



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22852738
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fs.usit.uio.no

FS-12-045

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 16.-17. februar 2012

Til stede: Espen Kristensen, UiT
Øystein Ørnegård, UiB
Anette Wigaard, UiO
Sven Erik Sivertsen, NTNU
Tor Erga, UiS
Eli Vangen, HiST
Hans J. Berntsen, HiT
Inger Setnes, HiO
Marit Vartdal Engeset, HVO
Jan Johansen, KHiO
Anne-Lise Lande, USIT
Geir Vangen, USIT
Adelheid Mortensen Huuse, USIT
Aune Moe, USIT

Forfall: Dag Olav Nilsen, UiA

Referent: Aune Moe/Anne-Lise Lande

Dato: 02.03.2012

Sist endret: 20.03.2012

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 27. oktober 2011 og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Kontaktforum 18.-19.4. i Helsinki
5. FS-Brukerforum 29.-30.10 i Tromsø
6. Studenter med behov for beskyttelse, mail fra UiA
7. Innkomne ønsker
8. Ønskelisten
9. Evaluering av Planleggingsgruppens arbeid
10. Fora til erfaringsutveksling
11. Utdanningsplaner
12. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

2 saker ble meldt til Eventuelt.

Marit Vartdal Engeset, Høgskulen i Volda, og Jan Johansen, Kunsthøgskolen i Oslo, ble ønsket velkommen som nye medlemmer i Planleggingsgruppen.

1. Referat fra møte 27. oktober 2011 og oppfølgingssaker

Det var følgende merknader til referatet:

Sak 3a Mal for norske vitnemål og vitnemålstillegg: I andre avsnitt, første linje, bør årstall korrigeres til 2011.

Sak 3e Status arbeidet med karakterutskrifter: Forslaget er nå godkjent. Resultatet medfører en del endringer i karakterutskriftsløsningen for FS, og dette planlegges utført i 2012.

Referatet ble godkjent.

Oppfølgingssaker ble gjennomgått. Oppdatert liste bakerst i dette referatet.

2. Referatsaker

Referatene ble ikke særskilt gjennomgått på møtet, ut over eventuelle kommentarer fra Planleggingsgruppen.

Møte i STAR-gruppen 1. november 2011

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.

Referatet ble tatt til orientering.

a. Møte i Godkjenningsgruppen 1. november 2011

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.

Referatet ble tatt til orientering.

b. Møter i styret for FS 16. november 2011 og 16. januar 2012

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til skriftlig referat fra november-møtet. Det ble gitt muntlig orientering om januar-møtet, som stort sett blir brukt til å ferdigstille dokumenter til Årsmøtet.

Tatt til orientering.

c. Møte i StudentWeb-gruppen 23. november 2011 og seminar 23. og 24. januar 2012

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.

Referatene ble tatt til orientering.

d. Møte i Studentutvekslingsgruppen 24. november 2011

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.

Referatet ble tatt til orientering.

e. Møte i EVU-gruppen 18. januar 2012

Sak 4, side 4, siste avsnitt: Bruk av modulen kan vurderes som tema til FS-Brukerforum til høsten.

Referatet ble tatt til orientering.

f. Møte i EpN-gruppen 6. desember 2012

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.
Referatet ble tatt til orientering.

g. Møte i SøknadsWeb/Opptaksgruppe 19. januar 2012

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.
Referatet ble tatt til orientering.

h. Møte i Vurderingsgruppen 25. januar 2012

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.
Referatet ble tatt til orientering.

i. Årsmøte i Samarbeidstiltaket FS 30. januar 2012

Muntlig referat ble gitt. Årets møte ble holdt via Adobe Connect, men det var også mulig å møte opp personlig. 18 institusjoner var representert via Adobe Connect og 2 møtte opp. Årsmøtet behandlet årsberetning og regnskap for 2011, budsjett for 2012 og forslag til endringer i Samarbeidstiltakets vedtekter og avtaledel.

