

Unit – Direktoratet for IKT og
fellestjenester i høyere utdanning
og forskning, avd. Oslo

Vår dato
14.11.2018
Deres dato

Vår referanse
FS-18-075
Deres referanse

Referat

Møte i ekspertgruppe for etterutdanning

Til stede: Espen Dybwad Kristensen (for Karine Rabben Pedersen), UiT – Norges arktiske universitet (UiT)
Annveig Skurseth (for Oddbjørg Mikkelsen), Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)
Marianne Pedersen, Høgskolen i østfold (Hiø)
Michael Schøyen Grude, Universitetei i Oslo (UiO)
Mette Helene Høgsand, Universitetet i Stavanger (UiS)
Gro Helmersen, Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU)
Berit Kletthagen, Høgskolen i Innlandet (HINN)
Kjetil Røse Høybråten, Unit – direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning

Tid: 18. oktober 2018 10–15

Møtested: Unit, Fritjof Nansens vei 19, Oslo, møterom Triton

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Gruppen hadde ingen merknader til dagsorden.

Unit orienterte om endringer i gruppas sammensetning: Katrine Rabben Pedersen har ett års permisjon fra stillingen sin på UiT. FS-kontakt Espen Dybwad Kristensen møtte for henne i dag, men UiT vil oppnevne en stedfordreder for henne. Per Arne Krumsvik har gått over i en ny stilling ved Forsvarets høgskole.

2. Referat fra møte i ekspertgruppa 11. april 2018

Referatet ble godkjent på e-post etter forrige møte. Det var ingen merknader til referatet.

3. Oppfølgingssaker

Unit gjennomgikk oppfølgingssaker fra tidligere møter og ga oppdatert status. Gruppen fikk anledning til å stille spørsmål underveis:

Saker fra møte 31. januar 2018

- a) **Markering av søkere som har lastet opp nye dokumenter**
Ansvaret: Unit
Status: Kommer i FS versjon 8.1.5.
- b) **Kursprotokoll**
Ansvaret: Unit
Status: Kommer FS versjon 8.1.5.

Saker fra møte 11. april 2018

- c) **Forbedre brukerdokumentasjon til EVU-modulen**
Ansvaret: Unit
Status: Dokumentasjonen for kursdeltakelse er omstrukturert og tildels skrevet om, men arbeidet er ikke fullført. Mye arbeid gjenstår her.
- d) **Ventelistenummer i rapport FS431.001**
Ansvaret: Unit
Status: Kom i FS versjon 8.1.2
- e) **Visning av avlagte kurs i Vitnemålsportalen**
Ansvaret: Unit
Status: Under utredning. Kursprotokoll må uansett være på plass først (kom i FS versjon 8.1.5).

4. Demonstrasjon av ny funksjonalitet i EVUweb

Unit gjennomgikk det som er gjort til nå i ny EVUweb. Ekspertgruppen fikk anledning til å stille spørsmål underveis.

Momenter fra samtalen:



EVUWeb

(UTV)

Logget inn som 100543

Påmelding til kurset Basic Railway Engineering (RAILS1000)

Kontaktinformasjon

⚠ Skjemaet inneholder feil

Telefoner

+ Legg til mobiltelefon

+ Legg til arbeidstelefon

E-post

@ kjetihoy+DawHal75175@unit.no

Adresser



Fremre Sveitserbanen 298
6025 ÅLESUND,



+ Legg til arbeidsadresse

Neste

[Avbryt](#)

Innhenting av kontaktinformasjon

Unit: Det har tidligere vært diskutert på e-post om vi trenger å samle inn arbeidsadresse for søkerne (oppsummert i vedlegg til sak 7). Unit stilte spørsmål om det egentlig var behov for en fakturaadresse, snarere enn en arbeidsadresse.

NMBU: 80 % av brukerne er arbeidstakere. Fagansvarlige er dessuten veldig interessert i å vite hvor kursdeltakerne jobber.

UiT: Er blyantikonene for små til at brukerne forstår dem?

UiS: Snittalderen på søkerne er 40 år. De bruker sosiale medier og får til dette her.

Unit: Dette er en typisk ting vi vil fokusere på ved brukertesting.

