



Felles studieadministrativt tjenestesenter
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.no
Telefon: 22852818
Telefax: 22852970

FS-16-030

Referat

Møte i ekspertgruppe for undervisningsmodulen 11. mai 2016

Til stede: Pål Erik Megaard, UiO
Thomas Nilsen, Nord
Nils Christian Fareth, UiT
Thor Højgaard Anti, NMBU
Petter Kjær, UiB
Håvard Moe Hagen, HiB
Marius Alexander Belstad, HiØ
Sven Petter Myhr Næss, FSAT
Geir Vangen, FSAT
Kai Quale, FSAT

Forfall: Anita Monsø Wiggen, NTNU

Referent: Sven Petter Næss

Dato: 11.5.2016

Sist endret: 2.6.2016

1. Referat fra møtet 16.2.2016
2. Nye skjermbilder for praksis
3. Oppfølgingspunkter til diskusjon
4. Plassering av student på undervisningsparti – spesifisering av nytt bilde
5. UiT – behov for rutiner og å hindre feil i Undervisningsaktivitet samlebilde
6. Eventuelt

1. Referat fra møtet 16.2.2016

Referatet ble godkjent.

2. Nye skjermbilder for praksis

To nye skjermbilder ble presentert:

- Praksisavtale samlebilde
- Praksissted samlebilde

Kommentarer til **Praksisavtale samlebilde**:

Hovedbildet:

- Ledetekst «Praksissted» endres til «Avtalested».
- Avtalenummer fylles ut automatisk, men skal også kunne angis.
- Status J/N i Aktiv-feltet skal utregnes automatisk på bakgrunn av Dato fra/til. Men feltet skal være søkbart i søkemodeus. Dette vil gjelde alle felter av type Aktivt i dette og andre bilder i modulen.
- Trestrukturen til høyre skal vise avtalested og praksissteder som omfattes av avtalen. Det legges inn knapp for å bare vise aktive steder.
- Få inn knapp for «Beregn antall praksisplasser». Summerer antall praksisplasser som er registrert på de ulike praksisstedene som omfattes av avtalen.
- Det ble diskutert om det også bør legges inn felter for økonomidata i bildet, knyttet til utgifter i forbindelse med avtalen. Dette må eventuelt spesifiseres nærmere.

Underbildet Omfat. steder

- Underbildet omdøpes til «Praksissteder»

Underbildet Kontaktperson

- Feltet «Kontakttype» fjernes fra dette bildet.
- Kontaktperson hentes fra aktiv kontaktperson på Praksissted, men kan erstattes med annen kontaktperson for avtale.
- Intern person hentes fra nedtrekksmeny over aktive fagpersoner.

Underbildet Studieprogram

- «Periode aktiv» arves fra hovedbildet. Det skal også gjelde alle underbilder hvor det er en «Periode aktiv». Den kan endres i underbildet, men må være innenfor den gyldige perioden for hovedforekomsten.

Øvrige punkter

- Det ble foreslått et eget underbilde for dokumentarkiv, for opplasting av innsendte (kontrakter, korrespondanse) eller utgående (brev, mail) dokumenter knyttet til avtalen.
- Det ble foreslått et eget underbilde for emner. I så fall et visningsbilde for emner av type PRAKSIS. Men vil ikke ha noen praktisk funksjon knyttet til praksisavtaler.
- Behovet for å få med kull ble også diskutert, men oppfattes ikke som nødvendig.

Kommentarer til Praksissted samlebilde:

Hovedbildet:

- Praksisstedkode: Det må komme en rutine for å endre praksisstedkoder.
- Stedtypekode: FSAT lager forslag til felleskoder.
- Samisk som språkvariant for stedsnavn legges inn i datamodell og bilde.
- Sett inn informasjonsfelt om overordnet kapasitet for sted. Utledes av antall praksisplasser som er registrert i avtalebildet.

Underbildet Praksissted

- Underbildet skal også håndtere registrering av nye praksissteder (å la registrering av nye undervisningsaktiviteter i underbildet for Undakt. Samlebilde). Underbildet inneholder nøkkelopplysninger, så noe må utfylles senere i hovedbildet.
- Få inn knapp for å søke opp eksisterende praksissteder og bruke disse.

Underbildet Kontaktperson

- StudentWeb bør hente både telefonnr og mobil.

Underbildet Part i avtale

- Få inn knapp for å filtrere bort ikke-aktive avtaler.

Nytt underbilde: Erstattes av sted

Bildet opprettes etter diskusjon i gruppen under Sak 3.

- Brukes til mapping av praksissteder når et sted, f.eks. gjennom omorganisering, blir erstattet av et nytt sted.
- Det stedet/de stedene som erstatter et eksisterende sted registreres i underbildet, med dato for erstatning og koblingstype. Datoer i dette underbildet kan ikke være overlappende med aktiv periode for stedet som erstattes.

3. Oppfølgingspunkter til diskusjon

Nytt underbilde legges til Praksissted samlebilde til bruk for mapping av praksissteder som blir erstattet av nye steder.

Angående tidligere diskusjon om feltet «Status publisere bygning» i Undervisningsaktivitet samlebilde: feltet ble bestemt fjernet.

4. Plassering av student på undervisningsparti – spesifisering av nytt bilde

Bildet «Plassering av student på undervisningsparti» må fornyes for å tilpasses den nye modulen.

Noen punkter som kom opp i diskusjonen om nytt bilde:

- Større bilde
- Se flere studenter samtidig
- Få med informasjon om tilrettelegging
- Valg for å bare vise uplasserte
- Marker og plasser mange på gruppe samtidig.
- Hurtigtast til rutine for plassering på parti
- Automatisk plassering, f.eks. på campus
- Ønske om adresse ved siden av studentnavn – f.eks. postnummer/poststed.

Vi bør i størst mulig grad legge opp til maskinell fordeling av studenter på undervisningsparti, der det lar seg gjøre. Rutinen for dette må inneholde flere parametere for å håndtere den ofte komplekse prosessen bak fordeling på praksis. Men det er bedre å bruke ressurser på å utvikle en kraftig rutine fremfor å ha manuell plassering som utgangspunkt for arbeidet.

I den forbindelse må vi også vurdere om vi i det hele tatt trenger et nytt plasseringsbilde, eller om den manuelle delen av plasseringen helt kan legges til Undervisningsaktivitet samlebilde.

Oppfølgingspunkter videre:

Gruppen melder fra om behov om informasjon/felter for maskinell fordeling på praksis, sekundært manuell plassering.

FSAT ser på skisser innen Und.akt samlebilde og eventuelt Student samlebilde.

5. UiT: Behov for rutiner og å hindre feil i Undakt. samlebilde

UiT meldte noen ønsker for nye rutiner rundt undervisningsaktiviteter.

1. Rutine for å endre kode til undervisningsaktivitet.

Ønsket ble avvist av gruppen.

2. Rutine for å omnummerere timeplanrader slik at de står i datorekkefølge og det ikke er tomrom i tallserien for løpenummer.

Gjøres via script av UiO i dag. Vil bli overflødig med ny datamodell, men gruppen støtter ønsket for dagens modell.

3. Rutine for å lage en rekke timeplanrader.

Ønsket støttes av gruppen.

4. Rutine for å kopiere deler av undervisningsaktivitet fra et emne til et annet eller internt i samme emne.

Ønsket støttes av gruppen.

5. Varsel når brukere legger timeplanrader på et nivå som ikke er nederst i undervisningsaktivethierarkiet.

Ønsket avvises. Vil også bli overflødig med ny datamodell.

6. Eventuelt

Ingen saker til eventuelt.

Neste møte:

Neste møte blir 8. september kl. 10-15, på FSAT.

[] Undervisningsaktivitet samlebilde

Emne:	MAT1200-A		Fra-til termin:	2015	HØST	-	2016	VÅR
Valgstatus:	M1		Fra-til dato:			-		
Organisering:	J	Org.kode:	0	Aktivitetnavn:	-bokmål Matte 12 - forelesninger			
Org. eier:	0				-nynorsk			
Sekvensnr.:	0				-engelsk			
Form:		Valgstatus:	M1					
Fra-til termin:				Søk termin:	2015	HØST		
Fra-til dato:								
Kapasitet:		Kan ønskes av student:	<input type="checkbox"/>	Publ. plass:				
Sted:		Lavpri - fordeling:	<input type="checkbox"/>	Publiseres:				
Campus:								
Parti		Påmeldingsfrist:						
Eksport Tplan:		Etteranmeldingsperiode:						
Eksport LMS:		Ønsket type rom:						
		LMS-rommal:						
Merknad:				Praksisavtale/-sted:				
				Avtalenr:				
				Praksissted:				
								Gen./red. akt.
Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling		
Org.	Akt.kode	Akt.navn	Form	Sekvensnr	Kapasitet			Valgstatus
N	1	Forelesning gr 1	FORELESNING	1	50	50		▼
N	2	Forelesning gr 2	FORELESNING	2	50	50		▼

Und.enhet
Knapp 3

Knapp 2

[] Undervisningsaktivitet samleilde

Emne:	MAT1200-A		Fra-til termin:	2015 HØST	-	2016 VÅR
Valgstatus:			Fra-til dato:		-	
Organisering:	N	Akt.kode:	1	Aktivitetnavn:	-bokmål Forelesninger gr 1	
Org. eier:	0				-nynorsk	
Sekvensnr.:	1				-engelsk	
Form:	FORELESNING	Valgstatus:				
Fra-til termin:	2015 HØST	-	2016 VÅR	Søk termin:	2015 HØST	
Fra-til dato:		-				
Kapasitet:	50	50	Kan ønskes av student:	J	Publ. plass:	N
Sted:			Lavpri - fordeling:	N	Publiseres:	J
Campus:						
Parti:	J	Påmeldingsfrist:				
Eksport Tplan:	J	Etteranmeldingsperiode:				
Eksport LMS:	J	Ønsket type rom:				
		LMS-rommal:				
Merknad:			Praksisavtale/-sted:			
			Avtalenr:			
			Praksissted:			
						Gen./red. akt.

Und.enhet
Knapp 3

Knapp 2

Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling
Org.	Akt.kode	Akt.navn	Form	Sekvensnr	Kapasitet	Valgstatus

[] Undervisningsaktivitet samlebilde

Emne:	UTHO10		Fra-til termin:	2015	HØST	-	2017	VÅR
Valgstatus:	M1		Fra-til dato:			-		
Organisering:	J	Org.kode:	0	Aktivitetnavn:	-bokmål Hovedinstrumentundervisning			
Org. eier:	0				-nynorsk			
Sekvensnr.:	0				-engelsk			
Form:	HOVEDINST	Valgstatus:	M1	Søk termin:	2016	HØST		
Fra-til termin:								
Fra-til dato:								
Kapasitet:		Kan ønskes av student:	<input type="checkbox"/>	Publ. plass:				
Sted:		Lavpri - fordeling:	<input type="checkbox"/>	Publiseres:				
Campus:								
Parti:		Påmeldingsfrist:						
Eksport Tplan:		Ettermeldingsperiode:						
Eksport LMS:		Ønsket type rom:						
		LMS-rommal:						

Merknad:

Praksisavtale/-sted:
 Avtalenr:
 Praksissted:

Gen./red. akt.

Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling
Org.	Org.kode	Akt.navn	Form	Sekvensnr	Kapasitet	Valgstatus
J	1	Akkordeon	HOVEDINST	1		M1
J	2	Bratsj	HOVEDINST	2		M1
J	3	Cello	HOVEDINST	3		M1
J	4	Fiolin	HOVEDINST	4		M1
J	5	Fløyte	HOVEDINST	5		M1
J	6	Gitar	HOVEDINST	6		M1

Und.enhet
Knapp 3

Knapp 2

[] Undervisningsaktivitet samlebilde

Emne:	UTHO10		Fra-til termin:	2015	HØST	-	2017	VÅR
Valgstatus:	M1		Fra-til dato:			-		
Organisering:	J	Org.kode:	4	Aktivitetnavn:	-bokmål Fiolin			
Org. eier:	0				-nynorsk			
Sekvensnr.:	4				-engelsk			
Form:	HOVEDINST	Valgstatus:	M1					
Fra-til termin:				Søk termin:	2016	HØST		
Fra-til dato:								
Kapasitet:		Kan ønskes av student:	<input type="checkbox"/>	Publ. plass:				
Sted:		Lavpri - fordeling:	<input type="checkbox"/>	Publiseres:				
Campus:								
Parti:		Påmeldingsfrist:						
Eksport Tplan:		Etteranmeldingsperiode:						
Eksport LMS:		Ønsket type rom:						
		LMS-rommal:						

Merknad:

Praksisavtale/-sted:
 Avtalenr:
 Praksissted:

Gen./red. akt.

Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling
Org.	Akt.kode	Akt.navn	Form	Sekvensnr	Kapasitet	Valgstatus
N	4-1	Fiolin - Professor Hahn	HOVEDINST	1	7	1
N	4-2	Fiolin - Professor Båtnes	HOVEDINST	2	8	0
N	4-3	Fiolin - Professor Carlsen	HOVEDINST	3	8	5
N	4-4	Fiolin - Professor Herresthal	HOVEDINST	4	10	2
N	4-5	Fiolin - Professor Tomter	HOVEDINST	5	5	1
N	4-6	Fiolin - Professor Holthe	HOVEDINST	6	5	0

Und.enhet
Knapp 3

Knapp 2

[] Undervisningsaktivitet samlebilde

Emne:	UTHO10		Fra-til termin:	2015	HØST	-	2017	VÅR
Valgstatus:			Fra-til dato:					
Organisering:	N	Akt.kode:	4-3	Aktivitetnavn:	-bokmål Fiolin - Professor Carlsen			
Org. eier:	0				-nynorsk			
Sekvensnr.:	3				-engelsk			
Form:	FORELESNING	Valgstatus:						
Fra-til termin:	2015	HØST	-	2017	VÅR	Søk termin:	2015	HØST
Fra-til dato:								
Kapasitet:	8	5	Kan ønskes av student:	J	Publ. plass:	N		
Sted:			Lavpri - fordeling:	N	Publiseres:	J		
Campus:								
Parti:	J	Påmeldingsfrist:						
Eksport Tplan:	J	Etteranmeldingsperiode:						
Eksport LMS:	J	Ønsket type rom:						
		LMS-rommal:						
Merknad:				Praksisavtale/-sted:				
			Avtalenr:					
			Praksissted:					
								Gen./red. akt.
Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling		
Org.	Akt.kode	Akt.navn	Form	Sekvensnr	Kapasitet	Valgstatus		

Und.enhet
Knapp 3

Knapp 2

[] Undervisningsaktivitet samleilde

Emne: **MAT1200-A** Fra-til termin: **2015 HØST** - **2016 VÅR**
 Valgstatus: Fra-til dato: -

Organisering: **N** Akt.kode: **1** Aktivitetsnavn: -bokmål **Forelesninger gr 1**
 Org. eier: -nynorsk
 Sekvensnr.: **1** -engelsk

Form: **FORELESNING** Valgstatus:
 Fra-til termin: **2015 HØST** - **2016 VÅR** Søk termin: **2015 HØST**
 Fra-til dato: -

Kapasitet: **50** **50** Kan ønskes av student: **J** Publ. plass: **N**
 Sted: Lavpri - fordeling: **N** Publiseres: **J**
 Campus: Parti: **J** Påmeldingsfrist:
 Eksport Tplan: **J** Etteranmeldingsperiode: -
 Eksport LMS: **J** Ønsket type rom:
 LMS-rommal:

Merknad:

Praksisavtale/-sted:
 Avtalenr:
 Praksissted:

Gen./red. akt.

Und.enhet
Knapp 3

Knapp 2

Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling
Und.akt	Fra-til termin		Fra-til dato		Akt.kode	Kapasitet
MAT1100	2015 HØST	2016 VÅR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	15 15
INF1100	2015 HØST	2016 VÅR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	10 10
MAT-INF1100	2015 HØST	2016 VÅR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	15 15
MAT1200-A	2015 HØST	2016 VÅR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	10 10

Undervisningsaktivitet samlebilde

Emne: **MAT1200-A** Fra-til termin: **2015 HØST** - **2016 VÅR**

Valgstatus: Fra-til dato: -

Organisering: **N** Akt.kode: **1** Aktivitetsnavn: -bokmål **Forelesninger gr 1**

Org. eier: -nynorsk

Sekvensnr.: **1** -engelsk

Form: **FORELESNING** Valgstatus:

Fra-til termin: **2015 HØST** - **2016 VÅR** Søk termin: **2015 HØST**

Fra-til dato: -

Kapasitet: **50** **45** Kan ønskes av student: **J** Publ. plass: **N**

Sted: Lavpri - fordeling: **N** Publiseres: **J**

Campus:

Parti: **J** Påmeldingsfrist:

Eksport Tplan: **J** Etteranmeldingsperiode: -

Eksport LMS: **J** Ønsket type rom:

LMS-rommal:

Merknad:

Praksisavtale/-sted:

Avtalen:

Praksissted:

Gen./red. akt.

Und.enhet Knapp 2
Knapp 3

Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling	Navn	Kull/klasse					
Navn	K	B	L	Fnr	Navn	Pri.	Status	La stå	Navn	Und.meldt enhet			
Jensen, Jens	20	0	20	-->	67891	34567	Kalle Blomqvist	1	Opptak	<input type="checkbox"/>	<--	Adelsen, Anders	BAFY-UIO 2014 HØST
Arnesen, Kari	10	1	9	-->	Veileder: Petter Primula						<--	18.62.87 90120	INF1100-1 2015 HØST-2016 VÅR
Solbakken, Synnøve	5	1	4	-->	56789	45678	Anne Berg	1	Opptak	<input type="checkbox"/>	<--	Aga, Astrid	BAFY-UIO 2014 HØST
Primula, Petter	15	1	14	-->	Veileder: Kari Arnesen						<--	24.54.79 90443	INF1100-1 2015 HØST-2016 VÅR
Duppera, Martin	20	0	20	-->	45678	23456	Peder Aas	1	Opptak	<input type="checkbox"/>	<--	Berg, Anne	
					Veileder: Synnøve Solbakken						<--	05.67.89 45678	MAT1200-1 2015 HØST-2016 VÅR
											<--	Blomqvist, Kalle	
											<--	06.78.91 34567	INF1100-1 2015 HØST-2016 VÅR
											<--	Aas, Peder	
											<--	04.56.78 23456	MAT1200-1 2015 HØST-2016 VÅR
Hjemstedsadr:								Vis/skjul historikk <input type="checkbox"/>					
Semesteradr:													
Emne	Termin	Und.akt	Resultat										
SFV-METODE 1	2014-VÅR	FORELESN 1	Bestått 2014-VÅR										
ALMLÆR14	2013-HØST	PRAKSIS 12	Bestått 2013-HØST										
Sted: Skøyenåsen skole, ungdom													
01.09.2013-18.10.2014								Veiledning: Kari Arnesen					

1. Organisering / 2. Aktivitet / 3. Organisering med underdeler / 4. Organisering - nivå 2 / 5. Aktivitet 2 / 6. Deling / 7. Studentdeltakelse / 8. Praksis

[] Undervisningsaktivitet samleilde

Emne:	SYKEPL100		Fra-til termin:	2015	HØST	-	2016	VÅR
Valgstatus:			Fra-til dato:			-		
Organisering:	N	Akt.kode:	1	Aktivitetnavn:	-bokmål Klinisk praksis 1			
Org. eier:	0				-nynorsk			
Sekvensnr.:	1				-engelsk			
Form:	PRAKSIS	Valgstatus:						
Fra-til termin:	2015	HØST	-	2015	HØST	Søk termin:	2015	HØST
Fra-til dato:	01.09.2015		-	30.10.2015				
Kapasitet:	10	10	Kan ønskes av student:	J	Publ. plass:	N		
Sted:			Lavpri - fordeling:	N	Publiseres:	J		
Campus:								
Parti:	J	Påmeldingsfrist:						
Eksport Tplan:	N	Etteranmeldingsperiode:						
Eksport LMS:	N	Ønsket type rom:						
		LMS-rommal:						
Merknad:				Praksisavtale/-sted:				
				Avtalenr:				
				Praksissted:				
Gen./red. akt.								
Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling		

Und.enhet
Knapp 3

Knapp 2

Forklaring til Undervisningsaktivitet samlebilde v. 36

Obs! Regnearket Undakt_samlebilde_36.xlsx inneholder flere ark.

Generelt om undervisningsaktiviteter

Bildet har to moduser; undervisningsaktivitet og organisering. Undervisningsaktivitet er der hvor studenter, lærere, undervisningssted, praksissted og lignende skal knyttes. Organisering brukes for å bygge hierarki av aktiviteter. Strukturen til undervisningsaktivitetene er i utgangspunktet flat, og de ligger pr. definisjon på nederste nivå i et evt. hierarki: Undervisningsaktiviteter kan ikke ha egne underaktiviteter, og de kan kun ha aktiviteter merket «J» for «Organisering» som eier.

Når en aktivitet først er brukt til organisering og har fått underelementer, kan den ikke gjøres om til undervisningsaktivitet.

Felter og underbilder vil bli aktive/inaktive avhengig av om «Organisering» er «J» eller «N».

Undervisningsaktiviteten er knyttet til emner via undervisningsenhet, og det er mulig for flere undervisningsenheter å dele en aktivitet. Delingen kan gjøres på to måter:

1. Via undervisningsenheten (i Und.enhet samlebilde), som innebærer at flere und.enheter deler samtlige aktiviteter i en struktur. (Dette er ikke en egen type deling, men en snarvei som deler samtlige aktiviteter som i punkt 2.)
2. Via selve undervisningsaktiviteten, fra en enkeltstående aktivitet til en annen.

Deling på aktivitetsnivå gjøres i underbildet «Deling». Alle enheter blir da likestilte eiere av aktiviteten.

Aktivitetene knyttes til tid via fra-til termin (f.eks. fra 2015 HØST til 2016 VÅR). I tillegg kan fra-til dato benyttes dersom det er flere aktiviteter innenfor samme termin.

Det er lagt inn et felt «Termin» for at du skal kunne søke på en konkret termin innenfor den tidkoden som er brukt, for eksempel hvis du vil ha frem alle undervisningsaktiviteter høsten 2015. For aktiviteter som går over flere terminer, gir søket aktiviteter som starter, slutter eller pågår i de aktuelle terminene.

Campus er lagt inn som felt.

Det er lagt til egne felt for praksis, som knytter en aktivitet til praksisavtale og eksternt praksissted. Feltene vil være aktive for undervisningsformer som har merket av «J» for type «Praksis».

Feltet «Parti» angir om aktiviteten er et undervisningsparti eller ikke. N eller ingen verdi i dette feltet tilsvarer fellesaktivitet.

Som i dag skal hierarkiet vises i en trestruktur til høyre i bildet, der det vil fremgå av ikonene hva som er organiseringer og undervisningsaktiviteter.

Ark 1 – Organisering

Arket viser en forekomst i Undervisningsaktivitet samlebilde som er merket «J» for «Organisering»

De to øverste radene henviser til undervisningsenhet og tidkodene som tilhører denne. Alle und.enheter som deler aktiviteten kan søkes opp på denne raden, men kun en av gangen

Radene inneholder også «Valgstatus» for øverste node i hierarkiet (som opprettes automatisk, og tilsvarer null-aktiviteten i nåværende modell). Denne angir reglene for hvordan studentene kan delta på underliggende aktiviteter, f.eks. kode EN for at de bare skal delta på én av aktivitetene eller ALLE for at de skal delta på samtlige.

Organisasjonskode og organisasjonseier må påføres. Organisasjonskode deler felt med aktivitetkode – visningen endrer seg avhengig av om feltet «Organisering» er J eller N.

Felter som angår praktisk undervisningsavvikling er inaktive i denne modusen.

Valgstatus i hoveddelen av bildet settes bare på aktiviteter av typen «Organisering».

Underaktiviteter registreres i underbildet «Und.akt» (som i dag). Knappen «Gen./red. akt.» kan også brukes til å generere nye aktiviteter under aktuell organisering eller redigere enkelte felt på eksisterende aktiviteter.

Ark 2 og 5 - Aktivitet

Arkene viser en reell undervisningsaktivitet, hvor organisering = «N». Som du ser av eksemplet, er både feltene i underbildet «Und.akt» og knappen «Gen./red. akt.» inaktive. Det er fordi det ikke er mulig å legge til underaktiviteter på dette nivået.

«Fra-til termin» og eventuelt «Fra-til dato» arves fra undervisningsenheten, men kan endres for selve aktiviteten dersom det er avvikende tider som gjelder for den aktuelle aktiviteten. De kan naturlig nok ikke gå utover datointervallet for undervisningsenheten(e) som har aktiviteten. Datointervallene vil nok i de fleste tilfeller være like, men de må likevel kunne angis på begge nivåer på grunn av aktivitetenes frittstående struktur.

Feltet «Kapasitet» angir aktivitetens totale kapasitet. Grønn tekst bak markerer hvor mange plasser som er ledig.

Når en undervisningsaktivitet deles med andre aktiviteter, vil det i underbildet «Deling» være mulig å angi hvordan de undervisningsmeldte skal fordeles i henhold til aktivitetens totale kapasitet. Du kan her sette opp en bestemt fordelingsnøkkel mellom de ulike aktivitetene.

For aktiviteter som brukes til praksisavvikling, kan feltene på raden **Praksisavtale** brukes til å oppgi aktuelt praksissted og avtalenr. Denne er aktiv kun for undervisningsformer som har merket av «J» for type «Praksis».

Partinummer utgår som felt, og erstattes av et løpenummer (som telles opp der samme aktivitetskoder brukes for forskjellige und.enheter i historikken som konverteres).

Ark 3 – Organisering med undergrupper

Et annet eksempel på en organiseringsaktivitet. I dette eksemplet er hierarkiet av aktiviteter større, og underaktivitetene er også merket med «J» for «Organisering».

Da er det «Org.kode» og ikke «Aktivitetskoder» som skal settes for den enkelte rad. Feltet «Kapasitet» blir inaktivt, mens «Valgstatus» blir aktiv.

