



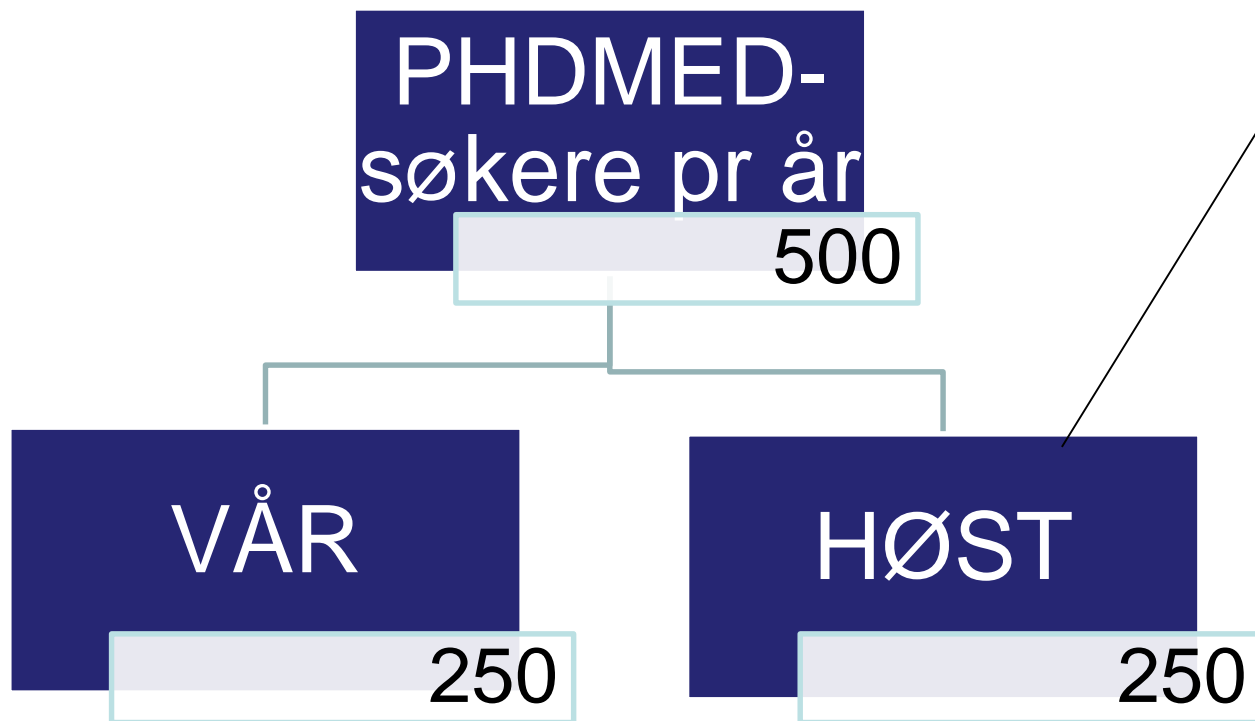
UiO : Universitetet i Oslo

Pilot: Digital ph.d.-opptak med Søknadsweb

: Fellesløsningen Søknadsweb, sammen med RPA-teknologi, har gjort det mulig å digitalisere ph.d.-opptaket ved Det medisinske fakultet UiO



Volum i saksløpene for vår og høst



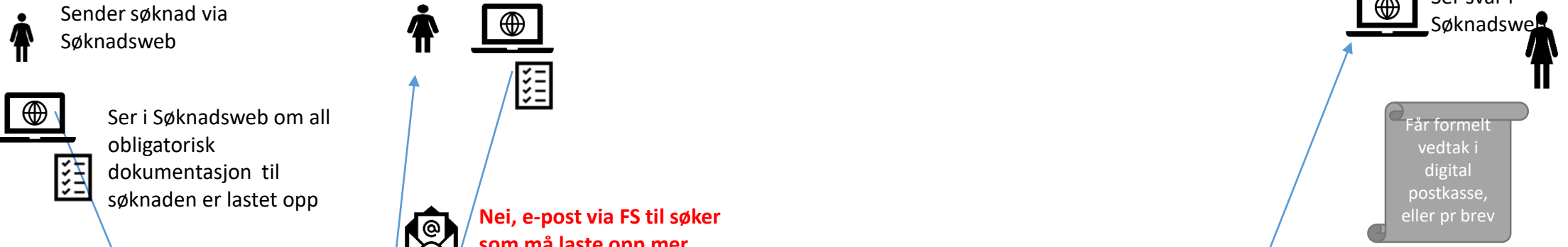
Hva skjer med søkermassen dersom vi får til å bruke Søknadsweb både for stipendiatstillinger og for eksterntfinansierte?

