RUTINEBESKRIVELSE FOR UNIVERSITETET I STAVANGER

VEDLIKEHOLD OG KONTROLL AV UTDANNINGSPLANER



Våren 2012

INNHOLD

INNLEDNING	4
KOBLINGER SOM MÅ GJØRES FØR UTDANNINGSPLANKONTROLL	5
1.1 Studieprogram	5
1.2 EMNEKOMBINASJON SAMLEBILDE	6
KONTROLL AV UTDANNINGSPLANEN	8
2.1 FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert	8
2.2 FS727.001 UTDANNINGSPLAN FOR STUDENT	13
2.3. KNAPPEN "KONTROLLER UTD.PLAN" PÅ STUDENT SAMLEBILDE	14
KORRIGERINGER AV UTDANNINGSPLAN	15
3.1 Hjelperapporter/rutiner	15
3.1.1 FS718.002 GENERERING AV EMNER I UTDANNINGSPLAN	15
3.1.2 FS718.005 OPPDATERING AV EMNEKOMBINASJON FOR EMNE I UTDANNINGSPLAN	16
3.1.3 FS727.002 MANGLENDE EMNEKOMBINASJONSINNFYLLING FOR UTDANNINGSPLAN	17
3.2 MANUELL SJEKK AV UTDANNINGSPLANEN	18
3.2.1 STUDENT SAMLEBILDE	18
3.3 MANUELL GODKJENNING AV UTDANNINGSPLANEN	19
3.4 FULLFØRING	20

INNLEDNING

Rutinebeskrivelsen har hovedfokus på det arbeidet som må gjøres for at utdanningsplanene skal bli godkjent av kvalifikasjonskontrollen. Dette arbeidet er spesielt viktig i slutten av studiet da det forenkler arbeidet med å skrive ut kvalifikasjonene.

Rutine FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert er sentral sammen med studentens utdanningsplan som en finner i bildet Studieprogramstudent samlebilde under kartotekkort "Emne". I tillegg så er det også mulig å bruke rapport FS727.001 Utdanningsplan for student og "Kontroller utd.plan" knappen som en finner i Student samlebilde.

Vi starter med å gjennomgå koblinger som må være i FS for å kunne kontrollere utdanningsplanene. Deretter så ser vi på de forskjellige rapporter og rutiner som kan brukes for å kontrollere at utdanningsplanene er ok og til slutt hvordan vi kan rette opp utdanningsplaner som er feil.

Beskrivelsen er tilpasset versjon 7.0 av FS.

Februar 2012

Tor Erga

KOBLINGER SOM MÅ GJØRES FØR UTDANNINGSPLANKONTROLL

For å finne status på studentenes utdanningsplan kan ulike rapporter/rutiner brukes. For at disse rapportene/rutinene skal fungere, er det noen koblinger som er viktige i FS og som må være gjort for at disse rapportene/rutinene skal fungere.

1.1 Studieprogram

Plassering: Modul Studieelement - Bilder - Studieprogram.

Studieprogram samlebilde [STUDPROG]			_ 🗆 🗙
Kode: B-DATA	Studieansvarlig sted:	217 8 4 0	Emnekombinasjon
- Navn	Praksisansvarlig sted:		Caml
Bokmål: Data - bachelorstudium i ingeniørfag	Studienivå:	390 Sachelor studium	Jani
Nynorsk: Data - bachelorstudium i ingeniørfag	Grunnstudium:	J Utgått: N	
Engelsk: Computer - Bachelor's degree programme	Personlig veiledning:	N Utdanningsplan: J	
Navn - vitnemål	Krever GSK:	N Kun vis utd.plan: N	
Bokmål: Bachelorstudium i data	Flere klasser:	N Semesterrapp: N	
Nynorsk: Bachelorstudium i data	Tverrfakultært:	N Publisér:	
Engelsk: Bachelor's Degree Programme in Compute	Fritak sem.avgift:	N Praksiskandidat	
URL: http://www.uis.no/studietilbud/ingenioer_d	Und.organisering:	1 Undervisning ve	
Fører til kvalifikasjon:217 💌 B-INGFAG 💌	%heltid:	100	
Studium rapportering: ING	- Finansieringstype:	1 1	
Utdanningsområde: TEKNO 💌	Finansierings%:	100 (institusjonens budsj.)	
SPnr- regnskap:	Vekting:	180 SP 🔽	
Benytt studierett ved plassering - NSD	Varighet:	6 SEME STRE	
Krever studierett ved plassering - NSD	Und.timer pr uke:		
Om studenter kan endre vurd.melding:	Andel praksis:		
Gruppering på trinn i stedet for emnekomb:	Videreutdanning:	NEI	
Vis emnekomb.opplysninger i Studentweb:	Kategori:		
NUSkode (SSB): 654122	Terminordning:		
Oppg./avhemne:	Progresjonsregel:	P30-6SEM	
Pensumemne:	Tilbys i periode:	2003 HØST 💌 - 0000	
LMS	Siste opptakstermin:	0000	
Eksport: J	Justering:		
Rom-mal:	Godkjenningsinstans		
Kommentar:	Godkjent dato:	00.00.0000	
	Lovgodkjenning:		
Opprettet: 01.01.1900 Endret: TE 25.02.2011	Subjectarea:		
	2	,	

Det må være en kobling mellom Studieprogram og kvalifikasjon i feltet "Fører til kvalifikasjon". Her registreres stedkode og kvalifikasjonskode. For å få fremvist dette så må en trykke på "Hele" knappen til høyre. Dersom det ikke er opprettet kvalifikasjon så må dette gjøres. Dette er vist i kursheftet "Utskrift av kvalifikasjoner".

For at FS skal vite hvilken emnekombinasjon de enkelte kull skal tilhøre, så må det ligge inn en kobling i kartotekkort "Emnekombinasjon". Dette skal være gjort før studentene starter på studiet. For å kontrollere hvilken emnekombinasjon kullet er tilkoblet må en trykke på knappen "Saml" og da vises flere kartotekkort.

Studieprogram samlebilde [STUDPROG]	
Kode: B-DATA Navn Bokmål: Data - bachelorstudium i ingeniørfag Nynorsk: Data - bachelorstudium i ingeniørfag Engelsk: Computer - Bachelor's degree programme	Studieansvarlig sted: 217 8 4 0 Emnekombinasjon Praksisansvarlig sted:
Rapportering Praksiskrav Tekst - DS Fag - DS Emnekombinasjon Avgift Fag Studieretning I	Språk - DS Info Info termin Oppgave Planinfotype Planforslag Kvalifikasjon Personrolle Kull Emne Samarbeid Navnehistorikk Lisens I
Fra termin Emnekombinasjon Kont	rollvalg utdanningsplan (studentweb) Publisér
2003 HØST ▼ B-DATA-1 2004 HØST ▼ B-DATA-1	
2005 HØST B-DATA-2	
2007 HØST BDATA-06 B-DATA-06	J N
2008 HØST BDATA-08	
2010 HØST ▼ B-DATA-10	
2011 HØST 🗸 B-DATA-11	L L

Det skal være en unik emnekombinasjonskode for hver starttermin (i utgangspunktet Studieprogramkode etterfulgt av når kullet startet), selv om innholdet i emnekombinasjonen er den samme for dette kullet som forrige hadde. Dette er strengt tatt ikke er nødvendig (det står "Fra termin"), men det blir mest oversiktelig og lettere å håndtere. Det er ofte det skjer endringer i emnekombinasjonen underveis i studieløpet og da er det enklest å gjøre endringer dersom emnekombinasjonen gjelder kun dette kullet.