Ark 4 – Organisering – nivå 2

Arket viser en organisasjonsaktivitet på det andre nivået i strukturen, og de reelle undervisningsaktivitetene som er plassert under denne.

Se ellers Ark 1 og 3 for nærmere forklaring.

Ark 6 – Deling

Underbildet «Deling» inneholder de undervisningsaktivitetene som deler den aktuelle aktiviteten. Disse legges til i dette bildet, og det er i utgangspunktet ingen begrensninger på hvor mange aktiviteter som kan legges til.

Alle aktiviteter som inngår i delingen vises her, også den som er utgangspunktet for søket på øverste rad. Sistnevnte markeres, f.eks. i rød kursiv.

Aktivitetene identifiseres med undervisningsenhet, tidkoder (fra-til termin og eller dato) og aktivitetskoder.

I tillegg påføres kapasitet for de aktivitetene som skal deles for å angi den totale fordelingsnøkkelen for studenter på aktiviteten.

Ark 7 – Studentdeltakelse.

Underbildet «Studentdeltakelse» viser studenter som er plassert på/har søkt plass på aktiviteten, med status for deltakelsen/påmeldingen. Bildet er nå også utvidet til å inneholde funksjonalitet for plassering på parti fra saksbehandler, tilsvarende slik det er i bildet **Plassering av student på undervisningsparti** i dag.

Underbildet har fire visninger, hvorav to av dem skal være mulig å skjule.

Den midterste kolonnen viser de studentene som har søkt om plass eller fått tildelt plass på partiet, med opptaksopplysninger. Radene skal kunne markeres for at veileder skal kunne knyttes til studenten. Veilederopplysninger vises under studenten. Det er lagt inn et «La stå»-felt for at plasseringene ikke skal overskrives ved en eventuell maskinell fordeling av studenter på parti. Denne er default J.

Til høyre vises alle studenter som er undervisningsmeldt til den undervisningsenheten som aktiviteten tilhører, eller en enhet som er deler aktivitet med aktuell und.enhet. Rød merknadstekst viser hvilken undervisningsenhet studenten er meldt opp.

Pilknapp ved siden av studentens navn brukes til å raskt plassere valgt student på dette partiet. Studenter med grå farge på navnet er studenter som allerede er plassert på partiet (**spørsmål: burde det også komme info om andre partier innenfor samme aktivitet/deling som studenten er plassert på?**).

Ved å trykke på studentens navn, blir raden markert. Navnet vises da med uthevet tekst. Undervisnings-/praksishistorikken til den valgte studenten vises i en visning under denne kolonnen.

Historikken kan skrues av eller på med en egen visningsknapp. Dette fordi historikken kun er relevant for visse typer av undervisning, f.eks. praksis. De som ikke har behov for å se historikken når de fordeler på parti, skal heller ikke behøve å se den.

Historikken viser emne, år-termin, undervisningsaktivitet med undervisningsform og eventuelt resultat. I tillegg vises praksisperiode/undervisningsperiode og veilederinfo. Tidligere har man kunne valgt om denne skal vises, men det valget er overflødig når man i utgangspunktet kan velge vekk visningen av hele historikken (?).

I kolonnen helt til venstre vises aktuelle veiledere for partiet. Dette er fagpersoner med personrolle knytte til aktiviteten, enheten eller emnet. Disse kan raskt plasseres på en markert student ved å klikke piltasten til høyre i visningen. Denne kolonnen kan skjules der det ikke aktuelt med veiledere.

[] Praksisavtale samlebilde

Avtalested:	ØSTENSJØHJ ▼	Østensjø hjemmetjen	Avtalenr.:	1	Org.nr.:	9865741
Praksistype:	HJEMMESYK ▼					
Avtalenavn:	Avtale om praksisplasser for hjemmetjenesten i Østensjø					
Internt sted:	INSTSJ	FAK	INST	GRP		
Periode:	DD.MM.YYYY ▼	-	DD.MM.YYYY ▼	Aktivt:	J	
Inngått:	DD.MM.YYYY ▼					
Journalnr:						
Merknad:				Opprettet:	DD.MM.YYYY INT	
				Sist endret:	DD.MM.YYYY INT	
				Beregn antall pr.pl.		

Vise avtalesteder og underliggende steder som omfattes av avtale.

X

Praksissteder	Kontaktperson	Studieprogram	Dokumenter
---------------	---------------	---------------	------------

Praksissted:	OPPSALHJ ▼	Oppsal hjemmesykepl		
Periode:	DD.MM.YYYY ▼	-	DD.MM.YYYY ▼	Aktiv:
Ant. praksisplasser:	10			J
Merknad:				Opprettet:
				Sist endret:
				DD.MM.YYYY INT
				DD.MM.YYYY INT
Praksissted:	BOGERUH ▼	Bogerud hjemmesykepl		
Periode:	DD.MM.YYYY ▼	-	DD.MM.YYYY ▼	Aktiv:
Ant. praksisplasser:	8			J
Merknad:				Opprettet:
				Sist endret:
				DD.MM.YYYY INT
				DD.MM.YYYY INT

[] Praksisavtale samlebilde

Avtalested: ØSTENSJØHJ ▼ Østensjø hjemmetjen Avtalenr.: 1 Org.nr.: 9865741
Praksistype: HJEMMESYK ▼
Avtalenavn: Avtale om praksisplasser for hjemmetjenesten i Østensjø
Internt sted: INSTSJ FAK INST GRP
Periode: DD.MM.YYYY ▼ - DD.MM.YYYY ▼ Aktiv: J
Inngått: DD.MM.YYYY ▼
Journalnr:
Merknad:
Opprettet: DD.MM.YYYY INT
Sist endret: DD.MM.YYYY INT

X

Praksissteder	Kontaktperson	Studieprogram	Dokumenter
---------------	----------------------	---------------	------------

Nr.: Merknad:
Periode: DD.MM.YYYY ▼ - DD.MM.YYYY ▼
Opprettet: DD.MM.YYYY INT
Sist endret: DD.MM.YYYY INT

Ekstern person Intern person

Navn: Fnr: ▼ Navn:

Tittel:

Adresse: Adresse:

Tlf: Tlf:

Mobil: Mobil:

E-post: E-post:

[] Praksisavtale samlebilde

Avtalested:	ØSTENSJØH	Østensjø hjemmetjen	Avtalenr.:	1	Org.nr.:	9865741
Praksistype:	HJEMMESYK					
Avtalenavn:	Avtale om praksisplasser for hjemmetjenesten i Østensjø					
Internt sted:	INSTSJ	FAK	INST	GRP		
Periode:	DD.MM.YYYY	-	DD.MM.YYYY	Aktivt:	J	
Inngått:	DD.MM.YYYY					
Journalnr:						
Merknad:				Opprettet:	DD.MM.YYYY INT	
				Sist endret:	DD.MM.YYYY INT	
				Beregn antall pr.pl.		

Praksissteder	Kontaktperson	Studieprogram	Dokumenter	
Studieprogram:	Periode:	Aktivt:	Opprettet:	Sist endret:
	DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY	J	DD.MM.YYYY INT	DD.MM.YYYY INT

[] Praksisavtale samlebilde

Avtalested: ØSTENSJØH
 Østensjø hjemmetjen Avtalenr.: 1 Org.nr.: 9865741
 Praksistype: HJEMMESYK
 Avtalenavn: Avtale om praksisplasser for hjemmetjenesten i Østensjø
 Internt sted: INSTSJ FAK INST GRP
 Periode: DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY Aktivt: J
 Inngått: DD.MM.YYYY
 Journalnr:
 Merknad:
 Opprettet: DD.MM.YYYY INT
 Sist endret: DD.MM.YYYY INT

Praksissteder	Kontaktperson	Studieprogram	Dokumenter						
Dokument-type	(År)	Sendt/mottatt	Bruker	Tittel	Avsender	Mottaker	Journalnr	Dato slett	Sperr slett
BREV	2016	DD.MM.YYYY	INIT	Kontrakt	epost-avsender	epost-mottaker		DD.MM.YYYY	N
MAIL		DD.MM.YYYY	INIT	Praksisplasser	epost-avsender	epost-mottaker		DD.MM.YYYY	N

Forklaring til Praksisavtale samlebilde v. 36

Bildet brukes til å registrere og håndtere avtaler med steder hvor det skal organiseres praksis i undervisningen.

Bildet er delt i en hoveddel og fire underbilder;

- Paksissteder
- Kontaktperson
- Studieprogram
- Dokumenter

Hoveddelen av bildet gjelder selve avtalen og det formelle rundt denne.

Forklaring til feltene:

Avtalested:

Det eksterne stedet som det er inngått avtale med. Dvs. den formelle avtaleparten i denne sammenheng (f.eks. Ullevål universitetssykehus). Praksissteder som omfattes av avtalen skal knyttes til avtalen gjennom underbildet «Praksissteder». Dette kan være underliggende avdelinger, sengeposter e.l.

Avtalenr:

Løpenummer for avtalen. Er knyttet til eksternt sted, da stedet kan ha flere ulike avtaler. Nummeret opprettes automatisk per forekomst, men kan også angis.

Org.nr.:

Organisasjonsnummeret til det eksterne stedet som avtalen inngås med. Kun visning i dette bildet. Organisasjonsnummer registreres i bildet «Praksissted samlebilde».

Praksistype:

Type praksis som avtalen gjelder. F.eks. ungdomstrinn for lærerutdanning eller hjemmesykepleie for sykepleie.

Avtalenavn:

Fritekstfelt som kan brukes for å beskrive avtalen.

Internt sted:

Det interne stedet som praksisavtalen gjelder for. Kan være hel institusjon, fakultet osv.

Periode:

Dato_Fra og Dato_Til som avtalen gjelder.

Aktivt:

J/N om avtalen er aktiv. Ikke-aktive avtaler vil ikke vises i rapporter, og steder under ikke-aktive avtaler vil ikke være tilgjengelig for bruk i andre bilder.

Verdien i feltet (og alle tilsvarende Aktivt-felter) beregnes automatisk etter angitt datoperiode. I søkmodus er dette et søkbart felt, slik at saksbehandler kan søke frem aktive eller ikke-aktive avtaler uavhengig av dato.

Inngått:

Dato når avtalen er inngått.

Journalnr:

Til bruk ved generering av brev til avtaleparter eller ved eventuell eksport til arkivsystem.

Merknad:

Eventuell merknad til avtalen.

Beregn antall pr.pl.:

Knapp for å vise samlet antall praksisplasser som omfattes av avtalen. Beregnes ut fra feltet «Ant. Praksisplasser» i underbildet «Praksissteder».

Underbildene

PRAKSISSTEDER

Alle praksissteder som omfattes av avtalen. Identifiseres gjennom sted fra praksissted-tabellen. Periode aktiv, status aktiv, antall praksisplasser og merknad påføres stedet.

Ant. praksisplasser:

Ønsket antall praksisplasser som avtalen gjelder, ikke det faktiske antallet per praksisperiode. Det siste skal uansett påføres undervisningsaktiviteten.

KONTAKTPERSON

Kontaktperson(er) knyttet til avtalen. Vil gjerne være en ekstern person ved stedet som avtalen er inngått med, men også intern kontaktperson kan registreres.

Kontaktpersonen hentes automatisk fra aktiv kontaktperson på Praksissted, men kan erstattes av en egen kontaktperson for avtalen.

Intern kontaktperson hentes fra nedtrekksmeny over aktive fagpersoner på det interne stedet som er knyttet til avtalen.

STUDIEPROGRAM

Eventuelle studieprogram som avtalen gjelder, med periode som programmet er aktivt på avtalen.

Er det knyttet studieprogram til en avtale, vil kun studentene på dette eller disse programmene ha tilgang til praksisplasser innenfor denne avtalen.

«Periode aktiv» arves fra hovedbildet (generell regel for alle underbilder som har felter for periode). Datoene her kan endres, men må være innenfor den gyldige perioden for hovedforekomsten.

DOKUMENTER

Underbildet brukes til visning av dokumenter knytter til avtalen, med mulighet for å laste opp nye dokumenter.

Det skilles ikke i egne underbilder mellom utgående og mottatte dokumenter, da praksisstedene selv ikke har mulighet til å laste opp dokumenter.

Brev som generes på avtalestedet og mail som sendes til registrert mailadresse til stedet loggføres.

Egen dialog/bilde for opplasting av dokument – tilsvareer funksjonalitet i eksisterende bilde for studenters dokumentarkiv.