- UiO har ca. 8000 søkere i året til stipendiatstillinger. MED har ca. 1/3

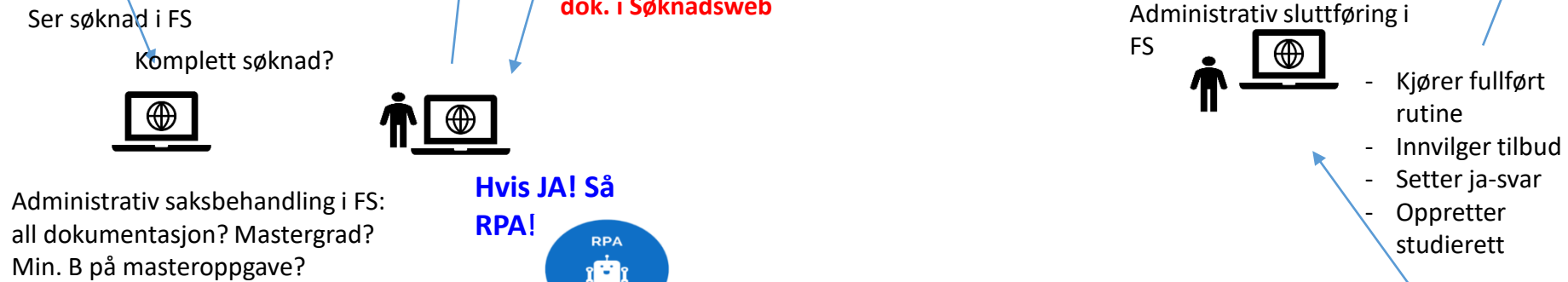
Det kommer typisk inn flere ph.d.-søknader i slutten av semestrene som juni og desember, og når Helse Sør-Øst har stipendutlysninger.

Søkeprosess i PHD-MED piloten 2020/2021

Søker/ph.d.-
kandidat



FS-behandling



arkiv-
behandling

Roboten registrerer komplett søknad i ePhorte, oppretter journalposter og flytter dokumentene i søknaden.

Admin. Setter nødvendige journalposter videre

Vedtak går tilbake til admin som lager vedtaksbrev.

Dekan signerer i ePhorte

Sak slutføres i ePhorte av saksbehandler.

Faglig opptakskomitee behandler søknad

Hva ser søkerne i Søknadsweb?

New Application

Show all admissions

› Master's degree studies

› Teacher education

› Spesialistutdanning i odontologi

› International Summer School

› Organized research training: PhD

› Fagprøver for leger og tannleger utdannet utenfor EU/EØS og Sveits

PH.D.-PROGRAM VED DET MEDISINSKE FAKULTET

Opptak til ph.d.-program ved Det medisinske fakultet høst 2020

 Søknadsfrist: 15.05.2021

Søk

Ny søknad

Opptak til ph.d.-program ved Det medisinske fakultet Termin høst 2020

Søknadsperioden for opptak til programmet er:

- 1. oktober til 31. januar for opstart HØST (Hvis du har finansieringsstart mellom 1. juli og 31. Desember). Søknader behandles ferdig innen 1. mars.

- 1. februar til 31. august for opstart VÅR (Hvis du har finansieringsstart mellom 1. januar og 30. Juni). Søknader behandles ferdig innen 1. oktober

For oversikt over retningslinjer for søknad, se ph.d.-programmets side om [søknad og opptak](#).