USIT har fått 3 utviklingsoppdrag for Kunnskapsdepartementet, og bevilgningene for disse holdes utenfor det ordinære budsjettet. Dette er:

- Utvikling av et system for samordning av rutinene vedrørende juks/annullering av eksamen/utestenging av studenter. Supplerende tildeling fra KD: kr 997.000,-.
- Utvikling av en ny, nasjonal godkjenningsdatabase, som skal erstatte dagens NAG. Supplerende tildeling fra KD: kr 2.000.000,-.
- Utvikling av en kravspesifikasjon for ny, nasjonal vitnemålsbank, som kan omfatte flere nivåer i norsk utdanning. Supplerende tildeling fra KD: kr 250.000,-.

Kommentar fra HiT: Møteleder bør presentere deltakerne som møter opp fysisk. Bra gjennomgang av møteleder om de viktigste punktene i hvert dokument, før vedtak ble fattet.

Tatt til orientering.

3. Orienteringssaker

a. RUST – Register for utestengte studenter

Målet med registeret er å forbedre informasjonsflyten mellom institusjonene når det gjelder studenter som er utestengt på grunn av fusk, forfalskning av vitnemål eller oppførsel som kvalifiserer til utestenging. Det vil bli utarbeidet retningslinjer for bruk av registeret.

Prosjektet planlegges å settes i produksjon i desember 2012.

Deltakere i arbeidsgruppen er:

Per Gunnar Hillesøy, UiB

Karin Stormo, HiOA

Julie Myhre Barkenæs, FS (i permisjon)

Geir Magne Vangen, FS

Märtha Felton, USIT

Trine Hotvedt, SO

Ida Lønne, NOKUT

Åsne Ø. Høgetveit, Norsk
studentorganisasjon

Øystein Hagen, KD

Øystein Hagen leder gruppen.

Tatt til orientering.

b. NAG-basen

Arbeidet vil ikke bli satt i gang før Godkjenningsmodulen i FS er omskrevet. Oppstart vil derfor trolig bli i 2013. Den nye basen er foreslått forvaltet av Samarbeidstiltaket FS.

Tatt til orientering.

c. Vitnemålsbasen

Formålet er å utvikle en ny, nasjonal vitnemålsbank der man samler resultater (vitnemål, karakterutskifter osv.). Dokument-eieren kan selv bestemme hvem som skal ha tilgang til innsyn i dokumentene. Det skal også legges til rette for utveksling av data mellom statlig sektor og institusjonene. Den nederlandske lånekassen har en vitnemålsdatabase, og har begynt å lage signerte vitnemål nasjonalt. Disse vitnemålene har en felles layout, uavhengig hvilken institusjon som er utsteder.

Tatt til orientering.

d. Oppsummering av NOM-opptak 2011

Innsendte kommentarer vedrørende opptaket 2011 dannet grunnlag for en ønskeliste. Denne ble gjennomgått i ekspertgruppen for SøknadsWeb/opptak. Ønskene ble prioritert.

Tatt til orientering.

e. Kopinor, system for elektroniske kompendier

Kopinor ønsker en integrasjon mot FS for å få tilgang til informasjon om emnekoder med navn og informasjon om antall påmeldte studenter per emne. I brevet anbefaler UHR utvikling av tjenesten, under forutsetning av at løsningen er konkurransenøytral, og at kostnadene dekkes av Kopinor. Styret for FS har satt saken på hold for å få utredet den nærmere.

Tatt til orientering.

f. RS3G-møte i Malaga 26. og 27. januar

Link til reiserapport var sendt med innkallingen. Dette var møte i styringsgruppen for RS3G, der Geir Vangen er medlem. Gruppen planla aktiviteter for neste halvår.

Aktuelle møter og seminarer i 2012:

RS3G-møte 17. april i Groningen, etter en globalt seminar om digital utveksling av informasjon om studenter.

EUNIS i Vila Real, Portugal, 20.-22. Juni. RS3G vil her holde en workshop.

EAIE i Dublin 11.-14. september med presentasjon av flere FS-prosjekter.

