

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
KI_ADRKODE	ADRESSE	Adressekode / by		J
KI_ADRLAND	ADRESSE	Land		J
KI_ADROK	ADRESSE	Bekreft adresse		J
KI_BOKSTAV_I_TLF	ADRESSE	Telefonnummeret (#1) inneholder en bokstav: (#2). Det skal kun være tall!		J
KI_COADR	ADRESSE	C/O		J
KI_ENDRINGUTFORT	ADRESSE	Adressen din er endret.		N
KI_FORKLARING	ADRESSE	 		J
KI_GATEVEI	ADRESSE	Gate/vei		J
KI_HENT_POSTSSTED	ADRESSE	Hent poststed		N
KI_HENT_POSTSTED	ADRESSE	Hent poststed	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
KI_HJELP	ADRESSE	Her kan du oppdatere din semesteradresse. Dersom du har en utenlandsk adresse, så klikk på linken for å få fram utenlandsk adresseformat. Husk at adresseendringer også må meldes til Posten. Det kan du gjøre via internett, pr. telefon, eller med en blankett som du får på postkontor eller post i butikk.		J
KI_HJEMADR	ADRESSE	Hjemstedsadresse	NB. Denne teksten blir også brukt i div. meldinger på adresse-siden. Derfor ikke HTML-støtte.	N
KI_KONTAKTINFO	ADRESSE	Kontaktinformasjon	overskrift	J
KI_MANGLER_GATEADR	ADRESSE	Oppgi gateadresse		J
KI_MANGLER_LAND	ADRESSE	En utenlandsk adresse må ha navnet på det fremmede landet i Adresseland-feltet!		J
KI_MOB	ADRESSE	Mobiltelefonnr.		J
KI_NAVN	ADRESSE	Navn		J
KI_NORSKHJEMADR	ADRESSE	Norsk adresse		J
KI_NORSKSEMADR	ADRESSE	Norsk adresse		J
KI_OKLAGRE	ADRESSE	OK - Lagre	knapp	N
KI_OPPGI_POSTNR	ADRESSE	Du må oppgi et postnummer.		J
KI_POSTNR	ADRESSE	Postnummer		J
KI_PRIVPOST	ADRESSE	Privat e-postadresse		J
KI_SEMADR	ADRESSE	Semesteradresse	NB. Denne teksten blir også brukt i div. meldinger på adresse-siden. Derfor ikke HTML-støtte.	N
KI_TILBAKE	ADRESSE	Tilbake		J
KI_TLFNR	ADRESSE	Telefonnummer		J
KI_UGYLDIG_MOBIL	ADRESSE	Beklager, ugyldig mobiltelefonnummer!		J
KI_UGYLDIG_POSTNR	ADRESSE	Beklager, ugyldig postnummer!		J
KI_UGYLDIG_PRIVAT_EPOST	ADRESSE	Kunne ikke godta den private e-postadressen.		J
KI_UGYLDIG_TLFNR	ADRESSE	Beklager, ugyldig telefonnummer!		J
KI_UTDEPOST	ADRESSE	E-postadresse tildelt av		J
KI_UTDEPOST	ADRESSE	epost-adresse		J
KI_UTLHJEMADR	ADRESSE	Adresse i utlandet		J
KI_UTLMOB	ADRESSE	Land-retning-mobiltelefonnr.		J
KI_UTLSEMADR	ADRESSE	Adresse i utlandet		J
KI_UTLTLF	ADRESSE	Land-retning-telefonnr.		J
KI_VIS_HJEMADR	ADRESSE	Vis hjemstedsadresse		J
KI_VIS_SEMADR	ADRESSE	Vis semesteradresse		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
AK_OKLAGRE	AKSEPT	OK - Lagre	knapp	N
FS_BESTILLINGUTFORT	BETALING	Bestillingen er utført.		J
DA_FORKLARING	DOKARKIV	 	mangler	J
DA_HJELP	DOKARKIV	Hvis du vil laste ned eller se på et dokument fra arkivet, f.eks. et PDF- eller Word-dokument, så kan du i noen tilfeller måtte klikke på nedlastingssymbolet to ganger. Hvis nedlastingen ikke har begynt innen noen få sekunder etter første klikk, kan du klikke en gang til. Forklaringen er at denne nedlastingen i utgangspunktet forutsetter at du benytter JavaScript i nettleseren, og at nettleseren aksepterer popup-vinduer. Om ikke så er tilfelle, må man altså klikke en gang til.		J
DA_MOTTATT	DOKARKIV	Mottatt		J
DA_SENDT	DOKARKIV	Sendt		J
EM_BOKMÅL	EKSMELD	Bokmål	erstattes av VM_BOKMÅL	N
EM_EKSAMENSPLAN	EKSMELD	Eksamensplan		J
EM_EKSMELDINGER	EKSMELD	Eksamensmeldinger		J
EM_EKSORDN	EKSMELD	Eks.ordning		J
EM_EKSTIDSPUNKT	EKSMELD	Eks.termin		J
EM_EMNEKODE	EKSMELD	Emnekode		J
EM_EMNENAVN	EKSMELD	Emnenavn		J
EM_ENGELSK	EKSMELD	Engelsk	erstattes av VM_ENGELSK	N
EM_FORKLARING	EKSMELD	 		J
EM_HJELP	EKSMELD	På denne siden får du en oversikt over dine eksamensmeldinger: <ul style="list-style-type: none"> Eks.termin - viser semester og år for eksamen Emnekode - viser emnekoden til emnet Emnenavn - viser hva emnet heter Eks.ordning - viser hvilken eksamensordning emnet har, for eksempel skriftlig, muntlig, hjemmeeksamen osv. Eksamensplan - viser eksamensdato dersom den er klar Spesialtilpasning - viser om du er innvilget spesialtilpasning til eksamen 		J
EM_INGEN_EKSMELDINGER	EKSMELD	Du har ingen eksamensmeldinger.		J
EM_KANDIDATNR	EKSMELD	Kand.nr.		J
EM_KUNNGJØRINGSDATO	EKSMELD	Kunngjøringsdato		J
EM_MALFORM	EKSMELD	Målform		J
EM_MERKNAD	EKSMELD	Merknad		J
EM_NYNORSK	EKSMELD	Nynorsk	erstattes av VM_NYNORSK	N
EM_SENSURFRIST	EKSMELD	Sensurfrist		J
EM_SPESIALTILPASNING	EKSMELD	Spesial- tilpasning		J
ER_ALLE_EKSAMENER	EKSRES	Alle eksamener		J
ER_ANTALL	EKSRES	Antall		J
ER_ANTALL_BESTATT	EKSRES	Antall bestått		J
ER_ANTALL_MOETT	EKSRES	Antall møtt til eksamen		J
ER_ANTALL_OPPMELDT	EKSRES	Antall registrerte kandidater		J
ER_ANTALL_STRYK	EKSRES	Antall stryk		J
ER_BARE_GYLDIGE_EKSAMENER	EKSRES	Bare gyldige eksamener		J
ER_EKSAMEN	EKSRES	Eksamen		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
ER_EKSAMENSRESULTATER	EKSRES	Eksamensresultater		J
ER_EKSDATO	EKSRES	Eksamensdato		J
ER_EKSDELNR	EKSRES	- Eksamensdel nr.		J
ER_EKSORDN	EKSRES	Eks.ordning		J
ER_EMNEKODE	EKSRES	Emnekode		J
ER_EMNENAVN	EKSRES	Emnenavn		J
ER_FORKLARING	EKSRES	Vær oppmerksom på at dette ikke er noen offisiell karakterutskrift!	tidligere ER_IKKE_OFF_KARUTSKRIFT	J
ER_FORKLARING_STAT	EKSRES	 	Forklaring for resultatfordeling	J
ER_GJSNITTKARAKTER	EKSRES	Gjennomsnittskarakter		J
ER_GRADERINGSSKALA	EKSRES	Graderingsskala		J
ER_HJELP	EKSRES	På denne siden kan du se alle eksamensresultatene dine. Du kan velge mellom å se alle resultater eller kun gyldige eksamener. Dersom du velger kun gyldige eksamener, får du ikke se emnene du har strøket i. <ul style="list-style-type: none"> Termin - viser semester og år for eksamen Emnekode - viser emnekode til emnet Emnenavn - viser hva emnet heter Eks.ordning - viser hvilken eksamensordning emnet har, for eksempel skriftlig, muntlig, hjemmeeksamen osv. Eksamensdato - viser dato når eksamen ble avlagt Kand.nr - viser kandidatnummeret ditt under denne eksamen Resultat - viser karakteren du fikk på eksamen Studiepoeng - viser hvor mange studiepoeng du fikk på eksamen 		J
ER_HJELP_STAT	EKSRES	(ER_HJELP_STAT mangler)	mangler hjelpetekst for resultatfordeling	J
ER_IKKE_OFF_KARUTSKRIFT	EKSRES	Vær oppmerksom på at dette ikke er noen offisiell karakterutskrift!		J
ER_KANDIDATNR	EKSRES	Kand.nr.		J
ER_KARAKTER	EKSRES	Karakter		J
ER_KARAKTERFORDELING	EKSRES	Karakterfordeling		J
ER_KLAGEINFO	EKSRES	Informasjon om klagemuligheter		J
ER_KUNNGJORDATO	EKSRES	Kunngjøringsdato		J
ER_RESULTAT	EKSRES	Resultat		J
ER_RESULTATFORDELING	EKSRES	Resultatfordeling		J
ER_STATISTIKK_TIP	EKSRES	Statistikk	tooltip	N
ER_SUMVEKTTALL	EKSRES	Sum studiepoeng:		J
ER_TERMIN	EKSRES	Termin		J
ER_TILBAKE	EKSRES	Tilbake til dine resultater	link	N
ER_VEKTTALL	EKSRES	Studie- poeng		J
ER_VELG	EKSRES	Velg	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
FA_BETALING	FAKTURA	Betaling	overskrift	J
FA_BETALINGSFRIST	FAKTURA	Betalingsfrist		J
FA_BETALT_AV	FAKTURA	Betaler		J
FA_BETALT_TIL	FAKTURA	Mottaker		J
FA_FAKTURANUMMER	FAKTURA	Fakturanummer		J
FA_FAKTURAVISNING	FAKTURA	Ubetalte fakturaer vises først. Betalte fakturaer vises uten KID-nummer og med beløpet 0,00.		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
FA_FORKLARING	FAKTURA	 		J
FA_GENERERER_OG_TILSEND	FAKTURA	Jeg ønsker giro tilsendt i posten		N
FA_GENERERER_SEM	FAKTURA	Jeg vil betale via nettbank	knapp	N
FA_HJELP	FAKTURA	Her kan du finne betalingsopplysninger om semesteravgiften. Du vil enten se fakturaen din eller se knappen "Generer faktura". Du kan notere deg KID-kode, beløp og kontonummer, og så betale i nettbanken. Dersom du ønsker å få tilsendt fakturaen i posten, kan du klikke på knappen "Send faktura med post". Dersom du har betalt, vil det ikke stå KID-kode og beløp på fakturaen. Merk at det kan ta 3 dager fra du har betalt til det blir registrert her.		J
FA_IKKE_BETALT	FAKTURA	ikke betalt - merk at det tar ca. 3 dager fra innbetaling til det er registrert i systemet		J
FA_INGEN_FAKTURADATA	FAKTURA	Ingen betalingsdata tilgjengelig.		J
FA_KAN_GENERERE_FAKTUR.	FAKTURA	Du har mulighet til å generere faktura for semesteravgift.		J
FA_KONTO	FAKTURA	Konto		J
FA_PROBLEM_FAKTURA	FAKTURA	Problem med å hente betalingsdata. Prøv igjen senere.		J
FA_SEND_NY_FAKTURA	FAKTURA	Send faktura med post	knapp	N
FA_TILSEND	FAKTURA	Kryss av her hvis du ønsker å få faktura tilsendt.	knapp	J
DR_ARBEIDSGIVER	FRAMDRIFT	Arbeidsgiver/finansiering		J
DR_AVTALEPERIODE	FRAMDRIFT	Avtaleperiode		J
DR_FORKLARING	FRAMDRIFT	Oversikt over doktorgradsavtalen din. Vennligst kontroller at opplysningene om deg stemmer.		J
DR_FORSKERSKOLE	FRAMDRIFT	Forskerskole		J
DR_GJELDENE	FRAMDRIFT	Gjeldende		J
DR_GRAD	FRAMDRIFT	Grad		J
DR_OPPLYSNINGER	FRAMDRIFT	Avtaleinformasjon		J
DR_OPPRINNELIG	FRAMDRIFT	Opprinnelig		J
DR_PERIODE	FRAMDRIFT	Periode		J
DR_PROSENT	FRAMDRIFT	%		J
DR_STED	FRAMDRIFT	Sted		J
DR_STUDIEPROGRAM	FRAMDRIFT	Studieprogram		J
DR_TIDSKONTO	FRAMDRIFT	Tidskonto		J
DR_TYPE	FRAMDRIFT	Type		J
DR_VEILEDNING	FRAMDRIFT	Veiledning		J
AV	HOVEDMENY	av		N
DA_DOKUMENTARKIV	HOVEDMENY	Dokumentarkiv	overskrift	J
DA_FOKLARING	HOVEDMENY	 		N
FK_AVBRYT	HOVEDMENY	Avbryt sekvens	knapp	N
FK_FORRIGE_SIDE	HOVEDMENY	Forrige side	knapp	N
FK_NESTE_SIDE	HOVEDMENY	Neste side	knapp	N
FK_OKLAGRE	HOVEDMENY	OK - Lagre	knapp, brukes på flere sider	N
FRA	HOVEDMENY	fra		N
GJOR_ET_VALG	HOVEDMENY	Gjør et valg!	på meny når valg er påkrevet	N