OPPLASTING AV DOKUMENTASJON:


All nødvendig dokumentasjon må være tilgjengelig i Søknadsweb når du sender søknaden for at din søknad skal bli behandlet. Dokumentasjon som er mangelfull eller ikke i samsvar med annen tilgjengelig dokumentasjon vil medføre at din søknad avvises eller får forlenget saksbehandlingstid.

Når du fullfører søknaden bekrefter du samtidig:

- at du har satt deg inn i [regelverk for ph.d.-utdanningen](#).
- at bruk av falske dokumenter vil bli meldt til politiet
- at du er kjent med at du kan bli bedt om å framvise originaldokumentasjon
- at saksbehandler kan kontakte utsteder av dokumentasjon for verifisering

Merk at det er ditt ansvar å lese eposter fra oss i søknadsperioden.

Sjekk at spamfilteret ditt tillater epost fra UiO og at viktige mailer fra oss ikke havner i søppelpost-mappa.

 Søknadsfrist: 31.01.2021

 Dokumentasjonsfrist: 15.02.2020



Alle felter må fylles ut dersom de ikke er merket med teksten valgfritt.

Jeg har utdanning fra utlandet

Ja Nei

Søknadsalternativer

Du må velge 1 søknadsalternativ.

1341 Ph.d.-program ved Det medisinske faku   Legg til

Avbryt

Send inn søknad

Mine dokumenter

Her kan du laste opp relevant dokumentasjon og ev. se hvilke dokument vi allerede har mottatt fra deg.

- Last **KUN** opp dokumenter som er relevante for opptaket.
- Gi filen et navn som beskriver hva den inneholder.
- Pdf foretrekkes som filtype.

Du trenger **ikke** å laste opp dokumentasjon på studier avlagt ved Universitetet i Oslo, eller dokumentasjon/resultat som allerede er tilgjengelige for oss.

Vi henter inn resultater fra de fleste andre norske læresteder, samt elektroniske vitnemål fra videregående opplæring i Norge.

Under Eksterne resultater i Søknadsweb kan du se hvilke resultater vi har tilgang til. Dersom resultatene dine hentes inn for første gang, eller du har nye resultater, kan det ta tid før resultatene synes.

[Logg inn her for å se om du har elektronisk vitnemål fra videregående opplæring](#)

Last **IKKE** opp dokumenter som inneholder helseopplysninger. Hvis du skal legge fram slik dokumentasjon, må den sendes per post. Henvend deg til kontaktpunktet for opptaket for postadresse.

Dokumentasjonsfrist

Opptak til ph.d.-program ved Det medisinske fakultet høst 2020
📅 **Frist:** 16.05.2021

Status nødvendige dokumenter

Du søker opptak med påkrevet opplasting av dokumentasjon.

Opptak til ph.d.-program ved Det medisinske fakultet

- ⚠️ Arbeidsavtale og/eller finansieringsbevis for opptaksperioden - Dokument
- ⚠️ Doktorgradsavtale (avtale- og søknadsskjema) - Dokument mangler
- ⚠️ Etikk- og personverngodkjenninger (REK, NSD) - Dokument mangler
- ⚠️ Fagfellevurdering eller tildelingsbrev - Dokument mangler
- ⚠️ Fullstendig prosjektbeskrivelse - Dokument mangler

Status nødvendige dokumenter

Du søker opptak med påkrevet opplasting av dokumentasjon.

Opptak til ph.d.-program ved Det medisinske fakultet

- ✅ Arbeidsavtale og/eller finansieringsbevis for opptaksperioden - OK
- ✅ Doktorgradsavtale (avtale- og søknadsskjema) - OK
- ⚠️ Etikk- og personverngodkjenninger (REK, NSD) - Dokument mangler
- ⚠️ Fagfellevurdering eller tildelingsbrev - Dokument mangler
- ✅ Fullstendig prosjektbeskrivelse - OK

Dokumentasjonsfrist

Opptak til ph.d.-program ved Det medisinske fakultet høst 2020
📅 **Frist:** 16.05.2021

Status nødvendige dokumenter

Du søker opptak med påkrevet opplasting av dokumentasjon.

