



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22840798
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.no

FS-14-043

Referat

Møte i Godkjenningsgruppen 14. mars 2014

Til stede: Anne Lise Mølmann, HiST
Sven Erik Sivertsen, NTNU
Unni Henriksen, UiA
Lars Kristian Hasle, UiO
Maj-Brit Iden, UIB
Anne-Lise Lande, FS
Richard Borge, USIT
Geir Vangen, USIT
Thomas Solvin, USIT
Adelheid Mortensen Huuse, USIT

Forfall: Agnethe Sidselrud, FS
Gry Alterskjær, NTNU

Referent: Thomas Solvin/Adelheid M. Huuse

Dato: 14.3.2014

Sist endret: 21.3.14

Dagsorden

1. Godkjenning av dagsorden
2. Referat fra møtet 1.10.2013
3. Oppdatering om arbeidet med ELMO
4. Status for arbeid med GAUS (ny NAG)
5. Rapportering av forhåndsgodkjenninger til Lånekassa
6. Status for arbeid med resultatoverføring
 - a. Behov i FSklienten i forbindelse med resultatoverføring
 - b. Innkomne ønsker
7. Gjenstående arbeid i godkjenningsmodulen og gjennomgang av innkomne ønsker:
 - a. Gjenstående oppgaver fra kravspesifikasjonen
 - b. Innkomne ønsker
 - c. Annet
8. Nytt system for saksflyt
9. Arbeid med rutinebeskrivelse
10. Avklaring av videre arbeid med modulen, møteaktivitet og fordeling av oppgaver
11. Eventuelt

1. Godkjenning av dagsorden

Godkjent uten kommentarer.

2. Referat fra møte i Godkjenningsgruppen 10. oktober 2014

Ingen endringer til referatet.

Det kom et spørsmål knyttet til GAUS om hvorvidt det vil bli utarbeidet dokumentasjon før lansering. Svaret var at det ikke er planlagt noen dokumentasjon knyttet til bruk av søkefunksjonene i GAUS, siden de tilsvarer funksjonalitet i andre kjente nettsider som baserer seg på søk, eksempelvis finn.no.

Derimot må innlegging av sakene i FS, slik at de kan rapporteres til GAUS ivaretas i eksisterende brukerdokumentasjon og rutinebeskrivelsen for godkjenningssaker.

3. Oppdatering om arbeidet med ELMO

Det har skjedd lite innen ELMO siden siste møte. ELMO er planlagt videreført under Erasmus without paper. Er laget en prosjektplan for et toårig prosjekt som det skal søkes om midler til gjennom Erasmus plus. Det er en konkurranse med søknadsfrist 10. april.

Dersom søknaden får tildelt midler blir prosjektet plassert under ERASMUS. En slik sentral plassering gjør en gjennomføring mer realistisk.

4. Status for arbeidet med GAUS (ny NAG)

Richard Borge orienterte om status for GAUS, og Adelheid Huuse presenterte søkefunksjonaliteten i GAUS for deltakerne på møtet.

GAUS er til testing på noen institusjoner nå. UiA har vært med på testingen, og sa litt om hvordan de har opplevd å bruke GAUS. Tilbakemeldingene så langt fra dem er at det savnes et skille mellom innpassinger som er gjort med bakgrunn i delstudier og tidligere avlagt ekstern utdanning. Det savnes også flere detaljer i sakene, utfyllende merknader og lignende.

FS skiller ikke på innpassingssakene, og da vil det heller ikke kunne skilles i GAUS. Basen blir heller ikke bedre enn kvaliteten på sakene. Det er saksbehandlerne som bestemmer volumet og kvaliteten på informasjonen i GAUS, så det går utenfor den tekniske løsningen å få forbedret det.

Enighet om gode rutiner for innlegging av data i FS og for god datakvalitet i GAUS må diskuteres i fora der saksbehandlerne på området møtes.

