



AGENDA

Dag 1

9:30 – 10:30	Ankomst	
10:30 – 11:30	Velkommen Gjennomgang av siste versjon av NetLifes utforming av utdanningsplaner	
11:30 – 12:30	Lunsj	
12:30 – 13:30	Gjennomgang av innkomne svar på høringsnotatet	
13.30 – 14.30	Diskusjon rundt uavklarte punkter. Se eget dokument.	
14:30 – 14:45	Kaffepause	
14:45 – 15:45	Hva skal være med i første versjon av StudentWeb?	
15:45 – 16:00	Kaffepause	
16:00 – 17:00	Hvordan organisere testing? Hvem vil delta?	
20:00 -	Felles middag	

Dag 2

9:00 – 10:15	Hva skal start siden inneholde og hvilke punkter skal det være på hovedmenyen?	
10:15 – 10:30	Pause	
10:30 – 12:00	Gruppen skal arbeide med tekster og bruk av begreper. Oversikt over alle tekstkoder med tekster er vedlagt.	
12:00 – 13:00	Lunsj	
13:00 – 14:45	Arbeid med tekster og begreper fortsetter.	
14:45 – 15:00	Oppsummering	
15:00 -	Avreise	

Det tas forbehold om mindre endringer i programmet

Utdanningsplaner

Bakgrunn, mål og overordnet design

**Netlife
Research**

Beth, Gunder, Bjørn
Oppdatert oktober 2012

Agenda





1. Rammebetingelser og utfordringer
2. Brukeroppgaver og mål for løsningen
3. Tiltak for å nå mål og støtte brukerbehov
4. Gjennomgang interaksjonsdesign
5. Tilbakemeldinger fra prosjektgruppen
6. Oppsummering og veien videre

Rammebetingelser og utfordringer

- Redesign av utdanningsplaner (interaksjonsdesign)
- «Nye» utdanningsplaner skal passe inn i eksisterende StudentWeb (vanskelig å jobbe med sekvens/logikk)
- Konteksten (StudentWeb) fungerer ikke (se rapporter fra brukertester 2003 og 2010)

Funn fra brukertest i 2010

- Samtlige testpersoner var forvirret og usikre i forhold til registrering av utdanningsplan.
- Det er utydelig hvilke steg man må gjennom, og hva som kreves. Dette skapte stor usikkerhet blant testpersonene.
- Flere av testpersonene måtte gi opp under testen.
- Mange velger derfor å ta kontakt med universitetet og rådgiver for hjelp.
- Registrering av utdanningsplan er preget av:
 - få og ubrukelige tilbakemeldinger på hva som skjer
 - begreper og betegnelser som brukeren ikke kjenner seg igjen i
 - utydelige steg i prosessen
 - forvirrende og lite konsekvent interaksjon

	Studiepoeng	Resultat	
	5,0		
=	5,0		
	5,0		
=	5,0		
m	15,0	Und.meld Høst 2012: Innvilget. Partinr: 10	
=	15,0		
	10,0	Und.meld Vår 2012: Innvilget. Partinr: 1	
	10,0		
	10,0	Und.meld: Vår 2012 Innvilget.	
=	30,0		
=	0,0		
=	0,0		
=	0,0		

«Når jeg trykker på blyanten så er det vill gjetning»

Høst 2012

Ter

⊖ Lukk emnevalg

Emnesøketre
Åpne de ulike valgene ved å klikke på + (det kan være flere nivåer)

- ⊕ Bachelor i astrofysikk - obligatoriske fag
- ⊕ Bachelor i astrofysikk - prioriter blant valgbare fag
- ⊕ Fritt emnevalg | Fritt søk
- UTVEK60 - Utveksling i utlandet
- UTVEKS30 - Utveksling i utlandet

Ter

«Hvis man har tid så hadde man sikkert funnet ut av det...»

KUF

Skjul meny

Susanne Aamodt
Studentnr. 000072

- Logg ut
- Startside
- Registreringer
- Utdanningsplan del 1
- Utdanningsplan del 2
- Meldinger
- Adresse
- Samtykke
- Spørreskjema
- Målform
- Stemmested
- Spesialtilpasning
- Bestillinger
- Innsyn
- Betaling
- Bytte PIN-kode

Tekst: Bokmål

Utdanningsplan del 2

Her skal du sette opp en plan for når du planlegger å ta ulike emner i løpet av studieløpet ditt. Obligatoriske emner er allerede lagt inn i planen evt. selv kan velge. Hvis du er fulltidsstudent, må du ha emner som utgjør til sammen minst 30 studiepoeng hvert semester. Etter du har gjort plan/Godkjenn plan.

Studieprogram: Bach. i fysikk - info 180,0 studiepoeng
Retning: Bachelor i astrofysikk - prioritert blant valgbare fag

Termin	Emnekombinasjon	Emne Vis merknader	Studiepoeng	Resultat
Vår 2009	Bachelor i astrofysikk - obligatoriske fag	FYS-MEK1100 - Mekanikk	5,0	
		Terminsum =	5,0	
Høst 2009	Bachelor i astrofysikk - obligatoriske fag	FYS-MEK1100 - Mekanikk	5,0	
		Terminsum =	5,0	
Høst 2011	(ingen emnekombinasjon)	EXPHIL03 - Examen philosophicum	15,0	Und.meld Høst 2012: Innvilget. Partnr: 10
		Terminsum =	15,0	
Vår 2012	Bachelor i astrofysikk - obligatoriske fag	AST2110 - Universet	10,0	Und.meld Vår 2012: Innvilget. Partnr: 1
	Bachelor i astrofysikk - obligatoriske fag	FYS1120 - Elektromagnetisme	10,0	
	Fritt emnevalg	FYS2140 - Kvantefysikk	10,0	Und.meld: Vår 2012 Innvilget.
		Terminsum =	30,0	
Høst 2012	Legg til emne		Terminsum =	0,0
Vår 2013	Legg til emne		Terminsum =	0,0
Høst 2013	Legg til emne		Terminsum =	0,0
	Legg til emne			

Emnekombinasjon	Krav	Oppnådde studiepoeng	Planlagte studiepoeng	Status
Bachelor i astrofysikk - obligatoriske fag	120,0	0,0	30,0	Planen mangler obligatorisk emne 'MAT-INF1100'. Planen mangler obligatorisk emne 'MAT1100'. Planen mangler obligatorisk emne 'MEK1100'. Planen mangler obligatorisk emne 'MAT1110'. Planen mangler obligatorisk emne 'AST3130'. Planen mangler obligatorisk emne 'SOMMEREMNE'. Kravet til mengden studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen.

Kontroll-
utdannin

«Denne siden er ganske krise egentlig»

Tiltak anbefalt i 2003 og 2010

1. Sette opp et prosjekt og en plan for utvikling og lansering av en helt ny StudentWeb
2. Utvikle nytt konsept og interaksjonsdesign for StudentWeb
3. Gi løsning nytt navn som sier mer om funksjonen til løsningen: Studieplanleggeren
4. Foreta full revurdering av alt tekstlig innhold og betegnelser, og utarbeider en innholdsstrategi som er felles for alle institusjonene
5. Ikke bruke tid og penger på å lappe på en løsning som ikke funker i utgangspunktet

Mål + brukere utdanningsplan

Målet vi satte oss

- Sette studenten i stand til å få gjort jobben raskt og riktig, slik at de kan fokusere på den EGENTLIGE jobben (studiene).
- Delmål:
 - Brukerne skal være trygge på at valgene de gjør er riktige
 - Minimere risiko for feil
- Effektmål
 - Redusere antall trivielle henvendelser til brukerstøtte hos institusjonene

Hva kjennetegner brukerne?

- De fleste er i alderen 20-23 år
- Utålmodige
- Høye forventninger
- Skanner

Dere må utvikle løsninger som er relevante for brukerne og som tilfredsstillir deres krav og behov.

Ivareta brukere med nedsatt funksjonsevne.



Brukernes topp-oppgaver i utdanningsplaner

1. Passe på at jeg får tatt de eksamenene jeg må ha.
2. Melde meg opp til eksamen og undervisning inneværende semester.
3. Sette opp alle de fagene jeg trenger for å få en grad. «Dette gir meg en Master i By- og regionplanlegging».
4. Sjekke karakterene mine.

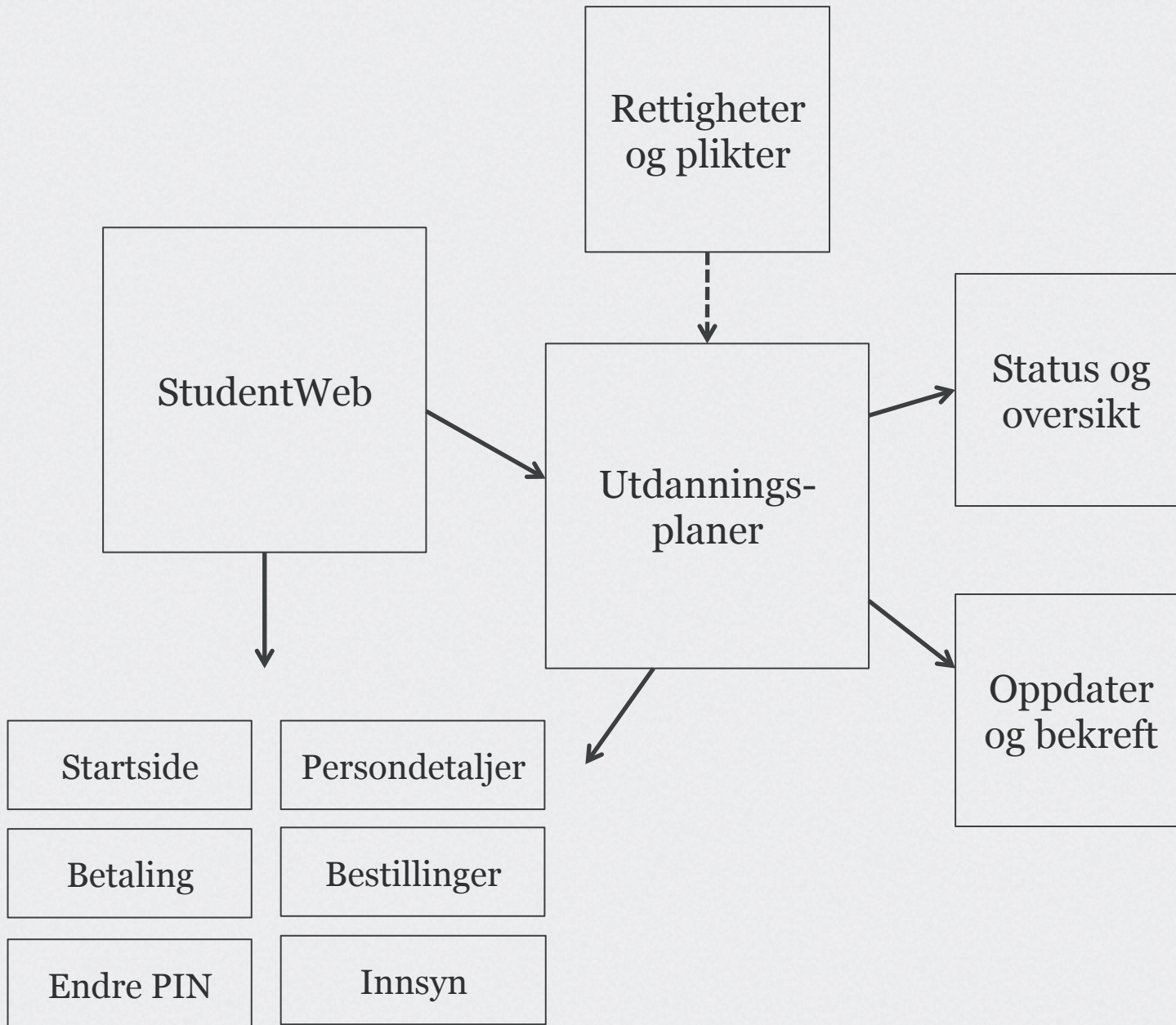
Tiltak som støtter mål og brukerbehov

- Rydde og forenkle
- Kun én utdanningsplan (ikke del 1 og del 2)
- Hvert studie ligger separat i venstremenyen
- Forenkle venstremenyen
- Mer luft og mindre tekst
- Tydelige handlingsdrivere (knapper og lenker)
- Gjøre det enklere for studentene å orientere seg i emner og kategorier av emner
- Implementere grafiske designprinsipper i henhold til nye retningslinjer
- Fornye og modernisere design og interaksjonsprinsipper i henhold til forventninger og krav hos brukerne

Innhold

- **Bruk enkle og forståelig ord.** Hvis brukerne forstår hva dere mener, reduserer dere også fare for feil. Eksempler på komplisert begrepsbruk:
 - «Emnekombinasjon»
 - «Emnekombinasjonshierarki»
 - «Emnesøketre»
 - «Opprett vurderingsmelding»
 - «Semesterregistreringssekvens»
- Ofre presisjon på uttrykkene dere benytter (f.eks «vurderingsmelding» vs «eksamen»). **Det er viktigere at brukerne forstår ordet enn at begrepet er 110% presist.**

Gjennomgang interaksjonsdesign



Prinsipper

- Status og oversikt
 - Tydelige meldinger om viktige ting du bør gjøre (melde deg opp til eksamen, velge fordypning, betale semesteravgift osv.)
 - Oversikt over veivalg og emner du har tatt med karakterer

Prinsipper

- Oppdater og bekreft
 - Muligheter for å velge forslag til utdanningsplan
 - Foreta veivalg (spesialisering, fordypning, 80-grupper osv.). Dette er løftet ut av den detaljerte planen (færre valg i den detaljerte planen)
 - Obligatoriske emner ligger automatisk inne i utdanningsplanen med muligheter for redigering (flytte til annet semester)
 - Bolkene med emner i detaljert utdanningsplan er organisert i henhold til studiestedets organisering av studiet

Prinsipper

- Oppdater og bekreft
 - Viktig informasjon knyttet til enkeltemner i kontekst (når du kan ta faget, om du har meldt deg opp til undervisning, hvilket undervisningsparti du er på, om du har bestått eksamen mer med)
 - Tydelige primære knapper løftet frem (meld på til undervisning, meld opp til eksamen, legg til emner, søk, bekreft)
 - Sekundære handlingsdrivere (i kontekst) i form av lenker
 - Utdanningsplanen lagres automatisk fortløpende
 - Hvis du forlater utdanningsplanen uten å bekrefte eller melde deg opp til eksamen/undervisning inneværende semester, får du beskjed om dette før du forlater vinduet

Meny og rammeverk

Inngang til utdanningsplanen fra hovedmenyen. Ett menypunkt per plan. Vi foreslår å gå bort fra å bruke ordene «del 1» og «del 2» under «Registreringer» i menyen.

The screenshot shows the Studentweb interface for the University of Environmental and Life Sciences (UMB). The page title is 'Utdanningsplan for Master i by- og regionsplanlegging'. The left sidebar contains a menu with the following items: Startside, Persondetaljer, Utdanningsplan for Master i by- og regionsplanlegging (highlighted), Bestillinger, Innsyn, Betaling, and Endre PIN-kode. The main content area has two tabs: 'Status og oversikt' (selected) and 'Oppdater og bekreft'. Under 'Status og oversikt', it shows 'Planlagte studiepoeng: 120', 'Gjennomførte studiepoeng: 0', and 'Sist bekreftet: Ny plan'. A green button labeled 'Bekreft utdanningsplan' is visible. Below this, there is a section titled 'Forslag til ferdig utfylt plan' with explanatory text and a three-step process: 1. Velg forslag til utdanningsplan, 2. Gjør de endringene du eventuelt ønsker, and 3. Meld deg opp til eksamen og undervisning for dette semester og bekreft planen.

Meny og rammeverk

Mulighet for å tilpasse med logo. Andre elementer følger designmanualen.


...og kontaktinformasjon i footeren.

The screenshot displays the UiO Studentweb interface. At the top, there is a dark header with 'Language: Bokmål' and 'Logget inn som Bjarne Thorsen'. Below this is the UiO logo and 'Universitetet i Oslo' with the subtitle 'Registrering og oppmelding til eksamen'. A search bar contains 'Søk i Studentweb' and a 'Søk' button. A left-hand navigation menu includes: 'Startside', 'Persondetaljer', 'Utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier' (highlighted in blue), 'Bestillinger', 'Innsyn', 'Betaling', and 'Endre PIN-kode'. The main content area is titled 'Utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier'. It features two tabs: 'Status og oversikt' (selected) and 'Oppdater og bekreft'. Under 'Status og oversikt', it shows: 'Planlagte studiepoeng: 120', 'Gjennomførte studiepoeng: 0', and 'Sist bekreftet: Ny plan' with a green 'Bekreft utdanningsplan' button. A section titled 'Dine veivalg' lists: 'Studium: Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier', 'Studieretning: Midtøsten-studier med arabisk (endre)', and 'Områdekunnskap: Midtøsten og Nord-Afrika (endre)'. Below this is a section 'Detaljert utdanningsplan' with expandable items for 'Høst 2012', 'Vår 2013', and 'Høst 2013'.


Rettigheter og plikter

Rettigheter og plikter


Velkommen som student ved Universitetet for miljø og biovitenskap (UMB). Vi håper du får en fin studietid her. Under følger en oversikt over ulike reglementer som du bør sette deg inn i.

[Regler for åpne lesesaler](#) 


Jeg har lest og forstått innholdet.

[Regler for lån av bøker ved UMBs bibliotek](#) 

Jeg har lest og forstått innholdet.

[Retningslinjer for bruk av interne systemer ved UMB](#) 

Jeg har lest og forstått innholdet.

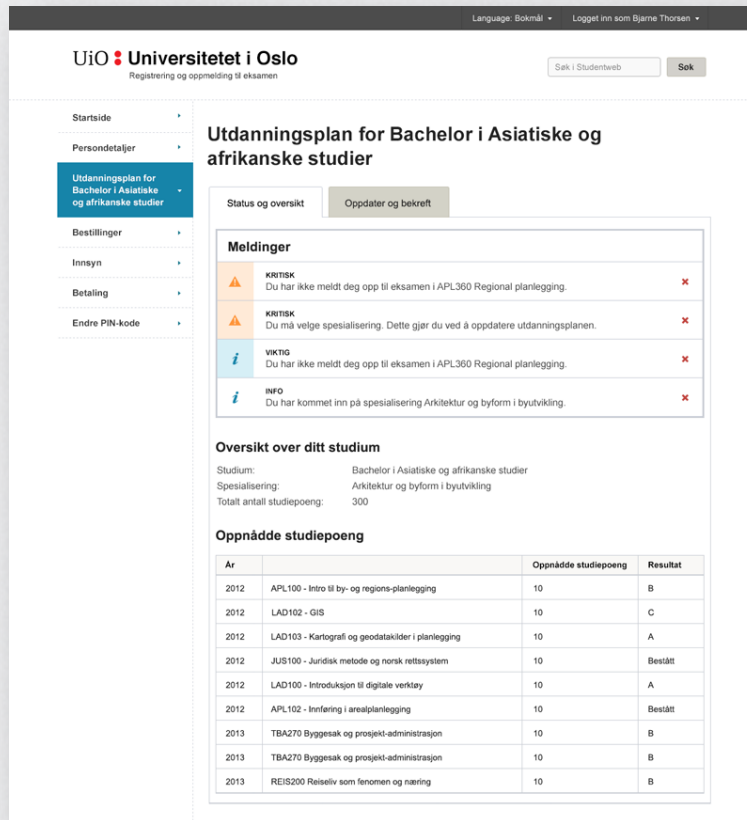
[Forskrift for graden Master i by- og regionsplanlegging ved UMB](#) 

Jeg har lest og forstått innholdet.

[Avbryt](#) [Lagre og lukk](#)

Denne er tilgjengelig kun ved behov. For eksempel studiestart eller hvert semester. Studenten må bekrefte og lagre for å komme videre inn i StudentWeb.

Gjenfinning av rettigheter og plikter



UiO : Universitetet i Oslo
Registrering og oppmelding til eksamen

Søk i Studentweb Søk

Startside
Persondetaljer
Utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier
Bestillinger
Innsyn
Betaling
Endre PIN-kode

Utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier

Status og oversikt Oppdater og bekreft

Meldinger

- KRITISK** Du har ikke meldt deg opp til eksamen i APL300 Regional planlegging. ✖
- KRITISK** Du må velge spesialisering. Dette gjør du ved å oppdatere utdanningsplanen. ✖
- VIKTIG** Du har ikke meldt deg opp til eksamen i APL300 Regional planlegging. ✖
- INFO** Du har kommet inn på spesialisering Arkitektur og byform i byutvikling. ✖

Oversikt over ditt studium

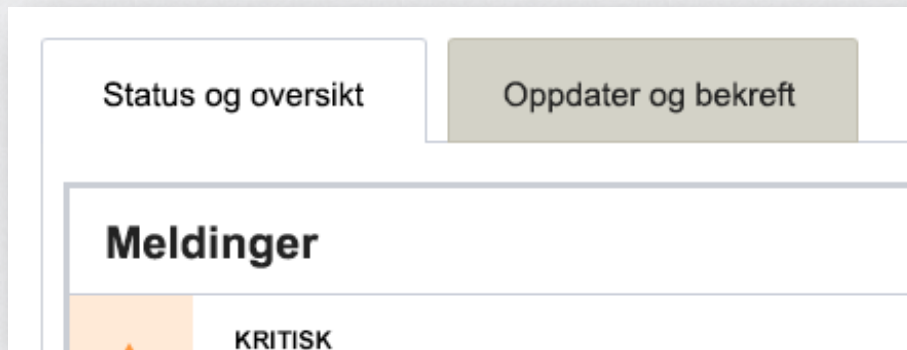
Studium: Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier
Spesialisering: Arkitektur og byform i byutvikling
Totalt antall studiepoeng: 300

Oppnådde studiepoeng

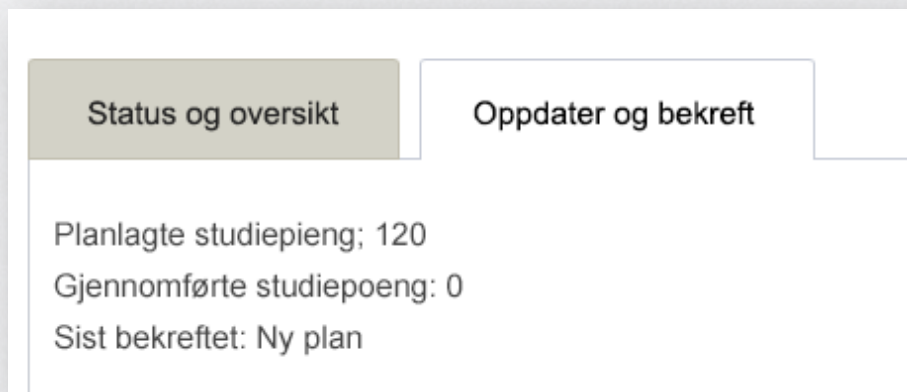
År	Emne	Oppnådde studiepoeng	Resultat
2012	APL100 - Intro til by- og regions-planlegging	10	B
2012	LAD102 - GIS	10	C
2012	LAD103 - Kartografi og geodatakilder i planlegging	10	A
2012	JUS100 - Juridisk metode og norsk rettsystem	10	Bestått
2012	LAD100 - Introduksjon til digitale verktøy	10	A
2012	APL102 - Innføring i arealplanlegging	10	Bestått
2013	TBA270 Byggesak og prosjekt-administrasjon	10	B
2013	TBA270 Byggesak og prosjekt-administrasjon	10	B
2013	REIS200 Reiseiv som fenomen og næring	10	B

Brukeren kan finne tilbake til rettigheter og plikter ved å gå på fanen «Status og oversikt» i den aktuelle utdanningsplanen. Lenke til rettigheter og plikter skal ligge under «Oversikt over ditt studium» (vises ikke på denne skissen – lenken stiles i henhold til grafiske retningslinjer.

Hovedinndeling av utdanningsplanen



Består av to faner:
«Status og oversikt» og
«Oppdater og bekreft».



Status og oversikt

Status og oversikt

Language: Bokmål | Logget inn som Bjarne Thorsen

UiO : Universitetet i Oslo
Registrering og oppmelding til eksamen

Søk i Studentweb | Søk

- Startside
- Persondetaljer
- Utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier**
- Bestillinger
- Innsyn
- Betaling
- Endre PIN-kode

Utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier

Status og oversikt | Oppdater og bekreft

Meldinger

- KRITISK** Du har ikke meldt deg opp til eksamen i APL360 Regional planlegging. ✖
- KRITISK** Du må velge spesialisering. Dette gjør du ved å oppdatere utdanningsplanen. ✖
- VIKTIG** Du har ikke meldt deg opp til eksamen i APL360 Regional planlegging. ✖
- INFO** Du har kommet inn på spesialisering Arkitektur og byform i byutvikling. ✖

Oversikt over ditt studium

Studium: Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier
Spesialisering: Arkitektur og byform i byutvikling
Totalt antall studiepoeng: 300

Oppnådde studiepoeng

Ar		Oppnådde studiepoeng	Resultat
2012	APL100 - Intro til by- og regions-planlegging	10	B
2012	LAD102 - GIS	10	C
2012	LAD103 - Kartografi og geodatakilder i planlegging	10	A
2012	JUS100 - Juridisk metode og norsk rettssystem	10	Bestått
2012	LAD100 - Introduksjon til digitale verktøy	10	A
2012	APL102 - Innføring i arealplanlegging	10	Bestått
2013	TBA270 Byggesak og prosjekt-administrasjon	10	B
2013	TBA270 Byggesak og prosjekt-administrasjon	10	B
2013	REIS200 Reiseliv som fenomen og næring	10	B





Tydelige meldinger om viktige ting du bør gjøre (melde deg opp til eksamen, velge fordypning, betale semesteravgift osv.)

Oversikt over veivalg og emner du har tatt med karakterer

Oppnådde studiepoeng.

Inneholder også en tabell med planlagte studpoeng. Viser ikke på denne skissen.

Status og oversikt - meldinger

Status og oversikt	Oppdater og bekreft
Meldinger	
	KRITISK Du har ikke meldt deg opp til eksamen i APL360 Regional planlegging. ✘
	KRITISK Du må velge spesialisering. Dette gjør du ved å oppdatere utdanningsplanen. ✘
	VIKTIG Du har ikke meldt deg opp til eksamen i APL360 Regional planlegging. ✘
	INFO Du har kommet inn på spesialisering Arkitektur og byform i byutvikling. ✘

Kategorisering av meldinger: Kritisk (varsellampe), viktig (infoikon), informasjon (infoikon).

Viktig at dere ikke misbruker denne siden. Så få meldinger som mulig. Kort og konsist. Innhold viktig.

Status og oversikt - Oppnådde studiepoeng

Oppnådde studiepoeng

Ar		Oppnådde studiepoeng	Resultat
2012	APL100 - Intro til by- og regions-planlegging	10	B
2012	LAD102 - GIS	10	C
2012	LAD103 - Kartografi og geodatakilder i planlegging	10	A
2012	JUS100 - Juridisk metode og norsk rettssystem	10	Bestått
2012	LAD100 - Introduksjon til digitale verktøy	10	A
2012	APL102 - Innføring i arealplanlegging	10	Bestått
2013	TBA270 Byggesak og prosjekt-administrasjon	10	B
2013	TBA270 Byggesak og prosjekt-administrasjon	10	B
2013	REIS200 Reiseliv som fenomen og næring	10	B

Inndelt i år (det året du tok eksamen/vurdering), og listet opp alfabetisk på emne.

Inneholder emner der du har oppnådd studiepoeng og karakter, og emner du ikke har bestått. Det står da «Ikke bestått» i kolonnen for resultat.

Status og oversikt - Planlagte studiepoeng

Planlagte studiepoeng

Ar		Studiepoeng
2012	APL100 - Intro til by- og regions-planlegging	10
2012	LAD102 - GIS	10
2012	LAD103 - Kartografi og geodatakilder i planlegging	10
2012	JUS100 - Juridisk metode og norsk rettssystem	10
2012	LAD100 - Introduksjon til digitale verktøy	10
2012	APL102 - Innføring i arealplanlegging	10
2013	TBA270 Byggesak og prosjekt-administrasjon	10
2013	TBA270 Byggesak og prosjekt-administrasjon	10
2013	REIS200 Reiseliv som fenomen og næring	10

Tabellen viser planlagte studiepoeng. Inndelt i år og listet opp alfabetisk på emne.

Oppdater og bekreft

Language: Bokmål | Logget inn som Bjørn Thorsen

Uio **Universitetet i Oslo**
Regulering og oppsettning til eksamen

Søk i Studierweb

Startside
Persondetaljer
Utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier
Bestillinger
Innsyn
Betaling
Endre PIN-kode

Utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier

Status og oversikt

Planlagte studiepoeng: 120
Gjennomførte studiepoeng: 0
Sist bekreftet: Ny plan

Forslag til ferdig utfylt plan

For å spare for kan det tenkes seg å velge en ferdig utfylt plan som utgangspunkt. Du kan gjøre endringer på planen etterpå og planen er laget av studieledere ved ditt studium. Du vil kun få tilbud om forslag når utdanningsplanen din er tom, dvs. når du ikke har meldt deg opp til eksamen eller undervisning.

Slik gjør du

- 1 Velg forslag til utdanningsplan
- 2 Gjør de endringene du eventuelt ønsker.
- 3 Meld deg opp til eksamen og undervisning for dette semesteret og bekreft planen.

Dine velvalg

Studium: Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier

Studieretning:
 Velg studieretning (80-gruppe) Du må velge studieretning. Du kan lese mer om de ulike studieretningene på programene.

Områdekunnskap:
 Velg områdekunnskap (40-gruppe) Områdekunnskap skal primært kryttes til det språket du studerer. Les mer på programene.

Detaljert utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier

Emne	St. poeng	Informasjon	Slutt
ARA2110 - Arabisk språk 3+4	10	(Obligatorisk emne)	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="button" value="Meld opp til eksamen"/>	
SUM	10		

Legg til emner:

Emne	St. poeng	Informasjon	
MONA1000 - Hvil med diklatoren! Hvordan forstå det nye Midtøsten?	10	Hvert høstsemester Informasjon om MONA1000	<input type="button" value="Velg"/>
MONA1505 - Midtøstens moderne historie	10	Høst 2012, vår 2013. Kun obligatorisk for AAS-studenter. Fri vaken 2013 gir emnet kun hver vår. Informasjon om MONA1505	<input type="button" value="Velg"/>
MONA2504 - Kultur og samfunn i Midtøsten	10	Går hvert semester. Krevjer bestått i MAT1000. Informasjon om MONA2504	<input type="button" value="Velg"/>
MONA1000 - Litteraturhistorie og språkfølelse i Midtøsten og Nord-Afrika	10	Vår 2012 Informasjon om MONA1000	<input type="button" value="Velg"/>
ARA2121 - Innføring i arabisk språk, historie, språkfølelse og etnologi	10	Vår 2012 Informasjon om ARA2121	<input type="button" value="Velg"/>
REL2250 - Islam	10	Går hvert høstsemester Informasjon om REL2250	<input type="button" value="Velg"/>

Planlagte studiepoeng: 120
Gjennomførte studiepoeng: 0
Sist bekreftet: Ny plan

Headline
Lenke til side
Lenke til side
Lenke til side
Lenke til side
Lenke til side

Overskrift (studium) og faner («Status og oversikt» og «Oppdater og bekreft»)

Forslag til ferdig utfylt utdanningsplan og dine **veivalg** (spesialisering, fordypning, områdekunnskap, 80-grupper, 40-grupper med mer.

Detaljert utdanningsplan med valgte emner og emner du kan velge. Mulighet for å melde opp til eksamen og undervisning. Emnene legger seg automatisk til i listen over valgte emner dersom du klikker på **Velg-knapp**.

Kort **oppsummering** og **Bekreft-knapp**. Dette finnes også på toppen.

