

Forklaring til Praksisavtale samlebilde v. 35

Bildet brukes til å registrere og håndtere avtaler med steder hvor det skal organiseres praksis i undervisningen.

Bildet er delt i en hoveddel og tre underbilder;

- Omfattende praksissteder
- Kontaktperson
- Studieprogram

Hoveddelen av bildet gjelder selve avtalen og det formelle rundt denne.

Forklaring til feltene:

Praksissted:

Det eksterne stedet som det er inngått avtale med. Dvs. den formelle avtaleparten i denne sammenheng (f.eks. Ullevål universitetssykehus). Praksissteder som omfattes av avtalen skal knyttes til avtalen gjennom underbildet «Omfattende praksissteder». Dette kan være underliggende avdelinger, sengeposter e.l.

Praksistype:

Type praksis som avtalen gjelder. F.eks. ungdomstrinn for lærerutdanning eller hjemmesykepleie for sykepleie.

Org.nr.:

Organisasjonsnummeret til det eksterne stedet som avtalen inngås med. Kun visning i dette bildet. Organisasjonsnummer registreres i bildet «Praksissted samlebilde».

Avtalenr:

Løpenummer for avtalen. Er knyttet til eksternt sted, da stedet kan ha flere ulike avtaler.

Avtalenavn:

Fritekstfelt som kan brukes for å beskrive avtalen.

Internt sted:

Det interne stedet som praksisavtalen gjelder for. Kan være hel institusjon, fakultet osv.

Periode:

Dato_Fra og Dato_Til som avtalen gjelder.

Aktivt:

J/N om avtalen er aktiv. Ikke-aktive avtaler vil ikke vises i rapporter, og steder under ikke-aktive avtaler vil ikke være tilgjengelig for bruk i andre bilder.

Inngått:

Dato når avtalen er inngått.

Journalnr:

Til bruk ved generering av brev til avtaleparter eller ved eventuell eksport til arkivsystem.

Merknad:

Eventuell merknad til avtalen.

Underbildene**OMFATTENDE PRAKSISSTEDER**

Alle praksissteder som omfattes av avtalen. Identifiseres gjennom sted fra praksissted-tabellen. Periode aktiv, status aktiv, antall praksisplasser og merknad påføres stedet.

Ant. praksisplasser:

Ønsket antall praksisplasser som avtalen gjelder, ikke det faktiske antallet per praksisperiode. Det siste skal uansett påføres undervisningsaktiviteten.

KONTAKTPERSON

Kontaktperson(er) knyttet til avtalen. Vil gjerne være en ekstern person ved stedet som avtalen er inngått med, men også intern kontaktperson kan registreres.

Det gjelder altså avtalens kontaktperson. Et hvert praksissted kan ha sin egen kontaktperson, f.eks. praksiskoordinator eller veileder.

STUDIEPROGRAM

Eventuelle studieprogram som avtalen gjelder, med periode som programmet er aktivt på avtalen.

Er det knyttet studieprogram til en avtale, vil kun studentene på dette eller disse programmene ha tilgang til praksisplasser innenfor denne avtalen.