



Retningslinjer for vurdering av utenlandsk høyere utdanning for flyktninger

Mette Torp Christensen

21.07.2011 15:01

1. Virkeområde

Retningslinjene gjelder ved vurdering av søknader fra flyktninger om godkjenning av mangelfullt dokumentert utenlandsk høyere utdanning som faglig jevn god med grad eller utdanning som gis ved Høgskolen i Oslo.

2. Definisjoner

2.1

Med flyktning menes i disse retningslinjene person som

enten

a) har status som overføringsflyktning, jf. utlendingsloven 1) § 35;

eller

b) har fått oppholdstillatelse (asyl) i Norge av beskyttelsesgrunner, jf. utlendingsloven § 28;

eller

c) har fått oppholdstillatelse i Norge på grunn av sterke menneskelige hensyn eller særlig tilknytning til riket, jf. utlendingsloven § 38;

eller

d) har fått oppholdstillatelse på grunnlag av familieegjenforening (familieinnvandring), jf. utlendingsloven §§ 40-43;

eller

e) har fått permanent oppholdstillatelse, jf. utlendingsloven § 62;

eller

f) har kollektiv beskyttelse i en massefluktsituasjon, jf. utlendingsloven § 34.

2.2

Etter disse retningslinjene er en utdanning mangelfullt dokumentert når søker, på grunn av forhold i utdanningslandet, enten ikke kan legge fram dokumentasjon som gjør det mulig å vurdere utdanningen med henblikk på generell eller faglig godkjenning, eller når den framlagte dokumentasjon ikke kan verifiseres.

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT) bør konsulteres i spørsmålet om hvilke land som til enhver tid er problematiske når det gjelder verifiserbar dokumentasjon.

1) Lov 15. mai 2008 nr. 35 om utlendingers adgang til riket og deres opphold her (utlendingsloven).

3. Avgrensninger

3.1

Utdanning som søkes godkjent etter disse retningslinjene må være akkreditert eller offentlig godkjent som høyere utdanning i utdanningslandet selv, og institusjonen må ha offentlig godkjenning eller akkreditering.

3.2

For at Høgskolen i Oslo skal kunne foreta vurdering av en utenlandsk utdanning etter disse retningslinjene, må utdanningen i hovedsak tilsvare utdanning som gis ved høgskolen.

3.3

Søker som har fått eller kan få sin utdanning generelt godkjent av NOKUT, får ikke vurdering etter disse retningslinjene med henblikk på godkjenning som faglig jevngod med grad eller utdanning som gis ved Høgskolen i Oslo. Det samme gjelder hvis utdanningen tidligere er blitt godkjent av institusjon under lov om universiteter og høyskoler.

4. Søknadsprosedyrer og vurdering

4.1 Søknad

(1)

Søker skal fylle ut Høgskolen i Oslos vanlige søknadsskjema for godkjenning av utenlandsk utdanning og, så langt mulig, legge ved dokumentasjon på sin utenlandske utdanning i henhold til skjemaets veiledning.

(2)

Søker har selv ansvar for å dokumentere at hun/han er i den aktuelle kategorien til å kunne få vurdert sin utenlandske utdanning etter disse retningslinjene. Dokumentasjonen skal bestå av offentlig attestert kopi av eget pass fra hjemlandet, norsk utlendingspass eller reisebevis for flyktning som viser gyldig oppholdstillatelse eller bosettingstillatelse i Norge. Høgskolen i Oslo kan kreve at originaler av disse dokumentene blir lagt fram.

4.2 Søkers beskrivelse av egen utdanning

(1)

Aktuelle søkere får beskjed om dette med brev fra høgskolen. Søker får samtidig tilsendt skjema for beskrivelse av egen utdanning (kartleggingsskjema). Søker skal her gjøre rede for innhold, omfang og nivå på utdanningen, herunder de enkelte deler av utdanningen. Det utfylte kartleggingsskjemaet danner grunnlag for den faglige vurderingen, jf. punkt 4.3. Skjemaet skal fylles ut på norsk eller et annet skandinavisk språk eller engelsk. Dersom søker trenger hjelp til å fylle ut skjemaet, kan høgskolens saksbehandler kontaktes.

(2)

Søker returnerer det utfylte kartleggingsskjemaet til den oppgitte adressen ved høgskolen.

(3)

Høgskolens saksbehandler gjennomgår kartleggingsskjemaet og kontakter søker for utfyllende opplysninger dersom dette er nødvendig.

