

[ ] Undervisningsaktivitet samlebilde

Emne:	MAT1200-A		Fra-til termin:	2015	HØST	-	2016	VÅR
Valgstatus:	M1		Fra-til dato:			-		
Organisering:	J	Org.kode:	0	Aktivitetnavn:	-bokmål <b>Matte 12 - forelesninger</b>			
Org. eier:	0				-nynorsk			
Sekvensnr.:	0				-engelsk			
Form:		Valgstatus:	M1					
Fra-til termin:				Søk termin:	2015	HØST		
Fra-til dato:								
Kapasitet:		Kan ønskes av student:	<input type="checkbox"/>	Publ. plass:				
Sted:		Lavpri - fordeling:	<input type="checkbox"/>	Publiseres:				
Campus:								
Parti		Påmeldingsfrist:						
Eksport Tplan:		Etteranmeldingsperiode:						
Eksport LMS:		Ønsket type rom:						
		LMS-rommal:						
Merknad:				Praksisavtale/-sted:				
				Avtalenr:				
				Praksissted:				
								Gen./red. akt.
Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling		
Org.	Akt.kode	Akt.navn	Form	Sekvensnr	Kapasitet	Valgstatus		
N	1	Forelesning gr 1	FORELESNING	1	50 50			
N	2	Forelesning gr 2	FORELESNING	2	50 50			

Und.enhet  
Knapp 3

Knapp 2

[ ] Undervisningsaktivitet samleilde

Emne:	MAT1200-A		Fra-til termin:	2015	HØST	-	2016	VÅR
Valgstatus:			Fra-til dato:					
Organisering:	N	Akt.kode:	1	Aktivitetnavn:	-bokmål Forelesninger gr 1			
Org. eier:	0				-nynorsk			
Sekvensnr.:	1				-engelsk			
Form:	FORELESNING	Valgstatus:						
Fra-til termin:	2015	HØST	-	2016	VÅR	Søk termin: 2015 HØST		
Fra-til dato:								
Kapasitet:	50	50	Kan ønskes av student:	J	Publ. plass:	N		
Sted:			Lavpri - fordeling:	N	Publiseres:	J		
Campus:			Påmeldingsfrist:					
Parti:	J		Etteranmeldingsperiode:					
Eksport Tplan:	J		Ønsket type rom:					
Eksport LMS:	J		LMS-rommal:					
Merknad:				Praksisavtale/-sted:				
				Avtalenr:				
				Praksissted:				
								Gen./red. akt.
Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling		
Org.	Akt.kode	Akt.navn	Form	Sekvensnr	Kapasitet	Valgstatus		

Und.enhet  
Knapp 3

Knapp 2

[ ] Undervisningsaktivitet samlebilde

Emne:	UTHO10		Fra-til termin:	2015	HØST	-	2017	VÅR
Valgstatus:	M1		Fra-til dato:			-		
Organisering:	J	Org.kode:	0	Aktivitetnavn:	-bokmål Hovedinstrumentundervisning			
Org. eier:	0				-nynorsk			
Sekvensnr.:	0				-engelsk			
Form:	HOVEDINST	Valgstatus:	M1	Søk termin:	2016	HØST		
Fra-til termin:								
Fra-til dato:								
Kapasitet:		Kan ønskes av student:	<input type="checkbox"/>	Publ. plass:	<input type="checkbox"/>			
Sted:		Lavpri - fordeling:	<input type="checkbox"/>	Publiseres:	<input type="checkbox"/>			
Campus:								
Parti:		Påmeldingsfrist:						
Eksport Tplan:		Ettermeldingsperiode:						
Eksport LMS:		Ønsket type rom:						
		LMS-rommal:						
Merknad:				Praksisavtale/-sted:				
				Avtalenr:				
				Praksissted:				
								Gen./red. akt.
Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling		
Org.	Org.kode	Akt.navn	Form	Sekvensnr	Kapasitet	Valgstatus		
J	1	Akkordeon	HOVEDINST	1		M1		▼
J	2	Bratsj	HOVEDINST	2		M1		▼
J	3	Cello	HOVEDINST	3		M1		▼
J	4	Fiolin	HOVEDINST	4		M1		▼
J	5	Fløyte	HOVEDINST	5		M1		▼
J	6	Gitar	HOVEDINST	6		M1		▼