Testingen er gjort på data fra UiO, HiG og UiA. Det går svært raskt å få opp søk i basen siden det er brukt indeksering. GAUS viser konklusjoner fra godkjenningsmodulen i FS, og ikke innpassinger i utdanningsplaner. Alle saker har en unik gausid, og alle søk og saker kan deles med andre saksbehandlere via en delingsfunksjon. Det er også mulig å lagre saker og søk som favoritter i GAUS.

Utviklingen av GAUS er stort sett ferdigstilt. Det kommer noen endringer i FS7.5 som må ruller ut før GAUS kan settes i produksjon.

Data fra NOKUT vil ikke være i basen ved produksjonssetting. NOKUT har gjort et tidsestimat for overføring av sine data. De ønsker å vente på et nytt saksbehandlingssystem som etter planen skal være ferdig utviklet i 2015. USIT /FS har fått 200 saker fra USIT for konvertering (skrivning av konverteringsprogram). Både NOKUT og USIT sine tidsestimater er sendt til KD. Departementet tar avgjørelsen rundt når og i hvilket omfang NOKUTs saker skal inn i GAUS.

Det er en fare ved at gamle/utdaterte saker fra NOKUT legges i GAUS, men det er i utgangspunktet kun snakk om konvertering av vedtak av nyere dato. Selv om institusjonene også ønsker at eldre saker fra NOKUT skal inn i basen. Når NOKUT får nytt saksbehandlingssystem vil sakene gå automatisk til GAUS på samme måte som fra FS.

FS vil ha forvaltningsansvaret for GAUS, herunder også driftsansvaret.

Det var en kort diskusjon på møtet rundt lansering/bekjentgjøring av GAUS. USIT/SFS bekjentgjør på fellesstudentsystem.no, FS-kontaktforum, andre fora hvor de er til stede samt ved å sende ut informasjon til FS-kontaktpersoner. Samarbeidstiltaket FS er avhengig av at kontaktpersonene sprer informasjonen videre på sine enheter. Samarbeidstiltaket tar gjerne imot innspill til hvordan informasjonen kan formidles slik at den når flest mulig.

GAUS får en egen rolle i FS (for tilgang til basen).

5. Rapportering av forhåndsgodkjenninger til Lånekassen

Richard Borge og Geir Vangen orienterte om det som har skjedd etter at webservicen til Lånekassen ble satt i produksjon. Lånekassen har fjernet D-skjemaet fra sine nettsider, men noe av den gamle teksten har senere blitt gjeninnført, se <http://lanekassen.no/nb-NO/Stipend-og-lan/Utland/Delstudier/slik-soker-du/dokumentasjon/>

Rutinene på alle distriktskontorene til Lånekassen har ikke vært lik, så alle har ikke tatt i bruk den nye løsningen for å hente informasjon fra FS via webservicen. Saksbehandleren i Lånekassen må manuelt sette i gang et søk mot FS når de skal behandle saken. Dersom Lånekassen søker i en FS-base uten å finne noe følges dette opp manuelt med studenten. Studenten må da innhente skriftlig informasjon fra lærestedet selv (D-skjema). Lånekassen må ta en ny runde i sine interne rutiner etter at det lanseres en ny versjon av deres kundebehandlingssystem i mai.

Det bør lages en rutinebeskrivelse for hele prosessen, fra opptak til utveksling fram til studenten sendes ut og informasjon om utvekslingsperson og forhåndsgodkjente studiepoeng er klar for henting av Lånekassen. Felles rutinebeskrivelser skal diskuteres på FS-kontaktforum. Deler av rutinen skal også beskrives i rutinebeskrivelsen for godkjenningssaker (den delen som omhandler godkjenningsmodulen). Foreløpig har det vært få saker på fs-support om den nye løsningen. Men det er heller ikke høysesong for utvekslingssaker for øyeblikket.

