



Felles studentsystem
FSAT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22840798
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.no

FS-15-001
AMH
Sist endret: 10.6.2015

Gjenstående utvikling i godkjenningsmodulen etter FS7.7 og møte i godkjenningsgruppen 2.6.15

Utvikling i bildet Person eksternstudium/resultatutveksling:

- Ingen utviklingsønsker på vent

Utvikling i bildet Godkjenningssak samlebilde:

- Resultatutveksling: Etter at man har bestilt resultatutveksling ved å trykke på knappen bør det komme opp en dialog med forklarende tekst om hva som skjer og hvordan og hvor saksbehandler kan se at resultatutvekslingen er fullført:
Eks: Søket tar ca. ett minutt og nytt søk må gjøres i bildet for å se resultatet av bestillingen.
Ingen tilbakemeldinger om at det ikke fungerer uten denne funksjonen. Utvikling avventes inntil videre.
- Utvikle funksjonalitet for registrering av *Mangler* og *Tilleggskrav*:
 - o Varsel i StudentWeb om at det er registrert et aktivt tilleggskrav/mangel knyttet til en sak på studenten (StudentWeb 3)
 - Varsel om tilleggskrav bør være knyttet til utdanningsplanen
 - Varsel om mangel bør være knyttet til søknaden*Lagt til StudentWebgruppa.*
- Status for utdanningsplan:
 - o Rt#1448376: Tekst på arkfanen bør ha ulike farger avhengig av status for utdanningsplanen (flere eller færre enn de som er forslått under):
 - Ikke godkjent plan
 - Godkjent plan – alt er bestått
 - Godkjent plan – alle emner er i planen
 - Godkjent plan - meldt til alt
 - Godkjent plan – men alt er ikke bestått
 - M.m.*Dette må spesifiseres i detalj sammen med brukere.*
- NY etter møte 2. juni:
 - o Bedre datakvalitet i GAUS:
 - Feltet Ansvarlig saksbehandler gjøres obligatorisk for saker som skal sendes til GAUS (status behandling: BEHANDLES eller BEHANDLET).
 - Når mulighet for søknader i StudentWeb kommer på plass, skal sakene fordeles til en saksbehandler. Feltet skal da automatisk fylles med initialene til sakbehandleren som har fått tildelt saken fra FORDELER.

- Det er kontroll mot å legge inn andre saksbehandlerinitialer enn de som er registrert i FS (finnes allerede). Om mulig en Ctrl+T søkediialog i feltet.

Utvikling i bildet Utdanningsplan:

- Ønske fra NTNU, Rt#1808849: Strengere kontroll med det som kan legges inn i utdanningsplan av **eksterne resultater**. Obligatorisk enten å fylle ut løpenummer til en godkjenningssak ved **innpassing av eksterne emner** eller innpassingsregel. Dersom det er lagt inn redusert vektning på eksterne resultatene i nedre del av underbildet Omfang i Godkjenningssak samlebilde skal dette følge med på resultatene i bildet Utdanningsplan (feltet vektning kvalifikasjon) når det eksterne resultatet er knyttet til godkjenningssaken. Men det skal kunne endres i bildet Utdanningsplan.

Rapporter:

- Rapport for godkjenningssaker som ligger i kravspesifikasjonen skal lages. FS800.003 kan muligens med litt omskriving dekke funksjonaliteten beskrevet i kravspesifikasjonen.
- Rapportbehov i forhold til resultatutveksling må vurderes.
På vent til behov for nye rapporter meldes inn.

Annet:

- Utvikling av varselfunksjonalitet ved manglende data for student etter søk fra Lånekassa i FSbase:
 - FSATs opprinnelige forslag:
 - Mottak av varsler er rollestyrt (egen varselrolle/-roller)
 - Siden FS-institusjonene er av så forskjellig størrelse, skal det også være mulig å radvalidere varselmottakere ut fra stedkode
 - Varselet er synlig på tre måter:
 - Individuell varsellogg i FS (eget bilde som gir oversikt over individuelle varsler). Knapp fra hovedmeny for FS på samme måte som dagens varsellogg vises for FS-superbrukere
 - Ved pålogging i FS får FSbruker beskjed om at det har kommet nye varsler i egen varsellogg
 - E-post til varselmottaker med beskjed om nye innkomne varsler. E-posten kan gå enten hver gang nytt varsel kommer, eller en gang i døgnet (lik funksjonalitet i FS). Eventuelt mulighet for institusjonen selv å styre varselfrekvensen på e-post.
Varselbilde er utviklet i FS7.7. Ingen innkomne ønsker til videreutvikling så langt registrert
 - Presiseringer etter møte i Godkjenningsgruppen 14.3.14:
 - Varslene skal være rollestyrt og stedkdestyrt.
 - To roller opprettes:
 - En med overordnet ansvar for varslene (overoppsyn)
 - En saksbehandlerrolle som skal motta individuelle varsler (de vanlige rollene i FS brukes)
 - Stedkoden må være knyttet til rollen
 - Varsel gis på følgende måte:
 - Individuell varsellogg
 - Ved pålogging til FS
 - E-post en gang i døgnet til varselmottakerne over innkomne varsler (evt. hyppigheten styres av hver institusjon)
 - Innhold i varselet:
 - Hva slags sak varselet gjelder

- Personen (søkeren) det gjelder
- Fordeling av varsler til saksbehandlere (styres av institusjonene):
 - Fordelingen tar utgangspunkt i stedkoden på studentens studierett (sist aktive)

Varlene til godkjenningssakene i varselbildet er de samme som Lånekassens saksbehandlere får.