[] Praksissted samlebilde

Praksisstedkode:

Stednavn:

Bokmål:

Nynorsk:

Engelsk:

Samisk:

Organisasjonsnr.: Stedtype:

Aktivt i periode: - Aktivt: J
 Kapasitet: 15

Adresse:

Tlf:

Fax:

E-post:

URL:

Merknad:

Vise hierarki av praksissteder

X

Praksissted	Kontaktperson	Part i avtale	Omfattes av avtale	Erstattes av sted		
Praksisstedkode:	Stednavn:	Aktivt i periode:		Aktivt	Stedtype:	
STED1	...	Navn (utfylles automatisk ved hent)	<input type="text"/> - <input type="text"/>	J	<input type="text"/>	
STED2	...	Navn (utfylles automatisk ved hent)	<input type="text"/> - <input type="text"/>	J	<input type="text"/>	
STED3	...	Navn (utfylles automatisk ved hent)	<input type="text"/> - <input type="text"/>	J	<input type="text"/>	

Praksisstedkode:

Stednavn:

Bokmål:

Nynorsk:

Engelsk:

Samisk:

Organisasjonsnr.: Stedtype:

Aktivt i periode: - Aktivt: J
Kapazität: **15**

Adresse:

Tlf:

Fax:

E-post:

URL:

Merknad:

Vise hierarki av praksissteder

X

Praksissted	Kontaktperson	Part i avtale	Omfattes av avtale	Erstattes av sted
-------------	---------------	---------------	--------------------	-------------------

Nr.: 1

Periode: - Merknad:

Kontakttype: PRAKSVEIL.

Opprettet: **DD.MM.YYYY INT**
Sist endret: **DD.MM.YYYY INT**

Navn: Anne Testperson

Tittel: Oversykepleier

Adresse:

Tlf:

Mobil:

E-post:

[] Praksissted

Praksisstedkode:

Stednavn:

Bokmål:

Nynorsk:

Engelsk:

Samisk:

Organisasjonsnr.: Stedtype:

Aktivt i periode: - Aktivt: J
 Kapasitet: 15

Adresse:

Tlf:

Fax:

E-post:

URL:

Merknad:

Vise hierarki av praksissteder

X

Vis kun aktive avtaler

Praksissted	Kontaktperson	Part i avtale	Omfattes av avtale	Erstattes av sted
Avtalenr:	1		Praksisstype:	HJEMMESYK
Internt sted:	INSTSJ FAK INST GRP			
Periode:	DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY		Aktivt:	J
Avtalenr:	2		Praksisstype:	PSYKIATRISK
Internt sted:	INSTSJ FAK INST GRP			
Periode:	DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY		Aktivt:	J

[] Praksissted

Praksisstedkode:

Stednavn:

Bokmål:

Nynorsk:

Engelsk:

Samisk:

Organisasjonsnr.: Stedtype:

Aktivt i periode: - Aktivt: J
Kapasitet: **15**

Adresse:

Tlf:
Fax:
E-post:
URL:

Merknad:

Vise hierarki av praksissteder

X

Vis kun aktive avtaler

Praksissted	Kontaktperson	Part i avtale	Omfattes av avtale	Erstattes av sted
Praksissted: ULLEVÅLS		Avtalenr: 1		Internt sted: INSTJ FAK INST GRP
Periode: DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY				Aktivt: J
Ant. praksisplasser: 15				
Merknad: <input type="text"/>				
Praksissted: ULLEVÅLS		Avtalenr: 2		Internt sted: INSTJ FAK INST GRP
Periode: DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY				Aktivt: J
Ant. praksisplasser: 15				
Merknad: <input type="text"/>				

[] Praksissted samlebilde

Praksisstedkode:

Stednavn:

Bokmål:

Nynorsk:

Engelsk:

Samisk:

Organisasjonsnr.: Stedtype:

Aktivt i periode: - Aktivt: J
 Kapasitet: **15**

Adresse:

Tlf:

Fax:

E-post:

URL:

Merknad:

Vise hierarki av praksissteder

X

Praksissted	Kontaktperson	Part i avtale	Omfattes av avtale	Erstattes av sted
-------------	---------------	---------------	--------------------	-------------------

Praksissted: <input type="text"/>	Erstattet periode: <input type="text"/> - <input type="text"/>	Koblingstype: <input type="text"/>
Navn på praksissted	Opprettet: DD.MM.YYYY INT	Sist endret: DD.MM.YYYY INT

Forklaring til Praksissted samlebilde v. 36

Bildet brukes til å registrere praksissteder, med hierarki av praksissteder og informasjon om kontaktpersoner og praksisavtaler som stedet enten er part i eller omfattes av.

Bildet er delt i en hoveddel og tre underbilder;

- Praksissteder
- Kontaktperson
- Parti i avtale (kun visning)
- Omfattes av avtale
- Erstattes av sted

Forklaring til feltene:

Praksisstedkode:

Unik kode for identifisering av praksisstedet. Ved konvertering av praksissteder fra gammel stedkodetabell, vil koden være en sammenslåing av de fire stedkodefeltene. Disse kan endres til en kode som du ønsker. NB! I så fall bør dette gjøres før man gjør noen andre registreringer ifm. praksis.

Stednavn:

Navn på praksisstedet. Navn kan angis på bokmål, nynorsk, engelsk og samisk.

Org.nr.:

Organisasjonsnummeret til praksisstedet. Bør fylles ut for steder som skal være avtalepart i en praksisavtale.

Stedtype:

Type sted det er snakk om. F.eks. sykehus, barnehage, skole.

Aktivt i periode:

Periode som stedet er aktivt, med Dato_fra og Dato_til.

Aktivt:

J/N om stedet er aktivt. Utledes automatisk av verdiene i «Aktivt i periode», men det kan også søkes og filtreres på status i feltet.

Kapasitet:

Stedets totale kapasitet for praksisplasser. Utledes automatisk som samlet verdi av de praksisavtaler som stedet omfattes av, og hvor feltet «Ant. Praksisplasser» er fylt ut. Brukes til informasjon, ikke til kontroll mot faktisk fordeling av studenter på praksisplasser.

Adresse:

Stedets adresse med kontaktopplysninger; telefon, fax, e-post og URL.

Merknad:

Eventuell merknad til praksisstedet.

Til høyre i bildet er det navigeringsvindu som viser hierarkiet av praksissteder. Det er mulig å navigere mellom til de ulike stedene ved å dobbeltklikke på et ønsket sted.

X-ikonet i navigeringsvindu kan skru av/på visning av inaktive praksisstedet i hierarkiet.

Underbildene

PRAKSISSTED

I dette underbildet skal du registrere praksissteder som hierarkisk ligger under stedet i hovedvinduet. Her kan du altså bygge et hierarki av praksissteder, på samme måte som det ordinære stedhierarkiet. Hierarkiet vil vises i en trestruktur til høyre i bildet.

Du kan både registrere nye praksissteder ved på legge til ny rad, eller knytte til allerede eksisterende praksissteder. Den grå knappen ved siden av «Praksisstedkode» kan brukes til å søke frem eksisterende steder (kan søkes på både kode og navn). Bruker du sted som er søkt frem, vil alle feltene på raden automatisk bli fylt ut.

NB! Hvis du registrerer nytt sted i dette underbildet, må du likevel senere hente opp stedet i hovedvinduet for å legge til supplerende opplysninger som adresse og kontakt-opplysninger.

KONTAKTPERSON

Kontaktperson(er) knyttet til praksisstedet. Gjelder eksterne personer som har en rolle ved praksisstedet. Disse kan brukes som kontaktperson for stedet i en praksisavtale eller som ekstern veileder for studenter på praksis.

KONTAKTTYPEKODE brukes for å skille mellom rollene de eksterne personene har på praksisstedet.

PART I AVTALE

Underbildet viser alle praksisavtaler som stedet er part i. Er kun til visning. Avtaler kan bare føyes til, slettes eller redigeres i PRAKSISAVTALE SAMLEBILDE.

En egen knapp til høyre i bildet kan filtrere visningen til bare å gjelde aktive avtaler.

OMFATTES AV AVTALE

I motsetning til PART I AVTALE, vises her de praksisavtalene som stedet omfattes av. Dvs. de faktiske stedene i praksisavtalen som avviklingen av praksis foregår på.

Informasjonen samsvarer med underbildet OMFATTER PRAKSISSTEDER i PRAKSISAVTALE SAMLEBILDE. Men der er det selve avtalen som er utgangspunktet, og du kan føye til, slette eller redigere steder som omfattes av avtalen. I dette underbildet er det stedet som er utgangspunktet, og du kan føye til, slette eller redigere avtaler som dette stedet omfattes av.

En egen knapp til høyre i bildet kan filtrere visningen til bare å gjelde aktive avtaler.

ERSTATTES AV STED

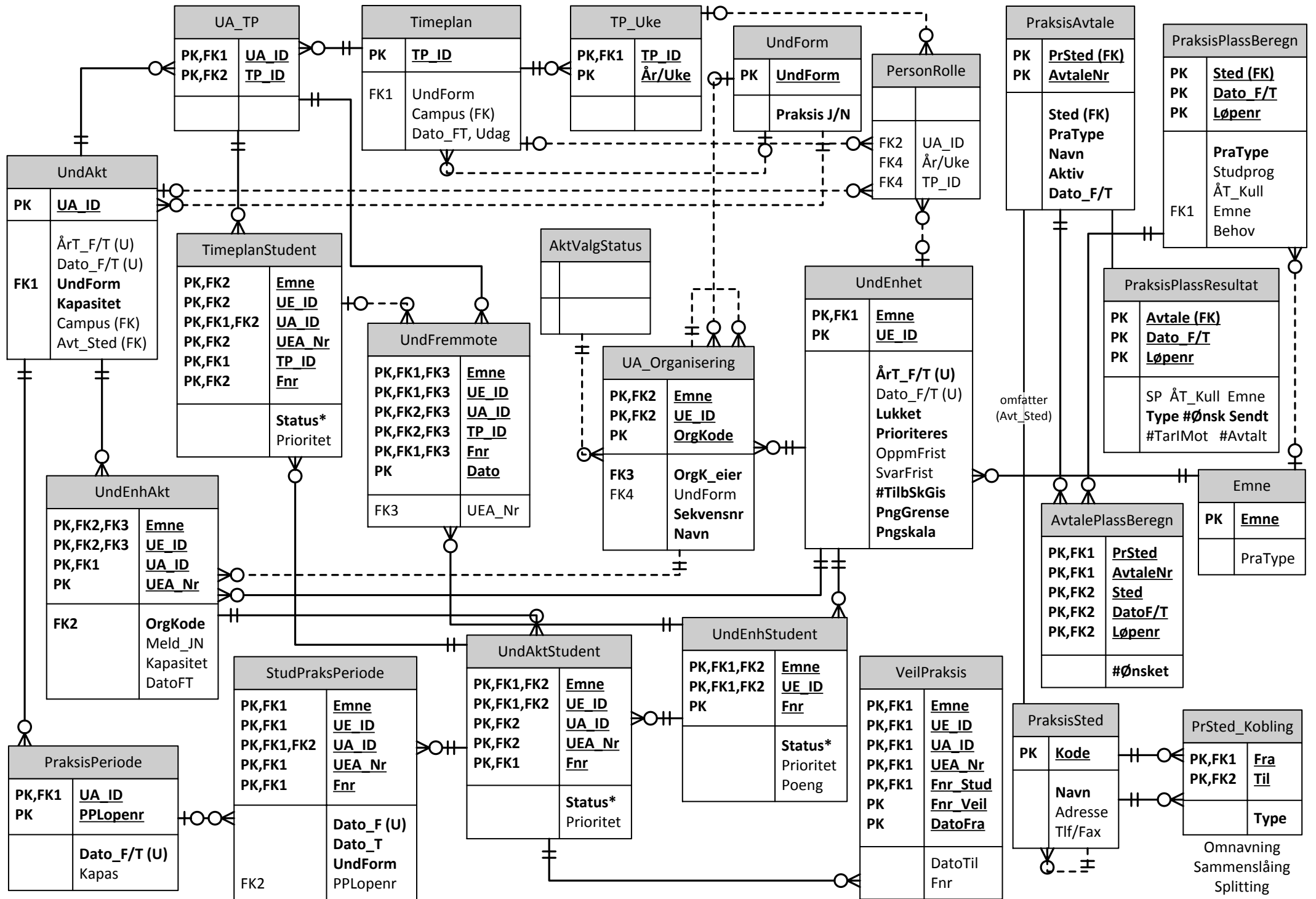
Når det skjer organisatoriske eller andre større endringer som gjør at et praksissted må skiftes ut, kan historikken bevares ved å mappe nye og gamle steder med hverandre.

Hvis et praksissted er erstattet av et annet, kan du registrere det nye stedet som erstatter det gamle i dette underbildet.

Angi praksiskoden til det nye stedet og perioden det erstatter det tidligere stedet (som regel er erstatningen permanent og Dato_Til trengs ikke å fylles ut). Det kan ikke være noe overlapp mellom start-datoen her eller perioden som det erstattede stedet er aktivt.

Når du registrerer et erstatningssted, vil det stedet som skal erstattes automatisk bli deaktivert i henhold til datoene som erstatningsstedet er aktivt. Hvis et erstatningssted trer i kraft fra og med 1. august, skal altså stedet som erstattes var deaktivert 31. juli.

Koblingskode angis.