Dersom kvalifikasjonen vi skal skrive ut ikke har utdanningsplan, så må vi i tillegg legge inn en kobling til kvalifikasjon i kartotekkort "Kvalifikasjon". Da alle våre studieprogram nå har utdanningsplan, går vi ikke nærmere inn på dette.

1.2 Emnekombinasjon samlebilde

Plassering: Modul Studieelement – Bilde – Emnekombinasjon eller overgangsknapp fra Studieprogramstudent samlebilde.

Emnekombinasjon samlebilde [EMNEKOMBSAML]		
Kode: B-DATA-11	Vektingskrav: 180 SP -	E-B-DATA-11 - Dataingeniør - bachelorprogram
Navn: Bokmål: Dataingeniør - bachelorprogram	Maksimal vekting: 185 SP -	B-DATA-11-UBL - Ubligatoriske emner
Nynorsk: Dataingeniør - bachelorprogram	Utgått: N	B-DATA-11-VAL1 - Anbefalte valgemner i 5. termin eller frie emnevalg
Engelsk: Computer Engineering - Bachelor Programme	Veivalg	
Backrivelse Bekmål:	Veivalg: N	
Deskivelse Dokilal	Antall valg:	
	Endre veivalg selv: N	
Engelsk:	Krever opptak: N	
URL med beskrivelse:	Emneprioritering	
Sted ansvarlig: 217 8 4 0 IDE	Emneprioritering:	
Studieretning: Farge: HEADING	Antall emner opptak:	
Default emnekategori:	Antall emner prior.:	
Kulltrinn: Beregn emnekomb ved valg av frie emner: J	Periode: 00.00.0000 🔽 - 00.00.0000 💌	
Emnekombinasjon Emne Utdplanelement Frie emnevalg Veivalg		
Sorterings- Terminnr Terminnr Lukket		
Emnekombinasjon rekkefølge start valgbar fra (veivalg) Stud	enter med startperiode kull	
B-DATA-11-OBL I 1 0000	-0000	
B-DATA-11-VAL2 2 1 J 0000	▼ - 0000	
B-DATA-11-VAL1 3 1 J 0000	▼ - 0000	Aut. oppdatering av liste
		FS226.001 Emnekomb
		Studieprogram

Emnekombinasjonen viser de emnene som skal inngå i studentens utdanningsplan. Den er bygget opp med en struktur som gjør at emnekombinasjon kan inngå i emnekombinasjon.

For å gå ned i strukturen så tas krysset i "Aut. oppdatering av liste" av og kan så gå inn på hver enkel av de underliggende emnekombinasjonene uten at toppen endres.

Bildet vises også vektingskrav i feltet "Vekt.krav:" og den maksimale vektingen som emnekombinasjonen kan ha i "Max.vekt."

Emnekombinasjonene blir utarbeidet av instituttene/fakultetene og registrert inn i FS i samarbeid med Enhet for StudentService.

Her kan en også trykke på overgangsknappen til FS226.001 Emnekombinasjon og få den skrevet ut som en rapport.

Ved å sammenligne det innholdet som studentens utdanningsplan har mot det som er innholdet i emnekombinasjonen, så bør en kunne finne årsaken til eventuelle merknadstekster/feilmeldinger som bl.a. rutine FS651.002 viser og å rette dette opp i studentens utdanningsplan. Det er dette vi skal se litt nærmere på nå.

KONTROLL AV UTDANNINGSPLANEN

For å kontrollere utdanningsplanene så brukes rutine FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert eller rapport FS727.001 Utdanningsplan for student. I bilde Student samlebilde er det også en knapp som heter "Kontroller utd.plan" Vi skal i dette kapittel se på disse kontrollene.

2.1 FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert

Plassering: Modul Kvalifikasjon - Rutiner - FS561.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert.

FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert [FS651.002] Utplukk Studieprogram / kull Studieprogram Image: Studieprogram Kun aktive studenter Image: Studieprogram Kun aktive studenter Image: Studieprogram Studieprogram Image: Studieprogram Image: Studieprogram Image: Studieprogram Studieprogram Image: Studieprogram Studieprogram Image: St	
(GP: Godkjent plan, OK: Oppnådd kvalifikasjon, M Meldt til emne / meldt i alle emner som ikke er bestått)	
Studnr Navn Start S.retning Oppn.dato GP OK Res. Hovedoppg. Merknad	
FS851.002	
	Þ

Denne rutinen prøver å finne oppnådd kvalifikasjon for studenter med utdanningsplan i forhold til utplukkene Sted, Studieprogram eller Person. Rutinen sjekker om utdanningsplanen til studenten oppfyller de krav som er satt og om emnene som ligger i utdanningsplanen er bestått.

Forenklet virker rutinen på følgende måte:

- Den ser på hvilke studieprogram studenten har opptak til/studierett på.
- Ser i studieprogrammet hvilke emnekombinasjon kullet han tilhører skal ha tatt, og hvilken kvalifikasjon studieprogrammet fører til.
- Ser på utdanningsplanen til studenten om den inneholder de krav som emnekombinasjonen setter (antall studiepoeng på hvert krav/emnekombinasjon, obligatoriske emner m.m.). Sjekker om utdanningsplanen til studenten består av noen emner som erstatter andre emner.

Merk at dersom det er foretatt Godkjenning av emnekombinasjonen for studenter, dvs. at hele eller deler av emnekombinasjonen er manuelt godkjent, så vil ikke rutinen sjekke denne studentens utdanningsplan/emnekombinasjon som er godkjent, men bare sette godkjent på denne. Dette vises da med en merknadstekst til høyre i rapporten.

Utplukk: Sted

📒 FS651.002 Beregning	av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert [F	-S651.002]	_ O ×
Utplukk Sted Studieprogram Person	Sted Universitetet i Stavanger Flere 0217 V V V Kull-termin: 2011 - VÅR	Oppdatér database ○ Ja ⓒ Nei Vis □ Fødselsnr ☑ Detaljer □ Beståtte emner utenom plan	
	Kun aktive studenter	Sett ferdigbehandlet	
	Beregn oppnådd dato 🔲 20.02.2011	Vis alle i utplukk	
	Inkluder hovedoppgave 🗖	Oppnådd kvalifikasjon	
UIS-UIS (TE FS651.002	E) FSUI : Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utda	IS (20.02.2011 KI. 21:45) Side 1 av 1 anningsplanbasert	
(GP: Godkjent plan, OK: Op	pnådd kvalifikasjon, M. Meldt til emne / meldt i alle emner s	som ikke er bestått)	
Studnr	Navn Start S.retning Oppn.c	dato GP OK Res. Hovedoppg. Merknad	
FS651.002			

Ved valg sted, er det mulig å finne studenter på tvers av studieprogram som har oppnådd kvalifikasjon. Vi kan da kjøre på hele institusjonen, fakultet eller institutt. Det er studieprogrammenes tilhørighet som har betydning for hvilket sted studenten tilhører. Utplukket kan brukes til å finne studiekull/studenter som er klar for kvalifikasjon, for deretter å kjøre med utplukk Studieprogram eller person, men rutinen bør ikke kjøres med oppdatering på utplukk Sted.