Opptak til ph.d.-program ved Det medisinske fakultet

- ⚠️ Arbeidsavtale og/eller finansieringsbevis for opptaksperioden - Dokument mangler
- ⚠️ Doktorgradsavtale (avtale- og søknadsskjema) - Dokument mangler
- ⚠️ Etikk- og personverngodkjenninger (REK, NSD) - Dokument mangler
- ⚠️ Fagfellevurdering eller tildelingsbrev - Dokument mangler
- ⚠️ Fullstendig prosjektbeskrivelse - Dokument mangler

➕ Last opp nytt dokument

Forrige Neste

Last opp dokument

Alle felter må fylles ut dersom de ikke er merket med teksten valgfritt.

Dokumenttype
Doktorgradsavtale (avtale- og søknadsskjema)

Beskrivelse (valgfritt)

Maksimal filstørrelse er 15 MB. Du kan laste opp filtypene: doc, docx, gif, jpg, jpeg, png, pdf, tx

Velg fil

Avbryt Last opp

forskerutdanning@medisin.uio.no
Kvittering på opplastet dokument 12:28

forskerutdanning@medisin.uio.no
Kvittering på opplastet dokument 12:28

forskerutdanning@medisin.uio.no
Kvittering på opplastet dokument 12:28

forskerutdanning@medisin.uio.no
Mottatt søknad 12:25

Kvittering Opptak til ph.d.-program ved Det medisinske fakultet

Kvittering for søknad om opptak.

 **Søknadsfrist:** 31.01.2021
 **Dokumentasjonsfrist:** 15.02.2020

Ditt søkernummer er 960000

Status nødvendige dokumenter

Du søker opptak med påkrevet opplasting av dokumentasjon.

- ✓ Arbeidsavtale og/eller finansieringsbevis for opptaksperioden - OK
- ✓ Doktorgradsavtale (avtale- og søknadsskjema) - OK
- ✓ Etikk- og personvern godkjenninger (REK, NSD) - OK
- ✓ Fagfelle vurdering eller tildelingsbrev - OK
- ✓ Fullstendig prosjektbeskrivelse - OK

Mine søknadsalternativer (1)

Prioritet 1
Studie Ph.d.-program ved Det medisinske fakultet

Søknadskode 1341

Status
Under behandling

Takk for din søknad. Du kan se endelig svar på ph.d.-søknaden i Søknadsweb. Det formelle vedtaket sendes til digital postkasse: <https://www.norge.no/velg-digital-postkasse>

OPPLASTING AV DOKUMENTASJON:

All nødvendig dokumentasjon må være lastet opp allerede nå for at vi skal kunne behandle søknaden i Søknadsweb. Dokumentasjon som er mangelfull eller ikke i samsvar med annen tilgjengelig dokumentasjon vil medføre at din søknad avvises eller får forlenget saksbehandlingstid.

All informasjon om hva du må dokumentere finner du på ph.d.-programmets side om søknad og opptak: <https://www.med.uio.no/forskning/phd/soknad-opptak/>


I Søknadsweb under "Mine dokumenter" og "Eksterne resultater" kan du selv se hvilke dokumenter og resultater vi har tilgang til.

KONTAKTADRESSE

Det er ditt ansvar å følge opp søknaden din. All informasjon vedrørende søknaden din vil bli sendt på e-post, og det er derfor viktig at e-postadressen din er riktig. Du kan endre e-postadressen din i SøknadsWeb.

BEKREFTELSE


Ved å sende oss en søknad har du bekreftet: - at du har satt deg inn i regelverket som gjelder for opptak til ph.d.-programmer på UiO: <https://www.med.uio.no/forskning/phd/regelverk/index.html> - at bruk av falske dokumenter vil bli meldt til politiet - at du er kjent med at du kan bli bedt om å framvise originaldokumentasjon - at saksbehandler kan kontakte utsteder av dokumentasjon for verifisering


 Endre søknad

Mine søknader


Mine søknader

▼ Opptak til ph.d.-program ved Det medisinske fakultet Opptakstermin høst 2020

 Endre søknad

 Trekk søknad

 Kvittering

 **Søknadsfrist:** 31.01.2021

 **Dokumentasjonsfrist:** 15.02.2020

Ditt søkernummer er 960002

Mine søknadsalternativer (1)

Prioritet 1
Studie Ph.d.-program ved Det medisinske fakultet

Søknadskode 1341

Status
Under behandling

Ønske: tydeligere beskjed til søker om at søknaden ikke er levert og kan behandles FØR alle obligatoriske dokumenter er lastet opp

Hva ser saksbehandler i FS?