Tatt til orientering.

g. NordForum i Helsinki 8. og 9. februar

Dette er et forum for samarbeid om studieinformasjonssystemer mellom FS, danske STADS, svenske LADOK og finske RAKETTI. Viktigste resultat av møtet var igangsettingen av et forprosjekt for å planlegge elektronisk resultatutveksling mellom

nordisk høyere utdanning. Videre vil Nordforum ha en sesjon på NUAS-seminaret i Stockholm i august.

Tatt til orientering.

h. Status nye høgskoler

I 2012 vil 7 nye institusjoner ta i bruk FS. I tillegg har Campus Kristiania kjøpt opp Norges helsehøgskole og vil innlemme denne i FS. Forsvaret v/Luftkrigsskolen vil også ta i bruk FS i år.

De 7 nye er:

- SO (Våren 2012)
- Dronning Mauds Minne Høgskole
- Fjellhaug Internasjonale Høgskole
- Mediehøgskolen Gimlekollen
- Ansgarskolen
- Høgskolen i Staffeldtsgate
- Noroff høgskole

Tatt til orientering.

i. Møte i arbeidsgruppen for FS-kurs på web 31. januar

Grunnkurset vil bli presentert på Kontaktforumet. Anette sjekker om det er mulig å bruke Feide-innlogging her. Fra gruppen startet opp med arbeidet, har NTNU og HiG gått ut av gruppa. Dersom noen andre har lyst til å delta i arbeidet, så kan vedkommende sende mail til Anette anette.wigaard@admin.uio.no

Tatt til orientering.

j. Møte med Uninett vedr. Noark5 15. februar

Fra institusjonene møtte Sven Erik Sivertsen, NTNU og Hans Jacob Berntsen, HiT. Fra USIT/FS møtte Geir Vangen, Anne-Lise Lande og Kathy Foss Haugen. Det er totalt 33 deltakere i arbeidsgruppen. Kravspesifikasjon skal være ferdig innen 9. mars, og vil bli sendt ut til høring i midten av mars. Pilot er planlagt startet i januar 2013, med sluttdato 20. april 2013.

Funksjonaliteten skal inneholde studentmapper, med mulighet for å avlevere dokumenter til mappen via webservice. Det skal videre være mulig å åpne arkivsystemet fra FS for å få tilgang til informasjon om den aktuelle studenten.

Notat med forklaring av saksbehandlersystem for FS / Krav til Noark5-system for integrasjon fra FS sendes på høring til ekspertgruppen for Sak og arkiv.

Tatt til orientering.

k. Møte i arbeidsgruppen for gjennomgang av skjermbilder i FS 15. februar

Gruppen består av Sven Erik Sivertsen, NTNU, Michael S. Grude, UiO, Hans Jacob Berntsen, HiT, Knut Løvold, USIT, Anne-Marie Myhrvold, USIT, Geir Vangen, USIT og Anne-Lise Lande, USIT. Resultatet av arbeidet vil bli presentert på Kontaktforumet.

Tatt til orientering.

I. Arbeidsoppgaver 2012

Arbeidsoppgaver 2012 var sendt til Planleggingsgruppen. Anne-Lise gikk kort gjennom de viktigste punktene.

Tatt til orientering.

4. FS Kontaktforum 18. og 19. april i Helsinki

Forslag til program ble gjennomgått. Sammensettingen av prategruppene ble diskutert. Enighet om at det beste er å plassere deltakerne i grupper ut fra type institusjon.

FS-sekretariatet lager forslag til gruppesammensetting, og sender det til Planleggingsgruppen.

På FS kontaktforum i Bodø savnet deltakerne en oversikt over kompetanse på de ulike institusjonene. Det sendes ut en mail til kontaktlisten i god tid før Helsinki for å kartlegge kompetanse/bruk av ulike moduler og områder på institusjonen.

Eli lager en oversikt over områder som skal kartlegges og sender til Planleggingsgruppen.

Det kom et ønske om kurs i Praksis. Dette viderefremmes til brukerstøttegruppen.

5. FS Brukerforum 29. og 30. oktober i Tromsø

FS-sekretariatet hadde laget et forslag til tema til Brukerforumet. Dette ble gjennomgått.

FS-sekretariatet lager et nytt utkast, basert på diskusjoner fra møtet. Forslaget sendes til Planleggingsgruppen for kommentarer.