Mrk. Dette er et tungt utplukk å kjøre, og rutinen kan ta lang tid før den gir tilbakemelding.

Følgende parametrer dukker opp:

- Sted: Velg mellom inst. (217), fakultet eller institutt. Dersom en velger hele institusjonen så la det stå * i neste felt, noe som betyr at alle i dette feltet skal tas med. Tilsvarende med fakultet og institutt at vi lar det stå * i neste felt dersom vi ønsker for hele fakultetet/instituttet.
- Kulltermin: Sett kryss i rute dersom du ønsker å angi en bestemt kull-termin for studentene du ønsker å finne. Dersom ikke kryss, finnes alle startterminer.
- Kun aktive studenter: Skal rutinen kun søke på aktive studenter, eller skal han ta med alle i utplukket.
- Beregn oppnådd dato: Dersom en ønsker at rutinen skal finne dato i forhold til bachelor/masteroppgave kan det være kryss i denne (ikke i bruk ved UiS). Dersom en ikke setter kryss i denne, så settes inn oppnådd dato. Dette er dato for når siste vurdering ble avlagt eller siste dato i eksamensperioden den siste vurdering ble tatt. Datoen kan være vanskelig å sette dersom en kjører på utplukk Sted.
- Inkluder hovedoppgave: Inneholder studieprogrammet en oppgave som skal vises på fremsiden av vitnemålet (dvs. masteroppgave), settes det kryss her.
- Oppdater database: Når rutinen ser OK ut, og vi har funnet rett utvalg, setter en kryss i "Ja" feltet og kjører rutinen en gang til. Dermed blir studentene flyttet over til

oppnådd kvalifikasjon. Dette gjøres når kvalifikasjon skal skrives ut, og ikke for det formål vi i denne sammenheng bruker rutinen til.

- Vis Fødselsnr: Om rutinen skal ta med studentens fødselsnr (sort avhaking), • fødselsdato (grå avhaking) eller uten (ingen avhaking) i rapporten.
- Vis Detaljer: For studenter som har godkjent plan, vises ikke emnene som inngår. For • studenter som ikke har godkjent plan vises hvilke mangler planen har.
- Vis Beståtte emner utenom plan: Rapporten viser da frem emner (i blå farge) som studenten har bestått som er utenom utdanningsplanen. Merk at for disse emnene skal vises må det være avkrysset i både feltene "Detaljer" og "Beståtte emner utenom plan".
- Sett ferdigbehandlet: Normalt skal det stå kryss i Sett ferdigbehandlet. Ved • oppdatering setter da rutinen "J" i feltet "Ferdigbeh." i Oppnådd kvalifikasjon.
- Vis alle i utplukket: Her kan en velge hvilke utplukk en ønsker å vise i rapportdelen. Merk at utplukket er avhengig av om det står kryss i "kun aktive studenter" eller ei.
 - Vis alle i utplukket: Her tar rapporten med alle studentene i kullet
 - Vis alle oppnåelser: Viser alle forekomster av de som har godkjent både plan og de som har bestått alle emnene i planen. Disse er dermed klar for å få kvalifikasjon.
 - Vis godkjente planer: Viser alle de studenter i utplukket som har Godkjent plan (dvs. oppfyller kravene til emnesammensetning i emnekombinasjonen).
 - Vis ikke godkjente planer: Viser kun de studenter som ikke har godkjent plan. 0
 - Vis meldt i alle emner som ikke er bestått: Rapporten tar her med seg de 0 studenter som har godkjent plan og har bestått eller meldt seg til vurdering i alle emner i planen (dvs. kan forventes å snart bli ferdig).
 - Vis nye oppnåelser uten annen grad på program: Brukes dersom 0 studieprogrammet kan gi flere grader og det er kun de som ikke har oppnåelse på dette programmet tidligere vi ønsker å fange.
 - Vis nye oppnåelser. Viser kun studenter som har bestått alle emner i godkjent plan og som ikke har fått kvalifikasjon enda.

Utplukk: Studie	program		
FS651.002 Beregning	av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert [l	F\$651.002]	
Utplukk C Sted Studieprogram C Person	Studieprogram / kull Studieprogram: B-ØKAD	Oppdatér database ○ Ja ○ Nei Vis ✓ Fødselsnr ✓ Detaljer □ Beståtte emner utenom plan ✓ Sett ferdigbehandlet	
	Beregn oppnådd dato 🗖 10.06.2011	Vis alle i utplukk Oppnådd kvalifikasjon	
UIS-UIS (TE FS651.002 :	FSU Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utd	IS (20.02.2011 KI. 21:47) Side 1 av 1 anningsplanbasert	
(GP: Godkjent plan, OK: Op	pnådd kvalifikasjon, M Meldt til emne / meldt i alle emner	som ikke er bestått)	
Fnr Studnr	Navn Start S.retning Oppn.	dato GP OK Res. Hovedoppg. Merknad	
50054.000			
4			Þ

Dette utplukket er det mest vanlige å bruke. En velger her ett studieprogram og finner studenter på dette studieprogrammet som er ferdig.

Følgende parameter er forskjellig fra utplukk Sted:

• Studieprogram: Det studieprogram en ønsker å finne oppnådde kvalifikasjoner på. Nedtrekksmeny kan benyttes til å finne studieprogramkoden på.

plukk: Person		
FS651.002 Beregning a	av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert (FS651.	002]
Utplukk ○ Sted ○ Studieprogram ● Person	Studnr Studnr 000000 Studieprogram / kull Studieprogram: B-ØKAD Kull: 2008-HØST Kun aktive studenter	Oppdatér database ○ Ja ○ Nei Vis Vis ✓ Fødselsnr ✓ Detaljer ☐ Beståtte emner utenom plan ✓ Sett ferdigbehandlet
	Beregn oppnådd dato	Vis alle i utplukk
	Inkluder hovedoppgave	Oppnådd kvalifikasjon
UIS-UIS (TE F S651.002 : (GP: Godkjent plan, OK: Opp) FSUIS Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdannir onådd kvalifikasjon, M Meldt til emne / meldt i alle emner som ik	(20.02.2011 Kl. 21:49) Side 1 av 1 ngsplanbasert ^{ke er bestått})
Fnr Studnr	Navn Start S.retning Oppn.dato	GP OK Res. Hovedoppg. Merknad
FS651.002		

Dersom en ønsker å kontrollere om en enkelt person er klar for oppnådd kvalifikasjon, benyttes utplukk Person.