HJ_FOR_DENNE_SIDEN	HOVEDMENY	Vis hjelpetekst for denne siden	std. tooltip for hjelpeicon	N
HJ_HJELP	HOVEDMENY	StudentWeb - Hjelp	default overskrift i hjelpevindu	J
HJ_LUKK_VINDU	HOVEDMENY	Lukk vindu		N
HM_ADRESSE	HOVEDMENY	Adresse	modul	J
HM_ADRESSE_TIP	HOVEDMENY	Dine adresser	modul tooltip	N
HM_AKSEPT	HOVEDMENY	Samtykke	modul	J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
HM_AKSEPT_TIP	HOVEDMENY	Samtykke og reservasjon	modul tooltip	N
HM_AKTIVITET_KREVES	HOVEDMENY	Hvis du ikke snart foretar deg noe, vil du bli logget ut automatisk.		N
HM_BESTILLING	HOVEDMENY	Bestillinger	modul	J
HM_BESTILLING_TIP	HOVEDMENY	Bestillinger	modul tooltip	N
HM_BETALING	HOVEDMENY	Betaling	modul	J
HM_BETALING_TIP	HOVEDMENY	Betaling	modul tooltip	N
HM_DOKARKIV	HOVEDMENY	Dokumentarkiv	innsynsmodul	N
HM_DOKARKIV_TIP	HOVEDMENY	Se dine dokumenter	tooltip	N
HM_DRAVTALE	HOVEDMENY	Doktorgradsavtale	modul	J
HM_DRAVTALE_TIP	HOVEDMENY	Avtaleinformasjon	modul tooltip	N
HM_EKSMELD	HOVEDMENY	Eksamensmeldinger	innsynsmodul	J
HM_EKSMELD_TIP	HOVEDMENY	Se dine eksamensmeldinger	modul tooltip	N
HM_EKSRES	HOVEDMENY	Eksamensresultater	innsynsmodul	J
HM_EKSRES_TIP	HOVEDMENY	Se dine eksamensresultater	modul tooltip	N
HM_FAKTURA	HOVEDMENY	Betaling	innsynsmodul	J
HM_FAKTURA_TIP	HOVEDMENY	Betaling	modul tooltip	N
HM_FRAMDRIFT	HOVEDMENY	Framdriftsrapportering	modul	J
HM_FRAMDRIFT_TIP	HOVEDMENY	Framdriftsrapportering	modul tooltip	N
HM_FULLFOER_SEKVENS	HOVEDMENY	Du må fullføre den sekvensen du nå holder på med.		J
HM_INNSYN	HOVEDMENY	Innsyn	modul	J
HM_INNSYN_TIP	HOVEDMENY	Se på oppmeldinger, resultater m.m.	modul tooltip	N
HM_KARUTBES	HOVEDMENY	Karakterutskrift	best.modul	J
HM_KARUTBES_TIP	HOVEDMENY	Bestill karakterutskrift	modul tooltip	N
HM_KVALIFIK	HOVEDMENY	Oppnådde kvalifikasjon	innsynsmodul	J
HM_KVALIFIK_TIP	HOVEDMENY	Se dine oppnådde kvalifikasjoner	modul tooltip	N
HM_LKTRANS	HOVEDMENY	Rapp. til Lånekassen	innsynsmodul	J
HM_LKTRANS_TIP	HOVEDMENY	Rapporteringer til Lånekassen	modul tooltip	N
HM_LOGG_UT	HOVEDMENY	Logg ut		J
HM_LOGG_UT_OM_NODV	HOVEDMENY	<small>Hvis du av tekniske grunner ikke kan fullføre den operasjonen du nå er inne i, gis du nå muligheten til å logge ut.</small>		J
HM_LOGG_UT_TIP	HOVEDMENY	Avslutt din StudentWeb-sesjon	tooltip	N
HM_MINDRE_ENN	HOVEDMENY	Mindre enn		N
HM_MINUTTER_IGJEN	HOVEDMENY	min. til timeout.		N
HM_MINUTTER_SIDEN	HOVEDMENY	min. siden.		N
HM_OPPGINNLEV	HOVEDMENY	Oppgaveinnlevering		N
HM_OPPGINNLEV_TIP	HOVEDMENY	Innlevering av masteroppgave		N
HM_PINKODE	HOVEDMENY	Bytte PIN-kode		J
HM_PINKODE_TIP	HOVEDMENY	Bytte PIN-kode	modul tooltip	N
HM_R_EKSRES	HOVEDMENY	Eksamensresultater	modul	J
HM_REGISTRER	HOVEDMENY	Registreringer	modul	J
HM_REGISTRER_TIP	HOVEDMENY	Registreringer	modul tooltip	N
HM_SAKSBEH	HOVEDMENY	Saksbehandler	modul	J
HM_SAKSBEH_TIP	HOVEDMENY	Saksbehandler	modul tooltip	N
HM_SEMREG	HOVEDMENY	Semesterregistrering	modul-sekvens	J
HM_SEMREG_TIP	HOVEDMENY	En sekvens av registreringer	modul tooltip	N
HM_SEMREGUTD	HOVEDMENY	Semesterreg./Utd.plan	modul-sekvens	J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
HM_SEMREGUTD_TIP	HOVEDMENY	En sekvens av registreringer	modul tooltip	N
HM_SKJEMA	HOVEDMENY	Spørreskjema	modul	J
HM_SKJEMA_TIP	HOVEDMENY	Spørreskjema	modul tooltip	N
HM_SKJUL_MENY	HOVEDMENY	Skjul meny	Tekstkoder som begynner med HM_ tilhører Hovedmeny, dvs. Superside-komponenten.	J
HM_SPESTILP	HOVEDMENY	Spesialtilpasning	modul	J
HM_SPESTILP_TIP	HOVEDMENY	Behov for evt. spesialtilpasning	modul tooltip	N
HM_SPRÅK	HOVEDMENY	Målform	modul	J
HM_SPRÅK_TIP	HOVEDMENY	Angi målform for tilskrivning	modul tooltip	N
HM_START_INFO	HOVEDMENY	Startside		J
HM_START_INFO_TIP	HOVEDMENY	Startside med div. opplysninger	tooltip	N
HM_STEMMERETT	HOVEDMENY	Stemmested	modul	J
HM_STEMMERETT_TIP	HOVEDMENY	Velg hvor du vil stemme	modul tooltip	N
HM_TEKST	HOVEDMENY	Tekst:	skjermspråk	J
HM_TIMEOUT_FOR	HOVEDMENY	Timeout for		N
HM_UNDEKS	HOVEDMENY	Underv.- og eks.melding	modul	J
HM_UNDEKS_TIP	HOVEDMENY	Opp- og avmelding til undervisning og eksamen	modul tooltip	N
HM_UNDMELD	HOVEDMENY	Undervisningsinfo	innsynsmodul	J
HM_UNDMELD_TIP	HOVEDMENY	Info om undervisningsmeldinger og opptak	modul tooltip	N
HM_UNDOPP	HOVEDMENY	Undervisningsopptak	innsynsmodul	J
HM_UNDVURD	HOVEDMENY	Meldinger	registreringsmodul	J
HM_UNDVURD_TIP	HOVEDMENY	Opp- og avmelding til undervisning og eksamen	modul tooltip	N
HM_UTDPLAN1	HOVEDMENY	Utdanningsplan del 1	registreringsmodul	J
HM_UTDPLAN1_TIP	HOVEDMENY	Bekreftelse av kjennskap til utdanningsplanen	modul tooltip	N
HM_UTDPLAN2	HOVEDMENY	Utdanningsplan del 2	registreringsmodul	J
HM_UTDPLAN2_TIP	HOVEDMENY	Planen som viser hvordan du vil gjennomføre studiet	modul tooltip	N
HM_UTSKRFAKT	HOVEDMENY	Utskriftsbetaling	modul	J
HM_UTSKRFAKT_TIP	HOVEDMENY	Utskriftsbetaling	modul tooltip	N
HM_VELGSPRAK	HOVEDMENY	Velg	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
HM_VURDMELD	HOVEDMENY	Vurderingsmelding		J
HM_VURDMELD_TIP	HOVEDMENY	Se dine eksamensmeldinger	modul tooltip	N
HM_VURDRES	HOVEDMENY	Resultater		J
HM_VURDRES_TIP	HOVEDMENY	Se dine resultater	modul tooltip	N
HØST	HOVEDMENY	høst		N
IKKE_SPESIFISERT	HOVEDMENY	ikke spesifisert	menytekst når intet er valgt	N
IL_ALLEREDE_INNLOGGET	HOVEDMENY	Du er visst allerede innlogget!	feilmelding	J
IL_FEILVEDINITIERING	HOVEDMENY	Feil oppstod ved initiering av bruker.		N
IL_FNR_OG_PIN_IGNORERT	HOVEDMENY	Innloggingsforsøket ble ignorert. Du har tastet galt fødselsnr. eller PIN-kode 3 ganger.	feilmelding, erstatter IL_PIN_IGNORERT	J
IL_FODSELSNR	HOVEDMENY	Fødselsnummer:		J
IL_FODSELSNR_FEIL	HOVEDMENY	Dette fødselsnummeret inneholder en feil!	feilmelding	J
IL_FODSELSNR_MAA_HA_11	HOVEDMENY	Fødselsnummeret må ha 11 siffer!	feilmelding	J
IL_FORKLARING	HOVEDMENY	Her får du tilgang til data om deg som student. Tjenesten krever at du identifiserer deg.		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
IL_GALT_FNR_ELLER_PIN	HOVEDMENY	Galt fødselsnr. eller PIN-kode. En forklaring kan være at du ikke har de nødvendige rettigheter for registrering på skjerm. I så fall kan du kontakte studentkontoret. Har du benyttet PIN-koden som står oppført på din giroblankett for semesteravgift dette semesteret, må du prøve igjen. Hvis du ikke husker eller finner PIN-koden din, må du kontakte infosenteret ved ditt fakultetet eller studentkontoret.	feilmelding, erstatter IL_UKJENT_FODSELSNR og IL_PIN_IKKE_GODKJENT	J
IL_INNLOGGING_FEIDE	HOVEDMENY	Pålogging med brukernavn og passord		J
IL_INNLOGGING_FNR	HOVEDMENY	Pålogging med fødselsnr. og PIN		J
IL_LOGG_INN	HOVEDMENY	Logg inn	knapp	N
IL_LOGG_INN_FEIDE	HOVEDMENY	Logg inn	knapp	N
IL_PIN_IGNORERT	HOVEDMENY	PIN-koden ble ignorert. Du har tastet gal kode 3 ganger.	feilmelding	J
IL_PIN_IKKE_GODKJENT	HOVEDMENY	PIN-koden ble ikke godkjent! Har du benyttet koden som står oppført på din giroblankett for semesteravgift dette semesteret, må du prøve igjen. Hvis du ikke husker eller finner PIN-koden din, må du kontakte infosenteret ved ditt fakultetet eller Studentkontoret.	feilmelding	J
IL_PIN_MAA_HA_4	HOVEDMENY	PIN-koden må ha 4 siffer!	feilmelding	J
IL_PINKODE	HOVEDMENY	PIN-kode:		J
IL_PINMAILKLIKK_TVILSOM	HOVEDMENY	Du klikket muligens på gal knapp. Siden du hadde tastet en kode i PIN-feltet, er det mest trolig at du skulle ha klikket på Logg-inn-knappen. You probably clicked the wrong button. Since you had entered a code in the PIN field, it is most likely that you intended to click the Log-in button.		J
IL_PROEV_NY_INNLOGGING	HOVEDMENY	Innloggingsforsøket ble mislykket. Prøv om igjen. Generelt tips: Ikke bruk nettleserens 'Back'-knapp i StudentWeb.		J
IL_SEND_PIN	HOVEDMENY	Send PIN-kode med e-post	knapp	N
IL_TEST_SPERRE_OPPHEVET	HOVEDMENY	Du kan klikke her om du vil prøve om sperren er opphevet.		J
IL_TIMEOUT	HOVEDMENY	Beklager, timeout!		J
IL_UKJENT_FEIL	HOVEDMENY	Ukjent feil oppstod	feilmelding	J
IL_UKJENT_FODSELSNR	HOVEDMENY	Enten så har du ikke de nødvendige rettigheter for registrering på skjerm, eller så er du ikke registrert i denne student-databasen. Ta kontakt med studentkontoret.	feilmelding	J
IL_VELKOMMEN	HOVEDMENY	Velkommen til StudentWeb ved	Tekstkoder som begynner med IL_ tilhører innloggingssiden.	J
JA	HOVEDMENY	Ja		J
NEI	HOVEDMENY	Nei		J
SI_BEKREFTET	HOVEDMENY	Plan bekreftet		J
SI_BETALT_SEMAVGIFT	HOVEDMENY	Betalt semesteravgift		J
SI_BETMANGEL	HOVEDMENY	Semesteravgift er ikke betalt (#1). På betalingssiden får du mer informasjon om betaling av semesteravgift.		J
SI_FORKLARING	HOVEDMENY	 	valgfri tekst på Start-siden	J
SI_FORKLARING_PHD	HOVEDMENY	Hvert semester må du bekrefte og oppdatere opplysninger om deg selv. Her kan du også melde deg til emner og se informasjon vedrørende din ph.d.-avtale.	Forklaring som passer for ph.d.-studenter	J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