Tabellbeskrivelser/forretningsregler

Notasjon

- *Tabell* (i kursiv): Nøkkelfelt/referanse fra den aktuelle tabellen

AktValgStatus

- Formalisering av regler¹ for antall underliggende noder man kan/skal velge i *UndAktOrganisering*
 - ALLE: Må velge alle
 - EN: Må velge nøyaktig én
 - *N*: Må velge minst *N*
 - ...
- Logikken implementeres som flagg og tellere:
 - Status_All: J = Må velge alle
 - Tall_Min/Max: Minimums- og maksimumsantall som må velges (hvis ikke alle)

UndForm

- Denne er nå rendyrket som faktisk undervisningsform (ikke noe man må sette sammen med Disiplin)
- Kun lokale koder

Campus

- Innføres før den nye modellen, og erstatter undervisningssted
- Kun kode/navn med Land, Fylke og Kommune

Campus_Sted

- N:M-kobling mellom Campus og Sted

Campus_Emne

- N:M-kobling mellom Campus og Emne

Campus_Studieprogram

- N:M-kobling mellom Campus og Studieprogram

UndEnhet

- Den nye undervisningsenheten er ikke lenger duplisert utover terminer – i stedet representeres Emne én gang pr. tidsintervall
- Nøkkel:
 - PK
 - *Emne*
 - UndEnhetLopenr -- Unikt innenfor Emne
 - UK
 - *Emne*
 - ÅrTermin_Start/Slutt -- Må angis
 - Dato_Start/Slutt -- Valgfri (differensierer hvis ÅrTermin_Start/Slutt er like)

¹ Tidligere ble dette delvis kodet i Ekvivalent J/N og noen tallfelt i UndAktivitet(?)

UndEnhetStudent

- Tilsvarer nåværende Undervisningsmelding, men «lever» gjennom hele studentens deltagelse på UndEnheten

UndAkt

- Tilsvarer nåværende UndAktivitet, men er
 - løstrevet fra UndEnhet
 - valgfritt koblet til tidsintervall i stedet for å «strøs» utover terminer
 - ÅrTermin_Start/Slutt
 - Dato_Start/Slutt -- Differensierer (må angis) hvis ÅrTermin_Start/Slutt er like
- Selve aktiviteten (som potensielt kan deles²)
 - Faglig innhold, Timeplan, Fagpersoner
- Selv om aktiviteten modellmessig sett er «frikoblet», vil den i praksis alltid være tilknyttet minst én Undenhet, og for brukeren vil disse alltid presenteres som ett hele
- Nøkler:
 - PK («UA_ID» i ER-modellen):
 - Aktivitetskode
 - Kort kode som tidligere³
 - UK 1:
 - Aktivitetskode
 - UndEnhet_Init
 - Tar vare på opprinnelig kilde-UndEnhet⁴ for å unngå evt. duplikater på Aktivitetskode
 - UK 2:
 - Aktivitetskode
 - ÅrTermin_Start/Slutt
 - Dato_Start/Slutt
- Spesielt
 - Status_Part⁵
 - J = Aktiviteten er et *undervisningsparti* man kan melde seg på
 - N = Alle deltar pr. definisjon, ingen påmelding nødvendig
 - NMH har «evige» aktiviteter som til enhver tid deles av studenter på forskjellig stadium
 - Dette løses ved å *ikke* koble mot tidsintervall

UndEnhAkt

- Implementerer deling av aktiviteter: UndAkt i kontekst av en UndEnhet (kobling mellom disse)
- Det man kan melde seg på/delta i
- Nøkler:
 - PK:
 - *UndEnhet*
 - *UndAkt*
 - *UndEnhetAktNr**
 - UK:
 - *UndEnhet*
 - *UndEnhetAktNr**

² Mellom UndEnheter eller innenfor en UndEnhet.

³ I historikken får koden lagt på en teller tilslutt (adskilt med ':') der samme kode kommer fra flere forskjellige Und.enheter.

⁴ Dvs. Undervisningsenhet med nøkkel konvertert til UndEnhet-format.

⁵ Feltet er «speilbildet» av tidligere Status_FellesAktivitet i UndAktivitet.

- Sekvensnr (for sortering innenfor UndEnhet)

* «UEA_Nr» i ER-modellen (telles opp ved deling av UA innad i samme UE)

UndAktOrganisering

- Her kan man (men må ikke) organisere UndEnhetAkt i et hierarki
 - I praksis er dette en gruppering av aktiviteter under «overskrifter»
 - I tillegg til visuelt/sorteringsmessig ligger det felt med reell funksjonalitet her:
 - *AktValgStatus*
 - Gir mulighet for en slags «boolsk» logikk der man kan spesifisere at studenter skal melde seg på et subsett av underliggende aktiviteter:
 - Alle underliggende*
 - Nøyaktig én underliggende*
 - Osv.
 - *UndForm*
 - Hvis angitt, må alle underliggende organiseringer og aktiviteter ha samme UndForm (støttes av forretningsregler og automatikk for arv)
- Det genereres en «usynlig» topp-organisering på nivå 0 som i praksis representerer UndEnheten
 - Analog med 0-aktiviteten i gammel modell
 - Denne er der hovedsakelig for å
 - gjøre det enhetlig
 - ha et sted å legge *AktValgStatus* og *UndForm* på øverste nivå
 - Hvis en UndEnhetAkt ikke henges på en brukerdefinert organisering, blir den hengende «flatt» under topp-aktiviteten
- Nøkler:
 - PK:
 - *UndEnhet*
 - *UndAktOrgKode*
 - UK:
 - *UndEnhet*
 - Sekvensnr (for sortering innenfor UndEnhet)
- Felter:
 - *AktValgStatus* (gjelder underliggende organiseringer/aktiviteter)
 - *UndForm* (valgfri)

* Her vil det være forretningsregler som sørger for konsistens med faktisk påmelding.

UndervisnTimeplan

- Tilsvarende nåværende Undervisningstimeplan, men er løsrevet fra UndAkt
- Den blir dermed en «frikoblet» timeplan (som kan deles mellom UndAkt'er)⁶
- Nøkler:
 - PK:
 - Timeplanloper⁷
 - UK 1:
 - *UndAkt_Init* + *UndPlanLopenr_Init*
 - Tar vare på opprinnelig kilde-Undervisningstimeplan for å unngå evt. duplikater

⁶ Analogt med UndAkt, som er frikoblet fra UndEnhet og kan deles mellom UndEnheter.

⁷ Kunstig nøkkel som brukerne aldri ser.

UndAktTimeplan

- Implementerer deling av timeplaner (kobling mellom UndervisnTimeplan og UndAkt)
- Nøkler:
 - PK:
 - *UndAkt*
 - *UndervisnTimeplan*
 - UK:
 - *UndAkt*
 - *Undplanlopen*⁸

UndTimeplanStudent

- Ny funksjonalitet for påmelding til timeplaner

UndFremmote

- I utgangspunktet gjelder et fremmøte en UndEnhetStudent på en UndAktTimeplan
- Har i tillegg en valgfri nøkkelreferanse til UndTimeplanStudent⁹
 - Dvs. hvis institusjonen bruker timeplaner, kan fremmøtet også kobles (entydig) til dette
- Nøkler:
 - UK:
 - *UndEnhetStudent*
 - *UndAktTimeplan*
 - *UndTimeplanStudent* (valgfri, unik hvis angitt)

Praksissted

- Lokale koder for praksissteder¹⁰
- Mulighet for definisjon av hierarkier¹¹
 - Understeder må ha periode som er inneholdt i periode for overliggende sted

PraksisstedKobling

- N:M-egenkobling (med *Koblingstype*) på Praksissted
- Eksempler på koblingstyper:
 - Omnavning: Forekomst er omnavnet
 - Sammen slåing: Gamle forekomster er slått sammen
 - Splitting: Gammel forekomst er splittet opp
- Når «noe skjer» med et Praksissted (f.eks. ifm. omorganisering) som inngår i eksisterende Praksisavtaler, vil det hverken være korrekt eller praktisk å oppdatere disse avtalene¹²
 - Koblingen tar da vare på hvilke Praksissteder avtalene opprinnelig gjaldt (og hva de heter nå)
 - Det gamle Praksisstedet deaktiveres¹³, og vil ikke være lov å bruke i nye avtaler

⁸ Arver det opprinnelige feltet fra UndAktivitet, for å ha en identifikator brukerne kan forholde seg til.

⁹ Kun én kolonne UndEnhetAktNr (resten av nøkkelkolonnene overlapper med de andre nøkkelreferansene).

¹⁰ Tidligere lå disse i Sted.

¹¹ Øverste nivå må(?) være en organisasjon med org.nr.

¹² Siden det er snakk om kontrakter, vil en slik endring strengt tatt være en form for «historieforklarning».

¹³ Det kan da ikke reaktiveres så lenge koblingen eksisterer.

PraksisstedPerson

- Kontaktperson ved Praksissted
- Refererer Kontakttype, der følgende felleskoder bør legges til:
 - PRAKSISLÆRER (ikke administrativ)
 - PRAKSISVEILEDER (ikke administrativ)

PraksisavtalePerson

- Kontaktperson for Praksisavtale
- Enten koblet til PraksisstedPerson (hvis ekstern) eller Person (hvis intern)

Praksisavtale_Praksissted

- N:M-kobling mellom Praksissted og Praksisavtale (avtale omfatter sted)
- Praksissteder som *omfattes* av en avtale må ligge under¹⁴ Praksisstedet som har *inngått* avtalen
- Praksisstedet som har inngått avtalen må også omfattes av den¹⁵

Praksisavtale_Studieprogram

- N:M-kobling mellom Praksissted og Studieprogram (avtale brukes i program)
- Hvis det registreres noe her, begrenser det senere kobling fra UndAkt til Praksisavtale_Praksissted:
 - **Minst ett tilknyttet praksis-Emne¹⁶ må ligge under ett av de registrerte programmene(?)**

PraksPeriode

- Overordnede praksisperioder (ikke på studentnivå¹⁷) for UndAkt (valgfri registrering)
- Nøkler:
 - PK:
 - *UndAkt*
 - Praksperloper (telles opp for samme UndAkt men forskjellig datointervall)
 - UK:
 - *UndAkt*
 - *Dato_Forste/Siste_Gang*

StudentPraksPeriode

- På studentnivå (erstatte gammel tabell PraksisPeriode)
- Kan knyttes mot PraksPeriode (hvis finnes)
 - Datointervallet i så fall må ligge innenfor tilsvarende i PraksPeriode

¹⁴ I Praksissted-hierarkiet.

¹⁵ Dvs. det må være representert i koblingstabellen (men behøver neppe vises i bilder).

¹⁶ Via UndEnhetAkt

¹⁷ Ikke å forveksle med gammel tabell PraksisPeriode, som erstattes av StudentPraksPeriode.

Contents

Nye (versjoner av) tabeller.....	3
AKTVALGSTATUS	3
UNDFORM	3
CAMPUS	4
CAMPUS_STED	4
CAMPUS_EMNE	4
CAMPUS_STUDIEPROGRAM	4
UNDENHET	5
UNDENHETSTUDENT.....	6
UNDAKTORGANISERING	6
UNDAKT.....	7
UNDENHETAKT.....	8
UNDAKTSTUDENT	8
UNDERVISNTIMEPLAN	9
UNDAKTTIMEPLAN.....	9
UNDTIMEPLANSTUDENT.....	9
UNDFREMMOTE.....	10
PRAKSISSTEDTYPE	10
PRAKSISSTED	11
PRAKSISAVTALE.....	11
PRAKSISSTEDPERSON.....	12
PRAKSISAVTALEPERSON.....	12
PRAKSISDOKUMENT.....	13
PRAKSISAVTALE_PRAKSISSTED	13
PRAKSISAVTALE_STUDIEPROGRAM.....	13
KOBLINGSTYPE	13
PRAKSISSTEDKOBLING	14
PRAKSPERIODE.....	14
STUDENTPRAKSPERIODE.....	14
PRAKSISPLASSBEREGNING	15
PRAKSISAVTALEPLASSBEREGNING.....	15
PRAKSISPLASSRESULTAT	16
VEILEDNINGSPRAKSIS	16
Nye versjoner av underliggende tabeller.....	17

UNDERVISNENHET_SPRAKVALG	17
UNDENHETSTUDENTLOGG	17
UNDENHETSTUDENTPOENG	17
UNDERVISNTIMEPLANFAG.....	17
UNDERVISNTIMEPLANROM	18
UNDERVISNTIMEPLANUKE.....	18
UNDAKT_EMNEKOMB	18
Tabeller som videreføres som samme tabell (med endringer)	19
EMNE.....	19
ETTERUTDKURS.....	19
KOMMISJON.....	19
PERSONROLLE	19
BYGNING	19
FAGPERSON.....	19
REGISTERKORT	19
VURDERINGSKOMBINASJON.....	20
KULLKLASSE.....	20
Tabeller som utgår i den nye modellen	21
UNDTERMIN_EMNE	21
UNDTERMIN_EMNE_PERIODE.....	21
AKTIVITET_SPESIALTILBUD.....	21
UNDFREMMOTEANTALL	22
Mapping fra gammel til ny modell.....	22