Language: Bokmål | Logget inn som Bjarne Thorsen

UiO Universitetet i Oslo
Registrering og oppmelding til eksamen

Søk i Studerweb | **Søk**

Startside | Persondetaljer | **Utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier** | Bestillinger | Innsyn | Betaling | Endre PIN-kode

Utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier

Status og oversikt | Oppdater og bekreft

Planlagte studiepoeng: 120
Gjennomførte studiepoeng: 0
Sist bekreftet: Ny plan **Bekreft utdanningsplan**

Dine veivalg
Studium: Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier
Studieretning: Midtøsten-studier med arabisk (endre)
Områdekunnskap: Midtøsten og Nord-Afrika (endre)

Detaljert utdanningsplan

► Høst 2012
► Vår 2013
► Høst 2013
▼ **Vår 2014**

Emner	St. poeng	Informasjon
ALP100 - Introduksjon til By og Miljøplanlegging	10	(Obligatorisk emne) Eksamen: Bestått med karakteren D Ta emnet på nytt
LAD103 - Geografi og geodata kilder til byplanlegging	10	(Obligatorisk emne) Eksamen: Bestått med karakteren B Ta emnet på nytt
PH102 - Examen Philosophicum	10	(Obligatorisk emne) Eksamen: Bestått med karakteren A
SUM	30	

Legg til emner:

Områdekunnskap (40-gruppe)

Emne	St. poeng	Informasjon	Velg
MDNA1000 - Ned med diklatorene! Hvordan forstå det nye Midtøsten?	10	Hvert høstsemester Informasjon om MDNA1000	Velg
MDNA1505 - Midtøstens moderne historie	10	Høst 2012, vår 2013. Kun obligatorisk for AAS-studenter. Fra våren 2013 går emnet kun hver vår. Informasjon om MDNA1505	Velg
MDNA2504 - Kultur og samfunn i Midtøsten	10	Går hvert semester. Krevrer bestått i MAT1000. Informasjon om MDNA2504	Velg
MDNA1300 - Litteraturhistorie og språkforhold i Midtøsten og Nord-Afrika	10	Vår 2012 Informasjon om MDNA1300	Velg
ARA2121 - Inføring i arabisk språk-historie, språkforhold og dialektologi	10	Vår 2012 Informasjon om ARA2121	Velg
REL2250 - Islam	10	Går hvert høstsemester Informasjon om REL2250	Velg

► Høst 2014
► Vår 2015

Planlagte studiepoeng: 120
Gjennomførte studiepoeng: 0
Sist bekreftet: Ny plan **Bekreft utdanningsplan**

Headline | Lenke til side
Headline | Lenke til side
Headline | Lenke til side
Headline | Lenke til side
Headline | Lenke til side
Headline | Lenke til side
Headline | Lenke til side
Headline | Lenke til side
Headline | Lenke til side

Viser "Dine veivalg" (studium, studieretning, spesialisering etc.)

Detaljert utdanningsplan med valgte emner og emner du kan velge. Mulighet for å flytte emner eller ta emner på ny.

Kort oppsummering og Bekreft-knapp. Dette finnes også på toppen.

Global toppmeny, header og venstremeny

Valgte emner (obligatoriske ligger inne per default)

Emner du kan velge inneværende semester

Ekspander for å se flere semestre

Utdanningsplan for Master i by- og regionsplanlegging

Status og oversett Oppdater og bekräft

Planlagt sluttkursing: 120
Gjennomsnittsløstempo: 0
Sjå bekræftet: Ny plan

Forslag til ferdig utfyllt plan
For å spare tid kan det være søkt å velge en ferdig utfyllt plan som utgangspunkt. Du kan gjøre endringer på planen etterpå og planen er laget av studieveilederen ved ditt studium. Du vil kun få tilgang til forslag når utdanningsplanen din er ferdig. Sjå, når du ikke har medtatt deg opp til eksamen eller underveis.

Sjå om du

1. Velg forslag til utdanningsplan
2. Sjå om endringer du eventuelt ønsker
3. Bekräft opp til eksamen og underveis for alle emner og bekräft planen

Dine valg
Studium: Mastergrad i By- og Regionsplanlegging

Fordypning:
Du vil få mulighet til å velge fordypning når du er ferdig med bachelor- eller master.

Detaljert utdanningsplan for Mastergrad i By- og Regionsplanlegging

Emne	St. øring	Informasjon	Søk
ALP100 Innledningen til By- og Regionsplanlegging	10	(Obligatoriske emner) Mått på til underveis Mått opp til eksamen Følg emnet til et annet semester	X
LAR110 Samspil og grenser i by- og regionsplanlegging	10	(Obligatoriske emner) Mått på til underveis Mått opp til eksamen Følg emnet til et annet semester	X
SUM	20	Du trenger 10 studiepoeng for å tilfredstille kravene som fastsettes.	

Legg til emner:
Utdanningsplan for Mastergrad i By- og Regionsplanlegging (utvalgte)

Emne	St. øring	Informasjon	Velg
PH101 Eksamensprosjekt	10	Velg enten PH101 eller PH102 Informasjon om PH101	Velg
TH100 Kommunalteknikk	10	Velg enten PH101 eller PH102 Informasjon om PH102	Velg
IND200 Praktisk prosjektløsing	10	Går for siste gang, vår 2011 Informasjon om IND200	Velg
LAR207 Universell utforming	10	Går hvert semester Informasjon om LAR207	Velg
NAT1200 Vem og forværing av natur	10	Går hvert semester Informasjon om NAT1200	Velg
EE306 Kartlesning, prosjekt og presentasjon	10	Går hvert semester Informasjon om EE306	Velg
LAR310 Statistikk for by- og regionsplanlegging	10	Går hvert semester Informasjon om LAR310	Velg
TRAF210 Bygging og prosjektarbeid	10	Går hvert semester Informasjon om TRAF210	Velg
RES200 Relativt som levestandard og helse	10	Går hvert semester Informasjon om RES200	Velg

Søk i nye emner:

Emne:

Emneart:

Fag:

Fakultet:

Søk

Resultat (søk i nye emner (alle emner))

Emne	St. øring	Informasjon	Velg
PH101 Eksamensprosjekt	10	Går hvert semester Informasjon om PH101	Velg
TH100 Kommunalteknikk	10	Går hvert semester. Kross-konflikt: MAT1300 Informasjon om TH100	Velg
IND200 Praktisk prosjektløsing	10	Går hvert semester Informasjon om IND200	Velg
LAR207 Universell utforming	10	Går hvert semester Informasjon om LAR207	Velg
LAR214 Bygging og levestandard	10	Går hvert semester Informasjon om LAR214	Velg
NAT1200 Vem og forværing av natur	10	Går hvert semester Informasjon om NAT1200	Velg

» Vår 2011
» Høst 2013
» Vår 2014
» Høst 2014
» Vår 2015
» Høst 2015
» Høst 2016

Planlagt sluttkursing: 120
Gjennomsnittsløstempo: 0
Sjå bekræftet: Ny plan

Bekreft utdanningsplan

Navn på studium, faner, kort oppsummering og «globale veivalg»

Detaljert utdanningsplan

Bekreft utdanningsplan

Forslag til ferdig utfylt plan

Forslag til ferdig utfylt plan

For å spare tid kan det lønne seg å velge en ferdig utfylt plan som utgangspunkt.

Du kan gjøre endringer på planen etterpå og planen er laget av studieveiledere ved ditt studium.

Du vil kun få tilbud om forslag når utdanningsplanen din er tom. dvs. når du ikke har meldt deg opp til eksamen eller undervisning.

Slik gjør du

1

[Velg forslag til utdanningsplan](#)

2

Gjør de endringene du eventuelt ønsker.

3

Meld deg opp til eksamen og undervisning for dette semester og bekreft planen.

Promoterer bruk av ferdig utfylte planer. Dukker kun opp når planen din er tom (det vil si ikke meldt opp til eksamen og ikke meldt opp til undervisning) og dersom forslag til ferdige utfylte planer faktisk foreligger.

Forslag til ferdig utfylt plan

semester og bekreft planer

Forslag til ferdig utfylt utdanningsplan ✕

Du kan velge å bruke forslaget som det er, eller gjøre endringer.

- India områdestudier [↗](#)
- India-studier med hindi [↗](#)
- India-studier med sanskrit [↗](#)
- Japansk med Japan-studier [↗](#)
- Midtøsten-studier med arabisk [↗](#)

[Avbryt](#) [Lagre og lukk](#)

ert utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier

Brukeren velger fra en liste med forslag til ferdig utfylte utdanningsplaner. Ved å klikke «Lagre og lukk» vil utdanningsplanen fylles opp.

Velg studieretning eller spesialisering

Dine veivalg
Studium: Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier

Studieretning:

 [Velg studieretning \(80-gruppe\)](#) Du må velge studieretning. Du kan lese mer om de ulike studieretningene på [programsidene](#).

Områdekunnskap:

 [Velg områdekunnskap \(40-gruppe\)](#) Områdekunnskap skal primært knyttes til det språket du studerer. Les mer på [programsidene](#).

Velg og prioriter blant ulike ”veivalg” (studieretning, spesialisering, 80-grupper, 40-grupper med mer).

Hensikten er å gi brukeren en bedre oversikt over studiet sitt og begrense valg i detaljert utdanningsplan. Dette gjør det lettere å fylle ut korrekt.

Velg studieretning eller spesialisering

St. poeng Informasjon

duksjon til

Velg studieretning (80-gruppe) ✕

Du må prioritere studieretning:

- 1 Midtøsten-studier med arabisk ▼
- 2 Japansk med Japan-studier ▼
- 3 India-studier med sanskrit ▼
- 4 India områdestudier ▼

[Informasjon om de ulike studieretningene](#) ↗

Avbryt **Søk studieretning**

grafi og ge

g for å
heltidsst

nner:

Brukeren velger blant aktuelle studieretninger eller spesialiseringer, og prioriterer sine valg.

Velg studieretning eller spesialisering

Dine veivalg

Studium: Mastergrad i By- og Regionsplanlegging

Fordypning:



Du vil få mulighet til å velge fordypning når du er ferdig med Bachelor-delen av studiet.

I noen tilfeller er det ikke mulig å velge studieretning før et stykke ut i studieløpet. I disse tilfellene gis det informasjon om når det er mulig å foreta et veivalg.

Studieretning og/eller spesialisering er valgt

Language: Bokmål - Logget inn som Bjarne Thorsen -

UiO : Universitetet i Oslo
Registrering og oppmelding til eksamen

Søk i Studentweb Søk

- Startside
- Persondetaljer
- Utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier**
- Bestillinger
- Innsyn
- Betaling
- Endre PIN-kode

Utdanningsplan for Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier

Status og oversikt Oppdater og bekreft

Planlagte studiepoeng: 120
Gjennomførte studiepoeng: 0
Sist bekreftet: Ny plan **Bekreft utdanningsplan**

Dine veivalg
Studium: Bachelor i Asiatiske og afrikanske studier
Studieretning: Midtsten-studier med arabisk (endre)
Områdekunnskap: Midtsten og Nord-Afrika (endre)

Detaljert utdanningsplan

- Hest 2012
- Vår 2013
- Hest 2013
- Vår 2014**

Emner	St. poeng	Informasjon
ALP100 - Introduksjon til By og Miljøplanlegging	10	(Obligatorisk emne) Eksamen: Bestått med karakteren D Ta emnet på nytt
LAD103 - Geografi og geodata kilder til byplanlegging	10	(Obligatorisk emne) Eksamen: Bestått med karakteren B Ta emnet på nytt
PHI102 - Examen Philosophicum	10	(Obligatorisk emne) Eksamen: Bestått med karakteren A
SUM	30	

Brukeren har oversikt over sine veivalg, og kan endre dersom det er mulig/ønskelig.

Detaljert utdanningsplan

Detaljert utdanningsplan for Mastergrad i By- og Regionsplanlegging			
▼ Høst 2012			
Emner	St. poeng	Informasjon	Slett
ALP100 Introduksjon til By og Miljøplanlegging	10	(Obligatorisk emne) Meld på til undervisning Meld opp til eksamen Flytt emnet til et annet semester	✘
LAD103 Geografi og geodata kilder til byplanlegging	10	(Obligatorisk emne) Meld på til undervisning Meld opp til eksamen Flytt emnet til et annet semester	✘
SUM	20	⚠ Du mangler 10 studiepoeng for å tilfredsstille kravene som heltidsstudent.	
Legg til emner:			
Valgbare emner mastergrad i By- og Regionsplanlegging (anbefalte)			
Emne	St. poeng	Informasjon	
PHI191 Examen filosoficum	10	Velg enten PHI101 eller PHI102 Informasjon om PHI101	Velg
THT100 Kommunalteknikk	10	Velg enten PHI101 eller PHI102 Informasjon om PHI101	Velg
IND200 Praktisk prosjektstyring	10	Går for siste gang vår 2011 Informasjon om IND102	Velg
LAA207 Universell utforming	10	Går hvert semester Informasjon om LAA207	Velg
NATF200 Vern og forvaltning av norsk natur	10	Går hvert semester Informasjon om LAA207	Velg
EIE306 Konfliktbehandling, prosjekt- og prosessstyring	10	Går hvert semester Informasjon om EIE306	Velg
LAA315 Gateutforming for byliv og bytrafikk	10	Går hvert semester Informasjon om LAA207	Velg
TBA270 Byggesak og prosjekt-administrasjon	10	Går hvert semester Informasjon om TBA270	Velg
REIS200 Reiseliv som fenomen og næring	10	Går hvert semester Informasjon om REIS200	Velg

Planen er sortert på semester. Inneværende semester er ekspandert. Obligatoriske emner er allerede lagt inn – med muligheter for å melde på til undervisning og eksamen, eller flytte emnet til et annet semester dersom det er mulig.

Legge emner til i utdanningsplanen

Legg til emner:

Valgbare emner mastergrad i By- og Regionsplanlegging (anbefalte)

Emne	St. poeng	Informasjon	
PHI191 Examen filosoficum	10	Velg enten PHI101 eller PHI102 Informasjon om PHI101	Velg
THT100 Kommunalteknikk	10	Velg enten PHI101 eller PHI102 Informasjon om PHI101	Velg
IND200 Praktisk prosjektstyring	10	Går for siste gang vår 2011 Informasjon om IND102	Velg
LAA207 Universell utforming	10	Går hvert semester Informasjon om LAA207	Velg
NATF200 Vern og forvaltning av norsk natur	10	Går hvert semester Informasjon om LAA207	Velg
EIE306 Konfliktbehandling, prosjekt- og prosessstyring	10	Går hvert semester Informasjon om EIE306	Velg
LAA315 Gateutforming for byliv og bytrafikk	10	Går hvert semester Informasjon om LAA207	Velg
TBA270 Byggesak og prosjekt-administrasjon	10	Går hvert semester Informasjon om TBA270	Velg
REIS200 Reiseliv som fenomen og næring	10	Går hvert semester Informasjon om REIS200	Velg

Studenten kan legge til emner fra listene ved å klikke «Velg». Emnet legger seg til i listen over valgte emner. Tabellene med emnekominasjoner skal kunne kollapses ved å bruke pluss og minus-ikon til høyre i table-headeren.

Søke opp og legge til emner

Legg til emner:

Valgbare emner mastergrad i By- og Regionsplanlegging (anbefalte)			
Emne	St. poeng	Informasjon	
PHI191 Examen filosoficum	10	Velg enten PHI101 eller PHI102 Informasjon om PHI101	Velg
THT100 Kommunalteknikk	10	Velg enten PHI101 eller PHI102 Informasjon om PHI101	Velg
IND200 Praktisk prosjektstyring	10	Går for siste gang vår 2011 Informasjon om IND102	Velg
LAA207 Universell utforming	10	Går hvert semester Informasjon om LAA207	Velg
NATF200 Vern og forvaltning av norsk natur	10	Går hvert semester Informasjon om LAA207	Velg
EIE306 Konfliktbehandling, prosjekt- og prosessstyring	10	Går hvert semester Informasjon om EIE306	Velg
LAA315 Gateutforming for byliv og bytrafikk	10	Går hvert semester Informasjon om LAA207	Velg
TBA270 Byggesak og prosjekt-administrasjon	10	Går hvert semester Informasjon om TBA270	Velg
REIS200 Reiseliv som fenomen og næring	10	Går hvert semester Informasjon om REIS200	Velg

Søk i frie emner

Emnekode	<input type="text"/>
Emnenavn	<input type="text"/>
Fag	Ikke spesifisert
Fakultet	Ikke spesifisert
<input type="button" value="Søk"/>	

Resultat - søk i frie emner (6 emner)

Emne	St. poeng	Informasjon	Velg
PHI191 Examen filosoficum	10	Går hvert semester Informasjon om PHI191	Velg
THT100 Kommunalteknikk	10	Går hvert semester. Krever bestått i MAT1000 Informasjon om THT100	Velg
IND200 Praktisk prosjektstyring	10	Går hvert semester Informasjon om IND200	Velg
LAA207 Universell utforming	10	Går hvert semester Informasjon om LAA207	Velg
LAA214 Bebyggelse og landskap	10	Går hvert semester Informasjon om LAA214	Velg
NATF200 Vern og forvaltning av norsk natur	10	Går hvert semester Informasjon om NATF200	Velg

› Vår 2013

› Hest 2013

› Vår 2014

› Hest 2014

› Vår 2015

› Hest 2015

› Hest 2016

Planlagte studiepoeng: 120
Gjennomførte studiepoeng: 0
Sist bekreftet: Ny plan

Bekreft utdanningsplan

Søke opp emner på emnekode, emnenavn, type emne eller fakultet. Resultatet av søket dukker opp under.

Meld deg opp til eller søk undervisning

Høst 2012

Emner	St. poeng	Informasjon	Slett
ALP100 Introduksjon til...			×
LAD103 Geografi og ge...			×

PHI101 Søk undervisning

Du må prioritere undervisningsgrupper:

- 1 Undervisningsgruppe Tirsdag 09.15 - 11.15.
- 2 Undervisningsgruppe Tirsdag 09.15 - 11.15.
- 3 Undervisningsgruppe Tirsdag 09.15 - 11.15.
- 4 Undervisningsgruppe Tirsdag 09.15 - 11.15.

[Informasjon om gruppene](#)

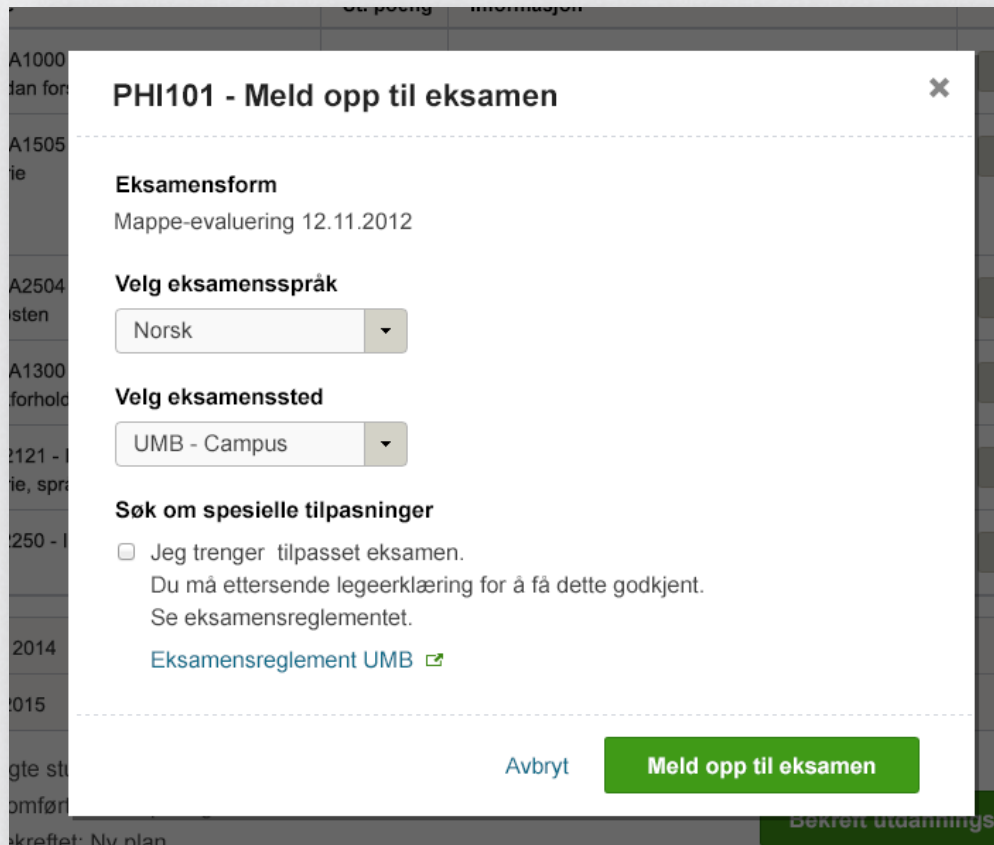
[Avbryt](#) [Søk undervisning](#)

Legg til emner:

Valgbare emner mastergrad i By- og Regionsplanlegging (anbefalte)

Meld deg opp til undervisning og eksamen (samt en del andre funksjoner) skjer i såkalte «lightboxer» slik som denne.

Meld deg opp til eksamen



A screenshot of a web form titled "PHI101 - Meld opp til eksamen". The form is set against a dark grey background with a grid pattern. It contains several sections: "Eksamensform" with the text "Mappe-evaluering 12.11.2012"; "Velg eksamensspråk" with a dropdown menu showing "Norsk"; "Velg eksamensted" with a dropdown menu showing "UMB - Campus"; and "Søk om spesielle tilpasninger" with an unchecked checkbox "Jeg trenger tilpasset eksamen." and a link "Eksamensreglementet UMB" with an external link icon. At the bottom, there are two buttons: "Avbryt" and "Meld opp til eksamen".

PHI101 - Meld opp til eksamen ✕

Eksamensform
Mappe-evaluering 12.11.2012

Velg eksamensspråk
Norsk ▼

Velg eksamensted
UMB - Campus ▼

Søk om spesielle tilpasninger

Jeg trenger tilpasset eksamen.
Du må ettersende legeerklæring for å få dette godkjent.
Se eksamensreglementet.
[Eksamensreglementet UMB](#) ↗

Avbryt **Meld opp til eksamen**

Meld deg opp til eksamen.
Viser eksamensform,
språk, sted og eventuelle
andre tilpasninger.

Meld på til undervisning

PHI101 - Meld på til undervisning ✕

Forelesninger

Mandager 09-15 - 11.00 (27.08.12 - 11.11.12)
Tirsdager 09-15 - 11.00 (28.08.12 - 12.11.12)

[Informasjon om forelesningene](#) 

Velg gruppeundervisning

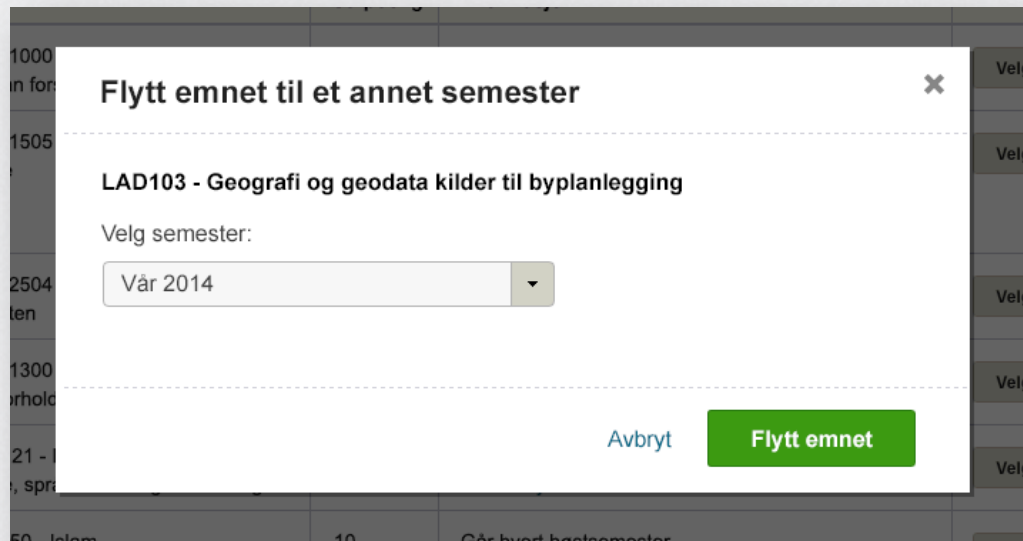
Gruppe 1 Tirsdag 09-15 - 11.15 ▼

[Informasjon om gruppene](#) 

[Avbryt](#) [Meld på til undervisning](#)

Med deg på til undervisning. Velg gruppe. Lenker ut til informasjon om forelesninger og grupper.

Flytt emnet til et annet semester



The screenshot shows a dialog box titled "Flytt emnet til et annet semester" with a close button (X) in the top right corner. The course name "LAD103 - Geografi og geodata kilder til byplanlegging" is displayed. Below it, the text "Velg semester:" is followed by a dropdown menu currently showing "Vår 2014". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Avbryt" (Cancel) and "Flytt emnet" (Move course).

Mulighet for å flytte emnet til et annet semester. Nedtrekkslisten viser aktuelle semestre.

Ta emnet på nytt

› Høst 2012		
› Vår 2013		
› Høst 2013		
▼ Vår 2014		
Emner	St. poeng	Informasjon
ALP100 - Introduksjon til By og Miljøplanlegging	10	<i>(Obligatorisk emne)</i> Eksamen: Bestått med karakteren D Ta emnet på nytt
LAD103 - Geografi og geodata kilder til byplanlegging	10	<i>(Obligatorisk emne)</i> Eksamen: Bestått med karakteren B Ta emnet på nytt
PHI102 - Examen Philosophicum	10	<i>(Obligatorisk emne)</i> Eksamen: Bestått med karakteren A
SUM	30	

Klikk på "Ta emnet på nytt" for å velge når du vil ta emnet på nytt.

Ta emnet på nytt

00
for
05
04
n
00
old
-
spr
-
4

Ta emnet på nytt

LAD103 - Geografi og geodata kilder til byplanlegging

Velg semester:

Vår 2014

*Du har allerede tatt eksamen i dette emnet 2 ganger.
Du har én mulighet igjen til å ta eksamen i dette emnet.*

[Eksamensreglementet UMB](#)

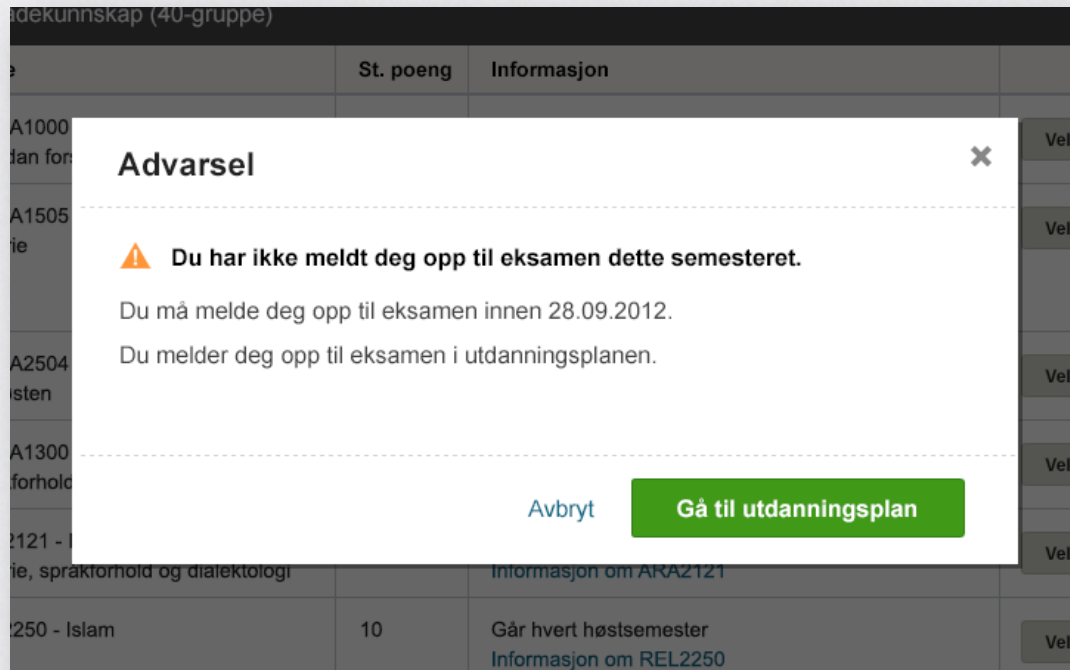
[Avbryt](#) [Ta emnet på nytt](#)

Velg
Velg
Velg
Velg
Velg
Velg

Velg hvilket semester du ønsker å ta emnet på nytt. Informasjon om at du har tatt emnet tidligere med eventuelle eksterne lenker.

**Dersom du forlater
utdanningsplanene uten å
ha gjort nødvendige
endringer eller bekreftet**

Forlater utdanningsplan uten å bekrefte



The screenshot shows a web application interface with a table of courses. A white warning dialog box is overlaid on the table. The dialog box has a title 'Advarsel' and a close button (X). The main text in the dialog reads: 'Du har ikke meldt deg opp til eksamen dette semesteret. Du må melde deg opp til eksamen innen 28.09.2012. Du melder deg opp til eksamen i utdanningsplanen.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Avbryt' (Cancel) and 'Gå til utdanningsplan' (Go to course plan).

	St. poeng	Informasjon	
A1000			Velg
A1505			Velg
A2504			Velg
A1300			Velg
121 -			Velg
250 - Islam	10	Går hvert høstsemester Informasjon om REL2250	Velg

Brukeren får en beskjed om at han må melde seg opp til eksamen.

Forlater utdanningsplan uten å bekrefte

nne	St. poeng	Informasjon	
ØNA1000 Jordan for			Velg
ØNA1505 storie			Velg
ØNA2504 dtøsten			Velg
ØNA1300 rårforhold			Velg
RA2121 - I			Velg
storie, språkfornhold og dialektologi		Informasjon om ARA2121	
EL2250 - Islam	10	Går hvert høstsemester	Velg

Advarsel ×

⚠ Du har ikke meldt deg opp til undervisning dette semesteret.

Du må melde deg opp til undervisning innen 28.09.2012.

Du melder deg opp til undervisning utdanningsplanen.

[Avbryt](#) [Gå til utdanningsplan](#)

Brukeren får en beskjed om at han må melde seg opp til undervisning.

Forlater utdanningsplan uten å bekrefte

ne	St. poeng	Informasjon
ØNA1000		
ordan for		
ØNA1505		
torie		
ØNA2504		
dtøsten		
ØNA1300		
akforhold		
A2121 - I		
torie, spr		
L2250 - I		
st 2014		
r 2015		

Advarsel

⚠ Du har ikke meldt deg opp til eksamen dette semesteret.

Du må melde deg opp til eksamen innen 28.09.2012.
Du melder deg opp til eksamen i utdanningsplanen.

⚠ Du har ikke bekreftet din utdanningsplan.

Dersom du ikke bekrefter din utdanningsplan innen 28.09.2012 mister du din studieplass.
Gå tilbake til utdanningsplanen og bekreft den.

[Avbryt](#) [Gå til utdanningsplan](#)

Brukeren får en beskjed om at han må seg opp til eksamen og gå tilbake og bekrefte utdanningsplanen.

Dersom brukeren lukker nettleservinduet

Dersom konsekvensene er store av å lukke nettleseren eller fanen uten å lagre utdanningsplanen, kan det være en god idé å «promte» brukeren i det han eller hun lukker fanen eller nettleservinduet.

En lightbox (tilsvarende de over) bør da dukke opp som advarer brukeren om at han er i ferd med å avbryte en prosess og at han ikke har lagret.

Spørsmål?