SI_HJELP	HOVEDMENY	<p><p>For å komme i gang med registreringen bruker du menyen til venstre.</p>□ <hr/><h2>Meny</h2>Menyen til venstre varierer med hvor langt vi er kommet i semestret og hva du har gjort tidligere.□ Dersom menyen ikke vises, kan du få den frem ved å trykke på plusstegnet øverst i venstre hjørne.Du kan også skjule menyen og dermed få litt bedre plass på siden ved å bruke minustegnet.<hr/>□ <h3>Sist pålogget</h3>□ Dato og klokkeslett for siste gang du brukte StudentWeb□ Feltet er tomt dersom du ikke har vært logget på StudentWeb før.□ <h3>Betalt semesteravgift</h3>□ Viser om semesteravgiften er betalt□ Dersom semesteravgiften ikke er betalt, vises det lenger ned på siden.□ <h3>Semesterregistrert</h3>□ Viser om du er semesterregistrert□ Dersom du ikke er semesterregistrert, vises det lenger ned på siden.□ <hr/>□ <h3>Studieprogram</h3>□ Studieprogram viser hvilke(t) program du er tatt opp til.□ Kull forteller i utgangspunktet hvilket semester du ble tatt opp til programmet.Studieadministrasjonen kan flytte deg til et tidligere kull, dersom du har mye utdanning fra før som kan innpasses i programmet.Studieadministrasjonen kan også flytte deg til et senere kull pga lav studieprogresjon, permisjon eller liknende.□ Status kan ha flere ulike verdier□ Den vanligste verdien er 'Aktiv student'.□</p>		J
SI_IKKE_BEKREFTET	HOVEDMENY	Plan ikke bekreftet		J
SI_IKKE_BEKREFTET_P	HOVEDMENY	Plan ikke bekreftet for (#1). Klikk i menyen på Semesterreg./Utd.plan for å bekrefte planen.		J
SI_KLASSE	HOVEDMENY	Kull		J
SI_LISENS_AKTIV	HOVEDMENY	(#2) for studieprogrammet (#1) er aktiv i perioden (#3) til (#4)	Tekst for aktive lisenser. Parametere: (#1) Studieprogramnavn (#2) Lisenstypenavn (#3) Fra dato for lisens (#4) Til dato for lisens	J
SI_LISENS_UTGÅR	HOVEDMENY	(#2) for studieprogrammet (#1) går ut (#4)	Tekst for lisenser som er i ferd med å gå ut. Parametere: (#1) Studieprogramnavn (#2) Lisenstypenavn (#3) Fra dato for lisens (#4) Til dato for lisens	J
SI_LISENS_UTGÅTT	HOVEDMENY	(#2) for studieprogrammet (#1) gikk ut (#4)	Tekst for lisenser som er gått ut. Parametere: (#1) Studieprogramnavn (#2) Lisenstypenavn (#3) Fra dato for lisens (#4) Til dato for lisens	J
SI_MANGLER_FKRAV	HOVEDMENY	Emnet (#1) (#2) har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført.	Melding på menysiden om manglende forkunnskapskrav i emner studenten er meldt til. Parametere: 1:Emnekode 2: Emnenavn	J
SI_MANGLER_OBLIGUNDMELDING	HOVEDMENY	Husk å gjennomføre obligatorisk undervisningsmelding for emnet (#1)		J
SI_MANGLER_STUDRETT	HOVEDMENY	Du har ikke studierett ved institusjonen dette semesteret.		J
SI_MANGLER_STUDRETT_LISTE	HOVEDMENY	Du har ikke studierett ved institusjonen dette semesteret. Siste aktive studierett var innenfor studieprogrammet (#1), og denne gikk ut (#2), og har pr i dag status (#3).	#1: Studieprogramnavn, #2: Dato studierett gyldig til, #3: Navn for studentstatus.	J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
SI_MANGLER_STUDRETT_LIST	HOVEDMENY	Du har ikke studierett ved institusjonen (#4). Siste aktive studierett er innenfor studieprogrammet (#1), og denne går ut (#2), og har pr i dag status (#3).	#1: Studieprogramnavn, #2: Dato studierett gyldig til, #3: Navn for studentstatus, #4: Registreringstermin	J
SI_MANGLER_UNDMELD	HOVEDMENY	Husk å gjennomføre undervisningsmelding for emnet (#1)		J
SI_OPPLYSNINGER	HOVEDMENY	Startside	overskrift	J
SI_PERMISJON	HOVEDMENY	Permisjon		J
SI_REGMANGEL	HOVEDMENY	Du er ikke semesterregistrert (#1)		J
SI_SEMESTERREGISTRERT	HOVEDMENY	Semesterregistrert		J
SI_SEMKVIT_SENDT	HOVEDMENY	Semesterkvittering sendt		J
SI_SIST_PAALOGGET	HOVEDMENY	Sist pålogget		J
SI_STATUS	HOVEDMENY	Status		J
SI_STUDIEPROGRAM	HOVEDMENY	Studieprogram		J
SI_STUDIERETTSPERIODE	HOVEDMENY	Studierettsperiode		J
SI_STUDPROG_SPERRET	HOVEDMENY	(sperret)		J
SI_TILLEGGSSINFO	HOVEDMENY	 	valgfri tekst nederst på Start-siden	J
SI_VEILEDER	HOVEDMENY	Veileder		J
SM_IKKEMAILADR	HOVEDMENY	Det er ikke registrert noen e-postadresse på deg.		J
SM_IKKEUTSMAIL	HOVEDMENY	Beklager, systemet er dessverre ikke satt opp for utsending av e-post.		J
SM_PIN_OK	HOVEDMENY	PIN-koden skal nå ha blitt sendt til din e-postadresse ved institusjonen.	Denne meldingen blir normalt ikke brukt. I stedet brukes SM_PIN_SENDT, etterfulgt av e-postadressen.	J
SM_PIN_SENDT	HOVEDMENY	PIN-koden skal nå ha blitt sendt til din e-postadresse.		J
SM_PIN_SENDT_TIL	HOVEDMENY	PIN-koden skal nå ha blitt sendt til	erstattet av SM_PIN_SENDT	J
SM_PINIKKEREK	HOVEDMENY	Det er ikke registrert noen PIN-kode på deg.		J
TIL	HOVEDMENY	til		N
UBESVART	HOVEDMENY	Ubesvart	på meny der valg normalt skal gjøres	N
VÅR	HOVEDMENY	vår		N
KB_ADRESSE	KARUTBES	Semesteradresse		J
KB_BEST_KAR	KARUTBES	Bestill karakterutskrift		J
KB_BESTILLING_UTFORT	KARUTBES	Bestilling sendt		J
KB_BOKMÅL	KARUTBES	Bokmål		J
KB_EKSTIDSPUNKT	KARUTBES	Eks.termin		J
KB_EMNE	KARUTBES	Emne		J
KB_ENGELSK	KARUTBES	Engelsk		J
KB_FORKLARING	KARUTBES	 		J
KB_GRETTERFAG	KARUTBES	Grupper etter fag		J
KB_GRETTERUTDPL	KARUTBES	Grupper etter utdanningsplan		J
KB_GRUPPERING	KARUTBES	Gruppering		J
KB_HJELP	KARUTBES	Her kan du bestille karakterutskrift. Du har mulighet til å kontrollere adressen som karakterutskriften skal sendes til. Du kan også velge om den skal være på bokmål eller nynorsk. I tillegg kan du bestille karakterutskrift på engelsk. Karakterutskriften kan bestilles enten kronologisk, gruppert etter fag eller gruppert etter utdanningsplan. Dersom du venter på sensur i ett eller flere emner, så kan du markere at du ikke vil ha tilsendt karakterutskriften før sensuren i de markerte emnene foreligger.		J
KB_HJEMADRESSE	KARUTBES	Hjemstedsadresse		J
KB_IKKE_SEND_FOR_SENS	KARUTBES	Ikke send karakterutskrift før sensur foreligger i følgende eksamener		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
KB_IKKE_SEND_FOR_SENSUR	KARUTBES	Ikke send karakterutskrift før sensur foreligger i følgende eksamener		J
KB_INGEN_EKSAMENSRESULT	KARUTBES	Du har ingen eksamensresultater og kan derfor ikke bestille karakterutskrift.		J
KB_INGENGR	KARUTBES	Kronologisk	Ingen gruppering	J
KB_KAR_ER_BESTILT_IKKE_L	KARUTBES	Karakterutskrift ble bestilt (#). Karakterutskriften er ikke laget.		J
KB_KAR_ER_BESTILT_OG_SKI	KARUTBES	Karakterutskrift ble bestilt (#1), og ble skrevet ut (#2).		J
KB_KARUT_SENDES	KARUTBES	Karakterutskriften sendes til		J
KB_KARUT_SKAL_V	KARUTBES	Karakterutskriften skal være på		J
KB_KARUTBES	KARUTBES	Bestilling av karakterutskrift	overskrift	J
KB_MAA_VELGE_EKSMELD	KARUTBES	Du har i dag ingen gyldige eksamensresultater, så du kan derfor ikke få karakterutskrift før det finnes eksamensresultat på en av eksamensmeldingene. Du må foreta et valg ved å angi hvilken eksamen du vil vente på resultat i. Karakterutskriften vil bli laget når denne eksamen er ferdig sensurert.		J
KB_NORSK	KARUTBES	Norsk		J
KB_NYNORSK	KARUTBES	Nynorsk		J
KB_SENDESTILSEMADRESSE	KARUTBES	Karakterutskriften sendes til semesteradressen din.		N
KB_VELG_SPROG	KARUTBES	Velg studieprogram		N
KB_VELG_STUDIEPROG	KARUTBES	Du må velge studieprogram dersom du ønsker karakterutskrift som er sortert i henhold til utdanningsplan		N
KB_VIS_ADR	KARUTBES	Vis adresse		J
KV_DATOOPPNAADD	KVALIFIK	Dato oppnådd		J
KV_FINNES_INGEN_KVAL	KVALIFIK	Det finnes ingen informasjon		J
KV_FORKLARING	KVALIFIK	Her finner du en oversikt over hvilke kvalifikasjoner du har oppnådd. Dersom kvalifikasjonen er vitnemålsgivende, så vil utskrift av kvalifikasjon (dvs. bekreftelse av oppnådd kvalifikasjon) være et vitnemål. Dersom kvalifikasjonen ikke er vitnemålsgivende, så vil utskrift av kvalifikasjon være en annen form for bekreftelse (bevis/sertifisering).		J
KV_HJELP	KVALIFIK	Dersom du tidligere har oppnådd en eller flere kvalifikasjoner, så kan du se disse her. I overskriften vil du se om dette er en vitnemålsgivende kvalifikasjon eller ikke. Tabellen viser: Kvalifikasjon - viser navnet på kvalifikasjonen Studieprogram - viser hvilket studieprogram du fullførte for å få denne kvalifikasjonen Dato oppnådd - viser dato for når du oppnådde kvalifikasjonen Dato utskrift - viser dato for når vitnemålet ble skrevet ut 		J
KV_IKKE_VITNEMAALSGIV	KVALIFIK	Ikke-vitnemålsgivende kvalifikasjoner		J
KV_KVAL_PROTOKOLL	KVALIFIK	Oppnådde kvalifikasjoner	overskrift	J
KV_KVALIFIKNAVN	KVALIFIK	Kvalifikasjon		J
KV_STUDIEPROGRAM	KVALIFIK	Studieprogram		J
KV_UTSKRIFTSDATO	KVALIFIK	Dato utskrift		J
KV_VITNEMAALSGIVENDE	KVALIFIK	Vitnemålsgivende kvalifikasjoner		J
LK_EKSAMEN	LKTRANS	Eksamen	erstattes av LK_VURDERING	J
LK_EKSAMENSRAPPORTER	LKTRANS	Resultater overført til Lånekassen	erstattes av LK_VURDERINGSRAPPORTER	J
LK_EMNE	LKTRANS	Emne		J
LK_EMNENAVERN	LKTRANS	Emnenavn		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
LK_FORKLARING	LKTRANS	 		J
LK_FORSENDELSEN	LKTRANS	Forsendelse nr.		J
LK_GODKJ_INNPASSING	LKTRANS	Gjelder godkj./innpassing		J
LK_HJELP	LKTRANS	<p><p>Følgende opplysninger rapporteres til Lånekassen:</p> <h3>Studentstatus</h3> <p>Opplysning om din studentstatus blir sendt når følgende er innfridd for aktuelt semester:</p> Bekreftet utdanningsplan/semesterregistrering Registrert betaling av semesteravgift Rett til å avlegge eksamen Norsk fødselsnummer <p>Opplysning om din studentstatus blir korrigert dersom du for aktuelt semester ikke lenger innfrir ovennevnte forhold.
 Rapportert studentstatus tidligere semestre vises ikke her.</p> <h3>Eksamensrapporter</h3> <p>Opplysninger om når eksamen er avlagt og antall studiepoeng oppnådd. Det er kun eksamener avlagt fra og med høsten 2002 som vises.
