



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22852699
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fs.usit.uio.no

FS-12-127

Referat

Møte i gruppe for godkjenning 20. og 21. august 2012

Til stede: Maj-Brit Iden, UIB
Gry Alterskjær, NTNU
Anne Lise Mølmann, HIST
Sven Erik Sivertsen, NTNU
Unni Henriksen, UiA
Lars Kristian Hasle, UiO
Anne-Lise Lande, USIT
Geir Vangen, USIT
Knut Løvold, USIT
Adelheid Mortensen Huuse, USIT

Forfall: Unni Henriksen, UiA
Anne-Marie Myhrvold, USIT

Møteleder: Adelheid Mortensen Huuse

Referent: Knut Løvold/Adelheid Mortensen Huuse

Dato: 20. august 2012

Sist endret: 30.8.12

0. Godkjenning av dagsorden
1. Referat fra møtet 4.5.2012
2. Oppdatering om arbeidet med ELMO
3. Gjennomgang arbeidsflyt og funksjonalitet i en **ny** godkjenningsmodul
4. Rapporter i ny godkjenningsmodul
5. Innpassing i utdanningsplan, problemer i forhold til dagens registrering/mulige forenklinger av prosessen
6. Avklaring av videre arbeid med modulen, møteaktivitet og fordeling av oppgaver
7. Eventuelt

0. Godkjenning av dagsorden

Godkjent uten bemerkninger.

1. Referat fra møte 4.5.2012

Godkjent uten bemerkninger.

2. Oppdatering om ELMO

Det har blitt jobbet videre med ELMO siden siste møte. ELMO er en workshopagreement. Dette er ikke en standard, men tilnærmet det samme. Arbeidet kan komme raskere i gang nå, enn om man skulle vente på å få vedtatt en standard først.. Det skal være mulig å utveksle kun studieinfo.

Ladok har fått midler til å starte opp med felles innlogging innenfor de nordiske landene, ala FEIDE innlogging i Norge.

Webservice for utveksling mellom norske institusjoner er snart klar for testing. Ment å være ferdig i løpet av 2012.

3. Arbeidsflyt og ny funksjonalitet i ny godkjenningsmodul

Søknad via StudentWeb.

- Mulighet for å legge inn flere institusjoner i fritekstfelt, dersom flere institusjoner er involvert i samme søknad.
- Kun ett fritekstfelt for å legge inn informasjon om søknaden.
- Rangering av søknader om forhåndsgodkjenning ut fra rangeringen studenten har angitt i ved søknad om utveksling i SøknadsWeb. Noen læresteder behandler søknad om forhåndsgodkjenning før tildeling av plass.
- Det skal ikke være mulig å søke om godkjenninger tilknyttet et studieprogram som er fullført.
- Det skal være mulig å søke om forhåndsgodkjenning/Learning Agreement via SøknadsWeb. Samme funksjonalitet/skjema i SøknadsWeb og StudentWeb for å søke. Learning Agreements må behandles ytterligere; hvilken funksjonalitet det skal være, og forholdet mellom forhåndsgodkjenninger og Learning Agreement. En forhåndsgodkjenning som er rapportert til Lånekassa bør ikke kunne endres, men en Learning Agreement (det faglige innholdet) både bør og skal kunne endres både før, underveis og etter et utvekslingsopphold. Dette må spesifiseres nærmere i et møte mellom studentutvekslingsgruppa og godkjenningsgruppa i oktober 2012.
- Det skal være mulig å søke om forhåndsgodkjenning uten å ha søkt eller fått opptak til en utvekslingsavtale (individbasert utveksling/freemovers).
- Prioriteringen av utvekslingsøknader i SøknadsWeb, og eventuelt opptak til utveksling må framvises i Godkjenningssak samlebilde (som tekst på enkeltsaker).
- I utgangspunktet skal det ikke legges inn egne kontaktadresser tilknyttet godkjenningssaken. Adresser registreres og vedlikeholdes andre steder i FS. Utenlandsk adresse kan vedlikeholdes i utvekslingsmodulen.
- Ved innpassing skal forhåndsgodkjenninger vises fram og kunne velges som den saken det ønskes opprettet innpassingsak på. Det skal også være mulig å legge inn en helt ny sak ut over de sakene som allerede finnes.