Gjenstående utvikling:

USIT forslår at det utvikles en varselfunksjonalitet som gir bestemte saksbehandlere beskjed dersom Lånekassen har gjort et søk i FS-basen uten å finne de nødvendige dataene for å behandle saken. Forslaget til ny varselfunksjonalitet er beskrevet i sakspapirene (FS-14-001).

Varselfunksjonalitet i FS er nødvendig å få på plass, siden det vil være behov for det når søknadsfunksjonalitet vil komme på plass i ny StudentWeb. Varselfunksjonen som utvikles må derfor kunne skaleres opp til å gjelde mer enn kun for utvekslingssaker til Lånekassen.

Forslaget innebærer at det skal utvikles en individuell varsellogg i FS i tillegg til den institusjonelle som superbrukerne i dag har tilgang til i FS-klienten.

Gruppen diskuterte hvem som skal ha varsler, hvordan saksbehandlerne skal varsles og hvor raskt/ofte. Det var enighet om følgende presiseringer til forslaget i FS-14-001:

- Varslene skal være rollestyrt og stedkdestyrt.
- To roller opprettes:
 - o En med overordnet ansvar for varslene (overoppsyn)
 - o En saksbehandlerrolle som skal motta individuelle varsler
- Varsel gis på følgende måte:
 - o Individuell varsellogg
 - o Ved pålogging til FS
 - o E-post en gang i døgnet over innkomne varsler (evt. hyppigheten styres av hver institusjon)
- Innhold i varselet:
 - o Hva slags sak varselet gjelder
 - o Personen (søkeren) det gjelder
- Fordeling av varsler til saksbehandlere (styres av institusjonene):
 - o Fordelingen tar utgangspunkt i stedkoden på studentens studierett (sist aktive)

Forslaget til varselfunksjonaliteten må også diskuteres på det neste møtet i Planleggingsgruppen.

Webservicen har ikke blitt satt opp til å ta hensyn til sakstatus på forhåndsgodkjenningen for henting av data til Lånekassen. I kravspesifikasjonen er det satt at en sak skal ha status BEHANDLET for at den skal kunne hentes.

Hvorvidt det skal være krav om at forhåndsgodkjenningen skal være BEHANDLET før avlevering av data ble diskutert på møtet. UiO har meldt inn at ett fakultet ikke ønsker at det skal være et slikt krav.

At en sak er behandlet kan bety mange ting, og det er forskjellig hva som legges i det. Det skjer mange endringer i en slik sak etter at en student har fått klarsignal til å reise. Men dersom det ikke settes krav om at en sak må ha status BEHANDLET før den sendes til Lånekassen kan det innebære at saker aldri blir ferdigbehandlet i FS eller at saker hentes til Lånekassen før de er egentlig er klare for henting.

Kriteriet for at Lånekassen skal kunne hente informasjon bør være at studenten har fått godkjent at de kan reise ut fra lærestedet. Det bør markeres med at det settes status BEHANDLET på forhåndsgodkjenningen.

Konklusjonen er derfor at webservicen endres i tråd med den opprinnelige kravspesifikasjonen slik at det kun kan hentes forhåndsgodkjenninger med status BEHANDLET.

Til slutt var det en kort diskusjon om studiepoeng i underbildet Omfang automatisk skal utledes av varigheten på utvekslingsoppholdet. Men det er så mange unntak og forskjellige typer varigheter at det ikke er ønskelig med en slik funksjon for annet enn praksisopphold og feltarbeid hvor studiepoengene skal avlegges internt ved lærestedet (her settes omfanget automatisk til 0 sp).

6. Status for arbeidet med resultatoverføring

Dokument med innspill og ønsker i FS knyttet til resultatoverføring har blitt diskutert på det siste møtet i Planleggingsgruppen. Det ble informert om hva Planleggingsgruppen har konkludert med og hva som skal utredes videre.