Oppsummering og anbefalinger

Oppsummering

- Vi foreslår at gruppen tar en vurdering av forslaget
- Vi anbefaler:
 - at dere jobber **helhetlig** med StudentWeb, ikke isolert med utdanningsplanene
 - at dere gjennomfører en **innholdsanalyse** og utarbeider en innholdsstrategi på tvers av institusjonene
 - at dere sørger for å involvere **sluttbrukerne** i utviklingen
 - at dere følger **designmanualen**
 - at dere gjennomfører **brukertest** av nytt forslag
 - at dere følger webkonvensjoner for interaksjon

Takk for oss!
netliferesearch.com



Høringsvar fra institusjonene vedrørende StudentWeb 3

Institusjon	Melding til emner utenfor planen	Bestillinger	Fjerne mulighet for helårlig bekreftelse	Fjerne krav om semesterregistrering for å se vurderingsmeldinger	Tillegg
CK	Ingen preferanser her	Studentstatus, kvalifikasjon (semesterkvittering bruker vi ikke)	Vi bruker ikke helårlig bekreftelse, så denne kan gjerne fjernes.	Ønskelig at studentene alltid kan se sine vurderingsmeldinger.	
DHS	Vi tror vi ønsker at studenter skal kunne melde seg til emner som er utenfor utdanningsplanen via utdanningsplan.	1:Bekreftelse av studentstatus 2:Semesterkvittering 3:Bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon Begrunnelse: Rangeringen er ut ifra hva vi opplever som mest tidkrevende å administrere pr i dag.	Ja	Ja, det høres fornuftig ut.	
HDH	Vi ønsker at de skal melde seg på emner på egen webside, altså dagens løsning.	Her ønsker vi bekreftelse på studentstatus som 1.prioritet.	Ja - kan fjerne muligheten for å bekrefte utdanningsplanen for to semestre.	Nei - vi ønsker at studenten må være semesterregistrert for å kunne se sine vurderingsmeldinger.	
HiFM	Mulighet for oppmelding til emner som ikke inngår i utdanningsplanen kan gjerne gjøres via utdanningsplanen, men det må gå klart fram at dette er emner som _ikke_ inngår i utdanningsplanen og at disse _ikke_ vil inngå i en evt. Grad	Vi antar at det vil være mulig for den enkelte institusjon å selv velge hvilke muligheter studentene skal ha for bestilling av bekreftelser, utskrifter osv. via StudentWeb ved å vise/skjule alternativene i oppsettet for modulene i Studentweb Høgskolen i Finnmark benytter oblater som limes på studentkortet som _kvittering for betalt semesteravgift_, det er derfor pr. i dag ikke aktuelt for oss å gi studentene mulighet for å bestille dette via StudentWeb. Vi ønsker heller ikke at studentene skal kunne bestille _bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon_ i påvente av utskrevet vitnemål. _Bekreftelse på studentstatus_ gjøres i dag manuelt etter henvendelse fra studentene og her ser vi mulighet for effektivisering når denne bestillingen kan gjøres via StudentWeb.	Høgskolen i Finnmark har i dag godkjenning av utdanningsplan for ett semester om gangen og har derfor ikke noe i mot å fjerne muligheten for helårlig bekreftelse.	Høgskolen i Finnmark har i dag ikke haket for krav om semesterregistrering før studentene får se sine vurderingsmeldinger. Fjerning av dette kravet vil derfor ikke ha noen betydning for oss.	

Institusjon	Melding til emner utenfor planen	Bestillinger	Fjerne mulighet for helårlig bekreftelse	Fjerne krav om semesterregistrering for å se vurderingsmeldinger	Tillegg
HiH	Vedrørende spørsmål om hvordan studentene skal melde seg til emner utenfor utdaningsplan så foretrekker HiH at det foregår slik som i dag. Alle våre utdanninger er styrt gjennom utdanningsplan og ønsker at studentene ved bekreftelse av utdanningsplan del 2 fortsatt blir oppmeldt til emner for inneværende semester. Ønsker en student å melde seg til emner utenfor plan, bør det skje i eget skjermbilde. Men det må gjerne fremkomme i forbindelse med utdanningsplan del 2 hvilke emner studenten har meldt seg til utenfor plan slik at denne siden viser totalbildet av hva en student er meldt til.	1. Bekreftelse på Studentstatus, 2. Bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon, 3. Bestilling av semesterkvittering	HiH ønsker ikke at studentene skal godkjenne et helt studieår av gangen.	HiH syns det er greit at studentene kan få innsyn i oppmeldinger til tross for at de ikke er semesterregistrert. Det er mange studenter som konter i ulike emner, men ikke får sett på blant annet utdanningsplan del 2 uten å være semesterregistrert. Men vi ønsker fortsatt å ha mulighet til at semesteravgift må være betalt før man kan godkjenne utdanningsplan del 2/fullføre semesterregistreringen.	HiH syns arbeidet med ny StudetnWeb virker psennende og ser frem til en fornyet og forbedret løsning med funksjonalitet som studentene (forhåpentligvis) blir fornøyd med. Lykke til videre med arbeidet.
HiL	Vi mener det er viktig å skille og dermed synliggjøre for studenten , hvilke emner som inngår i utdanningsplanen, og hvilke emner som ligger utenfor utdanningsplanen for studieprogrammet studenten er tatt opp til. På grunn av dette mener vi at det fortsatt må være en egen side for å melde seg til emner som ligger utenom utdanningsplanen.	I utgangspunkt har vi ingen preferanser, fordi vi ikke benytter oss av dagens bestillingsfunksjonalitet. Dersom vi tar i bruk disse vil vi prioritere følgende: 1. Bestilling av bekreftelse på studentstatus, 2. Bestilling av karakterutskrift (studentens totale aktivitet) - bestilling av oppnådd kvalifikasjon (grunnlag for grad), 3. Bestilling av semesterkvittering.	HiL ønsker å beholde mulighet for helårlig bekreftelse av planen. Se eget dokument	Studentene ved høgskolen har allerede innsyn i vurderingsmeldinger før semesterregistreringen er fullført. Når tidsfristen for semesteregistrering er utløpt blir studentenes studierett inndratt og de mister sin tilgang til blant annet StudentWeb. Men vi ser at institusjoner som ikke har denne rutinen har beov for å sperre for innsyn av vurderingsmeldinger.	

Institusjon	Melding til emner utenfor planen	Bestillinger	Fjerne mulighet for helårlig bekreftelse	Fjerne krav om semesterregistrering for å se vurderingsmeldinger	Tillegg
HiOA	Her ønsker HiOA at man skal skille mellom de som har frie emnevalg som en del av sin emnekombinasjon og de som mer tilfeldig melder seg opp til andre emner enn de som er i utdanningsplanen. Der frie emnevalg inngår i utdanningsplanen bør det være mulig å melde seg til emner via utdanningsplanen.	Med ca 17000 studenter har HiOA først og fremst behov for å ha en funksjonalitet for å bestille semesterkvittering. Spørsmål om semesterkvittering fås i dag på alle førstelinjetjenester, samt ellers i den studieadministrative hverdagen. Det er vanskelig å tidfeste hvor mye tid som brukes på antall ressurser, men en slik funksjonalitet vil hjelpe. Som nummer to ønsker vi bestilling av studentstatus, mens bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon ønskes prioritert som nummer tre fra HiOA sin side.	HiOA har ingen innsigelser mot at denne muligheten fjernes.	Ja, studenter bør alltid ha innsyn til vurderingsmeldinger uavhengig av om de er semesterregistrert eller ikke. KONT-eksamener skjer nå gjennom hele året og det er uheldig om studentene ikke skal få tilgang til vital informasjon om eksamensavviklinger.	
HiSF	Vi vil behalde dagens løysing. Oppmelding til emne som ikkje kan inngå i utdanningsplan for xx studieprogram må skje på eiga webside. Dette på grunn av at utdanningsplan skal vere eit eintydig begrep i forhold til kvalifikasjonen den fører fram til.	Vi prioriterer bestillingane slik: 1)Bekreftelse på studentstatus 2)Semesterkvittering 3)Bekreftelse på Kvalifikasjon	Våre studentar bekreftar for eitt semester om gangen, så for oss er det greitt at heilårleg løysing vert fjerna.	Vi støttar framlegget om å fjerne moduleigenskap om krav til å vere semesterregistrert for å sjå vurderingemeldingar.	
HiÅ	1. Vi ønsker at studenter som ønsker å ta emner utenfor utdanningsplanen må gjøre dette på egen side utenfor utdanningsplanen	Det var vanskelig å rangere mellom Studentstatus og semesterkvittering, men vi ser vel for oss å fortsatt sende semesterkvittering til alle studenter og da blir rangeringen slik: 1 Studentstatus, Sparer en god del arbeid + at vi får helt ensartede bekreftelser. 2 Semesterkvittering, Vi sender i dag ut semesterkvittering til alle studenter og vil fortsette med det. 3 oppnådd kvalifikasjon, Minst viktig – oppleves som et lite behov.	3. Hos oss må studentene bekrefte utdanningsplan hvert semester så for oss kan dere fjernemuligheten for å bekrefte utdanningsplan for et helt år.	Vi har ikke krav om betalt for å se vurderingsmeldinger i dag så for oss kan godt kravet om betalt semesteravgift for å se vurderingsmeldinger fjernes.	
HVO	HVO stiller seg åpen til begge alternativa.	HVO ynskjer å rangere dei tre alternativa slik: 1. Studentstatus, 2. Oppnådd kvalifikasjon, 3. Semesterkvittering	HVO støttar at ein fjernar høvet til å godkjenne utdanningsplan for eit heilt år.	HVO ynskjer at studentane alltid kan sjå vurderingsmeldingane sine, uavhengig av om dei er semesterregistrerte.	Elles vil vi frå HVO gjerne skryte av arbeidet som er gjort så langt med «Studentweb 3»J Dette lovar veldig godt!

Institusjon	Melding til emner utenfor planen	Bestillinger	Fjerne mulighet for helårlig bekreftelse	Fjerne krav om semesterregistrering for å se vurderingsmeldinger	Tillegg
MF	På sprs 1 å beholde det som det er (egen side for melding til emner utenfor utdanningsplan).	På sprs 2 er vi enige i den rangeringen som er satt opp (bestille semkvitt->bekreftelse studstatus->bekreftelse kvalifikasjon). Grunnen er rett og slett at etterspørselen etter førstnevnte er klart størst og jo vanligvis dekker behovet for bekreftelse av studentstatus også. Bekreftelse på kvalifikasjon kommer jo også jevnlig inn, men i langt mindre grad.	På sprs 3 er vi enige i forslaget om å fjerne muligheten for helårlig bekreftelse av utdanningsplanen	På sprs 4 er vi enige i forslaget om å fjerne krav om semesterregistrering	I tillegg til dette håper vi at endringsbegrensningen for de som logger på med personnummer og pin-kode (s. 14) også inkluderer mobilnummer, da blir det litt tryggere å sende ut f.eks. Fronter-passord via sms uten å risikere at de kommer på avveie til feil person. Ellers synes vi det ser veldig fint ut, godt jobba!
MHS	Misjonshøgskolen ønsker at studenter med utdanningsplan kan melde seg til emner som er utfordret utdanningsplanen via utdanningsplanen og ikke på egen side som i dagens løsning.	Misjonshøgskolen har i dag ikke tatt i bruk semesterkvittering eller studentbekreftelser via FS og derfor ønsker vi ikke å rangere hvilke bestillinger studentene skal kunne ha. Selvfølgelig, når og hvis denne muligheten tas i bruk i Studentweb, ønsker vi å klargjøre for muligheten til å kunne bestille semesterkvittering, bekreftelse på studentweb og også bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon.	Misjonshøgskolen ønsker å fortsette med muligheten for helårlig bekreftelse av utdanningsplanen.	Misjonshøgskolen ønsker at krav om semesterregistrering før studentene får se vurderingsmeldinger, fjernes.	

Institusjon	Melding til emner utenfor planen	Bestillinger	Fjerne mulighet for helårlig bekreftelse	Fjerne krav om semesterregistrering for å se vurderingsmeldinger	Tillegg
NHH	<p>1) Det kan være hensiktsmessig at alle oppmeldingene skjer fra samme sted. Men det er da ønskelig at studentene kan bedre markere hvilke emner som tilhører utdanningsplanen og hvilke som ligger utenfor utdanningsplanen og at disse markeres særskilt.</p>	<p>2) NHH ønsker følgende rekkefølge:</p> <p>a. Bekreftelse på studentstatus – det er en bekreftelse svært mange studenter ønsker, og bekreftelsen kan ved en sentral bestilling gjøres klar før de oppsøker Infosenteret eller den kan sendes hjem til studenten.</p> <p>b. Semesterkvittering – NHH har som rutine å sende kvittering til alle studenter automatisk. Dessverre blir en del av disse kvitteringene borte underveis og vi får mange henvendelser på «nyutstedelse». Det ville derfor vært hensiktsmessig at dette kunne samles i en forespørsel og skrives ut på nytt i bulk i stedet for en og en.</p> <p>c. Bekreftelse på gjennomført kvalifikasjon – Slike bekreftelser skriver vi sjelden hos oss, men det er alltid noen som ønsker en slik bekreftelse og hensiktsmessig dersom den kan bestilles i StudentWeb.</p>	<p>3) Studentene på NHH bekrefter sin utdanningsplan to ganger pr år, og det har ikke vært aktuelt for oss med kun bekreftelse en gang pr år. Funksjonaliteten med årlig bekreftelse kan for vår del fjernes.</p>	<p>4) NHH ønsker å opprettholde kravet om at studenten skal være semesterregistrert før de kan få melde seg til eksamen og se sine oppmeldinger. Vi har alltid hatt denne bindingen og synes dette er en optimal løsning. Den sparer NHH for mye arbeid i etterkant av oppmeldingsfristen. Vi synes det er en god løsning at dette er valgfritt for den enkelte institusjon, slik det er i eksisterende løsning.</p>	

Institusjon	Melding til emner utenfor planen	Bestillinger	Fjerne mulighet for helårlig bekreftelse	Fjerne krav om semesterregistrering for å se vurderingsmeldinger	Tillegg
NIH	Vi har i dag lagt opp til at studenter i vårt bachelorprogram kan melde seg opp til frie emner i sitt 5. semester. Her laget vi en emnekombinasjon basert på anbefaling fra fagansvarlig og en emnekombinasjon med åpne emner. Studenter på øvrige program som ønsker å ta emner utover hva som kreves i studieplanen/UP kommer innom vårt kontor for å få hjelp til dette. Vi har altså ikke tatt i bruk tjenesten med oppmelding på egen side i studentweb til disse emnene. Vi har jo heller ikke de store studentmengdene. Vi har studenter på fitness(EVU) som melder seg til emner. Disse gjør dette i UP. Vi har tidligere ønsket oss en ordning der vurderings- og undervisningsmeldingene forsvinner automatisk dersom studenten fjerner emnet i sin UP.	Dersom vi skal prioritere her mener jeg bekreftelse på studentstatus og semesterkwittering er det mest aktuelle.	Våre studenter bekrefter sin UP to ganger i året. Fungerer helt fint.	Vi benytter oss ikke av dette. Mener dere kan fjerne dette kravet.	
NTNU	Det viktigste er at studentene skjønner hvilke emner som ligger i plan og hvilke som ikke ligger der. Hvis dette kan løses på samme side, så vil det være optimalt.	I prioritert rekkefølge vil vi ha 1: Bekreftelse på studentstatus 2: Semesterkwittering 3: Bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon. Dette begrunner vi ut fra egne behov. Vi har gode rutiner for utsendelse av semesterkwittering allerede. Det er en viss etterspørsel etter studentstatusbekreftelse. Bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon er vi usikre på om vi ønsker å tilby.	For oss er det uaktuelt å bekrefte utdanningsplan kun en gang pr. år.	Vi benytter i dag ikke funksjonen for å skjule meldinger og ønsker heller ikke det i fremtiden.	

Institusjon	Melding til emner utenfor planen	Bestillinger	Fjerne mulighet for helårlig bekreftelse	Fjerne krav om semesterregistrering for å se vurderingsmeldinger	Tillegg
UiB	<p>Et av problemene med dagens Studentweb er nettopp skillet mellom emner som inngår i utdanningsplan og andre emner. Studenten ser ofte på utdanningsplanen som en oversikt over de emnene han er meldt til et gitt semester. Dette åpner for en rekke mulige feilsituasjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenten har emnet i plan og tror han er meldt til undervisning og eksamen - Studenten sletter emnet i plan og tror han har trukket seg fra undervisning og eksamen - Studenter melder seg opp utenfor plan til eksamener som skal inngå i graden <p>UiB ønsker primært derfor en løsning hvor all undervisning- og vurderingsmelding for studenter med utdanningsplan skjer via utdanningsplanen. Dersom studenten ønsker å følge undervisning eller ta eksamen i emner som ikke skal inngå i graden studenten tar sikte på å fullføre, ønsker vi at slik oppmelding skjer administrativt.</p>	<p>Ut fra en vurdering av behovet og forventet arbeidsbesparelse ønsker vi å prioritere disse slik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bestilling av bekreftelse på studentstatus 2. Bestilling av semesterkvittering 3. Bestilling av bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon 	<p>UiB benytter ikke helårlig bekreftelse av utdanningsplanen og det vil derfor for vår del være uproblematisk om denne muligheten tas bort.</p>	<p>Det som er viktig er i størst mulig grad hindre at studenten kan melde seg til undervisning/vurdering uten også å bekrefte plan og dermed bli semesterregistrert. Studenten må bli ledet igjennom hele sekvensen første gang. Studenten kan godt få innsyn i allerede eksisterende undervisning- og vurderingsmeldinger uten å ha bekreftet plan / være semesterregistrert.</p>	Eget dokument
UiN	<p>En løsning hvor emner kan legges til i samme bilde som utdanningsplan anser vi som en forenkling for studentene. Herunder funksjonalitet med at man undervisnings/vurderingsmeldes når valget gjøres, og at evey. Vektingsreduksjon sjekkes. Men vi ønsker ikke at disse emnene fremvises som en del av plan, men at disse emnene kan fremkomme som tilleggsemner i samme bildet.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bekreftelse på Studentstatus, 2. Bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon, 3. Bestilling av semesterkvittering 	<p>Vi har ingen innsigelser til dette.</p>	<p>Vi har ingen innsigelser til dette.</p>	

Institusjon	Melding til emner utenfor planen	Bestillinger	Fjerne mulighet for helårlig bekreftelse	Fjerne krav om semesterregistrering for å se vurderingsmeldinger	Tillegg
UiO	<p>Kan studenter med utdanningsplan melde seg til emner som er utenfor utdanningsplanen via utdanningsplanen? Nei, vi mener utdanningsplanen skal danne utgangspunkt for grad og vitnemål, og være et sted der studenten ser og kan holde oversikt over hvilke emner han/hun må eller kan ta inn grad/ få på vitnemål. Eller er det ønskelig at de skal melde seg til disse emnene på en egen side slik som i dagens løsning?</p> <p>- Det behøver ikke være en fysisk annen side, men det må være entydig om emnene inngår i utdanningsplanen på aktuelt studieprogram. Vi ser altså gjerne at det foregår på samme side, men ikke inni planen. Kunne det vært en egen ramme nedenfor planen?</p>	<p>- 1. pri er semesterkvittering. Dette vil være veldig tidsbesparende for UiO, vi har ca 1000 bestillinger av nytt semesterkort hvert semester.</p> <p>- 2. pri er studentstatus. Vi har stort omfang og ressursbruk og mye som blir bekreftet. Men det er mange individuelle behov, dette kan kun benyttes for mer standardiserte ting som f.eks. bekreftelse på eksamensmeldinger. Vi vil da fortsatt ha behov for bestilling av bekreftelser utenfor StudentWeb også.</p> <p>- 3. pri er bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon. UiO ser ikke et stort behov for dette. Vi lurer dessuten på om dette er funksjonalitet som heller bør ivaretas i vitnemålsbanken?</p>	<p>Ja, for UiO sin del kan muligheten fjernes. Vi har ikke behov for helårlig bekreftelse av utdanningsplanen.</p>	<p>Ja, vi har ikke behov for krav om semesterregistrering før studenten får se sine meldinger.</p> <p>?</p>	

Institusjon	Melding til emner utenfor planen	Bestillinger	Fjerne mulighet for helårlig bekreftelse	Fjerne krav om semesterregistrering for å se vurderingsmeldinger	Tillegg
UiS	Hvis det kommer klart og tydelig frem for studentene at emnene ikke er/blir en del av utdanningsplanen, kan det skje via utdanningsplanen. Hvis det er uklart foretrekker vi å ha det på egen side.	Ut fra hva som genererer mest arbeid ved UiS i dag så ønsker vi følgende rangering: <ol style="list-style-type: none"> Semesterkvittering Bekreftelse på studentstatus Bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon 	Ved UiS så bekrefter studenten utdanningsplanen hvert semester så for oss kan mulighet for å bekrefte utdanningsplanen for to semestre fjernes.	Ved UiS så får studentene se vurderingsmeldingene uten å være semesterregistrert, så kravet kan fjernes.	
UiT	UiT ønsker at dagens løsning beholdes slik at en må melde seg til emner utenfor utdanningsplan på en egen side. Grunnen er at det er ønskelig med fokus på studieprogrammet og tilhørende utdaningsplan. Det er ønskelig med et tydelig skille mellom emner i plan og emner utefor plan. Dette vil fremme studentens bevissthet omkring egen utdaningsplan. For studenter som har flere samtidige studieretter med eller uten utdanningsplan, vil et tydelig skille mellom utdanningsplan(er) med tilhørende emner være spesielt ønskelig.	1. Bekreftelse på Studentstatus, 2. Bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon, 3. Bestilling av semesterkvittering	Mulighet for å bekrefte utdanningsplan for 2 semestre om gangen kan fjernes, den er ikke i bruk ved Universitetet i Tromsø.	Krav om semesterregistrering før student får se sine vurderingsmeldinger er ikke ønskelig å fjerne. Grunnen til dette er at det kan gi studentene inntrykk av at alt er i orden, selv om semesteregistrering ikke er gjennomført. En kan på denne måten øke mulighetene for at en får flere feil enn før ved mangelfull gjennomføring av de momenter (betaling, semesterregistrering, vurderingsmelding m.m) som kreves ved starten av hvert semester. Vurderingsmeldinger er i alle fall ikke gyldige før semesterregistrering er gjennomført, noe som tilsier at det bør være krav om semesterregistrering før innsyn gis i vurderingsmeldinger. For institusjoner som ønsker å ha krav om betaling av semesteravgift før semesterregistrering kan gjennomføres, må funksjonalitet knyttet til innsyn i vurderingsmeldinger være styrt av institusjonen selv gjennom modulegenskaper i FS.	Se notat fra UiT

Institusjon	Melding til emner utenfor planen	Bestillinger	Fjerne mulighet for helårlig bekreftelse	Fjerne krav om semesterregistrering for å se vurderingsmeldinger	Tillegg
UMB	<p>Ja. Vi ønsker et sted hvor all opp- og avmelding foregår. Men det må komme tydelig frem hva som inngår i utdanningsplanen.</p> <p>- Men hva skjer med de studieprogrammene som ikke har utdanningsplaner (frie emner og privatister)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Studentstatus - Semesterkvitteing - Bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon 	Dere må gjerne fjerne det for vår del. Dette er ikke i bruk hos oss	Dere må gjerne fjerne det for vår del. Dette er ikke i bruk hos oss	



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 OSLO

Lillehammer, 14. November 2012

HØRINGSUTTALELSE – NY VERSJON AV STUDENTWEB

Vi viser til brev datert 17. oktober då hvor dere ber om tilbakemelding på spørsmål vedrørende endring av funksjonalitet i ny StudentWeb.

Vi registrerer at noen av forslagene innebærer en innskrenking av dagens funksjonalitet i applikasjonen StudentWeb. Dette er ikke i tråd med intensjonen om omskriving av StudentWeb, slik vi har oppfattet det. Vi viser til at fastsatt mandat til StudentWebgruppen, ihht. referatet fra møtet 23. november 2011, er å bidra til utforming av design av ny StudentWeb, samt å delta i testing og kvalitetssikring av ny StudentWeb.

1)

I dagens løsning må studenter som ønsker å ta flere eller andre emner enn de som ligger i utdanningsplanen melde seg til disse emnene på en egen webside. Kan studenter med utdanningsplan melde seg til emner som er utenfor utdanningsplanen via utdanningsplanen? Eller er det ønskelig at de skal melde seg til disse emnene på en egen side slik som i dagens løsning?

HiL sin tilbakemelding:

Vi mener det er viktig å skille, og dermed også synliggjøre for studenten, hvilke emner som inngår i utdanningsplanen, og hvilke emner som ligger utenfor utdanningsplanen for studieprogrammet studenten er tatt opp til. På grunn av dette mener vi at det fortsatt må være en egen side for å melde seg til emner som ligger utenom utdanningsplanen.

2)

Det er foreslått at det skal være mulig å bestille semesterkviktering, bekreftelse på studentstatus og bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon. Fint om dere kan rangere og gjerne begrunne hvilke av disse dere ønsker først.

HiL sin tilbakemelding:

I utgangspunktet har vi ingen preferanser, fordi vi ikke benytter oss av dagens bestillingsfunksjonalitet. Dersom vi tar i bruk disse vil vi prioritere følgende:

- 1) Bestilling av bekreftelse på studentstatus.
- 2) Bestilling av karakterutskrift (studentens totale aktivitet) – bestilling av oppnådd kvalifikasjon (grunnlaget for grad).
- 3) Bestilling av semesterkviktering.



3)

Den nye designen har fokus på inneværende semester for at studentene skal bli helt sikre på hva de må gjøre akkurat nå. StudentWebgruppen foreslår derfor å fjerne muligheten til helårig bekreftelse av utdanningsplanen. Kan vi fjerne mulighet for å bekrefte utdanningsplanen for to semestre (høst + vår) om gangen?

HiL sin tilbakemelding:

Høgskolen i Lillehammer har siden oppstarten av utdanningsplaner i 2002 hatt helårig bekreftelse av utdanningsplaner. For HiL er forslaget ikke bare en teknisk endring, men det vil bety en inngripen i organisasjonen som blant annet medfører endring av forskrift, prosedyrer, rutiner og økt bemanning. Med dagens ordning klarer vi å gjennomføre undervisningsplanlegging i god tid på en høgskole med stram økonomi og sprengt romkapasitet. Endringen vil føre til manglende grunnlagsdata for timeplanlegging, både for fagansatte og romreservering. Videre får det betydning for kostnadsberegning i forhold til gjennomføring av emner. Med stadig flere studenter er vi avhengig av å legge planer med nåværende tidsperspektiv ift høgskolens ressurser.

Vi mener det ikke er riktig at en teknisk løsning skal være styrende og begrensende for studieadministrative prosesser, og for vår del betyr det en gjennomgripende organisatorisk endring.

Høgskolen ber på bakgrunn av ovenstående om ikke å foreta begrensning av eksisterende funksjonalitet.

Bakgrunnen for høgskolens beslutning om en helårsbekreftelse var å nærme oss så langt som mulig KD sin anmodning om at studenter som er tatt opp til studier av minimum 60 studiepoengs omfang skal ha en utdanningsplan, og at den skal være inngått i løpet av studentens første semester. KD viser til følgende: *"Etter ny §44b skal institusjonen inngå en utdanningsplan med studenter som er tatt opp til studier av 60 studiepoengs omfang eller mer. Denne utdanningsplanen skal være inngått i løpet av studentens første semester."*¹

Departementets vurdering er at også at *"utdanningsplanen er viktig for å gi studentene veiledning om den rettslige reguleringen som gjelder for deres studiesituasjon og for å gi en oversikt over studiets innhold og hva som kreves med hensyn til progresjon m.m."*²

Til slutt viser vi til URHs utdanningsutvalg hvor seniorrådgiver Hanne Krogh fra KD viser til følgende: *"En godt tilrettelagt utdanningsplan betyr at institusjonen har langtidspaner som gjør studenten i stand til å legge opp et hensiktsmessig studieløp."*³

¹http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/lover_regler/reglement/2002/endringer-i-lov-om-universiteter-og-hogs.html?id=107095

² Punkt 5.3 Utdanningsplan: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/regpubl/otprp/20032004/otprp-nr-79-2003-2004-15.html?id=393327>

³ Fra presentasjon "Hvilke forventninger har KD til utdanningsplaner?": http://www.uhr.no/documents/Hvilke_forventninger_har_KD_til_utdanningsplaner.pdf



4)

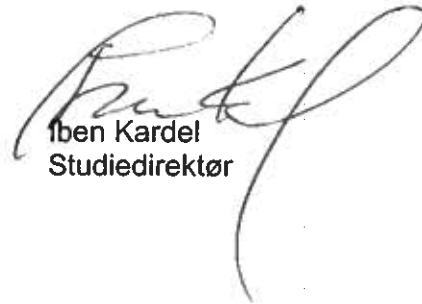
Institusjonene kan i dag velge om studenten må være semesterregistrert før studenten kan få se vurderingsmeldinger. Kan vi fjerne krav om semesterregistrering før student får se vurderingsmeldinger, slik at studenter alltid kan se sine meldinger?

HiL sin tilbakemelding:

Studentene ved høgskolen har allerede innsyn i vurderingsmeldinger før semesterregistreringen er fullført. Når tidsfristen for semesterregistrering er utløpt blir studentenes studierett inndratt, og de mister sin tilgang til bl.a StudentWeb.

Men vi ser at institusjoner som ikke har denne rutinen har behov for å sperre for innsyn av vurderingsmeldinger.

Kari Kjenndalen
Direktør



Iben Kardel
Studiedirektør

Tilbakemelding fra Universitetet i Bergen på spørsmål og kravspesifikasjon i brev fra Felles Studentsystem av 17.10.2012.

Av: Øystein Ørnegård og Birthe Gjerdevik

Dato: 16.11.2012

I brevet bes det spesielt om svar på 4 konkrete spørsmål:

1. I dagens løsning må studenter som ønsker å ta flere eller andre emner enn de som ligger i utdanningsplanen melde seg til disse emnene på en egen webside. Kan studenter med utdanningsplan melde seg til emner som er utenfor utdanningsplanen via utdanningsplanen? Eller er det ønskelig at de skal melde seg til disse emnene på en egen side slik som i dagens løsning?

Et av problemene med dagens Studentweb er nettopp skillet mellom emner som inngår i utdanningsplan og andre emner. Studenten ser ofte på utdanningsplanen som en oversikt over de emnene han er meldt til et gitt semester. Dette åpner for en rekke mulige feilsituasjoner:

- Studenten har emnet i plan og tror han er meldt til undervisning og eksamen
- Studenten sletter emnet i plan og tror han har trukket seg fra undervisning og eksamen
- Studenter melder seg opp utenfor plan til eksamener som skal inngå i graden

UiB ønsker primært derfor en løsning hvor all undervisning- og vurderingsmelding for studenter med utdanningsplan skjer via utdanningsplanen. Dersom studenten ønsker å følge undervisning eller ta eksamen i emner som ikke skal inngå i graden studenten tar sikte på å fullføre, ønsker vi at slik oppmelding skjer administrativt.

De administrativt ansvarlige på studieprogrammene ønsker gjerne å komme i kontakt med studenter som tar emner som ikke bidrar til gradsopptak. Det er da ofte ønskelig å informere om de anbefalte emnene i programmet og eventuelt mulighet for intern overgang. Mange studenter avviker fra planen fordi de ikke lenger har et mål om å fullføre den graden de er tatt opp til.

Med en slik løsning oppstår spørsmålet om hvordan studenten i så fall skal kunne trekke seg fra eksamener han er administrativt oppmeldt til. Vi mener slike emner bør synliggjøres i studentens utdanningsplan – men på en slik måte at det framgår tydelig at dette emnet ikke er en del av planen for å oppnå grad.

Da vil Utdanningsplanen i utgangspunktet være en plan for alt studenten skal gjøre i hvert enkelt semester – uavhengig av om emnene skal inngå i graden eller ei. Men det må være tydelig for studenten hva som er sagt å skulle inngå i graden og ikke. Og det må være tydelig om studenten er meldt til undervisning og vurdering i emnene i inneværende semester.

