



Felles studentsystem  
USIT, Universitetet i Oslo  
Postboks 1086, Blindern  
0316 Oslo

Telefon: 22852738  
Telefax: 22852970  
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no  
URL: www.fellesstudentsystem.uio.no

FS-15-014

# Innkalling

## Møte i Studentwebgruppen 28.01.2015

**Til:** Sven Erik Sivertsen, NTNU  
Lena Finseth, UiO  
Vibeke Braaten, UiO  
Øystein Ørnegård, UiB  
Birthe Gjerdevik, UiB  
Sara Nustad Mauland, UiS  
Myriam Jensvold Massaoud, HiOA  
Gro Strand, HiSF  
Anne Lise Møllmann, HiST  
Rigmor Øvstetun, HiG  
Nina Hafstad, HiL  
Geir Vangen, FSAT  
Matija Puzar, FSAT  
Jon Kleiser, FSAT  
Stig Benserud, FSAT  
Kathy Foss Haugen, FSAT

---

**Tid:** Onsdag 28. januar 2015, kl 10:00 – 15:00

**Møtested:** Forskningsveien 3b, møterom i 7. etg

## Dagsorden

1. Godkjenning av referat fra 26. november 2014
2. Brukertesting av Studentweb
3. Fortsette gjennomgang av tekster
  - Vi fortsetter med utdanningsplan og valg som skal gjøres der.
  - Aktive emner
  - Dokumentarkiv
  - Spørreundersøkelse
4. Innkomne ønsker
  - a. Ønske om modulvalg for å styre knappen "Ta emne på nytt" på siden Mine resultater
  - b. Fremvisning av merknadstekster fra emne, vurderingsenhet og undervisningsenhet, hvor skal disse eventuelt vises frem
5. Produksjonssetting og videreutvikling av Studentweb
6. Eventuelt



Felles studieadministrativt tjenestesenter  
USIT, Universitetet i Oslo  
Postboks 1086, Blindern  
0316 Oslo  
E-mail: [fs-sekretariat@usit.uio.no](mailto:fs-sekretariat@usit.uio.no)  
URL: [www.fellesstudentsystem.no](http://www.fellesstudentsystem.no)  
Telefon: 22852818  
Telefax: 22852970

FS-14-150

# Referat

## Møte i Studentwebgruppen 26.11.2014

**Til stede:** Sven Erik Sivertsen, NTNU  
Lena Finseth, UiO  
Øystein Ørnegård, UiB  
Sara Nustad Mauland, UiS  
Myriam Jensvold Massaoud, HiOA  
Anne Lise Møllmann, HiST  
Rigmor Øvstetun, HiG  
Jon Kleiser, USIT  
Marius Fossum, USIT  
Geir Vangen, USIT  
Kathy Foss Haugen, USIT

**Forfall:** Birthe Gjerdevik, UIB  
Nina Hafstad, HiL  
Vibeke Braaten, UiO  
Gro Strand, HiSF  
Stig Benserud, USIT  
Matja Puzar, USIT

**Referent:** Kathy Foss Haugen

**Dato:** 9.01.2015

**Sist endret:** 9.01.2015

## Dagsorden

1. Godkjenning av referat fra 8. oktober 2014
2. Gjennomgang av tekster
  - a. Vurder hvilke adressefelt og ledetekster som er nødvendig på siden Min profil
  - b. Gå gjennom tekster og finn ut hvilke tekster hvor dere tror dere ikke kan bruke en fellestekst. Kom med forslag til tekst, slik at de andre institusjonene kan vurdere om teksten kan passe. Begrunn hvorfor det ikke er mulig med felles tekst.
3. Innkomne ønsker
  - a. Ønske om modulvalg for å styre knappen "Ta emne på nytt" på siden Mine resultater
  - b. Ønske om å bytte rekkefølge i venstremenyen, slik at Aktive emner kommer før Mine resultater
4. Eventuelt

### 1 Godkjenning av referat fra 8. oktober 2014

Referatet ble godkjent.

### 2 Gjennomgang av tekster

Studentwebgruppen gikk i gjennom store deler av applikasjonen og så på tekster. Gro Strand hadde på forhånd sendt inn korrektur på alle nynorske tekster. Stor takk til Gro!

#### Min profil

##### Adresser

Fjerne teksten c/o, og i stedet sette adresselinje 1 og 2.

Studentens navn bør vises slik at ingen misforstår og skriver navnet sitt i adresselinje 1.

