



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22852527
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fs.usit.uio.no

FS-13-149

Referat

Møte i FS – prosjektgruppe undervisningsmodulen 23.10.2013

Til stede: Pål Erik Megaard, UiO
Petter Kjær, UiB
Siren Erichsen, HiB
Nils Christian Fareth, UiT
Sven Petter Myhr Næss, NMH
Geir Vangen, USIT
Agnethe Sidselrud, USIT
Thomas Solvin, USIT

Forfall: Thor Højgaard Anti, UMB
Torill Myrbostad, HiNesna
Tina Lingjærde, USIT
Anita Monsø Wiggen, HiST

Referent: Thomas Solvin

Dato: 25.11.13

Sist endret:

Dagsorden

1. Oppstart:
 - presentasjon av deltakerne i prosjektgruppen og gjennomgang av mandat
 - tidsperspektiv, fremdrift og mulige arbeidsformer i gruppen
2. Gjennomgang av undervisningsmodulen
3. Gjennomgang av aktivitetsdekomponering
4. Endringsønsker:
 - Gjennomgang av registrerte endringsforslag
 - Endring i nåværende eller i ny modul
5. Avklaring av møteaktivitet fremover, fordeling av arbeidsoppgaver
6. Eventuelt

1. Oppstart

- Presentasjon av deltakerne i prosjektgruppen og gjennomgang av mandat

Medlemmene i gruppen presenterte seg og sin arbeidserfaring med undervisningsmodul/-administrasjon. Til sammen har gruppen bred erfaring med undervisningsmodulen og annen administrasjon av undervisning (timeplanlegging, praksis på lærerutdanning o.a.).

Gruppens mandat ble formulert slik:

«Hovedoppgaven for prosjektgruppen vil være kravspesifisering av funksjonalitet i ny undervisningsmodul. Gruppen vil også være sentral i testingen av ny modul.»

Målet er å få fulldigitalisert undervisningsarbeidet. Dette kan kreve at man også må ta for seg andre elementer enn undervisningsmodulen i FS (f.eks. integrasjon med andre systemer, timeplanlegging o.a.). Gruppen skal kartlegge prosesser som er nødvendige for å nå målet.

- Tidsperspektiv, fremdrift og mulige arbeidsformer i gruppen

Det tar trolig noe mer enn et år før utvikling kan starte. Gruppen tar sikte på å avholde møter omtrent månedlig. Representantene fra institusjonene benytter seg av lokale ressurser for hjelp og innspill. Fra møte til møte jobber medlemmene med konkrete oppgaver.

2. Gjennomgang av undervisningsmodulen

Geir Vangen og Sven Petter Myhr Næss presenterte undervisningsmodulen i FS, med bilder og underbilder. Gruppen diskuterte i den forbindelse hvilken funksjonalitet som brukes, og hvor det særlig kan være behov for endringer. Følgende ble tatt opp:

Modulen fungerer, men er tung å jobbe med innen studieprogram med kompleks struktur og/eller mye data.

Modulen kan kommunisere med elektroniske timeplansystemer. Her bør det sees på flyten. Hvordan brukes timeplanen etter den er laget i FS? Dagens løsning er vanskelig å bruke i tilfeller der timeplanen er individuell for studentene (vanlig ved f.eks. musikkutdanning og medisin).

Funksjonalitet for undervisningsopptak brukes av noen (i hvert fall av UiO).

I forbindelse med praksis er det behov for en enklere/klarere sammenheng mellom praksislister og klasser.

For enklere og bedre funksjonalitet i forbindelse med påmelding av studenter til partier/aktiviteter/grupper må vi finne ut hvilke regler som gjelder for oppbygging av studiet og hvordan dette ønskes administrert.

Funksjonalitet for instrument brukes i hvert fall av NMH.

Funksjonalitet for attester og lisenser brukes hhv. ved lærerutdanning og ved f.eks. medisin.

I Sted samlebilde er det ønskelig med en tydeligere presentasjon av søketreff enn fanen til høyre. Fanen var enklere å lese før, da den lå nederst i bildet (endret pga. underbilder).

UiO (medisin) ønsker et bedre system for registrering av fremmøte på undervisning. Se endringsønsker.

3. Gjennomgang av aktivitetsdekomponering

Geir Vangen presenterte aktivitetsdekomponeringen fra 1994 (FS-94-001 Aktivitetsdekomponering) kap. 7 og 8. Det er forventet at det har skjedd endringer i hvordan undervisning nå administreres ved institusjonene, og medlemmene fra institusjonene skal før neste møte levere en fremstilling av de ulike aktivitetene som utføres ved deres institusjon i forbindelse med administrasjon av undervisning, gjerne etter modell av aktivitetsdekomponeringen. Alle prosesser må med, også de som involverer andre systemer, slik at man får overblikk og kan avdekke behovet for integrasjon med andre systemer og evt. behov for innkjøp av slike. På det grunnlaget skal det lages en ny aktivitetsdekomponering for undervisning, som vil gi den nødvendige oversikt for utarbeidelse av ny modul.

