



Felles studentsystem  
USIT, Universitetet i Oslo  
Postboks 1086, Blindern  
0316 Oslo

Telefon: 22852699  
Telefax: 22852970  
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no  
URL: www.fs.usit.uio.no

FS-12-077

# Referat

## Møte i gruppe for godkjenning 12. april 2012

**Til stede:** Sven Erik Sivertsen, NTNU  
Unni Henriksen, UiA  
Lars Kristian Hasle, UiO  
Maj-Brit Iden, UIB  
Anne-Lise Lande, USIT  
Geir Vangen, USIT  
Knut Løvold, USIT  
Adelheid Mortensen Huuse, USIT

**Forfall:** Gry Alterskjær, NTNU  
Anne-Marie Myhrvold, USIT  
Anne Lise Mølmann, HiST

**Møteleder:** Adelheid Mortensen Huuse

**Referent:** Knut Løvold/Adelheid Mortensen Huuse

**Dato:** 12. april 2012

**Sist endret:** 25. april 2012

---

0. Godkjenning av dagsorden
1. Referat fra møtet 27.2.2012
2. Utsveksling av studentdata, ELMO
3. Sak fra HiST: terminologi ved registrering av eksterne resultater i FS, FS vs. UHR
4. Gjennomgang arbeidsflyt og funksjonalitet i en **ny** godkjenningsmodul
5. Innpassing i utdanningsplan, problemer i forhold til dagens registrering/mulige forenklinger av prosessen
6. Avklaring av videre arbeid med modulen, møteaktivitet og fordeling av oppgaver
7. Eventuelt

## 0. Godkjenning av dagsorden

Godkjent. Ingen saker til eventuelt.

## 1. Referat fra møte 27.2.2012

Ingen kommentarer.

## 2. Utvexling av studentdata, ELMO

Tidligere har det blitt utarbeidet datamodeller for utveksling av data mellom institusjoner. Neste steg er å utvikle formater for datautvekslingen av studie- og studentinformasjon på bakgrunn av disse modellene. Første samling for dette arbeidet var i Oslo i mars.

På denne samlingen kom de 90 prosent i mål med første XML-skjema for lagring av data. Mulig utvikling mot andre formater. I første omgang er det startet et arbeid med utveksling av data mellom FS-institusjoner. Dette står på arbeidsplanen for 2012. Det er ansatt en person på USIT som jobber med Webservice for dette.

Neste møte i gruppen som jobber med å utarbeide formater er i slutten av april. Da skal det arbeides videre med formater og best practise.

## 3. Fra HiST: terminologi ved registrering av eksterne resultater

Spørsmål fra HiST om bruk av engelsk terminologi for «Innpass» i FS i forhold til UHRs terminologi.

Diskusjonen i gruppen avdekket at terminologibruken varierer mellom lærestedene, og dermed også hvordan dette framkommer på lærestedenes vitnemål. Det brukes forskjellige uttrykk, samt at noen bruker fotnoter for å forklare mangel på resultat.

Arbeidsgruppen som har jobbet med å lage en felles vitnemålsmal har avlevert en rapport som nå er sendt ut på høring. Utfallet av dette arbeidet vil også ha betydning for vitnemålsfunksjonaliteten i FS. Problemstillinger omkring felles uttrykk for eksterne resultat på norsk og engelsk har trolig ikke blitt diskutert av arbeidsgruppen.

Anne-Lise Lande tar saken videre til UHR. Det synes å være et behov for at UHR kommer med en anbefaling til en nasjonal standard for bruk av «Innpass» og andre resultatuttrykk.

## 4. Arbeidsflyt og ny funksjonalitet i ny godkjenningsmodul

Noe arbeid gjenstår i forhold til den funksjonaliteten som har blitt nyutviklet i godkjenningsmodulen til nå. Det har tidligere blitt bestilt to rapporter i forhold til Person eksternstudium. I tillegg gjenstår det å utvikle en *Resultatgenerator* i Person eksternstudium. Dette skal være en enkel funksjon for å registrere resultater (likelydende) manuelt, og unngå fritekst i den grad det går. Dersom UHR kommer med anbefalinger til engelske uttrykk må de implementeres i resultatgeneratoren.

Geir Vangen planlegger å utvikle rapportene og resultatgeneratoren denne våren.

Medlemmene fra USIT hadde i forkant av møtet jobbet med å lage utkast til ny funksjonalitet i FS for mottak av og behandling av godkjenningssaker.

Det ble lagt noen premisser som forslagene tok utgangspunkt i:

1. Mottak av søknader skal i størst mulig grad skje via StudentWeb. Det foreslås derfor å lage søknadsfunksjonalitet i den nye StudentWeben (egen gruppe som jobber med StudentWeb 3)

2. Selve saksbehandlingen/arbeidsflyt/kommunikasjon mellom de involverte skal ivaretas i et eget system utenfor FS (CRM). Dette systemet skal ivareta all kommunikasjon, dokumentflyt, og dataeksport til og fra FS og arkivsystem.
3. Søknad skal mottas og konklusjoner skal registreres i FS.

Løsning for forhåndsgodkjenning er foreløpig ikke behandlet, og må sees i sammenheng med utvekslingsmodulen og Learning Agreement.