Richard Borge orienterte om det videre arbeidet med å sette resultatoverføring i produksjon. Noen mindre endringer kommer med FS7.5. Deretter skal det kjøres en stresstest av funksjonaliteten for å se om systemet tåler et høyt antall søk og transaksjoner på samme tid. Etter stresstest er neste steg en fullskalatest ved alle FS-institusjonene. Da må brukerne ved institusjonene teste om data overføres korrekt. Etter at en grundig test er gjennomført og eventuelle feil rettet, kan resultatoverføring settes i full produksjon i alle FS-basene.

Dato for produksjonssetting og personvern ved fullskalatest ble diskutert i gruppen. Det er ønske om å sette i gang så fort som mulig, helst ved semesterstart, siden det vanligvis er mange godkjenningssaker da. Det er viktig at alle institusjonene setter i gang på samme tid. Det er kun ved helt spesielle grunner at en FS-base skal unntas resultatutveksling. Studentene må få beskjed om hvilke institusjoner som ikke er med på resultatutvekslingen samt hvilke data som er overført for dem. Noen institusjoner har satt i gang med akseptanse for resultatoverføring i StudentWeb allerede (studentsamtykke).

Men dette må alle lærestedene ha satt i gang med før resultatutvekslingen settes i produksjon høsten 2014. Institusjonene må få informasjon på FS-kontaktforum og e-post om at de må legge inn denne akseptansen i semesterregistreringssekvensen for høstens registrering.

Studenter kan ikke avkreves akseptanse. De som svarer nei til resultatutveksling må behandles manuelt (papirdokumentasjon).

Aspekter som må diskuteres på FS-Kontaktforum:

- Rutiner ved igangsetting av resultatutveksling
- Studentakseptanse for resultatutveksling ved semesterregistrering for høsten 2014

Utviklingspunkter i FS for resultatutveksling:

- Karakter på eksterne resultater blir overført (på vitnemål settes per default «Innpasset»).
- Bestillingskø i basen, prioriterer enkeltstudenter fremfor store overføringer. Store overføringer kjøres trolig kun om kvelden/natten, enkeltpersonbestillinger skal skje med en gang. Om baser er nede, vil det bli husket og det vil bli gjort et nytt forsøk automatisk etter noen timer. Det kan evt. bestilles ekstra driftskapasitet ved semesterstart hvis den vanlige kapasiteten ikke holder (gjøres for SO). Store bestillinger er ikke aktuelle før det blir mulig med resultatutveksling for søkere i lokale opptak.
- Visning av hva som er overført for studentene vil ikke komme før i StudentWeb 3.
- Endring av summeringsfeltet øverst i høyre hjørne i Student samlebilde skal sendes på høring (følges opp av FS-sekretariatet).
- Overføring av detaljert resultatinformasjon (url 'er og lignende) må spesifiseres ytterligere før det vil bli gjort noen endringer i FS.
- Overføring av emnesamlinger er ikke kritisk og vil først bli tatt med senere (kommer). Emner som inngår i en emnesamling vil bli overført.
- Overføring av resultatinformasjon for søkere er et høyt prioritert utviklingsønske i SøknadsWeb.
- Emnekode for emner under *Planlagt* i Person eksterntstudium vil bli overskrevet dersom det hentes emner i resultatutveksling med samme emnekode og eksternt sted (men bare dersom emnekoden sammenfaller helt)
- Når det er angitt utsettelse av vitnemålsutskrift på en student vil ikke kvalifikasjonen bli tatt med i resultatutvekslinger før utsettelsen er opphevet.

7. Gjenstående arbeid i godkjenningsmodulen og gjennomgang av innkomne ønsker

Geir Vangen presenterte det som er utviklet til FS7.5. Den nye versjonen sendes til distribusjon i basene om kort tid. Dokumentet FS-14-001 ble gjennomgått.