Følgende parameter er i tillegg til utplukk Studieprogram

• Fødselsnummer eller studentnr.

	el av ru UIS-UIS (I FS651.002	tinen (rap E) : Beregning av o Utplukk: Studiep Kvalifikasjon: 213 ppnådd kvalifikasjon, N	pportde ppnådd kva rogram: M-EI 7 M-ENDLED 1. Meldt til emne	Elen) FSUIS Iifikasjon - utdan NDLED 2008-HØS Studieprogram: M (meldt i alle emner sol	(U2.U2 I ningsplan T 1-ENDLED n ikke er best	.2010 KI. basert 2008-HØS ått)	22:5U) Side 1 a T Endringslede	v 3U UTEN oppdatering av database Ise - masterstudium	
For	Studnr	Navn	Start	S.retning Oppn.dat	to GP OK	Res	Hovedoppg.	Merknad	
			008-HØST		x			M-ENDLED-08-VALG Kravet til antall studiepoeng overskrides i emnekombinasjonen M-ENDLED-08 Kravet til antall studiepoeng overskrides i emnekombinasjonen	
I							0		
			008-HØST		v x				
N	1-ENDLED-08-OBI	LE 217 MEN1351	Endrings	iedelse II			MO	lkke bestått/fritak Vurd.meldt 2010 06	
M-E	ENDLED-08-VALO	E 217 MEN250 1	Ledelse	av helse, miljø og sikk	erł		MV	lkke bestått/fritak Vurd.meldt 2010 06	
N	1-ENDLED-08-OBI	LE 217 MEN1251 H	Organisa	asjonsutvikling	2008 12	с	10,0 <mark>V</mark> O		
N	1-ENDLED-08-OBI	LE 217 MENMAS 1	Mastero	ppgave i endringslede	lse		× o	lkke bestått/fritak	
FOOT OF	LENDI ED-08-OBI	E 217 MKK100.1	Vitenska	insteori med etikk			MO	lkke beståttifritak Vurd meldt 2010 03K	
r 5651.00	J2								

Den nedre rapportdelen av rutinen viser resultatet av kjøringen. Dersom plan er godkjent vises en grønn hake i GP (godkjent plan). Er i tillegg også emnene i godkjent plan bestått, er kvalifikasjon oppnådd og OK (Oppnådd kvalifikasjon) får ett grønt kryss. Rødt kryss i enten GP eller OK betyr ikke godkjent. Dersom det står rødt kryss i GP så kommer det en merknad om hva som eventuelt mangler for studenten for å få godkjent sin utdanningsplan. Oransje M i kolonne Oppnådd kvalifikasjon (OK) betyr at studenten er meldt til alle emner i godkjent utdanningsplan som ikke er bestått.

Bokstavene/tegnene som står fremfor emnene betyr dette: M (oransje): Meldt til emnet X (rød): Ikke bestått/fritak for emnet ✓ (grønn): Emnet bestått.

2.2 FS727.001 Utdanningsplan for student

Plassering: Modul Programstudent - Rapporter - FS727.001 Utdanningsplan for student

📒 FS727.001 Utdan	ningsplan for student [l	FS727.001]			_ 🗆 X
Utplukk C Startkull C Person C Fil	Studieprogram: Kull:	Fødselsnr Stu 000000 00000 2012 VÅR Ø Kun bekreftede pla Ø Kun aktive student Inkluder veilederin	studieretning: Studieretning: aner, termin: 20 ter nformasjon	ALLE 🔽	Vis Fødselsnr ✓ Studentnr ✓ Emne ✓ Resultat Merknad - emne Alle mangler ✓ Vurd.meld. utenom plan ✓ Vurd.res. utenom plan
		Uavhengig av om pla	an er godkjent 👻		
Uis-Uis F 5727. ((TE) 001 : Utdanningspla	n for student	FSUIS (26.02.	2012 Kl. 20:26) Side 1	av 1
Studieprogram: Studieretning:	Navn:			Studentnr:	
vervälg: Start: Kull: Kontakt:	Planlagt Avslutte	slutt: Str t: Str	tudierettstatus: tudentstatus:	Sist bet. sem.avg Sist sem.reg.: Sist bekr. utd.plan	N.
Tidspunkt Emneg	jruppe Tr.	Emne / element		Studiepoeng Resultat	

Rapporten har følgende bestillingsparametre: Utplukk: Her kan det velges mellom Startkull, Person eller Fil.

Dersom utplukk er person, får du valget mellom å registrere studentnr eller fødselsnr. Videre må en velge et studieprogram, studieretning (eller alle) og et kull. I utplukk Startkull og Fil er valget det samme som Person med unntak av studentnr/fødselsnr.

Videre så kan en velge om det er kun bekreftede planer i en bestemt termin som skal vises. Kun aktive studenter velges ved å krysse av i felt. Dersom det er registrert noe veilederinformasjon kan dette vises ved å hake av i dette feltet.

I nedtrekksmenyen under så er valgene om rapporten skal vise "Kun godkjente planer", "Kun ikke-godkjente planer" eller "Uavhengig av om plan er godkjent" (dvs. alle). Det nederste valget er hvordan rapporten skal grupperes. Valgene er: "Grupper etter emnekategori", "Grupper etter emnekombinasjon", "Grupper etter termin" eller "Grupper etter termin". Ved UiS så er "Grupper etter termin" det mest vanlige å bruke.

Til sist så har vi en del vis-valg i rapporten. Du kan velge om du ønsker å vise Fødselsnr, Studentnr, Emne, Resultat, Merknader – emne, Alle mangler, Vurd.meld. utenom plan, Vurd.res. utenom plan og tilslutt Vis alle resultater.

Denne rapporten viser også om utdanningsplanen er godkjent og eventuelle mangler for at planen skal være godkjent.

På rapportdelen så vises kun en linje av feilmeldingene, men dersom en under "Vis" haker av for "Alle mangler" så vises alle feil på utdanningsplanene.

2.3. Knappen "Kontroller utd.plan" på Student samlebilde

Dersom en står i Student samlebilde så kan en kontrollere planen til studenten ved å trykke på knappen "Kontroller utd.plan". Det gjennomføres da den samme kontrollen som via rutine FS651.002 og FS727.001.

iil Rediger Vis Modus Vindu Hjelp	
× 🖳 ⋈= 🔞 🕉 🏥 🌒 🔛 🛤 ⊲ 🕨 ы 🔗 🚟 ጫ 🖏 🗞	
Student seedabilde	_ _ X
Fnr: 180 nsen Født: 18.05.1982 Kun aktive	Interne sp(prot): 175,0 Eksterne sp(prot): 0,0
Start: B-DATA-09-VAL2 Planen oppfyller ikke kravet 'M1-10' i t automatisk N	Eksterne sp(godkj) 0,0 Sum studiepoeng: 175.0
Kull: Ing av plan: FS201.001 FS201.006	Sum studiepoeng.
Planlagt emnekombinasjonen ht: FS727.001 Utd.plan	Vis PIN
AVSIULTET B-DATA-09-VALL Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen FS601.001 Kar.utskr.	Endringsfunksjoner
Studie B-DATA-09 Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen ORDOPPTAK Godkj. av emnekomb.	
Slutt opj	
Merknac OK Cenerer faktura	
GSK/S	-
GSK: 217 2004 HØST GSK gr: RFA Stud.gr:	
Kontakt: 1/1 Hele	sw sw
🖃 Adr 🛛 Bakgr Mrk 📓 Reg.kort Lisens Praksis Partipl Emne i plan Planelem Ekstern	vurd Emnekomb
Undmeld Vurd.meld Endr.VM EmFritak Vurd.prot EsamlProt KvProt Grunnutd. SpSkjema	Rolle Betaling
SOppg Klasse Kullhist Veiledn Progresjon Sem.rapp Perm Planinfo-bekr Planbekr Emnebegr	Fagbegr MrkR
Kull Klasse Aktiv Merknad	

KORRIGERINGER AV UTDANNINGSPLAN

Når vi har funnet studenter som ikke har en godkjent utdanningsplan, så må vi prøve å korrigere/utfylle disse slik at de kan bli godkjent. Til dette finnes det noen hjelperutiner/rapporter.