Nye (versjoner av) tabeller

AKTVALGSTATUS

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
P	Aktvalgstatkode		VC(10)	NN	
	Kodeverditype	(Kodeverdi_Type)	VC(1)	NN	('L')
	Aktvalgstatnavn_Bokmal		VC(40)	NN	
	Aktvalgstatnavn_Nynorsk		VC(40)		
	Aktvalgstatnavn_Engelsk		VC(40)		
	Status_Aktiv	(J/N)	VC(1)	NN	('J')
	Status_Alle	(J/N)	VC(1)	NN	C ('N')
	Tall_Min		N(3)		C
	Tall_Max		N(3)		C
	Beskrivelse_Bokmal		VC(250)	NN	
	Beskrivelse_Nynorsk		VC(250)		
	Beskrivelse_Engelsk		VC(250)		
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Sist_Endret		D		
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		

UNDFORM

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
P	Undformkode		VC(10)	NN	
	Status_Aktiv	(J/N)	VC(1)	NN	('J')
	Status_Fellesaktivitet	(J/N)	VC(1)	NN	
	Status_Praksis	(J/N)	VC(1)	NN	('N')
	Romtypekode_Default	(Romtype)	VC(10)		
	Undformnavn		VC(40)	NN	
	Undformnavn_Nynorsk		VC(40)		
	Undformnavn_Engelsk		VC(40)		
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Sist_Endret		D		
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		

CAMPUS

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Campuskode		VC2(10)	NN
	Campusnavn		VC2(120)	NN
	Landnr	(Land)	N(3)	NN
	Fylkesnr	(Fylke, Kommune)	N(2)	
	Kommunenr	(Kommune)	N(2)	

CAMPUS_STED

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Institusjonsnr	(Sted)	N(8)	NN
P	Faknr	(Sted)	N(2)	NN
P	Institutttnr	(Sted)	N(2)	NN
P	Gruppenr	(Sted)	N(2)	NN
P	Campuskode	(Campus)	VC(10)	NN
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

CAMPUS_EMNE

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Institusjonsnr	(Emne)	N(8)	NN
P	Emnekode	(Emne)	VC(12)	NN
P	Versjonskode	(Emne)	VC(3)	NN
P	Campuskode	(Campus)	VC(10)	NN
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

CAMPUS_STUDIEPROGRAM

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Studieprogramkode	(Studieprogram)	VC(10)	NN
P	Campuskode	(Campus)	VC(10)	NN
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

UNDENHET

P...	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
PU	Institusjonsnr	(Emne)	N(8)	NN	
PU	Emnekode	(Emne)	VC(12)	NN	
PU	Versjonskode	(Emne)	VC(3)	NN	
P	Undenhetlopernr		N(4)	NN	
U	Arstall_Fra	(Ar_Arstermin)	N(4)	NN	C
U	Terminkode_Fra	(Ar_Arstermin)	VC(4)	NN	C
U	Arstall_Til	(Ar_Arstermin)	N(4)	NN	C
U	Terminkode_Til	(Ar_Arstermin)	VC(4)	NN	C
U	Dato_Fra		D		C
U	Dato_Til		D		C
	Undenhetnavn		VC(120)		
	Status_Lukket	(J/N)	VC(1)	NN	('N')
	Dato_Oppmeldingsfrist		D		C
	Dato_Ettermeldfrist		D		C
	Dato_Ettermeldstart		D		C
	Dato_Oppmeldingstart		D		C
	Dato_Svarfrist		D		C
	Dato_Frist_Trekk_Und		D		C
	Poengskala_Sortering		VC(1)	NN	C
	Poengtall_Absolutt_Grense		N(6,2)	NN	
	Tall_Tilbud_Skal_Gis		N(6)	NN	C
	Status_Eksport_LMS	(J/N)	VC(1)	NN	('J')
	LMSRommalkode	(Lmsrommal)	VC(10)		
	Status_Eksport_Tplan	(J/N)	VC(1)	NN	('J')
	Dato_Enkeltemneopptak_Start		D		C?
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Sist_Endret		D		
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		

UNDENHETSTUDENT

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
P	Institusjonsnr	(Undenhet)	N(8)	NN	
P	Emnekode	(Undenhet)	VC(12)	NN	
P	Versjonskode	(Undenhet)	VC(3)	NN	
P	Undenhetlopernr	(Undenhet)	N(4)	NN	
P	Fodselsdato	(Student)	N(6)	NN	
P	Personnr	(Student)	N(5)	NN	
	Prioritetsnr		N(2)		
	Tilbudstatkode	(Tilbudsstatus)	VC(10)		C
	Status_Kvalifisert	(J/N)	VC(1)		C
	Status_Betinget_Kvalifisert	(J/N)	VC(1)		C
	Status_Svar_Pa_Tilbud	(J/N)	VC(1)		
	Status_Fremmote_Und	(J/N)	VC(1)		
	Status_Publiser_Opptak	(J/N)	VC(1)	NN	('J')
	Status_Opptatt *Trigg/Virt?*	(J/N)	VC(1)		
	Tall_Loddtrekningnr		N(5)		
	Ventelistenr		N(4)		
	Tall_Pamrekkefolge		N(5)		
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		
	Dato_Sist_Endret		D		

UNDAKTORGANISERING

PU	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
PU	Institusjonsnr	(Undenhet, Undaktorganisering)	N(8)	NN	
PU	Emnekode	(Undenhet, Undaktorganisering)	VC(12)	NN	
PU	Versjonskode	(Undenhet, Undaktorganisering)	VC(3)	NN	
PU	Undenhetlopernr	(Undenhet, Undaktorganisering)	N(4)	NN	
P	Undaktorgkode		VC(12)	NN	C ('TOPP')
	Undaktorgkode_Eier	(Undaktorganisering)	VC(12)	NN	C ('TOPP')
	Undaktorgnavn_Bokmal		VC(40)	NN	C ('Topp')
	Undaktorgnavn_Nynorsk		VC(40)		C ('Topp')
	Undaktorgnavn_Engelsk		VC(40)		C ('Topp')
U	Sekvensnr		N(2)	NN	(0)
	Aktvalgstatkode	(Aktvalgstatus)	VC(10)	NN	('EN')
	Undformkode	(Undform)	VC(10)		
	Merknadtekst		VC(4000)		
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Sist_Endret		D		
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		

UNDAKT

P...	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
P...	Aktivitetskode	"UA_ID"	VC(20)	NN	C
Un	Institusjonsnr_Init		N(8)		
Un	Emnekode_Init		VC(12)		
Un	Versjonskode_Init		VC(3)		
U1	Udenhetlopenr_Init		N(4)		
U2	Arstall_Fra	(Ar_Arstermin)	N(4)		C
U2	Terminkode_Fra	(Ar_Arstermin)	VC(4)		C
U2	Arstall_Til	(Ar_Arstermin)	N(4)		C
U2	Terminkode_Til	(Ar_Arstermin)	VC(4)		C
U2	Dato_Fra		D		C
U2	Dato_Til		D		C
	Aktivitetsnavn_Bokmal		VC(70)	NN	
	Aktivitetsnavn_Nynorsk		VC(70)		
	Aktivitetsnavn_Engelsk		VC(70)		
	Undformkode	(Undform)	VC(10)	NN	
	Praksisstedkode_Avtale	(Praksisavt_Praksissted)	VC(20)		
	Avtalenr	(Praksisavt_Praksissted)	N(4)		
	Praksisstedkode_Omfattes_Av	(Praksisavt_Praksissted)	VC(20)		
	Campuskode	(Campus)	VC(10)		
	Tall_Deltakerkapasitet		N(6)		
	Status_Publiseres	(J/N)	VC(1)	NN	('J')
	Status_Partii	(J/N)	VC(1)	NN	('J')
	Status_Apenthvishoysok	(J/N)	VC(1)	NN	('N')
	Dato_Pameld_Slutt		D		
	Dato_Etteranmeld_Start		D		
	Dato_Etteranmeld_Slutt		D		
	Status_Eksport_Lms	(J/N)	VC(1)	NN	('N')
	Lmsrommalkode	(Lmsrommal)	VC(10)		
	Status_Eksport_Tplan	(J/N)	VC(1)	NN	('J')
	Romtypekode_Onsket	(Romtype)	VC(10)		
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Sist_Endret		D		
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		

UNDENHETAKT

PU	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
PU	Institusjonsnr	(Undenhet, Undaktorganisering)	N(8)	NN	
PU	Emnekode	(Undenhet, Undaktorganisering)	VC(12)	NN	
PU	Versjonskode	(Undenhet, Undaktorganisering)	VC(3)	NN	
PU	Undenhetlopernr	(Undenhet, Undaktorganisering)	N(4)	NN	
P	Aktivitetskode	"UA_ID" (Undakt)	VC(20)	NN	
PU	Undenhetaktnr	"UEA_Nr"	N(2)	NN	(1)
U	Sekvensnr		N(4)	NN	
	Undaktorgkode	(Undaktorganisering)	VC(12)	NN	('TOPP')
	Aktivitetsnavn_Bokmal		VC(70)		
	Aktivitetsnavn_Nynorsk		VC(70)		
	Aktivitetsnavn_Engelsk		VC(70)		
	Tall_Deltakerkapasitet		N(6)		
	Status_Kan_Onskes_Av_Student	(J/N) "Meld_JN"	VC(1)		C
	Status_Publiser_Partiplass	(J/N)	VC(1)		C
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Sist_Endret		D		
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		

UNDAKTSTUDENT

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
P	Institusjonsnr	(Undenhetakt, Undenhetstudent)	N(8)	NN	
P	Emnekode	(Undenhetakt, Undenhetstudent)	VC(12)	NN	
P	Versjonskode	(Undenhetakt, Undenhetstudent)	VC(3)	NN	
P	Undenhetlopernr	(Undenhetakt, Undenhetstudent)	N(4)	NN	
P	Aktivitetskode	"UA_ID" (Undenhetakt)	VC(20)	NN	
P	Undenhetaktnr	"UEA_Nr" (Undenhetakt)	N(2)	NN	(1)
P	Fodselsdato	(Undenhetstudent)	N(6)	NN	
P	Personnr	(Undenhetstudent)	N(5)	NN	
	Prioritetsnr		N(2)		
	Status_La_Sta	(J/N)	VC(1)	NN	('J')
	Status_Spesialtilbud	(J/N)	VC(1)		
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Sist_Endret		D		
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		
	Merknadtekst		VC(4000)		

UNDERVISNTIMEPLAN

P...	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
P	Timeplanlopenr	"TP_ID"	N(10)	NN	
U	Institusjonsnr_Init		N(8)	NN	
U	Emnekode_Init		VC(12)	NN	
U	Versjonskode_Init		VC(3)	NN	
U	Undenhetlopenr_Init		N(4)	NN	
U	Aktivitetkode_Init		VC(12)	NN	
U	Undplanlopenr_Init		N(3)	NN	
	Bygningskode	(Bygning)	VC(16)		C
	Dato_Fra		D		C
	Dato_Til		D		C
	Klokkeslett_Fra		D		
	Klokkeslett_Til		D		
	Ukedagkode	(Ukedag)	VC(2)		
	Undformkode	(Undform)	VC(10)		
	Campuskode	(Campus)	VC(10)		
	Ressursgruppekode		N(6)		
	Status_Publiseres	(J/N)	VC(1)	NN	('J')
	Dato_Tildelt		D		
	Kommentar		VC(70)		
	Merknad_Tidsrom		VC(4000)		
	Timetall_Uketimer		N(4,2)		C
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Sist_Endret		D		
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		

UNDAKTTIMEPLAN

P...	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
PU	Aktivitetskode	"UA_ID" (Undakt)	VC(20)	NN	
P	Timeplanlopenr	"TP_ID" (Undervisntimeplan)	N(10)	NN	
U	Undplanlopenr		N(4)	NN	
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Sist_Endret		D		
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		

UNDTIMEPLANSTUDENT

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
P	Institusjonsnr	(Undaktstudent)	N(8)	NN	
P	Emnekode	(Undaktstudent)	VC(12)	NN	
P	Versjonskode	(Undaktstudent)	VC(3)	NN	
P	Undenhetlopenr	(Undaktstudent)	N(4)	NN	
P	Aktivitetskode	"UA_ID" (Undaktstudent, Undakttimeplan)	VC(20)	NN	
P	Undenhetaktnr	"UEA_Nr" (Undaktstudent)	N(2)	NN	(1)
P	Timeplanlopenr	"TP_ID" (Undakttimeplan)	N(10)	NN	
P	Fodselsdato	(Undaktstudent)	N(6)	NN	
P	Personnr	(Undaktstudent)	N(5)	NN	
	Prioritetsnr		N(2)		
	Status_La_Sta	(J/N)	VC(1)		
	Status_Spesialtilbud	(J/N)	VC(1)		
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Sist_Endret		D		
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		

UNDFREMNOTE

U	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
U	Institusjonsnr	(Undenhetstudent, Undtimeplanstudent)	N(8)	NN
U	Emnekode	(Undenhetstudent, Undtimeplanstudent)	VC(12)	NN
U	Versjonskode	(Undenhetstudent, Undtimeplanstudent)	VC(3)	NN
U	Undenhetlopenr	(Undenhetstudent, Undtimeplanstudent)	N(4)	NN
U	Aktivitetskode	"UA_ID" (Undakttimeplan, Undtimeplanstudent)	VC(20)	NN
U	Timeplanlopenr	"TP_ID" (Undakttimeplan, Undtimeplanstudent)	N(10)	NN
U	Fodselsdato	(Undenhetstudent, Undtimeplanstudent)	N(6)	NN
U	Personnr	(Undenhetstudent, Undtimeplanstudent)	N(5)	NN
U	Dato_Framnote		D	NN
U	Undenhetaktnr	"UEA_Nr" (Undtimeplanstudent)	N(2)	
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	
	Merknadtekst		VC(4000)	