Student samlebilde:

Alle funksjoner/underbilder/overgangsknapper som er knyttet til administrasjon av utdanningsplaner er fjernet. Det er laget store overgangsknapper til karakterutskrift og bildet Utdanningsplan. *Endringsfunksjoner* beholdes i Student samlebilde og legges til i bildet Utdanningsplan. Underbildet Merknad beholdes.

Utdanningsplan:

Gruppen diskuterte størrelsen på bildet. Det vil være problemer både dersom bildet krympes eller det legges inn mer informasjon som gjør bildet større. Løsningen ligger hos brukerne ved endring av skjermoppløsning og større skjermer. Det har kommet mulighet for å skyve bildet.

Ny fane er lagt til på venstre side; Vitnemål og DS. Fanen inneholder individuelle merknader på studenten; DS Språk, DS Tilleggstekst, DS Æresbevisning, Merknad for kvalifikasjon, Merknad for vitnemålsgrunnlag, Utsettelse av vitnemålsutstedelse. Tekstene overføres til kvalifikasjon (kan også leges inn i bildet Oppnådd kvalifikasjon). Den nye funksjonaliteten innebærer at alle individuelle tilpasninger av utdanningsplan og vitnemål/DS kan gjøres ferdig i bildet Utdanningsplan. Dette kan forenkle arbeidet med opprettelse av kvalifikasjoner og utskrift av vitnemål.

UiO hadde meldt inn ønske om at det skal være mulig å legge inn generelle merknader også i bildet Utdanningsplan, på samme måte som under MrkR i Student samlebilde.

Dette tas til følge. USIT ser på om dette bør legges inn under et eget underbilde eller i samme underbilde (men da må trolig overskriften døpes om).

Nytt avkrysningsvalg for å vise emnekomnasjonskoder under Redigér utdanningsplan. Instrumentkode er lagt til på emner i arbeidsområdet.

Ønske om å få inn merknad på studierett (som finnes i Student samlebilde) i øvre del av bildet.

Tas til følge og legges på listen over det som skal utvikles.

Forslag om mer funksjonalitet for enklere fjerning av et større antall emner.

Funksjonaliteten slik den er foreslått i FS-14-001 utvikles slik den er beskrevet i dokumentet.

For å ivareta at all funksjonalitet som har eksistert i underbildet i Emne i Plan i Student samlebilde, har USIT foreslått ny funksjonalitet for visning av undervisnings- og vurderingsmeldinger samt resultat i protokollen på emnene som ligger under *Redigér utdanningsplan*.

Enighet i gruppen om at dette skal utvikles som foreslått i FS-14-001.

Det ble i denne diskusjonen meldt inn ønske om mulighet for å se spesialpensum og oppgavetittel. Det er informasjon som heller ikke vises i utdanningsplanen i StudentWeb. Ble ikke tatt til følge denne gangen.

UiA frafalt innmeldt sak om framvisning av resultater som er delvis innpasset. Det er ivaretatt i visningen slik den er nå.

Godkjenningssak samlebilde:

Det er utviklet varseltekster som viser om en godkjenningssak er rapportert til Lånekassen.

Når man oppretter en innpassingssak på grunnlag av en forhåndsgodkjenning så dukker det opp et valg som gjør det mulig å velge å legge inn det samme omfanget som ligger på forhåndsgodkjenningen.

Kontrollene mellom omfangsfeltene og eksterne resultater i Person eksternstudium er utviklet til FS7.5. Det er nå ikke mulig å legge inn en større sum i omfang enn det som er angitt skal inngå i nedre del av bildet.

Funksjonalitet for tilleggskrav har ikke blitt utviklet. USIT forslår at kravspesifikasjonen fravikes og at det opprettes et nytt underbilde hvor både mangler og tilleggskrav kan legges inn. Underbildet modelleres etter samme mal som MrkR i Student samlebilde. To felleskoder opprettes: MANGEL og TILLEGGSKRAV. I tillegg til merknadsfelt så må det kunne settes hake for om at det er en uoppfylt mangel eller tilleggskrav og en hake for når mangelen eller tilleggskravet er oppfylt.