3.1 Hjelperapporter/rutiner

Det finnes flere rapporter/rutiner som kan hjelpe til i arbeidet med å korrigere/oppdatere utdanningsplanen slik at den blir korrekt og kan godkjennes. Vi skal her se på disse.

3.1.1 FS718.002 Generering av emner i utdanningsplan

Plassering: Modul Programstudent – Rutiner - FS718.002 Generering av emner i utdanningsplan.

😐 FS718.002 Gener	ering av emner i utdanningsplan [FS718.002]		_ 🗆 🗙
Utplukk O Kull	Studnr Op	opdatér database - O Ja O Noi	Vis Fødselsnr
• Person	Studieprogram / kull Studieprogram: Kull: Kull: Kull: Kull: Kull:		
	V Kun aktive studenter		
	Generer emner i plan		
	□ Obligatoriske emner/planelementer i plan □ - med minst r	n-av emner/planeler	nenter
	Som student har bestått / fritak for - som er del av plan		
	Som student har resultat i - som er del av plan		
	Som student er vurderingsmeldt i - som er del av plan		
	Som student er undervisningsmeldt i - som er del av plan		
	Som student har bestått - uavhengig av plan		
	Som student har fritak for - uavhengig av plan		
	Som student er undervisningsmeldt i - uavhengig av plan		
	✓ Som statent of undernamingsmeat is advininging at plan ✓ Kun emner fra og med termin: 2011 - VÅR		
	Utelat emner som allerede inngår i en kvalifikasjon for stud	lenten	
	Sperr emnene mot sletting (av student)		
	; (TE) FSUIS (20.02.2011 k 002 Generering av emner i utdanningsplan	Kl. 22:13) Side 1 av 1	
N	lavn Start		
FS718.002			

Denne rapporten kjøres i utgangspunktet ved opptak eller etter studenten har valgt en emnekombinasjon som det kjøres opptak til, men det kan være behov for å kjøre denne i ettertid også, dersom alle obligatoriske emner ikke er kommet inn i planen til studentene. Gir rutine FS651.002 eller FS727.001 beskjed om at obligatoriske emner mangler, så kan denne rutine kjøres.

Rutinen kan kjøres med utplukk på Kull eller person. Aktuelt studieprogram og kull fylles ut. I "Generer emner i plan" så skal "Obligatoriske emner/planelement i plan" være utfylt. For de resterende valgene så kan de punktene som er en del av plan passer krysses av etter som de passer. De som er uavhengig av plan skal ikke krysses av. Brukes ikke ved UiS. Der er et avkryssingsvalget hvis en ønsker kun å ta med emner fra og med ett bestemt tidspunkt. Det er også mulig å utelate emner som allerede inngår i en kvalifikasjon for studenten, og å sperre emnene mot sletting (av student).

Ønsker en å oppdatere, så velger en oppdater database "Ja". Det er også et valg for om fødselsnummer skal vises.

3.1.2 FS718.005 Oppdatering av emnekombinasjon for emne i utdanningsplan

Plassering: Modul Programstudent – Rutiner - FS718.005 Oppdatering av emnekombinasjon for emne i utdanningsplan.

📕 FS718.005 Op	pdateringer for emne i utdannin	gsplan [F\$718.00	ō]			
Utplukk © Studieprogram © Sted	Studieprogram / kull Studieprogram: B-BARNE∨ Image: Kull: 2007-HØST Image: Klasse:	•	☑ Oppda ☑ Oppda	iter emnekomb iter ekvivalenti	Oppdatér dar C Ja © Nei binasjoner og emnel e emner i plan	tabase - Vis	ır Iler
Vis-Uis FS718.00	(TE) 15 Oppdateringer for emne i utd	annings Start	FSUIS splan Kull	(02.02.2010 K	0. 23:08) Side 1 av 1	Fmnekomb.	
FS718.005						1	ŀ

I studentens utdanningsplan som vi finner i Studieprogramstudent samlebilde, må hvert emne koblet til en emnekombinasjon. Disse emnekombinasjonene har alle et krav på hvor mange studiepoeng som skal være bestått, og det som blir sjekket er at antall studiepoeng på emner som er tilknyttet emnekombinasjonene er over minstekravet (og ikke over maksimumskravet som kan være satt).

U	Indmelo	4 (.	Vurd.meld	End	ir.VM	EmFritak	Vurd.pr	ot	Es	amlProt	KvF	rot	SpSkjema	Rolle	Betaling
SC	ppg	Klasse	e Kullhist	Veil	ledn	Progresjon	Sem.rapp	P	erm	Planinfo-	bekr	Pla	nbekr Emn	ebegr Fa	gbegr MrkR
F	Adr	Bakgr	Mrk		Reg.kor	t Lisens	Praksis	Pa	artipl	Emne i	plan	Pla	nelem Ek:	stern vurd	Emnekomb
Und	termin			Tr	inn Emn	e			Vurd.t	ermin St	tudiepo	eng			
2007	7 HØ	ST 👻	B-BARNEV4	J7- 💌	217	BBA190		1	2007	HØST -	- 10	Res.	. Høst 2007: E		Sosialpe
2007	7 HØ	ST 👻	B-BARNEV4	J7- 🔻	217	BSO140		1	2007	HØST -	- 10	Res.	. Høst 2007: D		Psykolog
2007	7 HØ	ST 🔽	B-BARNEV-(J7- 🔻	217	SVEXPHI	-	1	2007	HØST -	- 10	Res.	. Høst 2007: D		Examen
200	B VÅI	₹ 🝷		•	217	BBA180		1	2008	VÅR 💽	- 10	Res	Vår 2008: D		Velferdss
200	B VÅI	र 🖵	B-BARNEV-(J7- 💌	217	BSO160		1	2008	VÅR 🔹	- 10	Res.	Vår 2008: D		Sosialret
200	3 VÅI	र 👻	B-BARNEV4) 7 - 🕶 🗌	217	BS0170		1	2008	VÅR 🗖	• 10	Res.	Vår 2008: E		Sosiolog
200	B HØ	ST 👤	B-BARNEV-)7- -	217	BBA240		1	2008	HØST -	- 20	Res.	. Høst 2008: Be	stått	Sosialpe

Det som rutine FS718.005 gjør, er å se om den klarer å fylle inn eventuelle "hull" i emnets emnekombinasjon. Den vil også kunne oppdatere ekvivalente emner Det vil si at dersom studenten har bestått eller er gitt fritak for et emne som inngår i studentens utdanningsplan, så vil denne rutinen erstatte dette emnet med det ekvivalente emnet. Den setter da "J" i feltet "Erstattet av annet emne" på emnet som går ut, og legger det emnet som er tatt inn i planen.

Rutinen kan kjøres for ett helt studieprogram (alle kull), for ett bestemt kull eller for en bestemt klasse.

For emner hvor det ikke kommer opp noen tekst i kolonne Emnekomb. eller Merknad, bør en sjekke litt på da disse antagelig ikke inngår i en emnekombinasjon som tilhører studieprogrammet studenten går på.