Und.enhet  
Knapp 3

Knapp 2

[ ] Undervisningsaktivitet samlebilde

Emne:	UTHO10		Fra-til termin:	2015	HØST	-	2017	VÅR
Valgstatus:	M1		Fra-til dato:			-		
Organisering:	J	Org.kode:	4	Aktivitetnavn:	-bokmål <b>Fiolin</b>			
Org. eier:	0				-nynorsk			
Sekvensnr.:	4				-engelsk			
Form:	HOVEDINST	Valgstatus:	M1					
Fra-til termin:				Søk termin:	2016	HØST		
Fra-til dato:								
Kapasitet:		Kan ønskes av student:	<input type="checkbox"/>	Publ. plass:				
Sted:		Lavpri - fordeling:	<input type="checkbox"/>	Publiseres:				
Campus:								
Parti:		Påmeldingsfrist:						
Eksport Tplan:		Etteranmeldingsperiode:						
Eksport LMS:		Ønsket type rom:						
		LMS-rommal:						

Merknad:

Praksisavtale/-sted:  
 Avtalenr:   
 Praksissted:

Gen./red. akt.

Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling
Org.	Akt.kode	Akt.navn	Form	Sekvensnr	Kapasitet	Valgstatus
N	4-1	Fiolin - Professor Hahn	HOVEDINST	1	7	1
N	4-2	Fiolin - Professor Båtnes	HOVEDINST	2	8	0
N	4-3	Fiolin - Professor Carlsen	HOVEDINST	3	8	5
N	4-4	Fiolin - Professor Herresthal	HOVEDINST	4	10	2
N	4-5	Fiolin - Professor Tomter	HOVEDINST	5	5	1
N	4-6	Fiolin - Professor Holthe	HOVEDINST	6	5	0

Und.enhet  
Knapp 3

Knapp 2

[ ] Undervisningsaktivitet samleilde

Emne:	UTHO10		Fra-til termin:	2015	HØST	-	2017	VÅR
Valgstatus:			Fra-til dato:					
Organisering:	N	Akt.kode:	4-3	Aktivitetnavn:	-bokmål <b>Fiolin - Professor Carlsen</b>			
Org. eier:	0				-nynorsk			
Sekvensnr.:	3				-engelsk			
Form:	FORELESNING	Valgstatus:						
Fra-til termin:	2015	HØST	-	2017	VÅR	Søk termin:	2015	HØST
Fra-til dato:								
Kapasitet:	8	5	Kan ønskes av student:	J	Publ. plass:	N		
Sted:			Lavpri - fordeling:	N	Publiseres:	J		
Campus:								
Parti:	J	Påmeldingsfrist:						
Eksport Tplan:	J	Etteranmeldingsperiode:						
Eksport LMS:	J	Ønsket type rom:						
		LMS-rommal:						
Merknad:				Praksisavtale/-sted:				
			Avtalenr:					
			Praksissted:					
								Gen./red. akt.
Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling		
Org.	Akt.kode	Akt.navn	Form	Sekvensnr	Kapasitet	Valgstatus		

Und.enhet  
Knapp 3

Knapp 2

[ ] Undervisningsaktivitet samleilde

Emne: **MAT1200-A** Fra-til termin: **2015 HØST** - **2016 VÅR**  
 Valgstatus:  Fra-til dato:  -

Organisering: **N** Akt.kode: **1** Aktivitetsnavn: -bokmål **Forelesninger gr 1**  
 Org. eier:  -nynorsk  
 Sekvensnr.: **1** -engelsk

Form: **FORELESNING** Valgstatus:   
 Fra-til termin: **2015 HØST** - **2016 VÅR** Søk termin: **2015 HØST**  
 Fra-til dato:  -

Kapasitet: **50 50** Kan ønskes av student: **J** Publ. plass: **N**  
 Sted:  Lavpri - fordeling: **N** Publiseres: **J**  
 Campus:  Parti: **J** Påmeldingsfrist:   
 Eksport Tplan: **J** Etteranmeldingsperiode:  -   
 Eksport LMS: **J** Ønsket type rom:   
 LMS-rommal:

Merknad:

Praksisavtale/-sted:  
 Avtalenr:   
 Praksissted:

Gen./red. akt.