Søknad samlebilde [soknad]

Fnr: [] Stud.nr: 459733 Navn: Testperson Uvm-Hed 0/0 Merknad

Søknr: 960014 Opptak: PHD-MED 2020 HØST

Statsborger i: Norge Kan behandles: J

Målform: BOKMÅL Mottatt følgeskjema: N Dok.status: []

Steinerskole: [] Komplet: []

Utenlandsk utd: [] Ubehandlet dokument: J Ønsket vekting: []

Realkompetanse: [] Ubehandlet resultat: [] Spes.grunnlag: []

Tidligopptak: [] Ubehandlet NVB-resultat: [] Tidligopptak: []

GSK/Studentgrunnlag

Skoleb: [] Dato: 00.00.0000 Studentgrunnlag: TST

GSK-grl: [] Kvalifisert: [] Konkl.(inst,år,term): 0000

Avslag: [] Dispensasjon: [] Vitnemål - GSK: []

Vmnr Utst.dato Første Reform Vstat Disp GSK Forkastet Godkjenn

Godkjenn VM

Slett VM Fullfør FS201.001 Hele

Profil HøyUtd Res.grl Grunnutd. Poeng Kvotesp Mangel Util **SøkAlt** Valg InfoBekreft TidIGSK PoengAndre **Dok** OpptHist Merknad

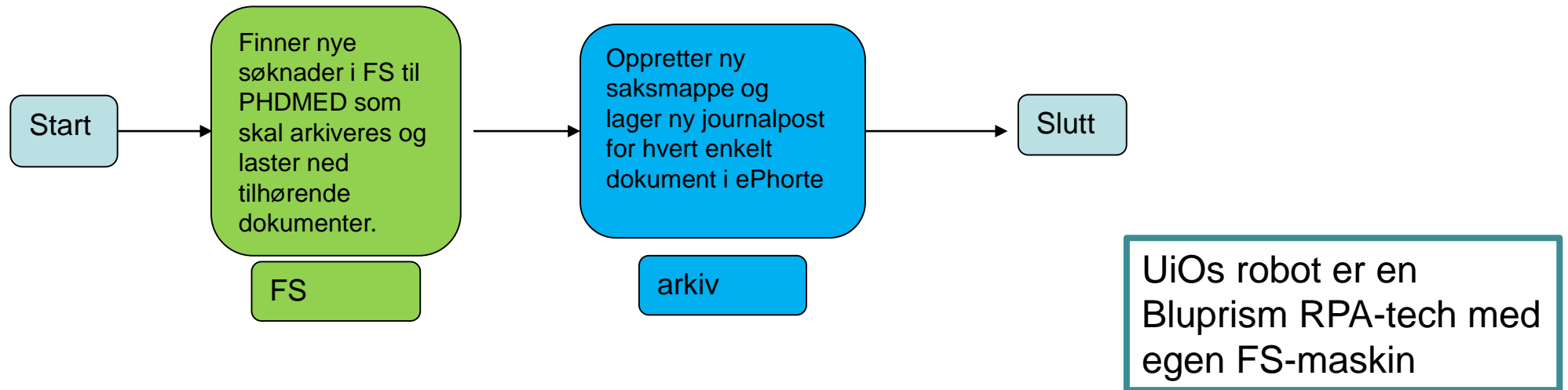
Dok#	Dok.type	Mottatt	File	Inngår i sak	Relevant
1095610	FINANS	18.02.2021	viteste_.pdf	△	☑
1095608	DRGRADAV	18.02.2021	drgradsavtale_s_knad.docx	△	☑
1095609	PROSJBES	18.02.2021	prosjektbeskrivelse.pdf	△	☑

