



Felles studentsystem  
CERES  
Postboks 1086, Blindern  
0316 Oslo

Telefon: 22852738  
Telefax: 22852970  
E-mail: fs-sekretariat@fsat.no  
URL: www.fellesstudentsystem.uio.no

FS-17-062

# Referat

## Møte i ekspertgruppe for opptakssystemer 02.11.2017

### Til stede

Camilla Haugland, UiO  
Jannike Paulsen, NTNU  
Ida Langvik, CERES  
Hilde Strømmen, HSN  
Geir Magne Haraldseid-Lund, HiOA  
Linda M.H. McGuffie, HVL  
Kristine Eriksen, UIS  
Eirik Grøttum, CERES  
Knut Løvold, CERES

### Forfall:

Øystein Sørvik. KHIO/AHO/MHS

Referent: Knut Løvold, CERES

Sist endret 05.11.17

**Tid:** Torsdag 2. november 2017, kl 10:00 – 15:00

**Møtested:** [Fridtjof Nansens vei 19, møterom Ganymede](#)

## 1) [Referat fra møte 5.9.2017](#)

Referatet ble godkjent. Det ble påpekt at det er ønskelig at sakene på ønskelisten i Jira blir understøttet av informasjon om hvem som har sendt den inn og grunnlaget for sakene. Av saker som nå ligger inne er det ikke mer informasjon, men etter hvert som vi har fått på plass ny rutiner for innsending av saker, på eget skjema, vil alle nye saker ha grunnlagsdata.

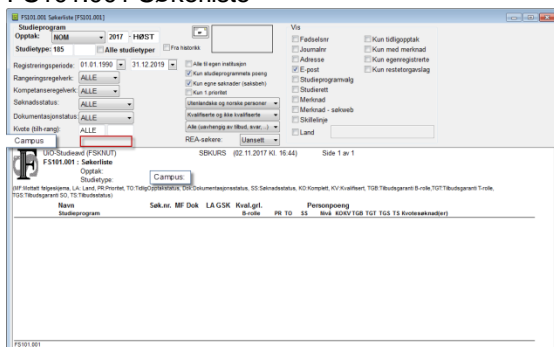
## 2) Kort gjennomgang av arbeidet med Fagskoleopptaket

Eirik Grøttum, som har prosjektansvar for arbeidet ny søkerportal for Nasjonalt Fagskoleopptak ga en kort orientering om dette arbeidet. Grappa vil ha en rolle når det kommer til hvordan portalen og ny saksbehandlerklint skal utformes, siden det er tenkt at den nye løsningen på sikt skal kunne benyttes i alle opptak.

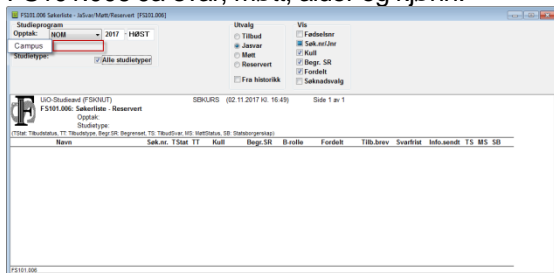
## 3) Oppfølging av saker fra forrige møte.

### a) Campus

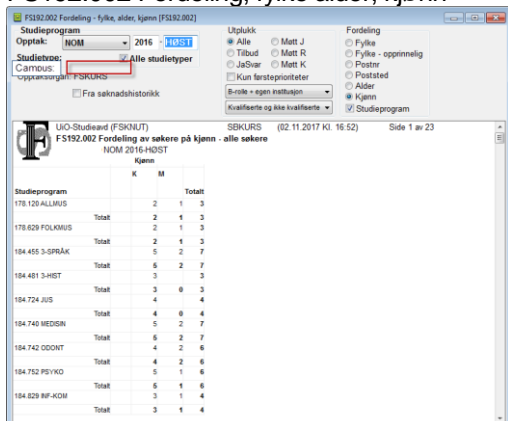
Det var enighet om å få Campus inn på fem av rapportene/rutinene FS101.001 Søkerliste



FS101.006 Ja-svar, møtt, alder og kjønn.



