



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22852738
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fs.usit.uio.no

FS-12-051

Innkalling

Møte i Studentwebgruppen 22.03.2012

Til: Sven Erik Sivertsen, NTNU
Lena Finseth, UiO
Vibeke Braaten, UiO
Øystein Ørnegård, UiB
Birthe Gjerdevik, UiB
Sara Nustad Mauland, UiS
Myrian Jensvold Massaoud, HiOA
Gro Strand, HiSF
Signe Marie Søraunet, HiST
Rigmor Øvstetun, HiG
Nina Hafstad, HiL
Geir Vangen, USIT
Anne Lise Lande, USIT
Jon Kleiser, USIT
Stig Benserud, USIT
Sven Petter Myhr Næss, USIT
Kathy Foss Haugen, USIT

Tid: Torsdag 22. mars 2012, kl 10:00 – 15:00

Møtested: Møterom 7. etg., USIT, Forskningsveien 3b, Oslo

[Kart med veibeskrivelse](#)

Sak 2	FS-11-180-1	StudentWeb 3 Kravspesifikasjon

Dagsorden

1. Godkjenning av referat fra 21. februar 2012
2. Gjennomgang av innsynsmoduler – Kravspesifikasjon punkt 10.1
 - a. Alle må kontrollere om de har behov for fremvisning av partinummer
3. Gjennomgang av nye bestillingsmoduler - Kravspesifikasjon punkt 11.
 - a. Punkt 11.2 Er det grupper av studenter som ikke skal kunne be om semesterkviktering?
4. Diskusjon om spørreskjemaer.
 - a. Alle institusjoner må kartlegge hva som fungerer godt i dagens StudentWeb og hva som bør endres i StudentWeb 3.
 - b. Søknad om permisjon. Hvilken informasjon skal en søknad om permisjon inneholde?
5. Gjennomgang av kontroller og feilmeldinger.
 - a. Er det riktige betingelser for de ulike meldingene riktig?.
 - b. Er prioriteringene av meldingene som vises til studentene riktig. I StudentWeb 3 kan det være at vi skal vise frem alle meldinger som er aktuelle for studenten, og da kan de eventuelt presenteres i prioritert rekkefølge.
 - c. Er de andre situasjoner som bør gi en melding?
6. Hva skal studentene kunne registrere på meldinger. Gruppen har tidligere diskutert hvilken informasjon om meldinger som skal vises frem til studentene. Gruppen må også diskutere hvilken informasjon studentene skal få registrere selv.
 - a. Hva bør studentene kunne registrere ved opprettelse og endring av meldinger til undervisning, undervisningspartier og praksis. Hva fungerer i dag og hva bør studentene kunne registrere.
 - b. Hva bør studentene kunne registrere ved opprettelse og endring av vurderingsmeldinger. Hva fungerer i dag og hva bør studentene kunne registrere.

7. Orientering om status i FUN-prosjektet
 - a. Foreberedelse til møter med de eksterne konsulentene. Gjennomgang av eksempler på utdanningsplaner fra institusjonene

8. Eventuelt



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22852738
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fs.usit.uio.no

FS-12-047

Referat

Møte i Studentwebgruppen 21.02.2012

Til stede: Sven Erik Sivertsen, NTNU
Vibeke Braaten, UiO
Øystein Ørnegård, UiB
Birthe Gjerdevik, UiB
Myriam Jensvold Massaoud, HiOA
Anne Lise Møllmann
Rigmor Øvstetun, HiG
Anne Lise Lande, USIT
Jon Kleiser, USIT
Stig Benserud, USIT
Sven Petter Myhr Næss, USIT
Kathy Foss Haugen, USIT

Forfall: Lena Finseth
Gro Strand
Geir Vangen
Sara Nustad Mauland
Nina Hafstad

Referent: Kathy Foss Haugen/Sven Petter Myhr
Næss

Dato: 21.02.2012

Sist endret: 21.02.2012

Dagsorden

1. Godkjenning av referat fra seminar 23.-24. januar 2012
2. Orientering om FUN-prosjektet
3. Gjennomgang av startsidene – Kravspesifikasjon punkt 5
4. Gjennomgang av personinfo – Kravspesifikasjon punkt 7.
5. Gjennomgang av praksis - Kravspesifikasjon punkt 10.2
6. Gjennomgang av spesialtilpasning - Kravspesifikasjon punkt 10.3
7. Gjennomgang av nye bestillingsmoduler - Kravspesifikasjon punkt 11.
8. Diskusjon om behov for søknader i StudentWeb 3
9. Diskusjon om StudentWeb for PhD
10. Eventuelt

1. Godkjenning av referat fra seminar 23.- 24. januar

Referatet godkjent etter innsendte merknader.

2. Orientering om FUN-prosjektet

NetLife Research har i første omgang fått anbudet, men klagefrist har ennå ikke gått ut. Vi må avvente dette før vi kan gjøre avtaler om prosjektet.

3. Gjennomgang av startsidene – Kravspesifikasjon punkt 5

Login:

- Login: «Reduser» variant av studentweb for de som logger inn med fnr og PIN-kode. Kan ha uheldige konsekvenser for utenlandske studenter, som mangler alternative måter å logge seg inn på.
- Login-siden må da være klart utformet slik at brukeren tidlig er klar over hva vedkommende kan gjøre ved login med fnr/PIN-kode.
- Det gjenstår å avklare konsekvensen av de ulike påloggingsmetodene.

Hovedmeny

- Min profil: Ikke alt er like dagsaktuelt. Noe kan ligge i bakgrunnen?
- Mine bestillinger: samle bestillinger for karakterutskrift, bekreftelser o.l.
- Mine resultater: Boks med 3-5 siste resultater, med link til alle resultater.
- Utdanningsplan/innsyn som «Mine studier»?
- Egen boks for varsler, som mottatt politiattest.
- Varsel når det mangler kontaktopplysninger, som adresse, telefonnummer og e-post.
- Begrense antall bokser? Hvordan samle ting som ikke hører helt sammen, som betaling?
- Mer dynamiske bokser. F.eks. semesterregistrering først, dersom denne ikke er gjort. Eller fargemarkerking.
- Status: Vis det som mangler fremfor det som er OK.
-

4. Gjennomgang av personinfo – Kravspesifikasjon punkt 7

- Mulighet for om studentene skal kunne velge BIBSYS-tilknytning må være modulvalg.
- Hjemstedsadresse: Som i dag. Modulvalg for visning eller endring av hjemstedsadresse. Varsel ved sjekk mot Folkeregisteret om hjemstedsadresse er feil.

5. Gjennomgang av praksis – Kravspesifikasjon punkt 10.2

- Mulighet for import av praksisattester via Studentweb (NTNU-praksis).
- Fremvisning av praksis som er registrert.

6. Gjennomgang av spesialtilpasninger – Kravspesifikasjon punkt 10.3

Hva skal vises av spesialtilpasninger?

- Fremvisning av hvilke tilpasninger som er registrert på studenten, med info om gyldighet.
- Vise generelt for studenten og tilknyttet den enkelte vurderingsenhet.
- Kolonne for spesialtilpasning skjules under «Mere info»-knappen.
- Vurdering: Vise tilpasning, varighet, rom, romutstyr
- Persontilpasning: Fremgå om det gjelder undervisning eller eksamen. Varsel om periode går ut ved utviding av studierett.
- Bare vise de som har N ved «Må vurderes for hvert enkelt emne».
- Faste kolonner for visningen av tilpasninger, slik at rom og romutstyr vises på fast plass.

7. Gjennomgang av nye bestillingsmoduler – Kravspesifikasjon punkt 11

- Bestillingene skal være modulvalg.
- Oppnådd kvalifikasjon:
 - Gjelder kvalifikasjoner som ligger i kvalifikasjonsprotokoll.
 - Modulvalg for om en kan bestille bekreftelse av tidligere utstedte vitnemål.
- Semesterkvittering:
 - Sperre på 14 dager mellom bestilling. UiO forslag om at krav om kvittering må være utstedt, fjernes.
 - Adresse må kontrolleres før bestillingen sendes
 - UiB skal sjekke om det er studentgrupper, for eksempel EVU-studenter, som ikke skal få semesterkvittering
- Studentstatus:
 - Må inneholde studieprogram, språk/målform.
 - Ta med flere studieprogram, som liste
 - Krav om aktiv studierett og fullført registrering i inneværende termin.
 - Om bestillingen skal inneholde vurderingsmeldinger
 - Felter i rapport: Navn, adresse, studprog, institusjon, fakultet, fødselsdato, saksbehandlernavn og -tittel, programmets vektning, beregning av sluttermin
- Begrunnelse for sensur/klage på sensur:
 - Må ha utgangspunkt i feltet Kunngjøring. Skal beregne en uke for begrunnelse.

8. Diskusjon om behov for søknader i StudentWeb 3

Godkjenning av ekstern utdanning (kommer fra utvekslingsgruppen):

- Krav om opplasting av dokumentasjon
- Ses i sammenheng med saksarkivsystem

9. Diskusjon om Studentweb for PH.D.studenter

- Fremdriftsrapportering
- Avtaleinformasjon:
 - Info om hovedarbeidsgiver og finansiering deles i to?
 - Sted bør vise navn på både fakultet og institutt
- Spesialpensum/oppgavetittel:
 -
- Planelement:
 - Bør vise at planelementer er godkjent. Kan brukes til veiledningsavtaler?
- Utdanningsplan skal ta utgangspunkt i beregnet slutt og ikke planlagt slutt.

Institusjonene kan sende inn innspill som tas videre med doktorgradsgruppen.

10. Eventuelt

Betalingsmodulen:

- Mulighet for fremvisning av faktura for tidligere semestre som ikke er betalt, men som ikke er frafalt. Må i så fall være modulvalg.
- Ønske om å på betalingssiden få frem fakturatekst fra øvre del.
- Ønske om at studenter skal kunne registrere kontonummer på studentweb. Kan i så fall være del av en søknad om refusjon.
- Større sikkerhet rundt visning av kontonummer etterspørres.

Utdanningsplaner:

- Forberede arbeidet med utdanningsplaner. Institusjonene bør ha et eksempel klart, slik at spennet av planer kan vises til NetLife.
- Kontroller og feilmeldinger ved undervisnings- og vurderingsmeldinger på Studentweb. Oppdatert notat fra Stig sendes ut på mail. Sjekk prioriteringsliste for feilmeldingene. Skal denne prioriteringen endres, eller skal samtlige feilmeldinger vises? Institusjonene diskuterer dette frem mot neste møte.

Neste møte holdes 22. mars kl. 10 -15 i Forskningsveien 3b, møterom i 7. etasje



Kravspesifikasjon StudentWeb 3

*Felles Studentsystem
Versjon 21. feb 2012*

1 Contents

2	INNLEDNING	3
3	GENERELLT	4
4	KOMME I GANG	6
5	INNLOGGING	6
6	HOVEDMENY	6
7	PERSONINFO – MIN PROFIL.....	7
8	SEMESTERREGISTRERING	11
9	UTDANNINGSPLANER	11
10	INNSYNSMODULER	12
10.1	UNDERSVINGNINGINFO.....	12
10.2	PRAKSIS	14
10.3	VURDERINGSMELDINGER.....	15
10.4	RESULTATER	17
10.5	RAPPORTERING TIL LÅNEKASSEN.....	21
10.6	OPPNÅDDE KVALIFIKASJONER.....	23
10.7	DOKUMENTARKIV	23
11	BESTILLING AV KARAKTERUTSKRIFT	24
12	BETALING.....	28
13	SAKSBEHANDLERINNLOGGING	35

2 Innledning

StudentWeb skal skrives om til nytt utviklingsverktøy JBOSS/Seam. I den forbindelse så tas det en full gjennomgang av hele StudentWeb. I denne prosessen ønsker vi å gå gjennom hvilke forventninger vi har til funksjonalitet i StudentWeb og hva som kan være ønskelig i fremtiden.

Denne kravspesifikasjonen vil bli mer og mer detaljert etter som gruppen får gått gjennom de ulike delene av StudentWeb. Kravspesifikasjonen vil altså ikke være utfyllende på alle punkter før i siste versjon.