- Vi har fått mulighet til å se kun fullførte søknader.
- Vi har fått uthevet varseltrekant i FS ved manglende obligatorisk dokumentasjon
- Vi har registrert to søkergrunnlag (EFI og STP)

Søk.nr.	Statsb.	MF	Dok	Søknadsalternativ	P-F-G	Sun
960003	Norge	N	1:	185.1341 Ph.d.-program ved Det medisinske fakultet:		0-0-0
Type dokumentasjon					Sperr sletting	Relevant
H.RES	Universitetet i Bergen Antall res: 0 (2 105sp)					
H.RES	Universitetet i Oslo Antall res: 15 315sp					10.01.2006
FFVURD	Fagfelleevaluering eller tildelingsbrev					Dokument mangler
FINANS	Arbeidsavtale.pdf				J	17.11.2020 - OK
EKSAVT	Avtale_ekstern_part_signert.pdf				J	17.11.2020 - OK
FINANS	Bekreftelse_p_finansiering_av_doktorgradsl_p.pdf				J	17.11.2020 - OK

- Vi har fått tydelig fremheving av dokumentmangler i rapport **101.014 Mottatt dokumentasjon**

Hva gjør roboten? Det ser enkelt ut -



Men roboten gjør akkurat det en menneskelig saksbehandler ville ha gjort:

- Logger på FS
- Åpner Søknad samlebilde
- Slår opp opptaket (PHD-MED 2020 HØST)

Hent ut data på søker

Ud.nr: 457325 Navn: Name Your 1/1 Merknad Grunnlag
 Søknr: 960006 Opptak: PHD-MFTEST 2020 HØST DRG
 Statsborger i: Norge
 Målform: ENGELSK Mottatt følgeskjema: N
 Steinerskole:
 Utenlandsk utd: Ubehandlet dokument: N
 Realkompetanse: Ubehandlet resultat: N
 Tidligopptak: Ubehandlet NVB-resultat: N
 Kan behandles: J
 Dok. status: BEH
 Komplett: J
 Ønsket vektning:
 Spes.grunnlag:
 Tidligopptak:
 GSK/Studentgrunnlag
 Skoleb: Dato: 00.00.0000 Studentgrunnlag: TST
 GSK-gr: Kvalifisert: Konkl.(inst,år,term): 0000
 Avslag: Dispensasjon: Vitnemål - GSK:
 Vmnr Utst dato Første Reform Vstat Disp GSK Forkastet Godkjenn
 Slett VM Fullfør FS201.001
 Godkjenn VM BP Hele

Beskrivelse

Aktivitet:

- 1) Hent ut fornavn
- 2) Hent ut etternavn
- 3) Hent ut søkernummer
- 4) Hent ut status på søknaden (J=søknad er komplett)

Hvis søknaden ikke er komplett går prosessen videre til neste søker ved å klikke på neste.

Hvis prosessen ser at denne søkeren er den samme som den siste den hentet ut sist betyr det at den har kommet til slutten i opptaket og kan avslutte.

Hvis denne søkeren ligger i robotkøen betyr det at denne søknaden for denne søkeren er arkivert fra før og prosessen kan gå til neste søker ved å klikke neste.

Roboten henter også:

- E-post
- Mottatte dokumenter: noterer dato og laster ned (FS216.001 – lagre dokumenter til disk)

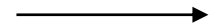
Leter kontinuerlig etter nye søkernumre innenfor opptak og termin.

NB: arbeidskø på opptil 24 timer!

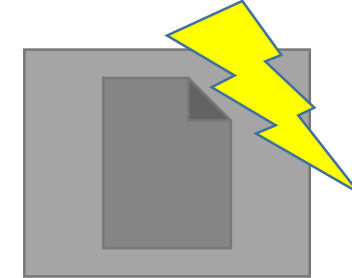
Tilsvarende i arkiv:

- Søker etter saksmappe på søker
- Oppretter hvis den ikke finnes
- Laster inn aktuelle dokumenter
- Fyller ut saksmappen og journalposter med info
 - Navn, søkernr, opptak, tilgangskoder, arkivdel (STUD-UIO) og en rekke andre arkivparametere
- Søknaden/utkast til doktorgradsavtale settes som hoveddokument.
- Setter ufordelt til saksansvarlig enhet (FORSKADM MED)

Menneskene kan ta over!