Forslag til tema vil også bli tatt opp innledningsvis og avslutningsvis på Kontaktforumet.

6. Studenter med behov for beskyttelse, mail fra UiA

Hvordan kan studenter med behov for beskyttelse håndteres sikrest i FS, slik at ikke opplysninger om vedkommende havner hos uvedkommende? Disse studentene må være synlige i FS der det er informasjon om undervisning, eksamen m.m.

For noen studenter er det tilstrekkelig med skjermet adresse. Her kan en unngå å få adressen inn i FS ved å lage funksjonalitet for sperring mot oppdatering av adresse fra Folkeregisteret. Her kan en innføre et felt som krysses av for sperring.

Det bør utarbeides en rutinebeskrivelse om sletting av adresseopplysninger i FS.

Konklusjon: Det bør være nasjonale føringer på denne type rutiner. Dag Olav og Anette ser om et J/N-felt for visning av adresse i FS kan løse problemet. Hvis ikke dette løser saken lager de et notat til neste møte i Planleggingsgruppen.

7. Innsendte saker

a. Språkfelt i Diploma Supplement v/UiO

I DS bør man kunne angi konkret undervisningsspråk og eksamensspråk. Dagens løsning kan misforstås til å tro at norsk og engelsk er likeverdige språk på et bestemt program.

Planleggingsgruppen mener imidlertid at funksjonaliteten er på plass.

Konklusjon: Anette sjekker hvordan dette gjøres ved UiO, og kommer med tilbakemelding.

b. URL-felt til tabeller med Infortekst v/UiS

Ønsker en mulighet til å legge til et URL-felt i tabeller med infotekster.

Vedtak: UiS trekker saken.

c. Ny rapport for historiske data til pdf v/UiS

Ønske om en rapport som henter historiske data fra FS til en pdf-fil. Dette vil være en ressurskrevende jobb.

Vedtak: UiS trekker saken.

d. Hindre studenter med status TRUKKET og SLUTTET fra å melde seg til vurdering via StudentWeb v/HiOA

Studenter uten studierett kan melde seg til vurdering på StudentWeb i det inneværende semesteret. For privatister skal det fortsatt være mulig, men for ordinære studenter bør denne muligheten fjernes.

Vedtak: Overføres til StudentWeb-gruppa. FS-sekretariatet informerer HiOA v/Karin Stormo.

e. Registrere informasjon om pårørende via StudentWeb v/PHS

Ønsket går ut på å opprette et underbilde i Student samlebilde hvor man kan registrere informasjon om pårørende.

For utenlandske studenter skal pårørende kontaktes via UD og for norske statsborgere via Politiet. Det skal derfor ikke registreres opplysninger om pårørende i et studieadministrativt system.

Vedtak: Ønsket avvises.

f. Felt for navn2 i Institusjonstabellen v/UiB

De fleste institusjoner har navn både på landets språk og på engelsk. Flerspråklige land har i tillegg et 3. navn. I dag havner dette 3. navnet på feltet for nynorsk navn.

Vedtak: Ledeteksten til feltene endres til: Hovedmål, Sidemål og Engelsk.

g. Ny rutine for oppretting av status J for betalt v/CK

USIT har hittil gjort denne jobben for CK. Utvikling av ny rutine vil ha et omfang på ca. 5 dager.

Vedtak: Planleggingsgruppen mener USIT kan avgjøre hvordan dette skal utføres på den måten som er mest hensiktsmessig og minst ressurskrevende.

h. Ny rutine for å endre romkode og byggkode v/UiT, NTNU, UiO, UiB, UiA

Ønsker en rutine til dette fordi det er tidkrevende å endre koder manuelt på timeplanforekomster. Både endring av romkoder og endring av byggkoder bør tilknyttes rollen FS_KODE.

Vedtak: Saken overføres til ønskelisten.

i. Ny rutine for å slette undervisningsaktivitet og undervisningsenhet v/UiT, NTNU, UiO, UiB, UiA

Det ønskes en rutine som sletter opprettet undervisning for emner, etter kopiering fra et tidligere semester. Utplukk på emne og sted, og med en egen rolle (FS_UND3).

