

## **TILBAKEMELDING FRA UiB**

### **LÆRERUTDANNING**

Når det gjelder praksis lurer jeg på om det går an å timeplanlegge noe som heter skoleerfaring og knytte det opp mot x antall emner (skoleerfaring er per i dag et obligatorisk arbeidskrav for flere emner). Jeg aner ikke om dette lar seg gjøre, men det ville kanskje synliggjort det bedre? Eks for PEDA111 er 1 uke skoleerfaring obligatorisk. Dersom vi timeplanlegger dette som praksis blir det kanskje umulig å legge andre aktiviteter disse dagene som følge av at det genererer en kollisjonsmatrise?

Ellers har vi besøkslister i praksis. Hver student skal ha to besøk per semester av faglige ansatte ved UiB. Det kan være nyttig å plote besøksliste i FS for å knytte denne aktiviteten opp mot de vitenskapelige ansattes undervisningsregnskap. Jeg knytter allerede opp student, til praksisskole og eksterne veiledere (men det er ikke i undervisning samlebilde, men partiplassering av studenter).

Hver student skal som tidligere nevnt, ha to besøk. Dersom den første besøkende kunne laste opp rapporten som utarbeides i etterkant, et sted hvor dette registreres som fullført SAMT at andre kan ha tilgang til rapporten hadde det vært supert. Nå er det jeg som får rapportene inn og som må videreformidle innholdet i rapportene til den som skal ha besøk nummer to, dersom det er noe som denne personen må være spesielt oppmerksom på i forhold til studentens progresjon, gjøren og laden.

Ellers er jeg en flittig bruker av excel - som gjerne i første omgang genereres fra FS, men som jeg bearbeider med excel før det plottes i FS igjen. Dette er som følge av at det er mer oversiktlig med ett ark som jeg lett kan gjøre endringer på, enn å forholde seg til x antall rapporter i FS. Jeg benytter meg særlig av excel når jeg skal finne praksisskoler til studentene - en prosess hvor mine planer fortløpende må endres på og studentene "byter skole" flere ganger før alt er på plass. Legges i FS når alt er 100% klart.

Det hadde også vært en fordel dersom vi på et eller annet vis i FS kunne markert veiledere med formell kompetanse i veiledning ettersom disse skal ha mer utbetalt enn de som ikke har videreutdanning.

### **UNDERVISNINGSSOPPTAK**

Tilbakemelding fra mat-nat: Vi bruker undervisningsmodulen til emner med undervisningsopptak (ca 30 pr semester). Undervisningsopptaket er tungvint (jeg kjører 5 rutiner etter hverandre for å oppnå målet). Det kunne vært satt opp enklere slik at instituttene kunne fått oppgaven.

### **YMSE FRA INSTITUTT FOR BIOMEDISIN**

Vi håper at registreringer i FS skal kunne nyttes til å få et bedre undervisningsregnskap (UR). Legger 7.4.3 opp til dette? Er det evt. dette UiO bruker for sitt UR?

Vi ønsker/trenger rapport (fra FS) som viser all timeplanlagt undervisning, aktuelle emneansvar og veiledningsoppgaver per (institutt og) person. Kjekt å ha også når noen blir syk, slutter eller faller fra for raskt å se hva som evt. må dekkes inn.

Vi tenker å kanskje kunne registrere veileder (VL) på metodekurs, typisk laboratorieveiledning på emnet BMED320, men er litt usikker på hvordan. For dette kurset TP-legger studentene med 8 uker á 5dg á kl. 8-16, men uttellingen som den enkelte VL skal ha ligger på langt lavere # timer. Usikker på hvordan vi kunne gjort dette i praksis.

*Konkret om enkelte pkt. i aktivitetsdekomponeringstabell jfr Aktivitetsbeskrivelse:*

7.4 sterkt ønske å kunne registrere emneansvar (!) ifm TP-leggingen

7.4.3 et aktuelt pkt. ifm UR?

7.4.6 avgjøres av instituttleder (7.4.6.1) og leder for undervisningsavd. (7.4.6.2), deler av dette legger studie i FS (forelesere, kursledere, veileder, 7.4.6.1).

7.5 den delen som vi bruker mest!

⇒ Er 7.5.4.1 noe vi kan bruke for å få oversikt over aktivitetene for lærerne våre?

Vi ønsker å kunne ta ut en liste over timeplanlagte aktiviteter for enkeltlærere. Kan det hentes fra FS, evt. via Syllabus+? Ideelt sett en liste som også inkl. VL-oppgaver i samme tidsrom, samt emneansvar.

8.2 Partiplassering i FS (8.2.7) er viktig!

Adresselister (8.2.8.1) er ikke aktuelt, men undervisningsavdelingen vår bruker deltakerlister for føring av oppmøte og evt. godkjenning.

Vi hjelper studenter og kandidater som trenger det med påmelding til våre emner (8.2.6.1), og U-melder studentgrupper til //-emner for å få opp timeplanaktiviteter i kalenderen (for innvidde: typisk BMED252, NUTRFYS og FARM280 til OD1FYS) (savner mulighet til å knytte en timeplanaktivitet til en annen emnekode enn den er registrert på).

8.3 i de tilfeller vi gjør dette (kontrollerer bakgrunn og rettigheter), skjer det før påmelding for typisk innvekslingsstudenter, hospitanter og ved vurdering av søknad om opptak.

8.4 for innvekslende studenter og hospitanter, ellers lite aktuelt

8.8. ikke i FS