



Felles studentsystem  
USIT, Universitetet i Oslo  
Postboks 1086, Blindern  
0316 Oslo

Telefon: 22840798  
Telefax: 22852970  
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no  
URL: www.fellesstudentsystem.no

FS-15-001  
AMH

Til: EVU-gruppen

### Sak 3 Gjennomgang av arbeidsprosesser applikasjonen skal ivareta og konseptutredning ny EVUWeb

#### Utgangspunkt – dette ligger fast:

- Ny EVUWeb vil bli utformet etter FUN-malen (Felles Uttrykk på Nett), som gjelder for alle webapplikasjoner i FS, og mange føringer for utviklingen.

The screenshot shows the Studentweb interface. At the top right, there are links for 'Språk: Bokmål' and 'Logget inn som Heidi Adelsen'. The main header includes the 'Studentweb' logo and 'Kursbase for FS'. A left-hand navigation menu lists: 'Forside', 'Mine studier', 'Aktive emner', 'Mine resultater', 'Dokumentarkiv', and 'Betaling'. The main content area displays a message: 'Du har ikke fullført registreringen ennå.' with a green 'Start registreringen' button. Below this is a 'Meldinger' section with two critical alerts: 'Du er ikke semesterregistrert Vår 2015' and 'Semesteravgift er ikke betalt Vår 2015'. The footer of the page reads 'Studentweb 3.0.3-SNAPSHOT - 20150115-0225'.

- Innholdet i applikasjonen utformes med utgangspunkt i tilgjengelig funksjonalitet og tabeller i FS.
- Bruk av utviklingsplattform EAP6.
- Applikasjonen vil utvikles med Scrummetodikk. Utviklingsarbeidet foregår i Scrumteam, Adelheid M. Huuse er Product Owner.

## Brukerhistorier

### ❖ *Ny søker med norsk fødselsnummer og GSK (innlogging med ID-porten) søker etterutdanning:*

Marte har arbeidet som lærer i grunnskolen i 30 år. Hun sliter med å oppdatere seg og holde følge med den teknologiske utviklingen og forventningene fra elevene mht bruk av IKT i undervisningen, og har derfor fått beskjed av rektor om å ta etterutdanningskurset IKT i undervisningen I ved HiOA.

Rektor har sendt henne en lenke til nettsiden som beskriver kurset. På nettsiden er det mulig å gå direkte videre til kursbeskrivelsen i EVUWeb. Inne i EVUWeb trykker Marte for å søke på kurset, og blir bedt om å logge seg inn enten ved hjelp av Feide eller ID-porten. Marte velger ID-porten, som hun har brukt før, og logger seg inn med BankID.

Etter å ha logget inn kommer hun inn på en profilside hvor hun kan registrere sin personinformasjon og må svare på noen spørsmål.

HiOA har lagt inn noen opptakskrav til dette kurset. GSK-grunnlaget hennes blir automatisk hentet fra SO mens hun er i søknadssekvensen, og hun får derfor beskjed om at hun ikke behøver å dokumentere dette ytterligere.

Kurset har også krav om fullført lærerutdanning for å kvalifisere til opptak. Marte har sin lærerutdanning fra Høgskolen i Alta, nå UiT – som også bruker FS. I stedet for å sende inn sine vitnemål velger hun å tillate at HiOA kan innhente hennes resultater elektronisk fra FS. Det er også krav til 5 års arbeidserfaring som lærer. Marte har fått en attest på dette fra rektor i pdf-format, som hun laster opp direkte som vedlegg til søknaden.

Etter å ha fullført søknaden kommer det opp en kvitteringsside med kort informasjon om videre framdrift for behandlingen av den. Hun får også tilsendt en kvitteringsepost på sin epostadresse.

Etter søknadsfristens utløp behandler HiOA Martes søknad, og innvilger henne opptak til kurset. Marte mottar en sms med en kort beskjed om at hun har fått opptak, og at hun om kort tid vil motta en epost med mer informasjon. Denne eposten kan hun også logge seg inn i EVUWeb for å lese. Det er i tillegg krav om at hun bekrefter at hun tar plassen i EVUWeb.

Kurset har også en avgift, som Martes arbeidsgiver skal betale. I EVUWeb er det mulig å betale kursavgiften direkte med kort eller via nettbank. Men det er også mulig å finne den nødvendige informasjonen som arbeidsgiveren behøver for å betale avgiften.

Kurset starter, og Marte finner informasjon om tid og sted for kursaktivitetene sine i EVUWeb samt på nettsidene til HiOA.

Etter at kurset er avsluttet mottar Marte en epost fra HiOA om at kursbevis er tilgjengelig som et pdf-dokument i EVUWeb, samt at informasjonen om fullført kurs kan deles med andre via Vitnemålsbanken. Samt at om hun ønsker kursbevis tilsendt i posten, må hun gå inn i EVUWeb og be om det. Siden Marte nå gjennom kurset har økt sin teknologiske kompetanse betraktelig, føler hun ikke behov for kursbevis i papirform ut over det hun kan skrive ut selv fra EVUWeb. I stedet gir hun arbeidsgiver tillatelse til å kontrollere kursbeviset i Vitnemålsbanken om de ønsker det.