Vedtak: Saken overføres til ønskelisten.

j. Oppdateringssperre i undervisningsmodulen v/UiT, NTNU, UiO, UiB, UiA

Det ønskes en sperre som kan spesifiseres for hvert semester. Dette for å sikre riktig bruk av FS, og at gamle data ikke blir redigert ved en feiltagelse.

Vedtak: Saken overføres til ønskelisten.

k. Utvide antall tegn i rapport FS214.001 Send epost

Ønsket går ut på å utvide antall tegn fra 4000 til 6000 tegn for å gi plass til besvarelser på søknader.

Planleggingsgruppen anbefaler at man heller viser til en link med informasjon og vedlegg, eventuelt at man laster opp i dokumentarkivet.

Vedtak: Saken sendes tilbake til NHH med denne anbefalingen.

8. Gjennomgang av ønskelisten

Listen ble gjennomgått og flere saker ble overført til ekspertgrupper. Prioritering av sakene ble utsatt til neste møte.

9. Evaluering av Planleggingsgruppens arbeid

Dette er en oppfølging av evalueringen fra april 2011-møtet.

Brukerforum/Kontaktforum

Gruppen bruker veldig mye tid på Brukerforum og Kontaktforum samt på ønskelisten. Det første Brukerforumet ble arrangert høsten 2009, i 2010 ble Brukerforum arrangert 2 ganger, mens det i 2011 ble holdt 1 gang. Forumet har hittil vært viktig å holde så pass ofte på grunn av mange nye institusjoner, og det har vært viktig med mange tema på hvert seminar.

Planleggingsgruppen foreslår at forumet heretter blir mer tematisk, for eksempel med 2 hovedtema pr. seminar. Forumet foreslås avholdt hvert 3. semester, og annen hver gang kan det kanskje være mulig å avholde det sammen med Uninett i forbindelse med deres SUHS-seminar, som de arrangerer hver høst.

Årets Brukerforum arrangeres som planlagt i slutten av oktober i Tromsø.

Kontaktforum skal fortsatt avholdes hvert år, vekselvis om våren eller om høsten, avhengig av når Brukerforum arrangeres.

Vedtak: Brukerforum arrangeres hvert 3. semester. FS-sekretariatet kontakter Uninett for å høre om det er hensiktsmessig med felles seminar annet hvert år (første gang høsten 2013). Kontaktforum holdes hvert år.

Ønskelisten

Ved økt antall institusjoner, øker også henvendelsene med ønsker om ny funksjonalitet og endringer i eksisterende funksjonalitet. For å unngå at ønsker sendes til fs-support uten at disse er godt gjennomtenkt, foreslår Planleggingsgruppen at institusjonene sender saken først til Diskusjonsforum. Dermed er det mulig å få innspill til saken og ev. forslag til andre måter å løse arbeidsoppgaver på.

En annen mulighet er å finne ut om JIRA kan brukes mer aktivt. I så fall må alle få tilgang til ønskene som er lagt inn i JIRA.

Vedtak: Saker som er tenkt sendt til fs-support som ønske om forbedringer/ny funksjonalitet, skal først sendes til Diskusjonsforumet. FS-sekretariatet informerer kontaktpersonene om vedtaket.

Planleggingsgruppen

Det er viktig at Planleggingsgruppen i større grad får tid til å jobbe med mer prinsipielle saker enn hittil. Forhåpentligvis vil dette bli mulig med færre arrangementer og med strengere krav til innsending av ønsker.

Dagens møtehyppighet er fin, men noen møter kan kanskje avholdes via Adobe Connect. USIT laget en brukerveiledning om bruk av Adobe Connect til årsmøtet 30. januar. Denne sendes til Planleggingsgruppen.

Vedtak: Som en prøveordning, avholdes møtet i september via Adobe Connect.