Innpassing i utdanningsplan må også behandles for seg.

I StudentWeb tas det som utgangspunkt at det meste i søknadsskjemaet skal være felles for alle institusjoner, men at det blir noe mulighet for individuell tilpasning via for eksempel spørreskjemafunksjonalitet.

De fleste saker initieres av student, og bør da registreres direkte i StudentWeb. Det vil aldri være mulig å dekke absolutt alle behov. Det er derfor viktig at man lager funksjonalitet for å dekke de største behovene, og så må det som faller utenom registreres manuelt.

Det ble diskutert hva en innpassingssøknad skal inneholde.

Viktig at nye bilder i FS tar hensyn til søkemuligheter. Det ble tatt opp at det er problematisk at det ikke er mulig å søke i underbilder.

Når den nye arkivstandarden kommer, vil det bli mulig med automatisk oppretting av studentmapper. Dette vil forenkle automatiske overføringer fra et saksflytsystem (CRM) og elektroniske arkiv.

#### Ønsker fremmet på møtet:

Søknad på web:

- Type saker:
  1. Forhåndsgodkjenning
  2. Innpassing
  3. Annet

Forekomst i FS:

- Fordeling av saker
  - Til en eller flere saksbehandlere. Ses i sammenheng med evt. saksbehandlersystem (CRM). Mulighet for å splitte en sak mellom flere ansvarlige.
  - Fordelere kan være en eller flere ved institusjonen. Knyttes til stedkoder i saksbehandlerbildet.
- Mulighet for enkel flytting av saker mellom saksbehandlere.
- CRM-system for saksbehandling. System som ligger utenfor FS, men hvor behandlingen skjer. Må kommunisere med FS.

Bildet *Godkjenningssak samlebilde*:

- Stedkode savnes
- Se flyten mellom saksbehandlere
- Behov for flere søkemuligheter i bildet
  - Mulighet for søking i datointervall

- Mulighet for å utlede stedkode ut fra studieprogramkode
- Arkivnøkkel (journalnr.)
- Antall forekomster
- Se ikke ferdige/ferdigbehandlede saker
- Forekomstliste
- Ansvarlig saksbehandler
- Type sak
  - Søknadstype ved søknad må logges
  - Saksbehandler kan endre søknadstype/sakstype
- Merknadsfelt i øvre del av bildet
- Mangel som en status behandling
- Mangelkoder?

Annet:

- Kvitteringsside i StudentWeb (med søknadsstatus) og kvitteringsmail til studenten ved innsending av søknad.
- Ved pålogging må saksbehandler få opp hvor mange saker som ligger som ubehandlet (som vedkommende eier).
- Sjekk på at det er kommet nye ubehandlede dokumenter. Melding til saksbehandler om nye dokumenter.

Underbilder:

- Dokumentarkiv. Vise tittel på dokument på StudentWeb (sak til StudentWebgruppa?)
- Realkompetanse:
  - Skal det legges inn periode/tid for realkompetanse? I så fall hvordan og hva slags tid?
- Godkjenning av forkunnskapskrav:
  - Bør hete *Forkunnskapskrav*, ikke *Godkjenning av ...*
- Emneoverlapp
  - Skal det være mulig å registrere **fag** og evt. gi varsel for oppmelding til emner innenfor samme fag? Fag er et vanskelig begrep i denne sammenhengen.

Søkemodus:

- Vis kun **ikke** ferdigbehandlede saker
- Saker innenfor en gitt periode fra-til
- Saker hvor det har kommet nye dokumentasjon i Dokumentarkivet

Ved forslagene til ny funksjonalitet ble funksjonene laget slik at det ikke lenger er behov for fritaksfunksjonalitet for hele emner slik det finnes i dagens datamodell. Realkompetanse skal kunne innpasses i utdanningsplanen, og forkunnskapskrav behandles ikke som fritak men som en tillatelse til å kunne avlegge emnet med forkunnskapskrav..

Kravspesifikasjonen finnes i egne dokument, FS-12-010 a og b.

## 5. Innpassing i utdanningsplan

UiO, HiST og UiA har levert inn notat om problemer med dagens funksjonalitet for innpassing av eksterne emner i utdanningsplan. Resten av medlemmene i godkjenningsgruppa ble oppfordret til å sende inn samme type innspill fra sine institusjoner i god tid før neste møte.

## **6. Avklaring av videre arbeid med modulen, møteaktivitet og fordeling av oppgaver**

Lånekassa inviteres til det neste møtet den 4. mai, for å diskutere rapporteringsbehov fra FS i godkjenningssaker (og utveksling).

Hjemmelekser til neste møte:

1. Send inn informasjon om håndtering av innpassingssaker og problemstillinger knyttet til dette.
2. USIT starter forberedelser i forhold til ny funksjonalitet i innpassingssaker
3. Det foreløpige forslaget til kravspek diskuteres på lærestedene. Er det funksjonalitet som mangler? Hva skal være påkrevde felt? Hva slags kontroller må ligge i feltene? Differensierte valideringer? Hva slags tid-/periodebegrep skal ligge til de forskjellige konklusjonene?

**Neste møter 4. mai og 11. juni 2012 hos USIT**

## **7. Eventuelt**

Ingen saker.