En sak kan ikke settes som ferdigbehandlet dersom det er langt inn en mangel som ikke er oppfylt. Det kan ikke skrives ut vitnemål dersom det finnes ett eller flere tilleggskrav som ikke er registrert som oppfylt.

Studentene må få beskjed i StudentWeb om at det er mangler/tilleggskrav som ikke er oppfylt (StudentWeb 3).

Enighet om at funksjonalitet skal utvikles i tråd med forslaget fra USIT.

På møtet ble det fremmet ønske om nye felleskoder for sakstyper i Godkjenningssak samlebilde. Felleskodene som ble ønsket var for realkompetanse og emneoverlapp. I tidligere diskusjoner har det

vært klar enighet om å holde antallet felleskoder på et lavest mulig nivå, for å unngå den forvirringen rundt kodebruk som hersket i den gamle modulen. Realkompetanse registreres ofte som en egen sak, mens konklusjoner om emneoverlapp gjerne inngår i en innpassingssak.

Det ble derfor vedtatt at det lages én ny felleskode: REALKOMPETANSE.

Gruppen diskuterte feltet *Omfang totalt* og hvorfor det må fylles. Det var lærestedene som ønsket dette feltet, og det var en større diskusjon om dette da kravspesifikasjonen til den nye modulen ble skrevet. Dersom lærestedene på sikt ønsker å fjerne feltet/slå det sammen med feltet som rapporterer studiepoeng til Lånekassen er det mulig å gjøre en ny vurdering på det.

Uttevklingsavtale kommer ikke opp automatisk når man oppretter en sak i Godkjenningssak samleilde. Rekkefølgen er slik at utveklingsperson opprettes først, så opprettes en godkjenningssak knyttet til utveklingspersonen automatisk.

Uttevklingsperson/godkjenningssak:

Det har blitt innført en sterkere binding mellom utveklingsperson og godkjenningssak/person eksterntstudium enn det som var tilfelle tidligere grunnet rapportering av forhåndsgodkjenninger og delstudier til Lånekassen. Dette har medført at det har blitt vanskelig å endre periode på utveklingsaker, og det har blitt meldt inn mange saker til fs-support om dette.

I FS7.5 er det laget en dialog i bildet Utveklingsperson for å endre avtaleid og utreisedato på en sak. Endringsfunksjonen skriver endringene videre til godkjenningssaken og Person eksterntstudium (tekst i kommentarfeltet). Det er ingen begrensninger i endring av til-dato for oppholdet.

Lånekassen får ikke beskjed om endringer av status for oppholdet eller datoer for oppholdet etter at det er rapportert. Det er da en sak mellom Lånekassen og studenten.

Innsendt ønske fra UiO ble diskutert i gruppen. I den tidligere modulen var det sammenheng mellom bildene som innebar at dersom en saksbehandler registrerte at en utveklingsperson hadde trukket seg, ble forhåndsgodkjenningen som var opprettet i tilknytning til utveklingsen oppdatert med status HENLAGT. UiO ønsker at denne funksjonaliteten også blir videreført i den nye modulen.

Etter en kort diskusjon var det enighet om følgende:

Dersom en utveklingsperson får status TRUKKET legges det en merknad om dette på godkjenningssaken (innholdet i merknaden ble ikke spesifisert). Dersom godkjenningssaken har status UBEHANDLET endres dette til TRUKKET. Dersom saken har status BEHANDLET blir statusen ikke endret.

Det var enighet om at det ikke var riktig å endre en ferdigbehandlet sak. Andre mulige statuser ble ikke diskutert. Dette må spesifiseres mer nøyaktig.

Rapporter:

Rapporten FS803.001 Eksternt studium - personrapport er fra FS7.5 utvidet med utplukk på land og institusjon.