 (Eventuell rapportering av fullførte grader vises heller ikke på denne siden.)</p> <p>Opplysningene rapporteres i henhold til "Forskrift om adgang til innhenting av opplysninger direkte fra offentlige kontorer", iht. lov om utdanningsstøtte til elever og studenter.</p> <p>På denne siden finner du ikke informasjon om status for eventuell søknad og andre forhold til Lånekassen. For mer informasjon, se Lånekassens nettsider.</p></p>	J	
LK_IKKE_INNRAPPORTERT	LKTRANS	Det er ikke sendt opplysning om din studentstatus til Lånekassen (#1).		J
LK_INNRAPP_TIL_LK_IKKE_AKLKTRANS	LKTRANS	Lånekassen har (#1) fått beskjed om at du IKKE er student.		J
LK_INNRAPP_TIL_LK_SOM_AKLKTRANS	LKTRANS	Du er for (#1) rapportert den (#2) som student til Lånekassen.		J
LK_LAANEKASSETRANS	LKTRANS	Rapporteringer til Lånekassen	overskrift	J
LK_MERKNAD	LKTRANS	Merknad		J
LK_RAPPORTERT_TIDLIGERE	LKTRANS	Rapportert tidligere		J
LK_STUDENTSTATUS	LKTRANS	Studentstatus		J
LK_TIDLIGERE_INNRAPPORTERT	LKTRANS	Tidligere sendt opplysning om din studentstatus er korrigert.		J
LK_VEKTTALL	LKTRANS	Studiepoeng		J
LK_VIS_KUN_NYESTE_EKSRA	LKTRANS	Vis kun de nyeste rapportene i tilfelle rerapportering	erstattes av LK_VIS_KUN_NYESTE_VURDRAPP	J
LK_VIS_KUN_NYESTE_VURDR	LKTRANS	Vis kun de nyeste rapportene i tilfelle rerapportering		J
LK_VURDERING	LKTRANS	Vurdering		J
LK_VURDERINGSRAPPORTER	LKTRANS	Resultater overført til Lånekassen		J
OI_AKTIV_SEKVEN	OPPGINNLEV	Hvis du har til hensikt å avbryte oppgaveinnleveringen, må du klikke på "Avbryt" nederst.		N
OI_ANGI_UTSETTVARIGHET	OPPGINNLEV	Angi antall år		N
OI_AVBRYT	OPPGINNLEV	Avbryt	knapp	N
OI_BEKREFTES_LEVERT	OPPGINNLEV	Masteroppgave i (#1) bekrefte levert av (#2) (#3).	Brukes både på kvitteringssiden og i ditto e-post.	N
OI_BRUKERNAVN	OPPGINNLEV	Brukernavn		N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
OI_DELTA_BRUKERUNDERSOI	OPPGINNLEV	Klikk på lenken for å delta i brukerundersøkelsen om den nye innleveringsportalen i StudentWeb, og vær med i trekningen av en iPad 3!	Skulle trolig kun brukes under pilot-testen i juli 2012.	J
OI_EKSTIDSPUNKT	OPPGINNLEV	Termin	skal trolig ikke vises	N
OI_EMNE	OPPGINNLEV	Emne		N
OI_EMNEKODE	OPPGINNLEV	Emnekode		N
OI_EMNENAVN	OPPGINNLEV	Emnenavn		N
OI_EMNESTED	OPPGINNLEV	Emnested		N
OI_EPOSTADRESSE	OPPGINNLEV	E-postadresse		N
OI_ERKLAERER_KJENT_MED	OPPGINNLEV	Jeg erklærer at jeg er kjent med Universitetet i Oslo sine regler om sitering og kildehenvisning, og at masteroppgaven min er skrevet i samsvar med disse reglene.		J
OI_FIL_FOR_OPPLASTING	OPPGINNLEV	Fil som skal lastes opp:		N
OI_FIL_IKKE_PDF	OPPGINNLEV	Filen ble ikke gjenkjent som en PDF-fil!		N
OI_FILEN_BLE_OVERSKREVE	OPPGINNLEV	Filen '#1' ble overskrevet av ny fil med samme navn.		N
OI_FILEN_VAR_TOM	OPPGINNLEV	Filen var tom, dvs. 0 bytes!		N
OI_FILOPPLASTING	OPPGINNLEV	Opplasting av filer		N
OI_FODSELSNR	OPPGINNLEV	Fødselsnummer	skal trolig ikke vises	N
OI_FORKLARING	OPPGINNLEV	<p>Start innleveringen av oppgaven din. Innlevering skjer trinnvis med registrering av informasjon om oppgaven, deretter opplasting av oppgavefilen. Følgende må du ha klart på forhånd:</p>Oppgaven din må være konvertert til PDF. Informasjon om konvertering til PDF.Sammendraget må være ferdigskrevet hvis du skal levere det.Sammendrag og tittel skal i enkelte tilfeller også registreres på engelsk. Finn ut om det gjelder for ditt institutt.Originalfilen kan leveres hvis du ønsker det. Originalfil er oppgaven før den ble konvertert til PDF, f.eks. Word-fil fra Microsoft Word.<p>class="framhevet">NB: Oppgaven må fortsatt leveres i trykt form til instituttet ditt, selv om du har levert i StudentWeb.</p><p>Hva skjer med oppgaven min etter innlevering?</p>		J
OI_FORRIGE	OPPGINNLEV	Forrige	knapp	N
OI_FULLFOR_INNLEVERING	OPPGINNLEV	Fullfør innlevering	knapp	N
OI_GODKJENNING_AVTALE	OPPGINNLEV	Godkjenning av avtale		N
OI_INGEN_INNLEVFRIST	OPPGINNLEV	Ingen innleveringsfrist		N
OI_INGEN_KILDEFIL	OPPGINNLEV	ingen originalfiler		N
OI_INGEN_SEKUNDAERFIL	OPPGINNLEV	ingen vedlegg		N
OI_INNLEV_OG_ENDRING	OPPGINNLEV	Når du klikker på "Fullfør innlevering", vil innlevert oppgave og opplysninger du har gitt, bli sendt til DUO vitenarkiv. Du kan endre og levere nye filer fram til innleveringsfristen. Du vil motta kvittering med e-post.		J
OI_INNLEVERINGSSTED	OPPGINNLEV	Innleveringssted i DUO vitenarkiv		N
OI_INNLEVERTE_FILER	OPPGINNLEV	Innleverte filer		N
OI_INNLEVFRIST	OPPGINNLEV	Innleveringsfrist		N
OI_INNLEVFRIST_UTLOP_KL	OPPGINNLEV	Innleveringsfristen utløp	melding som vises (med dato/klokkeslett) dersom fristen utløp på vei fra et trinn til neste	N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
OI_INNLEVFRIST_UTLOPT	OPPGINNLEV	Innleveringsfrist utløpt	tekst som evt. vises før valg av vurd.melding	N
OI_INNSENDING	OPPGINNLEV	Godkjenn innlevering		N
OI_JA_AVBRYT	OPPGINNLEV	Ja	knapp	N
OI_KVIT_TIL_EPOST	OPPGINNLEV	Kvitteringsmelding ved fullført innlevering vil bli sendt til denne e-postadressen.		N
OI_KVITTERING	OPPGINNLEV	Kvittering		N
OI_LAST_OPP_FIL	OPPGINNLEV	Last opp valgt fil		N
OI_LEGG_TIL_FIL	OPPGINNLEV	Legg til fil		N
OI_LEST_AVTALE_TILGANG	OPPGINNLEV	Jeg har lest Avtale om tilgjengeliggjøring av elektroniske dokumenter via DUO vitenarkiv og godtar betingelsene.		J
OI_LEVER_OPPGAVE	OPPGINNLEV	Start innlevering	knapp	N
OI_LUKKET_PK	OPPGINNLEV	Originalfiler (Word, LaTeX m.m.)	ikke i bruk	N
OI_MAA_ANGI_TILGANG_ALLE	OPPGINNLEV	Du må angi tilgjengeliggjøring for alle filene.		N
OI_MAA_ANGI_UTSETTVARIGHET	OPPGINNLEV	Du må angi utsettelsesvarighet.		N
OI_MAA_ERKLAERE_SAMSVAR	OPPGINNLEV	Du må krysse av for at du erklærer at masteroppgaven din er skrevet i samsvar med Universitetet i Oslo sine regler om sitering og kildehenvisning.		N
OI_MAA_GODTA_BETINGELSE	OPPGINNLEV	Du må krysse av for at du godtar betingelsene for tilgjengeliggjøring av elektroniske dokumenter i DUO vitenarkiv.		N
OI_MAA_LOGGE_INN_BRUKER	OPPGINNLEV	Du må være innlogget med brukernavn og passord for å kunne levere oppgave.		J
OI_MIN_TIL_INNLEVFRIST	OPPGINNLEV	NB: Det er nå ca. (#1) minutter til innleveringsfristen utløper!		N
OI_MOBILNR	OPPGINNLEV	Mobiltelefonnr.		N
OI_NEI_IKKE_AVBRYT	OPPGINNLEV	Nei	knapp	N
OI_NESTE	OPPGINNLEV	Neste	knapp	N
OI_NY_INNLEVERING	OPPGINNLEV	Foreta helt ny innlevering	knapp	N
OI_OM_FILOPPPLASTING	OPPGINNLEV	Last opp oppgavefilen din. Du må laste opp oppgaven din som PDF-fil. Det kan kun lastes opp én oppgavefil. Du kan i tillegg laste opp vedlegg som hører til oppgaven, og originalfiler (Word, LaTeX, Open Office osv.).		J
OI_OM_INNSENDING	OPPGINNLEV	Kontroller opplysningene før du sender inn. Bruk Forrige-knappen nederst på siden og bla deg tilbake for å endre.		J
OI_OM_OPPGAVEDATA	OPPGINNLEV	Endre eller fyll inn språk, oppgavetittel og sammendrag (Tips: Sammendraget kan klippes og limes inn i tekstfeltet). Enkelte institutter krever at sammendrag og tittel også skal leveres på engelsk. Finn ut om det gjelder for ditt institutt.		J
OI_OM_STUDENTDATA	OPPGINNLEV	Opplysninger registrert om deg og oppgaven i UiOs studieadministrative system. Kontroller kontaktadresse, e-postadresse og mobiltelefonnummer. Velg innleveringssted i DUO vitenarkiv.		J
OI_OM_TILGANGVALG	OPPGINNLEV	Her skal du velge om oppgaven din og eventuelle vedlegg skal være elektronisk tilgjengelig i DUO vitenarkiv. Kryss av hvis du har søkt om klausulering. Originalfiler er automatisk satt til ikke elektronisk tilgjengelig i DUO vitenarkiv. Ikke beståtte oppgaver vil ikke vises i DUO vitenarkiv.		J
OI_OPPGAVE_INNLEVERT	OPPGINNLEV	Oppgave innlevert		N
OI_OPPGAVEDATA	OPPGINNLEV	Opplysninger om oppgaven		N
OI_OPPGAVEINNLEVERING	OPPGINNLEV	Oppgaveinnlevering		N
OI_OPPGAVESPRAK	OPPGINNLEV	Oppgavespråk		N
OI_OPPGAVETITTEL	OPPGINNLEV	Oppgavetittel		N
OI_OPPGAVETITTEL_ENG	OPPGINNLEV	Oppgavetittel, engelsk		N
OI_OPPGAVETITTEL_KREVES	OPPGINNLEV	Oppgavetittel kreves		N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
OI_OPPLASTEDE_FILER	OPPGINNLEV	Opplastede filer		N
OI_OPPLASTET_TIDSPKT	OPPGINNLEV	Tidspunkt		N
OI_PRIMAER_PK	OPPGINNLEV	Oppgavefil (PDF)	ikke i bruk	N
OI_PRIMAERFIL_MANGLER	OPPGINNLEV	Du har ikke lastet opp noen oppgavefil (PDF)!		N
OI_PRIVATADRESSE	OPPGINNLEV	Kontaktadresse		N
OI_SAMMENDRAG	OPPGINNLEV	Sammendrag		N
OI_SAMMENDRAG_ENG	OPPGINNLEV	Sammendrag, engelsk		N
OI_SE_LEVERT_OPPGAVE	OPPGINNLEV	Se innlevert oppgave	knapp	N
OI_SEKUNDAER_PK	OPPGINNLEV	Vedlegg	ikke i bruk	N
OI_SENSUR_REGISTRERT	OPPGINNLEV	Sensur er registrert		N
OI_SLETT_FIL_TIP	OPPGINNLEV	Slette fil	tooltip	N
OI_STUDENTDATA	OPPGINNLEV	Personlige opplysninger		N
OI_STUDENTNAVN	OPPGINNLEV	Navn		N
OI_STUDENTNR	OPPGINNLEV	Studentnummer	skal trolig ikke vises	N
OI_TILGANG	OPPGINNLEV	Tilgang		N
OI_TILGANG_ETTER_UTSETTE	OPPGINNLEV	Tilgang når angitt utsettelse er utløpt		N
OI_TILGANG_MER_INFO	OPPGINNLEV	les mer	link	N
OI_TILGJENGEVALG	OPPGINNLEV	Tilgjengelighet		N
OI_TLFNR	OPPGINNLEV	Telefonnummer		N
OI_UGYLDIG_PRIVAT_EPOST	OPPGINNLEV	Kunne ikke godta den private e-postadressen.		N
OI_UGYLDIG_TLFNR	OPPGINNLEV	Ugyldig telefonnummer		N
OI_VELG	OPPGINNLEV	Velg		N
OI_VELG_EN_FIL_FORST	OPPGINNLEV	Du må velge en fil først.		N
OI_VELG_FAG	OPPGINNLEV	Velg et fag		N
OI_VELG_FAG_STED	OPPGINNLEV	Velg et fag/sted først.		N
OI_VELG_INSTITUTT	OPPGINNLEV	Velg et institutt		N
OI_VELG_INSTITUTT_STED	OPPGINNLEV	Velg et institutt/sted først.		N
OI_VIL_DU_AVBRYTE	OPPGINNLEV	Hvis du avbryter denne sekvensen, vil noe av det du har registrert, ikke bli lagret. Vil du virkelig avbryte?		J
OI_VURDKOMB	OPPGINNLEV	Vurdering	skal trolig ikke vises	N
PK_BYTT_PIN	PINKODE	Bytt PIN	knapp	N
PK_BYTTE_PINKODE	PINKODE	Bytte PIN-kode	overskrift	J
PK_BYTTE_PINKODE_TEKST	PINKODE	Her kan du bytte PIN-koden du bruker når du logger deg inn i StudentWeb.		J
PK_GAMMEL_PIN	PINKODE	Gammel PIN-kode		J
PK_HJELP	PINKODE	På denne siden kan du bytte PIN-koden din. Du må først oppgi PIN-koden din, deretter kan du taste inn ny PIN-kode to ganger.		J
PK_IKKE_BYTTET_PIN	PINKODE	Beklager, PIN-koden kunne ikke byttes.		J
PK_NY_PIN1	PINKODE	Ny PIN-kode (fire siffer)		J
PK_NY_PIN2	PINKODE	Gjenta ny PIN-kode		J