3.1.3 FS727.002 Manglende emnekombinasjonsinnfylling for utdanningsplan

Plassering: Modul Programstudent - Rapporter - Kontrollrapporter - FS727.002 Manglende emnekombinasjonsinnfylling for utdanningsplan.

FS727.002 Manglende emnekombinasjonsinnfylling for utdan	ningsplan [FS727.002]		
Studieprogram / kull		Vis ———	
Studieprogram: B-BARNEV -		Fødselsnr	
Kun veivalg (emnekombinasjon)			
Kontroller eksisterende emnekombinasjon angitt på e	mne		
		(1.44.00) 0:1.4	
	UISDEMO (20.04.2010)	KI. 11:06) Side 1 av 1	
FS727.002 : Mangiende emnekombinasjonsinn	tylling for utdanningsplar		
Kun aktive studenter pr 20 04 2010)	Med kontroll av registrert	emnekombinasion	
Chud and Name	Ctart Emer		
Stud.nr Navn	Start Emne	Emnekombinasjon	- 11
EC707.000			- 1
F3121.002			

Denne rapporten finner mye av det samme som rutine FS718.005 Oppdatering av emnekombinasjon for emne i utdanningsplan, men den har ikke oppdateringsmuligheter. Den finner heller ikke ekvivalente emner. Rapporten har derimot mulighet til å kontrollere at eksisterende emnekombinasjoner angitt på emnet er korrekt (dette må evt. avhakes). I tillegg så kan en i denne rapporten velge å få ut ett veivalg (emnekombinasjon) i rapporten. Det kan en ikke finne i FS718.005.

3.2 Manuell sjekk av utdanningsplanen

I mange tilfeller så må vi gå inn manuelt og sjekke studentene mot de feilmeldingene/merknadene som rutine FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert gir oss.

Hovedbildet for dette er Student samlebilde.

3.2.1 Student samlebilde

Plassering: Modul Alle (med unntak av Koder) - Person - Personbilder - Student samlebilde.

🔜 Student san	ilebilde	
Enr: 040388	32250 Studentnr: 207374 Navn: 21 Student Født: 04.03.1988	Kun aktive Interne sp(prot): 20,0
Start:	2009 HØST 🔹 Studieprogram: B-ØKAD 💽 Sperr mot automatisk	studieretter Eksterne sp(plot). 0,0 Eksterne sp(godkj) 0,0
Kull:	2009 HØST ▼ Studieretning: ▼ oppdatering av plan:	Sum studiepoeng: 20,0
Planlagt slutt:	0000 Klasse: Instrument:	ES727.001 litcl plan Vie DIN
Avsluttet:	0000 Veivalg:	
- Studierett-		FS601.001 Kar.utskr. Endringsfunksjoner
Periode:	01.08.2009 - 31.07.2013 Studierettstatus: ORDOPPTAK -	Godkj. av emnekomb.
Slutt oppr-ber	00.00.0000 🔽 - 00.00.0000 Privatist: N Studentstatus: 🛛 🛛 💌	Kontroller utd.plan
Merknad:	Begrenset/betinget:	Generer faktura Hent emner
GSK/Stude	ntgrunnlag	
GSK: 303	2008 HØST GSK grl: AØA Stud.grl:	
Kontakt:	1/	2 Hele L Sw Detaljer 🗆
Undmeld	Vurd.meld Endr.VM EmFritak Vurd.prot EsamlProt KvProt	Grunnutd. SpSkjema Rolle Betaling
SOppg	Klasse Kullhist Veiledn Progresjon Sem.rapp Perm Planinfo-	bekr Planbekr Emnebegr Fagbegr MrkR
🖃 Adr	Bakgr Mrk 🗑 Reg.kort Lisens Praksis Partipl 🤇 Emne i	i plan Planelem Ekstern vurd Emnekomb
Und.termin	Trinn Emne Vurd.termin Studiepo	Deng
2009 HØST	▼ B-ØKAD-OBL-(▼ 217 BØK135 3 2009 HØST ▼ 10	0 Res. Høst 2009: A Matematikk for
	Sum studiepoeng (kun emner): 16	60 20 -

Her vises utdanningsplanen til studenten i kartotekkort "Emne i plan".

Undmel	I Vurd	.meld	Endr.VM	EmFri	tak V	urd.prot	Esaml	Prot	KvP	rot	Gn	unnutd.	SpSkjema	Rolle	e E	Betaling
SOppg	Klasse	Kullhist	Veiled	in Pro	ogresjon	Sem.rapp	Pe	erm	Plani	info-b	ekr	Planbekr	Emnebe	gr F	agbegr	MrkR
🖃 Adr	Bakgr	Mrk	🗑 F	Reg.kort	Lisens	Praksis	Pa	artipl	Em	ne i p	plan	Planelem	Ekste	rn vurd	Emr	nekomb
Und.termin			Trinn Er	mne			Vurd.t	ermin	Stud	iepoe	ng					
2009 HØ	ST ▼ B-Ø	KAD-OBL-(- 21	I7 BØ	iK135	3	2009	HØST	•	10	Res.	Høst 2009: A			Matema	tikk for øk
2009 HØ	ST 🝷 B-Ø	KAD-OBL-(- 21	I7 BØ	K195	1	2009	HØST	•	10	Res.	Høst 2009: A			Grunnle	eggende re
2009 HØ	ST ▼ B-Ø	KAD-09-OE	- 21	17 SV	EXPHIL	4	2009	HØST	•	10	Vurd.	meldt Høst 2	2009, Und.m	eld: Høs	ExPhils	seminarmo
2010 VA	R <u></u> ▼ B-Ø	KAD-OBL-(- 21	17 BØ	iK102	1	2010	VAR	•	10	Vurd.	meldt Vår 2	010, Und.me	eld: Vår	Finansr	egnskap -
2010 VA	R <mark>▼</mark> B-Ø	KAD-OBL-(- 21	17 BØ	K104	1	2010	VAR	•	10	Vurd.	meldt Vår 2	010, Und.me	eld: Vår	Statistik	(k
2010 VA	R <mark>▼</mark> B-Ø	KAD-OBL-(- 21	I7 BØ	iK225	1	2010	VAR	•	10	Vurd.	meldt Vår 2	010, Und.me	eld: Vår	Organis	asjonsteor
2010 HØ	ST 💌 B-Ø	KAD-OBL-(- 21	17 BØ	K250	3	2010	HØST	•	10	-				Marked	sføring
2010 HØ	ST 🔻 B-Ø	KAD-OBL-(- 21	17 BØ	K260	2	2010	HØST	•	10	-				Invester	ring og fin
2010 HØ	ST 💌 B-Ø	KAD-OBL-(- 21	17 BØ	K265	1	2010	HØST	•	10	-				Mikroøk	onomi
2011 VA	R <mark>▼</mark> B-Ø	KAD-OBL-(- 21	17 BØ	K235	1	2011	VAR	•	10	-				Strateg	i
2011 VA	R <u></u> ▼ B-Ø	KAD-OBL-(- 21	17 BØ	K255	1	2011	VAR	•	10	-				Makroø	konomi
2011 VA	R 💌 B-Ø	KAD-OBL-(- 21	17 BØ	iK275	1	2011	VAR	•	10	-				Rettslæ	re - revisor
2011 HØ	ST 💌 B-Ø	KAD-OBL-(- 21	17 BØ	K335	1	2011	HØST	•	10	-				Regnsk	ap og økor
2011 HØ	ST 💌 B-Ø	KAD-OBL-(- 21	17 BØ	K365	1	2011	HØST	•	10	-				Næring	søkonomi
2011 HØ	ST 💌 B-Ø	KAD-OBL-(- 21	17 BØ	KBAO	1	2012	VAR	•	20	-				Bachelo	oroppgave
					:	Sum studiep	oeng (ku	in emne	er):	160	20					