2. Det er foreslått at det skal være mulig å bestille semesterkwittering, bekreftelse på studentstatus og bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon. Fint om dere kan rangere og gjerne begrunn hvilke av disse dere ønsker først.

Ut fra en vurdering av behovet og forventet arbeidsbesparelse ønsker vi å prioritere disse slik:

1. Bestilling av bekreftelse på studentstatus
2. Bestilling av semesterkwittering
3. Bestilling av bekreftelse på oppnådd kvalifikasjon
3. Den nye designen har fokus på inneværende semester for at studentene skal bli helt sikre på hva de må gjøre akkurat nå. StudentWebgruppen foreslår derfor å fjerne muligheten til helårig bekreftelse av utdanningsplanen. Kan vi fjerne mulighet for å bekrefte utdanningsplanen for to semestre (høst + vår) om gangen?

UiB benytter ikke helårlig bekreftelse av utdanningsplanen og det vil derfor for vår del være uproblematisk om denne muligheten tas bort.

4. Institusjonene kan i dag velge om studenten må være semesterregistrert før studenten kan få se vurderingsmeldinger. Kan vi fjerne krav om semesterregistrering før student får se vurderingsmeldinger, slik at studenter alltid kan se sine meldinger?

Det som er viktig er i størst mulig grad hindre at studenten kan melde seg til undervisning/vurdering uten også å bekrefte plan og dermed bli semesterregistrert.

Studenten må bli ledet igjennom hele sekvensen første gang.

Studenten kan godt få innsyn i allerede eksisterende undervisning- og vurderingsmeldinger uten å ha bekreftet plan / være semesterregistrert.

Om studentens mulighet til selv å endre planen

Vi har et sterkt fokus på utdanningsplan som grunnlag for gradsoppnåelse og vitnemålsproduksjon. Vi arbeider mot en løsning der vitnemål skal utstedes straks graden er oppnådd og vi ønsker derfor en løsning som ikke gjør det mulig for studentene å «utsette» vitnemålsutstedelsen ved å gjøre endringer i plan.

Vi ønsker derfor en studentweb hvor studentene har mulighet til å endre i planen sin innenfor visse rammer. Disse rammene bør være slik at studenten kun kan gjøre valg som tar ham nærmere en gradsoppnåelse og ikke omvendt:

- Beståtte/fritatte/erstattede emner som bidrar til gradsoppnåelse bør ikke kunne slettes
- Tidligere beståtte emner som kan benyttes i graden bør kunne hentes inn av studenten (selv om emnet ikke lenger er aktivt)
- Emner bør kunne flyttes mellom emnekombinasjoner
- Emner bør kunne byttes ut med andre beståtte emner (som studenten har i sin protokoll, men som ikke allerede inngår i plan), men kun dersom alle kravene i utdanningsplanen allerede er oppfylt (grad oppnådd) og at byttet ikke endrer på dette.

Andre kommentarer til kravspesifikasjonen

3 – Generelt

Det sies at det er viktig å få fram en tydelig tidslinje slik at studentene hele tiden vet hvor langt hun eller han har kommet i prosessen. Vi mener også at det ved slike prosesser er viktig at resultatet av hele prosessen lagres, eller ingenting og at studenten får tydelig tilbakemelding på om det ble lagret eller ikke. Vi tenker da spesielt på opprettelsen av registerkort. En av svakhetene med dagens studentweb er at studentene kan operere i planen (bli meldt til undervisning og vurdering) og deretter lukke nettleseren uten å ha blitt semesterregistrert.

Det bør settes som krav at alle obligatoriske felt markeres spesielt (f.eks. med en rød stjerne). Dette gjelder for eksempel i adressefelter.

Det bør beskrives i ytterligere detalj hvilke situasjoner som bør utløse kvitteringsepost. Vi mener at det ved følgende situasjoner skal sendes kvittering til studenten:

- a. Fullført bekreftelse av plan/semesterregistrering

Bekreftelsen bør inkludere hvilke emner de er undervisnings- og/eller eksamensmeldt til.

- b. Senere oppmeldinger og annulleringer

6 – Hovedmeny og startside

I studentens overgang mellom to ulike studier (for eksempel bachelor til master) vil det være behov for at studenten har tilgang til sin tidligere utdanningsplan. Dette er knyttet til arbeidet med utstedelse av vitnemål.

Vi foreslår derfor at studentene har lesetilgang på utdanningsplaner hvor studieretten er avsluttet (uansett grunn). Tilgangen til slike utdanningsplaner trenger ikke ligge i hovedmenyen, men kan for eksempel ligge under menyen Mine Studier.

8 – Semesterregistrering

Det skissert en sekvens for studenter med utdanningsplan som ikke har semesterregistrert seg. I denne sekvensen skal studenten igjennom dette:

- Personinfo
- Utdanningsplan del 1 – Rettigheter og plikter
- Utdanningsplan del 2 – Status og oversikt
- Utdanningsplan del 2 – Oppdater og bekreft
- spørreskjema

Vi mener studenten kanskje bør ledes innom Utdanningsplan del 2 – Status og oversikt på nytt etter Utdanningsplan del 2 – Oppdater og bekreft. Det er jo på siden for Status og oversikt at studenten vil kunne se om han har gjort det han skal. Fra denne siden bør det så være mulig å gå tilbake til Utdanningsplan del 2 – Oppdater og bekreft.

9.3.4 – Legge til emner

Her står det «Når et emne velges skal det opprettes undervisnings- og vurderingsmeldinger samtidig, og hvis det skal gjøres valg på meldingene, så skal studentene også gjøre det før emnet legges i plan».

Flere plasser senere i kravspesifikasjonen framgår det at studenten skal undervisning- og vurderingsmeldes til emner i inneværende termin når planen bekreftes.

Vi mener dette er en av svakhetene med dagens Studentweb – det er vanskelig for studenten å forstå når oppmelding skjer. Noen ganger skjer det automatisk, andre ganger må studenten aktivt gjøre noe for å bli meldt.

Vi er usikker på hva som er den beste løsningen, men vi må komme fram til en løsning som gjør det helt tydelig for studenten hva han er meldt til og ikke. Det kan være mange grunner til at studenten ikke blir automatisk oppmeldt ved bekreftelse av plan:

- Studenten har et tidligere beståttresultat på emnet
- Dato for påmeldingsstart er ikke nådd eller fristen er gått ut
- Det må gjøres partivalg

Vi må sikre at studenten ledes igjennom slike emner slik at han gjør det han skal og gjøres oppmerksom på hva han eventuelt må gjøre senere.

9.3.8 – Flytt emne

Slik det er formulert åpnes det opp for å flytte også ikke beståtte/fritatte emner til tidligere terminer. Dersom et emne skal flyttes til en tidligere termin bør dette være begrenset til beståtte/fritatte emner og til den termin emnet faktisk ble bestått.

9.3.9 – Ta et emne på nytt

Når en student i et tidligere semester har obligatoriske emner som verken er bestått/fritatt/erstattet, vil dette ikke lenger være synlig da det ligger «skjult». Disse emnene bør derfor automatisk flyttes til inneværende semester (eller første semester det er mulig i henhold til regler om undervisningstermin/-enhet) – eventuelt bør studenten bli presentert med et tilbud om å gjøre dette.

9.3.10 – Slette emne fra planen

Siste kulepunkt: Dersom studenten ikke har beståttresultat i emnet og ikke er undervisning- og/eller vurderingsmeldt, bør studenten også kunne slette emnet fra plan – selv om det er J i feltet for Krev valgt i utdplan.

Universitetet i Bergen ønsker ikke at studenten skal kunne slette beståtte emner fra planen. Dersom emnet kan inngå i graden (og derfor er valg inn i planen) og studenten har bestått dette emnet, bør studenten oppsøke en studiekonsulent for å få ordnet dette. Vi innser at dette muligens ikke er slik andre institusjoner ønsker det, men håper det kan løses med et modulvalg.

9.3.13 – Forlate planen uten å bekrefte

Varslet som er beskrevet bør også komme dersom studenten forsøker å lukke nettleseren uten å ha fullført sekvensen. Varslet bør komme i alle situasjoner hvor studenten har startet på en operasjon uten å fullføre den. Et eksempel vil være dersom studenten har klikket på knappen «Meld til eksamen» og deretter forsøker å lukke nettleseren uten å gjøre de valgene som da dukker opp.

9.3.14 – Regler for automatisk oppmelding til vurdering

Det sies i nest siste avsnitt at «Studenten må se at hun/han ble meldt opp, eventuelt hvorfor det ikke ble opprettet meldinger». Vi foreslår at det ved bekreftelse av plan dukker opp et bilde som forteller studenten hva han blir meldt til og hva han ikke blir meldt til. I dette bildet bør studenten ha mulighet til gå tilbake til planen for å eventuelt rette opp i det som mangler eller bekrefte at planen faktisk er korrekt.

10 – Melding til undervisning og vurdering

Universitetet i Bergen ønsker, som nevnt tidligere, at studenter med utdanningsplan ikke skal kunne melde seg til undervisning/vurdering utenom plan selv. Slik oppmelding bør gjøres etter en samtale med studiekonsulent og oppmelding bør skje administrativt. Også her ser vi at andre institusjoner kan ønske det annerledes og håper det kan løses med et modulvalg.

10.2.1 Påmeldingstype SØKNAD

Det er ikke lett å lese ut fra kravspesifikasjonen nøyaktig hva som skal til for at studenten skal kunne vurderingsmelde seg uten å ha fått innvilget plass på undervisning.

Dersom emnet har krav om godkjente obligatoriske aktiviteter må studenten ikke kunne melde seg til vurdering med mindre:

- han har fått plass på undervisning
- han har fått de obligatoriske aktivitetene godkjent på et tidligere tidspunkt og disse godkjenningene fortsatt er gyldige

10.2.2 Påmeldingstype DIREKTE

Vi mener at partier som er fulltegnet ikke skal tas bort fra nedtrekkslisten, men heller gråes ut slik at de ikke kan velges.

10.8.4.2 – Annullering av vurderingsmelding

Det sies her at melding ikke annulleres ved sletting av emnet fra planen. Dersom all oppmelding for utdanningsplanstudenter skal skje via utdanningsplanen, må også undervisning- og vurderingsmelding annulleres når emnet slettes fra plan. Dersom det fortsatt skal være egen side for undervisning- og vurderingsmeldinger også for studenter med utdanningsplan, mener vi at studenten i det minste bør få spørsmål om også undervisning- og vurderingsmelding skal annulleres når et emne slettes fra plan.

14 – StudentWeb for PhD-studenter

Det sies at «Det bør være mulig for studentene å avbryte sekvensen eller kun gjøre noen av oppgavene om gangen». Vi mener at også ph.d.-kandidatene må tvinges igjennom sekvensen en gang hvert semester. Som de ordinære studentene kan de få tilgang til enkeltdelene av sekvensen når den først er gjennomgått.

Det er ønskelig at kandidaten skal kunne se svarene de har gitt på semesterrapporten (spørreundersøkelsen) etter at den er besvart. Når fristen for å svare er utgått bør det selvsagt ikke være mulig å endre svarene.

Vi vil generelt bemerke at Doktorgradsgruppen bør få kravspesifikasjonen til behandling. Gruppen har blant annet som mandat å arbeide med fremdriftsrapportering.

Felles studentsystem
Postboks 1086 Blindern
0316 Oslo

Deres ref.:
Vår ref.: 2012/5164 OED000/517
Dato: 15.11.2012

Høringsnotat om kravspesifikasjon for ny StudentWeb

FS-institusjonene har i brev av 17.10.2012 blitt bedt om å komme med tilbakemeldinger på kravspesifikasjonen for StudentWeb3.

Universitetet i Tromsø har følgende tilbakemeldinger på de spesifikke punkter høringsbrevet angir:

- 1) Universitetet ønsker at dagens løsning beholdes slik at en må melde seg til emner utenfor utdanningsplan på en egen side. Grunnen er at det er ønskelig med fokus på studieprogrammet og tilhørende utdanningsplan. Det er ønskelig med et tydelig skille mellom emner i plan og emner utenfor plan. Dette vil fremme studentens bevissthet omkring egen utdanningsplan. For studenter som har flere samtidige studieretter med eller uten utdanningsplan, vil et tydelig skille mellom utdanningsplan(er) med tilhørende emner være spesielt ønskelig.
- 2) Prioritering av bestillingsfunksjoner: a) bekreftelse av studentstatus; b) bekreftelse av oppnådd kvalifikasjon; c) bestilling av semesterkvittering.
- 3) Muligheten for å bekrefte utdanningsplanen for 2 semestre om gangen kan fjernes, den er ikke i bruk ved Universitetet i Tromsø.
- 4) Krav om semesterregistrering før student får se egne vurderingsmeldinger er det ikke ønskelig å fjerne. Grunnen til dette er at det kan gi studenten inntrykk av at alt er i orden, selv om semesterregistrering ikke er gjennomført. En kan på denne måten øke mulighetene for at en får flere feil enn før ved mangelfull gjennomføring av de momenter (betaling, semesterregistrering, vurderingsmelding m.m.) som kreves ved starten av hvert semester. Vurderingsmeldinger er i alle fall ikke gyldige før semesterregistrering er gjennomført, noe som tilsier at det bør være krav om semesterregistrering før innsyn gis i vurderingsmeldinger. For institusjoner som ønsker å ha krav om betaling av semesteravgiften før semesterregistrering kan gjennomføres, må funksjonalitet knyttet til innsyn i vurderingsmeldinger være styrt av institusjonen selv gjennom modulegenskaper i FS.

Øvrige tilbakemeldinger fra Universitetet i Tromsø:

Det er ønskelig å ta i bruk StudentWeb3 så snart som mulig. Det er derfor av stor interesse at det finnes en realistisk framdriftsplan knyttet til utviklingen og at FS-institusjonene kan planlegge overgangen til StudentWeb3.

I kravspesifikasjonen er det angitt at en bestemt designmal skal brukes. Universitetet i Tromsø savner eksplisitte krav knyttet til universell utforming og hvilke standarder for slik utforming StudentWeb skal følge. StudentWeb3 må følge de standarder som forskriftsfestes så snart resultatene av høringen knyttet til forskrift om universell utforming av IKT-løsninger¹ er bearbeidet.

¹ <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/horinger/horingsdokumenter/2012/horing-forskrift-uu/horingsnotat.html?id=704675>

Det er angitt i kravspesifikasjonen at det skal sendes kvitteringsepost ved viktige endringer. Eksakt hva som ansees å være viktige endringer bør framkomme eksplisitt i kravspesifikasjonen. Endringer som gjøres av administrasjonen må inkluderes i kvitteringseposten. For å unngå mange eposter til studentene bør det vurderes å lage funksjonaliteten slik at det sendes maksimalt en kvitteringsepost pr. døgn til hver student og at det i denne eposten samles opp informasjon om de endringer som er gjort siste døgn.

En egen kvitteringsside i StudentWeb er ønskelig selv om kvitteringer sendes pr. epost. Kvitteringssiden bør avslutte sekvensen knyttet til semesterregistrering/bekreftelse av utdanningsplan, tilsvarende det en hadde i StudentWeb tidligere.

Mobilversjon av StudentWeb angis i kravspesifikasjonen å skulle dekke kun noe av funksjonaliteten. Nesten alle studenter har nettbrett eller smarttelefon og det bør derfor vurderes nøye om StudentWeb bør tilrettelegges fullstendig for mobile enheter. En slik tilrettelegging vil kunne medføre at StudentWeb blir mer tilgjengelig for studentene.

Et problem i dagens StudentWeb er at dersom det er feil/mangler i grunnlagsdata for undervisningsmelding slik at undervisningsmelding ikke opprettes, vil heller ikke vurderingsmelding opprettes. I slike situasjoner må det framkomme tydelig for studentene at de ikke er blitt vurderingsmeldt, for å unngå misforståelser. Alternativt kan en tenke seg at vurderingsmelding gjøres før undervisningsmelding for emner uten undervisningsopptak.

Kravspesifikasjonen beskriver melding til vurderingsdeler. Dette kan bidra til at StudentWeb blir vanskeligere å bruke for studentene. Dersom slik funksjonalitet implementeres bør denne kunne være valgbar for institusjonen eller for det enkelte emne eller emnets vurderingskombinasjon(er).

På varslings siden som er beskrevet i kravspesifikasjonen er det ønskelig å ha et varsel hvor institusjonene kan fylle inn tekst som vises kun for studenter med erstatningsnummer. Bakgrunnen for forslaget er at man her for eksempel kan minne studenter om at når de får tildelt ekte fødselsnummer, så må de melde fra om dette til utdanningsinstitusjonen.

Vennlig hilsen



Heidi Adolfsen
studiedirektør



Øyvind Edvardsen
seniorrådgiver

Saker til behandling 28.-29. november

Sak	Modul	Oppsummering
STW-794	betalinger	Faktura: egengenerering av 5 fakturadetaljer
STW-798	innsynsmoduler	VURDMELD: Skal KONT eller NY vises frem?
STW-799	innsynsmoduler	VURDRES: Hvordan skal vurderingsordning og navn vises frem?
STW-691	semesterregistrering	Vise info om semesterregistrering for to terminer
STW-703	semesterregistrering	Semesterregistrering for privatister
STW-795	startside	Innlogging via ID-porten: Hva med utenlandske søkere?
STW-729	undervisning- og vurderingsmodul	Velge instrument samtidig med å melde seg til emnet
STW-787	undervisning- og vurderingsmodul	Emne oppmeldingskrav
STW-789	undervisning- og vurderingsmodul	Spesialpakketilbud
STW-793	undervisning- og vurderingsmodul	Fremvisning av individuell frist på vurdmelding
STW-797	undervisning- og vurderingsmodul	Fremvisning av varsler med ved melding til undervisning eller vurdering
STW-284	utdanningsplaner	Emnekombinasjonsopplysningene nederst: fordelt på kull
STW-318	utdanningsplaner	Forslag til ny metode for henting av publiseringsinfo om emner og studieprogram i StudentWeb
STW-575	utdanningsplaner	Fritt emnesøk
STW-585	utdanningsplaner	Vise at Utdanningsplanelement er godkjent
STW-680	utdanningsplaner	Ikke tilgang til Utdanningsplan før semesteret starter
STW-702	utdanningsplaner	Aksept av planinfo hvert semester
STW-771	utdanningsplaner	Helårlig bekreftelse av planen (vår+høst)
STW-796	utdanningsplaner	Hvordan skal det varsles om vektingsreduksjon i utdanningsplan?

[STW-794] [Faktura: egengenerering av 5 fakturadetaljer](#) Created: 09/Nov/12 Updated:
09/Nov/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	betalinger
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker
RT tick et id:	109,392
RT URL :	https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=1091392&results=f0c7620d21bd493df0c80fdc56912366

Description

Hei!

Ved UiS så vurderer vi om vi skal la studentene generere sin egen faktura via StudentWeb. Vi har i dag 5 avgifter som Studentbetaling består av: Semesteravgift, kopinor, undervisningsmateriell 1, undervisningsmateriell 2 og SAIH avgift.

Har testet dette litt i FS-demo og ser at det ikke er nok plass til å kunne registrere 5 detaljtyper i bildet Webapplikasjoner, modelkode Faktura, modulnavn Faktura-rapport (pr. i dag er det vel felter for Semesteravgift, Papiravgift (Kopinor) og SAIH. Er det mulig å få noen flere slik at vi kan få med de avgiftene vi krever inn?

Vennlig hilsen

Tor
UiS

[STW-798] VURDMELD: Skal KONT eller NY vises frem? Created: 20/Nov/12 Updated:
20/Nov/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	innsynsmoduler
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker

Description

StudentWebgruppen har tidligere sagt at vurderingsordning ORD ikke skal vises frem, men skal KONT eller NY vises frem?

[STW-799] VURDRES: Hvordan skal vurderingsordning og navn vises frem?

Created: 20/Nov/12 Updated: 20/Nov/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	innsynsmoduler
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker

Description

StudentWebgruppe må se på hvordan vurderingsordning og navn skal vises frem på innsynssiden for vurderingsresultater.

[STW-691] [Vise info om semesterregistrering for to terminer](#) Created: 25/Nov/10 Updated: 20/Nov/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	semesterregistrering
Affects Version/s:	StudentWeb - ønsker
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker
RT ticket id:	622,446
RT URL:	https://hjelp.uio.no/Ticket/Display.html?id=622446

Description

Hei,

Dersom student går inn på studentweb blir denne på startsidene informert om at denne er sem.reg og betalt semesteravgift 2010 HØST (men ikke 2011 VÅR). Studenten har fått opprettet registerkort for henholdsvis 2010 HØST og 2011VÅR med OK får så vel betaling som registrering begge semestrene, bør derfor ikke Studentweb orientere studenten om begge terminene?

PHS

Comments

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [31/Aug/12]

14.06.2012. StudentWebmøte. Daglig leder for FS undersøker om det er fortsatt behov for helårlig bekreftelse for HiL og PHS: Det vil kreve mye utviklingsressurser både for å utvikle og vedlikeholde.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [20/Nov/12]

PHS og HiL sier at de fremdeles ønsker å ha årlig bekreftelse av utdanningsplanen. Kravspesifikasjon sendes til styret slik at de kan avgjøre.

[STW-703] [Semesterregistrering for privatister](#) Created: 13/Dec/10 Updated: 31/Aug/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	semesterregistrering
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker
RT ticket id:	641,579

Description

Hei.

Bakgrunn: Privatister har ikke studierett, og de som ikke har studierett skal normalt sett ikke ha tilgang til semesterregistreringssekvens på StudentWeb.

Det ser ut til at privatister som fra før av har en studierett (utgått) får semesterregistrert seg.

Vi ønsker at privatister skal kunne få tilgang til å semesterregistrere seg selv på StudentWeb.

Mvh

Elin M Bjørgen

NTNU - Studieavdelingen

Hei!

Under modulkode SEMREG for StudentWeb kan man velge å aktivisere egenskapen SRETTKRAV eller ikke. Beskrevet på side 46 og 47 i brukerdokumentasjonen for StudentWeb.

Løser denne funksjonen ønsket deres, eller går ønsket deres ut over denne funksjonaliteten?

Mvh

Adelheid M. Huuse

Hei igjen!

Vi kjenner til dette, men det dekker ikke det vi ønsker å løse. Vi ønsker at det normalt skal være studierettskrav for å kunne sem.registrere seg, men har behov for at privatister skal kunne gjøre dette. Til tross for at de er registrert til ikke å ha studierett.

Mvh

Elin M Bjørgen

Comments

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [31/Aug/12]

StudentWebgruppemøte 14.06.2012: USIT undersøker mulige løsninger.

[STW-795] [Innlogging via ID-porten: Hva med utenlandske søkere?](#) Created:

20/Nov/12 Updated: 20/Nov/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	startside
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker

Description

Vi ønsker primært at studenter skal logge inn via ID-porten eller Feide, og at det vil være hensiktsmessig å begrense rettigheter for studenter som logger inn med fnr+ pin. Gruppen må vurdere hvilke konsekvenser det vil ha for utenlandske studenter.

[STW-729] [Velge instrument samtidig med å melde seg til emnet](#) Created: 13/May/11
Updated: 31/Aug/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	undervisning- og vurderingsmodul
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker
RT ticket id:	749,799

Description

Beskrivelse:

Musikkhøgskolen, og øvrige musikkutdanninger, gir tilbud om undervisning i biinstrument og/eller instrumentvariant. Dette kan studentene velge som et valgemne, innen de frister som gjelder der. Alle studenter skal velge valgemner gjennom Studentweb.

Utfordringen er at vi har ca. 90 ulike instrumentvarianter, i tillegg til øvrige emner som kan velges. Disse variantene har tradisjonelt vært egne emner, som gjør at en enkel emnekombinasjon på det meste har inneholdt over 180 ulike emnekoder som studentene skal velge mellom.

Vi ønsker en enklere måte å gjøre dette på. Instrumentvarianter skal fremover kun være en generell emnekode, hvor instrument er en tilleggsopplysning - slik som ved hovedinstrument i dag.

For å få dette til, må studentene kunne angi hvilket instrument de ønsker undervisning i når de velger dette emnet.

Vi forsto på support at dette var mulig i dag, gjennom å oppgi oppgavetittel på studentweb. Problemet er at dette kan de først oppgi etter å ha fått tildelt emnet. Men vi må vite dette før vi tar opp studentene til emnet, ellers kan vi ikke planlegge verken opptak eller undervisning.

Konsekvenser:

For NMH handler dette om planlegging av instrumentalundervisning, og da er det en del av kjernevirksomheten vår. Dagens løsning, med ca 90 emnekoder for det som i realiteten er samme emne - i beskrivelse og omfang - er både vanskelig å administrere for ansatte, samt vanskelig å forholde seg til for studentene som skal velge.

Ettersom tilbudet av instrumentvarianter varierer sterkt fra år til år, er det knyttet et stort vedlikeholdsarbeid til disse emnene og emnekombinasjonene, som av undertegnede oppleves som overflødig.

Ønsket gjelder ikke bare NMH, men også musikkutdanningene ved NTNU, UiA, UiB, UiT og

UiS.

Vi vil tro at det også finnes andre utdanninger som kan ha nytte av en slik løsning.

Hva ønskes gjort:

Ved aktuelle emner vil det komme opp et tekstfelt ved siden av emnet i Studentweb, som studenten må fylle ut ved valg av emnet. Dette feltet kan være et fritekstfelt, men bør kunne gjøres til obligatorisk å fylle ut.

Comments

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [31/Aug/12]

StudentWebgruppemøte 14.06.2012: USIT skal se på løsninger gjennom undervisningspartier.

[STW-787] [Emne oppmeldingskrav](#) Created: 16/Oct/12 Updated: 16/Oct/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	undervisning- og vurderingsmodul
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker
RT ticket id:	999,391

Description

Oppmeldingskrav Dersom oppmeldingskrav-emne angis for et gitt emne, så må studenten ved oppmelding til dette emnet via vurderingsmeldingssiden, være oppmeldt også til oppmeldingskrav-emnet. Ved oppmelding til emnet via utdanningsplanen, tas det ikke hensyn til eventuell verdi i dette feltet, dvs. feltet har da ingen funksjon.

Dagens studentweb har ikke tatt hensyn til dette, men forrige versjon (før 2007 hadde det). RT999391/UiO. Skal det være med i StudentWeb3?

[STW-789] [Spesialpakketilbud](#) Created: 16/Oct/12 Updated: 20/Nov/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	undervisning- og vurderingsmodul
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker

Description

StudentWebgruppen må diskutere om det er behov for denne funksjonaliteten. Den er ikke i dagens StudentWeb, og ble fjernet ved forrige nyskriving da en antok at dette behovet var dekket gjennom utdanningsplaner.RT999392/UiO

[STW-793] [Fremvisning av individuell frist på vurdering](#) Created: 02/Nov/12 Updated: 02/Nov/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	undervisning- og vurderingsmodul
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker
RT ticket id:	993,070

Description

Fra tid til annen får studenter utsatt innleveringsfrist. Denne registreres i FS, men vises ikke på studentens StudentWeb, hvor vurd.enhetens frist fremvises.

Verdi i feltene tilhørende utsatt/individuell frist overstyrer vurd.enhetens frist hvis den har verdi.

Formidling av korrekt informasjon og unngåelse av viktige misforståelser som følge av misvisende informasjon.

[STW-797] [Fremvisning av varsler med ved melding til undervisning eller vurdering](#) Created: 20/Nov/12 Updated: 20/Nov/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	undervisning- og vurderingsmodul
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker

Description

StudentWebgruppen må vurdere om alle meldinger om hvorfor studenten ikke kan melde seg til vurdering og/eller undervisning skal vises frem, eller hvordan de skal prioriteres dersom det er flere meldinger.

[STW-284] [Emnekombinasjonsopplysningene nederst: fordelt på kull](#) Created: 02/Jan/08 Updated: 31/Aug/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	utdanningsplaner
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker
RT ticket id:	179,810

Description

Innspill til møtet 16. januar 2008 i USIT's StudentWeb-gruppe.

Vi ønsker mulighet til å vise tabellen med emnekombinasjonsopplysninger nederst til venstre i UP del 2 fordelt på kull.

Pr. i dag har flere fakulteter ved UiO valgt å ikke vise frem emnekombinasjonsopplysningene fordi utdanningsplanen i liten grad er egnet som reelt planleggingsverktøy langt fram i tid på studieprogrammer med mange valg. Når tabellen nå er bedre enn tidligere, blir den for studenter som ikke har valgt alle emner i planen veldig dominerende og tekstrik.

Som studieveiledningsverktøy har derimot disse emnekombinasjonsopplysningene potensiale for studenter som har kommet lengre i studiet.

Vi savner en kolonne i tabellen som angir hvor mange av studiepoengene i emnekombinasjonen som studenten har avlagt. Når det som nå står 'OK' fordi emnet er oppført i students plan, kan studenter ledes til å tro at alt er OK selv om ingen av studiepoengene faktisk er avlagt.

Hilsen
Lena

—

Lena Finseth
Seksjon for studieinformasjon og opptak
Studieavdelingen
Universitetet i Oslo
tlf. 228 54229

Comments

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [25/Jan/08]

StudentWebgruppen 17.01.08: Det kunne vært fint med en kolonne til i tabellen som viser hvor mange sp studenten har bestått innenfor de ulike emnekombinasjonene.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [26/Aug/08]

Studentwebgruppe 26.08.2008: Ønsker fremdeles en ekstra kolonne som sier antall sp oppnådd innenfor den enkelte emnekombinasjon.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [28/Jan/09]

StudentWebgruppe 20.-21. jan 2009: Dette er fremdeles ønsket.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [03/Sep/09]

StudentWebgruppe 1.9.2009: Dette er fremdeles ønsket

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [19/Jan/10]

StudentWebgruppe 190110: Saken deles i 2, dette ønsket gjelder mulighet for å knytte emnekombinasjonstabellen til kull.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [31/Aug/12]

StudentWebgruppe 14.06.2012: Dette er tidligere diskutert. Emnekombinasjonsopplysninger kan knyttes til termin.

[STW-318] [Forslag til ny metode for henting av publiseringsinfo om emner og studieprogram i StudentWeb](#) Created: 08/Feb/08 Updated: 19/Sep/12

Status:	Reopened
Project:	StudentWeb2
Component/s:	utdanningsplaner
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker
RT ticket id:	199,859

Description

Hei!

På bakgrunn av ny funksjonalitet - felt URL - ved kartotek kort 'Info termin', så har Tor og jeg utarbeidet et forslag til metode for hvilken publiseringsinfo som bør benyttes via StudentWeb.

Tror dere at vedlagte forslag er en metode å gjøre det på?

Hilsen Tor og Atle

Comments

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [08/Feb/08]

URL-bruk i FS / StudentWeb

Endringsønsker i FS:

Ved både 'Emne samlebilde' og 'Studieprogram samlebilde':

a) Kartotek kort 'Info termin': Tilrettelegge URL for nynorsk og engelsk. Det vil si 3 URL-er pr. år-termin. Disse benyttes ut i fra det språk studenten har i StudentWeb.

b) Felt URL (på øvre del av 'Emne samlebilde' og 'Studieprogram samlebilde'):

Alt. 1 - Lager 2 ekstra URL-felt for nynorsk og engelsk. I så fall bør det lages en rutine som kopierer disse 3 til URL-feltene for valgt år-termin til kartotek kort 'Info termin', for eksempel som valg i rutine FS200.010 - Kopiering av infotekster.

Alt. 2 - Felt fjernes, og erstattes helt av feltene ved kartotek kort 'Info termin'.

Endringsønsker i StudentWeb:

Emner:

Hvor i StudentWeb finnes URL i dag, og hvilken URL bør gjelde?