FS192.002 Fordeling, fylke, alder, kjønn



## FS141.001 Krysstabell

Studieprogram	Campus	1	2	3	4	5	6	7	Grand Total
185.327 Biologi			1	1					2
185.455 Portugisisk		1	2						3
185.481 Histone			2	2	1		1		6
185.698 Samfunnsøkonomi, 5år		1				1			2
185.707 Farmasi		2	1	2	1	1	1	1	9
185.708 Ernæring				1					1
185.724 Jus, høst		2	1	3	1	1	1	1	10
185.740 Medisin, høst		2	1	2	1	1	1	2	10
185.742 Odontologi		1	1	1	1	1	1	1	7
185.860 Kjemi					1	1			2
185.876 Psykologi, 3-årig			1	1	1				3

## b) FS-517: Søkerliste FS101.001 Vurderingsfelt som visvalg i rapporten

Navn	Studieprogram	Søk.nr.	MF	Dok	LA	GSK	Kval.grt.	Persongpøeng
							B-rolle	PR TO SS Nivå KO KV TGB TGT TGS TS Kvotesøknader

## i) Navnet på feltet i FS endres til Vurdering internt

## ii) F2-tekst: Fritekstfelt for spesifikk informasjon som gjelder søknaden(e) som for eksempel faglig vurdering, søkerkontakt eller merknader til saksbehandlingen.

## iii) Vurderingsfeltet skal i tillegg til FS101.001 komme med i følgende rapporter

### (1) FS101.003, Søkerliste ulike utplukk

Navn	Status	Søk.nr.	Pr.	Studieprogram	DS	KV	TGb	TGso	TT	Tbbydtype	TGt	KG	Nivå	Kvot	Poeng	V.list	Land	GSK/Studentgrnt

### (2) FS101.014, Mottatt dokumentasjon, Vurdering internt som et vis-valg

(3) FS120.003, Brev med resultat av opptak, som visvalg i listen, slik at det kan filtreres på feltet

The screenshot shows the 'FS120.003 Brev med resultat av opptak' window. It features several filter sections: 'Utplukk' with 'Opptak' set to 'NOM' and '2017 - HØST'; 'Studieprogram' set to 'Alle studietyper'; 'Kvoteprogram' set to 'ALLE'; 'Opptaksrunde' set to 'HOVED'; and 'Svarfrist' set to '00.00.0000'. There are also checkboxes for 'Oppdater utsendelse av brev', 'Vis opptaksgrense i brev', 'Vis kun beste ventelistenr', 'Vis ventelisten i brev', 'Svarslipp for venteliste', and 'Svarslipp for tilbud'. A 'Vurdering - intern' checkbox is checked. Below the filters is a table header with columns: 'Fnr', 'Søk.nr', 'Jnr', 'Navn', 'PR Studieprogram', 'KV TS VS', 'Kvoteprogram', 'Poeng', 'VLnr', and 'Vurdering - intern'. The table content is currently empty.

iv) Dersom en forsøker å gjøre endring i feltet Merknad søker, så skal det komme et varsel om at det bare skal gjøres endring i forbindelse med fjerning av sensitiv informasjon.

The screenshot shows a form with various fields for student information and application details. A red arrow points to a 'Merknad - søker' field. A warning message is displayed: 'Varsel: Det bare skal gjøres endring i forbindelse med fjerning av sensitiv informasjon.' Below the form are buttons for 'Godkjenn VM', 'Slett VM', 'Fyllfør', and 'FS201.001'.

c) FS-519: Hake for å kunne velge kun 1.prioritet. Det er ønskelig å få på plass en hake i søkefeltet for å kun hente inn 1.prioritetsøkere.

The screenshot shows a search window with a 'Søk' section. The 'Studietype' field is set to 'Kun 1. prioritet' and has a red box around it. Other search criteria include 'Søknern-serie' and 'Merknad'. There are also checkboxes for 'Realkompetanse', 'Tidligopptak', 'Spesiell vurd.', 'Vitnemål', and 'Disp SO'.

Det er behov for en ny runde rundt praksis med å finne søknader som ikke er ferdigbehandlet. Institusjonene beskriver dagen løsninger, og skisserer en ønsket løsning. CERES sjekker hvilke muligheter som kan være aktuell. Noen forslag kom opp.

- i) Benytte "Status søknad" på det enkelte søknadsalternativ, og legge et søkbart felt i øvre del av bildet som gjør at man kan søke fram søknader som har ubehandlede søknadsalternativer.
- ii) Synliggjøre og gjøre søkbar diagnosen (som dukker opp ved å trykke Fullfør) Det vil langt på vei være tilstrekkelig informasjon i denne til å kunne finne ikke ferdigbehandlede søknadsalternativ. Det er særlig diagnosen FFP01 (Manglende oppdatering av fagprofil for ikke-kvalifiserte søknader) som gjerne skulle vært tilgjengelig.

4) Gjennomgang av ønskelisten  
Kommentarer fra forrige møte:

FS-517: Merknadsfelt og vurderingsfelt er med i historikkoverføringene i dag. Endingene i merknadsfeltene ble gjort ut fra en samlet vurdering av innspill som er kommet inn, men ikke på bakgrunn av en enkeltsak.