PK_PIN_IKKE_GODKJENT	PINKODE	PIN-koden ble ikke godkjent! Har du benyttet koden som står oppført på din giroblankett for semesteravgift dette semesteret, må du prøve igjen. Hvis du ikke husker eller finner PIN-koden din, må du kontakte infosenteret ved ditt fakultetet eller Studentkontoret.		J
PK_PIN_MAA_FYLLE_UT	PINKODE	Du må fylle ut alle feltene!		J
PK_PIN1_ULIK_PIN2	PINKODE	De to nye PIN-kodene var ikke like!		J
PK_PINKODEBYTTE_OK	PINKODE	PIN-koden er nå byttet.		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
PK_ULOVLIG_PIN	PINKODE	Den nye PIN-koden var ikke lovlig! Den må ha fire sifre.		J
MF_HVILKEN_MALFORM	REGISTRER	Hvilken målform/språk ønsker du generelt benyttet?		J
MF_OKLAGRE	REGISTRER	OK - Lagre	utgår	N
MF_OPPGI_MALFORM	REGISTRER	Her skal du oppgi hvilken målform du generelt ønsker å motta informasjon på.□		J
SR_FORKLARING	REGISTRER	Her kan du angi hvor du ønsker å bruke stemmeretten din.		J
SR_OKLAGRE	REGISTRER	OK - Lagre	utgår	N
SR_STEMME_HVOR	REGISTRER	Hvor vil du bruke stemmeretten din?		J
ST_OKLAGRE	REGISTRER	OK - Lagre	utgår	N
ST_TILPASN_I_UNDERV_EKS	REGISTRER	Trenger du spesielle tilpasninger i undervisning eller ved eksamen?		J
SB_FODSELSNR	SAKSBEH	Nytt fødselsnummer:		J
SB_FORKLARING	SAKSBEH	Her kan du som saksbehandler logge deg inn som en student for å se, og evt. oppdatere, studentens data. Med mindre du absolutt må gjøre endringer i studentens data her, anbefales det at du lar være å krysse av i oppdaterings-ruten nedenfor.		J
SB_HJELP	SAKSBEH	(SB_HJELP mangler)	mangler	J
SB_IKKE_OPPDATERING	SAKSBEH	Innlogging uten oppdateringsrettigheter		J
SB_LOGG_INN	SAKSBEH	Logg inn	knapp	N
SB_OPPDATERING	SAKSBEH	Oppdatering		J
SB_SAKSBEHANDLER	SAKSBEH	Saksbehandler	overskrift	J
SP_BESVARES_AV_VEILEDER	SKJEMA	Besvares av veileder		J
SP_LEDETEKST_FOR_SVAR	SKJEMA	Annet:		N
SP_OKLAGRE	SKJEMA	OK - Lagre	ikke i bruk, bruker FK_OKLAGRE	N
SP_PRIORITET	SKJEMA	Prioritet		N
SP_PRIORITET 1	SKJEMA	1. prioritet		N
SP_PRIORITET 2	SKJEMA	2. prioritet		N
SP_PRIORITET1	SKJEMA	1. prioritet		N
SP_PRIORITET2	SKJEMA	2. prioritet		N
SP_PRIORITET3	SKJEMA	3. prioritet		N
SP_SPM_IKKE_BESVART	SKJEMA	Et eller flere spørsmål er ikke besvart.		J
SP_SVARFRIST_UTLOP	SKJEMA	Fristen for å svare eller endre svar utløp		J
SP_TAKK_FOR_DIT_SVAR	SKJEMA	Takk for besvarelse.		N
SP_TAKK_FOR_SVAR	SKJEMA	Takk for besvarelsen!		J
SP_TEKSTSVAR_MANGLER	SKJEMA	Du markerte "Annet" og må gi et svar.		N
SP_ULOVLIG_PRIORITERING	SKJEMA	Du kan ikke angi samme prioritet på flere alternativer!		J
ST_FORKLARING	SPESTILP	 		J
ST_HJELP	SPESTILP	Her kan du si JA til at du trenger spesialtilpasning til undervisning og eksamen.		J
ST_IKKE_AUTOM_SOKNAD	SPESTILP	Det at du nå har markert at du ønsker tilpasninger, er ikke en søknad om tilrettelegging til eksamen.		J
ST_TILPASNINGER	SPESTILP	Spesialtilpasning	overskrift	J
MF_HJELP	SPRÅK	På denne siden kan du velge hvilken målform og språk du vil ha som standard. Du kan velge mellom bokmål, nynorsk og engelsk.		J
MF_MALFORM	SPRÅK	Målform	overskrift	J
SR_FORKLARING_INGEN_STE	STEMMERETT	Det er ingen steder å velge mellom, så du kan bare fortsette.		J
SR_HJELP	STEMMERETT	Her kan du velge hvor du vil benytte stemmeretten din. Alle aktuelle valg vises i nedtrekksmenyen.		J
SR_STEMMESTED	STEMMERETT	Stemmested	overskrift	J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
SR_VELG_STEMMESTED	STEMMERETT	Du må velge et stemmested!		J
SI_MANGLER_JASVAR	UNDEKS	Du har ikke svart på tilbud om undervisning i emnet (#1).		J
SM_EKSIKKEVALGBAR	UNDEKS	Du har ikke anledning til å melde deg til denne eksamen.	Mangler endelig tekst	J
SM_FINNESEKSPROT	UNDEKS	Det finnes allerede et bestått resultat for denne eksamen		J
SM_FKRAV	UNDEKS	Emnet har forkunnskapskrav som det ikke er registrert at du har gjennomført. Du kan ikke melde deg til dette emnet.		J
SM_FKRAV_EKS	UNDEKS	Emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført. Du kan ikke melde deg til dette emnet.		J
SM_FKRAV_UND	UNDEKS	Emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført. Du kan ikke melde deg til dette emnet.		J
SM_FKRAVMELD_EKS	UNDEKS	Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført.		J
SM_FKRAVMELD_UND	UNDEKS	Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført.		J
SM_GJELDERSTARTPERIODE	UNDEKS	SM_GJELDERSTARTPERIODE	Mangler endelig tekst	J
SM_GODKJENTHVISOPPATT	UNDEKS	Planen kan først godkjennes etter at emnekombinasjonsopptaket er utført for emnekombinasjon (#1).		J
SM_IKKE_LEDIG_PLASS	UNDEKS	Partivalget for dette emnet ble dessverre ikke innvilget, da andre kom deg i forkjøpet		J
SM_IKKEEKSMELDSOK	UNDEKS	Søknad til undervisning er registrert for emnet		J
SM_IKKESTUDIERETT	UNDEKS	I følge databasen har du ikke studierett til emnet		J
SM_IKTERMREGMULIG	UNDEKS	Du kan dessverre ikke melde deg til dette emnet via denne nett-tjenesten! Henvend deg til ditt fagmiljø/fakultet hvis du har spørsmål om dette.		J
SM_INGENEKS	UNDEKS	Ingen lovlig eksamenstermin tilgjengelig for dette emnet		J
SM_INGLOVTERM	UNDEKS	Frister for oppmelding har utløpt. Du kan ikke melde deg til dette emne dette semesteret.		J
SM_INGLOVTERM_EKS	UNDEKS	Ingen gyldige eksamensterminer		J
SM_INGLOVTERM_UND	UNDEKS	Ingen gyldige undervisningsterminer		J
SM_KRAVUNDOPP_EKS	UNDEKS	Du må være meldt til undervisning for å melde deg til eksamen		J
SM_OBLUND	UNDEKS	Dette emnet har obligatorisk undervisning. Du kan ikke eksamensmelde deg til dette emnet før du er undervisningsmeldt.		J
SM_OVERSKRED_ANT	UNDEKS	Det er bare tillatt å velge et begrenset antall emner fra listen.	Sjekk at denne teksten passer til situasjonen!	J
SM_PAMLD_MANUELL	UNDEKS	Påmelding til undervisning og eksamen for dette emnet gjøres ved henvendelse til instituttet.		J
SM_PLANOPPTAK_EKS	UNDEKS	Du må være tatt opp til emnet før du kan melde deg til eksamen		J
SM_PLANOPPTAK_UND	UNDEKS	Du må være tatt opp til emnet før du kan melde deg til undervisning		J
SM_RESEMNE	UNDEKS	Du har allerede et bestått resultat, eller du har fritak for dette emnet.		J
SM_TREGANGER_EKS	UNDEKS	Du har allerede brukt 3 tellende eksamensforsøk i dette emnet og kan derfor ikke melde deg til denne eksamenen. Henvend deg til ditt fakultet hvis du har spørsmål om dette.		J
SM_TREGANGER_UND	UNDEKS	Du har allerede brukt 3 tellende eksamensforsøk i dette emnet og kan derfor ikke melde deg på nytt. Henvend deg til ditt fakultet hvis du har spørsmål om dette.		J
SM_TRUKKETEKSMELD	UNDEKS	En eksamensmelding er allerede lagret, eller eksamensmelding for emnet er trukket i inneværende semester. Ny eksamensmelding for emnet blir ikke automatisk opprettet. Benytt eksamensmeldingssiden.		J
SM_UNDERVISEMNE	UNDEKS	Du kan ikke eksamensmelde deg til et undervisningsemne	Mangler endelig tekst	J
U2_AVBRYT_SLETING	UNDEKS	Nei - Avbryt	knapp, svar på U2_VIL_DU_SLETTE_EMNE	N
UA_EMNEKODE	UNDEKS	Emnekode		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
UA_EMNENAVN	UNDEKS	Emnenavn		J
UA_LUKK_VINDU	UNDEKS	Lukk vindu		N
UA_PARTINAVN	UNDEKS	Partinavn		J
UA_PARTINR	UNDEKS	Partinr.		J
UA_STED	UNDEKS	Sted		J
UA_TERMIN	UNDEKS	Termin		J
UA_TERMINNR	UNDEKS	Terminnr.		J
UA_TIMEPLAN	UNDEKS	Timeplan		J
UA_UNDAKTINFO	UNDEKS	Undervisningspartier	overskrift	J
UA_UNDERV_FORM	UNDEKS	Underv.form		J
UE_EKSAMEN	UNDEKS	Eksamen		J
UE_EKSINSTITUSJON	UNDEKS	Institusjon		J
UE_EKSORDNING	UNDEKS	Eks.ordning		J
UE_EKSSPRAK	UNDEKS	Målform		J
UE_EMNE	UNDEKS	Emne		J
UE_ENDRE	UNDEKS	Endre?		J
UE_ENDRE_TIP	UNDEKS	Endre undervisning/eksamen	tooltip	N
UE_FORKLARING	UNDEKS	Her kan du melde deg til undervisning og eksamen i emner som ligger utenfor utdanningsplanen. Dersom du skal melde deg til emner som skal ligge i utdanningsplanen, må du gjøre det fra utdanningsplansiden.		J
UE_FULLFOER_REDIGERING	UNDEKS	Du må fullføre (eller avbryte) redigeringen før du kan gjøre andre ting.	erstattes av UV_FULLFOER_REDIGERING	J
UE_HJELP	UNDEKS	På denne siden får du en oversikt over alle dine eksamens- og undervisningsmeldinger. <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Emnekode og emnenavn <input type="checkbox"/> Undervisningstermin <input type="checkbox"/> Ekamenstermin <input type="checkbox"/> Eksamensspråk <input type="checkbox"/> Eksamensordning <input type="checkbox"/> Eksamensinstitusjon <input type="checkbox"/> Endre - trykke på X for å slette, eller blyantsymbolet for å endre på undervisnings- eller eksamensmeldingen.		J
UE_IKKE_ENDRE_TIP	UNDEKS	(avslutt annen redigering først)	tooltip	N
UE_IKKE_SLETTE_TIP	UNDEKS	(avslutt annen redigering først)	tooltip	N
UE_IKKE_SOKT_UND	UNDEKS	(ikke søkt)		J
UE_IKKE_TILBUD	UNDEKS	Ikke tilbud		J
UE_INNVILGET_UND	UNDEKS	Innvilget		J
UE_LEGG_TIL_EMNE	UNDEKS	Legg til nytt emne	knapp	N
UE_LUKK_EMNEVALG	UNDEKS	Lukk emnevalg		J
UE_LUKK_EMNEVALG_TIP	UNDEKS	Avbryt emnevalg	tooltip	N
UE_PAKREVD_JA_TIP	UNDEKS	Påkrevd Ja-svar	tooltip	N
UE_SLETTE_TIP	UNDEKS	Annullere undervisning og eksamen	tooltip	N
UE_SOKT_UND	UNDEKS	Søkt		J
UE_UNDERV_EKSAMENSMELI	UNDEKS	Undervisnings- og eksamensmeldinger	overskrift	J
UE_UNDERVISNING	UNDEKS	Undervisning		J
UR_AVBRYT	UNDEKS	Avbryt	knapp	N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
UR_AVBRYT_SLETTING	UNDEKS	Nei - Avbryt	knapp, svar på UR_VIL_DU_SLETTE_UNDEKS	N
UR_BEKREFT_INSTITUSJON	UNDEKS	Du endret eks.termin. Dette kan ha medført endring i ditt valg av eks.institusjon.	erstattes av UR_BEKREFT_EKSSTED	J
UR_BEKREFT_PARTIVALG	UNDEKS	Du endret underv.termin. Velg/bekreft parti(ene) på nytt!		J
UR_EKSAMEN	UNDEKS	Eksamen	erstattes av UR_VURDERING	J
UR_EKSINSTITUSJON	UNDEKS	Institusjon	erstattes av UR_EKSSTED	J
UR_EKSORDNING	UNDEKS	Ordning	erstattes av UR_VURDORDNING	J
UR_EKSSPRAK	UNDEKS	Ønsket målform/språk på eksamensoppgave	erstattes av UR_VURDSPRAK	J
UR_EKSTERMIN	UNDEKS	Eksamenstermin	erstattes av UR_VURDTERMIN	J
UR_ETTERANM_STARTER	UNDEKS	Etteranmelding til undervisning i emnet starter (#).		J
UR_FJERN_X_SLETTER_EKS_	UNDEKS	Fjern markeringen hvis du vil slette eksamensmeldingen for dette emnet	tooltip, erstattes av UR_FJERN_X_SLETTER_VURD_TIP	N
UR_FJERN_X_SLETTER_UND_	UNDEKS	Fjern markeringen hvis du vil slette underv.meldingene for dette emnet	tooltip	N