1. Menyvalg Registreringer - Utdanningsplan del 2 (ved klikk på emne):

a) Dersom eksamen er avlagt benyttes URL for semester eksamensresultat er registrert.

b) Dersom eksamen ikke er avlagt benyttes undervisningstermin i utdanningsplanen.

c) Dersom undervisningstermin er frem i tid, og URL for semesteret ikke finnes, benyttes nærmeste URL tilbake i tid.

2. Menyvalg Innsyn - Undervisningsinfo (ved klikk på emne):

a) Benytt undervisningstermin i utdanningsplanen.

b) Dersom undervisningstermin er frem i tid, og URL for semesteret ikke finnes, benyttes nærmeste URL tilbake i tid.

3. Menyvalg Innsyn - Eksamensmeldinger (ved klikk på emne):

a) Benytt eksamenstermin på eksamensmeldingen.

b) Dersom eksamenstermin på eksamensmeldingen er frem i tid, og URL for semesteret ikke finnes, benyttes nærmeste URL tilbake i tid.

Hvor i StudentWeb finnes URL ikke i dag, men som bør opprettes og gjelde?

1) Link ved menyvalg Registreringer - Underv.- og eks.melding (kolonne Emne)

2) Link ved menyvalg Registreringer - Underv.- og eks.melding - Legg til nytt emne

3) Link ved menyvalg Innsyn - Eksamensresultater

Studieprogram:

Her vises de plassene i StudentWeb det finnes URL til studieprogram i dag. Disse linkene bør bruke URL ved info termin som gjelder for studentens kulltilhørighet.

1. Menyvalg Registreringer - Utdanningsplan del 1 (ved klikk på studieprogram)

2. Menyvalg Registreringer - Utdanningsplan del 2 (ved klikk på 'info'). Vi foreslår at en her heller klikker på studieprogramnavn.

Hvor i StudentWeb finnes URL ikke i dag, men som bør opprettes og gjelde?

1) Link ved menyvalg Startside - kolonne 'Studieprogram'.

2) Link ved menyvalg Innsyn - Oppnådde kvalifikasjoner. - kolonne 'Studieprogram'. Vi foreslår også en ekstra kolonne som gir mulighet til å åpne PDF-dokument knyttet til kvalifikasjonen i tillegg til muligheten som i dag finnes ved menyvalg Innsyn - Dokumentarkiv.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [26/Aug/08]

Studentwebgruppe 26.08.2008: Det er ikke så mange institusjoner som har tatt i bruk emneinfo ennå, så ønsket blir foreløpig ikke prioritert.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [28/Jan/09]

StudentWebgruppe 20.-21. jan 2009: UiS ønsker fremdeles at det skal være mulig å knytte url på et emne til termin/språk.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [03/Sep/09]

StudentWebgruppe 1.9.2009: Dette er fremdeles ønsket, men det er kun UiS som bruker det foreløpig.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [19/Sep/12]

Hei!

Viser til sak #199859 i RT og [STW-318](#) i StudentWebgruppen.

På møte i planleggingsgruppen i Bø 6.9.2012 nevnte jeg saken og jeg ble anbefalt å sende denne inn på ny og be StudentWebgruppen ta den opp til ny vurdering. Saken ble sendt inn 8.2.2008 og når den ble behandlet i StudentWebgruppens møte 26.08.2008 ble det bestemt: «Det er ikke så mange institusjoner som har tatt i bruk emneinfo ennå, så ønsket blir foreløpig ikke prioritert.». Siste gang jeg har funnet saken omtalt i StudentWebgruppen er i møtet 1.9.2009.

Ved UiS er dette en funksjon som vi håper kan komme i ny utgave av StudentWeb, og når flere og flere institusjoner kommer til å ta i bruke publisering fra FS etter innføring av bl. a. EpN tror jeg at dette også vil være relevant for mange flere.

Slik som saken opprinnelig er laget henvises det bl.a. til Eksamensmeldinger som nå har blitt Vurderingsmeldinger, men jeg tror dokumentet er greit slik som det ligger. Jeg kan evt. oppdatere det hvis ønskelig.

Mvh
Tor

[STW-575] [Fritt emnesøk](#) Created: 24/Sep/09 Updated: 31/Aug/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	utdanningsplaner
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker
RT ticket id:	453,518

Description

Hei!

Er det mulig å få funksjonalitet vedrørende Fritt emnesøk i en utdanningsplan i StudentWeb mer selektiv, dvs. at den eksempelvis kun viser de emner som studenten kan ta og som er aktive i den periode som søket gjelder for?

Eksempel i vår prod i StudentWeb

Student: 120174 48852.

Gå inn på utdanningsplan del 2 og velg "Legg til emne/Velg retning" for vår 2011 og velg så "Fritt søk".

Her skulle jeg ønske at der var et søkefelt som eksempelvis het "Alle relevante emner". StudentWeb kunne da vist alle relevante emner som studenten hadde studierett til og som han kunne velge i sitt 4 semester (dvs. aktive emner vår 2011 med undervisning/vurdering dette semester).

Dersom en ønsker å søke på Emnekode, eksempelvis BØK, så vises i dag både emner som studenten kan velge og ikke kan velge i dette semesteret.

Eksempelvis så vises BØK185, men dette emnet har siste undervisning vår 2009, siste vurdering vår 2010 og kan ikke velges for vår 2011.

Det jeg ønsker er altså en mulighet for å vise kun de emner som studenten faktisk kan legge i planen det aktuelle semesteret dersom en lager et nytt søkefelt hvor kun relevante emner vises. I tillegg er det et ønske at ved søk på Emnekode, Fag osv. så er det en mulighet for kun å vise emner som kan legges i plan. Andre emner som oppfyller søkekriteriene kan også kanskje vises, men da grået ut og uten mulighet til å velge disse. Dersom en tar piltasten over emnet så kunne det kanskje stått hvorfor en ikke kan legge emnet i plan (eks. emnet har siste undervisning vår 2009, emnet har studierettkrav som ikke er oppfylt, emnet undervises ikke aktuelt semester o.l.).

Er noe slikt mulig å få til?

I dag sliter mange studenter med å vite hvilke emner de kan velge ved fritt emnevalg, og dette ville ha vært til hjelp for disse.

Mvh Tor, UiS

Comments

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [19/Jan/10]

StudentWebgruppe 190110: Siden det vil ta tid å søke frem emner som er tilgjengelige, så kom det forslag om at studentene selv skulle kunne utføre mer spesifikke søk. Feks at en kan søke frem alle emner som finnes for våren 2011.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [31/Aug/12]

StudentWebgruppen 14.06.2012: USITser på løsninger i ny web.

[STW-585] [Vise at Utdanningsplanelement er godkjent](#) Created: 23/Nov/09 Updated: 31/Aug/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	utdanningsplaner
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker
RT ticket id:	491,739

Description

Hei!

Vi ønsker at det skal framgå i utdanningsplanen på studweb for studenten om et utdanningsplanelement er godkjent (J i feltet status_godkjent). Dette kunne vært vist i kolonnen Resultat med teksten Godkjent.

Eller er det noen god grunn til at dette ikke vises?

mvh.
Øystein,
UiB

Comments

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [31/Aug/12]

StudentWebgruppe 14.06.2012: UiB ser igjen på saken. Utdanningsplanelementer bør uansett sees på generelt.

[STW-680] [Ikke tilgang til Utdanningsplan før semesteret starter](#) Created: 03/Jun/10

Updated: 31/Aug/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	utdanningsplaner
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker
RT ticket id:	585,274

Description

Hei!

Siden vi nå er inne i opptaket tildeles en del studenter studierett fra og med 2. august 2010. Ut fra dokumentasjonen for StudentWeb skal det være slik at studenten ikke får tilgang til noen utdanningsplan før datoen for studierettens start er lik dagens dato (slik leser jeg det i allefall, "studenten må ha studierett til programmet").

Når jeg nå, i vår base, logger inn i StudentWeb som studenten med studentnr. 317741, får jeg følgende meldinger på startsidene:

""

Plan ikke bekreftet for Videreutdanning i anestesisykepleie Vår 2010.

Klikk i menyen på Semesterreg./Utd.plan for å bekrefte planen.

Du har ikke studierett ved institusjonen Vår 2010. Siste aktive studierett er innenfor studieprogrammet Videreutdanning i anestesisykepleie, og denne går ut 31.12.2011, og har pr i dag status Aktiv student.

""

Dersom jeg i menyen velger Semesterreg./Utd.plan, vil jeg få fram planens del 1, med beskjed om at:

""

Fristen for å bekrefte utdanningsplanen for Vår 2010 var 08-feb-2010.

""

Dersom jeg går inn på planens del 2, gis jeg anledning til å bekrefte (godkjenne) planen og jeg får til og med opp melding om at planen er lagret. Det lagres intet i FS, men fra studentens ståsted ser det ut til at alt er i orden, dvs. at planen er bekreftet.

Dersom studenten FØR 2. august får logget seg på StudentWeb, vil vedkommende altså forledes til å tro at planen er bekreftet. For alle lokalopptakene, som er svært store, er det hensiktsmessig å gjøre alt arbeidet helt ferdig så snart saksbehandlingen er gjort unna. Det er ikke hensiktsmessig å vente med å opprette programstudenter til for eksempel i starten av august, for da er det 1001 andre ting som også skal gjøres.

I betalingsmenyen er det for øvrig ikke noen knapp synlig for å generere giro. Vi har også krav om betalt semesteravgift før semesterregistrering kan gjennomføres. Slik studentweb ser ut for denne studenten her, og dermed for alle andre som blir tatt opp nå, likner det mye på det

som vises når studentene har semesterregistrert seg, bekreftet planen og gjort alt det vi vil de skal gjøre. Så er jo ikke tilfelle.

Har vi bommet på noen innstillinger et sted eller hur, eller er det noe feil et sted?

Øyvind Edvardsen
Avdeling for utdanning
Adm.bygget, B219
Universitetet i Tromsø
Tlf. 77 66 04 80

Comments

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [03/Jun/10]

Hei!

Vi har ikke vært bort i tilfeller tidligere med at studenter ikke skal ha tilgang til utdanningsplanen FØR de starter. De færreste institusjoner greier å være ferdig med det så tidlig.

Jeg har testet hos oss, og ser at dersom en student har en utdanningplan så kan vedkommende se og endre på den før starttermin. Studenter kan i alle tilfeller endre på planen sin for fremtidige semestre, og får da beskjed om at planen er lagret etter å ha gjort endringer.

Lagring av plan

er ikke det samme som å bekrefte planen, det blir ikke opprettet planbekreftelse eller undervisnings- og vurderingsmeldinger før en er i datointervallet for å gjøre det. Når studenten ikke har studierett lenger så er det ikke mulig å gjøre endringer på planen, men studenten får se den. Bør det være tilsvarende for utdanningsplaner for senere semestre? Det vil si at de ikke kan røre utdanningsplanen før terminen den gjelder fra har startet?

Vennlig hilsen
Kathy

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [03/Jun/10]

Hovedproblemet her er hva som skjer i forkant av at et studprogram starter (for en gitt student), ikke hva som skal skje underveis i studiet. Altså: i perioden mellom tidspunktet for at opptaket er gjort, studierett tildelt og utdanningsplan opprettet OG dato for når studieretten gjelder fra.

Vår bekymring er at studentene kan forledes til å tro at de har bekreftet planen, når de i virkeligheten bare har lagret den. Nå er det jo sånn at hvis høstterminen settes til å starte 1. juli (slik at studentene som allerede er inne i studieløp kan semesterregistrere seg tidlig), og studieretten for nye studenter starter 2. august, vil den nye studenten kunne røre utdanningsplanen sin. Vi ønsker oss at det er startdatoen for studieretten som skal være avgjørende for når det blir knapper å trykke på, det vil redusere faren for misforståelser. Hva som skjer mellom startdato og sluttdato for studieretten er ikke vår bekymring akkurat i denne saken.

Øyvind.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [31/Aug/12]

StudentWebgruppe 14.06.2012: USIT skal teste om planbekreftelse lagres.

[STW-702] [Aksept av planinfo hvert semester](#) Created: 13/Dec/10 Updated: 31/Aug/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	utdanningsplaner
Affects Version/s:	StudentWeb - ønsker
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker
RT ticket id:	686,230

Description

Hei vi ønsker at FS endres slik at en kan tvinge studenten til å måtte akseptere en planinformasjonstype hvert semester i stedet for en gang i studietiden, som for eksempelplaninformasjonstypen kalender.

Under kalender har vi lagt inn henvisning til studiekalender, og den endres gjerne fra semester til semester.

Mvh Thomas, HiBo

Comments

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [11/May/12]

USIT: UiN har fått frist til 22. mai til å si om de opprettholder ønsket.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [15/May/12]

UiN ønsker dette fremdeles.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [31/Aug/12]

StudentWebgruppen 14.06.2012: Gruppen støtte dette forslaget. USIT ser på løsninger.

[STW-771] [Helårlig bekreftelse av planen \(vår+høst\)](#) Created: 11/May/12 Updated: 31/Aug/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	utdanningsplaner
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker
RT ticket id:	940,886

Description

Vi har studenter med oppstart nå våren 2012 med utdanningsplan. I åpningsbildet i studweb vises status for bekreftelse av utdanningsplan vår 2011 og studierettsstatus for høst 2011. Jeg klarer ikke å se hvor jeg skal endre dette. Har denne feilkoblingen noe med vår helårsregistrering å gjøre?
Se vedlagt eksempel.

mvh
Berit

Show quoted text
Download (untitled) / with headers
text/html 1.3k

Vi har studenter med oppstart nå våren 2012 med utdanningsplan. I åpningsbildet i studweb vises status for bekreftelse av utdanningsplan vår 2011 og studierettsstatus for høst 2011. Jeg klarer ikke å se hvor jeg skal endre dette. Har denne feilkoblingen noe med vår helårsregistrering å gjøre?
Se vedlagt eksempel.

mvh
Berit_____

Berit Kletthagen
Studieadministrasjon ved Høgskolen i Lillehammer
berit.kletthagen@hil.no
Tlf., 61 28 82 18

Comments

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [11/May/12]

USIT: Når HiL tok i bruk FS i 2006, så hadde de helårlig utdanningsplan. Alle studier startet på høsten, og de hadde da ikke behov for å ha helårlig med start på våren. StudentWeb ble da tilrettelagt for helårlig bekreftelse. Såvidt vi vet er det to institusjoner som i dag benytter helårlig bekreftelse og det er HiL og PHS.

Comment by [Anne Kathrine F Haugen](#) [31/Aug/12]

StudentWebgruppe 14.06.2012: Daglig leder for FS avklarer behov om helårlig bekreftelse med HiL og PHS.

[STW-796] [Hvordan skal det varsles om vektingsreduksjon i utdanningsplan?](#)

Created: 20/Nov/12 Updated: 20/Nov/12

Status:	Open
Project:	StudentWeb2
Component/s:	utdanningsplaner
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	StudentWeb - ønsker

Description

Gruppen må vurdere hvordan varsel for vektingsreduksjon skal være. Hvilken informasjon trenger studenten?