10. Fora til erfaringsutveksling

Mange av henvendelsene som sendes til fs-support dreier seg om studieadministrasjon og saksbehandlingsrutiner. Dette er henvendelser som burde gått til Diskusjonsforumet, men forumet er lite i bruk. Brukerstøttegruppen foreslår derfor at det opprettes en egen Facebook-gruppe for FS-brukere. Denne kan brukes til erfaringsutveksling. Mange er erfarne Facebook-brukere, og det kan derfor være enklere å stille et spørsmål til en Facebook-gruppe enn til et lite brukt Diskusjonsforum.

Planleggingsgruppen er skeptisk til en Facebook-gruppe, fordi man ikke har kontroll over hvordan den brukes.

I forbindelse med FS webkurs, vil It's Learning brukes til opplæring. Det er mulig å opprette et felles diskusjonsforum der, og på den måten samle alle henvendelsene på ett sted. Man kan i tillegg opprette et internt forum.

Planleggingsgruppen foreslår at et slikt tilbud lanseres raskt. Innholdet fra dagens diskusjonsforum overføres til It's Learning. Det bør også være mulig å koble seg mot It's Learning fra FS.

Vedtak: Det opprettes et diskusjonsforum i It's Learning. Anette Wigaard sjekker om det er mulig med FEIDE-innlogging.

11. Utdanningsplaner

Planleggingsgruppen skal i møtene fremover diskutere utdanningsplaner, hva er formålet med planen og hvordan studenten skal forvalte sin utdanningsplan.

Universitets- og høyskoleloven § 4-2 Utdanningsplan sier:

Mellom institusjonen og studenter som tas opp til studier av 60 studiepoengs omfang eller mer, skal det utarbeides en utdanningsplan. Utdanningsplanen skal inneholde bestemmelser om institusjonens ansvar og forpliktelser overfor studenten, og studentens forpliktelser overfor institusjonen og medstudenter. Departementet kan gi forskrift om innhold i utdanningsplan.

Det aller viktigste for KD var å ha utdanningsplaner som et verktøy for institusjonene til å ha en tettere oppfølging av studentene. På den måten ville man lykkes med å få flere til å gjennomføre sine studier.

I dag brukes Utdanningsplaner hovedsakelig til 2 formål:

- Som en plan for studenten
- Gir en mulighet til å ha oversikt over progresjon i studieløp i forhold til opprinnelig plan. Planen blir endret i forhold til studentens progresjon. Hensynet til studenten bør gå foran rapporteringen til KD

Planen er nyttig i forbindelse med utstedelse av vitnemål og fungerer bra på strukturerte studier.

Utdanningsplan må ta utgangspunkt i hva studenten har tenkt å gjøre. Planen må kunne administreres av studenten selv. Her blir utformingen av ny StudentWeb viktig.

I dag fungerer overgangsrutinen veldig bra. Hent emner fungerer bra.

Noen prinsipper:

- En utdanningsplan skal være en reell plan.
- Skal studenten kunne endre planen selv for fortiden, eller kun av studieadministrasjonen?
- Emne som ikke inngår i graden, og som studenten ikke tar, må kunne fjernes fra planen. Dvs. fjerne visning i planen, men tas vare på i historikken.
- Studenten skal være i fokus, ikke rapporteringen til KD

Utdanningsplaner var også tema på seminaret 13.11.2009 i regi av UHR.
Sammendrag av gruppearbeidene fra seminaret finnes på UHR's hjemmesider:
http://www.uhr.no/documents/sammenstilling_av_gruppearbeid.pdf

12. Eventuelt

a. Fronter v/HiOA

HiOA ønsket status for FS-webservice. Dette er nå i test, og USIT avventer resultat av testing ved institusjonene. Det er viktig å få ferdigstilt denne, slik at den kan produksjonssettes i sommer.

b. Sletting av opplysninger i FS v/UiO

UiO får med jevne mellomrom henvendelser fra tidligere studenter eller søkere som ikke ønsker å være registrert i FS. I henhold til personopplysningsloven skal opplysninger institusjonen ikke lenger har behov for, slettes.

Konklusjon: Det var enighet i planleggingsgruppen om at det er behov for GSK-konklusjonen. Informasjon kan derfor ikke slettes i FS.