UR_GODTAR_TILBUD	UNDEKS	Ja, jeg aksepterer tilbudet		J
UR_IKKE_BARE_SPERRET	UNDEKS	Du kan ikke bare velge partier som er sperret!		J
UR_IKKE_BEKREFTET_INNEN_	UNDEKS	Bekreftelse ikke avgitt innen frist		J
UR_IKKE_SAMME_TO_GGR	UNDEKS	Du kan ikke velge samme underv parti flere ganger!		J
UR_INGEN_LEDIG_PLASS_TEF	UNDEKS	Det er ingen ledige plasser for den angitte termin på dette emnet nå. I tilfelle plass frigjøres, kan du forsøke igjen senere.		J
UR_LAGRE_UNDEKS	UNDEKS	Lagre	knapp, erstattes av UR_LAGRE_UNDVURD	N
UR_NY_EKSMELDING	UNDEKS	Opprett eksamensmelding	knapp, erstattes av UR_NY_VURDMELDING	N
UR_NY_UNDMELDING	UNDEKS	Opprett undervisningsmelding	knapp	N
UR_OBLIG_IKKE_GJFORT	UNDEKS	Dette emnet har krav om gjennomført obligatorisk undervisning. Undervisningsmelding er nå ikke mulig.		J
UR_OBLIGKRAV_KAN_UNDM	UNDEKS	For å kunne melde deg til eksamen i dette emnet, må du først ha fått innvilget plass på undervisning.		J
UR_OPPD_INSTITUSJONER	UNDEKS	Oppd. institusjoner	knapp, erstattes av UR_OPPD_STEDER	N
UR_OPPD_PARTIER	UNDEKS	Oppdater partier	knapp	N
UR_OPPD_PRIORITETER	UNDEKS	Oppd. prioriteter	knapp	N
UR_OPPD_UNDEKS	UNDEKS	Oppdater undervisnings- og eksamensmelding	erstattes av UR_OPPD_UNDVURD	N
UR_PRIORITET	UNDEKS	Prioritet		J
UR_SETT_X_BEHOLDER_EKS_	UNDEKS	Sett merke her hvis du vil beholde eksamensmeldingen for dette emnet	tooltip, erstattes av UR_SETT_X_BEHOLDER_VURD_TIP	N
UR_SETT_X_BEHOLDER_UND_	UNDEKS	Sett merke her hvis du vil beholde underv.meldingene for dette emnet	tooltip	N
UR_SLETT_UNDEKS	UNDEKS	Ja - Annuller	knapp, svar på UR_VIL_DU_SLETTE_UNDEKS	N
UR_UBESVART_PARTIVALG	UNDEKS	Du har ubesvart(e) valg vedr. underv.parti.		J
UR_UNDAKTINFO	UNDEKS	Parti-info	link	N
UR_UNDERVISNING	UNDEKS	Undervisning	brukes i dialog for endring av und/eks-melding	J
UR_UNDERVTERMIN	UNDEKS	Undervisningstermin		J
UR_UNDMELD_KREVER_JA	UNDEKS	Du må svare Ja (ved å sette merke i ruten under underv.terminen) hvis du vil beholde de(n) innvilgete partiplassen(e).		J
UR_UNDMELDFRIST_UTLOPT	UNDEKS	Fristen for undervisningspåmelding til dette emnet utløp (#).		J
UR_UNDMELDT_KAN_EKSM	UNDEKS	Du er nå meldt til undervisning. Du bør også melde deg til eksamen!		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
UR_VIL_DU_SLETTE_UNDEKS	UNDEKS	Vil du annullere disse undervisnings- og/eller eksamensmeldingene?	erstattes av UR_VIL_DU_SLETTE_UNDVURD	J
UM_DISIPLIN	UNDMELD	Disiplin		J
UM_EMNEINFO	UNDMELD	Informasjon om emne, evt. timeplan	tooltip	N
UM_EMNEKODE	UNDMELD	Emnekode		J
UM_EMNENAVN	UNDMELD	Emnenavn		J
UM_FORKLARING	UNDMELD	 	informasjon som er spesifikk for den enkelte institusjon	J
UM_HJELP	UNDMELD	<p>Her kan du se status på undervisningsmeldingene dine. ☐</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Termin - hvilken termin du har søkt opptak til☐ Emnekode - emnekode til emnet☐ Emnenavn - emnenavnet til emnet☐ Opptaksstatus - om opptaket pågår eller resultatet av opptaket☐ Rangeringspoeng - hvor mange poeng du eventuelt er tildelt☐ Opptaksgrense - hvilken poengsum du minst måtte ha for å komme inn på emnet☐ Disiplin - hvilken disiplin partiet har☐ Undervisningsform - hvilken undervisningsform partiet har☐ Partinr - nummeret til partiet☐ Partinavn - navnet til partiet☐ Sted - stedet til partiet☐ Veileder - veilederen til partiet☐ 	J	
UM_IKKE_KVALIFISERT	UNDMELD	Ikke kvalifisert		J
UM_IKKE_MOETT	UNDMELD	Ikke møtt		J
UM_INGENDATAREGISTRERT	UNDMELD	Det er ikke registrert noen undervisningsdata om deg.		J
UM_OPPTAK	UNDMELD	Opptak		J
UM_OPPTAK_PAAGAAR	UNDMELD	Opptak pågår		J
UM_OPPTAKSTATUS	UNDMELD	Opptakstatus		J
UM_OPPTATT	UNDMELD	Innvilget plass		J
UM_PARTINAVN	UNDMELD	Partinavn		J
UM_PARTINR	UNDMELD	Partinr.		J
UM_POENGGRENSE	UNDMELD	Poeng- grense		J
UM_PRIORITET	UNDMELD	Prioritet		J
UM_RANGERINGSPOENG	UNDMELD	Rangerings- poeng		J
UM_STATUSOPPTATT	UNDMELD	Status		J
UM_STED	UNDMELD	Sted		J
UM_TAKKET_NEI	UNDMELD	Takket nei		J
UM_TERMIN	UNDMELD	Termin		J
UM_TERMINNR	UNDMELD	Terminnr.		J
UM_TIMEPLAN	UNDMELD	Timeplan		J
UM_UNDFORM	UNDMELD	Underv.form		J
UM_UNDMELD	UNDMELD	Undervisningsinfo	overskrift	J
UM_VEILEDER	UNDMELD	Veileder		J
SM_EMNESPERRE_UND	UNDVURD	Det er sperret mot oppmelding pga bestått resultat i emne (#1)		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
SM_EMNESPERRE_VURD	UNDVURD	Det er sperret mot oppmelding pga bestått resultat i emne (#1)		J
SM_FINNES_VURDPROT	UNDVURD	Det finnes allerede et bestått resultat for denne vurdering.		J
SM_FKRAV_120_UND	UNDVURD	Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har forkunnskapskrav som det ikke er registrert at du har gjennomført. Dersom du etter evt. sensur forrige termin har 120 k�studiepoeng, vil du bli vurdert i opptaket dersom det er ledig plass etter at alle med forkunnskapskravene er tatt opp. Emnet kan da ikke inngå i en grad f�r du har avlagt forutsetterkravet/ene for emnet.		J
SM_FKRAV_120_VURD	UNDVURD	Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført.		J
SM_FKRAV_MELD_VURD	UNDVURD	Du kan melde deg til dette emnet, men legg merke til at emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført.		J
SM_FKRAV_VURD	UNDVURD	Emnet har krav om forkunnskap som det ikke er registrert at du har fullført. Du kan ikke melde deg til dette emnet.		J
SM_IKKEAKTIVEMNE	UNDVURD	Dette emnet er utgått		N
SM_INGLOVTERM_VURD	UNDVURD	Ingen gyldige vurderingsterminer		J
SM_KRAV_UNDOPP_VURD	UNDVURD	Du må være meldt til undervisning for � melde deg til vurdering.		J
SM_NGANGER_UND	UNDVURD	Du har allerede brukt (#1) tellende undervisningsfors�k i dette emnet og kan derfor ikke melde deg på nytt. Henvend deg til ditt fakultet hvis du har spørsmål om dette.		J
SM_NGANGER_VURD	UNDVURD	Du har allerede brukt (#1) tellende vurderingsfors�k i dette emnet og kan derfor ikke melde deg til denne vurderingen. Henvend deg til ditt fakultet hvis du har spørsmål om dette.		J
SM_NGANGER_VURDUND	UNDVURD	Du har allerede brukt (#1) tellende vurderingsfors�k i dette emnet og kan derfor ikke melde deg på nytt. Henvend deg til ditt fakultet hvis du har spørsmål om dette.		J
SM_PLANOPPTAK_VURD	UNDVURD	Du må være tatt opp til emnet f�r du kan melde deg til vurdering.		J
SM_TRUKKET_VURDMELD	UNDVURD	En vurderingsmelding er allerede lagret, eller vurderingsmelding for emnet er trukket i inneværende semester. Ny vurderingsmelding for emnet blir ikke automatisk opprettet. Benytt vurderingsmeldingssiden.		J
SM_UNDMELD_START	UNDVURD	Påmelding til undervisning i emnet starter (#1).		J
SM_VURD_IKKE_VALGBAR	UNDVURD	Du har ikke anledning til � melde deg til denne vurdering.	Mangler endelig tekst	J
UR_BEKREFT_EKSSTED	UNDVURD	Du endret vurd.termin. Dette kan ha medført endring i ditt valg av eks.sted.		J
UR_EKSSTED	UNDVURD	Eks.sted		J
UR_ETTERANM_UND_INST	UNDVURD	Kontakt instituttet for � søke på dette emnet.		J
UR_FJERN_X_SLETTER_VURD	UNDVURD	Fjern markeringen hvis du vil slette vurderingsmeldingen for dette emnet	tooltip	N
UR_LAGRE_UNDVURD	UNDVURD	Lagre	knapp	N
UR_MELD_UND_INST	UNDVURD	Kontakt instituttet for � søke på dette emnet.		J
UR_NY_VURDMELDING	UNDVURD	Opprett vurderingsmelding	knapp	N
UR_OBLIGKRAV_AVVENTER_TUNDVURD	UNDVURD	For � kunne melde deg til eksamen i dette emnet, må du først ha fått innvilget plass på undervisning.		J
UR_OPPD_STEDER	UNDVURD	Oppd. steder	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
UR_OPPD_UNDVURD	UNDVURD	Oppd. underv./vurd.melding	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
UR_OPPGAVETITTEL	UNDVURD	Oppgavetittel, orig.		J
UR_OPPGAVETITTEL_ENG	UNDVURD	Oppgavetittel, engelsk		J
UR_SETT_X_BEHOLDER_VURI	UNDVURD	Sett merke her hvis du vil beholde vurderingsmeldingen for dette emnet	tooltip	N
UR_SLETT_UNDVURD	UNDVURD	Ja - Annuller	knapp, svar på UR_VIL_DU_SLETTE_UNDVURD	N
UR_VELG_VURDSPRAK	UNDVURD	Du må velge en vurderingsm�lform.		J
UR_VIL_DU_SLETTE_UNDVURD	UNDVURD	Vil du annullere disse undervisnings- og/eller vurderingsmeldingene?		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
UR_VURDERING	UNDVURD	Vurdering		J
UR_VURDORDNING	UNDVURD	Ordning		J
UR_VURDSPRAK	UNDVURD	Målform		J
UR_VURDTERMIN	UNDVURD	Vurderingstermin/Ordning		J
UV_EKSAMENSTED	UNDVURD	Sted		J
UV_EMNE	UNDVURD	Emne		J
UV_ENDRE	UNDVURD	Endre?		J
UV_ENDRE_TIP	UNDVURD	Endre undervisning/eksamen	tooltip	N
UV_FORKLARING	UNDVURD	 		J
UV_FULLFOER_REDIGERING	UNDVURD	Du må fullføre (eller avbryte) redigeringen før du kan gjøre andre ting.		J
UV_HAR_ALLEREDE_VMELD	UNDVURD	Du har allerede en vurderingsmelding for (#).		J
UV_HJELP	UNDVURD	På denne siden får du en oversikt over alle dine undervisnings- og vurderingsmeldinger. <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Emnekode og emnenavn <input type="checkbox"/> Undervisningstermin <input type="checkbox"/> Vurderingstermin <input type="checkbox"/> Vurderingsmålform/språk <input type="checkbox"/> Vurderingsordning <input type="checkbox"/> Eksamenssted <input type="checkbox"/> Endre - trykk på X for å slette, eller blyantsymbolet for å endre på undervisnings- eller vurderingsmeldingen.		J
UV_IKKE_ENDRE_TIP	UNDVURD	(avslutt annen redigering først)	tooltip	N
UV_IKKE_SLETTE_TIP	UNDVURD	(avslutt annen redigering først)	tooltip	N
UV_IKKE_SOKT_UND	UNDVURD	(ikke søkt)		J
UV_IKKE_TILBUD	UNDVURD	Ikke tilbud		J
UV_INGEN_EMNETREFF	UNDVURD	Ingen emner oppfyller de oppgitte spesifikasjoner! Hvis du er usikker på skrivemåten i noe av det du har oppgitt, kan du prøve å erstatte den usikre biten med en *.		J
UV_INGEN_EMNETREFF_E_FR	UNDVURD	Ingen valgbare emner oppfyller de oppgitte spesifikasjoner. Da fristen for oppmelding til vanlig emner nå er utløpt, kan man kun melde seg til rene undervisningsemner.		J
UV_INNVILGET_UND	UNDVURD	Innvilget		J
UV_LEGG_TIL_EMNE	UNDVURD	Legg til nytt emne	knapp	N
UV_LUKK_EMNEVALG	UNDVURD	Lukk emnevalg		J
UV_LUKK_EMNEVALG_TIP	UNDVURD	Avbryt emnevalg	tooltip	N
UV_PAKREVD_JA_TIP	UNDVURD	Påkrevd Ja-svar <input type="checkbox"/>	tooltip	N
UV_SLETTE_TIP	UNDVURD	Annullere undervisning og vurdering	tooltip	N
UV_SOKT_UND	UNDVURD	Søkt		J
UV_UNDERV_VURDMELD	UNDVURD	Meldinger til undervisning og eksamen	overskrift	J
UV_UNDERVISNING	UNDVURD	Undervisning		J