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
KI_ADRKODE	ADRESSE	Adressekode / by		J
KI_ADRLAND	ADRESSE	Land		J
KI_ADROK	ADRESSE	Bekreft adresse		J
KI_BOKSTAV_I_TLF	ADRESSE	Telefonnummeret (#1) inneholder en bokstav: (#2). Det skal kun være tall!		J
KI_COADR	ADRESSE	C/O		J
KI_ENDRINGUTFORT	ADRESSE	Adressen din er endret.		N
KI_FORKLARING	ADRESSE	 		J
KI_GATEVEI	ADRESSE	Gate/vei		J
KI_HENT_POSTSSTED	ADRESSE	Hent poststed		N
KI_HENT_POSTSTED	ADRESSE	Hent poststed	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
KI_HJELP	ADRESSE	Her kan du oppdatere din semesteradresse. Dersom du har en utenlandsk adresse, så klikk på linken for å få fram utenlandsk adresseformat. Husk at adresseendringer også må meldes til Posten. Det kan du gjøre via internett, pr. telefon, eller med en blankett som du får på postkontor eller post i butikk.		J
KI_HJEMADR	ADRESSE	Hjemstedsadresse	NB. Denne teksten blir også brukt i div. meldinger på adresse-siden. Derfor ikke HTML-støtte.	N
KI_KONTAKTINFO	ADRESSE	Kontaktinformasjon	overskrift	J
KI_MANGLER_GATEADR	ADRESSE	Oppgi gateadresse		J
KI_MANGLER_LAND	ADRESSE	En utenlandsk adresse må ha navnet på det fremmede landet i Adresseland-feltet!		J
KI_MOB	ADRESSE	Mobiltelefonnr.		J
KI_NAVN	ADRESSE	Navn		J
KI_NORSKHJEMADR	ADRESSE	Norsk adresse		J
KI_NORSKSEMADR	ADRESSE	Norsk adresse		J
KI_OKLAGRE	ADRESSE	OK - Lagre	knapp	N
KI_OPPGI_POSTNR	ADRESSE	Du må oppgi et postnummer.		J
KI_POSTNR	ADRESSE	Postnummer		J
KI_PRIVPOST	ADRESSE	Privat e-postadresse		J
KI_SEMADR	ADRESSE	Semesteradresse	NB. Denne teksten blir også brukt i div. meldinger på adresse-siden. Derfor ikke HTML-støtte.	N
KI_TILBAKE	ADRESSE	Tilbake		J
KI_TLFNR	ADRESSE	Telefonnummer		J
KI_UGYLDIG_MOBIL	ADRESSE	Beklager, ugyldig mobiltelefonnummer!		J
KI_UGYLDIG_POSTNR	ADRESSE	Beklager, ugyldig postnummer!		J
KI_UGYLDIG_PRIVAT_EPOST	ADRESSE	Kunne ikke godta den private e-postadressen.		J
KI_UGYLDIG_TLFNR	ADRESSE	Beklager, ugyldig telefonnummer!		J
KI_UTDEPOST	ADRESSE	E-postadresse tildelt av		J
KI_UTDEPOST	ADRESSE	epost-adresse		J
KI_UTLHJEMADR	ADRESSE	Adresse i utlandet		J
KI_UTLMOB	ADRESSE	Land-retning-mobiltelefonnr.		J
KI_UTLSEMADR	ADRESSE	Adresse i utlandet		J
KI_UTLTLF	ADRESSE	Land-retning-telefonnr.		J
KI_VIS_HJEMADR	ADRESSE	Vis hjemstedsadresse		J
KI_VIS_SEMADR	ADRESSE	Vis semesteradresse		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
AK_OKLAGRE	AKSEPT	OK - Lagre	knapp	N
FS_BESTILLINGUTFORT	BETALING	Bestillingen er utført.		J
DA_FORKLARING	DOKARKIV	 	mangler	J
DA_HJELP	DOKARKIV	Hvis du vil laste ned eller se på et dokument fra arkivet, f.eks. et PDF- eller Word-dokument, så kan du i noen tilfeller måtte klikke på nedlastingssymbolet to ganger. Hvis nedlastingen ikke har begynt innen noen få sekunder etter første klikk, kan du klikke en gang til. Forklaringen er at denne nedlastingen i utgangspunktet forutsetter at du benytter JavaScript i nettleseren, og at nettleseren aksepterer popup-vinduer. Om ikke så er tilfelle, må man altså klikke en gang til.		J
DA_MOTTATT	DOKARKIV	Mottatt		J
DA_SENDT	DOKARKIV	Sendt		J
EM_BOKMÅL	EKSMELD	Bokmål	erstattes av VM_BOKMÅL	N
EM_EKSAMENSPLAN	EKSMELD	Eksamensplan		J
EM_EKSMELDINGER	EKSMELD	Eksamensmeldinger		J
EM_EKSORDN	EKSMELD	Eks.ordning		J
EM_EKSTIDSPUNKT	EKSMELD	Eks.termin		J
EM_EMNEKODE	EKSMELD	Emnekode		J
EM_EMNENAVN	EKSMELD	Emnenavn		J
EM_ENGELSK	EKSMELD	Engelsk	erstattes av VM_ENGELSK	N
EM_FORKLARING	EKSMELD	 		J
EM_HJELP	EKSMELD	På denne siden får du en oversikt over dine eksamensmeldinger: <ul style="list-style-type: none"> Eks.termin - viser semester og år for eksamen Emnekode - viser emnekoden til emnet Emnenavn - viser hva emnet heter Eks.ordning - viser hvilken eksamensordning emnet har, for eksempel skriftlig, muntlig, hjemmeeksamen osv. Eksamensplan - viser eksamensdato dersom den er klar Spesialtilpasning - viser om du er innvilget spesialtilpasning til eksamen 		J
EM_INGEN_EKSMELDINGER	EKSMELD	Du har ingen eksamensmeldinger.		J
EM_KANDIDATNR	EKSMELD	Kand.nr.		J
EM_KUNNGJØRINGSDATO	EKSMELD	Kunngjøringsdato		J
EM_MALFORM	EKSMELD	Målform		J
EM_MERKNAD	EKSMELD	Merknad		J
EM_NYNORSK	EKSMELD	Nynorsk	erstattes av VM_NYNORSK	N
EM_SENSURFRIST	EKSMELD	Sensurfrist		J
EM_SPESIALTILPASNING	EKSMELD	Spesial- tilpasning		J
ER_ALLE_EKSAMENER	EKSRES	Alle eksamener		J
ER_ANTALL	EKSRES	Antall		J
ER_ANTALL_BESTATT	EKSRES	Antall bestått		J
ER_ANTALL_MOETT	EKSRES	Antall møtt til eksamen		J
ER_ANTALL_OPPMELDT	EKSRES	Antall registrerte kandidater		J
ER_ANTALL_STRYK	EKSRES	Antall stryk		J
ER_BARE_GYLDIGE_EKSAMENER	EKSRES	Bare gyldige eksamener		J
ER_EKSAMEN	EKSRES	Eksamen		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
ER_EKSAMENSRESULTATER	EKSRES	Eksamensresultater		J
ER_EKSDATO	EKSRES	Eksamensdato		J
ER_EKSDELNR	EKSRES	- Eksamensdel nr.		J
ER_EKSORDN	EKSRES	Eks.ordning		J
ER_EMNEKODE	EKSRES	Emnekode		J
ER_EMNENAVN	EKSRES	Emnenavn		J
ER_FORKLARING	EKSRES	Vær oppmerksom på at dette ikke er noen offisiell karakterutskrift!	tidligere ER_IKKE_OFF_KARUTSKRIFT	J
ER_FORKLARING_STAT	EKSRES	 	Forklaring for resultatfordeling	J
ER_GJSNITTKARAKTER	EKSRES	Gjennomsnittskarakter		J
ER_GRADERINGSSKALA	EKSRES	Graderingsskala		J
ER_HJELP	EKSRES	På denne siden kan du se alle eksamensresultatene dine. Du kan velge mellom å se alle resultater eller kun gyldige eksamener. Dersom du velger kun gyldige eksamener, får du ikke se emnene du har strøket i. <ul style="list-style-type: none"> Termin - viser semester og år for eksamen Emnekode - viser emnekode til emnet Emnenavn - viser hva emnet heter Eks.ordning - viser hvilken eksamensordning emnet har, for eksempel skriftlig, muntlig, hjemmeeksamen osv. Eksamensdato - viser dato når eksamen ble avlagt Kand.nr - viser kandidatnummeret ditt under denne eksamen Resultat - viser karakteren du fikk på eksamen Studiepoeng - viser hvor mange studiepoeng du fikk på eksamen 		J
ER_HJELP_STAT	EKSRES	(ER_HJELP_STAT mangler)	mangler hjelpetekst for resultatfordeling	J
ER_IKKE_OFF_KARUTSKRIFT	EKSRES	Vær oppmerksom på at dette ikke er noen offisiell karakterutskrift!		J
ER_KANDIDATNR	EKSRES	Kand.nr.		J
ER_KARAKTER	EKSRES	Karakter		J
ER_KARAKTERFORDELING	EKSRES	Karakterfordeling		J
ER_KLAGEINFO	EKSRES	Informasjon om klagemuligheter		J
ER_KUNNGJORDATO	EKSRES	Kunngjøringsdato		J
ER_RESULTAT	EKSRES	Resultat		J
ER_RESULTATFORDELING	EKSRES	Resultatfordeling		J
ER_STATISTIKK_TIP	EKSRES	Statistikk	tooltip	N
ER_SUMVEKTTALL	EKSRES	Sum studiepoeng:		J
ER_TERMIN	EKSRES	Termin		J
ER_TILBAKE	EKSRES	Tilbake til dine resultater	link	N
ER_VEKTTALL	EKSRES	Studie- poeng		J
ER_VELG	EKSRES	Velg	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
FA_BETALING	FAKTURA	Betaling	overskrift	J
FA_BETALINGSFRIST	FAKTURA	Betalingsfrist		J
FA_BETALT_AV	FAKTURA	Betaler		J
FA_BETALT_TIL	FAKTURA	Mottaker		J
FA_FAKTURANUMMER	FAKTURA	Fakturanummer		J
FA_FAKTURAVISNING	FAKTURA	Ubetalte fakturaer vises først. Betalte fakturaer vises uten KID-nummer og med beløpet 0,00.		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
FA_FORKLARING	FAKTURA	 		J
FA_GENERERER_OG_TILSEND	FAKTURA	Jeg ønsker giro tilsendt i posten		N
FA_GENERERER_SEM	FAKTURA	Jeg vil betale via nettbank	knapp	N
FA_HJELP	FAKTURA	Her kan du finne betalingsopplysninger om semesteravgiften. Du vil enten se fakturaen din eller se knappen "Generer faktura". Du kan notere deg KID-kode, beløp og kontonummer, og så betale i nettbanken. Dersom du ønsker å få tilsendt fakturaen i posten, kan du klikke på knappen "Send faktura med post". Dersom du har betalt, vil det ikke stå KID-kode og beløp på fakturaen. Merk at det kan ta 3 dager fra du har betalt til det blir registrert her.		J
FA_IKKE_BETALT	FAKTURA	ikke betalt - merk at det tar ca. 3 dager fra innbetaling til det er registrert i systemet		J
FA_INGEN_FAKTURADATA	FAKTURA	Ingen betalingsdata tilgjengelig.		J
FA_KAN_GENERERE_FAKTUR.	FAKTURA	Du har mulighet til å generere faktura for semesteravgift.		J
FA_KONTO	FAKTURA	Konto		J
FA_PROBLEM_FAKTURA	FAKTURA	Problem med å hente betalingsdata. Prøv igjen senere.		J
FA_SEND_NY_FAKTURA	FAKTURA	Send faktura med post	knapp	N
FA_TILSEND	FAKTURA	Kryss av her hvis du ønsker å få faktura tilsendt.	knapp	J
DR_ARBEIDSGIVER	FRAMDRIFT	Arbeidsgiver/finansiering		J
DR_AVTALEPERIODE	FRAMDRIFT	Avtaleperiode		J
DR_FORKLARING	FRAMDRIFT	Oversikt over doktorgradsavtalen din. Vennligst kontroller at opplysningene om deg stemmer.		J
DR_FORSKERSKOLE	FRAMDRIFT	Forskerskole		J
DR_GJELDENDE	FRAMDRIFT	Gjeldende		J
DR_GRAD	FRAMDRIFT	Grad		J
DR_OPPLYSNINGER	FRAMDRIFT	Avtaleinformasjon		J
DR_OPPRINNELIG	FRAMDRIFT	Opprinnelig		J
DR_PERIODE	FRAMDRIFT	Periode		J
DR_PROSENT	FRAMDRIFT	%		J
DR_STED	FRAMDRIFT	Sted		J
DR_STUDIEPROGRAM	FRAMDRIFT	Studieprogram		J
DR_TIDSKONTO	FRAMDRIFT	Tidskonto		J
DR_TYPE	FRAMDRIFT	Type		J
DR_VEILEDNING	FRAMDRIFT	Veiledning		J
AV	HOVEDMENY	av		N
DA_DOKUMENTARKIV	HOVEDMENY	Dokumentarkiv	overskrift	J
DA_FOKLARING	HOVEDMENY	 		N
FK_AVBRYT	HOVEDMENY	Avbryt sekvens	knapp	N
FK_FORRIGE_SIDE	HOVEDMENY	Forrige side	knapp	N
FK_NESTE_SIDE	HOVEDMENY	Neste side	knapp	N
FK_OKLAGRE	HOVEDMENY	OK - Lagre	knapp, brukes på flere sider	N
FRA	HOVEDMENY	fra		N
GJOR_ET_VALG	HOVEDMENY	Gjør et valg!	på meny når valg er påkrevet	N
HJ_FOR_DENNE_SIDEN	HOVEDMENY	Vis hjelpetekst for denne siden	std. tooltip for hjelpeicon	N
HJ_HJELP	HOVEDMENY	StudentWeb - Hjelp	default overskrift i hjelpevindu	J
HJ_LUKK_VINDU	HOVEDMENY	Lukk vindu		N
HM_ADRESSE	HOVEDMENY	Adresse	modul	J
HM_ADRESSE_TIP	HOVEDMENY	Dine adresser	modul tooltip	N
HM_AKSEPT	HOVEDMENY	Samtykke	modul	J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
HM_AKSEPT_TIP	HOVEDMENY	Samtykke og reservasjon	modul tooltip	N
HM_AKTIVITET_KREVES	HOVEDMENY	Hvis du ikke snart foretar deg noe, vil du bli logget ut automatisk.		N
HM_BESTILLING	HOVEDMENY	Bestillinger	modul	J
HM_BESTILLING_TIP	HOVEDMENY	Bestillinger	modul tooltip	N
HM_BETALING	HOVEDMENY	Betaling	modul	J
HM_BETALING_TIP	HOVEDMENY	Betaling	modul tooltip	N
HM_DOKARKIV	HOVEDMENY	Dokumentarkiv	innsynsmodul	N
HM_DOKARKIV_TIP	HOVEDMENY	Se dine dokumenter	tooltip	N
HM_DRAVTALE	HOVEDMENY	Doktorgradsavtale	modul	J
HM_DRAVTALE_TIP	HOVEDMENY	Avtaleinformasjon	modul tooltip	N
HM_EKSMELD	HOVEDMENY	Eksamensmeldinger	innsynsmodul	J
HM_EKSMELD_TIP	HOVEDMENY	Se dine eksamensmeldinger	modul tooltip	N
HM_EKSRES	HOVEDMENY	Eksamensresultater	innsynsmodul	J
HM_EKSRES_TIP	HOVEDMENY	Se dine eksamensresultater	modul tooltip	N
HM_FAKTURA	HOVEDMENY	Betaling	innsynsmodul	J
HM_FAKTURA_TIP	HOVEDMENY	Betaling	modul tooltip	N
HM_FRAMDRIFT	HOVEDMENY	Framdriftsrapportering	modul	J
HM_FRAMDRIFT_TIP	HOVEDMENY	Framdriftsrapportering	modul tooltip	N
HM_FULLFOER_SEKVENS	HOVEDMENY	Du må fullføre den sekvensen du nå holder på med.		J
HM_INNSYN	HOVEDMENY	Innsyn	modul	J
HM_INNSYN_TIP	HOVEDMENY	Se på oppmeldinger, resultater m.m.	modul tooltip	N
HM_KARUTBES	HOVEDMENY	Karakterutskrift	best.modul	J
HM_KARUTBES_TIP	HOVEDMENY	Bestill karakterutskrift	modul tooltip	N
HM_KVALIFIK	HOVEDMENY	Oppnådde kvalifikasjon	innsynsmodul	J
HM_KVALIFIK_TIP	HOVEDMENY	Se dine oppnådde kvalifikasjoner	modul tooltip	N
HM_LKTRANS	HOVEDMENY	Rapp. til Lånekassen	innsynsmodul	J
HM_LKTRANS_TIP	HOVEDMENY	Rapporteringer til Lånekassen	modul tooltip	N
HM_LOGG_UT	HOVEDMENY	Logg ut		J
HM_LOGG_UT_OM_NODV	HOVEDMENY	<small>Hvis du av tekniske grunner ikke kan fullføre den operasjonen du nå er inne i, gis du nå muligheten til å logge ut.</small>		J
HM_LOGG_UT_TIP	HOVEDMENY	Avslutt din StudentWeb-sesjon	tooltip	N
HM_MINDRE_ENN	HOVEDMENY	Mindre enn		N
HM_MINUTTER_IGJEN	HOVEDMENY	min. til timeout.		N
HM_MINUTTER_SIDEN	HOVEDMENY	min. siden.		N
HM_OPPGINNLEV	HOVEDMENY	Oppgaveinnlevering		N
HM_OPPGINNLEV_TIP	HOVEDMENY	Innlevering av masteroppgave		N
HM_PINKODE	HOVEDMENY	Bytte PIN-kode		J
HM_PINKODE_TIP	HOVEDMENY	Bytte PIN-kode	modul tooltip	N
HM_R_EKSRES	HOVEDMENY	Eksamensresultater	modul	J
HM_REGISTRER	HOVEDMENY	Registreringer	modul	J
HM_REGISTRER_TIP	HOVEDMENY	Registreringer	modul tooltip	N
HM_SAKSBEH	HOVEDMENY	Saksbehandler	modul	J
HM_SAKSBEH_TIP	HOVEDMENY	Saksbehandler	modul tooltip	N
HM_SEMREG	HOVEDMENY	Semesterregistrering	modul-sekvens	J
HM_SEMREG_TIP	HOVEDMENY	En sekvens av registreringer	modul tooltip	N
HM_SEMREGUTD	HOVEDMENY	Semesterreg./Utd.plan	modul-sekvens	J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
HM_SEMREGUTD_TIP	HOVEDMENY	En sekvens av registreringer	modul tooltip	N
HM_SKJEMA	HOVEDMENY	Spørreskjema	modul	J
HM_SKJEMA_TIP	HOVEDMENY	Spørreskjema	modul tooltip	N
HM_SKJUL_MENY	HOVEDMENY	Skjul meny	Tekstkoder som begynner med HM_ tilhører Hovedmeny, dvs. Superside-komponenten.	J
HM_SPESTILP	HOVEDMENY	Spesialtilpasning	modul	J
HM_SPESTILP_TIP	HOVEDMENY	Behov for evt. spesialtilpasning	modul tooltip	N
HM_SPRÅK	HOVEDMENY	Målform	modul	J
HM_SPRÅK_TIP	HOVEDMENY	Angi målform for tilskrivning	modul tooltip	N
HM_START_INFO	HOVEDMENY	Startside		J
HM_START_INFO_TIP	HOVEDMENY	Startside med div. opplysninger	tooltip	N
HM_STEMMERETT	HOVEDMENY	Stemmested	modul	J
HM_STEMMERETT_TIP	HOVEDMENY	Velg hvor du vil stemme	modul tooltip	N
HM_TEKST	HOVEDMENY	Tekst:	skjermspråk	J
HM_TIMEOUT_FOR	HOVEDMENY	Timeout for		N
HM_UNDEKS	HOVEDMENY	Underv.- og eks.melding	modul	J
HM_UNDEKS_TIP	HOVEDMENY	Opp- og avmelding til undervisning og eksamen	modul tooltip	N
HM_UNDMELD	HOVEDMENY	Undervisningsinfo	innsynsmodul	J
HM_UNDMELD_TIP	HOVEDMENY	Info om undervisningsmeldinger og opptak	modul tooltip	N
HM_UNDOPP	HOVEDMENY	Undervisningsopptak	innsynsmodul	J
HM_UNDVURD	HOVEDMENY	Meldinger	registreringsmodul	J
HM_UNDVURD_TIP	HOVEDMENY	Opp- og avmelding til undervisning og eksamen	modul tooltip	N
HM_UTDPLAN1	HOVEDMENY	Utdanningsplan del 1	registreringsmodul	J
HM_UTDPLAN1_TIP	HOVEDMENY	Bekreftelse av kjennskap til utdanningsplanen	modul tooltip	N
HM_UTDPLAN2	HOVEDMENY	Utdanningsplan del 2	registreringsmodul	J
HM_UTDPLAN2_TIP	HOVEDMENY	Planen som viser hvordan du vil gjennomføre studiet	modul tooltip	N
HM_UTSKRFAKT	HOVEDMENY	Utskriftsbetaling	modul	J
HM_UTSKRFAKT_TIP	HOVEDMENY	Utskriftsbetaling	modul tooltip	N
HM_VELGSPRAK	HOVEDMENY	Velg	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
HM_VURDMELD	HOVEDMENY	Vurderingsmelding		J
HM_VURDMELD_TIP	HOVEDMENY	Se dine eksamensmeldinger	modul tooltip	N
HM_VURDRES	HOVEDMENY	Resultater		J
HM_VURDRES_TIP	HOVEDMENY	Se dine resultater	modul tooltip	N
HØST	HOVEDMENY	høst		N
IKKE_SPESIFISERT	HOVEDMENY	ikke spesifisert	menytekst når intet er valgt	N
IL_ALLEREDE_INNLOGGET	HOVEDMENY	Du er visst allerede innlogget!	feilmelding	J
IL_FEILVEDINITIERING	HOVEDMENY	Feil oppstod ved initiering av bruker.		N
IL_FNR_OG_PIN_IGNORERT	HOVEDMENY	Innloggingsforsøket ble ignorert. Du har tastet galt fødselsnr. eller PIN-kode 3 ganger.	feilmelding, erstatter IL_PIN_IGNORERT	J
IL_FODSELSNR	HOVEDMENY	Fødselsnummer:		J
IL_FODSELSNR_FEIL	HOVEDMENY	Dette fødselsnummeret inneholder en feil!	feilmelding	J
IL_FODSELSNR_MAA_HA_11	HOVEDMENY	Fødselsnummeret må ha 11 siffer!	feilmelding	J
IL_FORKLARING	HOVEDMENY	Her får du tilgang til data om deg som student. Tjenesten krever at du identifiserer deg.		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
IL_GALT_FNR_ELLER_PIN	HOVEDMENY	Galt fødselsnr. eller PIN-kode. En forklaring kan være at du ikke har de nødvendige rettigheter for registrering på skjerm. I så fall kan du kontakte studentkontoret. Har du benyttet PIN-koden som står oppført på din giroblankett for semesteravgift dette semesteret, må du prøve igjen. Hvis du ikke husker eller finner PIN-koden din, må du kontakte infosenteret ved ditt fakultetet eller studentkontoret.	feilmelding, erstatter IL_UKJENT_FODSELSNR og IL_PIN_IKKE_GODKJENT	J
IL_INNLOGGING_FEIDE	HOVEDMENY	Pålogging med brukernavn og passord		J
IL_INNLOGGING_FNR	HOVEDMENY	Pålogging med fødselsnr. og PIN		J
IL_LOGG_INN	HOVEDMENY	Logg inn	knapp	N
IL_LOGG_INN_FEIDE	HOVEDMENY	Logg inn	knapp	N
IL_PIN_IGNORERT	HOVEDMENY	PIN-koden ble ignorert. Du har tastet gal kode 3 ganger.	feilmelding	J
IL_PIN_IKKE_GODKJENT	HOVEDMENY	PIN-koden ble ikke godkjent! Har du benyttet koden som står oppført på din giroblankett for semesteravgift dette semesteret, må du prøve igjen. Hvis du ikke husker eller finner PIN-koden din, må du kontakte infosenteret ved ditt fakultetet eller Studentkontoret.	feilmelding	J
IL_PIN_MAA_HA_4	HOVEDMENY	PIN-koden må ha 4 siffer!	feilmelding	J
IL_PINKODE	HOVEDMENY	PIN-kode:		J
IL_PINMAILKLIKK_TVILSOM	HOVEDMENY	Du klikket muligens på gal knapp. Siden du hadde tastet en kode i PIN-feltet, er det mest trolig at du skulle ha klikket på Logg-inn-knappen. You probably clicked the wrong button. Since you had entered a code in the PIN field, it is most likely that you intended to click the Log-in button.		J
IL_PROEV_NY_INNLOGGING	HOVEDMENY	Innloggingsforsøket ble mislykket. Prøv om igjen. Generelt tips: Ikke bruk nettleserens 'Back'-knapp i StudentWeb.		J
IL_SEND_PIN	HOVEDMENY	Send PIN-kode med e-post	knapp	N
IL_TEST_SPERRE_OPPHEVET	HOVEDMENY	Du kan klikke her om du vil prøve om sperren er opphevet.		J
IL_TIMEOUT	HOVEDMENY	Beklager, timeout!		J
IL_UKJENT_FEIL	HOVEDMENY	Ukjent feil oppstod	feilmelding	J
IL_UKJENT_FODSELSNR	HOVEDMENY	Enten så har du ikke de nødvendige rettigheter for registrering på skjerm, eller så er du ikke registrert i denne student-databasen. Ta kontakt med studentkontoret.	feilmelding	J
IL_VELKOMMEN	HOVEDMENY	Velkommen til StudentWeb ved	Tekstkoder som begynner med IL_ tilhører innloggingssiden.	J
JA	HOVEDMENY	Ja		J
NEI	HOVEDMENY	Nei		J
SI_BEKREFTET	HOVEDMENY	Plan bekreftet		J
SI_BETALT_SEMAVGIFT	HOVEDMENY	Betalt semesteravgift		J
SI_BETMANGEL	HOVEDMENY	Semesteravgift er ikke betalt (#1). På betalings siden får du mer informasjon om betaling av semesteravgift.		J
SI_FORKLARING	HOVEDMENY	 	valgfri tekst på Start-siden	J
SI_FORKLARING_PHD	HOVEDMENY	Hvert semester må du bekrefte og oppdatere opplysninger om deg selv. Her kan du også melde deg til emner og se informasjon vedrørende din ph.d.-avtale.	Forklaring som passer for ph.d.-studenter	J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
SI_HJELP	HOVEDMENY	<p><p>For å komme i gang med registreringen bruker du menyen til venstre.</p>□ <hr/><h2>Meny</h2>Menyen til venstre varierer med hvor langt vi er kommet i semestret og hva du har gjort tidligere.□ Dersom menyen ikke vises, kan du få den frem ved å trykke på plusstegnet øverst i venstre hjørne.Du kan også skjule menyen og dermed få litt bedre plass på siden ved å bruke minustegnet.<hr/>□ <h3>Sist pålogget</h3>□ Dato og klokkeslett for siste gang du brukte StudentWeb□ Feltet er tomt dersom du ikke har vært logget på StudentWeb før.□ <h3>Betalt semesteravgift</h3>□ Viser om semesteravgiften er betalt□ Dersom semesteravgiften ikke er betalt, vises det lenger ned på siden.□ <h3>Semesterregistrert</h3>□ Viser om du er semesterregistrert□ Dersom du ikke er semesterregistrert, vises det lenger ned på siden.□ <hr/>□ <h3>Studieprogram</h3>□ Studieprogram viser hvilke(t) program du er tatt opp til.□ Kull forteller i utgangspunktet hvilket semester du ble tatt opp til programmet.Studieadministrasjonen kan flytte deg til et tidligere kull, dersom du har mye utdanning fra før som kan innpasses i programmet.Studieadministrasjonen kan også flytte deg til et senere kull pga lav studieprogresjon, permisjon eller liknende.□ Status kan ha flere ulike verdier□ Den vanligste verdien er 'Aktiv student'.□</p>		J
SI_IKKE_BEKREFTET	HOVEDMENY	Plan ikke bekreftet		J
SI_IKKE_BEKREFTET_P	HOVEDMENY	Plan ikke bekreftet for (#1). Klikk i menyen på Semesterreg./Utd.plan for å bekrefte planen.		J
SI_KLASSE	HOVEDMENY	Kull		J
SI_LISENS_AKTIV	HOVEDMENY	(#2) for studieprogrammet (#1) er aktiv i perioden (#3) til (#4)	Tekst for aktive lisenser. Parametere: (#1) Studieprogramnavn (#2) Lisenstypenavn (#3) Fra dato for lisens (#4) Til dato for lisens	J
SI_LISENS_UTGÅR	HOVEDMENY	(#2) for studieprogrammet (#1) går ut (#4)	Tekst for lisenser som er i ferd med å gå ut. Parametere: (#1) Studieprogramnavn (#2) Lisenstypenavn (#3) Fra dato for lisens (#4) Til dato for lisens	J
SI_LISENS_UTGÅTT	HOVEDMENY	(#2) for studieprogrammet (#1) gikk ut (#4)	Tekst for lisenser som er gått ut. Parametere: (#1) Studieprogramnavn (#2) Lisenstypenavn (#3) Fra dato for lisens (#4) Til dato for lisens	J
SI_MANGLER_FKRAV	HOVEDMENY	Emnet (#1) (#2) har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført.	Melding på menysiden om manglende forkunnskapskrav i emner studenten er meldt til. Parametere: 1:Emnekode 2: Emnenavn	J
SI_MANGLER_OBLIGUNDMELDING	HOVEDMENY	Husk å gjennomføre obligatorisk undervisningsmelding for emnet (#1)		J
SI_MANGLER_STUDRETT	HOVEDMENY	Du har ikke studierett ved institusjonen dette semesteret.		J
SI_MANGLER_STUDRETT_LISTE	HOVEDMENY	Du har ikke studierett ved institusjonen dette semesteret. Siste aktive studierett var innenfor studieprogrammet (#1), og denne gikk ut (#2), og har pr i dag status (#3).	#1: Studieprogramnavn, #2: Dato studierett gyldig til, #3: Navn for studentstatus.	J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
SI_MANGLER_STUDRETT_LIST	HOVEDMENY	Du har ikke studierett ved institusjonen (#4). Siste aktive studierett er innenfor studieprogrammet (#1), og denne går ut (#2), og har pr i dag status (#3).	#1: Studieprogramnavn, #2: Dato studierett gyldig til, #3: Navn for studentstatus, #4: Registreringstermin	J
SI_MANGLER_UNDMELD	HOVEDMENY	Husk å gjennomføre undervisningsmelding for emnet (#1)		J
SI_OPPLYSNINGER	HOVEDMENY	Startside	overskrift	J
SI_PERMISJON	HOVEDMENY	Permisjon		J
SI_REGMANGEL	HOVEDMENY	Du er ikke semesterregistrert (#1)		J
SI_SEMESTERREGISTRERT	HOVEDMENY	Semesterregistrert		J
SI_SEMKVIT_SENDT	HOVEDMENY	Semesterkvittering sendt		J
SI_SIST_PAALOGGET	HOVEDMENY	Sist pålogget		J
SI_STATUS	HOVEDMENY	Status		J
SI_STUDIEPROGRAM	HOVEDMENY	Studieprogram		J
SI_STUDIERETTSPERIODE	HOVEDMENY	Studierettsperiode		J
SI_STUDPROG_SPERRET	HOVEDMENY	(sperret)		J
SI_TILLEGGSSINFO	HOVEDMENY	 	valgfri tekst nederst på Start-siden	J
SI_VEILEDER	HOVEDMENY	Veileder		J
SM_IKKEMAILADR	HOVEDMENY	Det er ikke registrert noen e-postadresse på deg.		J
SM_IKKEUTSMAIL	HOVEDMENY	Beklager, systemet er dessverre ikke satt opp for utsending av e-post.		J
SM_PIN_OK	HOVEDMENY	PIN-koden skal nå ha blitt sendt til din e-postadresse ved institusjonen.	Denne meldingen blir normalt ikke brukt. I stedet brukes SM_PIN_SENDT, etterfulgt av e-postadressen.	J
SM_PIN_SENDT	HOVEDMENY	PIN-koden skal nå ha blitt sendt til din e-postadresse.		J
SM_PIN_SENDT_TIL	HOVEDMENY	PIN-koden skal nå ha blitt sendt til	erstattet av SM_PIN_SENDT	J
SM_PINIKKEREK	HOVEDMENY	Det er ikke registrert noen PIN-kode på deg.		J
TIL	HOVEDMENY	til		N
UBESVART	HOVEDMENY	Ubesvart	på meny der valg normalt skal gjøres	N
VÅR	HOVEDMENY	vår		N
KB_ADRESSE	KARUTBES	Semesteradresse		J
KB_BEST_KAR	KARUTBES	Bestill karakterutskrift		J
KB_BESTILLING_UTFORT	KARUTBES	Bestilling sendt		J
KB_BOKMÅL	KARUTBES	Bokmål		J
KB_EKSTIDSPUNKT	KARUTBES	Eks.termin		J
KB_EMNE	KARUTBES	Emne		J
KB_ENGELSK	KARUTBES	Engelsk		J
KB_FORKLARING	KARUTBES	 		J
KB_GRETTERFAG	KARUTBES	Grupper etter fag		J
KB_GRETTERUTDPL	KARUTBES	Grupper etter utdanningsplan		J
KB_GRUPPERING	KARUTBES	Gruppering		J
KB_HJELP	KARUTBES	Her kan du bestille karakterutskrift. Du har mulighet til å kontrollere adressen som karakterutskriften skal sendes til. Du kan også velge om den skal være på bokmål eller nynorsk. I tillegg kan du bestille karakterutskrift på engelsk. Karakterutskriften kan bestilles enten kronologisk, gruppert etter fag eller gruppert etter utdanningsplan. Dersom du venter på sensur i ett eller flere emner, så kan du markere at du ikke vil ha tilsendt karakterutskriften før sensuren i de markerte emnene foreligger.		J
KB_HJEMADRESSE	KARUTBES	Hjemstedsadresse		J
KB_IKKE_SEND_FOR_SENS	KARUTBES	Ikke send karakterutskrift før sensur foreligger i følgende eksamener		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
KB_IKKE_SEND_FOR_SENSUR	KARUTBES	Ikke send karakterutskrift før sensur foreligger i følgende eksamener		J
KB_INGEN_EKSAMENSRESUL	KARUTBES	Du har ingen eksamensresultater og kan derfor ikke bestille karakterutskrift.		J
KB_INGENGR	KARUTBES	Kronologisk	Ingen gruppering	J
KB_KAR_ER_BESTILT_IKKE_L	KARUTBES	Karakterutskrift ble bestilt (#). Karakterutskriften er ikke laget.		J
KB_KAR_ER_BESTILT_OG_SKI	KARUTBES	Karakterutskrift ble bestilt (#1), og ble skrevet ut (#2).		J
KB_KARUT_SENDES	KARUTBES	Karakterutskriften sendes til		J
KB_KARUT_SKAL_V	KARUTBES	Karakterutskriften skal være på		J
KB_KARUTBES	KARUTBES	Bestilling av karakterutskrift	overskrift	J
KB_MAA_VELGE_EKSMELD	KARUTBES	Du har i dag ingen gyldige eksamensresultater, så du kan derfor ikke få karakterutskrift før det finnes eksamensresultat på en av eksamensmeldingene. Du må foreta et valg ved å angi hvilken eksamen du vil vente på resultat i. Karakterutskriften vil bli laget når denne eksamen er ferdig sensurert.		J
KB_NORSK	KARUTBES	Norsk		J
KB_NYNORSK	KARUTBES	Nynorsk		J
KB_SENDESTILSEMADRESSE	KARUTBES	Karakterutskriften sendes til semesteradressen din.		N
KB_VELG_SPROG	KARUTBES	Velg studieprogram		N
KB_VELG_STUDIEPROG	KARUTBES	Du må velge studieprogram dersom du ønsker karakterutskrift som er sortert i henhold til utdanningsplan		N
KB_VIS_ADR	KARUTBES	Vis adresse		J
KV_DATOOPPNAADD	KVALIFIK	Dato oppnådd		J
KV_FINNES_INGEN_KVAL	KVALIFIK	Det finnes ingen informasjon		J
KV_FORKLARING	KVALIFIK	Her finner du en oversikt over hvilke kvalifikasjoner du har oppnådd. Dersom kvalifikasjonen er vitnemålsgivende, så vil utskrift av kvalifikasjon (dvs. bekreftelse av oppnådd kvalifikasjon) være et vitnemål. Dersom kvalifikasjonen ikke er vitnemålsgivende, så vil utskrift av kvalifikasjon være en annen form for bekreftelse (bevis/sertifisering).		J
KV_HJELP	KVALIFIK	Dersom du tidligere har oppnådd en eller flere kvalifikasjoner, så kan du se disse her. I overskriften vil du se om dette er en vitnemålsgivende kvalifikasjon eller ikke. Tabellen viser: Kvalifikasjon - viser navnet på kvalifikasjonen Studieprogram - viser hvilket studieprogram du fullførte for å få denne kvalifikasjonen Dato oppnådd - viser dato for når du oppnådde kvalifikasjonen Dato utskrift - viser dato for når vitnemålet ble skrevet ut 		J