Deltakere i dette prosjektet er:

Sven Erik Sivertsen, NTNU

Lena Finseth, UiO

Vibeke Braaten, UiO

Øystein Ørnegård, UiB

Birte Gjerdevik, UiB

Sara Mauland, UiS

Myriam Jensvold Massaoud, HiOA

Gro Strand, HiSF

Anne Lise Mølmann, HiST

Rigmor Øvstetun, HiG

Nina Hafstad, HiL

Geir Vangen, USIT

Anne-Lise Lande, USIT

Jon Kleiser, USIT

Stig Benserud, USIT

Sven Petter Myhr Næss, USIT

Kathy Haugen, USIT

3 Generellt

Hva er StudentWeb

StudentWeb er studentenes portal for å administrere sine studieaktiviteter og hva som er viktig i forhold til studiet

- Studenter skal kunne melde seg og trekke seg fra undervisning og vurdering
- Studenter skal kunne godkjenne utdanningsplanen
- Alle må ha tilgang også etter avsluttede studier.
- Må fungere godt for alle studentkategorier også PhD
- Samtykke i forbindelse med utveksling av data
- Skal ikke inneholde sensitive opplysninger
- Ha mobilversjon som fungerer på mobiltelefoner og lesebrett
- Skal gi institusjonene mindre behov for å bruke papirskjemaer

StudentWeb kan med utvidelser for eksempel benyttes til

- Nettbetaling av semesteravgift
- Gi studentene mulighet for å klage på sensur
- Gi studentene mulighet til å søke permisjon eller melde fra om avbrudd
- Gi studentene mulighet til å melde fra om endret navn
- Gi studentene mulighet til å bestille nytt semesterkort
- Gi studentene mulighet til å søke om tilrettelegging på eksamen
- Mulighet for innlogging via Idporten
- Presentasjon av utdanning fra flere institusjoner og fellesgrader. En nasjonal StudentWeb
- Gi PhD-studenter kobling til Cristin

Tekstkoder

Webapplikasjonen skal i størst mulig grad benytte tekstkoder, slik at hver institusjon har mulighet til å endre på tekstene. Samtidig bør alle tekster, som kommer som felleskoder, være så gode og forklarende at det ikke skal være nødvendig med tilpasninger.

Hjelpetekster

Hjelpetekster må synliggjøres bedre enn i WebObjects-versjonen av StudentWeb. Alle sider skal ha tekstfelt for forklaring.

Tidslinjer

I prosesser er det viktig å få frem en tydelig tidslinje slik at studentene hele tiden vet hvor

langt hun eller han har kommet i prosessen.

Mobilversjon

StudentWeb må utvikles på en slik måte at den også vil fungere fint i mobilversjon på utvalgte oppgaver.

Kvitteringsepost

Studenter skal få tilsendt epost med kvittering ved viktige endringer.

Ledetekster/kolonneoverskrifter

Ledetekster og kolonne tekster bør i størst mulig grad ikke vises dersom en student ikke har informasjon.

4 Komme i gang

5 Innlogging

I StudentWeb 3 skal det være 3 ulike innloggingsmetoder:

- Via ID-porten
- FEIDE
- Fødselsnummer og pinkode

Det er viktig å lage innloggingsløsningen slik at studenter også etter at de er ferdige har tilgang til dataene om seg selv.

Hvis en student er logget inn med fødselsnummer og pinkode, så skal det være begrensinger i hva som skal kunne gjøres. Det skal da ikke være mulig å endre adresse eller trekke vurderingsmeldinger.

Studenter skal kunne velge språk på forsiden.

Studenter skal kunne be om å få tilsendt epost med ny pinkode.

6 Hovedmeny

Etter innlogging kommer studenten til startsidene og hovedmenyen.

På startsidene kan studenten møte ulike bokser:

- Min profil
- Mine resultater
- Mine bestillinger
- Mine studier
- Egen boks for varsler: viktigst å informere om hva som mangler framfor hva som er gjort

Hovedsiden bør være dynamisk slik at det som er viktig å få gjort på innloggingstidpunktet er fremhevet.

Studenten presenteres eventuelt for ulike varsler:

- manglende semesterregistrering,
- manglende semesteravgiftsbetaling,
- manglende undervisningspåmelding
- om politiattest er i ferd med å gå ut eller har gått ut

Det er ønskelig at studenten skal kunne klikke på et varsel og så bli sendt rett til riktig side.

Comment [f1]: Sjekk om alle med norsk fnr har mulighet til å logge inn via ID-porten.

Comment [f2]: Gruppen må vurdere hvordan dette vil slå ut for utenlandske søkere. Hvordan skal de få tilgang til sine data i ettertid?

Modulegenskaper for modulvalg HOVEDMENY vises i tabellen under.

Egenskap	Beskrivelse
LOGOFIL	Filnavn med logofil for hovedmeny. (Foreslått fjernet i StudentWeb 3 – er inkludert i STILARK)
LOGONFEIDE	Innlogging vha Feide (ldap - brukernavn og passord)
LOGONLOKAL	Innlogging vha lokal løsning (fnr)
PINMAIL	Om student skal ha mulighet til å få tilsendt PIN-kode via mail
SAMISK	Samisk språkvalg
STILARK	URL for stilark – nye browsere
URL	URL for innlogging for StudentWeb
URLDIREKTE	URL for direkteinnlogging for StudentWeb med PIN
VISLISENS	Vis lisenser og attester (angi antall dagers varsel før utgang av lisens)
VISSRETTIL	Om studentnr skal vises på startsidene i StudentWeb
VISSTUDNR	Om studentnr skal vises på hovedmenysiden i StudentWeb

Startsidene bør være dynamisk og vise frem det som er aktuelt nå. På startsidene skal det være link til Min profil, Mine resultater og vise frem aktuelle varsler.

7 Personinfo – Min profil

Modulvalg Adresse

Egenskap	Beskrivelse
EPOSTEKST	Om ekstern epostadresse skal kunne endres Foreslått fjernet i StudentWeb 3
HJEMADREND	Om hjemstedsadresse skal kunne endres
HJEMADRVIS	Om hjemstedsadresse skal vises frem
BIBSYSSTED	Om studenter skal få velge tilknytning til Bibsys-sted

Bildet for adresseregistrering har to ulike formateringer, norsk adresse og utenlandsk adresse. Hvilken formatering som brukes ved fremvisning av eksisterende adresse avhenger av innholdet i adresselinje fire (landnavnet). Dersom denne inneholder NORGE, NORGE, NORWAY eller <blank>, vil norsk format benyttes.

Norsk format inneholder felt for c/o-adresse, gateadresse, postnr, telefonnr og mobilnr. Engelsk format inneholder felt for c/o-adresse, gateadresse, poststed, land, landnr, retningsnr, telefonnr, mobilnr og eventuelt privat e-postadresse (styres av modulegenskap EPOSTEKST).

Hvis studenten skriver små bokstaver i adressen, så blir dette endret til stor forbokstav.

Hvis studenten ikke oppgir gateadresse, så gis det et varsel om at det mangler.

Hvis student oppgir adresse i c/o-feltet og det ikke er oppgitt adresse i adresselinje 2, så skal adressen flyttes ned ved lagring av adressen.

Ved bruk av norsk format, vil stednavn hentes fra poststedtabellen når postnr er gitt gyldig verdi. Poststednavn oppdateres med en gang postnr er oppdatert.

Det kan velges om postnr skal kreves for norsk adresseformat. Dersom telefonnr oppgis i norsk format, så kreves det at åtte siffer er fylt ut. Utover dette stilles det ingen krav til utfylling for at studenten kan gå videre i registreringen. Dersom studenten ved registrering benytter utenlandsk formatering, så kreves det at land gis verdi.


Ved oppdatering av utenlandsk adresse, vil denne også registreres på utvekslingsperson (aktiv utveksling).

The screenshot shows a web form titled "Kontaktinformasjon" with a yellow warning icon. The form is for a "Semesteradresse" and contains the following fields:

Navn	Catharina Akselsen
C/O	C/O Fredriksen
Gate/vei	Gårdstien 3
Postnummer	0555 OSLO
Telefonnummer	
Mobiltelefonnr.	12245569
Adresse i utlandet	
Privat e-postadresse	roynek@ust.uio.no
E-postadresse tildeilt av UIO	

At the bottom of the form, there are two buttons: "OK - Lagre" and "Vis hjemstedsadresse".

Figur 7- 1 Semesteradresse - norsk

Kontaktinformasjon 

Semesteradresse


Navn	Catharina Akselsen
C/O	C/O Fredriksen
Gate/vei	Gårdstien 3
Adressekode / by	0555 OSLO
Land	
Land-retning-telefonnr.	- -
Land-retning-mobiltelefonnr.	- - 12245569

Norsk adresse

Privat e-postadresse	royneh@ustit.uio.no
E-postadresse tildelt av UIO	

[Vis hjemstedsadresse](#)

Figur 7-2 Semesteradresse – utenlandsk

Kontaktinformasjon 

Hjemstedsadresse

Navn	Catharina Akselsen
C/O	
Gate/vei	Nils Hansens vei 17
Postnummer	2301 HAMAR
Telefonnummer	3455676

Semesteradresse


C/O	C/O Fredriksen
Gate/vei	Gårdstien 3
Adressekode / by	0555 OSLO
Land	
Land-retning-telefonnr.	- -
Land-retning-mobiltelefonnr.	- - 12245569

Norsk adresse

Privat e-postadresse	royneh@ustit.uio.no
E-postadresse tildelt av UIO	

Figur 7-3 Hjemstedsadresse – norsk

Dersom studentene kan velge målform som de benytter må, modulvalget SPRÅK aktiveres.

Målform 

Her skal du oppgi hvilken målform du generelt ønsker å motta informasjon på.

Hvilken målform/språk ønsker du generelt benyttet?

Figur 7-44 Endring av språk/målform

Student kan velge mellom bokmål, nynorsk og engelsk. Valgt språk/målform oppdateres i personbildet.

Studenten skal også kunne godkjenne bruk av ulike tjenester

Modulkode AKSEPT.

Det som skal godkjennes opprettes i bildet Akseptansetype:

	Bokmål	Nynorsk	Engelsk
Kode:	FLR		
Navn:	Overføring av informasjon til Felles Lånerregister		
Sekvensnr semreg:	1		
La stå:	N		
Aktivt:	J		
Sekvensnr studwebmodul:	1		
Verditype:	F		
Meny navn:			
Skjemaitittel:	Rapportering til Felles Lånerregister.	Rapportering til Felles Lånerregister.	Joint Library Card
Tekst:	Hvis du svarer "Ja" kan du også bruke studentkortet ditt som lånekort på andre bibliotek som er med i	Dersom du svarer "Ja" kan du også bruke studentkortet ditt som lånekort på andre bibliotek som er med i	This service requires a norwegian ID-number. If you have a norwegian ID-number and you accept the following
Hjelp:			
Kort-spm:	Godtar du at informasjon om deg skal overføres til Felles Lånerregister?	Godtar du at informasjon om deg skal overføres til Felles Lånerregister?	Do you accept that information about your ID will be sent "Joint Library Card"?

Figur 7-5 Endring av språk/målform

Dersom det som skal godkjennes av studenten skal være en del av semesterregistreringssekvensen, må en sette inn et sekvensnr. Det blir da obligatorisk for studentene å besvare spørsmålet. Dersom en ønsker at det skal være valgbart for studenten oppgir en kun Sekvensnr studwebmodul.

Websiden som studenten får se:

Rapportering til Felles Lånerregister. 🗨

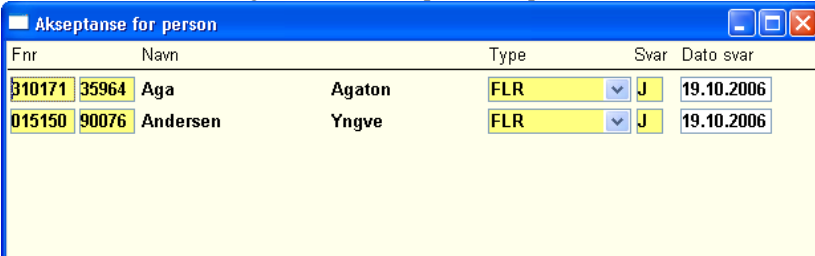
Hvis du svarer "Ja" kan du også bruke studentkortet ditt som lånekort på andre bibliotek som er med i ordningen.