UV_VURDERING	UNDVURD	Vurdering		J
UV_VURDORDNING	UNDVURD	Vurd.ordning		J
UV_VURDSPRAK	UNDVURD	Målform		J
U1_AVBRYT_SEKVEN	UTDPLAN1	Avbryt sekvens	knapp	N
U1_BEKREFT_ALLE	UTDPLAN1	Du må krysse av for at du har forstått utdanningsplanens del 1 før du kan gå videre.		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
U1_FORKLARING	UTDPLAN1	I denne delen av utdanningsplanen får du vite hvilke lover og regler du må kjenne til som student ved (#) generelt og som student på det studieprogrammet du tilhører spesielt. Du må bekrefte at du kjenner til dette før du kan gå videre til utdanningsplanens del 2.		J
U1_FORKLARING_PHD	UTDPLAN1	Utdanningsplanen består av to deler: Del 1 - Generell del - felles for alle kandidater på programmet. Del 2 - Individuell del - oversikt over dine kurs og emner med studiepoeng.	Forklaring som passer for PhD-studenter	J
U1_FORRIGE	UTDPLAN1	Forrige program	knapp	N
U1_FORTSETT	UTDPLAN1	Fortsett	knapp	N
U1_FRIST_FOR_TERMIN_VAR	UTDPLAN1	Fristen for å bekrefte utdanningsplanen for (#1) var (#2).		J
U1_HAR_LEST_PLAN	UTDPLAN1	Jeg har lest og forstått innholdet i ovenstående.		J
U1_HJELP	UTDPLAN1	Denne første delen av utdanningsplanen skal vise deg hvilke rettigheter og plikter du har som student ved institusjonen og ved det studiet du følger, samt hvilke rettigheter og plikter institusjonen har overfor deg. Klikk på pekerne for å komme til informasjon om de aktuelle regelverkene. Du må bekrefte at du kjenner til regelverket før du kan gå videre til neste del av utdanningsplanen.		J
U1_LES_MER	UTDPLAN1	les mer		J
U1_NESTE	UTDPLAN1	Neste program	knapp	N
U1_OK_LAGRE	UTDPLAN1	OK - Lagre	knapp	N
U1_STUDIEPROGRAM	UTDPLAN1	Studieprogram		J
U1_UTDANPLANDEL1	UTDPLAN1	Utdanningsplan del 1		J
EK_EMNEKOMBINFO	UTDPLAN2	Emnekombinasjon	overskrift	J
EK_LUKK_VINDU	UTDPLAN2	Lukk vindu		N
SM_EKVEKTKRAV	UTDPLAN2	Kravet til antall studiepoeng overskrides i emnekombinasjonen		J
SM_EKVEKTKRAV	UTDPLAN2	- Kravet til antall studiepoeng overskrides i emnekombinasjonen		J
SM_EKVIVALENT_EMNE_BRUK	UTDPLAN2	Et ekvivalent emne er brukt.		J
SM_GODKJENT_EK	UTDPLAN2	Emnekombinasjonen er godkjent		J
SM_MANGEL_OBLIG_EMNE	UTDPLAN2	Planen mangler obligatorisk emne '(#1)'		J
SM_MANGEL_OBLIG_UTD	UTDPLAN2	Planen mangler obligatorisk element '(#1)'		J
SM_MANGLER_VEIVALG	UTDPLAN2	For å få godkjent studieprogrammet kreves det at du gjør et retningsvalg i emnekombinasjon (#1)		J
SM_OBLIG_EMNE_GAL_EKOM	UTDPLAN2	Obligatorisk emne (#1) er ført på gal emnekombinasjon i planen		J
SM_OBLUPELEM_GAL_EKOME	UTDPLAN2	Obligatorisk utd.planelement (#1) er ført på gal emnekombinasjon i planen.		J
SM_OVERSKRED_SP	UTDPLAN2	Du kan ikke velge flere emner fra denne gruppen med emner		N
SM_VALGSTATN	UTDPLAN2	Planen oppfyller ikke kravet '(#1)' i emnekombinasjonen		J
SM_VEKTING_STUDIEPROGR	UTDPLAN2	Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i studieprogrammet		J
SM_VEKTINGSKRAV_MAX	UTDPLAN2	Kravet til antall studiepoeng overskrides i emnekombinasjonen		J
SM_VEKTINGSKRAV_MIN	UTDPLAN2	Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen		J
U2_ADMIN_GODKJENT	UTDPLAN2	Administrativt godkjent		N
U2_ALLEREDE_VALGT	UTDPLAN2	allerede valgt	tooltip?	N
U2_ANGI_ALLE_PRIORITETER	UTDPLAN2	Du må fordele samtlige (#) prioriteter!		J
U2_ANTALL_TERMINER	UTDPLAN2	Antall terminer		J
U2_ANTYD_EMNE_EL	UTDPLAN2	Du må skrive inn noe søketekst i (minst) et av emnefeltene, eller gjøre et menyvalg.		J
U2_APEN_EMNEKOMB	UTDPLAN2	Åpen		J
U2_APNE_EMNEKOMB_TIP	UTDPLAN2	Vis innhold av emnekombinasjon	tooltip	N
U2_AVBRYT	UTDPLAN2	Avbryt	knapp	N
U2_AVBRYT_SEKVEN	UTDPLAN2	Avbryt sekvens	knapp	N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
U2_AVBRYT_SEKVENNS_INFO	UTDPLAN2	Hvis du avbryter, blir utdanningsplanen ikke bekreftet.		N
U2_BEKREFTELSE_FOM	UTDPLAN2	Bekreftelse vil først kunne gjøres		J
U2_BESTATT_STPOENG	UTDPLAN2	Oppnådde studie- poeng	kolonne-overskrift	J
U2_BOER_VELGE_X_EMNEKO	UTDPLAN2	Du bør velge (#) emnekombinasjoner.		J
U2_DEFAULT_TERMIN_IKKE_L	UTDPLAN2	Default termin var ikke lovlig.		J
U2_EMNE	UTDPLAN2	Emne		J
U2_EMNEINFO	UTDPLAN2	Informasjon om emne/utd.planelement	tooltip	N
U2_EMNEKODE	UTDPLAN2	Emnekode		J
U2_EMNEKOMB_GODKJ	UTDPLAN2	emnekomb. godkj.	tooltip?	N
U2_EMNEKOMB_TIP	UTDPLAN2	Beskrivelse av emnekomb.	tooltip	N
U2_EMNEKOMBINASJON	UTDPLAN2	Emnekombinasjon		J
U2_EMNENAVN	UTDPLAN2	Emnenavn		J
U2_EMNEPRIO_FORKLARING	UTDPLAN2	Her kan du prioritere mellom emner.		J
U2_EMNEPRIORITERING	UTDPLAN2	Prioritet		J
U2_EMNESOKETRE	UTDPLAN2	Emnesøketre		J
U2_EMNESOKETRE_FORKLAR	UTDPLAN2	Åpne de ulike valgene ved å klikke på + (det kan være flere nivåer). Du kan deretter velge det emnet du ønsker.		J
U2_EMNESOKETRE_TIP	UTDPLAN2	Tilbake til søketre	tooltip	N
U2_ENDRE_TERMIN	UTDPLAN2	Endre termin?		J
U2_ENDRE_TIP	UTDPLAN2	Endre	tooltip	N
U2_ERSTATTET_EMNE	UTDPLAN2	erstattet med annet emne	tooltip?	N
U2_ERSTATTET_UPELEM	UTDPLAN2	erstattet med annet u.p.element	tooltip?	N
U2_FAG	UTDPLAN2	Fag		J
U2_FAKULTET	UTDPLAN2	Fakultet		J
U2_FINN	UTDPLAN2	Finn	knapp	N
U2_FLYTTING_SLETTER_MELL	UTDPLAN2	Flytting av emne i planen vil medføre sletting av evt. underv.- og vurd.meldinger for dette emnet.		J
U2_FORKLARING	UTDPLAN2	Her skal du sette opp en plan for når du planlegger å ta ulike emner i løpet av studieløpet ditt. Obligatoriske emner er allerede lagt inn i planen din. Du må selv sette inn de emnene du evt. selv kan velge. Hvis du er fulltidsstudent, må du ha emner som utgjør til sammen minst 30 studiepoeng hvert semester. Etter du har gjort endringer må du trykke på knappen Lagre plan/Godkjenn plan.		J
U2_FORKLARING_PHD	UTDPLAN2	Her skal du planlegge din framdrift. Trykk på knappen 'OK - Lagre plan' eller 'Lagre (revidert) plan' til slutt.	Forklaring som passer for PhD-studenter	J
U2_FORRIGE_PULJE	UTDPLAN2	Forrige		N
U2_FRITAK	UTDPLAN2	Fritak		N
U2_FRITAK_EMNEKOMB	UTDPLAN2	fritak emnekomb.	tooltip?	N
U2_FRITAK_FOR	UTDPLAN2	Fritak for		N
U2_FRITAK_GR_UTD	UTDPLAN2	Fritak grunnet annen utdanning		N
U2_FRITTSOK	UTDPLAN2	Fritt søk		J
U2_FRITTSOK_FORKLARING	UTDPLAN2	Søk fram emnet du ønsker å legge inn. Du kan søke på emnekode, emnenavn, fag eller fakultet.		J
U2_FRITTSOK_TIP	UTDPLAN2	Søk på emnekode, emnenavn m.m.	tooltip	N
U2_FULLFOER_REDIGERING	UTDPLAN2	Du må fullføre (eller avbryte) redigeringen før du kan gjøre andre ting.		J
U2_GODKJ/FRITAK	UTDPLAN2	Godkj/Fritak		N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
U2_HJELP	UTDPLAN2	Her skal du vise hvordan du vil gjennomføre studiet. Om det er oblig. emner i studiet, er disse alt lagt inn i planen. Er du fulltidsstudent, må du ha emner som utgjør min. 30 st.poeng pr. semester. Er summen mindre, må du velge nye emner, innenfor de rammer som evt. er satt. Klikk på "Nytt emne" for å sette inn et nytt emne. Du kan endre tidspunkt eller slette emne, med mindre det er oblig. å ta emnet på et visst tidspunkt. Vil du sjekke om utd.planen fyller alle krav, klikk "Kontroller plan".		J
U2_HUSK_LAGRE_PLAN	UTDPLAN2	For at de emneprioriteringene som du nettopp gjorde, skal bli lagret i databasen, må du først klikke på "Lukk emnevalg" og så klikke på knappen "Godkjenn plan" eller "Lagre plan".		J
U2_HUSK_UNDMELD	UTDPLAN2	Husk å melde deg til undervisning i		J
U2_HUSK_UNDSVAR	UTDPLAN2	Husk å svare på tilbud om undervisning i		J
U2_IKKE_ENDRE_SELV	UTDPLAN2	ikke endre selv	tooltip?	N
U2_IKKE_ENDRE_TIP	UTDPLAN2	(avslutt annen redigering først)	tooltip	N
U2_IKKE_MELDE_VIA_WEB	UTDPLAN2	ikke oppmelding i StudentWeb	tooltip	N
U2_IKKE_SLETTE_TIP	UTDPLAN2	(avslutt annen redigering først)	tooltip	N
U2_INGEN_ANDRE_TERMINER	UTDPLAN2	Dessverre finnes ingen andre terminer.		J
U2_INGEN_EMNEKOMB	UTDPLAN2	(ingen emnekombinasjon)		N
U2_INGEN_EMNETREFF	UTDPLAN2	Ingen emner oppfyller de oppgitte spesifikasjoner! Hvis du er usikker på skrivemåten i noe av det du har oppgitt, kan du prøve å erstatte den usikre biten med en *.	erstattet av UV_INGEN_EMNETREFF	J
U2_INGEN_EMNETREFF_FJER	UTDPLAN2	Ingen emner oppfyller de oppgitte spesifikasjoner! Det skyldes trolig at du har oppgitt både emnekode og emnenavn.		J
U2_INGEN_EMNETREFF_UP	UTDPLAN2	Ingen emner oppfyller de oppgitte spesifikasjoner for ditt studieprogram! Hvis du er usikker på skrivemåten i noe av det du har oppgitt, kan du prøve å erstatte den usikre biten med en *.		J
U2_INGEN_GYLDIGE_TERMINER	UTDPLAN2	Det finnes dessverre ingen gyldige terminer.		J
U2_INGEN_MULIGE_VALG	UTDPLAN2	Ingen mulige valg		J
U2_INGEN_TERMIN_FOR_EMNE	UTDPLAN2	Fant ingen termin du kunne bruke for dette emnet.		J
U2_INGEN_UNDERVTERM_FOI	UTDPLAN2	Det finnes ingen valgbar undervisningstermin for emnet		J
U2_INNVILGET	UTDPLAN2	Innvilget	tooltip?	N
U2_KONTROLL_UTFOERT	UTDPLAN2	Kontroll utført		J
U2_KONTROLLER_GYLDIG	UTDPLAN2	Kontroller gyldigheten av din utdanningsplan	Fjernet mulighet for HTML-koding da denne teksten i noen tilfeller skal være klikkbar.	N
U2_KONTROLLER_PLAN	UTDPLAN2	Oppdater status	knapp	N
U2_KRAV_STPOENG	UTDPLAN2	Krav		J
U2_KULL_AAR	UTDPLAN2	. år		N
U2_KULLTRINN	UTDPLAN2	Årskurs		J
U2_KULLTRINNSUM	UTDPLAN2	Sum		J
U2_LAGRE_EMNE	UTDPLAN2	Lagre	knapp	N
U2_LAGRE_EMNEPRIORITERING	UTDPLAN2	Lagre prioritering	knapp	N
U2_LAGRE_NESTE_PROG_INF	UTDPLAN2	Du har flere utdanningsplaner. Klikk her for å lagre denne, og så komme til den neste ubekreftede.	Kanskje ikke helt god tekst	N
U2_LAGRE_PLAN	UTDPLAN2	Godkjenn plan	knapp. Ved semreg-sekvens benyttes U2_LAGRE_PLAN_FORTS.	N
U2_LAGRE_PLAN_FORTS	UTDPLAN2	OK - Lagre plan	knapp, fortsett til neste side i semreg-sekvens	N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
U2_LAGRE_PLAN_NESTE_PRC	UTDPLAN2	Lagre plan, vis neste prog.	knapp, i semreg-sekvens, når andre ubekreftede st.programmer finnes	N
U2_LAGRE_VEIVALG	UTDPLAN2	OK - Lagre	knapp	N
U2_LAGRING_BEKREFTER	UTDPLAN2	Lagring innebærer nå bekreftelse.		J
U2_LEGG_TIL_EE	UTDPLAN2	Legg til valgt emne	knapp	N
U2_LEGG_TIL_EMNE	UTDPLAN2	Legg til valgt emne	knapp	N
U2_LUKK_EMNEKOMB_TIP	UTDPLAN2	Lukk emnekombinasjon	tooltip	N
U2_LUKK_EMNEVALG	UTDPLAN2	Lukk emnevalg		J
U2_LUKK_EMNEVALG_TIP	UTDPLAN2	Avslutt emnevalg	tooltip	N
U2_LUKKET_EMNEKOMB	UTDPLAN2	Begrenset		J