Vi har satt strøm på papiret



- Prosessen er veldig lik det den var på papir.
- Erfaringer fra piloten vil bli brukt som grunnlag for å se hvordan prosessen bør endres for å kunne fungere mer optimalt i digitale verktøy.
- Helt optimalt blir det nok ikke før det er mulig å dele dokumenter og opplysninger med saksbehandlere utenfor FS, samt arkivere automatisk.

Dette har vi fått og fått til:

- Digital ph.d.-søknad! Enklere for søkere
- Obligatorisk dokumenter i Søknadsweb
 - Rapportoppdatering
 - Skjule ufullstendige søknader
 - Studierett på ph.d.-nivå kan opprettes på fra opptaksmodulen (standardisering)
- Tidsbesparelser i arkivet
 - Robot som oppretter saksmappe i ePhorte og flytter dokumenter fra FS til ePhorte

So far – so good

- Produksjonssettinga av piloten er gått fint
- Leveransene er slik vi forventet i piloten

Takk til RPA-teamet til USIT for robot. Takk til Unit for å ha kastet seg rundt og levert nødvendig utvikling for å få kjørt piloten.

Pilotperioden avsluttes 30. april. Sluttrapport i mai med:

- Anbefaling for eventuell videre drift
- Utvidelse til andre fakulteter som oppfyller krav

Dere kan teste å søke her: <https://fs-test.uio.no/soknadsweb>

- Klikk på Forskerutdanning: ph.d.
- Scroll nederst til «Opptak til ph.d.-program ved Det medisinske fakultet høst 2020»



Hva er over regnbuen?

Det har meldt seg mange spørsmål i løpet av forarbeidene til denne piloten er mange, og flere kommer til etter hvert som vi høster erfaringer.

Kan vi rekke å få inn og behandle søknader før finansieringsstart?

Hvor mange signaturer må til for å effektivere et opptak?

Hvilke data trenger vi når i prosessen?

Dataflyt mellom opptak og tilsetting

Hva er doktorgradsavtalen?

Kan vi ha en felles prosess?

Hva må egentlig arkiveres?