PRAKSISSTEDTYPE

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Praksisstedtypekode		VC(20)	NN
	Praksisstedtypenavn		VC(120)	NN
	Kodeverditype	(Kodeverdi_Type)	VC(1)	NN ('L')
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

PRAKSISSTED

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Praksisstedkode	(Praksissted)	VC(20)	NN C
	Praksisstedkode_Eier	(Praksissted)	VC(20)	NN
	Praksisstednavn_Bokmal		VC(120)	NN
	Praksisstednavn_Nynorsk		VC(120)	
	Praksisstednavn_Engelsk		VC(120)	
	Praksisstednavn_Samisk		VC(120)	
	Dato_Fra		D	C
	Dato_Til		D	C
	Status_Aktiv	(J/N)	VC(1)	C
	Praksisstedtypekode	(Praksisstedtype)	VC(20)	C
	Landnr	(Land)	N(3)	
	Fylkesnr	(Kommune)	N(2)	
	Kommunenr	(Kommune)	N(2)	
	Orgnr		N(9)	
	Adrlin1		VC(60)	C
	Adrlin2		VC(60)	
	Postnr		N(4)	
	Adrlin3		VC(30)	
	Adresseland		VC(30)	
	Telefonlandnr		VC(3)	C
	Telefonnr		VC(20)	C
	Telefonlandnr_Fax		VC(3)	C
	Telefonnr_Fax		VC(20)	C
	Emailadresse		VC(100)	C
	URL		VC(200)	C
	Merknadtekst		VC(4000)	
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

PRAKSISAVTALE

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Praksisstedkode	(Praksissted)	VC(20)	NN
P	Avtalenr		N(4)	NN C
	Institusjonsnr	(Sted)	N(8)	NN
	Faknr	(Sted)	N(2)	NN
	Institutt nr	(Sted)	N(2)	NN
	Gruppenr	(Sted)	N(2)	NN
	Praksisavtalenavn		VC(50)	
	Dato_Fra		D	NN C
	Dato_Til		D	C
	Status_Aktiv	(J/N)	VC(1)	NN C
	Dato_Inngatt		D	C
	Praksistypekode	(Praksistype)	VC(10)	
	Journalnr		VC(30)	
	Merknadtekst		VC(4000)	
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

PRAKSISSTEDPERSON

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
PU	Praksisstedkode	(Praksissted)	VC(20)	NN
P	Praksispersonid		N(10)	NN
U	Kontaktnr		N(3)	NN
	Dato_Fra		D	NN C
	Dato_Til		D	C
	Kontakttypekode	(Kontakttype)	VC(20)	
	Navn		VC(50)	NN C
	Tittel		VC(250)	C
	Emailadresse		VC(100)	C
	Telefonlandnr		VC(3)	C
	Telefonnr		VC(20)	C
u	Telefonlandnr_Mobil		VC(3)	C
u	Telefonnr_Mobil		VC(20)	C
	Adrlin1		VC(60)	C
	Adrlin2		VC(60)	C
	Postnr		N(4)	C
	Adrlin3		VC(30)	C
	Adresseland		VC(30)	C
	Merknadtekst		VC(4000)	
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

PRAKSISAVTALEPERSON

P...	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Praksisstedkode	(Praksisavtale)	VC(20)	NN C
P	Avtalenr	(Praksisavtale)	N(4)	NN
P	Kontaktnr		N(3)	NN
u1	Praksispersonid	(Praksisstedperson)	N(10)	C
u2	Fodselsdato	(Person)	N(6)	C
u2	Personnr	(Person)	N(5)	C
	Dato_Fra		D	NN C
	Dato_Til		D	C
	Merknadtekst		VC(4000)	
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

PRAKSISDOKUMENT

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Praksisstedkode	(Praksisavtale)	VC(20)	NN
P	Avtalenr	(Praksisavtale)	N(4)	NN C
P	Dokumentnr		N(8)	NN
	Dokumenttypekode	(Dokumenttype)	VC(10)	
	Arstall		N(4)	
	Tittel		VC(250)	
	Filnavn		VC(200)	NN
	Filextension		VC(4)	NN
	Status_Inn	(J/N)	VC(1)	NN
	Status_Sperr_Sletting	(J/N)	VC(1)	
	Dato_Sendt_Mottatt		D	
	Dato_Slett		D	
	Merknad		VC(2000)	
	Journalnr		VC(30)	
	Dokument		BL	
	Dato_Opprettet		D	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

PRAKSISAVTALE_PRAKSISSTED

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Praksisstedkode_Avtale	(Praksisavtale)	VC(20)	NN C
P	Avtalenr	(Praksisavtale)	N(4)	NN
P	Praksisstedkode_Omfattes_Av	(Praksissted)	VC(20)	NN C
	Dato_Fra		D	NN C
	Dato_Til		D	C
	Status_Aktiv	(J/N)	VC(1)	NN C
	Antall_Periode		N(4)	C
	Merknadtekst		VC(4000)	
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

PRAKSISAVTALE_STUDIEPROGRAM

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Praksisstedkode	(Praksisavtale)	VC(20)	NN
P	Avtalenr	(Praksisavtale)	N(4)	NN
P	Studieprogramkode	(Studieprogram)	VC(10)	NN
	Dato_Fra		D	NN C
	Dato_Til		D	C
	Status_Aktiv	(J/N)	VC(1)	NN C
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

KOBLINGSTYPE

P	Kobltypekode		VC(10)	NN C
	Kobltypenavn		VC(40)	NN
	Beskrivelse		VC(500)	NN

PRAKSISSTEDKOBLING

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Praksisstedkode_Fra	(Praksissted)	VC(20)	NN C
P	Praksisstedkode_Til	(Praksissted)	VC(20)	NN C
P	Kobltypekode	(Koblingstype)	VC(10)	NN
	Dato_Fra		D	NN C
	Dato_Til		D	C
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

PRAKSPERIODE

PU	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
PU	Aktivitetskode	"UA_ID" (Undakt)	VC(20)	NN
P	PraksPerLopenr		N(3)	NN
U	Dato_Forste_Gang		D	NN C
U	Dato_Siste_Gang		D	NN C
	Tall_Deltakerkapasitet		N(6)	C
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

STUDENTPRAKSPERIODE

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Institusjonsnr	(Undaktstudent)	N(8)	NN
P	Emnekode	(Undaktstudent)	VC(12)	NN
P	Versjonskode	(Undaktstudent)	VC(3)	NN
P	Undenhetlopenr	(Undaktstudent)	N(4)	NN
P	Aktivitetskode	"UA_ID" (Undaktstudent, Praksperiode)	VC(20)	NN
P	Undenhetaktnr	"UEA_Nr" (Undaktstudent)	N(2)	NN (1)
P	Fodselsdato_Student	(Undaktstudent)	N(6)	NN
P	Personnr_Student	(Undaktstudent)	N(5)	NN
P	Dato_Forste_Gang		D	NN C
	Dato_Siste_Gang		D	NN C
	Undformkode	(Undform)	VC(10)	NN
	PraksPerLopenr	(Praksperiode)	N(3)	
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

PRAKSISPLASSBEREGNING

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Institusjonsnr	(Sted)	N(8)	NN
P	Faknr	(Sted)	N(2)	NN
P	Institutttnr	(Sted)	N(2)	NN
P	Gruppenr	(Sted)	N(2)	NN
P	Dato_Fra		D	NN C
P	Dato_Til		D	NN C
P	Praksisloper		N(2)	NN
	Praksistypekode	(Praksistype)	VC(10)	NN
	Studieprogramkode	(Studieprogram, Kull)	VC(10)	C
	Arstall_Kull	(Kull)	N(4)	C
	Terminkode_Kull	(Kull)	VC(4)	C
	Institusjonsnr_Emne	(Emne)	N(8)	
	Emnekode	(Emne)	VC(12)	
	Versjonskode	(Emne)	VC(3)	
	Antall_Behov		N(3)	C
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

PRAKSISAVTALEPLASSBEREGNING

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Institusjonsnr	(Praksisplassberegning)	N(8)	NN
P	Faknr	(Praksisplassberegning)	N(2)	NN
P	Institutttnr	(Praksisplassberegning)	N(2)	NN
P	Gruppenr	(Praksisplassberegning)	N(2)	NN
P	Praksisstedkode	(Praksisavtale)	VC(20)	NN
P	Avtalenr	(Praksisavtale)	N(4)	NN
P	Dato_Fra	(Praksisplassberegning)	D	NN C
P	Dato_Til	(Praksisplassberegning)	D	NN C
P	Praksisloper	(Praksisplassberegning)	N(2)	NN
	Antall_Onsket		N(3)	NN C
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

PRAKSISPLASSRESULTAT

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Praksisstedkode	(Praksisavtale)	VC(20)	NN
P	Avtalenr	(Praksisavtale)	N(4)	NN
P	Dato_Fra		D	NN C
P	Dato_Til		D	NN C
P	Praksisresultloopenr		N(2)	NN
	Praksistypekode	(Praksistype)	VC(10)	NN
	Antall_Onsket		N(3)	NN C?
	Antall_Sendt		N(3)	NN C?
	Antall_Tar_Imot		N(3)	C?
	Antall_Avtalt		N(3)	C?
	Studieprogramkode	(Studieprogram, Kull)	VC(10)	C
	Arstall_Kull	(Kull)	N(4)	C
	Terminkode_Kull	(Kull)	VC(4)	C
	Institusjonsnr_Emne	(Emne)	N(8)	
	Emnekode	(Emne)	VC(12)	
	Versjonskode	(Emne)	VC(3)	
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

VEILEDNINGSPRAKSIS

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Institusjonsnr	(Undaktstudent)	N(8)	NN
P	Emnekode	(Undaktstudent)	VC(12)	NN
P	Versjonskode	(Undaktstudent)	VC(3)	NN
P	Undenhetloopenr	(Undaktstudent)	N(4)	NN
P	Aktivitetskode	"UA_ID" (Undaktstudent)	VC(20)	NN
P	Undenhetaktnr	"UEA_Nr" (Undaktstudent)	N(2)	NN (1)
P	Fodselsdato_Student	(Undaktstudent)	N(6)	NN
P	Personnr_Student	(Undaktstudent)	N(5)	NN
P	Fodselsdato_Veileder	(Fagperson)	N(6)	NN
P	Personnr_Veileder	(Fagperson)	N(5)	NN
P	Dato_Forste_Gang		D	NN C
	Dato_Siste_Gang		D	C
	Veilederkatkode	(Veilederkategori)	VC(10)	
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

Nye versjoner av underliggende tabeller

UNDERVISNENHET_SPRAKVALG

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Institusjonsnr	(Undenhet)	N(8)	NN
P	Emnekode	(Undenhet)	VC(12)	NN
P	Versjonskode	(Undenhet)	VC(3)	NN
P	Undenhetlopenr	(Undenhet)	N(4)	NN
P	Sprakkode	(Sprak)	VC(10)	NN
	Status_Und	(J/N)	VC(1)	NN
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

UNDENHETSTUDENTLOGG

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Institusjonsnr		N(8)	NN
P	Emnekode		VC(12)	NN
P	Versjonskode		VC(3)	NN
P	Undenhetlopenr		N(4)	NN
P	Fodselsdato		N(6)	NN
P	Personnr		N(5)	NN
P	Logglopenr		N(3)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	NN
	Brukerid_Sist_Endret		VC(30)	
	Saksbehinit_Sist_Endret		VC(10)	
	Merknad_Endring		VC(500)	NN

UNDENHETSTUDENTPOENG

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Institusjonsnr	(Undenhetstudent)	N(8)	NN
P	Emnekode	(Undenhetstudent)	VC(12)	NN
P	Versjonskode	(Undenhetstudent)	VC(3)	NN
P	Undenhetlopenr	(Undenhetstudent)	N(4)	NN
P	Fodselsdato	(Undenhetstudent)	N(6)	NN
P	Personnr	(Undenhetstudent)	N(5)	NN
P	Poengtypekode	(Poengtype)	VC(10)	NN
	Poengtall		N(6,2)	NN C
	Status_La_Sta	(J/N)	VC(1)	NN ('N')
	Merknadtekst		VC(250)	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	
	Dato_Endret		D	

UNDERVISNTIMEPLANFAG

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Timeplanlopenr	"TP_ID" (Undervisntimeplan)	N(10)	NN
P	Fagkode	(Fag)	VC(10)	NN
	Dato_Opprettet		D	NN
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN
	Dato_Sist_Endret		D	
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)	

UNDERSVISNITIMEPLANROM

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
P	Timeplanlopenr	"TP_ID" (Undervisntimeplan)	N(10)	NN	
P	Bygningskode	(Rom)	VC(16)	NN	
P	Romkode	(Rom)	VC(16)	NN	
	Status_Bestilt	(J/N)	VC(1)	NN	('N')
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Sist_Endret		D		
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		