Saken sees i sammenheng med konklusjon fra sak 6.

c. Rapporter til KD v/USIT

Institusjonene vil få en henvendelse fra et firma om utlevering av data på oppdrag fra KD. Dataene skal brukes til undersøkelse om bruk av karakterskala.

Neste møte: Fredag 20.04. kl 09:00

**Sted: Helsingin yliopisto
Luentosali 6, 6. kerros, Aleksanterinkatu 7**

**Helsingfors universitet
Forelesningssal 6, 6. etg., Alexandersgatan 7**

Oppfølgingsaker (sist oppdatert 06.10.11)

Saker som skal følges opp (dette er fra april 2010-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U9/10	Sende brev til SO om problemer knyttet til registrering av navn	FS-sekretariat	Purrer på tilbakemelding fra SO

Saker som skal følges opp (dette er fra september 2010-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U20/10	<p>Referat 21.-22.09.10, sak 7a: DS-label. Datoene bør beskrives bedre. Må tas opp med Bologna-ekspertgruppen, det må avklares hva som skal gjøres. USIT sender saken videre til SiU.</p> <p>Referat 26.04.10, sak 4b: Skal pkt. 2.1 i DS ha navn på studieprogram istedenfor navn på kvalifikasjon. Navnet på kvalifikasjon skal skrives på landets språk, mens de øvrige opplysningene kan skrives på engelsk. Lage et notat til Planleggingsgruppen. Sendes deretter til Bologna-ekspertgruppen til uttalelse.</p>	FS-sekretariatet	<p>Avventer resultat fra høring.</p> <p>Dato for oppnådd kvalifikasjon</p>

Saker som skal følges opp (dette er fra mai 2011-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I5/11	Sak 6 Folkeregisteret: Følge opp med mal for søknad	Planleggings- gruppen v/UiT	UiT har sendt 2 maler til Planleggings- gruppen. Begge søknadene er nå godkjent. USIT må sjekke om punktene i søknaden er tilstrekkelig for å dekke behovene til forestående endringer i FS. Folkereg. stiller krav om at institusjonene godkjenner premissene for bruk av opplysningene.

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U8/11	Sak 7d TimeEdit og FS: Sende e-post til kontaktlisten og høre om det er interesse for et møte for å beskrive grensesnittet mot FS	FS-sekretariat sender mail.	Har ikke integrasjon mot TimeEdits nye versjon. HiST tester.

Saker som skal følges opp (dette er fra februar 2012-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I1/12	Sak 3i Gruppe for FS kurs på web: Dersom noen andre har lyst til å delta i arbeidet, så kan vedkommende sende mail til Anette anette.wigaard@admin.uio.no	Institusjonene	
I2/12	Sak 4 FS-Kontaktforum: Eli lager en oversikt over områder som skal kartlegges og sender til Planleggingsgruppen.	Planleggingsgruppen v/Eli	
I3/12	Sak 6 Studenter med behov for beskyttelse: Dag Olav og Anette lager et notat om saken til neste møte i Planleggingsgruppen.	Planleggingsgruppen v/Dag Olav og Anette	Til Planleggingsgruppens møte 20.4.
I4/12	Sak 10 Fora til erfaringsutveksling: Det opprettes et diskusjonsforum i It's Learning. Sjekke om det er mulig å bruke FEIDE-innlogging.	Planleggings - gruppen v/Anette	

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U1/12	Sak 3j Noark5: Informasjon sendes til ekspertgruppen for Sak og arkiv.	USIT	Notat sendt 08.03. Høringsfrist 23.03.
U2/12	Sak 5 FS-Brukerforum: FS-sekretariatet lager et nytt utkast, basert på diskusjoner fra møtet. Forslaget sendes til Planleggingsgruppen for kommentarer.	FS-sekretariatet	
U3/12	Sak 9 FS-Brukerforum: FS-sekretariatet henvender seg til Uninett med tanke på felles seminar ifm Uninetts SUHS-seminar hver høst	FS-sekretariatet	
U4/12	Sak 9 Ønskelisten: FS-sekretariatet informerer kontaktpersonene om vedtak ifm innsending av ønsker	FS-sekretariatet	