Aktivitetsdekomponeringen ble gjennomgått punkt for punkt. I den forbindelse ble følgende diskutert/avklart:

7. Planlegge undervisning:

7.1 Vedlikeholde emneopplysninger: EpN er ikke en del av undervisningsmodulen, men et forsystem til FS.

7.2 Avgjøre hvilke emner det skal gis undervisning i:

7.2.1 ...som forplikter iflg studieplan: Aktiviteten er blitt enklere pga. utdanningsplan. Det er behov for en rapport over emner det bør gis undervisning i basert på 7.2.1.

7.3 Bestemme hvilken undervisning som skal gis:

7.3.1 Dimensjonere undervisning som skal gis: Det innebærer: antall forelesningssesjoner o.l., kapasitet, type undervisning

7.3.2 Avgjøre hvilken spesialundervisning som skal gis: Dvs. hvilke tilpasninger som skal gjøres for studenter med spesielle behov.

7.4 Administrere lærerressurser: Det er ikke så mye støtte i FS for dette. Institusjonene bruker også andre systemer til dette.

7.4.1 Kartlegge behov for lærerressurser: Dette innebærer antallet lærere.

7.4.2 Innhent undervisningsønsker: Det innebærer å finne ut når lærerne ønsker å undervise. Det er stor variasjon i hvordan lærerne knyttes til timeplanen. Det kan være en fordel at konkret lærer står på timeplan i forbindelse med administrasjon av rom og personlig timeplan for student, samt oversikt over lærerressurser, sammenheng mellom undervisning og lønn og hvem som er aktive/ikke aktive.

7.4.3 Administrere arbeidsplikt for fast vit. personale: Dette henger sammen med timeplan, se også 7.4.2. Hvordan gjøres dette?

7.4.4 Administrere timelærere: Det er mye arbeid med dette (typisk på instituttnivå), og det bør kunne gjøres i FS. Det er behov for å kunne sette sluttdato for fagperson. Både ved lærerutdanning og ved NMH er det mye bruk av eksterne praksislærere/veiledere.

7.4.5 Kartlegge tilgjengelige lærekrefter: Dette henger sammen med 7.4.3 og 7.4.4.

7.5 Legge timeplan: Systemer som brukes er Syllabus, TimeEdit, UniUntis.

- 7.5.3 Legge timeplan maskinelt: Det er variasjoner i hvorvidt systemene som benyttes støtter maskinell behandling av timeplan.
- 7.5.4 Lage timeplanrapporter: Emnetimeplan er mest aktuelt. Timeplansystemene har søkefunksjonalitet slik at oppsplitting i ulike typer timeplan ikke er så aktuelt. Det er ønskelig med bedre visning av emnetimeplan i FS for å kunne se gamle timeplaner.
- 7.6 Bestemme romfordeling: Dette henger litt sammen med 7.5. Det foreslås eget punkt om reservering av lærere. Aktivitetene i underpunktene er aktuelle.
- 7.7 Fastlegge pensum: Dette er trolig ikke så aktuelt for undervisningsmodulen, da pensum ligger på emnenivå, men en mulig funksjonalitet kan være kobling mellom pensum, student og bokhandel og/eller bibliotek.
- 7.8 Vedlikeholde forelesningskatalogen: Dette er nå på internett. Aktiviteten henger tett sammen med 7.7. Den kan få nytt navn som gjenspeiler det som det skal informeres om i 7.9.
- 7.9 Informere om undervisning: Aktiviteten henger sammen med 7.8. Det er en marginal papirbruk fortsatt.
- 7.9.1 Lage og fordele oversikt over orienteringsmøter: Det mangler en god måte å administrere orienteringsmøter i FS. Det vil være særlig viktig dersom studentene skal ha individuell timeplan (Møtene er typisk på programnivå og således ikke tilknyttet et konkret emne.).
- 7.9.2 Vedlikeholde/fordele orienteringshefter: Aktiviteten strykes.
- 7.9.4 Kunngjøre særskilt undervisning: Informasjonskanal til studentene kan f.eks. være sms.
- 7.9.5 Brev til enkelte grupper om undervisningstilbud: Blir i stedet epost.
- 7.10 Klargjøre for undervisning: Det er uklart hva dette innebærer.

Andre aktiviteter:

Administrasjon av romressurser og utstyr. Dette gjøres i likhet med administrasjon av lærerressurser (7.4) før booking av undervisning.

Aktiviteter under pkt. 7 (Planlegge undervisning) som har med praksis å gjøre: Opprette avtaler med skoler/barnehager (ang. praksisplasser etc.). Dette innebærer mye forarbeid, møter med praksislærere etc. Det bør innhentes informasjon fra flere læresteder som har praksis som del av utdanningene/undervisningen. Bedre funksjonalitet for administrasjon av praksis ønskes. (Eksempelvis må man i dag opprette praksissted som et rom for booking.) God integrasjon mellom systemer ønskes.