Und.enhet  
Knapp 3

Knapp 2

Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling
Und.akt	Fra-til termin		Fra-til dato		Akt.kode	Kapasitet
<b>MAT1100</b>	<b>2015 HØST</b>	<b>2016 VÅR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	15 15
<b>INF1100</b>	<b>2015 HØST</b>	<b>2016 VÅR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	10 10
<b>MAT-INF1100</b>	<b>2015 HØST</b>	<b>2016 VÅR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	15 15
<b>MAT1200-A</b>	<b>2015 HØST</b>	<b>2016 VÅR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	10 10

Undervisningsaktivitet samlebilde

Emne: **MAT1200-A** Fra-til termin: **2015 HØST** - **2016 VÅR**

Valgstatus:  Fra-til dato:  -

Organisering: **N** Akt.kode: **1** Aktivitetsnavn: -bokmål **Forelesninger gr 1**

Org. eier:  -nynorsk

Sekvensnr.: **1** -engelsk

Form: **FORELESNING** Valgstatus:

Fra-til termin: **2015 HØST** - **2016 VÅR** Søk termin: **2015 HØST**

Fra-til dato:  -

Kapasitet: **50** / **45** Kan ønskes av student: **J** Publ. plass: **N**

Sted:  Lavpri - fordeling: **N** Publiseres: **J**

Campus:

Parti: **J** Påmeldingsfrist:

Eksport Tplan: **J** Etteranmeldingsperiode:  -

Eksport LMS: **J** Ønsket type rom:

LMS-rommal:

Merknad:

Praksisavtale/-sted:

Avtalen:

Praksissted:

Gen./red. akt.

Und.enhet Knapp 2  
Knapp 3

Und.akt	Timeplan	Praksisperiode	Personrolle	Studentdeltakelse	Studentpraksis	Deling	Navn	Kull/klasse						
Navn	K	B	L	Fnr	Navn	Pri.	Status	La stå	Navn	Und.meldt enhet				
Jensen, Jens	20	0	20	-->	<b>67891</b>	<b>34567</b>	Kalle Blomqvist	<b>1</b>	<b>Opptak</b>	<input type="checkbox"/>	J	<--	Adelsen, Anders	BAFY-UIO 2014 HØST
Arnesen, Kari	10	1	9	-->	Veileder: Petter Primula							<--	18.62.87 90120	INF1100-1 2015 HØST-2016 VÅR
Solbakken, Synnøve	5	1	4	-->	<b>56789</b>	<b>45678</b>	Anne Berg	<b>1</b>	<b>Opptak</b>	<input type="checkbox"/>	J	<--	Aga, Astrid	BAFY-UIO 2014 HØST
Primula, Petter	15	1	14	-->	Veileder: Kari Arnesen							<--	24.54.79 90443	INF1100-1 2015 HØST-2016 VÅR
Duppera, Martin	20	0	20	-->	<b>45678</b>	<b>23456</b>	Peder Aas	<b>1</b>	<b>Opptak</b>	<input type="checkbox"/>	J	<--	Berg, Anne	
					Veileder: Synnøve Solbakken							<--	05.67.89 45678	MAT1200-1 2015 HØST-2016 VÅR
												<--	Blomqvist, Kalle	
												<--	06.78.91 34567	INF1100-1 2015 HØST-2016 VÅR
												<--	Aas, Peder	
												<--	04.56.78 23456	MAT1200-1 2015 HØST-2016 VÅR
Hjemstedsadr:								Vis/skjul historikk <input type="checkbox"/>						
Semesteradr:														
Emne	Termin	Und.akt	Resultat											
SFV-METODE 1	2014-VÅR	FORELESN 1	Bestått 2014-VÅR											
ALMLÆR14	2013-HØST	PRAKSIS 12	Bestått 2013-HØST											
Sted: Skøyenåsen skole, ungdom														
01.09.2013-18.10.2014								Veiledning: Kari Arnesen						

1. Organisering / 2. Aktivitet / 3. Organisering med underdeler / 4. Organisering - nivå 2 / 5. Aktivitet 2 / 6. Deling / 7. Studentdeltakelse / 8. Praksis





# Forklaring til Undervisningsaktivitet samlebilde v. 36

Obs! Regnearket Undakt\_samlebilde\_36.xlsx inneholder flere ark.

## Generelt om undervisningsaktiviteter

Bildet har to moduser; undervisningsaktivitet og organisering. Undervisningsaktivitet er der hvor studenter, lærere, undervisningssted, praksissted og lignende skal knyttes. Organisering brukes for å bygge hierarki av aktiviteter. Strukturen til undervisningsaktivitetene er i utgangspunktet flat, og de ligger pr. definisjon på nederste nivå i et evt. hierarki: Undervisningsaktiviteter kan ikke ha egne underaktiviteter, og de kan kun ha aktiviteter merket «J» for «Organisering» som eier.