UiO kom med forslag om å sette land øverst og så adressen under. Land kunne også vise frem flagg.

Endre overskrift Målform til Målform/språk

Vise frem studentnr.

Flytte ut endring av pinkode til egen side.

Senere kan en vurdere om det skal lages kontroll på endring av epostadresse.

Når en får kobling med folkeregisteret, så kan det komme opplysninger om endring av navn.

## **Forside**

### **Meldinger på forsiden**

- Ønske om at frister også vises frem i meldingene.
- Vise info-melding om at semesteravgift er betalt.
- Vise info-melding om at semesterregistrering er gjennomført.

Teksten på knapp for semesterregistrering endres til Start registrering  
Fjerne teksten Velkommen.

## **Spørreskjema**

Vise om spørsmålet er valgfritt.

## **Kvitteringside i semesterregistreringssekvensen**

Vise hvor mange studiepoeng studenten er meldt til.  
Dersom det ikke er noen epostadresse, så bør studenten få beskjed om at det mangler, og ikke kun beskjed om at utsending av kvittering feilet.  
Kvitteringsposten bør også inneholde informasjon om studenten har betalt semesteravgift eller ikke.  
Når studenten er ferdig med sekvensen og kommer tilbake til forsiden, så må varsel om manglende registrering være borte.

## **Mine studier**

Nedtone ikke-aktive studieprogram.

### **Rettigheter og Plikter**

- Gjerne litt mer luft på siden.
- Endre teksten «Jeg har lest og forstått» til «Jeg er kjent med innholdet».
- Fjerne teksten «Alt må bekreftes».

## **Utdanningsplan**

Det er ønsket at det må være mulig å se hele utdanningsplanen samlet. Spesielt i slutfasen av studiet er dette viktig, da studentene skal kontrollere planen før vitnemål skal skrives ut. Det kan være visning tilsvarende FS727.001  
Endre teksten på knappen for å ta emne på nytt til «Ta emnet på nytt».

## **Status og oversikt**

I rammen Planlegging av studiet, kan det være røde kryss der planen ikke er ok. Det kan være grått kryss i stedet for grå hake.  
I stedet for å si at planen mangler studiepoeng, kan teksten være «utdanningsplanen er ikke komplett ennå».  
Det må tas hensyn til at det ikke er vektning på alle emnekombinasjoner.  
Vise frem sum studiepoeng i hver tabell.  
Oversikt over «ditt» studium endres til «mitt».  
Endre tekst fra sum planlagte og oppnådde til Beståtte og planlagte.

## Mine resultater

### Karakterutskrift

Endre overskriften vente på eksamener til emner.

Dersom studenten ikke har noen resultater, så skal teksten «Du har ingen fullførte emner og kan ikke bestille karakterutskrift».

Endre teksten «Du har ikke satt adresse» til «Du har ingen adresse registret».

I stedet for gruppering så skal teksten være Sortering.

Adresse flyttes til etter sortering.

### Rapportering til Lånekassen

Endre rapportering til Opplysninger.

## Mine emner

Endre tekst for «Søk etter frie emner» til «søk etter emner».

Når en søker etter emner bør en kunne få se flere enn 10 emner. I søkeresultatet kan det gjerne være skillelinjer mellom emnene, hvis det er mange treff kan emner med Velg-knapp vises først. Studenten kan også bli bedt om å snevre inn søket dersom det er mange treff.

Endre teksten «Trek fra sund.» til «Trek fra undervisning».

Teksten «Ingen gyldige vurderingsterminer» endres til «Det er ikke mulig å melde seg til vurdering nå».

## Generelt

Vær konsekvent og skriv sp med små bokstaver.

Semester bør skrives med liten forbokstav vår, og ikke Vår

Flytt mine resultater til etter aktive emner.

UiO ønsker tekstkoder slik at de blant annet kan endre teksten vurdering til eksamen. Det kom innspill fra gruppen om at dette burde tas opp i styret.

## 3 Innkomne ønsker

- a) Ønske om modulvalg for å styre knappen "Ta emne på nytt" på siden Mine resultater. Saken ble utsatt til neste møte.
- b) Ønske om å bytte rekkefølge i venstremenyen, slik at Aktive emner kommer før Mine resultater. Dette er gjort.

## 5 Eventuelt

Ingen saker under eventuelt.

Neste møte holdes i Forskningsveien 3b. onsdag 28. januar kl 10 – 15.