Godtar du at informasjon om deg skal overføres til Felles Lånerregister? Ja

OK - Lagre

Figur 7-6 Akseptanse

Svarene fra studentene lagres i bildet Akseptanse for person:



Fnr	Navn	Type	Svar	Dato svar
310171 35964	Aga	Agaton	FLR	J 19.10.2006
015150 90076	Andersen	Yngve	FLR	J 19.10.2006

Figur 7-7 Akseptanse

Gruppen må diskutere om det skal være mulig å endre BIBSYS-tilknytning

Comment [f3]: Gruppen må sjekke om det er behov for at studenter skal kunne endre BIBSYS-tilknytning

8 Semesterregistrering

Semesterregistrerings perioder skal knyttes til studieprogram.

9 Utdanningsplaner

For å lage en løsning for utdanningsplaner som skal fungere både for studenter med fastlagte studieløp og studieløp med mange ulike valg, så skal gruppen arbeide sammen med eksterne konsulenter.

UHR hadde i 2009 en konferanse om utdanningsplaner, og det ble laget et notat med erfaringer. Prosjektgruppen bør se på erfaringsnotatet i forbindelse med dette arbeidet.

Planelementer bør vises som godkjent, dersom de er godkjent og ikke erstattet.

10 Innsynsmoduler

Comment [f4]: Gruppen må diskutere hva menynavnet skal være


10.1 Undervisningsinfo

Comment [f5]: Gruppen skal diskutere hvordan informasjon om undervisning og vurderings skal presenteres, om det skal være en eller flere sider og hvordan disse skal organiseres.

Modulkode: UNDMELD

Modulegenskap	Beskrivelse
BETKRAV	Krav om betaling for student får innsyn i undervisningsopptak
VISPOENG	Om poenginformasjon skal vises for studenten

Undervisningsinfomodulen viser frem informasjon om studentens undervisning inneværende semester. Her vises opptaksstatus for undervisningsmelding, aktivitetsønsker og aktivitetsdeltakelse. Siden viser også frem mer detaljert informasjon om den enkelte undervisningsaktivitet (aktivitetsnavn, veileder, sted, timeplan, ...). Rollekode til personrollen vises ved fremvisning av undervisningsparti.

Undervisningsinfo 							
Termin	Terminnr.	Emnekode	Emnenavn		Opptakstatus	Rangeringspoeng	Poenggrense
Høst 2011	1	AST1100	Innlevering av oppgave		Innvilget opptak	0	0
Termin	Terminnr.	Emnekode	Emnenavn		Opptakstatus	Rangeringspoeng	Poenggrense
Vår 2012	1	ECON1210	Forbruker, bedrift, marked		Innvilget opptak	0	0
Termin	Terminnr.	Emnekode	Emnenavn		Opptakstatus	Rangeringspoeng	Poenggrense
Vår 2012	1	JUR2000	2. avdeling, masterstudiet i rettsvitenskap		Opptak pågår	0	0
Disiplin	Underv.form	Partnr.	Partnavn		Prioritet		
FERDIGHET	Kurs	1	Eksamensrettet kurs 1		Prioritet: 1		
Timeplan							
FERDIGHET	Kurs	2	Eksamensrettet kurs 2		Prioritet: 2		
Timeplan							
FERDIGHET	Kurs	3	Eksamensrettet kurs 3		Prioritet: 3		
Timeplan							
METODE	Kurs	1	Fakultetsbibliotek 1		Prioritet: 1		
Timeplan							
METODE	Kurs	6	Fakultetsbibliotek 6		Prioritet: 2		
Timeplan							
METODE	Kurs	3	Fakultetsbibliotek 3		Prioritet: 3		
Timeplan							

Felt	Beskrivelse
Termin	Termin fra undervisningsmelding
Terminnr	Terminnummer fra undervisningsmelding
Emnekode	Emnekode fra undervisningsenhet
Emnenavn	Emnenavn fra undervisningsenhet
Opptaksstatus	Opptaksstatus fra undervisningsmeldingen
Rangeringspoeng	Rangeringspoeng fra undervisningsmeldingen
Poenggrense	Poenggrense fra undervisningsmeldingen
Disiplin	Disiplinnavn hentet fra plassering av student på parti
Form	Form-navn hentet fra plassering av student på parti
Partinr	Partinummer hentet fra plassering av student på parti
Partinavn	Partinavn hentet fra undervisningsaktivitet
Antall forsøk undervisning	Antall lovlige forsøk som studenten har brukt på undervisning
Obligatoriske oppgaver	Hvor lenge de obligatoriske oppgavene er gyldige

Comment [f6]: Gruppen foreslår å fjerne fremvisning av partinr. Alle må sjekke om de har behov for partinr.

Ledetekster skal ikke vises frem dersom det ikke skal presenteres noen data i kolonnen.

Følgende undervisningsmeldinger vises:

Tar med alle VÅR-meldinger til og med 31. august.

Tar med alle HØST-meldinger til og med 31. januar påfølgende år.

Samt alle meldinger i fremtiden.

Fremvisning av undervisningsaktiviteter:

En kan styre om partiplasseringene skal publiseres på StudentWeb. Feltet Publ. Plass kan kun gis verdi N dersom 'Kan ønskes av student' har verdi forskjellig fra J (blir vanskelig å la studentene velge plassering selv på StudentWeb uten at resultatet av plasseringen skal vises).

Bygning

For bygning kan URL legges inn, slik at en får presentert linker i de tilfeller bygninger dukker opp i timeplaner (gjelder både undervisning og vurdering).

Emneinfo/timeplan

Dersom modulegenskapen **EMLINKTPL** (modul VURDRES) er aktivert så skjules timeplanraden. En kan klikke på emnekode og da vises emneinfo i eget vindu dersom url er oppgitt på emnet.

Comment [f7]: USIT: Må sjekkes

Overføring av informasjon om undervisningsopptak

Det er informasjon som er publisert via rapporten FS471.003 Overføring av undopptakinformasjon til StudentWeb, som vises frem. Etter hvert opptak som kjøres, må resultatene publiseres via denne rutinen. I tillegg vises opptaksinformasjon for emner som er i etteropmeldingsfase og som har etteranmeldingstype DIREKTE. Disse opptakene vil bli publisert straks studenten er meldt og automatisk opptatt til emnet.

10.2 Praksis

Comment [f8]: Praksis skal enten være en egen side eller som del av en side.

Mange studier har praksis, slik at studenter må kunne hente ut informasjon om hvor de skal være i praksis. Praksis er opprettet som et emne, og praksisstedene er opprettet som undervisningsaktiviteter.

Felt	Beskrivelse
Termin	Termin fra undervisningsmelding
Terminnr	Terminnummer fra undervisningsmelding
Emnekode	Emnekode fra undervisningsenhet
Emnenavn	Emnenavn fra undervisningsenhet
Disiplin	Disiplinnavn hentet fra plassering av student på parti
Form	Form-navn hentet fra plassering av student på parti
Partinr	Partinummer hentet fra plassering av student på parti
Partinavn	Partinavn hentet fra undervisningsaktivitet
Veileder	Veileder og tlf nr hentet fra veiledningspraksis
Sted	Navn og adresse fra stedet oppgitt på undervisningsaktiviteten.

Comment [f9]: Gruppen foreslår å fjerne fremvisning av partinr. Alle må sjekke om de har behov for partinr.

For studier som har krav om praksis i tilknytning til studieprogrammet, så bør dette kunne gjøres i StudentWeb 3. Våren 2012 er det kun NTNU som har denne type praksis. Studenter skal kunne laste opp praksisdokumenter, og få registrert praksis i bildet personpraksis i FS. Det er løsning for dette i SøknadsWeb. Studenter må kunne se praksis som er registrert på dem.

Felt	Beskrivelse
Løpenr	Løpenr på registrering av personpraksis
Praksistype	Praksistype
Periode	Dato fra-til
Godkjent	Relevant (STATUS_RELEVANT=J)
Disiplin	Disiplinnavn hentet fra plassering av student på parti
Form	Form-navn hentet fra plassering av student på parti

10.3 Vurderingsmeldinger

Modulkode VURDMELD

Følgende modulegenskaper skal gjelde for modul vurderingsmeldinger:

Egenskap	Beskrivelse
SEMREGKRAV	Krav om semesterregistrering før student kan se vurdmeldinger (foreslått fjernet i StudentWeb 3)
VISEKSPLAN	Om eksamensplaninformasjon skal vises (foreslått fjernet i StudentWeb 3)
VISKUNDATO	Om kunngjøringsdato skal vises
VISSENDATO	Om fristdato for sensur skal vises
VISSPTILP	Om innvilgede spesialtilpasninger skal vises
VISKNR	Om kandidatnummer skal vises
VISHJM	Om tilatte hjelpemidler skal vises frem

Hvilke vurderingsmeldinger vises frem:

- o Alle vurderingsmeldinger som gjelder inneværende termin eller senere vises frem.

Vurderingsmeldinger med vurderingsstatus T eller U er ikke med i oversikten. Dersom det eksisterer delmeldinger for en vurdering, så vises kun delmeldingene frem med eksamensplaninformasjon om disse.

Målform for vurderingsmelding hentes fra delmeldingen.

Comment [f10]: Gruppen skal diskutere hvordan informasjon om undervisning og vurderings skal fremvises, og om det skal være en eller flere sider.

Vurderingsmeldingene blir gruppert etter utdanningsplan. Først vises vurderingsmeldinger for emner i utdanningsplanen og deretter emner utenfor utdanningsplanen.

Eksamenstilpasninger

Dersom en aktiverer VISSPTILP så skal innvilgede eksamenstilpasninger for en student vises. StudentWeb skal vise tilpasning, varighet, rom, romutstyr. Merknaden fra undervindu Eks.tilp i Student vurdering samlebilde skal vises frem.

Persontilpasninger vises generelt for studenten og ikke knyttet til det enkelte emne. Studenter som har registrert en persontilpasning bør få varsel når periode er i ferd med å gå ut.

Comment [f11]: Gruppen må spesifisere hva som skal vises av spesialtilpasninger

Termin	Emnekode	Emnenavn	Ordning	Vurdering	Målform	Kand.nr.	Dato/frist/rom	Spesialtilpasning
2008-06 ORD	DEMO1720	Demografi anvendt		1 skriftlig prøve				
2009-VAR ORD	DEMO1710	Demografi grunnemne		S-3	Bokmål	100		
2011-12 ORD	AST1100	Innlevering av oppgave	Skriftlig prøve og hjemmeeksamen	Oppgave og muntlig	Bokmål			Sensurfrist: 15-jan-2012 Kunngjøringsdato: 18-jan-2012
				Oppgave Muntlig				
2012-06 ORD	AST1100	Innlevering av oppgave	1 skriftlig prøve	1 skriftlig prøve	Bokmål		Frist innlevering: 15.12.2011 kl. 15:00	

Felt	Beskrivelse
Semester	Vurderingstid reell fra vurderingsenhet, kun fremvisning av termin og ikke ORD
Emnekode	Emnekode fra vurderingsenhet
Emnenavn	Emnenavn fra vurderingsenhet
Ordning	Vurderingsordning fra vurderingskombinasjon
Vurdering	Vurderingsform fra vurderingskombinasjon
Vekting	Dersom vurderingen består av flere deler skal vektingen vises frem.
Målform	Målform fra vurderingsmelding
Kandnr	Kandidatnummer fra vurderingsmelding
Dato/frist/rom	Eksamensdato eller innleveringsfrist hentes fra vurderingsenhet, og eventuell romlassering i Eksamensavviklingsrom på vurderingsenheten

Comment [f12]: Gruppen ønsker at ORD ikke vises frem, skal KONT eller NY vises frem?

Comment [f13]: Ønsket av gruppen 23. Jan.

