



Til

Undervisningsgruppen v/ Felles studentsystem

Oslo

09. desember 2013

Fra

Sven Petter Myhr Næss, NMH

Saksnr.

[Saksnr]

Journalnr

[Journalnr]

Aktiviteter i forbindelse med undervisningsplanlegging og – gjennomføring ved NMH

Som avtalt ved siste møte i undervisningsgruppen, har vi gått gjennom aktivitetsdekomponeringen for undervisning.

Vi har kommentarer til følgende punkter:

7. Planlegging av undervisning

7.1 Vedlikeholde emneopplysninger:

Gjøres årlig ved at emnekombinasjoner oppdateres for nye kull. I denne forbindelse savner vi rutine som kan kopiere emnekombinasjoner med struktur og innhold.

7.2 Avgjøre hvilke emner det skal gis undervisning i:

Alle studier er underlagt en studieplan hvor ca 75 % av innholdet er fastlagt. I tillegg utlyses det årlig valgemenner for den øvrige delen, som studenter kan melde seg på. Spesiell utfordring for NMH/musikkutdanning: En del emner kan ikke velges av studenter med bestemte typer instrumenter. Emnet BRUKLA20 Bruksklaver kan for eksempel ikke velges av studenter med klaver som hovedinstrument. Dette får vi ikke løst i FS i dag på andre måter enn ved egne emnekombinasjoner – som er svært tungvint.

7.3 Bestemme hvilken undervisning som skal gis:

Fastsettes i studieplan.

7.4 Administrere lærerressurser:

Løses i store trekk gjennom TimeEdit og andre systemer. Undervisningen legges ofte før det er avklart hvem som skal undervise. Timelærere representerer en liten prosentdel, men mye arbeid.

Kommentar til referatets punkt 7.4.4: NMHs bruk av eksterne veiledere/praksislærere er del av det samme behovet som for lærerutdanningene ellers.

7.5 Legge timeplan:

Løses helt gjennom TimeEdit. Timeplanopplysninger fra FS brukes ikke. Undervisning i hovedinstrument og kammermusikk timeplanlegges ikke i det hele tatt, men gjøres gjennom avtale mellom lærer og student – ut fra en fastbestemt undervisningsressurs. Dette blir gjort etter at gruppeundervisningen er planlagt.

7.6 Bestemme romfordeling:

Mye av undervisningen er individuell eller i små grupper og avholdes på lærerens kontor.

7.7 Fastlegge pensum:

Skal i teorien fastlegges i studieplan som del av emnebeskrivelser.

7.8 Vedlikeholde forelesningskatalog:

En kombinasjon av studie- og emnebeskrivelser på nett (studieplaner), samt undervisningsinformasjon gjennom TimeEdit.

7.9 Informere om undervisning:

Se punkt 7.8. Ellers avholdes det to oppstartsuker for nye studenter ved starten av hvert studieår. Disse ukene har et helt eget program. Eksisterende studenter begynner rett på ordinær undervisning.

8. Behandle undervisning for student:

8.1 Behandle spes. undervisningstilpasninger:

Gjøres helt utenom FS. Generelt lite av det ved NMH.

8.2 Behandle undervisningspåmelding:

Gjøres helt gjennom StudentWeb. Noen utfordringer knyttet til påmelding til bi-instrument, som nevnt ved tidligere anledninger. Kan trolig løses gjennom aktivitetsønsker – men SW gjør ikke dette særlig smidig når mengden blir så stor (et titalls alternativer).

8.7 Koble undervisningsmelding mot eksamenspåmelding:

Like viktig, men som mangler i dag: Å melde opp studenter til eksamen basert på emnetilknytning. Dette gjelder særlig de som får tildelt valgemner på "restetorget", etter at SW er lukket for påmelding. I tillegg kan studentene ved NMH kan få studiepoeng på valgemnekvoten ved å delta på en rekke ensembleprosjekter (det finnes et titalls av dette). Men dette får vi rapportert inn i etterkant, aldri i forkant. Dermed mangler både undervisning- og eksamensmelding.

8.9 Registrere deltakelse i undervisning:

Svært aktuelt for både praksis og undervisning som er arbeidskrav for andre emner. Her ønskes det en rapport som kan fungere som protokoll – med felt for godkjent/bestått og lærers signatur.

Sven Petter Myhr Næss
Seniorrådgiver