KV_IKKE_VITNEMAALSGIV	KVALIFIK	Ikke-vitnemålsgivende kvalifikasjoner		J
KV_KVAL_PROTOKOLL	KVALIFIK	Oppnådde kvalifikasjoner	overskrift	J
KV_KVALIFIKNAVN	KVALIFIK	Kvalifikasjon		J
KV_STUDIEPROGRAM	KVALIFIK	Studieprogram		J
KV_UTSKRIFTSDATO	KVALIFIK	Dato utskrift		J
KV_VITNEMAALSGIVENDE	KVALIFIK	Vitnemålsgivende kvalifikasjoner		J
LK_EKSAMEN	LKTRANS	Eksamen	erstattes av LK_VURDERING	J
LK_EKSAMENSRAPPORTER	LKTRANS	Resultater overført til Lånekassen	erstattes av LK_VURDERINGSRAPPORTER	J
LK_EMNE	LKTRANS	Emne		J
LK_EMNENAVERN	LKTRANS	Emnenavn		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
LK_FORKLARING	LKTRANS	 		J
LK_FORSENDELSEN	LKTRANS	Forsendelse nr.		J
LK_GODKJ_INNPASSING	LKTRANS	Gjelder godkj./innpassing		J
LK_HJELP	LKTRANS	<p><p>Følgende opplysninger rapporteres til Lånekassen:</p> <h3>Studentstatus</h3> <p>Opplysning om din studentstatus blir sendt når følgende er innfridd for aktuelt semester:</p> Bekreftet utdanningsplan/semesterregistrering Registrert betaling av semesteravgift Rett til å avlegge eksamen Norsk fødselsnummer <p>Opplysning om din studentstatus blir korrigert dersom du for aktuelt semester ikke lenger innfrir ovennevnte forhold.
 Rapportert studentstatus tidligere semestre vises ikke her.</p> <h3>Eksamensrapporter</h3> <p>Opplysninger om når eksamen er avlagt og antall studiepoeng oppnådd. Det er kun eksamener avlagt fra og med høsten 2002 som vises.
 (Eventuell rapportering av fullførte grader vises heller ikke på denne siden.)</p> <p>Opplysningene rapporteres i henhold til "Forskrift om adgang til innhenting av opplysninger direkte fra offentlige kontorer", iht. lov om utdanningsstøtte til elever og studenter.</p> <p>På denne siden finner du ikke informasjon om status for eventuell søknad og andre forhold til Lånekassen. For mer informasjon, se Lånekassens nettsider.</p></p>	J	
LK_IKKE_INNRAPPORTERT	LKTRANS	Det er ikke sendt opplysning om din studentstatus til Lånekassen (#1).		J
LK_INNRAPP_TIL_LK_IKKE_AKLKTRANS	LKTRANS	Lånekassen har (#1) fått beskjed om at du IKKE er student.		J
LK_INNRAPP_TIL_LK_SOM_AKLKTRANS	LKTRANS	Du er for (#1) rapportert den (#2) som student til Lånekassen.		J
LK_LAANEKASSETRANS	LKTRANS	Rapporteringer til Lånekassen	overskrift	J
LK_MERKNAD	LKTRANS	Merknad		J
LK_RAPPORTERT_TIDLIGERE	LKTRANS	Rapportert tidligere		J
LK_STUDENTSTATUS	LKTRANS	Studentstatus		J
LK_TIDLIGERE_INNRAPPORTERT	LKTRANS	Tidligere sendt opplysning om din studentstatus er korrigert.		J
LK_VEKTTALL	LKTRANS	Studiepoeng		J
LK_VIS_KUN_NYESTE_EKSRA	LKTRANS	Vis kun de nyeste rapportene i tilfelle rerapportering	erstattes av LK_VIS_KUN_NYESTE_VURDRAPP	J
LK_VIS_KUN_NYESTE_VURDR	LKTRANS	Vis kun de nyeste rapportene i tilfelle rerapportering		J
LK_VURDERING	LKTRANS	Vurdering		J
LK_VURDERINGSRAPPORTER	LKTRANS	Resultater overført til Lånekassen		J
OI_AKTIV_SEKVEN	OPPGINNLEV	Hvis du har til hensikt å avbryte oppgaveinnleveringen, må du klikke på "Avbryt" nederst.		N
OI_ANGI_UTSETTVARIGHET	OPPGINNLEV	Angi antall år		N
OI_AVBRYT	OPPGINNLEV	Avbryt	knapp	N
OI_BEKREFTES_LEVERT	OPPGINNLEV	Masteroppgave i (#1) bekreftes levert av (#2) (#3).	Brukes både på kvitteringssiden og i ditto e-post.	N
OI_BRUKERNAVN	OPPGINNLEV	Brukernavn		N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
OI_DELTA_BRUKERUNDERSOI	OPPGINNLEV	Klikk på lenken for å delta i brukerundersøkelsen om den nye innleveringsportalen i StudentWeb, og vær med i trekningen av en iPad 3!	Skulle trolig kun brukes under pilot-testen i juli 2012.	J
OI_EKSTIDSPUNKT	OPPGINNLEV	Termin	skal trolig ikke vises	N
OI_EMNE	OPPGINNLEV	Emne		N
OI_EMNEKODE	OPPGINNLEV	Emnekode		N
OI_EMNENAVN	OPPGINNLEV	Emnenavn		N
OI_EMNESTED	OPPGINNLEV	Emnested		N
OI_EPOSTADRESSE	OPPGINNLEV	E-postadresse		N
OI_ERKLAERER_KJENT_MED	OPPGINNLEV	Jeg erklærer at jeg er kjent med Universitetet i Oslo sine regler om sitering og kildehenvisning, og at masteroppgaven min er skrevet i samsvar med disse reglene.		J
OI_FIL_FOR_OPPLASTING	OPPGINNLEV	Fil som skal lastes opp:		N
OI_FIL_IKKE_PDF	OPPGINNLEV	Filen ble ikke gjenkjent som en PDF-fil!		N
OI_FILEN_BLE_OVERSKREVE	OPPGINNLEV	Filen '#1' ble overskrevet av ny fil med samme navn.		N
OI_FILEN_VAR_TOM	OPPGINNLEV	Filen var tom, dvs. 0 bytes!		N
OI_FILOPPLASTING	OPPGINNLEV	Opplasting av filer		N
OI_FODSELSNR	OPPGINNLEV	Fødselsnummer	skal trolig ikke vises	N
OI_FORKLARING	OPPGINNLEV	<p>Start innleveringen av oppgaven din. Innlevering skjer trinnvis med registrering av informasjon om oppgaven, deretter opplasting av oppgavefilen. Følgende må du ha klart på forhånd:</p>Oppgaven din må være konvertert til PDF. Informasjon om konvertering til PDF.Sammendraget må være ferdigskrevet hvis du skal levere det.Sammendrag og tittel skal i enkelte tilfeller også registreres på engelsk. Finn ut om det gjelder for ditt institutt.Originalfilen kan leveres hvis du ønsker det. Originalfil er oppgaven før den ble konvertert til PDF, f.eks. Word-fil fra Microsoft Word.<p class="framhevet">NB: Oppgaven må fortsatt leveres i trykt form til instituttet ditt, selv om du har levert i StudentWeb.</p><p>Hva skjer med oppgaven min etter innlevering?</p>		J
OI_FORRIGE	OPPGINNLEV	Forrige	knapp	N
OI_FULLFOR_INNLEVERING	OPPGINNLEV	Fullfør innlevering	knapp	N
OI_GODKJENNING_AVTALE	OPPGINNLEV	Godkjenning av avtale		N
OI_INGEN_INNLEVFRIST	OPPGINNLEV	Ingen innleveringsfrist		N
OI_INGEN_KILDEFIL	OPPGINNLEV	ingen originalfiler		N
OI_INGEN_SEKUNDAERFIL	OPPGINNLEV	ingen vedlegg		N
OI_INNLEV_OG_ENDRING	OPPGINNLEV	Når du klikker på "Fullfør innlevering", vil innlevert oppgave og opplysninger du har gitt, bli sendt til DUO vitenarkiv. Du kan endre og levere nye filer fram til innleveringsfristen. Du vil motta kvittering med e-post.		J
OI_INNLEVERINGSSTED	OPPGINNLEV	Innleveringssted i DUO vitenarkiv		N
OI_INNLEVERTE_FILER	OPPGINNLEV	Innleverte filer		N
OI_INNLEVFRIST	OPPGINNLEV	Innleveringsfrist		N
OI_INNLEVFRIST_UTLOP_KL	OPPGINNLEV	Innleveringsfristen utløp	melding som vises (med dato/klokkeslett) dersom fristen utløp på vei fra et trinn til neste	N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
OI_INNLEVFRIST_UTLOPT	OPPGINNLEV	Innleveringsfrist utløpt	tekst som evt. vises før valg av vurd.melding	N
OI_INNSENDING	OPPGINNLEV	Godkjenn innlevering		N
OI_JA_AVBRYT	OPPGINNLEV	Ja	knapp	N
OI_KVIT_TIL_EPOST	OPPGINNLEV	Kvitteringsmelding ved fullført innlevering vil bli sendt til denne e-postadressen.		N
OI_KVITTERING	OPPGINNLEV	Kvittering		N
OI_LAST_OPP_FIL	OPPGINNLEV	Last opp valgt fil		N
OI_LEGG_TIL_FIL	OPPGINNLEV	Legg til fil		N
OI_LEST_AVTALE_TILGANG	OPPGINNLEV	Jeg har lest Avtale om tilgjengeliggjøring av elektroniske dokumenter via DUO vitenarkiv og godtar betingelsene.		J
OI_LEVER_OPPGAVE	OPPGINNLEV	Start innlevering	knapp	N
OI_LUKKET_PK	OPPGINNLEV	Originalfiler (Word, LaTeX m.m.)	ikke i bruk	N
OI_MAA_ANGI_TILGANG_ALLE	OPPGINNLEV	Du må angi tilgjengeliggjøring for alle filene.		N
OI_MAA_ANGI_UTSETTVARIGHET	OPPGINNLEV	Du må angi utsettelsesvarighet.		N
OI_MAA_ERKLAERE_SAMSVAR	OPPGINNLEV	Du må krysse av for at du erklærer at masteroppgaven din er skrevet i samsvar med Universitetet i Oslo sine regler om sitering og kildehenvisning.		N
OI_MAA_GODTA_BETINGELSE	OPPGINNLEV	Du må krysse av for at du godtar betingelsene for tilgjengeliggjøring av elektroniske dokumenter i DUO vitenarkiv.		N
OI_MAA_LOGGE_INN_BRUKER	OPPGINNLEV	Du må være innlogget med brukernavn og passord for å kunne levere oppgave.		J
OI_MIN_TIL_INNLEVFRIST	OPPGINNLEV	NB: Det er nå ca. (#1) minutter til innleveringsfristen utløper!		N
OI_MOBILNR	OPPGINNLEV	Mobiltelefonnr.		N
OI_NEI_IKKE_AVBRYT	OPPGINNLEV	Nei	knapp	N
OI_NESTE	OPPGINNLEV	Neste	knapp	N
OI_NY_INNLEVERING	OPPGINNLEV	Foreta helt ny innlevering	knapp	N
OI_OM_FILOPPLASTING	OPPGINNLEV	Last opp oppgavefilen din. Du må laste opp oppgaven din som PDF-fil. Det kan kun lastes opp én oppgavefil. Du kan i tillegg laste opp vedlegg som hører til oppgaven, og originalfiler (Word, LaTeX, Open Office osv.).		J
OI_OM_INNSENDING	OPPGINNLEV	Kontroller opplysningene før du sender inn. Bruk Forrige-knappen nederst på siden og bla deg tilbake for å endre.		J
OI_OM_OPPGAVEDATA	OPPGINNLEV	Endre eller fyll inn språk, oppgavetittel og sammendrag (Tips: Sammendraget kan klippes og limes inn i tekstfeltet). Enkelte institutter krever at sammendrag og tittel også skal leveres på engelsk. Finn ut om det gjelder for ditt institutt.		J
OI_OM_STUDENTDATA	OPPGINNLEV	Opplysninger registrert om deg og oppgaven i UiOs studieadministrative system. Kontroller kontaktadresse, e-postadresse og mobiltelefonnummer. Velg innleveringssted i DUO vitenarkiv.		J
OI_OM_TILGANGVALG	OPPGINNLEV	Her skal du velge om oppgaven din og eventuelle vedlegg skal være elektronisk tilgjengelig i DUO vitenarkiv. Kryss av hvis du har søkt om klausulering. Originalfiler er automatisk satt til ikke elektronisk tilgjengelig i DUO vitenarkiv. Ikke beståtte oppgaver vil ikke vises i DUO vitenarkiv.		J
OI_OPPGAVE_INNLEVERT	OPPGINNLEV	Oppgave innlevert		N
OI_OPPGAVEDATA	OPPGINNLEV	Opplysninger om oppgaven		N
OI_OPPGAVEINNLEVERING	OPPGINNLEV	Oppgaveinnlevering		N
OI_OPPGAVESPRAK	OPPGINNLEV	Oppgavespråk		N
OI_OPPGAVETITTEL	OPPGINNLEV	Oppgavetittel		N
OI_OPPGAVETITTEL_ENG	OPPGINNLEV	Oppgavetittel, engelsk		N
OI_OPPGAVETITTEL_KREVES	OPPGINNLEV	Oppgavetittel kreves		N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
OI_OPPLASTEDE_FILER	OPPGINNLEV	Opplastede filer		N
OI_OPPLASTET_TIDSPKT	OPPGINNLEV	Tidspunkt		N
OI_PRIMAER_PK	OPPGINNLEV	Oppgavefil (PDF)	ikke i bruk	N
OI_PRIMAERFIL_MANGLER	OPPGINNLEV	Du har ikke lastet opp noen oppgavefil (PDF)!		N
OI_PRIVATADRESSE	OPPGINNLEV	Kontaktadresse		N
OI_SAMMENDRAG	OPPGINNLEV	Sammendrag		N
OI_SAMMENDRAG_ENG	OPPGINNLEV	Sammendrag, engelsk		N
OI_SE_LEVERT_OPPGAVE	OPPGINNLEV	Se innlevert oppgave	knapp	N
OI_SEKUNDAER_PK	OPPGINNLEV	Vedlegg	ikke i bruk	N
OI_SENSUR_REGISTRERT	OPPGINNLEV	Sensur er registrert		N
OI_SLETT_FIL_TIP	OPPGINNLEV	Slette fil	tooltip	N
OI_STUDENTDATA	OPPGINNLEV	Personlige opplysninger		N
OI_STUDENTNAVN	OPPGINNLEV	Navn		N
OI_STUDENTNR	OPPGINNLEV	Studentnummer	skal trolig ikke vises	N
OI_TILGANG	OPPGINNLEV	Tilgang		N
OI_TILGANG_ETTER_UTSETTE	OPPGINNLEV	Tilgang når angitt utsettelse er utløpt		N
OI_TILGANG_MER_INFO	OPPGINNLEV	les mer	link	N
OI_TILGJENGEVALG	OPPGINNLEV	Tilgjengelighet		N
OI_TLFNR	OPPGINNLEV	Telefonnummer		N
OI_UGYLDIG_PRIVAT_EPOST	OPPGINNLEV	Kunne ikke godta den private e-postadressen.		N
OI_UGYLDIG_TLFNR	OPPGINNLEV	Ugyldig telefonnummer		N
OI_VELG	OPPGINNLEV	Velg		N
OI_VELG_EN_FIL_FORST	OPPGINNLEV	Du må velge en fil først.		N
OI_VELG_FAG	OPPGINNLEV	Velg et fag		N
OI_VELG_FAG_STED	OPPGINNLEV	Velg et fag/sted først.		N
OI_VELG_INSTITUTT	OPPGINNLEV	Velg et institutt		N
OI_VELG_INSTITUTT_STED	OPPGINNLEV	Velg et institutt/sted først.		N
OI_VIL_DU_AVBRYTE	OPPGINNLEV	Hvis du avbryter denne sekvensen, vil noe av det du har registrert, ikke bli lagret. Vil du virkelig avbryte?		J
OI_VURDKOMB	OPPGINNLEV	Vurdering	skal trolig ikke vises	N
PK_BYTT_PIN	PINKODE	Bytt PIN	knapp	N
PK_BYTTE_PINKODE	PINKODE	Bytte PIN-kode	overskrift	J
PK_BYTTE_PINKODE_TEKST	PINKODE	Her kan du bytte PIN-koden du bruker når du logger deg inn i StudentWeb.		J
PK_GAMMEL_PIN	PINKODE	Gammel PIN-kode		J
PK_HJELP	PINKODE	På denne siden kan du bytte PIN-koden din. Du må først oppgi PIN-koden din, deretter kan du taste inn ny PIN-kode to ganger.		J
PK_IKKE_BYTTET_PIN	PINKODE	Beklager, PIN-koden kunne ikke byttes.		J
PK_NY_PIN1	PINKODE	Ny PIN-kode (fire siffer)		J
PK_NY_PIN2	PINKODE	Gjenta ny PIN-kode		J
PK_PIN_IKKE_GODKJENT	PINKODE	PIN-koden ble ikke godkjent! Har du benyttet koden som står oppført på din giroblankett for semesteravgift dette semesteret, må du prøve igjen. Hvis du ikke husker eller finner PIN-koden din, må du kontakte infosenteret ved ditt fakultetet eller Studentkontoret.		J
PK_PIN_MAA_FYLLE_UT	PINKODE	Du må fylle ut alle feltene!		J
PK_PIN1_ULIK_PIN2	PINKODE	De to nye PIN-kodene var ikke like!		J
PK_PINKODEBYTTE_OK	PINKODE	PIN-koden er nå byttet.		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
PK_ULOVLIG_PIN	PINKODE	Den nye PIN-koden var ikke lovlig! Den må ha fire sifre.		J
MF_HVILKEN_MALFORM	REGISTRER	Hvilken målform/språk ønsker du generelt benyttet?		J
MF_OKLAGRE	REGISTRER	OK - Lagre	utgår	N
MF_OPPGI_MALFORM	REGISTRER	Her skal du oppgi hvilken målform du generelt ønsker å motta informasjon på.□		J
SR_FORKLARING	REGISTRER	Her kan du angi hvor du ønsker å bruke stemmeretten din.		J
SR_OKLAGRE	REGISTRER	OK - Lagre	utgår	N
SR_STEMME_HVOR	REGISTRER	Hvor vil du bruke stemmeretten din?		J
ST_OKLAGRE	REGISTRER	OK - Lagre	utgår	N
ST_TILPASN_I_UNDERV_EKS	REGISTRER	Trenger du spesielle tilpasninger i undervisning eller ved eksamen?		J
SB_FODSELSNR	SAKSBEH	Nytt fødselsnummer:		J
SB_FORKLARING	SAKSBEH	Her kan du som saksbehandler logge deg inn som en student for å se, og evt. oppdatere, studentens data. Med mindre du absolutt må gjøre endringer i studentens data her, anbefales det at du lar være å krysse av i oppdaterings-ruten nedenfor.		J
SB_HJELP	SAKSBEH	(SB_HJELP mangler)	mangler	J
SB_IKKE_OPPDATERING	SAKSBEH	Innlogging uten oppdateringsrettigheter		J
SB_LOGG_INN	SAKSBEH	Logg inn	knapp	N
SB_OPPDATERING	SAKSBEH	Oppdatering		J
SB_SAKSBEHANDLER	SAKSBEH	Saksbehandler	overskrift	J
SP_BESVARES_AV_VEILEDER	SKJEMA	Besvares av veileder		J
SP_LEDETEKST_FOR_SVAR	SKJEMA	Annet:		N
SP_OKLAGRE	SKJEMA	OK - Lagre	ikke i bruk, bruker FK_OKLAGRE	N
SP_PRIORITET	SKJEMA	Prioritet		N
SP_PRIORITET 1	SKJEMA	1. prioritet		N
SP_PRIORITET 2	SKJEMA	2. prioritet		N
SP_PRIORITET1	SKJEMA	1. prioritet		N
SP_PRIORITET2	SKJEMA	2. prioritet		N
SP_PRIORITET3	SKJEMA	3. prioritet		N
SP_SPM_IKKE_BESVART	SKJEMA	Et eller flere spørsmål er ikke besvart.		J
SP_SVARFRIST_UTLOP	SKJEMA	Fristen for å svare eller endre svar utløp		J
SP_TAKK_FOR_DIT_SVAR	SKJEMA	Takk for besvarelse.		N
SP_TAKK_FOR_SVAR	SKJEMA	Takk for besvarelsen!		J
SP_TEKSTSVAR_MANGLER	SKJEMA	Du markerte "Annet" og må gi et svar.		N
SP_ULOVLIG_PRIORITERING	SKJEMA	Du kan ikke angi samme prioritet på flere alternativer!		J
ST_FORKLARING	SPESTILP	 		J
ST_HJELP	SPESTILP	Her kan du si JA til at du trenger spesialtilpasning til undervisning og eksamen.		J
ST_IKKE_AUTOM_SOKNAD	SPESTILP	Det at du nå har markert at du ønsker tilpasninger, er ikke en søknad om tilrettelegging til eksamen.		J
ST_TILPASNINGER	SPESTILP	Spesialtilpasning	overskrift	J
MF_HJELP	SPRÅK	På denne siden kan du velge hvilken målform og språk du vil ha som standard. Du kan velge mellom bokmål, nynorsk og engelsk.		J
MF_MALFORM	SPRÅK	Målform	overskrift	J
SR_FORKLARING_INGEN_STE	STEMMERETT	Det er ingen steder å velge mellom, så du kan bare fortsette.		J
SR_HJELP	STEMMERETT	Her kan du velge hvor du vil benytte stemmeretten din. Alle aktuelle valg vises i nedtrekksmenyen.		J
SR_STEMMESTED	STEMMERETT	Stemmested	overskrift	J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
SR_VELG_STEMMESTED	STEMMERETT	Du må velge et stemmested!		J
SI_MANGLER_JASVAR	UNDEKS	Du har ikke svart på tilbud om undervisning i emnet (#1).		J
SM_EKSIKKEVALGBAR	UNDEKS	Du har ikke anledning til å melde deg til denne eksamen.	Mangler endelig tekst	J
SM_FINNESEKSPROT	UNDEKS	Det finnes allerede et bestått resultat for denne eksamen		J
SM_FKRAV	UNDEKS	Emnet har forkunnskapskrav som det ikke er registrert at du har gjennomført. Du kan ikke melde deg til dette emnet.		J
SM_FKRAV_EKS	UNDEKS	Emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført. Du kan ikke melde deg til dette emnet.		J
SM_FKRAV_UND	UNDEKS	Emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført. Du kan ikke melde deg til dette emnet.		J
SM_FKRAVMELD_EKS	UNDEKS	Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført.		J
SM_FKRAVMELD_UND	UNDEKS	Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført.		J
SM_GJELDERSTARTPERIODE	UNDEKS	SM_GJELDERSTARTPERIODE	Mangler endelig tekst	J
SM_GODKJENTHVISOPPATT	UNDEKS	Planen kan først godkjennes etter at emnekombinasjonsopptaket er utført for emnekombinasjon (#1).		J
SM_IKKE_LEDIG_PLASS	UNDEKS	Partivalget for dette emnet ble dessverre ikke innvilget, da andre kom deg i forkjøpet		J
SM_IKKEEKSMELDSOK	UNDEKS	Søknad til undervisning er registrert for emnet		J
SM_IKKESTUDIERETT	UNDEKS	I følge databasen har du ikke studierett til emnet		J
SM_IKTERMREGMULIG	UNDEKS	Du kan dessverre ikke melde deg til dette emnet via denne nett-tjenesten! Henvend deg til ditt fagmiljø/fakultet hvis du har spørsmål om dette.		J
SM_INGENEKS	UNDEKS	Ingen lovlig eksamenstermin tilgjengelig for dette emnet		J
SM_INGLOVTERM	UNDEKS	Frister for oppmelding har utløpt. Du kan ikke melde deg til dette emne dette semesteret.		J
SM_INGLOVTERM_EKS	UNDEKS	Ingen gyldige eksamensterminer		J
SM_INGLOVTERM_UND	UNDEKS	Ingen gyldige undervisningsterminer		J
SM_KRAVUNDOPP_EKS	UNDEKS	Du må være meldt til undervisning for å melde deg til eksamen		J
SM_OBLUND	UNDEKS	Dette emnet har obligatorisk undervisning. Du kan ikke eksamensmelde deg til dette emnet før du er undervisningsmeldt.		J
SM_OVERSKRED_ANT	UNDEKS	Det er bare tillatt å velge et begrenset antall emner fra listen.	Sjekk at denne teksten passer til situasjonen!	J
SM_PAMLD_MANUELL	UNDEKS	Påmelding til undervisning og eksamen for dette emnet gjøres ved henvendelse til instituttet.		J
SM_PLANOPPTAK_EKS	UNDEKS	Du må være tatt opp til emnet før du kan melde deg til eksamen		J
SM_PLANOPPTAK_UND	UNDEKS	Du må være tatt opp til emnet før du kan melde deg til undervisning		J
SM_RESEMNE	UNDEKS	Du har allerede et bestått resultat, eller du har fritak for dette emnet.		J
SM_TREGANGER_EKS	UNDEKS	Du har allerede brukt 3 tellende eksamensforsøk i dette emnet og kan derfor ikke melde deg til denne eksamenen. Henvend deg til ditt fakultet hvis du har spørsmål om dette.		J
SM_TREGANGER_UND	UNDEKS	Du har allerede brukt 3 tellende eksamensforsøk i dette emnet og kan derfor ikke melde deg på nytt. Henvend deg til ditt fakultet hvis du har spørsmål om dette.		J
SM_TRUKKETEKSMELD	UNDEKS	En eksamensmelding er allerede lagret, eller eksamensmelding for emnet er trukket i inneværende semester. Ny eksamensmelding for emnet blir ikke automatisk opprettet. Benytt eksamensmeldingssiden.		J
SM_UNDERVISEMNE	UNDEKS	Du kan ikke eksamensmelde deg til et undervisningsemne	Mangler endelig tekst	J
U2_AVBRYT_SLETING	UNDEKS	Nei - Avbryt	knapp, svar på U2_VIL_DU_SLETTE_EMNE	N
UA_EMNEKODE	UNDEKS	Emnekode		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
UA_EMNENAVN	UNDEKS	Emnenavn		J
UA_LUKK_VINDU	UNDEKS	Lukk vindu		N
UA_PARTINAVN	UNDEKS	Partinavn		J
UA_PARTINR	UNDEKS	Partinr.		J
UA_STED	UNDEKS	Sted		J
UA_TERMIN	UNDEKS	Termin		J
UA_TERMINNR	UNDEKS	Terminnr.		J
UA_TIMEPLAN	UNDEKS	Timeplan		J
UA_UNDAKTINFO	UNDEKS	Undervisningspartier	overskrift	J
UA_UNDERV_FORM	UNDEKS	Underv.form		J
UE_EKSAMEN	UNDEKS	Eksamen		J
UE_EKSINSTITUSJON	UNDEKS	Institusjon		J
UE_EKSORDNING	UNDEKS	Eks.ordning		J
UE_EKSSPRAK	UNDEKS	Målform		J
UE_EMNE	UNDEKS	Emne		J
UE_ENDRE	UNDEKS	Endre?		J
UE_ENDRE_TIP	UNDEKS	Endre undervisning/eksamen	tooltip	N
UE_FORKLARING	UNDEKS	Her kan du melde deg til undervisning og eksamen i emner som ligger utenfor utdanningsplanen. Dersom du skal melde deg til emner som skal ligge i utdanningsplanen, må du gjøre det fra utdanningsplansiden.		J
UE_FULLFOER_REDIGERING	UNDEKS	Du må fullføre (eller avbryte) redigeringen før du kan gjøre andre ting.	erstattes av UV_FULLFOER_REDIGERING	J
UE_HJELP	UNDEKS	På denne siden får du en oversikt over alle dine eksamens- og undervisningsmeldinger. <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Emnekode og emnenavn<input type="checkbox"/> Undervisningstermin<input type="checkbox"/> Ekamenstermin<input type="checkbox"/> Eksamensspråk<input type="checkbox"/> Eksamensordning<input type="checkbox"/> Eksamensinstitusjon<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Endre - trykke på X for å slette, eller blyantsymbolet for å endre på undervisnings- eller eksamensmeldingen.		J
UE_IKKE_ENDRE_TIP	UNDEKS	(avslutt annen redigering først)	tooltip	N
UE_IKKE_SLETTE_TIP	UNDEKS	(avslutt annen redigering først)	tooltip	N
UE_IKKE_SOKT_UND	UNDEKS	(ikke søkt)		J
UE_IKKE_TILBUD	UNDEKS	Ikke tilbud		J
UE_INNVILGET_UND	UNDEKS	Innvilget		J
UE_LEGG_TIL_EMNE	UNDEKS	Legg til nytt emne	knapp	N
UE_LUKK_EMNEVALG	UNDEKS	Lukk emnevalg		J
UE_LUKK_EMNEVALG_TIP	UNDEKS	Avbryt emnevalg	tooltip	N
UE_PAKREVD_JA_TIP	UNDEKS	Påkrevd Ja-svar	tooltip	N
UE_SLETTE_TIP	UNDEKS	Annullere undervisning og eksamen	tooltip	N
UE_SOKT_UND	UNDEKS	Søkt		J
UE_UNDERV_EKSAMENSMELD	UNDEKS	Undervisnings- og eksamensmeldinger	overskrift	J
UE_UNDERVISNING	UNDEKS	Undervisning		J
UR_AVBRYT	UNDEKS	Avbryt	knapp	N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
UR_AVBRYT_SLETTING	UNDEKS	Nei - Avbryt	knapp, svar på UR_VIL_DU_SLETTE_UNDEKS	N
UR_BEKREFT_INSTITUSJON	UNDEKS	Du endret eks.termin. Dette kan ha medført endring i ditt valg av eks.institusjon.	erstattes av UR_BEKREFT_EKSSTED	J
UR_BEKREFT_PARTIVALG	UNDEKS	Du endret underv.termin. Velg/bekreft parti(ene) på nytt!		J
UR_EKSAMEN	UNDEKS	Eksamen	erstattes av UR_VURDERING	J
UR_EKSINSTITUSJON	UNDEKS	Institusjon	erstattes av UR_EKSSTED	J
UR_EKSORDNING	UNDEKS	Ordning	erstattes av UR_VURDORDNING	J
UR_EKSSPRAK	UNDEKS	Ønsket målform/språk på eksamensoppgave	erstattes av UR_VURDSPRAK	J
UR_EKSTERMIN	UNDEKS	Eksamenstermin	erstattes av UR_VURDTERMIN	J
UR_ETTERANM_STARTER	UNDEKS	Etteranmelding til undervisning i emnet starter (#).		J
UR_FJERN_X_SLETTER_EKS_	UNDEKS	Fjern markeringen hvis du vil slette eksamensmeldingen for dette emnet	tooltip, erstattes av UR_FJERN_X_SLETTER_VURD_TIP	N
UR_FJERN_X_SLETTER_UND_	UNDEKS	Fjern markeringen hvis du vil slette underv.meldingene for dette emnet	tooltip	N
UR_GODTAR_TILBUD	UNDEKS	Ja, jeg aksepterer tilbudet		J
UR_IKKE_BARE_SPERRET	UNDEKS	Du kan ikke bare velge partier som er sperret!		J
UR_IKKE_BEKREFTET_INNEN_	UNDEKS	Bekreftelse ikke avgitt innen frist		J
UR_IKKE_SAMME_TO_GGR	UNDEKS	Du kan ikke velge samme underv parti flere ganger!		J
UR_INGEN_LEDIG_PLASS_TEF	UNDEKS	Det er ingen ledige plasser for den angitte termin på dette emnet nå. I tilfelle plass frigjøres, kan du forsøke igjen senere.		J
UR_LAGRE_UNDEKS	UNDEKS	Lagre	knapp, erstattes av UR_LAGRE_UNDVURD	N
UR_NY_EKSMELDING	UNDEKS	Opprett eksamensmelding	knapp, erstattes av UR_NY_VURDMELDING	N
UR_NY_UNDMELDING	UNDEKS	Opprett undervisningsmelding	knapp	N
UR_OBLIG_IKKE_GJFORT	UNDEKS	Dette emnet har krav om gjennomført obligatorisk undervisning. Undervisningsmelding er nå ikke mulig.		J
UR_OBLIGKRAV_KAN_UNDM	UNDEKS	For å kunne melde deg til eksamen i dette emnet, må du først ha fått innvilget plass på undervisning.		J
UR_OPPD_INSTITUSJONER	UNDEKS	Oppd. institusjoner	knapp, erstattes av UR_OPPD_STEDER	N
UR_OPPD_PARTIER	UNDEKS	Oppdater partier	knapp	N
UR_OPPD_PRIORITETER	UNDEKS	Oppd. prioriteter	knapp	N
UR_OPPD_UNDEKS	UNDEKS	Oppdater undervisnings- og eksamensmelding	erstattes av UR_OPPD_UNDVURD	N
UR_PRIORITET	UNDEKS	Prioritet		J
UR_SETT_X_BEHOLDER_EKS_	UNDEKS	Sett merke her hvis du vil beholde eksamensmeldingen for dette emnet	tooltip, erstattes av UR_SETT_X_BEHOLDER_VURD_TIP	N
UR_SETT_X_BEHOLDER_UND_	UNDEKS	Sett merke her hvis du vil beholde underv.meldingene for dette emnet	tooltip	N
UR_SLETT_UNDEKS	UNDEKS	Ja - Annuller	knapp, svar på UR_VIL_DU_SLETTE_UNDEKS	N
UR_UBESVART_PARTIVALG	UNDEKS	Du har ubesvart(e) valg vedr. underv.parti.		J
UR_UNDAKTINFO	UNDEKS	Parti-info	link	N
UR_UNDERVISNING	UNDEKS	Undervisning	brukes i dialog for endring av und/eks-melding	J
UR_UNDERVTERMIN	UNDEKS	Undervisningstermin		J
UR_UNDMELD_KREVER_JA	UNDEKS	Du må svare Ja (ved å sette merke i ruten under underv.terminen) hvis du vil beholde de(n) innvilgete partiplassen(e).		J
UR_UNDMELDFRIST_UTLOPT	UNDEKS	Fristen for undervisningspåmelding til dette emnet utløp (#).		J
UR_UNDMELDT_KAN_EKSM	UNDEKS	Du er nå meldt til undervisning. Du bør også melde deg til eksamen!		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
UR_VIL_DU_SLETTE_UNDEKS	UNDEKS	Vil du annullere disse undervisnings- og/eller eksamensmeldingene?	erstattes av UR_VIL_DU_SLETTE_UNDVURD	J
UM_DISIPLIN	UNDMELD	Disiplin		J
UM_EMNEINFO	UNDMELD	Informasjon om emne, evt. timeplan	tooltip	N
UM_EMNEKODE	UNDMELD	Emnekode		J
UM_EMNENAVN	UNDMELD	Emnenavn		J
UM_FORKLARING	UNDMELD	 	informasjon som er spesifikk for den enkelte institusjon	J
UM_HJELP	UNDMELD	<p>Her kan du se status på undervisningsmeldingene dine. ☐</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Termin - hvilken termin du har søkt opptak til☐ Emnekode - emnekode til emnet☐ Emnenavn - emnenavnet til emnet☐ Opptaksstatus - om opptaket pågår eller resultatet av opptaket☐ Rangeringspoeng - hvor mange poeng du eventuelt er tildelt☐ Opptaksgrense - hvilken poengsum du minst måtte ha for å komme inn på emnet☐ Disiplin - hvilken disiplin partiet har☐ Undervisningsform - hvilken undervisningsform partiet har☐ Partinr - nummeret til partiet☐ Partinavn - navnet til partiet☐ Sted - stedet til partiet☐ Veileder - veilederen til partiet☐ 	J	
UM_IKKE_KVALIFISERT	UNDMELD	Ikke kvalifisert		J
UM_IKKE_MOETT	UNDMELD	Ikke møtt		J
UM_INGENDATAREGISTRERT	UNDMELD	Det er ikke registrert noen undervisningsdata om deg.		J
UM_OPPTAK	UNDMELD	Opptak		J
UM_OPPTAK_PAAGAAR	UNDMELD	Opptak pågår		J
UM_OPPTAKSTATUS	UNDMELD	Opptakstatus		J
UM_OPPTATT	UNDMELD	Innvilget plass		J
UM_PARTINAVN	UNDMELD	Partinavn		J
UM_PARTINR	UNDMELD	Partinr.		J
UM_POENGGRENSE	UNDMELD	Poeng- grense		J
UM_PRIORITET	UNDMELD	Prioritet		J
UM_RANGERINGSPOENG	UNDMELD	Rangerings- poeng		J
UM_STATUSOPPTATT	UNDMELD	Status		J
UM_STED	UNDMELD	Sted		J
UM_TAKKET_NEI	UNDMELD	Takket nei		J
UM_TERMIN	UNDMELD	Termin		J
UM_TERMINNR	UNDMELD	Terminnr.		J
UM_TIMEPLAN	UNDMELD	Timeplan		J
UM_UNDFORM	UNDMELD	Underv.form		J
UM_UNDMELD	UNDMELD	Undervisningsinfo	overskrift	J
UM_VEILEDER	UNDMELD	Veileder		J