2 Dokumentasjon
Valgfritt

Drop files to upload, or browse

Dokument	Dato opplastet
<input type="checkbox"/> Chrysanthemum.jpg	24.10.2018 13:51:18
<input type="checkbox"/> Desert.jpg	24.10.2018 13:51:30
<input type="checkbox"/> Vitnemål VG.pdf	24.09.2018 00:00:00
<input type="checkbox"/> legg til adresse.jpg	25.10.2018 14:26:24
<input type="checkbox"/> legg til adresse.jpg	26.10.2018 07:22:00
<input type="checkbox"/> legg til adresse.jpg	26.10.2018 07:22:37

Dokumentopplasting

HINN: Er det et problem at alle tidligere dokumenter synes? Hvor kommer alle disse dokumentene fra? Hva om det ligger noe der som skulle vært slettet? Kommer brukere til å legge ved alle dokumentene sine for sikkerhets skyld?

NTNU: Det kan ligge mange irrelevante dokumenter her

Unit: Dokumentene som vises, er dokumenter som ligger i brukerens dokumentarkiv i FS, markert som mottatt fra studenten (dvs. Ikke ting institusjonen har sendt ut), og markert med «Publisér Studentweb». Når disse dokumentene kommer over i FS, vil saksbehandler ha mulighet til å markere enkeltdokumenter som irrelevante.

5. Status for EVUweb-prosjektet

Releaseplan og fremdrift

Unit ga en kort gjennomgang av status for prosjektet. Prosjektperioden er utvidet fram til 1. februar 2020. Tidligere har planen vært at første versjon skal i produksjon 1. februar 2019. Grappa stilte spørsmål om hvordan de skal forstå disse datoene, og om det fortsatt er planlagt produksjonssetting av en versjon innen 1. februar 2019.

Unit: Planen er fortsatt at første versjon skal komme over nyttår, men vi vet ikke per i dag om vi kommer i produksjon til 1. februar. Vi skal imidlertid gå gjennom resterende oppgaver og gjøre en vurdering i etterkant av møtet. Når vi har bedre oversikt over hva som gjenstår i prosjektet, vil vi vurdere å invitere mer bredt til pilotering på institusjonene.

Unit forstår 1. februar 2020 som en endelig sluttdato for prosjektet, det vil si at etter denne datoen kan det ikke forventes at det lages ny funksjonalitet, alle kjente feil skal være rettet, eller kjente problemer med grensesnittet, og all nødvendig opprydning i koden skal være gjort.

Oppdatert releaseplan ble lagt fram og gjennomgått. Grappa støtter valgene som er gjort.

Endringer på utviklingsteamet

Utviklingsteamet er blitt styrket med en konsulent som skal være med fram til 15. april 2019. Dette vil trolig øke hastigheten på utviklingen framover.

Betalingsløsninger

Unit har besluttet å ikke gå videre med prosessen med anskaffelse av nettbetalingsløsninger på det nåværende tidspunktet. Unit antar at nettbetaling ikke er det viktigste å få på plass for EVUweb, i og med at det ofte er snakk om ganske høye beløp som betales av arbeidsgiver, og ikke av brukeren selv. EHF-faktura er trolig et viktigere behov.

NMBU: De fleste deltakerne vil ha faktura, ikke betale på nett.

Unit: NTNU har hatt en løsning i produksjon i et par uker, og det ser ut til å fungere fint. Hvis andre er interessert å ta i bruk samme løsning, snakk med NTNU først.

Grappa ble enige om å invitere NTNU til å presentere sin løsning på neste møte.

6. Presentasjon fra Utdanning.no

Are Rikardsen som jobber med Utdanning.no i Utdanningsdirektoratet presenterte Udirs prosjekt for å skaffe oversikt over all etter- og videreutdanning i Norge på Utdanning.no. Det finnes en løsning for overføring av data fra FS, men det er få som bruker den. Det ligger ikke ute brukerdokumentasjon for løsningen for øyeblikket, så institusjoner som ønsker å levere informasjon om etter- og videreutdanningskurs direkte fra FS bes ta kontakt med FS support for å få hjelp til å sette det opp. Unit prøver å få oppdatert brukerdokumentasjonen.

7. Innhenting av personopplysninger og innebygget personvern

Unit har utarbeidet et notat om behandling av personopplysninger i ny EVUweb. Siden applikasjonen skal dekke mange ulike behov, blir også behovene for behandling av personopplysninger forskjellige. Det betyr at vi i større grad må detaljstyre hvordan vi innhenter personopplysninger for forskjellige grupper.