Spesialtilpasning	Innvilgede spesialtilpasninger enten fra Eksamenstilpasning eller Persontilpasning. Vise tilpasning, varighet, rom, romutstyr og merknad.
Sensurfrist/kunngjøringsfrist	Sensurfrist og kunngjøringsdato fra vurderingsenhet vises dersom de finnes.
Trekkfrist	Fremvisning av trekk frist
Lovlige hjelpemidler	Fremvisning av lovlige hjelpemidler for den enkelte vurdering
Antall tellende forsøk	Vise frem hvor mange forsøk studenten har brukt på det enkelte emne
Godkjente obliger	Vise frem hvilke obliger som er godkjente og hvor lenge de er gyldige.

Comment [f14]: Gruppen må diskutere hva headingen skal være.

Fremvisning av tilatte hjelpemidler

Hvis et emne har obligatoriske aktiviteter som fortsatt er gyldige, så bør disse vises for studenten.

Fremvisning må være ryddigere enn i gammel StudentWeb.

Comment [f15]: Gruppen skal vurdere om noe av informasjonen skal skjules, men at studenten skal kunne klikke på Vis mer for å få frem alt.

Vurderingsmeldinger må vises frem helt til publiseringsfristen. Slik det fungerer i dag så blir meldingen borte når det er overført til protokoll, og så vises ikke resultatet fra protokoll før etter publiseringsfristen.

10.4 Resultater

Resultatsiden skal vise frem samme informasjon som karakterutskrift.

Følgende modulegenskaper gjelder for modulen VURDRES:

Egenskap	Beskrivelse
ALLEDELER	Om alle vurderingsdeler skal vises (også deler som ikke er markert med 'Vitnemål')
INKLMELD	Ta med resultater fra vurderingsmelding, med beh.status KO
KLAGEURL	URL til informasjon om klagerett for vurderingsresultater.
KUNGYLD	Om kun gyldige resultater skal vises - pr default
MINKANDSTA	Minimum antall kandidater for at statistikk skal genereres. I verdifeltet oppgis antall kandidater som skal ha fullført eksamen for at karakterfordelingstall skal vises. Tallet 10 kan være en fornuftlig linje å legge seg på dersom en ikke har andre hensyn å ta her.

VISKNR	Visning av kandidatnummer
VISKUNDATO	Fremvisning av kunnngjøringsdato

Modulen Vurderingsresultater viser frem alle vurderingsresultater for student. Studenten kan velge om alle eller kun gyldige vurderingsresultater skal vises frem. Følgende informasjon skal vises: termin, emnekode, emnenavn, vurderingsordning, navn på vurderingskombinasjon, eksamensdato, kandidatnummer, resultat, studiepoeng, statistikk og kunnngjøringsdato.

Comment [f16]: Gruppen må diskutere hvordan vurderingsordning og navn på vurderingskombinasjon skal presenteres

Resultater

Alle vurderinger Bare gyldige vurderinger

Termin	Emnekode	Emnenavn	Ordning	Vurdering	Eksamensdato	Kand.nr.	Resultat	Studiepoeng	Kunnngj.
Vår 2010	INF1000	Grunnkurs i programmering	1 skriftlig prøve	1 skriftlig prøve	20.12.2009	3	B	10,0	
Hest 2009	ECON2210	Mikro 1	1 skriftlig prøve	Skriftlig og muntlig		3030	C	10,0	
				Skriftlig		3030	D		
				Muntlig		3030	C		
Hest 2008	ECON1920	Miljø og -ressurser	1 skriftlig prøve	1 skriftlig prøve		8	C	10,0	
Hest 2008	TEST1	Testemne 1	1 skriftlig prøve	1 skriftlig prøve		4	D	15,0	
				Skriftlig		4	C		
				Muntlig		4	E		

Felt	Beskrivelse
Semester	Semester som vurderingstiden er knyttet til
Emnekode	Emnekode fra vurderingsenhet
Emnenavn	Emnenavn fra vurderingsenhet
Ordning	Vurderingsordning fra vurderingskombinasjon
Vurdering	Vurderingsform fra vurderingskombinasjon
Eksamensdato	Eksamensdato fra vurderingsenhet
Kandnr	Kandidatnummer fra vurderingsmelding
Resultat	Karakter registrert i studentens vurderingsprotokoll
Studiepoeng	Studiepoeng fra vurderingsprotokoll
Statistikk	Karakterstatistikk
Kunnngj.	Kunnngjøringsdato fra vurderingsenhet

Comment [f17]: Kan feltet fjernes?

Alle vurderingsresultater – helheter blir hentet. De vurderingsdelresultater som er markert med kryss for "Karakterutskrift" i bildet Emnets eksamensordning med eksamensdeler - kommer også med.

Comment [f18]: Gruppen må diskutere hvordan deler uten helhet skal presenteres

Comment [f19]: Sjekk om det stemmer

Teksten "Alle vurderinger" endres til "Alle resultater"

Ikonet for statistikk fjernes i StudentWeb 3 og i stedet vises teksten Statstikk

Statistikk for emner med karakterregel Bestått/ikke bestått bør presenteres med et kakediagram.

Fra denne websiden bør det være mulig å få bestille karakterutskrift.

Statistikk

Via rapporten FS580.001 Resultatfordeling enkeltvurdering eller ved overføring av resultatet til protokoll er det mulig å legge ut resultatfordeling til StudentWeb. Disse overfører data til vurderingsresultatmodulen i StudentWeb. Når statistikken er overført, så vil studentene få frem en knapp på aktuelt vurderingsresultat slik at vedkommende kan få presentert statistikken. FS580.001 gjør det samme som StudentWeb - Overføring av statistikkinformasjon for vurdering (semesterregistreringsmodulen), men da for en enkelt vurdering. Så hvis en vil overføre statistikkinformasjon for en hel institusjon eller et sted lønner det seg å bruke StudentWeb - Overføring av statistikkinformasjon for eksamen.



The screenshot shows a window titled "StudentWeb Overføring av statistikkinformasjon for vurde...". It contains a form with the following elements:

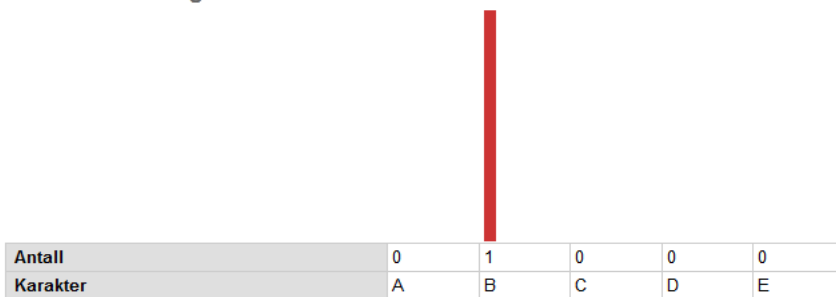
- Sted:** "Universitetet i Oslo med alle fakulteter" with a dropdown menu showing "185" and two other dropdowns.
- Periode:** "2008 - HØST - 2008 - HØST" with dropdown menus for each year and semester.
- Buttons:** "Hjelp", "Avbryt", and "Overfør".

Dersom fordelingen er lagt ut for en vurdering, så vil studenten via en link i resultatoversikten, få frem resultatfordelingen. Dersom gitt vurdering har færre enn minimumsantallet for kandidater (modulegenskap MINKANDSTA), så vil kun antall kandidater for vurdering vises.

Resultatfordeling

Vurdering:	TEST2SEM 2008-12 (1 skriftlig prøve) Test 2
Graderingsskala:	Beste: A Bestått: E Dårligste: F
Antall registrerte kandidater:	1
Antall møtt til eksamen:	1
Antall bestått:	1
Antall stryk:	0 (0.00%)
Gjennomsnittskarakter:	B
Kunngjøringsdato:	05-aug-2008

Karakterfordeling



[Tilbake til dine resultater](#)

Felt	Beskrivelse
Vurdering	Vurderingsnavn og vurderingstermin registrert på vurderingsenheten
Graderingsskala	Karakterregel fra vurderingskombinasjon
Antall registrerte kandidater	
Antall møtt til eksamen	
Antall bestått	
Antall stryk	
Gjennomsnittskarakter	Kandidatnummer fra vurderingsmelding
Kunngjøringsdato	Kunngjøringsdato fra vurderingsenhet (Foreslått fjernet i StudentWeb 3)

I den grafiske presentasjonen av karakterfordelingen, så skal også strykkarakter F taes med. Det bør være ulike farger på søylene for bestått og ikke-beståtte resultater.

10.5 Rapportering til Lånekassen

Comment [f20]: Gruppen skal diskutere hva menynavnet skal være, Et forslag er Data til Lånekassen

Modulkode LKTRANS

Denne modulen har følgende egenskaper:

Egenskap	Beskrivelse
FORSINK_E	Antall dager forsinkelse fra transaksjonsdato eksamen til publikasjon
FORSINK_S	Antall dager forsinkelse fra transaksjonsdato studentstatus til publikasjon

Avhengig av om studenten er aktiv eller ikke i inneværende termin, og om rapportering er utført, vises følgende tekster:

- "Du er for Høst 2011 rapportert den 30.08.2011 som student til Lånekassen."
- "Lånekassen har Høst 2011 fått beskjed om at du IKKE er student."
- "Det er ikke sendt opplysninger om din studentstatus Høst 2011."

Comment [f21]: Liten bokstav i terminkode

Innledningstekst på siden: "Opplysninger som er sendt om deg til Lånekassen"

Liste over hvilke emner som er rapportert skal også vises.

Rapporteringer til Lånekassen

Studentstatus Vår 2012
Du er for Vår 2012 rapportert den 22-nov-2011 som student til Lånekassen.

Resultater overført til Lånekassen

Emne	Emnenavn	Vurdering	Forsendelse nr.	Studiepoeng
GK1STUDIO3-1	Grunnkurs 1 - Introduksjon til design; designeren	2011. 12 (P)	211 - 22-des-2011	18,0

Felt	Beskrivelse
Emne	Emnekode
Emnenavn	Emnenavn
Vurdering	Vurderingstid/Semester
Forsendelse nr	Resultatet er rapportert i forsendelsenr
Studiepoeng	Emnets studiepoeng

For studenter som har strøket bør det stå – og ikke blankt som det gjør i dagens StudentWeb.

Emner bør vises uten versjonskode.

10.6 Oppnådde kvalifikasjoner

Modulkode KVALIFIK

Ingen modulegenskaper.

Fremvisning av kvalifikasjon, studieprogram, dato oppnådd, dato utskrift.

Oppnådde kvalifikasjoner fremvises i to tabeller avhengig av om kvalifikasjonen er vitnemålgivende eller ikke. Tekst over tabellen angir om dette er en vitnemålgivende kvalifikasjon eller ikke.

Vitnemålgivende kvalifikasjoner

Kvalifikasjon	Studieprogram	Dato oppnådd	Dato utskrift
Bachelor i samfunnsøkonomi	Bachelorstudium i samfunnsøkonomi, UiO	29-nov-2010	13-okt-2006

Felt	Beskrivelse
Kvalifikasjon	Kvalifikasjon hentet fra studentens kvalifikasjonsprotokoll
Studieprogram	Studieprogram hentet fra studentens kvalifikasjonsprotokoll
Dato oppnådd	Dato oppnådd hentet fra studentens kvalifikasjonsprotokoll
Dato utskrift	Dato utskrift hentet fra studentens kvalifikasjonsprotokoll


Studiepoeng skal ikke vises frem. Dersom vitnemålet finnes i dokumentarkivet blir det klikkbart. Det kom forslag om at når en åpner vitnemålet så skal det stå at det er en testutskrift.

10.7 Dokumentarkiv

Modulkode DOKARKIV

Ingen modulegenskaper

Studenten får innsyn i alle dokumenter som er markert med at de skal publiseres. Tabell med oversikt over dato, tittel på dokument og dato for nedlastet. Dokumenter må kunne åpnes eller fremvises.

Dato	Tittel	Nedlastet
Sendt 24-mar-2009	 BREV (PDF)	

Comment [f22]: StudentWebgruppen 23. Jan 2012: Oversikt over kvalifikasjoner kan feks legges på samme side som resultatene.