8. Behandle undervisning for student:

8.1 Behandle spes. undervisningstilpasninger:

8.1.1 Behandle søknad om spesialtilpasning: Dette gjøres, men på ulike nivåer, og ikke alle bruker FS til dette. Begrepet «tilrettelegging» bør brukes i stedet (søknad om tilrettelagt undervisning).

8.1.2 Registrere vedtak om spesialtilpasning: Dette gjøres i dag i Student undervisning samlebilde. Kategoriene som ligger der kan ikke brukes (sensitivt). Det må avklares om FS skal brukes til dette.

- 8.2 Behandle undervisningspåmelding:
- 8.2.1 Bearbeide forhåndspåmelding: Dette er lite aktuelt, da man heller benytter seg av flere runder med undervisningsopptak. Punktet blir antakelig fjernet.
 - 8.2.2-8.2.8: En del av disse punktene må skrives om, da de omhandler papirskjemaer/-lister.
 - 8.2.6 Registrere undervisningspåmelding: (aktivitetsønsker)
- 8.3 Kontroller undervisningspåmelding: Aktiviteten er mer sammenblandet med 8.2 nå.
- 8.3.2 Studierett: Det kan være snakk om n-gangersregel for undervisning og kontroller.
- 8.4 Foreta opptak på adgangsregulerte emner: Dette finnes fortsatt.
- 8.4.2 Administrere venteliste: Venteliste brukes i og med kontroll av oppmøte på første forelesning, med påfølgende frigjøring av plasser.
 - 8.4.3 Orienterer student om avgjørelse: Dette dekkes av StudentWeb.
 - 8.4.4 Administrere bekreftelse på studie plass: Dette dekkes av StudentWeb.
 - 8.4.5 Gjennomføre suppleringsopptak:
 - 8.4.5.1 Supplere med venteliste: Dette er i stedet siste runde i undervisningsopptak.
- 8.6 Behandle studentenes faglige ytelser: Dette tas nå i vurderingsmodulen.
- 8.7 Koble undervisningspåmelding mot eksamensoppmelding: Dette er fortsatt aktuelt.
- 8.8 Administrere praktiske ytelser til student: Det dreier seg om lesesalsplass, nøkler, utstyr, programvare, passord, tilbakelevering av utstyr. Utstyr kan være tilknyttet rom.
- 8.8.1 Lesesal plass, skapplass, nøkler, utstyr: Dette administreres stort sett på andre måter.
 - 8.8.2 PC-plass, adgang til nettverk, progr.: Dette er lite aktuelt for modulen.
 - 8.8.3 Tilbakelevering av utstyr, rekvisita: Dette gjøres utenfor FS.
 - 8.8.4 Tildeling av kollokvierom: Det er noe bruk av dette.
 - 8.8.5 Fadderordninger, orient.møter: Punktet strykes, da dette er mest aktuelt på programnivå.
- 8.9 Registrere deltakelse i undervisning: Dette er aktuelt, og innebærer bl.a. oppmøte på praksis, fraværsregler for undervisning (registreres f.eks. som oblig. i FS etter fysisk registrering av deltakelse).

4. Endringsønsker

- Gjennomgang av registrerte endringsforslag

Pål Erik Megaard presenterte endringsønsker fra UiO (FS-338 og FS-339):

FS-339 Lagring av studentgrupper med kollisjonsfri timeplan i FS
Konklusjon: Endringen gjennomføres (i nåværende modul).

FS-338 Elektronisk registrering av studentenes fremmøte

Konklusjon: Det må avklares om dette skal inn i eksisterende eller ny modul, om teknologien skal utvikles i FS eller i andre systemer og støttes av FS og når den ønskes klar. Institusjonene og Usit undersøker saken til neste møte.

FS-87 Emne samle bilde:

Mulighet for endring av undervisningstermin uten å måtte opprette ny versjon av emnet ønskes. Dette skal forsøkes løses i ny undervisningsmodul, ved hjelp av ny struktur for dataene i modulen.

5. Avklaring av møteaktivitet fremover, fordeling av arbeidsoppgaver

Neste møte i blir i januar. Usit kaller inn. Gruppen tar sikte på å avholde møter omtrent månedlig. Møtene blir primært av en dags varighet. LMS er et mulig tema for seminar.

Representantene fra institusjonene går gjennom aktivitetene (diskuterer med saksbehandlere etc.) ved sin institusjon og fyller ut diagrammene/lager en beskrivelse til aktivitetsdekomponeringen. Spesielt ønskelig er en beskrivelse av arbeidsoppgaver omkring praksis. Et annet tema som bør beskrives der det er aktuelt er undervisning som går utover emnenivå, som f.eks. ved medisin der studenter får caser på tvers av emner, og arbeidskrav som gjelder for program. Det er nødvendig med beskrivelse av caser. Materialet skal videre brukes til å sette opp en oversikt over arbeidsflyt for aktivitetene og behov innen modulen.

Beskrivelsene/diagrammene fra institusjonene sendes inn til Usit innen 2. desember.

6. Eventuelt

Ingen saker til eventuelt.