4.3 Faglig vurdering

(1)

Høgskolen skal minst 3 uker før den faglige vurderingen finner sted, opplyse søker i brev om hvordan vurderingen er lagt opp, og hva som forventes av søker.

(2)

Den faglige vurderingen skal bestå av et faglig intervju (fagintervju) og eventuell skriftlig og/eller praktisk prøving av søker. Forut for fagintervjuet kan søker bli bedt om å utarbeide en hjemmeoppgave over et gitt tema. Oppgaven skal skrives på norsk eller et annet skandinavisk språk eller engelsk. Etter nærmere avtale skal oppgaven sendes til den oppgitte adressen ved høgskolen før intervjuet finner sted eller tas med til intervjuet.

(3)

Fagintervjuet og eventuell skriftlig og/eller praktisk prøving skal ta utgangspunkt i søkers utfylte kartleggingsskjema, eventuell hjemmeoppgave som søker har utarbeidet (jf. annet ledd), samt eventuell dokumentasjon på utdanningen som søker har lagt fram. De ulike delene av den faglige vurderingen skal legges opp slik at søkers utdanning blir vurdert opp mot læringsmålene i rammeplan eller studieplan for den aktuelle utdanningen ved Høgskolen i Oslo.

(4)

Fagintervjuet og eventuelle skriftlige og/eller praktiske prøver skal foregå på norsk eller et annet skandinavisk språk eller engelsk. Søker må selv besvare spørsmålene fra intervjuer og må selv gjennomføre eventuelle skriftlige og/eller praktiske prøver samt eventuell hjemmeoppgave.

(5)

Fagintervju og eventuell skriftlig og/eller praktisk prøving finner sted på Høgskolen i Oslo. Fra høgskolen skal det delta minst én tilsatt i undervisnings- og forskerstilling fra det/de aktuelle fagområdet/fagområdene. I tillegg skal administrativ saksbehandler delta. Tilsatt i undervisnings- og forskerstilling skal lede intervjuet samt eventuell skriftlig og/eller praktisk prøving. Når flere tilsatte i slik

stilling deltar, skal avdelingen på forhånd peke ut en hovedansvarlig for gjennomføringen av den faglige vurderingen.

(6)

Hovedansvarlig for den faglige vurderingen utarbeider rapporten fra vurderingen. Når flere tilsatte deltar i ulike deler av den faglige vurderingen, skal hovedansvarlig koordinere delrapportene i en samlet rapport. Rapporten skal følge høgskolens fastsatte mal.

4.4 Vedtak

(1)

På grunnlag av rapport fra den faglige vurderingen (fagintervju, eventuell skriftlig og/eller praktisk prøving og eventuell hjemmeoppgave) kombinert med opplysningene i kartleggingsskjemaet og eventuell dokumentasjon søker har lagt fram, fatter avdelingsstyret vedtak om godkjenning av søkers utdanning.

(2)

Søker meddeles vedtaket gjennom brev fra Høgskolen i Oslo, vedlagt rapporten fra den faglige vurderingen. I brevet skal det opplyses om adgangen til å påklage vedtaket, jf. punkt 6.

5. Registrering i Nasjonal database for godkjenning av utenlandsk høyere utdanning (NAG)

Søknader om godkjenning av utenlandsk utdanning etter disse retningslinjene samt vedtak om godkjenning skal registreres i Nasjonal database for godkjenning av utenlandsk høyere utdanning (NAG).

6. Klage og klageadgang

(1)

Vedtak om godkjenning av søkers utenlandske utdanning er et enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven kapittel VI.

(2)

Klage behandles av klagenemnda ved Høgskolen i Oslo.

7. Godkjenning av opplegg for faglige vurderinger

Avdelingsstyret skal godkjenne opplegg for de faglige vurderingene etter punkt 4.3 som foretas i forhold til avdelingens egne grader og utdanninger.

Oppdatert: 30. juni 2011

HiOA

[Om høgskolen](#)
[Organisasjon](#)
[Strategi](#)
[Ledige stillinger](#)
[Presserom](#)
[Kart og veibeskrivelse](#)

Kontaktinformasjon Møt oss her

Høgskolen i Oslo og
Akershus
Postboks 4 St. Olavs plass
0130 Oslo

[Facebook](#)
[Twitter](#)
[Flickr](#)

Om nettstedet

[Nettredaksjonen](#)
[Login til eZpublish](#)

[For tilsatte](#)

Tlf.: 67 23 50 00

E-post: postmottak@hioa.no