Comment [f23]: Gruppen må diskutere dette.

Comment [f24]: På møtet 23.11 kom det spørsmål om det skal være lov å åpne pdf for vitnemål.

Felt	Beskrivelse
Dato	Dato for lagring i dokumentarkivet
Tittel	Tittel på dokumentet som er lagret i dokumentarkivet
Nedlastet	Dato når dokumentet er lastet ned

Det bør lages et skille mellom dokumenter som er lastet opp av studenten og dokumenter som er produsert av institusjonen.

For å skille dokumenter som er lest og de som ikke er lest, bør uleste dokumenter vises med fet skrift.

Etter hvert får studentene mange dokumenter, så dokumentene bør sorteres etter år, slik at det kun vises frem dokumenter fra inneværende år. Studenten skal også ha tilgang til dokumenter fra tidligere år.

11 Bestillinger og søknader

11.1 Bestilling av karakterutskrift

Modulkode: KARUTBES

Egenskap	Beskrivelse
FAGGRUPPER	Om faggruppering skal kunne velges
FAGGRDEFAULT	Om faggruppering skal være default
INTERVALL	Minimum antall dager mellom bestilling av to utskrifter
UTDGRUPPER	Om gruppering etter utdanningsplan skal kunne velges

Studenten kan bestille karakterutskrift og angi om vedkommende vil vente til sensuren er klar i de emnene som markeres. Studenten får også beskjed om når bestilling er foretatt og om utskriften er laget.

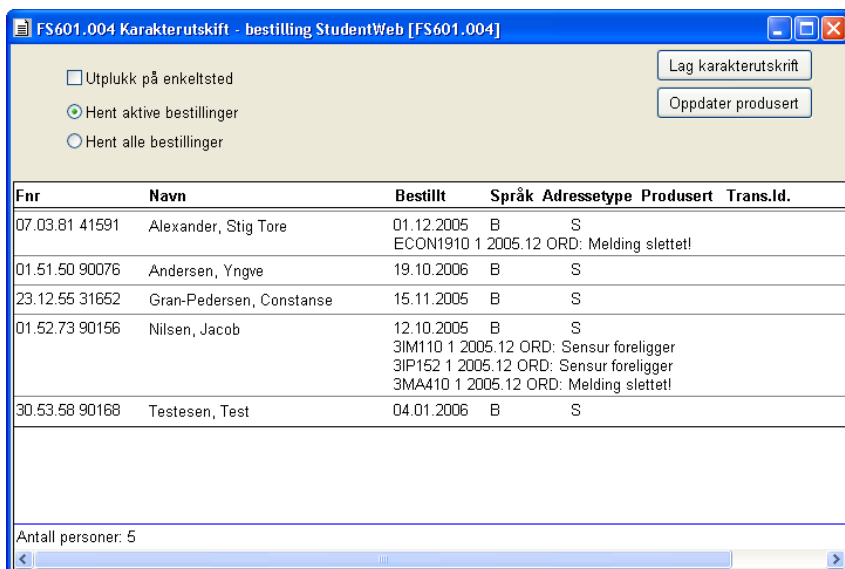
Felt	Beskrivelse
Karakterutskrift	Valg om karakterutskrift skal sendes til semesteradresse eller hjemstedsadresse. Det må være mulig å klikke på for å få se adressen.
Karakterskal være på	Valg om enten Bokmål eller nynorsk, i tillegg skal det være mulig å be om engelsk
Sortering	Valg mellom kronologisk, Sortert etter fag eller sortert etter utdanningsplan
Emne	Liste over alle vurderingsmeldinger. Studenten skal kunne markere for hvilke emner vedkommende vil vente på sensur, før karakterutskriften lages.
Semester	Semester for hver vurderingsmelding

Studentene kan angi om de vil ha karakterutskriften skal grupperes etter utdanningsplan, fag eller kronologisk.

Hvis studenten velger å se på sin semesteradresse, så vises det på adressesiden en link for å komme tilbake til karakterutskriftsbestillingen.

Hvis studenter får bestille karakterutskrift på StudentWeb, må ansvarlig på institusjonen kjøre rapporten FS601.004 Karakterutskrift – bestilling StudentWeb. En må først produsere karakterutskriften og etterpå oppdatere at karakterutskriften er produsert. Studenten vil da kunne se på StudentWeb at den er laget.

Karakterutskrifter som mangler sensur blir liggende i kø inntil sensuren foreligger. En student får kun en karakterutskrift selv om vedkommende har tilhørighet til flere steder.



11.2 Bestilling av semesterkvitting

Mange institusjoner sender i dag ut mange semesterkvitting, slik at det vil være svært arbeidsbesparende om studentene kunne bestille dette i StudentWeb. Bestillingsbildet skal inneholde adressevalg, enten hjemsteds- eller semesteradresse. Studenten må kunne få se de aktuelle adressene.

Det bør være sperre på 14 dager mellom hver bestilling. Adresse må kontrolleres før bestillingen sendes

UiB skal sjekke om det er studentgrupper, for eksempel EVU-studenter, som ikke skal få semesterkvitting

Comment [f25]: Gruppen må spesifisere omfang av behov og hva bestillingen skal inneholde

Comment [f26]: UiB må sjekke om det finnes studentgrupper som ikke skal få anledning til å bestille semesterkvitting

11.3 Bestilling av bekreftelse på studentstatus

Mange studenter trenger bekreftelse på at de er studenter. En slik bekreftelse bør kunne bestilles.

Bestillingen må:

- Må inneholde studieprogram, språk/målform.
- Ta med flere studieprogram, som liste

Comment [f27]: Gruppen må spesifisere omfang av behov og hva bestillingen skal inneholde

- Krav om aktiv studierett og fullført semesterregistrering i inneværende termin for å kunne bestille.
- Om studenten ønsker at bestillingen skal inneholde vurderingsmeldinger
- Felter i rapport: Navn, adresse, studprog, institusjon, fakultet, fødselsdato, saksbehandlernavn og -tittel, programmets vektning, beregning av sluttermin

11.4 Bestilling av bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon

Mange institusjoner skriver ut bekreftelser på oppnådd kvalifikasjon, og studentene bør kunne bestille dette i StudentWeb.

Comment [f28]: Gruppen må vurdere om det skal være mulig å be om bekreftelse dersom det er en klagesak knyttet til studenten.

- Gjelder kun kvalifikasjoner som ligger i kvalifikasjonsprotokoll.
- Modulvalg for om en kan bestille bekreftelse av tidligere utstedte vitnemål.

11.5 Søknad om innpassing av ekstern utdanning

Studenter som har ekstern utdanning bør kunne søke om innpassing i StudentWeb. I tilknytning til søknaden må studentene kunne laste opp dokumenter.

Hva søknaden skal inneholde må spesifiseres.

Comment [f29]: StudentWebgruppen og eventuelt godkjeningsgruppen må spesifisere hva en søknad må inneholde.

12 Betaling

12.1 Betaling

Betalingsmodulen viser frem av alle fakturaer for student i inneværende semester og senere, der det gjenstående krav er større enn 0 eller der det foreligger innbetaling.

Følgende modulegenskaper gjelder for modul BETALING – modulkode FAKTURA:

Egenskap	Beskrivelse
SABETFRIST	Betalingsfrist for faktura. Dersom det ikke er ønskelig at betalingsfrist skal gis, så må denne deaktiveres. I verdifeltet må dato oppgis på formen DD.MM.ÅÅÅÅ
SEMAVG_F	Fakturatypekode semavgift
SEMAVG_D	Fakturadetaljtypekode semavgift
SAIHAVG_D	Fakturadetaljtypekode SAIHavgift
UTSENDVALG	Om student skal kunne velge om faktura skal sendes ut. Dersom egenskapen er aktiv, så vil student kunne velge ved nygenerering av semesteravgiftgiro, om faktura skal sendes til student eller ikke. Defaultverdi for om faktura skal sendes ut angis i verdifeltet (verdi J eller N).
PAPIRAVG_D	Fakturadetaljtypekode "Papiravgift"
UTSENDNY	Om student skal kunne velge å få tilsendt NY giro eller ikke
SRKRAVGEN	Om det kreves studierett for egengenerering av faktura
VISFSEMBET	Vis betalinger forrige semester (kun frem til 31.07 og 31.12)
VISUBFAKT	Vis alle ubetalte fakturaer fra tidligere terminer
VISTEKST	Om fakturatekster skal vises frem eller ikke

Dersom egenskapene for SEMAVG_F og SEMAVG_D settes aktiv og det oppgis kode for henholdsvis fakturatype og fakturadetaljtype, så vil studenter som ikke er registrert med semesteravgiftsfaktura, selv kunne generere denne. Her er SAIHAVG_D valgbar.

Det er kun studenter som skal betale semesteravgift som vil få generere denne. Dette betyr at studenten skal ha et gyldig grunnlag inneværende semester og skal ikke ha studierett på drgradsnivå.

Det skal ikke være lov å generere faktura etter betalingsfristen.

Dersom en student har flere fakturaer, så alle vises frem på en pen måte, med litt luft i mellom. Fakturaer bør vises frem etter betalingsfrist, slik at den fakturaen som har kortest tid igjen til fristen vises først.

Det er kun fakturatyper som er markert med [Vis StudentWeb](#) som skal vises frem.

Hvis en har aktivert modulegenskapen UTSENDVALG, og det ikke er generert noen faktura for studenten, så vil det komme fram to knapper "Jeg ønsker giro tilsendt i posten" og "Jeg vil betale via nettbank". Ved å trykke på den siste vil fakturaen vises fram på skjermen. Hvis en velger å få tilsendt giro, så får studenten melding om at bestilling er gjort.



Figur 20.12-1 Betaling generer faktura

Hvis man har markert at modulegenskapen UTSENDNY er aktiv, vil studenten kunne trykke på knappen for at han ønsker faktura tilsendt. Knappen blir synlig tre dager etter at fakturaen er sendt. Hvis en klikker på knappen så blir verdien SENDT i bildet Fakturareskontro slettet hvis giro allerede er markert SENDT i inneværende termin. Dermed tar FS205.001 Faktura med studenten i neste kjøring og ny giro lages og markeres SENDT. Valget å få tilsendt ny giro blir borte i to (tre) dager etter at ny faktura er skrevet ut. Feltet Dato_sendt i bildet Fakturareskontro kontrollerer dette. Det er derfor en forutsetning at FS205.001 Faktura kjøres ofte, hvis egenskapen UTSENDNY er aktiv.

Betaling

Ubetalte fakturaer vises først. Betalte fakturaer vises uten KID-nummer og med beløpet 0,00.

Fakturanummer: 2613 v/år 2008

Ikke betalt - merk at det tar ca. 3 dager fra innbetaling til det er registrert i systemet

SEMAVG	Semesteravgift til studentsamskipnad	400,00
SAIH	SAIH-avgift	20,00
KOPINOR	Kopieringsvederlag til Kopilior	60,00
	Sum	480,00

Swift: iban: _____ Betalingsfrist: **01-jun-2007**

Betaler	Mottaker
Yngve Andersen	Høgskolen i Østfold
	Remmen
	1757 HALDEN

KID: 000356000026134 Kr. 480,00 Konto: 76940500512

Figur 20.12-2 Betaling

Felt	Beskrivelse
Fakturanr	Fakturanr
Fakturatekst	Fremvisning av fakturatekst øvre del oppgitt på fakturatype
Fakturadetaljypekode	Kode for fakturadetaljype (foreslått fjernet i StudentWeb 3)
Fakturadetaljytenavn	Navn på fakturadetaljypen
Beløp	Beløp hentet fra fakturadetaljype i fakturareskontroen
Swift	Swiftkode dersom det er oppgitt
Iban	Ibankode dersom det er oppgitt
Betalingsfrist	Frist for betaling hentet fra studentens fakturareskontro
Betaler	Navn og adresse til den som er oppgitt på fakturareskontroen
Mottaker	Mottaker som er oppgitt på fakturatypen
KID	KID-kode hentes fra fakturareskontro
Sum	Beløp som skal betales, hentet fra fakturareskontroen
Kontonr	Kontonr til mottaker, hentet fra fakturatype.