- Dokumenter som legges i dokumentarkivet knyttet til saken skal merkes. Studenten skal kunne se og velge alle dokumenter som ligger i dokumentarkivet.
- Det skal være mulig å hente utdanning fra andre norske institusjoner også for forhåndsgodkjenninger. Mulig at knappen for henting bare skal vises dersom det finnes informasjon å hente, men det kan bli kostbart med en slik type spørring til alle baser. Spørringen bør trolig heller skal skje på bakgrunn av en aktiv handling (spørring etter trykk på knappen)
- Status for søknad og konklusjoner skal vises for studenten i StudentWeb.
- Det må være mulig å endre søknaden for søker. Spørsmål om endring av Learning Agreement bør ha felles rutiner og tas opp med utvekslingsgruppa (samlet møte 10. oktober).
- Tre valg på søknaden. Trekke søknad, endre søknad, melding til saksbehandler. Trolig bør melding til saksbehandler skje som en endring av søknad. Per i dag finnes det ingen god måte å utveksle kommunikasjon på innenfor faste rammer. Dersom det etter hvert knyttes et saksbehandlersystem til FS og andre tilknyttede systemer kan kommunikasjon mellom søker og saksbehandler foregå innenfor dette systemet, også med utgangspunkt i StudentWeb.
- Det skal være mulig endre fagsammensetningen i en søknad om forhåndsgodkjenning (Learning Agreement), men opprinnelig godkjenning må tas vare på. Problemstillingen for hvordan dette skal håndteres må tas med i diskusjonen rundt vedlikehold av Learning Agreement.
- Notat FS-12-018 *Søknad om innpassing av ekstern utdanning* leveres videre til StudentWebgruppa.

Kravspesifikasjon for FS Klienten.

- Jevngod med grad.
 - Benytte studienivåtabellen med J i feltet kvalifikasjon. Feltet omdøpes til Jevngod med kvalifikasjon.
- Realkompetanse:
 - På vitnemål angis ikke termin, ut over det som kan registreres i navnefeltet på realkompetansen. FS og UHR skal ha et møte for å bestemme hvordan realkompetanse skal se ut på vitnemål
- Emneoverlapp:
 - Rapport for å kunne se hvilke overlapper som er registrert på et emne som et visvalg i emnerapporten.. Videre bør emneoverlapp komme med i personrapportene.
- Fagoverlapp behandles i sammenheng med utdanningsplan.
- Tilleggskrav:
 - Fritekstfelt for tilleggskrav og felt for å angi om krav er oppfylt eller ikke.

4. Rapporter i ny godkjenningsmodul

Rutine. Rydding av gamle/utgåtte ubehandlede saker (Krever ny status i tabellen Status behandling for UTGÅTT). Filter for å kunne vise utgåtte saker i bildet Godkjenningssak.

- Fohåndsgodkjenninger
- Settes til utgått etter 6 mnd.
- Databasejobb
- Default er ikke avkrysset på filteret.

Rapport: Godkjenningssaker

- Utplukk
 - Studieprogram
 - Sted
- Innhold
 - Navn
 - Status
 - Sakstype
 - Saksnummer
 - Konklusjoner
- Filter/Vis
 - Fnr
 - Studentnummer
 - Datointervall mottatt søknadsdato søknad
 - Saksbehandler, ansvarlig
 - Type konklusjoner på saken. En boks for hvert underbilde. Mulig å hake av for hvilke konklusjoner som skal vises. Default haket av i alle.

Rapport for oversikt over godkjenningssaker med informasjon om konklusjoner som er gjort i forhold til hva ekstern utdanning skal erstatte har blitt ønsket en rekke ganger (som en erstatning for den utgatte fritaksrapporten). Foreløpig litt vanskelig å si hvordan en slik rapport skulle sett ut eller kunne lages, da det er mange ulike muligheter for registrering og konklusjoner av slike saker som gjør det vanskelig å gi en entydig presentasjon.

5. Innpassing i utdanningsplan

Innpassingsregler:

Forenklet registrering av eksternstudium ved faste avtaler, for eksempel ex.phil eller ingeniørstudier i siv.ing. Mulighet for å legge en regelkode for slike avtaler på hvert enkelt emne som kommer fra ekstern institusjon uten at det opprettes godkjenningssak.