SM_EMNESPERRE_UND	UNDVURD	Det er sperret mot oppmelding pga bestått resultat i emne (#1)		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
SM_EMNESPERRE_VURD	UNDVURD	Det er sperret mot oppmelding pga bestått resultat i emne (#1)		J
SM_FINNES_VURDPROT	UNDVURD	Det finnes allerede et bestått resultat for denne vurdering.		J
SM_FKRAV_120_UND	UNDVURD	Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har forkunnskapskrav som det ikke er registrert at du har gjennomført. Dersom du etter evt. sensur forrige termin har 120 k�studiepoeng, vil du bli vurdert i opptaket dersom det er ledig plass etter at alle med forkunnskapskravene er tatt opp. Emnet kan da ikke inngå i en grad f�r du har avlagt forutsetterkravet/ene for emnet.		J
SM_FKRAV_120_VURD	UNDVURD	Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført.		J
SM_FKRAV_MELD_VURD	UNDVURD	Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført.		J
SM_FKRAV_VURD	UNDVURD	Emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført. Du kan ikke melde deg til dette emnet.		J
SM_IKKEAKTIVEMNE	UNDVURD	Dette emnet er utgått		N
SM_INGLOVTERM_VURD	UNDVURD	Ingen gyldige vurderingsterminer		J
SM_KRAV_UNDOPP_VURD	UNDVURD	Du må være meldt til undervisning for � melde deg til vurdering.		J
SM_NGANGER_UND	UNDVURD	Du har allerede brukt (#1) tellende undervisningsfors�k i dette emnet og kan derfor ikke melde deg på nytt. Henvend deg til ditt fakultet hvis du har spørsmål om dette.		J
SM_NGANGER_VURD	UNDVURD	Du har allerede brukt (#1) tellende vurderingsfors�k i dette emnet og kan derfor ikke melde deg til denne vurderingen. Henvend deg til ditt fakultet hvis du har spørsmål om dette.		J
SM_NGANGER_VURDUND	UNDVURD	Du har allerede brukt (#1) tellende vurderingsfors�k i dette emnet og kan derfor ikke melde deg på nytt. Henvend deg til ditt fakultet hvis du har spørsmål om dette.		J
SM_PLANOPPTAK_VURD	UNDVURD	Du må være tatt opp til emnet f�r du kan melde deg til vurdering.		J
SM_TRUKKET_VURDMELD	UNDVURD	En vurderingsmelding er allerede lagret, eller vurderingsmelding for emnet er trukket i inneværende semester. Ny vurderingsmelding for emnet blir ikke automatisk opprettet. Benytt vurderingsmeldingssiden.		J
SM_UNDMELD_START	UNDVURD	Påmelding til undervisning i emnet starter (#1).		J
SM_VURD_IKKE_VALGBAR	UNDVURD	Du har ikke anledning til � melde deg til denne vurdering.	Mangler endelig tekst	J
UR_BEKREFT_EKSSTED	UNDVURD	Du endret vurd.termin. Dette kan ha medført endring i ditt valg av eks.sted.		J
UR_EKSSTED	UNDVURD	Eks.sted		J
UR_ETTERANM_UND_INST	UNDVURD	Kontakt instituttet for � søke på dette emnet.		J
UR_FJERN_X_SLETTER_VURD	UNDVURD	Fjern markeringen hvis du vil slette vurderingsmeldingen for dette emnet	tooltip	N
UR_LAGRE_UNDVURD	UNDVURD	Lagre	knapp	N
UR_MELD_UND_INST	UNDVURD	Kontakt instituttet for � søke på dette emnet.		J
UR_NY_VURDMELDING	UNDVURD	Opprett vurderingsmelding	knapp	N
UR_OBLIGKRAV_AVVENTER_TUNDVURD	UNDVURD	For � kunne melde deg til eksamen i dette emnet, må du først ha fått innvilget plass på undervisning.		J
UR_OPPD_STEDER	UNDVURD	Oppd. steder	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
UR_OPPD_UNDVURD	UNDVURD	Oppd. underv./vurd.melding	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
UR_OPPGAVETITTEL	UNDVURD	Oppgavetittel, orig.		J
UR_OPPGAVETITTEL_ENG	UNDVURD	Oppgavetittel, engelsk		J
UR_SETT_X_BEHOLDER_VURI	UNDVURD	Sett merke her hvis du vil beholde vurderingsmeldingen for dette emnet	tooltip	N
UR_SLETT_UNDVURD	UNDVURD	Ja - Annuller	knapp, svar på UR_VIL_DU_SLETTE_UNDVURD	N
UR_VELG_VURDSPRAK	UNDVURD	Du må velge en vurderingsm�lform.		J
UR_VIL_DU_SLETTE_UNDVURD	UNDVURD	Vil du annullere disse undervisnings- og/eller vurderingsmeldingene?		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
UR_VURDERING	UNDVURD	Vurdering		J
UR_VURDORDNING	UNDVURD	Ordning		J
UR_VURDSPRAK	UNDVURD	Målform		J
UR_VURDTERMIN	UNDVURD	Vurderingstermin/Ordning		J
UV_EKSAMENSTED	UNDVURD	Sted		J
UV_EMNE	UNDVURD	Emne		J
UV_ENDRE	UNDVURD	Endre?		J
UV_ENDRE_TIP	UNDVURD	Endre undervisning/eksamen	tooltip	N
UV_FORKLARING	UNDVURD	 		J
UV_FULLFOER_REDIGERING	UNDVURD	Du må fullføre (eller avbryte) redigeringen før du kan gjøre andre ting.		J
UV_HAR_ALLEREDE_VMELD	UNDVURD	Du har allerede en vurderingsmelding for (#).		J
UV_HJELP	UNDVURD	På denne siden får du en oversikt over alle dine undervisnings- og vurderingsmeldinger. <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Emnekode og emnenavn <input type="checkbox"/> Undervisningstermin <input type="checkbox"/> Vurderingstermin <input type="checkbox"/> Vurderingsmålform/språk <input type="checkbox"/> Vurderingsordning <input type="checkbox"/> Eksamenssted 		J
UV_IKKE_ENDRE_TIP	UNDVURD	(avslutt annen redigering først)	tooltip	N
UV_IKKE_SLETTE_TIP	UNDVURD	(avslutt annen redigering først)	tooltip	N
UV_IKKE_SOKT_UND	UNDVURD	(ikke søkt)		J
UV_IKKE_TILBUD	UNDVURD	Ikke tilbud		J
UV_INGEN_EMNETREFF	UNDVURD	Ingen emner oppfyller de oppgitte spesifikasjoner! Hvis du er usikker på skrivemåten i noe av det du har oppgitt, kan du prøve å erstatte den usikre biten med en *.		J
UV_INGEN_EMNETREFF_E_FR	UNDVURD	Ingen valgbare emner oppfyller de oppgitte spesifikasjoner. Da fristen for oppmelding til vanlig emner nå er utløpt, kan man kun melde seg til rene undervisningsemner.		J
UV_INNVILGET_UND	UNDVURD	Innvilget		J
UV_LEGG_TIL_EMNE	UNDVURD	Legg til nytt emne	knapp	N
UV_LUKK_EMNEVALG	UNDVURD	Lukk emnevalg		J
UV_LUKK_EMNEVALG_TIP	UNDVURD	Avbryt emnevalg	tooltip	N
UV_PAKREVD_JA_TIP	UNDVURD	Påkrevd Ja-svar <input type="checkbox"/>	tooltip	N
UV_SLETTE_TIP	UNDVURD	Annullere undervisning og vurdering	tooltip	N
UV_SOKT_UND	UNDVURD	Søkt		J
UV_UNDERV_VURDMELD	UNDVURD	Meldinger til undervisning og eksamen	overskrift	J
UV_UNDERVISNING	UNDVURD	Undervisning		J
UV_VURDERING	UNDVURD	Vurdering		J
UV_VURDORDNING	UNDVURD	Vurd.ordning		J
UV_VURDSPRAK	UNDVURD	Målform		J
U1_AVBRYT_SEKVEN	UTDPLAN1	Avbryt sekvens	knapp	N
U1_BEKREFT_ALLE	UTDPLAN1	Du må krysse av for at du har forstått utdanningsplanens del 1 før du kan gå videre.		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
U1_FORKKLARING	UTDPLAN1	I denne delen av utdanningsplanen får du vite hvilke lover og regler du må kjenne til som student ved (#) generelt og som student på det studieprogrammet du tilhører spesielt. Du må bekrefte at du kjenner til dette før du kan gå videre til utdanningsplanens del 2.		J
U1_FORKKLARING_PHD	UTDPLAN1	Utdanningsplanen består av to deler: Del 1 - Generell del - felles for alle kandidater på programmet. Del 2 - Individuell del - oversikt over dine kurs og emner med studiepoeng.	Forklaring som passer for PhD-studenter	J
U1_FORRIGE	UTDPLAN1	Forrige program	knapp	N
U1_FORTSETT	UTDPLAN1	Fortsett	knapp	N
U1_FRIST_FOR_TERMIN_VAR	UTDPLAN1	Fristen for å bekrefte utdanningsplanen for (#1) var (#2).		J
U1_HAR_LEST_PLAN	UTDPLAN1	Jeg har lest og forstått innholdet i ovenstående.		J
U1_HJELP	UTDPLAN1	Denne første delen av utdanningsplanen skal vise deg hvilke rettigheter og plikter du har som student ved institusjonen og ved det studiet du følger, samt hvilke rettigheter og plikter institusjonen har overfor deg. Klikk på pekerne for å komme til informasjon om de aktuelle regelverkene. Du må bekrefte at du kjenner til regelverket før du kan gå videre til neste del av utdanningsplanen.		J
U1_LES_MER	UTDPLAN1	les mer		J
U1_NESTE	UTDPLAN1	Neste program	knapp	N
U1_OK_LAGRE	UTDPLAN1	OK - Lagre	knapp	N
U1_STUDIEPROGRAM	UTDPLAN1	Studieprogram		J
U1_UTDANPLANDEL1	UTDPLAN1	Utdanningsplan del 1		J
EK_EMNEKOMBINFO	UTDPLAN2	Emnekombinasjon	overskrift	J
EK_LUKK_VINDU	UTDPLAN2	Lukk vindu		N
SM_EKVEKTKRAV	UTDPLAN2	Kravet til antall studiepoeng overskrides i emnekombinasjonen		J
SM_EKVEKTKRAV	UTDPLAN2	- Kravet til antall studiepoeng overskrides i emnekombinasjonen		J
SM_EKVIVALENT_EMNE_BRUK	UTDPLAN2	Et ekvivalent emne er brukt.		J
SM_GODKJENT_EK	UTDPLAN2	Emnekombinasjonen er godkjent		J
SM_MANGEL_OBLIG_EMNE	UTDPLAN2	Planen mangler obligatorisk emne '(#1)'		J
SM_MANGEL_OBLIG_UTD	UTDPLAN2	Planen mangler obligatorisk element '(#1)'		J
SM_MANGLER_VEIVALG	UTDPLAN2	For å få godkjent studieprogrammet kreves det at du gjør et retningsvalg i emnekombinasjon (#1)		J
SM_OBLIG_EMNE_GAL_EKOM	UTDPLAN2	Obligatorisk emne (#1) er ført på gal emnekombinasjon i planen		J
SM_OBLUPELEM_GAL_EKOME	UTDPLAN2	Obligatorisk utd.planelement (#1) er ført på gal emnekombinasjon i planen.		J
SM_OVERSKRED_SP	UTDPLAN2	Du kan ikke velge flere emner fra denne gruppen med emner		N
SM_VALGSTATN	UTDPLAN2	Planen oppfyller ikke kravet '(#1)' i emnekombinasjonen		J
SM_VEKTING_STUDIEPROGR	UTDPLAN2	Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i studieprogrammet		J
SM_VEKTINGSKRAV_MAX	UTDPLAN2	Kravet til antall studiepoeng overskrides i emnekombinasjonen		J
SM_VEKTINGSKRAV_MIN	UTDPLAN2	Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen		J
U2_ADMIN_GODKJENT	UTDPLAN2	Administrativt godkjent		N
U2_ALLEREDE_VALGT	UTDPLAN2	allerede valgt	tooltip?	N
U2_ANGI_ALLE_PRIORITETER	UTDPLAN2	Du må fordele samtlige (#) prioriteter!		J
U2_ANTALL_TERMINER	UTDPLAN2	Antall terminer		J
U2_ANTYD_EMNE_EL	UTDPLAN2	Du må skrive inn noe søketekst i (minst) et av emnefeltene, eller gjøre et menyvalg.		J
U2_APEN_EMNEKOMB	UTDPLAN2	Åpen		J
U2_APNE_EMNEKOMB_TIP	UTDPLAN2	Vis innhold av emnekombinasjon	tooltip	N
U2_AVBRYT	UTDPLAN2	Avbryt	knapp	N
U2_AVBRYT_SEKVEN	UTDPLAN2	Avbryt sekvens	knapp	N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
U2_AVBRYT_SEKVENNS_INFO	UTDPLAN2	Hvis du avbryter, blir utdanningsplanen ikke bekreftet.		N
U2_BEKREFTELSE_FOM	UTDPLAN2	Bekreftelse vil først kunne gjøres		J
U2_BESTATT_STPOENG	UTDPLAN2	Oppnådde studie- poeng	kolonne-overskrift	J
U2_BOER_VELGE_X_EMNEKO	UTDPLAN2	Du bør velge (#) emnekombinasjoner.		J
U2_DEFAULT_TERMIN_IKKE_L	UTDPLAN2	Default termin var ikke lovlig.		J
U2_EMNE	UTDPLAN2	Emne		J
U2_EMNEINFO	UTDPLAN2	Informasjon om emne/utd.planelement	tooltip	N
U2_EMNEKODE	UTDPLAN2	Emnekode		J
U2_EMNEKOMB_GODKJ	UTDPLAN2	emnekomb. godkj.	tooltip?	N
U2_EMNEKOMB_TIP	UTDPLAN2	Beskrivelse av emnekomb.	tooltip	N
U2_EMNEKOMBINASJON	UTDPLAN2	Emnekombinasjon		J
U2_EMNENAVN	UTDPLAN2	Emnenavn		J
U2_EMNEPRIO_FORKLARING	UTDPLAN2	Her kan du prioritere mellom emner.		J
U2_EMNEPRIORITERING	UTDPLAN2	Prioritet		J
U2_EMNESOKETRE	UTDPLAN2	Emnesøketre		J
U2_EMNESOKETRE_FORKLAR	UTDPLAN2	Åpne de ulike valgene ved å klikke på + (det kan være flere nivåer). Du kan deretter velge det emnet du ønsker.		J
U2_EMNESOKETRE_TIP	UTDPLAN2	Tilbake til søketre	tooltip	N
U2_ENDRE_TERMIN	UTDPLAN2	Endre termin?		J
U2_ENDRE_TIP	UTDPLAN2	Endre	tooltip	N
U2_ERSTATTET_EMNE	UTDPLAN2	erstattet med annet emne	tooltip?	N
U2_ERSTATTET_UPELEM	UTDPLAN2	erstattet med annet u.p.element	tooltip?	N
U2_FAG	UTDPLAN2	Fag		J
U2_FAKULTET	UTDPLAN2	Fakultet		J
U2_FINN	UTDPLAN2	Finn	knapp	N
U2_FLYTTING_SLETTER_MELL	UTDPLAN2	Flytting av emne i planen vil medføre sletting av evt. underv.- og vurd.meldinger for dette emnet.		J
U2_FORKLARING	UTDPLAN2	Her skal du sette opp en plan for når du planlegger å ta ulike emner i løpet av studieløpet ditt. Obligatoriske emner er allerede lagt inn i planen din. Du må selv sette inn de emnene du evt. selv kan velge. Hvis du er fulltidsstudent, må du ha emner som utgjør til sammen minst 30 studiepoeng hvert semester. Etter du har gjort endringer må du trykke på knappen Lagre plan/Godkjenn plan.		J
U2_FORKLARING_PHD	UTDPLAN2	Her skal du planlegge din framdrift. Trykk på knappen 'OK - Lagre plan' eller 'Lagre (revidert) plan' til slutt.	Forklaring som passer for PhD-studenter	J
U2_FORRIGE_PULJE	UTDPLAN2	Forrige		N
U2_FRITAK	UTDPLAN2	Fritak		N
U2_FRITAK_EMNEKOMB	UTDPLAN2	fritak emnekomb.	tooltip?	N
U2_FRITAK_FOR	UTDPLAN2	Fritak for		N
U2_FRITAK_GR_UTD	UTDPLAN2	Fritak grunnet annen utdanning		N
U2_FRITTSOK	UTDPLAN2	Fritt søk		J
U2_FRITTSOK_FORKLARING	UTDPLAN2	Søk fram emnet du ønsker å legge inn. Du kan søke på emnekode, emnenavn, fag eller fakultet.		J
U2_FRITTSOK_TIP	UTDPLAN2	Søk på emnekode, emnenavn m.m.	tooltip	N
U2_FULLFOER_REDIGERING	UTDPLAN2	Du må fullføre (eller avbryte) redigeringen før du kan gjøre andre ting.		J
U2_GODKJ/FRITAK	UTDPLAN2	Godkj/Fritak		N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
U2_HJELP	UTDPLAN2	Her skal du vise hvordan du vil gjennomføre studiet. Om det er oblig. emner i studiet, er disse alt lagt inn i planen. Er du fulltidsstudent, må du ha emner som utgjør min. 30 st.poeng pr. semester. Er summen mindre, må du velge nye emner, innenfor de rammer som evt. er satt. Klikk på "Nytt emne" for å sette inn et nytt emne. Du kan endre tidspunkt eller slette emne, med mindre det er oblig. å ta emnet på et visst tidspunkt. Vil du sjekke om utd.planen fyller alle krav, klikk "Kontroller plan".		J
U2_HUSK_LAGRE_PLAN	UTDPLAN2	For at de emneprioriteringene som du nettopp gjorde, skal bli lagret i databasen, må du først klikke på "Lukk emnevalg" og så klikke på knappen "Godkjenn plan" eller "Lagre plan".		J
U2_HUSK_UNDMELD	UTDPLAN2	Husk å melde deg til undervisning i		J
U2_HUSK_UNDSVAR	UTDPLAN2	Husk å svare på tilbud om undervisning i		J
U2_IKKE_ENDRE_SELV	UTDPLAN2	ikke endre selv	tooltip?	N
U2_IKKE_ENDRE_TIP	UTDPLAN2	(avslutt annen redigering først)	tooltip	N
U2_IKKE_MELDE_VIA_WEB	UTDPLAN2	ikke oppmelding i StudentWeb	tooltip	N
U2_IKKE_SLETTE_TIP	UTDPLAN2	(avslutt annen redigering først)	tooltip	N
U2_INGEN_ANDRE_TERMINER	UTDPLAN2	Dessverre finnes ingen andre terminer.		J
U2_INGEN_EMNEKOMB	UTDPLAN2	(ingen emnekombinasjon)		N
U2_INGEN_EMNETREFF	UTDPLAN2	Ingen emner oppfyller de oppgitte spesifikasjoner! Hvis du er usikker på skrivemåten i noe av det du har oppgitt, kan du prøve å erstatte den usikre biten med en *.	erstattet av UV_INGEN_EMNETREFF	J
U2_INGEN_EMNETREFF_FJER	UTDPLAN2	Ingen emner oppfyller de oppgitte spesifikasjoner! Det skyldes trolig at du har oppgitt både emnekode og emnenavn.		J
U2_INGEN_EMNETREFF_UP	UTDPLAN2	Ingen emner oppfyller de oppgitte spesifikasjoner for ditt studieprogram! Hvis du er usikker på skrivemåten i noe av det du har oppgitt, kan du prøve å erstatte den usikre biten med en *.		J
U2_INGEN_GYLDIGE_TERMINER	UTDPLAN2	Det finnes dessverre ingen gyldige terminer.		J
U2_INGEN_MULIGE_VALG	UTDPLAN2	Ingen mulige valg		J
U2_INGEN_TERMIN_FOR_EMNE	UTDPLAN2	Fant ingen termin du kunne bruke for dette emnet.		J
U2_INGEN_UNDERVTERM_FOI	UTDPLAN2	Det finnes ingen valgbar undervisningstermin for emnet		J
U2_INNVILGET	UTDPLAN2	Innvilget	tooltip?	N
U2_KONTROLL_UTFOERT	UTDPLAN2	Kontroll utført		J
U2_KONTROLLER_GYLDIG	UTDPLAN2	Kontroller gyldigheten av din utdanningsplan	Fjernet mulighet for HTML-koding da denne teksten i noen tilfeller skal være klikkbar.	N
U2_KONTROLLER_PLAN	UTDPLAN2	Oppdater status	knapp	N
U2_KRAV_STPOENG	UTDPLAN2	Krav		J
U2_KULL_AAR	UTDPLAN2	. år		N
U2_KULLTRINN	UTDPLAN2	Årskurs		J
U2_KULLTRINNSUM	UTDPLAN2	Sum		J
U2_LAGRE_EMNE	UTDPLAN2	Lagre	knapp	N
U2_LAGRE_EMNEPRIORITERING	UTDPLAN2	Lagre prioritering	knapp	N
U2_LAGRE_NESTE_PROG_INF	UTDPLAN2	Du har flere utdanningsplaner. Klikk her for å lagre denne, og så komme til den neste ubekreftede.	Kanskje ikke helt god tekst	N
U2_LAGRE_PLAN	UTDPLAN2	Godkjenn plan	knapp. Ved semreg-sekvens benyttes U2_LAGRE_PLAN_FORTS.	N
U2_LAGRE_PLAN_FORTS	UTDPLAN2	OK - Lagre plan	knapp, fortsett til neste side i semreg-sekvens	N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
U2_LAGRE_PLAN_NESTE_PRC	UTDPLAN2	Lagre plan, vis neste prog.	knapp, i semreg-sekvens, når andre ubekreftede st.programmer finnes	N
U2_LAGRE_VEIVALG	UTDPLAN2	OK - Lagre	knapp	N
U2_LAGRING_BEKREFTER	UTDPLAN2	Lagring innebærer nå bekreftelse.		J
U2_LEGG_TIL_EE	UTDPLAN2	Legg til valgt emne	knapp	N
U2_LEGG_TIL_EMNE	UTDPLAN2	Legg til valgt emne	knapp	N
U2_LUKK_EMNEKOMB_TIP	UTDPLAN2	Lukk emnekombinasjon	tooltip	N
U2_LUKK_EMNEVALG	UTDPLAN2	Lukk emnevalg		J
U2_LUKK_EMNEVALG_TIP	UTDPLAN2	Avslutt emnevalg	tooltip	N
U2_LUKKET_EMNEKOMB	UTDPLAN2	Begrenset		J
U2_NESTE_PULJE	UTDPLAN2	Neste		N
U2_NYTT_EMNE	UTDPLAN2	Legg til emne	nederst (ikke tilknyttet termin)	J
U2_NYTT_EMNE_TERMIN	UTDPLAN2	Legg til emne	på den enkelte termin	J
U2_NYTT_EMNE_TERMIN_TIP	UTDPLAN2	Legg til et nytt emne for denne termin	tooltip	N
U2_NYTT_EMNE_TIP	UTDPLAN2	Legg til et nytt emne	tooltip, nederst	N
U2_OBLIG_VALGT	UTDPLAN2	obligatorisk	tooltip?	N
U2_PAKREVD_JA_TIP	UTDPLAN2	Påkrevd Ja-svar	tooltip	N
U2_PIL_TIP	UTDPLAN2	nettopp innlagt	tooltip	N
U2_PLANEN_BLE_LAGRET	UTDPLAN2	Utdanningsplanen ble lagret.		J
U2_PLANEN_IKKE_LAGRET	UTDPLAN2	Utdanningsplanen inneholder endringer som ikke er lagret.		J
U2_PLANLAGT_STPOENG	UTDPLAN2	Planlagte studie- poeng	kolonne-overskrift	J
U2_PLANTERMIN	UTDPLAN2	Plantermin	Vises i stedet for U2_ENDRE_TERMIN når termin-menyen er disabled	J
U2_PRIORITET	UTDPLAN2	Prioritet		J
U2_PRIOTERMIN	UTDPLAN2	Termin		J
U2_RESULTAT	UTDPLAN2	Resultat		J
U2_RESULTAT_AV_SOK	UTDPLAN2	Resultatet av ditt søk		J
U2_SE_VEIVALG	UTDPLAN2	Se din studievei	link innen emnevalg	J
U2_SE_VEIVALG_TIP	UTDPLAN2	Se/endre ditt veivalg	tooltip	N
U2_SLETT_EMNE	UTDPLAN2	Ja - Slett	knapp, svar på U2_VIL_DU_SLETTE_EMNE	N
U2_SLETTE_TIP	UTDPLAN2	Slette	tooltip	N
U2_SORTER_EKOMB_TIP	UTDPLAN2	Sorter på emnekombinasjon	tooltip	N
U2_SORTER_EMNE_TIP	UTDPLAN2	Sorter på emne	tooltip	N
U2_SORTER_KULLTRINN_TIP	UTDPLAN2	Sorter på kulltrinn	tooltip	N
U2_SORTER_TERMIN_TIP	UTDPLAN2	Sorter på termin	tooltip	N
U2_STATUS	UTDPLAN2	Status		J
U2_STATUS_IKKE_OK	UTDPLAN2	ufullstendig		J
U2_STATUS_OK	UTDPLAN2	OK		J
U2_STPOENG	UTDPLAN2	studiepoeng	etter tall	N
U2_STUDIE	UTDPLAN2	Studie	Veivalg	J
U2_STUDIEPOENG	UTDPLAN2	Studie- poeng	kolonne-overskrift	J
U2_STUDIEPOENG_F	UTDPLAN2	Studiepoeng		J
U2_STUDIEPROGRAM	UTDPLAN2	Studieprogram		J
U2_STUDIERETNING	UTDPLAN2	Retning	Veivalg	J
U2_STUDPROGINFOTIP	UTDPLAN2	Informasjon om studieprogram	tooltip	N
U2_TERMINSUM	UTDPLAN2	Terminsum		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
U2_TIDSPUNKT	UTDPLAN2	Termin		J
U2_TILGJ_FRA_TERMIN_TIP	UTDPLAN2	Tilgjengelig fra termin	tooltip	N
U2_TOM_UTDPLAN_FOR_STUI	UTDPLAN2	Det ligger ingen emner i utdanningsplanen (studieprogram (#1)), og planens normerte tid har utløpt. Kontakt studieadministrasjonen hvis du har spørsmål.		N
U2_TOTALE_STPOENG	UTDPLAN2	Totalt i studieprogrammet		J
U2_UGYLDIG_TERMIN_FOR_E	UTDPLAN2	Terminen er ikke gyldig for dette emnet.		J
U2_UNIK_EMNEPRIO_KREVES	UTDPLAN2	Emnene må ha ulik prioritering!		J
U2_UNIK_PRIORITET_KREVES	UTDPLAN2	Du kan ikke angi samme prioritet på flere alternativer!		J
U2_UTDANPLANDEL2	UTDPLAN2	Utdanningsplan del 2	overskrift	J
U2_VEIVALG	UTDPLAN2	Her velger du studievei	link innen emnevalg	J
U2_VEIVALG_BLE_LAGRET	UTDPLAN2	Dine nye veivalg er nå lagret.		J
U2_VEIVALG_FORKLARING	UTDPLAN2	Her skal du foreta et valg. Avh. av kravene til studieprogrammet ditt kan du enten velge direkte eller prioritere mellom ulike valg.		J
U2_VEIVALG_FRA	UTDPLAN2	Veivalg kan foretas fra		N
U2_VEIVALG_FRIST	UTDPLAN2	Frist for veivalg var		N
U2_VEIVALG_PRIORITET	UTDPLAN2	Prioritet		J
U2_VEIVALG_SOM_AVVENTER	UTDPLAN2	Veivalg som avventer opptak		J
U2_VEIVALG_SPERRET	UTDPLAN2	Du har ikke anledning til å endre veivalget.		N
U2_VEIVALG_TIP	UTDPLAN2	Gjør et veivalg	tooltip	N
U2_VEIVALG_TITTEL	UTDPLAN2	Veivalg	overskrift i veivalg-modus	J
U2_VELG_ANCEFALT_PLAN	UTDPLAN2	Velg en anbefalt plan:		J
U2_VELG_ANNEN_TERMIN	UTDPLAN2	Velg en annen termin		J
U2_VELG_EMNE	UTDPLAN2	Velg		J
U2_VELG_EMNEKOMB	UTDPLAN2	Velg	knapp	N
U2_VELG_MAX_X_EMNEKOMB	UTDPLAN2	Beklager, du kan max. velge (#) emnekombinasjoner.		J
U2_VELG_PLAN	UTDPLAN2	Velg	knapp	N
U2_VELG_PLAN_FOERST	UTDPLAN2	Du må først velge en plan fra menyen til venstre.		J
U2_VELG_PROGRAM	UTDPLAN2	Velg	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
U2_VELG_TERMIN	UTDPLAN2	Velg en termin		J
U2_VELG_TERMIN_FOR_PRIO	UTDPLAN2	Velg en termin for denne prioriteten!		J
U2_VIL_DU_SLETTE_EMNE	UTDPLAN2	Vil du slette dette emnet fra utdanningsplanen?		J
UE_UNDVARSEL	UTDPLAN2	Husk und.melding!	tooltip, erstattes av UV_UNDVARSEL	N
UV_UNDVARSEL	UTDPLAN2	Husk und.melding!	tooltip	N
UF_ARK	UTSKRFAKT	ark	Dette er enheten i utskriftskvoten.	N
UF_BELOP	UTSKRFAKT	Bruttobeløp		J
UF_BETAL_VIA_GIRO	UTSKRFAKT	Betal med giro/nettbank	knapp	N
UF_BETAL_VIA_NETT	UTSKRFAKT	Betal med Visa/Mastercard	knapp	N
UF_BETALINGSFORM	UTSKRFAKT	Betalingsform		J
UF_HJELP	UTSKRFAKT	(UF_HJELP mangler)	mangler	J
UF_INGEN_BRUKERNAVN	UTSKRFAKT	Kunne ikke sjekke utskriftskvoten da det ikke er registrert noe 'brukernavn' på deg i databasen.		J
UF_INGEN_KVOTE	UTSKRFAKT	Ingen registrert kvote		J
UF_TILSEND	UTSKRFAKT	Kryss av her hvis du ønsker å få giro tilsendt, og klikk deretter på knappen.		J
UF_TILSEND_FAKTURA	UTSKRFAKT	Send faktura med post	knapp	N
UF_UBET_FAKT_FINNES	UTSKRFAKT	En ubetalt faktura finnes.		J
UF_UKJENT_KVOTE	UTSKRFAKT	ukjent		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
UF_UTSKR_BETAL	UTSKRFAKT	Utskriftsbetaling		J
UF_UTSKR_BETAL_FORKLAR	UTSKRFAKT	Her kan du kjøpe utskriftskvot.		J
UF_UTSKRIFTSKVOTE	UTSKRFAKT	Samlet utskriftskvot		J
UF_VIS_UBETALT_FAKTURA	UTSKRFAKT	Vis ubetalt faktura		N
VM_BOKMÅL	VURDMELD	Bokmål		N
VM_EKSAMENSPLAN	VURDMELD	Dato/frist/rom		J
VM_EKSTIDSPUNKT	VURDMELD	Termin		J
VM_EMNEKODE	VURDMELD	Emnekode		J
VM_EMNENAVN	VURDMELD	Emnenavn		J
VM_ENGELSK	VURDMELD	Engelsk		N
VM_FORKLARING	VURDMELD	 		J
VM_HJELP	VURDMELD	På denne siden får du en oversikt over dine vurderingsmeldinger: <ul style="list-style-type: none"> Termin - viser år-måned og vurd.status for vurderingen Emnekode - viser emnekoden til emnet Emnenavn - viser hva emnet heter Ordning - viser hvilken vurderingsordning emnet har, f.eks. skriftlig, muntlig, hjemmeksamen osv. Vurdering - beskrivelse av vurderingsdelen Målform - vurderingsmålform/språk Kand.nr. - viser kandidatnummeret ditt under denne vurderingen Dato/frist - viser vurderingsdato eller frist Spesialtilpasning - viser om du er innvilget spesialtilpasning til denne vurderingen Lengst til høyre vises eventuelle sensurfrister eller kunngjøringsdatoer. 		J
VM_INGEN_VURDMELDINGER	VURDMELD	Du har ingen vurderingsmeldinger.		J
VM_KANDIDATNR	VURDMELD	Kand.nr.		J
VM_KUNNGJØRINGSDATO	VURDMELD	Kunngjøringsdato		J
VM_MALFORM	VURDMELD	Målform		J
VM_NYNORSK	VURDMELD	Nynorsk		N
VM_SENSURFRIST	VURDMELD	Sensurfrist		J
VM_SPESIALTILPASNING	VURDMELD	Spesial- tilpasning		J
VM_VURDKOMB	VURDMELD	Vurdering		J
VM_VURDMELDINGER	VURDMELD	Vurderingsmeldinger	overskrift	J
VM_VURDORDN	VURDMELD	Ordning		J
VMBREV_AVSLUTNING	VURDMELD	Du skal selv endre meldingen dersom den ikke er korrekt mht semester, målform el.lign. Frist: 7 dager fra brevdato.	Midlertidig tekst som gjelder rapporten FS535.001 - utsendelse av mail (kun midlertidig løsning)	N
VMBREV_EMNE	VURDMELD	(#1) (#2) (#3) Termin: (#4) Ordning: (#5) Språk: (#6)	Midlertidig tekst som gjelder rapporten FS535.001 - utsendelse av mail (kun midlertidig løsning). Parametere: #1: Emnekode, #2: Emnenavn, #3: Termin, #4: Vekting, #5: Språk, #6: Vurderingsordning	N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
VMBREV_HEADER	VURDMELD	Ditt studentnr: (#3) Pinkode: (#4)	Midlertidig tekst som gjelder rapporten FS535.001 - utsendelse av mail (kun midlertidig løsning). Parametere: #1: Fornavn, #2: Etternavn, #3: Studentnr, #4: Pinkode	N
VMBREV_SUBJ	VURDMELD	Kvittering eksamen-/vurderingsmelding(er) høst 2008	Midlertidig tekst som gjelder rapporten FS535.001 - utsendelse av mail (kun midlertidig løsning)	N
SENSURVARSEL_SUBJ	VURDRES	Ny sensur er registrert	Subject for varselmail til student om at ny sensur er registrert.	N
SENSURVARSEL_TKST	VURDRES	Det er registrert ny sensur for deg i følgende emne: (#1). □ Slå opp i StudentWeb for å se resultatet - (#2)	Tekst for varselmail til student om at ny sensur er registrert. Parametere: #1: Liste med emner #2: Link til studentweb (hentes fra modulegenskap STUDWEB - HOVEDMENY - URL)	N
VR_ALLE_VURDERINGER	VURDRES	Alle vurderinger		J
VR_ANTALL	VURDRES	Antall		J
VR_ANTALL_BESTATT	VURDRES	Antall bestått		J
VR_ANTALL_MOETT	VURDRES	Antall møtt til eksamen		J
VR_ANTALL_OPPMELDT	VURDRES	Antall registrerte kandidater		J
VR_ANTALL_STRYK	VURDRES	Antall stryk		J
VR_BARE_GYLDIGE_VURDERINGER	VURDRES	Bare gyldige vurderinger		J
VR_EKS DATO	VURDRES	Eksamens- dato		J
VR_EMNEKODE	VURDRES	Emnekode		J
VR_EMNENAVN	VURDRES	Emnenavn		J
VR_FORKLARING	VURDRES	 		J
VR_FORKLARING_STAT	VURDRES	 	Forklaring for resultatfordeling	J
VR_GJSNITTKARAKTER	VURDRES	Gjennomsnittskarakter		J
VR_GRADERINGSSKALA	VURDRES	Graderingsskala		J
VR_HJELP	VURDRES	På denne siden kan du se alle eksamensresultatene dine. Du kan velge mellom å se alle resultater eller kun gyldige eksamener. Dersom du velger kun gyldige eksamener, får du ikke se emnene du har strøket i. Termin - viser semester og år for eksamen Emnekode - viser emnekoden til emnet Emnenavn - viser hva emnet heter Eks.ordning - viser hvilken eksamensordning emnet har, for eksempel skriftlig, muntlig, hjemmeksamen osv. Eksamensdato - viser dato når eksamen ble avlagt Kand.nr - viser kandidatnummeret ditt under denne eksamen Resultat - viser karakteren du fikk på eksamen Studiepoeng - viser hvor mange studiepoeng du fikk på eksamen 	"eksamen-" eller "vurdering-"	J
VR_KANDIDATNR	VURDRES	Kand.nr.		J
VR_KARAKTER	VURDRES	Karakter		J
VR_KARAKTERFORDELING	VURDRES	Karakterfordeling		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
VR_KLAGEINFO	VURDRES	Informasjon om klagemuligheter		J
VR_KUNNGJ	VURDRES	Kunngj.	kolonneoverskrift når VISKUNDATO er aktiv	J
VR_KUNNGJDATO	VURDRES	Kunngjøringsdato	ledetekst på statistikksiden	J
VR_RESULTAT	VURDRES	Resultat		J
VR_RESULTATFORDELING	VURDRES	Resultatfordeling	overskrift	J
VR_STATISTIKK_TIP	VURDRES	Statistikk	tooltip	N
VR_SUMVEKTTALL	VURDRES	Sum studiepoeng:		J
VR_TERMIN	VURDRES	Termin		J
VR_TILBAKE	VURDRES	Tilbake til dine resultater	link	N
VR_VEKTTALL	VURDRES	Studie- poeng		J
VR_VELG	VURDRES	Velg	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
VR_VURD_RESULTATER	VURDRES	Resultater	overskrift	J
VR_VURDERING	VURDRES	Vurdering		J
VR_VURDKOMB	VURDRES	Vurdering		J
VR_VURDORDN	VURDRES	Ordning		J