Rapportene for godkjenningssaker som er beskrevet i kravspesifikasjonen er ikke utviklet enda. Det skal vurderes om FS800.003 kan skrives om.

Visning av registrert realkompetanse må framkomme i personrapportene; FS201.001, FS201.006 og FS727.001.

Til slutt var det en kort diskusjon rundt registrering av godkjenningssaker på PhD-utdanninger. Det er erfaring med litt uryddig registrering av forskerskoler, spesialpensum m.m. Løsningen på disse problemene ligger nok ikke i den tekniske funksjonaliteten i FS, men i administrative rutiner og må derfor løses i andre fora enn i godkjenningsgruppen, eksempelvis Doktorgradsgruppen.

8. Nytt system for saksflyt

Kravspesifikasjonen er skrevet. Det arbeides med å lage en sak til styremøtet i FS 19. mai, slik at saken blir tatt videre i det rette fora.

Det som gjøres nå er å få en oversikt over systemer som finnes, og hvordan dokument- og saksflyt behandles i andre store offentlige virksomheter. Agnethe Sidselrud, Geir Vangen og Adelheid Huuse skal ha et møte med Lånekassen den 27. mars for å få innblikk i saksflyten i Lånekassens systemer. Lånekassen bruker blant annet Public 360/Sharepoint mot sine kunde- og saksbehandlingssystemer.

Det ble gitt gode tilbakemeldinger på arbeidet som har blitt gjort til nå, og gruppen understreket at det er viktig at det jobbes videre med et saksflytsystem. For tiden foregår det mye likende arbeid på mange fronter, og dette må samles snart før det brukes for mye ressurser på lærestedene.

9. Arbeid med rutinebeskrivelser

Adelheid Huuse har utarbeidet et foreløpig utkast til rutinebeskrivelser som det må jobbes videre med i gruppen. Det som har blitt skrevet er også allerede utdatert, siden det har kommet mange endringer i FS siden utkastet ble laget.

Tilbakemelding fra gruppen om at det som er laget foreløpig er veldig bra, og at det kan danne grunnlag både for felles rutiner og for videre utarbeidelse av egne rutinebeskrivelser på lærestedene og på opplæringsssidene i It's Learning.

Det må lages en rutine som beskriver hele flyten fra søknad om opptak til utveksling fram til behandling av forhåndsgodkjenning/Learning Agreement, rapportering av utvekslingsopphold til Lånekassen og utreise. Dette må gjøres i samarbeid med utvekslingsgruppen etter at man har kommet videre med utvikling av tekniske løsninger for registrering av Learning Agreements i FS.

10. Avklaring av videre arbeid med modulen, møteaktivitet og fordeling av oppgaver

Det var i begynnelsen av møtet spørsmål om hvor lenge gruppen skal bestå. En del arbeid gjenstår fortsatt; evaluering av resultatutveksling, felles rutinebeskrivelser, løsning for registrering av Learning Agreement samt at StudentWeb 3 må følges opp.

Siden utveksling er et område som det satses mye på, og det hele tiden skjer endringer, bør gruppen også møtes jevnlig etter at arbeidet som gjenstår er utført.

Møtehyppighet, -varighet og -form ble diskutert. Kortere møter og elektroniske møter bør prøves ut, men det har også sine svakheter. Elektroniske møter ser ut til å fungere best når det dreier seg om korte møter om helt konkrete saker. Dersom mye skal presenteres og diskuteres, egner denne møteformen seg erfaringsmessig dårligere enn å møtes på samme geografiske sted.

Sakslisten til neste møte vil trolig bli lang, og det vil være mye som skal presenteres. Neste møte avholdes i oktober/november når resultatutveksling har blitt satt i produksjon og ny StudentWeb er på vei ut i test. USIT finner dato (Foodle) og kaller inn.

11. Eventuelt

Litt diskusjon og avklaringer rundt den nye vitnemålsmalen og ny funksjonalitet knyttet til det som kommer i FS7.5.