Nederst i rapporten så står det hvor mange studiepoeng som emnene i utdanningsplanen utgjør (eksterne emner blir ikke regnet med her). Emner som er grået ut, er erstattet av andre emner. Dette bør vises ved en tekst i merknadsfeltet. For å få mer informasjon om hvert emne, så kan en trykke på avhaking "Detaljer" (står til høyre over kartotekkortene). Hvert emne blir da vist slik:

Und.termin Trin	n Emne	Vurd.termin Studiepoe	ng
2007 HØST 🔻 B-DATA-07-0B 💌	217 BID140	1 2007 HØST 🔻 5	Res. Høst 2007: A Datate
Emnekategori:	Ind.vekting:	Sperr mot sletting: J	
Emnevalgstatus: 0	Vekting kval.:	Sperr mot endring:	
Prioritet (opptak):	Red. vekting: 5 SP	Erstattet av annet emne: N	
Opptatt: J			
Ansvarlig fagperson: 000000 00000			
Oppgavetittel	Spes.pensumtittel	Merknad	
Original:			
Engelsk:			
Rollekode (NTNU):	ense bestått:	Opprettet: 31.07.2007 MS	
	Sum stud	iepoeng (kun emner): 190	155 🗸
J.		/	

Mer utfyllende beskrivelse av dette finnes i kursheftet til Innpassing/godkjenning.

Dersom vi ønsker å finne den emnekombinasjonen som studenten er knyttet til gjennom studieprogram og kull, så finnes denne ved å gå i nedtrekksmenyen på Studieprogramstudent samlebilde og velge Emnekombinasjon samlebilde.

	_ 0 >
Kun aktive studieretter	interne sp(prot): 140, Eksterne sp(prot): 0, Eksterne sp(godkj) 0, Sum studiepoeng: 140,
FS727.001 Utd.plan	Vis PIN
F\$601.001 Kar.utskr.	Endringsfunksjoner
Godkj. av emnekomb.	
Kontroller utd.plan	
Generer faktura	Hent emner
Registerkort Godiķenningssak sam Person Eksternstudiur Emnekombinasjon sam Person Fagorofil ++ Dokumentarkiv Uldanningsplanlogg Vurderingsmeldingslö FS310.02 Brev - praksi FS316.02 Cenerering a FS316.02 Cenerering a FS316.02 Cenerering a	lebilde n nlebilde 99 spodkjenning - studiepr rrift (alle studenter i utva iv emner i utdanningspla koll for avsluttende eksi studentutskrift
Søknad samlebilde NÖ Søknad samlebilde	м
Drkand innlevering sar	niebilde

Studiekullets emnekombinasjon dukker da opp i bilde Emnekombinasjon samlebilde. For beskrivelse av bildet, se kapittel 1.2.

Det er også mulig å se om studenten har noen relevante emner i eksamensprotokollen som ikke er tatt med i utdanningsplanen. En kan da trykke på knappen "Hent emner" og en oversikt over emner som både er med i planen og som eventuelt ikke er med i planen vises. Ved å trykke på emner som er grønne, kan en ta disse med i planen.

3.3 Manuell godkjenning av utdanningsplanen

Dersom det ikke er mulig å få FS til å godkjenne utdanningsplanen, så er en siste mulighet å Godkjenne utdanningsplanen manuelt. Dette gjøres kun dersom en er helt sikker på at det innholdet som er i planen er det som er godkjent for å få fullført studiet og få utskrevet eventuelt vitnemål.