Fra en faktura skal det være mulig å betale denne fakturaen. Beløp, KID og kontonr må sendes med, slik at studenten på en enkel måte kan betale fakturaen. Det må lages tilknytning til en nettbetalingsløsning.

Når faktura for semesteravgift er betalt, skal fakturaen ikke vises. I stedet skal det vises informasjon om at semesteravgiften er betalt.

Fakturaer som er purret, må markeres med PURRET og eventuelle nye tekstavsnitt oppgitt på purrerunden må vises frem.

12.2 Utskriftsbetaling

Det er kun UiO som har ordningen med å betale utskriftskvote fra StudentWeb.

Modulkode **UTSKRFAKT** (tidligere UTSKRFAKT)

Utskriftsfaktura skal ikke være tilgjengelig for studenter før semesteravgift og kopiavgift er betalt.

Modulegenskaper:

UTSKRIFT_T	Frist for betaling av utskrift (antall dager)
UTSKRIFT_G	Fakturadetaljtypekode gebyr
URLEPAY	URL til EPay-løsning
UTSENDVALG	Om student skal kunne velge om faktura skal sendes ut
UTSKRIFT_D	Fakturadetaljtypekode utskrift
UTSKRIFT_F	Fakturatypekode utskrift
ALTBELØP	Alternative beløp for betaling av utskrift

Utskriftsbetaling

Her kan du kjøpe utskriftskvote.

Samle utskriftskvote: ukjent

Bruttobeløp	Betalingsform
100	Ingen url for betaling via nett tilgjengelig
200	
400	

Kryss av her om du ønsker å få giro tilsendt, og klikk deretter på knappen.

Betal med girobetbank

studentweb2 - 23.10.2006 MSIE - 1

13 StudentWeb for PhD-studenter

Comment [f31]: Må taes I samarbeid med doktorgradsgruppen

Modulkode Framdrift

På modulkoden angis sekvensen PhD-studentene skal gå igjennom, f.eks. DRAVTALE;UTDPLAN1;UTDPLAN2;ADRESSE;SKJEMA

På siden DRAVTALE vises sentrale opplysninger om studenten PhD-avtale.

PhD-studentene kan foreløpig kun være i sekvens. Senere vil denne løsningen bli utvidet, slik at de kan se utdanningsplanen utenom sekvensen.

Det bør være mulig for studentene å avbryte sekvensen.

Studieprogram	PhD i ved 2-er medansatt-konferansesjakk/teknisk	
Sted	Det naturvitenskapelige fakultet, UiO	
Grad	PhDgraden Doctor	
Arbeidsgiver	Det naturvitenskapelige fakultet, UiO	
Veileder	Prof. Oslo P. Gjovann (Sveineland)	
Tidskonto		
Type	Periode <td>Prosent</td>	Prosent
11-sep-2007 - 27-sep-2010		5
11-sep-2007 - 10-sep-2008		100%
11-sep-2010 - 27-sep-2010		0%

De fleste av opplysningene på siden Avtaleinformasjon er hentet fra Student samlebilde. Det gjelder

- Studieprogram som studenten er knyttet til
- Sted - Drgrad-sted (under hele-knappen), må vise institutt og fakultet i tillegg til sted.
- Grad - Drgrad- grad(under hele-knappen)
- Arbeidsgiver – Sted i undervindu Finans og fra fanen arbeidsgiver.
- Veileder – undervindu Veiledn
- Avtaleperiode – studierettsperiode
- Tidskonto – viser type, periode og prosentandel uten fra undervindu Tidskonto, vise de nyeste radene og gi studentene mulighet til å se flere hvis ønskelig
- Fag – som oppgitt i Student samlebilde (viktig for studentene å kunne kontrollere at det er riktig, da fag skal være med på Diploma supplement)

Comment [f32]: Gruppen må vurdere hva som skal vises frem i periode etter at avtalen har gått ut og før de er ferdige. Mange har en periode hvir de har en annen finansiering da.

- Forskerskole – fremvisning av hvilken forskerskole studenten er knyttet til. Det er ikke nødvendig å vise frem datoer.

For PhD-studenter som har utdanningsplan er det ønskelig i en del tilfeller at spesialpensumtittel vises i stedet for emnenavn.

For at PhD-studenten skal få fram spørreskjema, må det være opprettet en forekomst i undervindu Semrapp, i Student samlebilde. En må oppgi hvilken spørreundersøkelse PhD-studenten skal besvare.

The screenshot shows the 'Student samlebilde' window for student Almås Bente. Key details include:

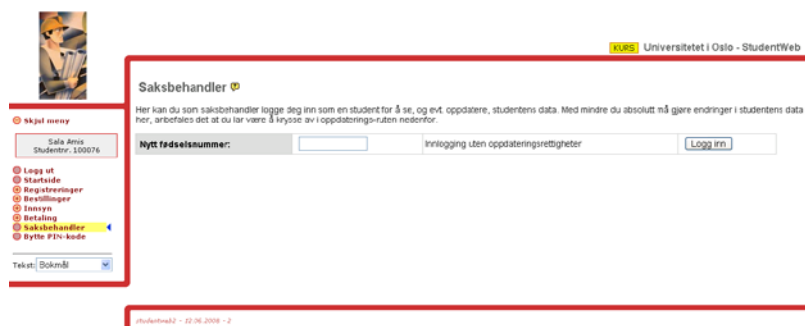
- Studentnr:** 490
- Navn:** Almås Bente
- Født:** 29.02.1980
- Studieprogram:** PHD-SV-SØK
- Studieretning:** (empty)
- Studierettstatus:** ORDOPPTAK
- Studentstatus:** AKTIV
- Spørreundersøkelse:** FRAMDRIFT-UIT
- År-termin:** 2008 VÅR
- Spørreundersøkelse:** FRAMDRIFT-UIT
- Vis besvarelse:** (button)

The interface includes various tabs and buttons for navigation and actions, such as 'Kun aktive studieretter', 'Godkj. av emnekomb.', and 'Generer faktura'.

14 Saksbehandlerinnlogging

Saksbehandlere som er validert for det, kan logge inn i StudentWeb som seg selv, og få opp en egen saksbehandlermodul. Valgene der er som følger:

- Simulere student: Kan oppgi fødselsnummer samt en parameter for om simuleringen skal være med oppdatering av basen eller ikke.
- Valg for å få frem tekstkoder i applikasjonen. På venstre side av menyen kan saksbehandlere velge mellom bokmål, nynorsk, engelsk og tekstkoder. En kan da få sett koden til de tekstene en ønsker å endre, og så endre teksten i bildet WebApplikasjon – Tekster.
- Ved oppdatering fremgår det i loggene at saksbehandler har gjort oppdatering – og ikke studenten (i transaksjonsloggen).



Saksbehandler trenger ikke å ha gsk eller studentgrunnlag. Når saksbehandler opprettes med fnr, så genereres automatisk pin-kode.

Det er laget en rolle: fs_StudentWeb, saksbehandlere med denne rollen har anledning til å gjøre oppdateringer i StudentWeb.

En saksbehandler kan komme rett inn på StudentWeb fra FS-klienten ved å klikke på StudentWeb ikonet i Student samlebilde. Saksbehandler blir da logget inn i StudentWeb og fnr til studenten ligger klart.

Dokumentasjon av kontroller og feilmeldinger for undervisnings- og vurderingsmelding på Studweb

Først dokumenteres hva som er årsakene til at en student ikke får undervisningsmeldt seg eller vurderingsmeldt seg. Dvs grunnen til at knappene er grået ut og feilmeldingene kommer. Hver enkelt feilmelding beskrives med kode og tekst (fra Apptekst) sammen med en oversikt over situasjonene som gir akkurat denne meldingen.

Selv om programmet finner ut at studenten skal ha en feilmelding, så er det allikevel ikke sikkert at meldingen vises. Det kan komme av at programmet har funnet ut at det er flere årsaker til at studenten ikke får meldt seg. Programmet foretar da en prioritering blant feilmeldingene. Det er forsøkt foreslått en ny prioritering av meldingene.

I en del av forklaringene brukes begrepene 'Gjentakskontroll', 'Emnesperre for studenten', 'Godkjent mht obligatoriske aktiviteter for et emne', 'Oppfyller forkunnskapskrav', 'Valgbar vurderingsenhet', 'Emnerettskontrollen'/'Studierett på emnet', og 'GSK'. Programmene for Studweb bruker ofte standard kontrollprogrammer i FS til å undersøke slikt for en student. Dette skulle være kjente kontroller siden de gjøres mange steder i FS og forklaringene av dem gjentas ikke her. Se evt Brukerdokumentasjonen for det.

Det vil noen steder stå 'Programteknisk kommentar'. Dette er ment til utviklere og trengs ikke leses.

En Programteknisk kommentar her:

GSK	finnes ved	PK_FSStudkomp.GenStudKomp.
'Studierett på emnet'	finnes ved	PK_fsstudierett.F_Emnerett4.
'Oppfylt forkunnskapskravene'	finnes ved	PK_fsstudkomp.p_forkunnskap2.
'Godkjent mht oblig.akt'	finnes ved	PK_FSUndervisning.F_StudGodkjAlleAktSamkjo.
'Emnesperre for studenten'	finnes ved	PK_FSstudierett.f_ResultatEmnesperre.
'Gjentakskontroll for vurdering'	gjøres ved	PK_StudVurder.p_gjentakskontroll.
'Gjentakskontroll for undervisning'	gjøres ved	PK_FSUndervisning.p_gjentakskontroll.
'Valgbar vurderingsenhet'	finnes ved	PK_StudVurder.F_StudVurdenhetValgbar

Situasjoner som gir meldingene om hvorfor studenten ikke kan undervisningsmelde seg

Dette er altså feilmeldinger som kommer frem i 'Dialogboksen for undervisnings- og vurderingsmelding' (det lille bildet som kommer frem når man trykker på blyanten). Knappen for undervisningsmelding vil i de fleste av disse tilfellene være grået ut. Unntakene er kommentert nedenfor. Tekstene for hver av kodene nedenfor er hentet fra Kodebasen bortsett fra SM_FKRAV_120_UND som er hentet fra UiO sin prodbase.

• SM_EMNESPERRE_UND

Det er sperret mot oppmelding pga bestått resultat i emnet.

Årsak : Det finnes en protokollføring med status_Gyldig = J for en vurderingskombinasjon med ordning (dvs en helhet) på et emne som sperrer for dette emnet (registrert i tabellen og flippen Emnesperre)

• SM_FKRAVMELD_UND

Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført.

Årsak : I emnet er feltet Status_Kontroll_Fkrav = N, men emnet er registrert i bildet Forkunnskapskrav med gyldige fra- og til-datoer utifra dagens dato (blank er gyldig).

Kontrollen finner at studenten ikke oppfyller alle forkunnskapskravene.

Knappen for Undervisningsmelding skal ikke gråes ut pga dette.

- **SM_FKRAV_120_UND**

Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har forkunnskapskrav som det ikke er registrert at du har gjennomført. Dersom du etter ev. sensur forrige semester har 120 køstudiepoeng, vil du bli vurdert i opptaket dersom det er ledig plass etter at alle med forkunnskapskravene er tatt opp.

Årsak : I emnet er feltet Status_Kontroll_Fkrav = J og feltet Status_120Spregel = J. Emnet er registrert i bildet Forkunnskapskrav med gyldige fra- og til-datoer utifra dagens dato (blank er gyldig). Kontrollen finner at studenten ikke oppfyller alle forkunnskapskravene, men studenten har minst 120 kjøpoeng.

Knappen for Undervisningsmelding gråes ikke ut pga dette. Kun UiO benytter denne koden.

- **SM_FKRAV_UND**

Emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført. Du kan ikke melde deg til dette emnet.

Årsak : I emnet er feltet Status_Kontroll_Fkrav = J og emnet er registrert i bildet Forkunnskapskrav med gyldige fra- og til-datoer utifra dagens dato (blank er gyldig). Kontrollen finner at studenten ikke oppfyller alle forkunnskapskravene.

For UiO gjelder det også at meldingen allikevel ikke kommer dersom kravene for å få meldingen om 120sp-regel er oppfylt.