U2_NESTE_PULJE	UTDPLAN2	Neste		N
U2_NYTT_EMNE	UTDPLAN2	Legg til emne	nederst (ikke tilknyttet termin)	J
U2_NYTT_EMNE_TERMIN	UTDPLAN2	Legg til emne	på den enkelte termin	J
U2_NYTT_EMNE_TERMIN_TIP	UTDPLAN2	Legg til et nytt emne for denne termin	tooltip	N
U2_NYTT_EMNE_TIP	UTDPLAN2	Legg til et nytt emne	tooltip, nederst	N
U2_OBLIG_VALGT	UTDPLAN2	obligatorisk	tooltip?	N
U2_PAKREVD_JA_TIP	UTDPLAN2	Påkrevd Ja-svar	tooltip	N
U2_PIL_TIP	UTDPLAN2	nettopp innlagt	tooltip	N
U2_PLANEN_BLE_LAGRET	UTDPLAN2	Utdanningsplanen ble lagret.		J
U2_PLANEN_IKKE_LAGRET	UTDPLAN2	Utdanningsplanen inneholder endringer som ikke er lagret.		J
U2_PLANLAGT_STPOENG	UTDPLAN2	Planlagte studie- poeng	kolonne-overskrift	J
U2_PLANTERMIN	UTDPLAN2	Plantermin	Vises i stedet for U2_ENDRE_TERMIN når termin-menyen er disabled	J
U2_PRIORITET	UTDPLAN2	Prioritet		J
U2_PRIOTERMIN	UTDPLAN2	Termin		J
U2_RESULTAT	UTDPLAN2	Resultat		J
U2_RESULTAT_AV_SOK	UTDPLAN2	Resultatet av ditt søk		J
U2_SE_VEIVALG	UTDPLAN2	Se din studievei	link innen emnevalg	J
U2_SE_VEIVALG_TIP	UTDPLAN2	Se/endre ditt veivalg	tooltip	N
U2_SLETT_EMNE	UTDPLAN2	Ja - Slett	knapp, svar på U2_VIL_DU_SLETTE_EMNE	N
U2_SLETTE_TIP	UTDPLAN2	Slette	tooltip	N
U2_SORTER_EKOMB_TIP	UTDPLAN2	Sorter på emnekombinasjon	tooltip	N
U2_SORTER_EMNE_TIP	UTDPLAN2	Sorter på emne	tooltip	N
U2_SORTER_KULLTRINN_TIP	UTDPLAN2	Sorter på kulltrinn	tooltip	N
U2_SORTER_TERMIN_TIP	UTDPLAN2	Sorter på termin	tooltip	N
U2_STATUS	UTDPLAN2	Status		J
U2_STATUS_IKKE_OK	UTDPLAN2	ufullstendig		J
U2_STATUS_OK	UTDPLAN2	OK		J
U2_STPOENG	UTDPLAN2	studiepoeng	etter tall	N
U2_STUDIE	UTDPLAN2	Studie	Veivalg	J
U2_STUDIEPOENG	UTDPLAN2	Studie- poeng	kolonne-overskrift	J
U2_STUDIEPOENG_F	UTDPLAN2	Studiepoeng		J
U2_STUDIEPROGRAM	UTDPLAN2	Studieprogram		J
U2_STUDIERETNING	UTDPLAN2	Retning	Veivalg	J
U2_STUDPROGINFOTIP	UTDPLAN2	Informasjon om studieprogram	tooltip	N
U2_TERMINSUM	UTDPLAN2	Terminsum		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
U2_TIDSPUNKT	UTDPLAN2	Termin		J
U2_TILGJ_FRA_TERMIN_TIP	UTDPLAN2	Tilgjengelig fra termin	tooltip	N
U2_TOM_UTDPLAN_FOR_STUI	UTDPLAN2	Det ligger ingen emner i utdanningsplanen (studieprogram (#1)), og planens normerte tid har utløpt. Kontakt studieadministrasjonen hvis du har spørsmål.		N
U2_TOTALE_STPOENG	UTDPLAN2	Totalt i studieprogrammet		J
U2_UGYLDIG_TERMIN_FOR_E	UTDPLAN2	Terminen er ikke gyldig for dette emnet.		J
U2_UNIK_EMNEPRIO_KREVES	UTDPLAN2	Emnene må ha ulik prioritering!		J
U2_UNIK_PRIORITET_KREVES	UTDPLAN2	Du kan ikke angi samme prioritet på flere alternativer!		J
U2_UTDANPLANDEL2	UTDPLAN2	Utdanningsplan del 2	overskrift	J
U2_VEIVALG	UTDPLAN2	Her velger du studievei	link innen emnevalg	J
U2_VEIVALG_BLE_LAGRET	UTDPLAN2	Dine nye veivalg er nå lagret.		J
U2_VEIVALG_FORKLARING	UTDPLAN2	Her skal du foreta et valg. Avh. av kravene til studieprogrammet ditt kan du enten velge direkte eller prioritere mellom ulike valg.		J
U2_VEIVALG_FRA	UTDPLAN2	Veivalg kan foretas fra		N
U2_VEIVALG_FRIST	UTDPLAN2	Frist for veivalg var		N
U2_VEIVALG_PRIORITET	UTDPLAN2	Prioritet		J
U2_VEIVALG_SOM_AVVENTER	UTDPLAN2	Veivalg som avventer opptak		J
U2_VEIVALG_SPERRET	UTDPLAN2	Du har ikke anledning til å endre veivalget.		N
U2_VEIVALG_TIP	UTDPLAN2	Gjør et veivalg	tooltip	N
U2_VEIVALG_TITTEL	UTDPLAN2	Veivalg	overskrift i veivalg-modus	J
U2_VELG_ANCEFALT_PLAN	UTDPLAN2	Velg en anbefalt plan:		J
U2_VELG_ANNEN_TERMIN	UTDPLAN2	Velg en annen termin		J
U2_VELG_EMNE	UTDPLAN2	Velg		J
U2_VELG_EMNEKOMB	UTDPLAN2	Velg	knapp	N
U2_VELG_MAX_X_EMNEKOMB	UTDPLAN2	Beklager, du kan max. velge (#) emnekombinasjoner.		J
U2_VELG_PLAN	UTDPLAN2	Velg	knapp	N
U2_VELG_PLAN_FOERST	UTDPLAN2	Du må først velge en plan fra menyen til venstre.		J
U2_VELG_PROGRAM	UTDPLAN2	Velg	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
U2_VELG_TERMIN	UTDPLAN2	Velg en termin		J
U2_VELG_TERMIN_FOR_PRIO	UTDPLAN2	Velg en termin for denne prioriteten!		J
U2_VIL_DU_SLETTE_EMNE	UTDPLAN2	Vil du slette dette emnet fra utdanningsplanen?		J
UE_UNDVARSEL	UTDPLAN2	Husk und.melding!	tooltip, erstattes av UV_UNDVARSEL	N
UV_UNDVARSEL	UTDPLAN2	Husk und.melding!	tooltip	N
UF_ARK	UTSKRFAKT	ark	Dette er enheten i utskriftskvoten.	N
UF_BELOP	UTSKRFAKT	Bruttobeløp		J
UF_BETAL_VIA_GIRO	UTSKRFAKT	Betal med giro/nettbank	knapp	N
UF_BETAL_VIA_NETT	UTSKRFAKT	Betal med Visa/Mastercard	knapp	N
UF_BETALINGSFORM	UTSKRFAKT	Betalingsform		J
UF_HJELP	UTSKRFAKT	(UF_HJELP mangler)	mangler	J
UF_INGEN_BRUKERNAVN	UTSKRFAKT	Kunne ikke sjekke utskriftskvoten da det ikke er registrert noe 'brukeravn' på deg i databasen.		J
UF_INGEN_KVOTE	UTSKRFAKT	Ingen registrert kvote		J
UF_TILSEND	UTSKRFAKT	Kryss av her hvis du ønsker å få giro tilsendt, og klikk deretter på knappen.		J
UF_TILSEND_FAKTURA	UTSKRFAKT	Send faktura med post	knapp	N
UF_UBET_FAKT_FINNES	UTSKRFAKT	En ubetalt faktura finnes.		J
UF_UKJENT_KVOTE	UTSKRFAKT	ukjent		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
UF_UTSKR_BETAL	UTSKRFAKT	Utskriftsbetaling		J
UF_UTSKR_BETAL_FORKLAR	UTSKRFAKT	Her kan du kjøpe utskriftskvot.		J
UF_UTSKRIFTSKVOTE	UTSKRFAKT	Samlet utskriftskvot		J
UF_VIS_UBETALT_FAKTURA	UTSKRFAKT	Vis ubetalt faktura		N
VM_BOKMÅL	VURDMELD	Bokmål		N
VM_EKSAMENSPLAN	VURDMELD	Dato/frist/rom		J
VM_EKSTIDSPUNKT	VURDMELD	Termin		J
VM_EMNEKODE	VURDMELD	Emnekode		J
VM_EMNENAVN	VURDMELD	Emnenavn		J
VM_ENGELSK	VURDMELD	Engelsk		N
VM_FORKLARING	VURDMELD	 		J
VM_HJELP	VURDMELD	På denne siden får du en oversikt over dine vurderingsmeldinger: <ul style="list-style-type: none"> Termin - viser år-måned og vurd.status for vurderingen Emnekode - viser emnekoden til emnet Emnenavn - viser hva emnet heter Ordning - viser hvilken vurderingsordning emnet har, f.eks. skriftlig, muntlig, hjemmeeksamen osv. Vurdering - beskrivelse av vurderingsdelen Målform - vurderingsmålform/språk Kand.nr. - viser kandidatnummeret ditt under denne vurderingen Dato/frist - viser vurderingsdato eller frist Spesialtilpasning - viser om du er innvilget spesialtilpasning til denne vurderingen Lengst til høyre vises eventuelle sensurfrister eller kunngjøringsdatoer. 		J
VM_INGEN_VURDMELDINGER	VURDMELD	Du har ingen vurderingsmeldinger.		J
VM_KANDIDATNR	VURDMELD	Kand.nr.		J
VM_KUNNGJØRINGSDATO	VURDMELD	Kunngjøringsdato		J
VM_MALFORM	VURDMELD	Målform		J
VM_NYNORSK	VURDMELD	Nynorsk		N
VM_SENSURFRIST	VURDMELD	Sensurfrist		J
VM_SPESIALTILPASNING	VURDMELD	Spesial- tilpasning		J
VM_VURDKOMB	VURDMELD	Vurdering		J
VM_VURDMELDINGER	VURDMELD	Vurderingsmeldinger	overskrift	J
VM_VURDORDN	VURDMELD	Ordning		J
VMBREV_AVSLUTNING	VURDMELD	Du skal selv endre meldingen dersom den ikke er korrekt mht semester, målform el.lign. Frist: 7 dager fra brevdato.	Midlertidig tekst som gjelder rapporten FS535.001 - utsendelse av mail (kun midlertidig løsning)	N
VMBREV_EMNE	VURDMELD	(#1) (#2) (#3) Termin: (#4) Ordning: (#5) Språk: (#6)	Midlertidig tekst som gjelder rapporten FS535.001 - utsendelse av mail (kun midlertidig løsning). Parametere: #1: Emnekode, #2: Emnenavn, #3: Termin, #4: Vekting, #5: Språk, #6: Vurderingsordning	N

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
VMBREV_HEADER	VURDMELD	Ditt studentnr: (#3) Pinkode: (#4)	Midlertidig tekst som gjelder rapporten FS535.001 - utsendelse av mail (kun midlertidig løsning). Parametere: #1: Fornavn, #2: Etternavn, #3: Studentnr, #4: Pinkode	N
VMBREV_SUBJ	VURDMELD	Kvittering eksamen-/vurderingsmelding(er) høst 2008	Midlertidig tekst som gjelder rapporten FS535.001 - utsendelse av mail (kun midlertidig løsning)	N
SENSURVARSEL_SUBJ	VURDRES	Ny sensur er registrert	Subject for varselmail til student om at ny sensur er registrert.	N
SENSURVARSEL_TEKST	VURDRES	Det er registrert ny sensur for deg i følgende emne: (#1). □ Slå opp i StudentWeb for å se resultatet - (#2)	Tekst for varselmail til student om at ny sensur er registrert. Parametere: #1: Liste med emner #2: Link til studentweb (hentes fra modulegenskap STUDWEB - HOVEDMENY - URL)	N
VR_ALLE_VURDERINGER	VURDRES	Alle vurderinger		J
VR_ANTALL	VURDRES	Antall		J
VR_ANTALL_BESTATT	VURDRES	Antall bestått		J
VR_ANTALL_MOETT	VURDRES	Antall møtt til eksamen		J
VR_ANTALL_OPPMELDT	VURDRES	Antall registrerte kandidater		J
VR_ANTALL_STRYK	VURDRES	Antall stryk		J
VR_BARE_GYLDIGE_VURDERINGER	VURDRES	Bare gyldige vurderinger		J
VR_EKS DATO	VURDRES	Eksamens- dato		J
VR_EMNEKODE	VURDRES	Emnekode		J
VR_EMNENAVN	VURDRES	Emnenavn		J
VR_FORKLARING	VURDRES	 		J
VR_FORKLARING_STAT	VURDRES	 	Forklaring for resultatfordeling	J
VR_GJSNITTKARAKTER	VURDRES	Gjennomsnittskarakter		J
VR_GRADERINGSSKALA	VURDRES	Graderingsskala		J
VR_HJELP	VURDRES	På denne siden kan du se alle eksamensresultatene dine. Du kan velge mellom å se alle resultater eller kun gyldige eksamener. Dersom du velger kun gyldige eksamener, får du ikke se emnene du har strøket i. Termin - viser semester og år for eksamen Emnekode - viser emnekode til emnet Emnenavn - viser hva emnet heter Eks.ordning - viser hvilken eksamensordning emnet har, for eksempel skriftlig, muntlig, hjemmeeksamen osv. Eksamensdato - viser dato når eksamen ble avlagt Kand.nr - viser kandidatnummeret ditt under denne eksamen Resultat - viser karakteren du fikk på eksamen Studiepoeng - viser hvor mange studiepoeng du fikk på eksamen 	"eksamen-" eller "vurdering"?	J
VR_KANDIDATNR	VURDRES	Kand.nr.		J
VR_KARAKTER	VURDRES	Karakter		J
VR_KARAKTERFORDELING	VURDRES	Karakterfordeling		J

Tekstkode	Modul	Tekst:	Merknad	HTML-mulig
VR_KLAGEINFO	VURDRES	Informasjon om klagemuligheter		J
VR_KUNNGJ	VURDRES	Kunngj.	kolonneoverskrift når VISKUNDATO er aktiv	J
VR_KUNNGJDATO	VURDRES	Kunngjøringsdato	ledetekst på statistikksiden	J
VR_RESULTAT	VURDRES	Resultat		J
VR_RESULTATFORDELING	VURDRES	Resultatfordeling	overskrift	J
VR_STATISTIKK_TIP	VURDRES	Statistikk	tooltip	N
VR_SUMVEKTTALL	VURDRES	Sum studiepoeng:		J
VR_TERMIN	VURDRES	Termin		J
VR_TILBAKE	VURDRES	Tilbake til dine resultater	link	N
VR_VEKTTALL	VURDRES	Studie- poeng		J
VR_VELG	VURDRES	Velg	knapp som vises når JavaScript ikke brukes	N
VR_VURD_RESULTATER	VURDRES	Resultater	overskrift	J
VR_VURDERING	VURDRES	Vurdering		J
VR_VURDKOMB	VURDRES	Vurdering		J
VR_VURDORDN	VURDRES	Ordning		J