Planlagt slu B-DATA-07-CR - Okigdoriske emner Arskuttet: B-DATA-07-CR - Okigdoriske emner Studieret B-DATA-07-VAL 1- Anbefate valgemer eller frie emvalg If 5727.00 Ltdplan Studieret B-DATA-07-VAL 1- Anbefate valgemer eller frie emvalg If 5727.00 Ltdplan Studieret B-DATA-07-VAL 1- Anbefate valgemer eller frie emvalg If 5727.00 Ltdplan Studieret B-DATA-07-VAL 1- Anbefate valgemer eller frie emvalg If 5727.00 Ltdplan Studieret B-DATA-07-VAL 1- Anbefate valgemer eller frie emvalg If 5727.00 Ltdplan Merknad: Goodkjem Goodkjem B-DATA-07-VAL 1- Anbefate valgemer eller frie emvalg GSK/Stur Goodkjem If eller If store Vis PIN France If eller If store Vis PIN France If eller If store GSK/Stur Sper alle emner mot sletting If eller If store Vis PIN France Goodkjem France If eller Vis PIN Goodkjem Res. Higt 2007: A Datate Emmekatege If eller If eller If eller If eller Prioritet (optak):	Fnr: -00000 Start: Kull:	Godkjenning av em Marker (med hake) den emneke E 🔲 🔄 B-DATA-07 - Datal	nekombinasjon for utda mbinasjon, evt flere, som ski ngeniør - bachelorprogram	anningsplan al godkjernes, og	g trykk på Godkjenn.		Kun aktive studierette FS201.001 F:	r ☑ 5201.006	Interne sp Eksterne s Eksterne s Sum studi	(prot): :p(prot): :p(godkj) :poeng:	155,0 0,0 0,0 155,0
Avsluttet: Studierer Periode: Slutt opp-E Merknad: GSK/Stuc	Planlagt slu		3L - Obligatoriske emner 3L 2 - Valg av emne - 10 SP			Ш	FS727.001 U	d.plan		íis PIN	
Studieret Periode: Studieret Godkj.av emmekomb Studi opp-te Godkj.av emmekomb Merknad Godkj.av emmekomb GSK/Stuc GSK GSK 217 Image: Studieret Vindmeld Sper alle emner mot stelling SOppg Image: Speger Vindmeld Speger alle emner mot stelling Vindmeld Speger SOppg Image: Speger Vindmeld Avbryt Planber Extern suid Planber Extern suid Prioritet (opptak): Red. vekting: S SP Prioritet (opptak): Opogavetittel Oppgavetittel Spes. pensumtittel Merknad Originat Image: Spes. pensumtittel Merknad Originat Image: Spes. pensumtittel Merknad Originat Image: Spes. pensumtittel Merknad	Avsluttet:		AL1 - Anbefalte valgemner el	ler frie em∨alg		Ш	ES601.001 Ka	utskr.	Endring	sfunksir	ner
Periode: Slutt opp-t: Merknad: GSK/Stut GSK 217 Kontakt: Undmeld SOppg SOppg SOppg Coll SpSkjema Rolle Betaling Planeber Emnekategc Ennekategc Enn	- Studieret						Codki au omr	akamb		oranicoje	51101
Slutt oppre- Merknad: GSK/Stuc GSK/217 Kontakt: Undmeld Soppg Controller utd.plan Generer faktura Hent emner Berr alle emner mot sletting Hele List v Detaljer F rot SpSkjema Rolle Planeker Fagbegr Modkjenn Planeker Emnekateg: Emnevalgst: Ansvarlig fagperson: D00000 Oppgaveiittel Spes.pensumtittel Merknad Original Engelsk: Merknad	Periode:					Ш	Godkj. av emi	ekomb.			
Merknad: Generer fakturs Hent emner GSK/Stuc Sper alle emner mot sletting Image: Sper alle emner mot sletting Undmeld Sper alle emner mot sletting Image: Sper alle emner mot sletting Vind.termin Avbryt Planelern Z007 HØS Godkjenn Emnekateg Emnekateg Estern vurd Prioritet (opptak): Q Ansvarlig fagerson: D00000 Oppgavetittel Spes. pensumtittel Merknad Original:	Slutt oppr-b					Ш	Kontroller u	d.plan			
SK/Sture GSK/Sture GSK/Sture GSK/Sture GSK/Sture GSK/Sture GSK/Sture Sperr alle emer met stelling Undimed Soppg Soppg Planbekr Emekategc Emmekategc Prioritet (opptak): Red. vekting: 5 SP Oppgavetittel Spes pensumtittel Merknad Originat Engelsk: Engelsk:	Merknad:					И	Generer fa	ktura	Hei	nt emner	
Kontakt: Sperr alle emner mot sleting Undmeld Soppg Soppg Fabbekr Emnekategc Godkjenn Emnekategc Res. Høst 2007: A Datate Oppgavetittel Oppgavetittel Spes. pensumtittel Merknad Merknad	GSK/Stuc										•
Kontakt: Undmeld SOppg SOppg CaAr Und termin 2007 HØS Contakt: Avbryt Priorite(optak): Red. vekting: 5 SP Erstattet av annet emner Priorite(optak): Priorite(optak): Spes. pensumtitel Merknad Opgavetittel Spes. pensumtitel Merknad	14					H	Hele	1		Detali	er 🔽
Und.termin Avbryt 2007 H05 Emnekateg: Godkjenn Prioritet (optak): Red vekting: 5 SP Erstattet av annet emne N Optati: Opgavetittel Spes.pensumtittel Merknad	Kontakt:				Sperr alle emner mot sletting	μ	1			e e te tig	
SOppg Planekr Emnekorg Fagbegr MkR With R Planelem Ekstern vurd Emnekord D007 HØS Godkjenn Res. Høst 2007: Å Datate Emnekateg Emnekateg Emnekateg Res. Høst 2007: Å Datate Prioritet (optak): Image: Image Ansvarlig fagperson: D00000 D0000 Image Ansvarlig fagperson: Image Ansvarlig fagperson: Opgavetittel Spes.pensumtittel Merknad Merknad Image Ansvarlig fagperson: Image Ansvarlig fagperson:	Undmeld					ro	t SpSkji	ema	Rolle	Beta	aling
Adr Avbryt Planelem Ekstern vurd Emnekamb 2007 HIØS Godkjenn Production Res. Høst 2007: A Datate Emnekategd Planelem Ekstern vurd Emnekamb Prioritet (opptak): Red. vekting: 5 SP Erstattet av annet emner Res. Høst 2007: A Datate Opptat: J J Ansvarlig fagperson: D00000 Doppgavetittel Oppgavetittel Spes pensumtittel Merknad Merknad	SOppg						Planbekr	Emnebe	gr Fag	begr	MrkR
Und.termin Av0ryt 2007 HdS Emnekatege Emnekatege Prioritet (opptak): Q Opptakt: J Ansvarlig fagperson: Oppgavetittel Spes. pensumtitel Merknad Original: Engelsk:	🖃 Adr						Planelem	Ekster	n vurd	Emnek	comb
2007 Høs Godkjenn Res. Høst 2007: A Datate Emnekategr Ennekategr Prioritet (opptak): Opptat: J Ansvarlig fagperson: Oppgavetittel Spes pensumtitel Merknad Original: Engelsk:	Und.termin				Avoryt	en	g				<u> </u>
Emnekateg¢ Emnevalgst Prioritel (opptak): D Opptat: D Oppgavetittel Spes.pensumtittel Merknad Originat: Engelsk:	2007 HØS				Godkjenn	Ľ	Res. Høst 200	7: A		D	atate
ErnnevalgstiRed. vekting: 5 SP Erstattet av annet emne N Opptatt: Ansvarlig fagperson: D00000 D0000 Oppgavetittel Spes.pensumtittel Merknad Originat:	Emnekatego					L.					
Prioritet (opptak):Red. vekting: 5 SP Erstattet av annet emner.]M Opptatt: Ansvarlig fagperson: Opggavetittel Spes.pensumtittel Merknad Original: Engelsk:	Emnevalgsta				, , ,						
Opptatt: J Ansvarlig fagperson: 000000 Oppgavetittel Spes.pensumtittel Original: Image: Compare the second seco	Prioritet (opp	otak): 📃	Red. vekting:	5 SP	Erstattet av annet emne: N						
Ansvarlig fagperson: 000000 00000 Oppgavetittel Spes.pensumtittel Merknad Original: Engelsk: Engelsk	Opptatt:	h									
Oppgavetittel Spes pensumtittel Merknad Original:	Ansvarlig fag	person: 000000 00000]								
Original: Engelsk:	Op	opgavetittel	Spes.pensumtittel		Merknad	_					
Engelsk:	Original:										
	Engelsk:										
Onwettet: 24 07 2007 MC			I		Operation 24 07 2007 MC						
Rollekode (NTNU): Grense bestått: Sistendr: 31.07.2007	Rollekode ((NTNU):	Grense bestått:	•	Sist endr: 31.07.2007 MIS						

For å godkjenne en utdanningsplan manuelt, så er utgangspunktet Student samlebilde.

Trykk på knappen "Godkj. av emnekomb", og nytt bilde dukker opp. I dette bildet setter en kryss i den emnekombinasjonen som FS ikke vil godkjenne, evt. settes krysset i øverste nivå.

Deretter så trykker vi på knappen "Sperr alle emner mot endring". Dette for å hindre at studenten/administrasjonen endrer på denne manuelt godkjente planen.

Tilslutt så trykker en på knappen "Godkjenn", og bildet lukkes.

Det som skjer når vi godkjenner planen manuelt er at vi overstyrer FS sin kontroll. Dvs. at den ikke kontrollerer emner eller antall studiepoeng. Dette viser igjen i kartotekkort "Emnekomb" hvor det nå har kommet "J" i godkjent plan i aktuell emnekombinasjon.

3.4 Fullføring

Etter at en har prøvd å endre på de merknadene/feilmeldingene som rutine FS651.002/rapport FS727.001 eller "Kontroller utd.plan" gir, evt. godkjent planen manuelt, så kan en prøve å kjøre rutinen/rapporten en gang til, og se om studenten/studentene får utdanningsplanen godkjent.

Når alle aktive studenter i studiekullet har fått godkjent plan, så er de klar for å få kvalifikasjon når emnene i planen er avlagt og bestått.

Dersom studentene er forsinket i løpet, så kan det være at de må flyttes til neste kull, og da endres dette ved å trykke på knappen Endringsfunksjoner i Studieprogramstudent samlebilde og velger Nytt kull. Deretter må en inn å korrigere i utdanningsplanen til studenten slik at den er tilpasset den planen til det kullet som han nå tilhører.