- **SM_IKKEAKTIVEMNE**

Dette emnet er utgått.

Årsak : Emnet er registrert uten Siste-termin for undervisning eller uten Siste-termin for eksamen. Eller emnet har Siste-Termin for undervisning eller eksamen som er lik registreringsterminen eller er fremover i tid.

NB: Det tas *ikke* hensyn til Første-terminen for å avgjøre dette.

Knappen for Undervisningsmelding gråes ikke ut pga dette.

- **SM_IKTERMREGMULIG**

Du kan dessverre ikke melde deg til dette emnet via denne nett-tjenesten. Henvend deg til ditt fagmiljø/fakultet hvis du har spørsmål om dette.

Årsak : I emnet er feltet Status_termregmulig = N og ingen andre feil er funnet.

- **SM_INGLEDIGPARTI**

NB denne koden finnes ikke i apptekst, ingen tekst, men koden finnes fortsatt i programmet.

- **SM_INGLOVTERM_UND**

Ingen gyldige undervisningsterminer.

UiO-melding: Undervisning dette semesteret kan ikke velges nå.
 Det kan være ulike grunner til dette: f.eks. at det er for tidlig eller for sent å melde seg, ordinær studietid er utløpt eller emnet kan være utgått.

Årsak :

1. Undervisningsenhet for registreringsterminen og fremtidige terminer er ikke opprettet i dette emnet.

Eller

2. Undervisningsenhet er opprettet for registreringsterminen eller fremtidige terminer, men ingen av dem oppfyller en eller flere av disse dato-kontrollene :
 - Dagens dato er innenfor Oppmeldingsperioden (Dato_Oppmeldingstart - Dato_Oppmeldingfrist)
 - Dagens dato er innenfor Etterpåkøpsperioden (Dato_Ettermeldstart - Dato_Ettermeldfrist)
 - Oppmeldingsfristen er gått ut og etterpåkøpsfristen er ikke gått ut og startdatoen for etteranmelding er blank.
 - Oppmeldingsfristen er gått ut og startdatoen for etteranmelding er før eller lik dagens dato og etterpåkøpsfristen er blank.

Legg merke til at dersom Oppmeldingsdatoene er blanke, så bruker *denne kontrollen* fra- og til-dato for Semesterregistrering som Dato_Oppmeldingstart og Dato_Oppmeldingfrist.

Programteknisk kommentar : Det er noe kode i P_initierLovligTerminUnd som er overflødig.

• SM_UNDMELD_START

Påmelding til undervisning i emnet starter (# dato).

Årsak: Det er ingen lovlige undervisningsterminer for dette emnet (se forklaring av det ovenfor), men det er opprettet undervisningsenhet for dette emnet i registreringsterminen eller i en fremtidig termin. Startdato for oppmelding er imidlertid fremover i tid.

• SM_NGANGER_UND

Du har allerede brukt (#1) tellende vurderingsforsøk i dette emnet og kan derfor ikke melde deg på nytt. Henvend deg til ditt fakultet hvis du har spørsmål om dette.

UiO-melding: Du har allerede brukt (#) tellende undervisningsmelding i dette emnet og kan derfor ikke melde deg på nytt. Se programbeskrivelse eller emnebeskrivelse.

Årsak : Standard gjentakskontroll for undervisning i FS gjøres og den sier at det ikke er flere forsøk igjen.

• SM_NGANGER_VURDUND

Du har allerede brukt (#1) tellende vurderingsforsøk i dette emnet og kan derfor ikke melde deg på nytt. Henvend deg til ditt fakultet hvis du har spørsmål om dette.

Årsak : Standard gjentakskontroll for vurdering i FS gjøres og den sier at det ikke er flere forsøk igjen.

Denne meldingen kommer ikke dersom kriteriene for å få SM_NGANGER_UND er oppfylt.

• SM_PAMLD_MANUELL

Påmelding til undervisning og eksamen for dette emnet gjøres ved henvendelse til instituttet.

UiO-melding: Du kan ikke melde deg til dette emnet via StudentWeb.

Det er to situasjoner som kan gi denne :

1. Undervisningsenhet er opprettet og oppmeldingsfristen er ikke utgått, men i emnebildet er feltet Påmeldingstype = INSTITUTT eller MANUELL.
2. Undervisningsenhet er opprettet og oppmeldingsfristen er ikke oppgitt eller har gått ut, og i emnebildet er feltet Etteranmeldingstype = INSTITUTT eller MANUELL.

• SM_PLANOPPTAK_UND

Du må være tatt opp til emnet før du kan melde deg til undervisning

Årsak : Emnet ligger i minst en av studentens studieplaner med feltet Status_Opptatt lik N eller blank.

Det søkes mot planen både på studweb og i FS, men det holder at kun en av dem oppfyller kravet. Det er ingen krav til den studieplanen emnet kan ligge i.

- **SM_IKKESTUDIERETT**

I følge databasen har du ikke studierett til emnet

Meldingen kan kun vises dersom emnerettskontrollen finner at studenten ikke har studierett på emnet.

For at meldingen skal vises, må i tillegg en av disse 3 tilfellene inntreffe :

1. Emnet har feltet Status_emneadgang = N eller
2. Emnet har feltet Status_emneadgang = J og studenten har ikke GSK. eller
3. Emnet ligger ikke i studentens plan *på studweb* med gyldige studierettsdatoer for et studieprogram som er aktivt.

Med gyldige studierettsdatoer menes at feltene Dato_studierett_gyldig_til og Dato_studierett_tildelt enten ligger innenfor fra- og til-dato for registreringsterminen (det studweb er satt opp til), eller at Dato_gyldig_til er blank.

Med aktivt studieprogram menes at Status_aktiv_student = J for Studentstatuskoden eller at Dato_Studierett_Gyldig_Til er blank i for StudieProgramStudenten.

Men meldingen kommer allikevel ikke i dette tilfellet dersom programmet finner at en av kodene SM_FKRAV_VURD, SM_KRAV_UNDOPP_VURD eller SM_NGANGER_VURD må gis studenten.

NB Dette er vel galt når det gjelder feilmelding for undervisningsmelding ? Feilmeldinger for Vurderingsmeldingknappen skal vel ikke hindre feilmelding for å melde seg til undervisning ??

Programteknisk kommentar :

Noe programkode kan tas vekk, test nr 2 er unødvendig, kan bare inntreffe når test1 har slått til.

Situasjoner som gir meldingene om hvorfor studenten ikke kan vurderingsmelde seg

Dette er altså feilmeldinger som kommer frem i 'Dialogboksen for undervisnings- og vurderingsmelding' (det lille bildet som kommer frem når man trykker på blyanten). Knappen for vurderingsmelding vil i de fleste av disse tilfellene være grået ut. Unntakene er kommentert nedenfor. Tekstene for hver av kodene nedenfor er hentet fra Kodebasen bortsett fra SM_FKRAV_120_VURD som er hentet fra UiO sin prodbase.

- **SM_EMNESPERRE_VURD**

Det er sperret mot oppmelding pga bestått resultat i emne (#1)

Årsak : Det finnes en protokollføring med status_Gyldig = J for en vurderingskombinasjon med ordning (dvs en helhet) på et emne som sperrer for dette emnet (registrert i tabellen og flippen Emnesperre)

- **SM_FKRAV_120_VURD**

Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført.

Årsak : I emnet er feltet Status_Kontroll_Fkrav = J og feltet Status_120Spregel = J. Emnet er registrert i bildet Forkunnskapskrav med gyldige fra- og til-datoer (blank er gyldig). Kontrollen finner at studenten ikke oppfyller alle forkunnskapskravene, men studenten har minst 120 k poeng.

Knappen Vurderingsmelding gr es ikke ut pga dette. Kun UiO benytter denne koden.

• SM_FKRAV_MELD_VURD

Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført.

Årsak : I emnet er feltet Status_Kontroll_Fkrav = N, men emnet er registrert i bildet Forkunnskapskrav med gyldige fra- og til-datoer (blank er gyldig).

Kontrollen finner at studenten ikke oppfyller alle forkunnskapskravene.

Knappen Vurderingsmelding skal ikke gråes ut pga dette.

• SM_FKRAV_VURD

Emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført. Du kan ikke melde deg til dette emnet.

Årsak : I emnet er feltet Status_Kontroll_Fkrav = J og emnet er registrert i bildet Forkunnskapskrav med gyldige fra- og til-datoer (blank er gyldig).

Kontrollen finner at studenten ikke oppfyller alle forkunnskapskravene.

For UiO må det legges til at meldingen allikevel ikke kommer dersom emnet har krav om 120sp-regel og studenten har oppfylt dette.

• SM_IKKEAKTIVEMNE

Dette emnet er utgått

Årsak : Emnet er registrert uten Siste-termin for undervisning eller uten Siste-termin for eksamen. Eller emnet har Siste-Termin for undervisning eller eksamen som er lik registreringsterminen eller er fremover i tid.

Det tas *ikke* hensyn til Første-terminen for å avgjøre dette.

Knappen Vurderingsmelding gråes ikke ut pga dette.

• SM_IKTERMREGMULIG

Du kan dessverre ikke melde deg til dette emnet via denne nett-tjenesten. Henvend deg til ditt fagmiljø/fakultet hvis du har spørsmål om dette.

Årsak : I emnet er feltet Status_termregmulig = N og ingen andre feil er funnet.

• SM_INGLOVTERM_VURD

Ingen gyldige vurderingsterminer.

UiO-melding: Du kan ikke melde deg til eksamen nå.

Forslag ny melding: < Ikke lett å finne *en* god melding >

Forklaring :

Dette betyr egentlig at det for studenten i dette emnet ikke finnes noen lovlige *Vurderingsenheter* som har vurdering fremover i tid.

Det er kun enheter for vurderingskombinasjoner med en vurderingsordning som undersøkes, dvs helheter.

Det blir ingen gyldige vurderingsenheter dersom det *ikke* er opprettet noen vurderingsenhet som tilfredstiller alle disse kravene til vurderingstid og trekk- og oppmeldingsdatoer :

- Startdato for oppmelding er enten blank eller mindre eller lik dagens dato
 - Trekkfristen er enten blank eller er ikke utgått
 - Oppmeldingsfristen er ikke utgått.
- Eller

Vurderingstiden gjelder registreringsterminen (det Studweb er satt opp til) eller terminer fremover i tid, og Oppmeldingsfristen er blank, men Semesterregistrering er opprettet med en sem.reg.frist som ikke er utgått.

Selv om det finnes en eller flere enheter med godkjente datoer og vurderingstid, er det ikke sikkert studenten kan melde seg til vurdering i dem og få dem med i nedtrekkslisten over Termin/Ordning.

Årsaker til at en enhet allikevel ikke kommer i nedtrekkslisten kan være en eller flere av disse situasjonene:

- Studenten har allerede avlagt eksamen i denne vurderingsenheten. (Ligger i protokollen)
- Studenten har søkt om ekstra vurderingsforsøk i emnet, men det er ikke registrert et godkjent vedtak for den terminen vurderingsenheten gjelder.
- Emnet har Status_krav_undopptak_alltid = J og studenten har ikke en undervisningsmelding med Tilbudstatkode lik I/S i *undervisningens starttermin*, som beregnes utifra vurderingsenhetens vurderingstermin.
- Enhetens Vurdstatuskode har ikke J i feltet Status_Studweb, dvs studenter kan ikke melde seg til denne vurderingsstatusen via studentweb.
- Enheten er ikke valgbar på grunnlag av studentens evt tidligere resultater. Dette er en standardkontroll i FS som undersøker mye og gjentas ikke her.

Programteknisk kommentar :

Det er noe kode ifm semreg.frist som kan tas vekk (termintesten, alt dette burde inn i selve søket).

• SM_KRAV_UNDOPP_VURD

Du må være meldt til undervisning for å melde deg til vurdering.

UiO-melding: Du må ha fått innvilget plass på undervisningen før du kan melde deg til eksamen.

Forslag ny melding: Du må være meldt til undervisning og fått innvilget plass før du kan melde deg til vurdering.