Gjennomgang av bildet Utdanningsplan:

- Behandlingsbildet skal hete Bearbeiding av utdanningsplan
- Det å være mulig å legge inn eksterne emner som ikke har fått resultat (planlagte emner) i tillegg til planelementer.
- Det bør være mulig å legge inn eksterne emner i emnekombinasjonene som et alternativ til planelementer. Planelement blir brukt til ulike ting i dag i tillegg til utveksling, for eksempel praksis, permisjon m.m.
- Et emne skal kunne benyttes i flere program, men varsel dersom man benytter et emne flere ganger slik at summen av brukte SP overstiger emnets SP. I noen tilfeller kan det være riktig å overstige emnets vektning, for eksempel dersom ex.phil inngår i ulike program.
- Tre faner i høyre kolonne. Eksterne, interne emner og nye.
 - Ved valg av emner i høyre kolonne vil det være valgbart om en i velger emnekombinasjon fra nedtrekksliste eller klikker i emnekombinasjon i venstre kolonne.
 - «Uten emnekombinasjon» blir et valg i nedtrekksmenyen for emnekombinasjoner.
 - Vurderingsmeldinger skal også vises på samme måte som vurderingsprotokoll, for enklere å kunne legge disse emnene i plan.

- Nye emner som skal legges i plan i form av felt for registrering av emnekoder.
- Det kommer også funksjon for å gjøre veivalg i bildet og å legge inn emneprioritering.
- Det skal komme et varsel i bildet om at det er knyttet en godkjenningssak til planen.
- Sperre for oppdatering må ligge på emnekombinasjonsnivå.
- Funksjonaliteten som i dag ligger i underbildet emnekombinasjon tas vare på i behandlingsbildet. Fritak fjernes.
- Telling av antall studiepoeng og om kombinasjonen er OK skal vises i venstre kolonne for kombinasjon som er aktivert.
- Det må være overskrift i venstre kolonne for emner uten emnekombinasjon.
- To faner i venstre kolonne for status (ingen oppdatering) og plan (mulighet for redigering). Tilsvarer mye det som kommer i StudentWeb
- Det må kunne legges inn planelement på lik linje med emner.

- Varseltekster skal komme fram i øvre del av bildet.
- Ved søk på student skal det komme en forekomsttabell med alle utdanningsplaner for studenten. Nyeste aktive først, inaktive sist.
- Dersom deler av et emne er bestått vil dette vises under fanen interne emner

- Veivalg og prioritering. Riktig veivalg og bekreftelse av opptak gjøres i bearbeidingsbildet. De andre veivalgene gråes ut. Opptak markeres med J. De øvrige settes til N når veivalget er gjort. (Dersom det skal velges mer enn et veivalg må riktig antall velges før de øvrige settes til N). Det skal være mulig å endre senere.
- Emneprioritering vil foregå på samme måte som prioritering av veivalg

- Mulighet for å sende e-post direkte til student om endring i plan og at denne kan sjekkes i Studentweb.

- Når en kommer fra godkjenningsbildet til utdanningsplanbildet blir det automatisk lagt inn sakstilknytning til godkjenningssaken.
- Overgangsknapper:
 - 201.006 Studentopplysninger – med utdanningsplan
 - 718.002 Generering av emner i utdanningsplan
 - 727.002 Utdanningsplan for student
 - Godkjenningssak samlebilde
 - Student samlebilde
 - Endringsfunksjoner (må gi mulighet for å slette alle emner i plan)

- Følgende fjernes fra student samlebilde:
 - Kontroller utdanningsplan
 - Hent emner
 - Godkjenn emnekombinasjon

6. Avklaring av videre arbeid med modulen, møteaktivitet og fordeling av oppgaver

Framdrift:

Arbeidet med å utvikle ny funksjonalitet startes opp i høst. Trolig er det mest hensiktsmessig å starte med det nye utdanningsplanbildet og gjøre endringene i godkjenningsmodulen etter det. USIT kan avgjøre hvordan dette best løses.

Testing vil foregå i demobasene, og USIT vil komme tilbake med beskjed om framdriften rundt dette når utviklingen av ny funksjonalitet har kommet i gang. Det forutsettes at institusjonene som er i godkjenningsgruppen tar ansvar i forhold til testing. Det bør utarbeides en testplan for hva som skal testes i de nye bildene og rapportene. De som skal teste må få beskjed i god tid i forkant av testperioden, slik at det kan ryddes plass til testingen.

Brukerdokumentasjon må skrives som grunnlag for rutinebeskrivelser. Godkjenningsgruppen må ta ansvar for å lage rutinebeskrivelser for bruk av den nye funksjonaliteten i FS. Møte planlegges ikke før tidligst over nyttår. USIT tar ansvar for å kalle inn til et nytt møte for å gjennomgå den utviklede funksjonaliteten

10. oktober blir det fellesmøte med utvekslingsgruppa angående funksjonalitet for Learning Agreement.

7. Eventuelt

Ingen saker