Når en aktivitet først er brukt til organisering og har fått underelementer, kan den ikke gjøres om til undervisningsaktivitet.

Felter og underbilder vil bli aktive/inaktive avhengig av om «Organisering» er «J» eller «N».

Undervisningsaktiviteten er knyttet til emner via undervisningsenhet, og det er mulig for flere undervisningsenheter å dele en aktivitet. Delingen kan gjøres på to måter:

1. Via undervisningsenheten (i Und.enhet samlebilde), som innebærer at flere und.enheter deler samtlige aktiviteter i en struktur. (Dette er ikke en egen type deling, men en snarvei som deler samtlige aktiviteter som i punkt 2.)
2. Via selve undervisningsaktiviteten, fra en enkeltstående aktivitet til en annen.

Deling på aktivitetsnivå gjøres i underbildet «Deling». Alle enheter blir da likestilte eiere av aktiviteten.

Aktivitetene knyttes til tid via fra-til termin (f.eks. fra 2015 HØST til 2016 VÅR). I tillegg kan fra-til dato benyttes dersom det er flere aktiviteter innenfor samme termin.

Det er lagt inn et felt «Termin» for at du skal kunne søke på en konkret termin innenfor den tidkoden som er brukt, for eksempel hvis du vil ha frem alle undervisningsaktiviteter høsten 2015. For aktiviteter som går over flere terminer, gir søket aktiviteter som starter, slutter eller pågår i de aktuelle terminene.

Campus er lagt inn som felt.

Det er lagt til egne felt for praksis, som knytter en aktivitet til praksisavtale og eksternt praksissted. Feltene vil være aktive for undervisningsformer som har merket av «J» for type «Praksis».

Feltet «Parti» angir om aktiviteten er et undervisningsparti eller ikke. N eller ingen verdi i dette feltet tilsvarer fellesaktivitet.

Som i dag skal hierarkiet vises i en trestruktur til høyre i bildet, der det vil fremgå av ikonene hva som er organiseringer og undervisningsaktiviteter.

## Ark 1 – Organisering

Arket viser en forekomst i Undervisningsaktivitet samlebilde som er merket «J» for «Organisering»

De to øverste radene henviser til undervisningsenhet og tidkodene som tilhører denne. Alle und.enheter som deler aktiviteten kan søkes opp på denne raden, men kun en av gangen

Radene inneholder også «Valgstatus» for øverste node i hierarkiet (som opprettes automatisk, og tilsvarer null-aktiviteten i nåværende modell). Denne angir reglene for hvordan studentene kan delta på underliggende aktiviteter, f.eks. kode EN for at de bare skal delta på én av aktivitetene eller ALLE for at de skal delta på samtlige.

Organisasjonskode og organisasjonseier må påføres. Organisasjonskode deler felt med aktivitetkode – visningen endrer seg avhengig av om feltet «Organisering» er J eller N.

Felter som angår praktisk undervisningsavvikling er inaktive i denne modusen.

Valgstatus i hoveddelen av bildet settes bare på aktiviteter av typen «Organisering».

Underaktiviteter registreres i underbildet «Und.akt» (som i dag). Knappen «Gen./red. akt.» kan også brukes til å generere nye aktiviteter under aktuell organisering eller redigere enkelte felt på eksisterende aktiviteter.

## Ark 2 og 5 - Aktivitet

Arkene viser en reell undervisningsaktivitet, hvor organisering = «N». Som du ser av eksemplet, er både feltene i underbildet «Und.akt» og knappen «Gen./red. akt.» inaktive. Det er fordi det ikke er mulig å legge til underaktiviteter på dette nivået.

«Fra-til termin» og eventuelt «Fra-til dato» arves fra undervisningsenheten, men kan endres for selve aktiviteten dersom det er avvikende tider som gjelder for den aktuelle aktiviteten. De kan naturlig nok ikke gå utover datointervallet for undervisningsenheten(e) som har aktiviteten. Datointervallene vil nok i de fleste tilfeller være like, men de må likevel kunne angis på begge nivåer på grunn av aktivitetenes frittstående struktur.

Feltet «Kapasitet» angir aktivitetens totale kapasitet. Grønn tekst bak markerer hvor mange plasser som er ledig.

Når en undervisningsaktivitet deles med andre aktiviteter, vil det i underbildet «Deling» være mulig å angi hvordan de undervisningsmeldte skal fordeles i henhold til aktivitetens totale kapasitet. Du kan her sette opp en bestemt fordelingsnøkkel mellom de ulike aktivitetene.