Det er 4 ulike situasjoner som kan gi denne meldingen :

1. - Emnets Påmeldingstype (evt Etteranmeldingstype hvis frist er utgått) er SØKNAD
- Det er obligatorisk aktivitet i emnet og studenten har ikke godkjent alle disse
- Studentens siste (evt den eneste) undervisningsmelding i emnet har ikke Tilbudstatus = I eller S
2. - Studenten har ingen undervisningsmelding i emnet med Tilbudstatus = I eller S, uansett termin
- Emnet har feltet Status_krav_undopptak_forste = J
- Emnet har feltet Status_krav_undopptak_alltid = N
- Emnet har feltet Status_emneadgang = J og studenten har GSK.
 Eller
 Emnet har feltet Status_emneadgang = J og studenten har ikke GSK, men har studierett på emnet.
 eller
 Emnet har feltet Status_emneadgang = N og studenten har ikke studierett på emnet
3. - Studenten har ingen undervisningsmelding i emnet med Tilbudstatus = I eller S verken for registreringsterminen (det studweb er satt opp til) eller fremtidige terminer
- Emnet har feltet Status_krav_undopptak_alltid = J
- Emnet har feltet Status_emneadgang = J og studenten har GSK.
 Eller
 Emnet har feltet Status_emneadgang = J og studenten har ikke GSK, men har studierett på emnet.
 eller
 Emnet har feltet Status_emneadgang = N og studenten har ikke studierett på emnet
4. - Studenten har ingen undervisningsmelding i emnet med Tilbudstatus = I eller S, uansett termin
- Studenten har ikke studierett på emnet
- Emnet har feltet Status_emneadgang = J og studenten har GSK
- Emnet ligger ikke i studentens plan på *studweb* med gyldige studierettsdatoer for et studieprogram som er aktivt.

Med gyldige studierettsdatoer menes at feltene Dato_studierett_gyldig_til og Dato_studierett_tildelt enten ligger innenfor fra- og til-dato for registreringsterminen (det studweb er satt opp til), eller at Dato_gyldig_til er blank.

Med aktivt studieprogram menes at Status_aktiv_student = J for Studentstatuskoden *eller* at Dato_Studierett_Gyldig_Til er blank i for StudieProgramStudenten.

NB Selv om noen av disse 4 situasjonene skulle inntreffe, vil allikevel ikke meldingen vises til studenten dersom programmet finner at meldingen til en av kodene SM_FKRAV_VURD og SM_NGANGER_VURD skal vises.

• SM_NGANGER_VURD

Du har allerede brukt (#) tellende eksamensforsøk i dette emnet og kan derfor ikke melde deg til denne eksamenen. Henvend deg til ditt fakultet hvis du har spørsmål om dette.

Årsak : Standard gjentakskontroll for vurdering i FS gjøres og den sier at det ikke er flere forsøk igjen.

• SM_PLANOPPTAK_VURD

Du må være tatt opp til emnet før du kan melde deg til eksamen.

Årsak : Emnet ligger i minst en av studentens studieplaner med feltet Status_Opptatt lik N eller blank.

Det søkes mot planen både i studweb og i FS, men det holder at bare en av dem oppfyller kravet.

• SM_UNDERVISEMNE

Du kan ikke eksamensmelde deg til et undervisningsemne.

UiO-melding: Dette er et undervisningsemne. Du skal derfor ikke opprette eksamensmelding i emnet.

Årsak : I emnebildet er feltet Emnetypekode = UNDERVISN

• SM_IKKESTUDIERETT

I følge databasen har du ikke studierett til emnet.

Denne meldingen kan kun komme dersom :

- emnet ikke er åpnet for privatisteksamen (feltet Status_PrivEksmeld = N i emnet)
- og emnerettskontrollen finner at studenten ikke har studierett på emnet.

For at meldingen skal vises, må i tillegg en av disse 3 situasjonene være tilfelle :

1. Emnet har feltet Status_emneadgang = N eller
2. Emnet har feltet Status_emneadgang = J og studenten har ikke GSK. eller
3. Emnet ligger ikke i studentens plan *på studweb* med gyldige studierettsdatoer for et studieprogram som er aktivt.

Med gyldige studierettsdatoer menes at feltene Dato_studierett_gyldig_til og Dato_studierett_tildelt enten ligger innenfor fra- og til-dato for registreringsterminen (det studweb er satt opp til), eller at Dato_gyldig_til er blank.

Med aktivt studieprogram menes at Status_aktiv_student = J for Studentstatuskoden eller at Dato_Studierett_Gyldig_Til er blank for StudieProgramStudenten.

Men meldingen kommer allikevel ikke i dette tilfellet dersom programmet finner at en av kodene SM_FKRAV_VURD, SM_KRAV_UNDOPP_VURD eller SM_NGANGER_VURD må gis studenten.

Programteknisk kommentar :

Noe programkode kan tas vekk, if-test nr 2 er unødvendig, kan bare inntreffe når if-test1 har slått til.

• UR_OBLIGKRAV_AVVENTER_TILBUD

For å kunne melde deg til eksamen i dette emnet, må du først ha fått innvilget plass på undervisning.

Meldingen kommer når dette inntreffer :

- Det er obligatorisk undervisning i emnet og studenten har opprettet en undervisningsmelding, men den har ikke Tilbudstatkode lik I.
- Det er ikke registrert at studenten har gjennomført alle obligatoriske aktiviteter.
- Emnet er ikke åpnet for privatister.
- Det er ikke oppdaget andre årsaker til at studenten ikke får vurderingsmeldt seg.

NB Meldingen kommer kun når studenten er på Utd.plan-siden, ikke på UndVurd-siden.

Programteknisk kommentar :

Meldingen kommer fra web-appl og vises på grunnlag av at Status_valgbar_eks = J, GJFORT_OBLIG=N, OBLIG_UND=J, status_PRIVKSMELD<>J og sw_undmelding. P_VurdkombObligAkt sier det finnes et vurdkombtre med oblig i denne terminen, eller at det ellers totalt finnes en oblig blant vurdkomb (når det ikke varierer fra termin til termin). PK_FSUndervisning.F_StudGodkjAlleAktSamkjer leverer N.

• UR_OBLIG_IKKE_GJFORT

Dette emnet har krav om gjennomført obligatorisk undervisning. Undervisningsmelding er nå ikke mulig.

UiO-melding : Dette emnet har krav om gjennomført obligatorisk aktivitet. Melding er ikke mulig nå.

Meldingen kommer når dette inntreffer :

- Det er obligatorisk aktivitet i emnet
- Det er ikke registrert at studenten har gjennomført alle obligatoriske aktiviteter.
- Melde seg til undervisning er av en eller annen grunn ikke mulig
- Emnet er ikke åpnet for privatister.
- Det er ikke oppdaget andre årsaker til at studenten ikke får vurderingsmeldt seg.

NB Meldingen kommer kun når studenten er på Utd.plan-siden, ikke på UndVurd-siden.

Programteknisk kommentar :

Meldingen kommer fra web-appl og vises når Status_valgbar_eks = J, GJFORT_OBLIG=N, OBLIG_UND=J, status_PRIVKSMELD<>J, status_valgbar_und = N

• UR_OBLIGKRAV_KAN_UNDM

For å kunne melde deg til eksamen i dette emnet, må du først ha fått innvilget plass på undervisning.

UiO-melding : For å kunne ha eksamensmelding i dette emnet, må du først ha fått innvilget plass på undervisning, fordi emnet har obligatorisk aktivitet.

Meldingen kommer når dette inntreffer :

- Det er obligatorisk aktivitet i emnet
- Det er ikke registrert at studenten har gjennomført alle obligatoriske aktiviteter.
- Melde seg til undervisning er mulig
- Emnet er ikke åpnet for privatister.
- Det er ikke oppdaget andre årsaker til at studenten ikke får vurderingsmeldt seg.

NB Meldingen kommer kun når studenten er på Utd.plan-siden, ikke på UndVurd-siden.

Programteknisk kommentar :

Meldingen kommer fra web-appl og vises når Status_valgbar_eks = J, GJFORT_OBLIG=N, OBLIG_UND=J, status_PRIVKSMELD<>J, status_valgbar_und = J

Prioritering av meldingene når flere inntreffer samtidig

Av og til er det flere årsaker til at en student ikke får meldt seg til undervisning eller vurdering. Programmene foretar da et valg for hvilken feilmelding som skal vises. Det vises altså kun *en* melding for vurdering og *en* for undervisning.

Det er altså trolig en feil når det gjelder SM_IKKESTUDIERETT for undervisningsmelding-knappen. Den må vel ikke nedprioriteres selv om kriteriene for noen feilmeldinger for vurdering er innfridd. Gjelder kodene SM_FKRAV_VURD, SM_KRAV_UNDOPP_VURD eller SM_NGANGER_VURD.

Det ser ut til å ha vært en feil t.o.m versjon 7.0 når det gjelder meldinger som kun er et varsel og ikke skal hindre studenten i å melde seg opp. Disse må prioriteres ned og ikke vises når det samtidig har inntruffet situasjoner som medfører at studenten ikke får meldt seg.

Det er egentlig umulig å sette opp *en* prioriteringsliste i dagens versjon som er helt riktig. Rekkefølgen varierer noe avhengig av hvilke som inntreffer samtidig og da blir det slutt konflikter i noen tilfeller.

Det er forsøkt satt opp et forslag til *en* ny prioriteringsliste for Ny Studweb, se neste siden.

Forslag til diskusjon for Ny Studweb :

1. Ikke foreta noe prioritering i det hele tatt og vise frem alle årsakene til at studenten ikke får meldt seg.
2. Lage en prioritering og kun beregne og vise frem en melding for und og en for vurd.
3. Lage en prioritering og beregne alle feilmeldinger, men kun vise frem den meldingen som har høyest prioritet (en for und og en for vurd)
4. Lage en prioritering og beregne alle feilmeldinger, kun vise frem den meldingen som har høyest prioritet (en for und og en for vurd), men ha en link til en side som kan vise frem alle meldingene

Forslag 4 vil være kjekt å ha for saksbehandlere, FS-brukerstøtte og systemviklerne.

Det vil være en liten ytelsesforbedringer å slippe å utføre kontroll av alle feilmeldingene, dvs å lage en prioritet og aldri vise frem mer enn en. Da kan programmet stoppe ved treff på første feil. Men det er foreløpig uvisst om dette er en signifikant ytelsesforbedring.

Tabellen sortert etter Forslag-Ny-Prioritet (lavt prioriteringsnr betyr høy prioritet) :

Forslag Ny Prioritet		KODER for UNDERVISNING	Er Varselmelding	Meldingstekst
1		SM_IKKESTUDIERETT		
2		SM_FKRAV_UND		NBNB gjelder ikke for UiO ved 120sp-reglen
3		SM_EMNESPERRE_UND		
4		SM_NGANGER_UND		
5		SM_NGANGER_VURDUND		
6		SM_INGLOVTERM_UND		
7		SM_UNDMELD_START		
8		SM_IKTERMREGMULIG		
9		SM_PLANOPPTAK_UND		
10		SM_PAMLD_MANUELL		
11		SM_FKRAV_120_UND	J	
12		SM_FKRAVMELD_UND	J	
13		SM_IKKEAKTIVEMNE	J	
		KODER for VURDERING		
1		SM_UNDERVISEMNE		
2		SM_FKRAV_VURD		NBNB gjelder ikke for UiO ved 120sp-reglen
3		SM_NGANGER_VURD		
4		SM_KRAV_UNDOPP_VURD		
5		SM_IKKESTUDIERETT		
6		SM_EMNESPERRE_VURD		
7		SM_INGLOVTERM_VURD		
8		SM_IKTERMREGMULIG		
9		SM_PLANOPPTAK_VURD		
10		SM_PAMLD_MANUELL		
11		UR_OBLIGKRAV_AVVENTER_TILBUD		
12		UR_OBLIGKRAV_KAN_UNDM		
13		UR_OBLIG_IKKE_GJFORT		
14		SM_FKRAV_120_VURD	J	
15		SM_FKRAV_MELD_VURD	J	
16		SM_IKKEAKTIVEMNE	J	