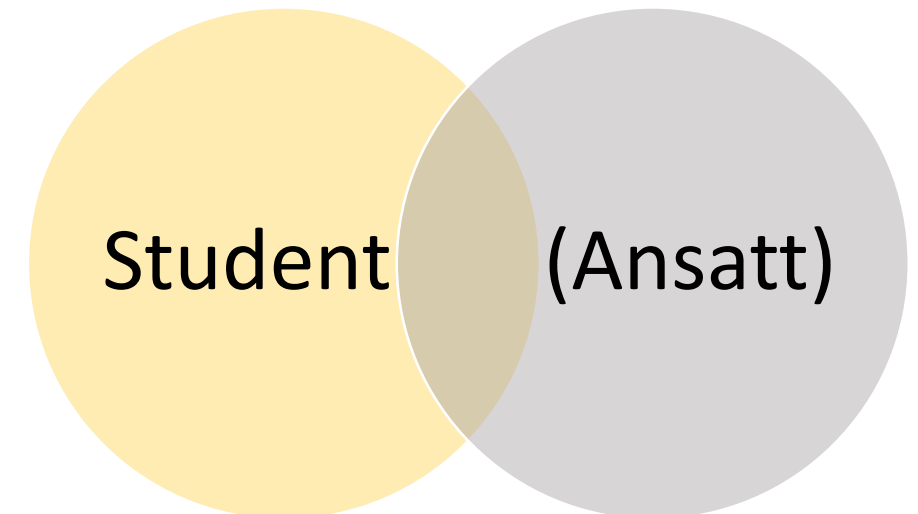
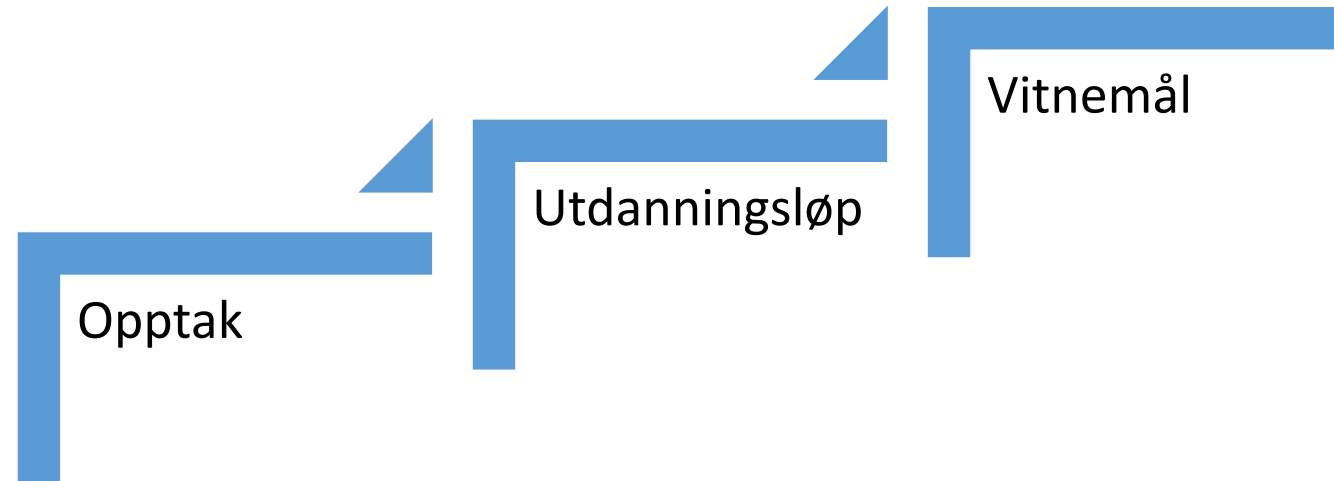
Hvilke data gjenbrukes hvor og når har vi behov for dem?

Ett opptak eller åtte?

Vi må fortsette å jobbe med oss sjæl

Ph.d.-nivå

- Hvorfor har vi berøringsangst med studiesiden? Fra systemperspektivet er dette ganske uforståelig, bunner i tradisjoner og kultur
- UiO: kan flere av studiesidens løsninger brukes av ph.d.?
- Felles dokument/opptakskrav for tilsetting og opptak
- Hvordan kan dataflyt og kommunikasjon bli bedre og gå lettere mellom personal- og studieadministrasjon for dem som trenger det?



Vi må se på prosessendringer

- Løsninger som kommer først med nye verktøy
 - BOTT-Saksbehandling og arkiv?
 - Saksflyt for FS-applikasjoner?
 - Arbeidslivsportalen – signere individuelle samarbeidsavtaler med eksterne arbeidsgivere?

Men vi har selvfølgelig ei litta ønskeliste:

1. Søker får ikke sende inn søknaden før alle obligatoriske dokumenter er på plass
2. Tydelig beskjed i Søknadsweb om at søknad ikke er komplett uten alle oblig. dok.
3. Dokumentkrav kan settes pr søknadsalternativ, ikke pr. opptak
4. Varsel til aktuelle saksbehandlere når det kommer inn ny søknad til behandling
5. Velge søkerlisting kronologisk på søkernummer eller alfabetisk på navn i Søknad samlebilde
6. Ferdigbehandlede søknader gråes ut og kan velge inn/ut slik som ufullstendige søknader
7. Løsning for å sende/dele opplysninger og dokumenter med saksbehandlere/opptakskomiteé som ikke er i FS.
8. **Dato for komplett søknad** og dato for slutført saksbehandling, så man kan følge med på at man overholder forvaltningslovens krav til saksbehandlingstid
9. Bedre løsning for å få inn opptaksgrunnlag (hente inn intern eller eksternt grad-info til dette feltet)