For aktiviteter som brukes til praksisavvikling, kan feltene på raden **Praksisavtale** brukes til å oppgi aktuelt praksissted og avtalenr. Denne er aktiv kun for undervisningsformer som har merket av «J» for type «Praksis».

Partinummer utgår som felt, og erstattes av et løpenummer (som telles opp der samme aktivitetskoder brukes for forskjellige und.enheter i historikken som konverteres).

### **Ark 3 – Organisering med undergrupper**

Et annet eksempel på en organiseringsaktivitet. I dette eksemplet er hierarkiet av aktiviteter større, og underaktivitetene er også merket med «J» for «Organisering».

Da er det «Org.kode» og ikke «Aktivitetskoder» som skal settes for den enkelte rad. Feltet «Kapasitet» blir inaktivt, mens «Valgstatus» blir aktiv.

### **Ark 4 – Organisering – nivå 2**

Arket viser en organisasjonsaktivitet på det andre nivået i strukturen, og de reelle undervisningsaktivitetene som er plassert under denne.

Se ellers Ark 1 og 3 for nærmere forklaring.

### **Ark 6 – Deling**

Underbildet «Deling» inneholder de undervisningsaktivitetene som deler den aktuelle aktiviteten. Disse legges til i dette bildet, og det er i utgangspunktet ingen begrensninger på hvor mange aktiviteter som kan legges til.

Alle aktiviteter som inngår i delingen vises her, også den som er utgangspunktet for søket på øverste rad. Sistnevnte markeres, f.eks. i rød kursiv.

Aktivitetene identifiseres med undervisningsenhet, tidkoder (fra-til termin og eller dato) og aktivitetskoder.

I tillegg påføres kapasitet for de aktivitetene som skal deles for å angi den totale fordelingsnøkkelen for studenter på aktiviteten.

### **Ark 7 – Studentdeltakelse.**

Underbildet «Studentdeltakelse» viser studenter som er plassert på/har søkt plass på aktiviteten, med status for deltakelsen/påmeldingen. Bildet er nå også utvidet til å inneholde funksjonalitet for plassering på parti fra saksbehandler, tilsvarende slik det er i bildet **Plassering av student på undervisningsparti** i dag.

Underbildet har fire visninger, hvorav to av dem skal være mulig å skjule.

Den midterste kolonnen viser de studentene som har søkt om plass eller fått tildelt plass på partiet, med opptaksopplysninger. Radene skal kunne markeres for at veileder skal kunne knyttes til studenten. Veilederopplysninger vises under studenten. Det er lagt inn et «La stå»-felt for at plasseringene ikke skal overskrives ved en eventuell maskinell fordeling av studenter på parti. Denne er default J.

Til høyre vises alle studenter som er undervisningsmeldt til den undervisningsenheten som aktiviteten tilhører, eller en enhet som er deler aktivitet med aktuell und.enhet. Rød merknadstekst viser hvilken undervisningsenhet studenten er meldt opp.

Pilknapp ved siden av studentens navn brukes til å raskt plassere valgt student på dette partiet. Studenter med grå farge på navnet er studenter som allerede er plassert på partiet (**spørsmål: burde det også komme info om andre partier innenfor samme aktivitet/deling som studenten er plassert på?**).

Ved å trykke på studentens navn, blir raden markert. Navnet vises da med uthevet tekst. Undervisnings-/praksishistorikken til den valgte studenten vises i en visning under denne kolonnen.

Historikken kan skrues av eller på med en egen visningsknapp. Dette fordi historikken kun er relevant for visse typer av undervisning, f.eks. praksis. De som ikke har behov for å se historikken når de fordeler på parti, skal heller ikke behøve å se den.

Historikken viser emne, år-termin, undervisningsaktivitet med undervisningsform og eventuelt resultat. I tillegg vises praksisperiode/undervisningsperiode og veilederinfo. Tidligere har man kunne valgt om denne skal vises, men det valget er overflødig når man i utgangspunktet kan velge vekk visningen av hele historikken (?).

I kolonnen helt til venstre vises aktuelle veiledere for partiet. Dette er fagpersoner med personrolle knytte til aktiviteten, enheten eller emnet. Disse kan raskt plasseres på en markert student ved å klikke piltasten til høyre i visningen. Denne kolonnen kan skjules der det ikke aktuelt med veiledere.