UNDERSVISNITIMEPLAUK

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
P	Timeplanlopenr	"TP_ID" (Undervisntimeplan)	N(10)	NN	
P	Arstall_Uke		N(4)	NN	
P	Ukenr		N(2)	NN	C
	Status_Und	(J/N)	VC(1)	NN	('J')
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Sist_Endret		D		
	Saksbehinit_Sist_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		

UNDAKT_EMNEKOMB

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
P	Institusjonsnr	(Undenhetakt)	N(8)	NN	
P	Emnekode	(Undenhetakt)	VC(12)	NN	
P	Versjonskode	(Undenhetakt)	VC(3)	NN	
P	Undenhetlopenr	(Undenhetakt)	N(4)	NN	
P	Aktivitetskode	"UA_ID" (Undenhetakt)	VC(20)	NN	
P	Undenhetaktnr	(Undenhetakt)	N(2)	NN	(1)
P	Emnekombinasjonskode	(Emnekombinasjon)	VC(20)	NN	
	Dato_Opprettet		D	NN	
	Saksbehinit_Opprettet	(Saksbehandler)	VC(10)	NN	
	Dato_Endret		D		
	Saksbehinit_Endret	(Saksbehandler)	VC(10)		

Tabeller som videreføres som samme tabell (med endringer)

EMNE

...
+ Praksistypekode (Praksistype) VC (10)

ETTERUTDKURS

...
Institusjonsnr_Felles (Undenhet) N (8) C
Emnekode_Felles (Undenhet) VC (12) C
Versjonskode_Felles (Undenhet) VC (3) C
- Terminkode_Felles (Undervisningsenhet) VC (4) C
- Arstall_Felles (Undervisningsenhet) N (4) C
- Terminnr_Felles (Undervisningsenhet) N (3) C
...
Undenhetlopenr_Felles (Undenhet) N (4)

KOMMISJON

...
- Terminkode_Undakt (Undaktivitet) VC (4) C
- Arstall_Undakt (Undaktivitet) N (4) C
- Terminnr_Undakt (Undaktivitet) N (4) C
! Aktivitetkode_Undakt "UA_ID" (Undakt) VC (40)
...

PERSONROLLE

...
! Institusjonsnr (... Undenhet) N (8) C
! Emnekode (... Undenhet) VC (12) C
! Versjonskode (... Undenhet) VC (3) C
! Aktivitetkode (... Undakt) VC (12) C
...
- Terminnr (Undaktivitet) N (4) C
...
+ Undenhetlopenr (Undenhet) N (4)
+ Arstall_Uke (Undervisntimeplanuke) N (4)
+ Ukenr (Undervisntimeplanuke) N (2) C
+ Timeplanlopenr "TP_ID" (... Undervisntimeplan, Undervisntimeplanuke) N (10) C
+ Status_Bestilt (J/N) VC (1) NN ('N')

BYGNING

...
+ Campuskode (Campus) VC (10)

FAGPERSON

...
+ Campuskode (Campus) VC (10)

REGISTERKORT

...
+ Campuskode (Campus) VC (10)

VURDERINGSKOMBINASJON

...			
!	Institusjonsnr	(... Campus_Emne)	N(8)
!	Emnekode	(... Campus_Emne)	VC(12)
!	Versjonskode	(... Campus_Emne)	VC(3)
...			
+	Campuskode	(Campus_Emne)	VC(10)

KULLKLASSE

...			
!	Studieprogramkode	(... Campus_Studieprogram)	VC(3)
...			
+	Campuskode	(Campus_Studieprogram)	VC(10)

Tabeller som utgår i den nye modellen

UNDTERMIN_EMNE

P	Institusjonsnr	(Emne)	N(8)	NN	
P	Emnekode	(Emne)	VC(12)	NN	
P	Versjonskode	(Emne)	VC(3)	NN	
P	Terminkode_Start	(Arstermin)	VC(4)	NN	
P	Terminnr		N(2)	NN	
	Terminkode_Gjelder	(Arstermin)	VC(4)	NN	
	Arsinkrement		N(2)	NN	
	Status_Generere_Timeplan	(J/N)	VC(1)		
	Tall_Fordypningstimer		N(5,1)		
	Tall_Forelesn_Timer		N(5,1)		
	Tall_Os_Timer		N(5,1)		
	Tall_Ou_Timer		N(5,1)		
	Vektingstall_Sum_Timer		N(5,1)		
	Vekttypekode_Sum_Timer	(Vektingstype)	VC(2)		
	Dagnr_Frist_Pamelding		N(2)		
	Manednr_Frist_Pamelding		N(2)		
	Status_Generere_Und	(J/N)	VC(1)	NN	('J')
	Merknadtekst		VC(250)		
	Dagnr_Frist_Etterpamelding		N(2)		
	Manednr_Frist_Etterpamelding		N(2)		
	Status_Opptak	(J/N)	VC(1)	NN	('N')
	Status_Uregelmessigund	(J/N)	VC(1)	NN	('N')
P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN	
	Status_Liketallsaar	(J/N)	VC(1)	NN	('J')
	Status_Oddetallsaar	(J/N)	VC(1)	NN	('J')

UNDTERMIN_EMNE_PERIODE

P	Institusjonsnr	(Emne)	N(8)	NN
P	Emnekode	(Emne)	VC(12)	NN
P	Versjonskode	(Emne)	VC(3)	NN
P	Terminkode_Start	(Arstermin)	VC(4)	NN
P	Terminkode_Fra	(Ar_Arstermin)	VC(4)	NN
P	Arstall_Fra	(Ar_Arstermin)	N(4)	NN
	Terminkode_Til	(Ar_Arstermin)	VC(4)	
	Arstall_Til	(Ar_Arstermin)	N(4)	
P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN

AKTIVITET_SPESIALTILBUD

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P?	Institusjonsnr	(Undenhetakt)	N(8)	NN
P?	Emnekode	(Undenhetakt)	VC(12)	NN
P?	Versjonskode	(Undenhetakt)	VC(3)	NN
P?	Arstall	(Undenhetakt)	N(4)	NN
P?	Undtidkode	(Undenhetakt)	VC(20)	NN
P	Aktivitetskode	"UA_ID"	VC(12)	NN
P	Undenhetaktnr	"UEA_Nr"	N(2)	NN (1)
P?	Institusjonsnr_Sptilbud	(Undenhetakt)	N(8)	NN
P?	Emnekode_Sptilbud	(Undenhetakt)	VC(12)	NN
P?	Versjonskode_Sptilbud	(Undenhetakt)	VC(3)	NN
P?	Undtidkode_Sptilbud	(Undenhetakt)	VC(20)	NN
P?	Arstall_Sptilbud	(Undenhetakt)	N(4)	NN C
P	Aktivitetskode_Sptilbud	(Und[enhet?]akt)	VC(12)	NN

UNDFREMMOTEANTALL

P	Institusjonsnr_Eier	(...)	N(8)	NN
P	Aktivitetskode	(Undakt)	VC(12)	NN
P	Dato_Opptelling		D	NN
	Tall_Frammotte		N(6)	NN C

Mapping fra gammel til ny modell

Gammel tabell	Erstattes av
AKTIVITET_ONSKE	UNDAKTSTUDENT
PRAKSISPERIODE	STUDENTPRAKSISPERIODE
STUDENT_PA_UNDERVISNINGSPARTI	UNDAKTSTUDENT
UNDAKTIVITET	UNDAKTORGANISERING, UNDAKT, UNDENHETAKT
UNDAKTIVITET_EMNEKOMB	UNDAKT_EMNEKOMB
UNDENHET_SPRAKVALG	UNDERVISNENHET_SPRAKVALG
UNDERVISNINGSENHET	UNDENHET
UNDERVISNINGSFOM	UNDFORM
UNDERVISNINGSMELDING	UNDENHETSTUDENT
UNDERVISNINGSTIMEPLAN	UNDERVISNTIMEPLAN
UNDFREMMOTESTUDENT	UNDFREMMOTE
UNDMELDINGLOGG	UNDENHETSTUDENTLOGG
UNDMELDINGPOENG	UNDENHETSTUDENTPOENG
UNDTIMEPLANFAG	UNDERVISNTIMEPLANFAG
UNDTIMEPLANROM	UNDERVISNTIMEPLANROM
UNDTIMEPLANUKE	UNDERVISNTIMEPLANUKE
VEILEDERPRAKSISSTED, STED	PRAKSISSTED
VEILEDNINGPRAKSIS	VEILEDNINGSPRAKSIS

[FS-452] [FS462.002 Publisert undervisningsopptak og emner over flere terminer](#) Created: 31/Aug/16 Updated: 31/Aug/16

Status:	Open
Project:	FS
Component/s:	Undervisning
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	Ønskeliste ekspertgruppe Undervisning

Type:	Improvement	Priority:	Major
Reporter:	Sven Petter Myhr Næss	Assignee:	Unassigned
Resolution:	Unresolved	Votes:	0
Labels:	None		
Remaining Estimate:	Not Specified		
Time Spent:	Not Specified		
Original Estimate:	Not Specified		

Epic Link:	Undervisningsmeldinger
RT URL:	https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=2201430

Description

Hei

1) Frode Fagerbakk ved medisinsk fakultet skriver:

"Rutinen 462.002 i FS mangler mulighet for å kjøre en publisering / avpublisering av opptaksinformasjon for kun ett terminnummer. Vi har en rekke to-terminemner i medisinstudiet hvor det er veldig uhensiktsmessig å skulle publisere opptaksinformasjonen for begge terminer samtidig. Vi ønsker oss derfor terminnummer som et valg i denne rutinen.

Vi har jo snakket om at flere rutiner mangler valg for terminnummer, men denne er nok den som skaper mest vansker for oss da hele kull må sitte å vente på timeplanen sin fordi et annet kull ennå ikke kan få denne informasjonen."

2) Medfak har også en annen problemstilling ved undervisningsopptaket
De har manuell oppmelding til undervisning og partier på de fleste av emnene sine, og bruker FS456.001 Påmelding av klasse til undervisning/partiplassering.

Problemet er at det opprettes aktivitetsønsker som er lik partiplasseringen, slik at studentene kan se hvilke partier de havner på før publiseringen.

Vi kan løse begge problemstillingene med SQL inntil videre, dersom det er mest

hensiktsmessig å vente med en løsning til ny undervisningsmodul realiseres.

Mvh
Michael Grude
UiO:LOS/AF/SSD

Generated at Wed Aug 31 13:08:26 CEST 2016 by Sven Petter Myhr Næss using JIRA
7.1.2#71006-sha1:8e7e3091c211bab4b45730515b8b1591e99b0c1c.

[FS-453] [FS474.007 Oppmøteoversikt - undervisning trenger en 'makeover' når undervisningsmodulen skrives om](#) Created: 31/Aug/16 Updated: 31/Aug/16

Status:	Open
Project:	FS
Component/s:	Undervisning
Affects Version/s:	None
Fix Version/s:	Ønskeliste ekspertgruppe Undervisning

Type:	Improvement	Priority:	Minor
Reporter:	Sven Petter Myhr Næss	Assignee:	Unassigned
Resolution:	Unresolved	Votes:	0
Labels:	None		
Remaining Estimate:	Not Specified		
Time Spent:	Not Specified		
Original Estimate:	Not Specified		

RT URL:	https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=2211811
----------------	---

Description

Hei

Jeg ser på rapporten FS474.007 Oppmøteoversikt - undervisning.

Den fungerer ypperlig i mange tilfeller, men for litt komplisert undervisning kan den bli uoversiktlig og til dels feil.

Det er fint om følgende ses på i forbindelse med omskriving av undervisningsmodulen. (Vi kan leve med dagens versjon av rapporten en god stund til)

Jeg bruker Undervisningsparti 0185 MED1100 1 2016 VÅR 1 PBL GR ALLE i FSPROD som eksempel

1) Lærer: Reidar Tyssen er ført om som lærer i overskriften til Gr.nr:1, men det er minst 12 forskjellige som underviser studentene på dette partiet. Foreslår at læreren droppes eller føres overskriftsraden med datoer, dersom det er mer enn én lærer på partiet

2) I oversikten over timeplanforekomster for et undervisningsparti som bruker referanser (FS.undervisningstimeplan.aktivitetkode_ref) blir det bare vist 'nte.gang' i oppmøteoversikten for referanse-timeplanforekomstene

De 'ordentlige' timeplanforekomstene får påført ukenummer og dato. Komplette data ønskes både her og der

3) Klokkeslett og lærer ønskes i tillegg til dag, ukenummer og dato i kolonne-overskriften, hvis det er mulig å få det lesbart 😊

4) En kort tekst i overskriften som forklarer hvorfor noen studenter er ført med rød skrift

Mvh
Michael Grude
UiO:LOS/AF/SSD

Generated at Wed Aug 31 13:07:20 CEST 2016 by Sven Petter Myhr Næss using JIRA
7.1.2#71006-sha1:8e7e3091c211bab4b45730515b8b1591e99b0c1c.