Notatet har vært utsendt på e-post tidligere, men ble gjennomgått også i møtet.

Ekspertgruppa snakket spesielt om diskusjonspunktene som var satt opp for statsborgerskap og adresser:

Statsborgerskap

Skal statsborgerskap innhentes for deltakere med norsk fødselsnummer som ikke skal gå opp til eksamen? I så fall, på hvilket grunnlag? Det var enighet om at statsborgerskap ikke er nødvendig å innhente for personer som har norsk fødselsnummer, men ikke skal gå opp til eksamen.

Adresser

Unit hadde følgende løsningsforslag hva gjelder adresser:

- For kurs med opptakskrav og/eller eksamen innhentes adresse for alle søkere som

- ikke har digital postkasse.
- For kurs der eksamen er frivillig, innhentes adresse for søkere som ønsker å ta eksamen og som ikke har digital postkasse. Adresse innhentes for alle søkere uten norsk fødselsnummer, uavhengig av om de skal ta eksamen.
 - For kurs uten opptakskrav og/eller eksamen innhentes adresse kun fra søkere uten norsk fødselsnummer.
 - Det innføres et nytt felt i Etterutdanningskurs samlebilde der institusjonen kan angi at adresse skal være obligatorisk for alle søkere til kurset.

Grappa støttet løsningen, men UiO påpekte at adresse kommer inn gjennom vask mot folkeregisteret uansett. Det er behov for vask selv for personer man ikke har vært i kontakt med på en stund, særlig for å få inn status død. Det er imidlertid ikke mulig i FS i dag å vaske uten at adresse kommer med.

8. Status for ønskelistesaker

Alle prioriterte saker er løst til versjon 8.1.5 av FS-klienten. Det var to saker på lista som ikke var prioritert ennå:

- Varsling av trekk (USN 28.02.2018)
- Kontrollrapport dobbel påmelding (USN 12.09.2017)

Saken om varsling av trekk er satt på vent inntil videre, fordi USN ønsker å gjennomgå rutine sine på EVU-opptak før de tar stilling til om den fortsatt er aktuell. Unit hadde utarbeidet et forslag til implementasjon av kontrollrapporten for dobbel påmelding. Saken ble satt på prioritert liste, med prioritet A.

9. Endringer i FS-klienten

Kommende endringer i FS-klienten ble gjennomgått. Det vil bli gjort store endringer i etterutdanningsmodulen for å legge til rette for ny funksjonalitet i EVUweb. Noe kan tas i bruk allerede nå, mens noe ikke vil fungere 100 % før ny EVUweb er på plass.

10. Status spørreskjema

Ekspertgruppa har tidligere blitt informert på e-post om prosessen rundt implementasjon av spørreskjema i EVUweb 3, og vært delaktige i valg av løsning. Unit presenterte mer detaljert hvordan løsningen skal implementeres. Ekspertgruppa ga sin støtte til valgene som er tatt.

11. Fakturaadresse og fakturareferanse

Det ble ikke tid til å gjennomgå denne saken, så den tas på neste møte.

12. Møter i vårsemesteret 2019

Etter Units vurdering er det behov for to møter i vårsemesteret. Grappa ble enige om å prøve å finne møtedatoer i januar og april.

Oppfølgingsaker til neste møte:

Saker fra møte 11. april 2018

a) Forbedre brukerdokumentasjon til etterutdanningsmodulen

Ansvar: Unit

Status: Dokumentasjonen for kursdeltakelse er omstrukturert og tildels skrevet om, men arbeidet er ikke fullført. Mye arbeid gjenstår her.

b) **Ventelistenummer i rapport FS431.001**

Ansvar: Unit

Status: Kom i FS versjon 8.1.2

c) **Visning av avlagte kurs i Vitnemålsportalen**

Ansvar: Unit

Status: Under utredning. Kursprotokoll må uansett være på plass først (kom i FS versjon 8.1.5).

Saker fra møte 18. oktober 2018

d) **EHF-faktura fra FS (fra sak 5)**

Ansvar: NTNU

NTNU har tilbudt seg å presentere sitt opplegg for utsendelse av EHF-faktura fra FS på neste møte.

e) **Oppdatere dokumentasjon for overføring til Utdanning.no (fra sak 6)**

Ansvar: Unit