### ❖ *Foretaksregistrering av deltakere*

### ❖ *Tidligere intern student søker på videreutdanningskurs*

- ❖ *Ny søker uten fødselsnummer søker etterutdanning*
- ❖ *Utenlandsk søker uten norsk fødselsnummer søker på EVU-kurs*
- ❖ *.....*

### **Innledende diskusjonspunkter**

#### *Interessenter/brukere av EVUWeb:*

- Tidligere studenter ved institusjonen
- Nye søkere med fødselsnummer
- Nye søkere uten fødselsnummer
- Nye søkere fra utlandet (uten norsk fødselsnummer)
- Ansatte i Bedrifter/virksomheter – foretaksregistratorer
- Interne saksbehandlere
- Andre?
- 

#### *Suksesskriterier/hva fungerer godt i dag (og må beholdes):*

-

#### *Viktigste mangler ved dagens applikasjon:*

- Indikasjon ut fra saker på ønskelisten:
  - Bedre funksjonalitet for pålogging
  - Dokumentopplasting
  - Innhenting av GSK for alle typer søkere (med fødselsnummer)
- Mer informative feilmeldinger til søkerne i EVUWeb.

### **Hovedfunksjoner/arbeidsprosesser i applikasjonen**

#### *Førsteside/meny:*

- Hva må ønsker en søker å se/vite (avhengig av inngang i applikasjonen)?
- Direkteinngang til kurs fra nettsider (enkelt å finne korrekt lenke til kurset i EVUWeb)
- 

#### *Pålogging:*

- Opprette ny bruker med og uten fødselsnummer
  - E-postadresse (uten fødselsnummer)
  - ID-porten (med fødselsnummer)
- Feide
- ID-porten
- Foretaksregistrator
  - Vanskelig med Feide og ID-porten for virksomheter

- Annet?
- 

#### *Kursoversikt:*

- Kurskategori
- Kurs (kode, navn, søknadsfrist?)
- 

#### *Kursinformasjon:*

- Hvilke felt i EVU-modulen skal vises (behøves endring fra i dag?)?
- 
- Lett tilgjengelig direktelenke til kurspåmelding i EVUWeb

#### *Søknaden:*

- Direkteopptak
- Søknad om opptak
- Foretaksregistrering av deltakere (direkteopptak, annet?)
  
- Eksamen Ja/Nei

#### *Personprofil:*

- Samme mal for alle webapplikasjonene i FS (kommer med ny StudentWeb/SøknadsWeb)
- Behov for mer (annen?) informasjon om kursdeltakere?
-

## Forside

Mine studier

Aktive emner

Mine resultater

Dokumentarkiv

Betaling

## Min profil

Heidi Adelsen (studentnummer: 070058)

### Hjemmeadresse

Adresselinje 1:

Adresselinje 2:

Postnummer:

 OSLO

### E-post og telefon

Mobilnummer: [\(Bruk utenlandsk format\)](#)Hjemmetelefonnummer: [\(Bruk utenlandsk format\)](#)

### Målform/språk

### Endre PIN-kode

Ny PIN-kode: Ny PIN-kode (lgjen):

### Bibliotek

### Stemmerettsted

### Samtykke

#### Rapportering til Felles Lånerregister.

[\(Vis detaljer\)](#) Ja  Nei

#### Utveksling av eksamensresultater med andre institusjoner

[\(Vis detaljer\)](#) Ja  Nei

### Kontaktperson

Du kan registrere navn og kontaktinformasjon (telefonnummer og e-post og/eller bostedsadresse) for din kontaktperson. Registrering av kontaktperson er frivillig. Du kan til en hver tid endre informasjonen. Informasjonen lagres for eventuell utlevering til Politiet eller andre nød- og redningsetater, og gis kun ut ved krisesituasjoner. Informasjon slettes etter 1 år/to semestre for å sikre at den ikke blir utdatert.

Jeg samtykker med dette til at kontaktinformasjon om min kontaktperson lagres. Jeg samtykker til at informasjon utleveres til nød- og redningsetatene (herunder Politiet) ved krisesituasjoner. Jeg er ansvarlig for å holde informasjonen oppdatert.

### Spesialtilpasning

Har du behov for spesiell tilrettelegging?

 Ja  Nei

### Semesteradresse [\(Bruk utenlandsk format\)](#)

Adresselinje 1:

Adresselinje 2:

Postnummer:

 OSLO

Privat e-postadresse:

E-postadresse fra institusjonen:

*Innhenting av data (datautveksling) om søker i søknadsprosessen(eksport av informasjon):*

- GSK-konklusjon (NVB)
- Dokumentopplasting (dokumentarkiv i deltakertabellen/person Tabellen)
- Resultatutveksling?
- Elektronisk arkiv?
- (Vitnemålsbanken)

*Informasjon til søker/deltaker (min søknad/min side):*

- Innsyn i dokumentarkivet
- Før opptak
- Etter opptak (fullføring av opptaksprosessen)
- Underveis i kursperioden
- Etter gjennomført kurs

*Betaling:*

- Ut fra dagens funksjonalitet:
  - o Framvisning av betalingsinformasjon for kursdeltaker
  - o Framvisning av betalingsinformasjon for foretaksregistrator
- Jobbes med elektronisk faktura i betalingsmodulen i FS
- Ønsket framtid:
  - o Betalingsfunksjonalitet i EVUWeb?

*Annet(EVU-modulen- behov for integrasjoner):*

- Elektronisk arkiv?
- LMS?
- Nettsider?
-