FS-520: Dersom det i resultatgrunnlag endres vektning, så tas det ikke hensyn til dette ved beregning. Det er ønskelig at beregningen benytter disse endringene, slik at emner kan gis en annen uttelling enn det som er emnets vektning. F.eks. dersom matematikk skal vektet dobbelt så kan et emne på 10 SP gis 20 SP ved beregning.

Nye saker:

FS-541: En del av opplysningene som legges inn i nettsøknaden kommer ikke over til FS.

a) Regionale kvoter

b) Utdanningsbakgrunn

Det var ikke helt klart hvilken informasjon som manglet. Institusjonene undersøker og gir tilbakemelding

FS-542: Manglende dokumenter og MOA. Denne er muligens i orden. Må sjekkes.

FS-546: Rettigheter for å legge inn GSK-grunnlag. Det er gjort en jobb i planleggingsgruppa i forhold til roller og rettigheter. Gruppen lurer på om det er behov for egen rolle også for å legge inn Studentgrunnlag. I dag finnes et ganske stort antall roller, og det er ikke sikkert at det er ønskelig med ytterligere oppsplitting av roller. Det er vanskelig å se helt hva som er ønsket her. Er det noen roller i dag, som har rettigheter til å legge in GSK, og som ikke lenger skal ha det? GSK konklusjon er en del av persontabellen, så endringer i rollene kan medføre at institusjonene må legge om rutiner for hvem som kan legge inn personer i FS.

Endringer i roller skal i utgangspunktet behandles i planleggingsgruppen og sendes tilbake dit. UIS må imidlertid komme med en nærmere beskrivelse av dette. I løsningsforslaget er det skissert at GSK kan være en egen rettighet under roller og funksjoner. Det er uklart hvordan dette skal fungere.

FS-547: Det er ønskelig at det kommer mulighet for å registrere i Søknadsweb om dokumentopplasting er ferdig og om utdanningen fullføres i vårterminen, tilsvarende det som er mulig i nettsøknaden i NOM.

FS-548: Samsvar mellom hva som ligger i KORR og det som søker registrerer i Søknadsweb. Her var det en feil som skal være rettet opp. Samtidig er det en utfordring at KORR ikke har krav til unik e-postadresse, noe som er et krav i FS. Det gjøres i denne omgang ikke mer med denne.

FS-549: Opplasting av samme dokumentasjon flere ganger. Ønskelig med et varsel dersom det allerede finnes en fil med samme navn i dokumentarkiv, men det skal ikke hindre å kunne laste opp dokumentasjonen, som en ny versjon. Dokumenter skal ikke overskrives.

Det må komme mulighet for å slette dokumentasjon for søkere som ikke blir tatt opp til studier, men dette må ses i sammenheng med generelle regler for hva institusjonene kan ta vare på, og hvor lenge det kan lagres. Vi må komme tilbake til dette.

FS-550: Aktivstatus på brevtyper som ikke lenger er i bruk. Denne saken gjelder for mer enn bare opptak, og sendes til planleggingsgruppa.

FS-551: Mulighet for å filtrere brev med resultat av opptak på tilbudsstatus V og AVS. Gruppen avviste forslaget, da det ikke er ønskelig å legge opp til rutiner som bryter med samordning innenfor et opptak. Institusjonene må tilstrebe å ha felles rutiner, slik at her må institusjonen se om de kan gjøre det på en annen måte internt

FS-559: Samme som FS-547. Slås sammen.

FS-560: Utgår.

FS-565: FS159.001 Opprette søker som student. Det er ønskelig å kunne registrere i underbildet Opptakstermin i Opptak studieprogram samlebildet, hva som er start og evt. sluttdato for studieretten. Mange studieprogram har avvikende datoer for start og slutt, og da må rutinen kjøres for et og et program. Prioriteringen av setting av periode skal da være:

1. Registrering på søknadsalternativet
2. Registrering på opptakstermin
3. Registrering i rutinen 159.001.

FS-566: Krysstabell FS141.001. Det er ønskelig å få med fullt navn på studiet, og ikke bare kortnavn. I tillegg er det ønskelig at rapporten også tar med studier med 0 søkere.

FS-567: FS101.014 Mottatt dokumentasjon. Rapporten lister eksterne og interne resultater, men det er også ønskelig at rapporten kan summere antall studiepoeng.

FS-568: Sortering på søkernummer i stedet for alfabetisk. Gruppen synes det var litt vanskelig å forstå

ønsket, slik at HVL tar den tilbake og presiserer.

FS-569: Oppdatering av ventelistenummer på Søknadsweb. Det er ønskelig at ventelistenummer blir synlig på Søknadsweb, og at dette oppdateres dersom det endres i FS.

FS-570: Direktelenke til ferdig utfylt søknad i Søknadsweb. I EVUweb er det mulig å legge en lenke på en nettside til et søknadsalternativ, slik at dersom man trykker på lenken så vil dette søknadsalternativet være ferdig utfylt når søker logger inn. Det er ønskelig med samme funksjonalitet i Søknadsweb.

FS-580: Mulighet for å fjerne spørsmål om spørsmål om høyere utdanning fra annet universitet fra Søknadsweb, for enkelte opptak. Gruppen ønsker ikke å prioritere dette, slik at dette kan tas når Søknadsweb skal ha en større oppgradering.

#### 5) Håndtering av Campus i opptaket

Det er fortsatt ikke helt klart hvordan Campus vil slå ut i opptakssammenheng. Normalt vil man lage ulike opptaksstudieprogram til de ulike Campus. Det betyr at det vil være behov for å kunne angi Campus i Opptaksstudieprogram samlebildet, underbildet opptakstermin.

Det vil kunne være behov for utplukk på Campus i rapporter og rutiner, men det må ses nærmere på til neste møte.

#### 6) Resultatutvekslingen i lokalt opptak (HSN). Vi har erfart at vi må se på samme søker flere ganger da resultater hentes inn ukentlig, mye tid som går med til å sette seg inn i samme sak flere ganger og dette har naturlig nok skapt en del frustrasjon hos saksbehandlerne. Det hadde vært interessant å høre hvordan de andre har erfart dette.

Institusjonene ser ikke noe behov for å gjøre noen endringer på dette i denne omgang. I utgangspunktet skal nødvendig informasjon kunne hentes inn via resultatutvekslingen. I de tilfeller hvor registreringen i FS ved den institusjonen som utsteder vitnemål ikke er fullstendig, ved at emner ikke er knyttet til kvalifikasjonen, vil det uansett ikke hjelpe med vitnemålsportalen. Vitnemålsportalen er dessuten relativt ny, og man må gjøre seg noen erfaringer med bruken av denne, før det kan gjøres endringer i saksbehandlingen. En problemstilling som ble nevnt er at lenken til vitnemålsportalen kan være tidsbegrenset.

#### 7) Bekreftelse av vitnemål og vitnemålsportal

Problemet knyttet til vitnemål er at kvaliteten i de dataene som er registrert på institusjonene ikke er tilstrekkelig, f.eks. at emner ikke er koblet til kvalifikasjonene. Se for øvrig pkt. 6.

#### 8) Neste møte:

Tirsdag 5. desember, kl 10-16: CERES, rom Ganymede

#### 9) Eventuelt

- Sak fra UIO. FS101.014 og filtrering på feltet merknad. Endringer i saksbehandlingsrutiner gjør at det er ønskelig å kunne søke i feltet MERKNADSFELT\_SOKWEB i FS101.014. Trolig vil dette ønsket falle bort dersom feltet Vurdering – internt kommer med i rapporten.
- Om kravelementer og felt for å publisere fagprofil i Søknadsweb i forbindelse med enkeltemneopptak. Det er kommet på plass felt i bildet Kravelement for å angi om et kravelement skal kunne publiseres på Søknadsweb for søkere som har en fagprofil i FS. Videre utvikling er avhengig av utviklingsressurser på Søknadsweb. Saken vil bli tatt opp med produkteier for Søknadsweb.

### Oppfølgingssaker novembermøtet

Nummer	Sak	Ansvarlig	Merknad
FS-519	<p>a) Det er behov for en ny runde rundt praksis med å finne søknader som ikke er ferdigbehandlet. Institusjonene beskriver dagen løsninger, og skisserer en ønsket løsning. CERES sjekker hvilke muligheter som kan være aktuell. Noen forslag kom opp.</p> <p>i) Benytte "Status søknad" på det enkelte søknadsalternativ, og legge et søkbart felt i øvre del av bildet som gjør at man kan søke fram søknader som har ubehandlede søknadsalternativer.</p> <p>Synliggjøre og gjøre søkbar diagnosen (som dukker opp ved å trykke Fullfør) Det vil langt på vei være tilstrekkelig informasjon i denne til å kunne finne ikke ferdigbehandlede søknadsalternativ.</p>	Institusjonen og Ceres	
FS-541	Hvilke felter fra Nettsøknad må komme med til FS	Institusjonene	
FS-546	Rettigheter og roller knyttet til GSK registrering	UIS gir nærmere beskrivelse, før saken evt. sendes planleggingsgruppen	
FS-568	Sortering på søkernummer i stedet for alfabetisk. Gruppen synes det var litt vanskelig å forstå ønsket, slik at HVL tar den tilbake og presiserer.	HVL	
Sak 5	Institusjonene ser nærmere på behov i forbindelse med Campushåndtering	Institusjonene	
Annet	Ceres lager en oversikt over saker som det skal	Ceres	Sendes ut i god tid før neste

prioriteres mellom, med et anslag på hvor mye jobb det er.

møte