



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22840798
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.no

FS-13-180

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 12. desember 2013

Til stede:

Espen Kristensen, UiT	Tor Erga, UiS
Sven Erik Sivertsen, NTNU	Sven Petter Myhr Næss, NMH
Lena Finseth, UiO	Anne-Lise Lande, USIT
Eli Vangen, HiST	Geir Vangen, USIT
Hans J. Berntsen, HiT	Agnethe Sidselrud, USIT
Dag Olav Nilsen, UiA	Aune Moe, USIT
Øystein Ørnegård, UiB	Kathy Foss Haugen, USIT
Inger Setnes, HiO	

Forfall:

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 13.12.2013

Sist endret: 19.12.2013

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 30. oktober 2013
2. Arbeidsoppgaver 2014
3. Program Kontaktforum 2014
4. Gjennomgang av innkomne ønsker/kommentarer til karakterutskrift
5. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling. Ingen saker til Eventuelt.

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 30. oktober

Oppfølgingsaker bakerst i referatet var ikke oppdatert. Disse vil bli gjennomgått av FS-sekretariatet.

Sak 3d Anskaffelse av rapport- og presentasjonsverktøy: Punktet var ikke helt ferdig. Rettes opp.

Sak 11 Rutine ved studieslutt og oppdatering av gradprotokoll: Avsnittet med rød tekst korrigeres.

Sak 13a Nytt felt for ansattbrukernavn i tabellen Person: Korrekt skal være at "HiOA kontakter HiT og UiT for å prøve å finne en løsning". Rettes opp.

Det var ingen ytterligere merknader til referatet.

Referatet blir sendt ut på nytt med ovennevnte rettelser.

2. Arbeidsoppgaver 2014

Utkast til arbeidsoppgaver var sendt til Planleggingsgruppen. Etter styrets ønske, vil dokumentet bli omstrukturert til 3 seksjoner: forvaltning og vedlikehold, videreutvikling av eksisterende funksjonalitet og utvikling av ny funksjonalitet.

Styret ønsker å prioritere følgende oppgaver:

- 1) Videre utvikling av Ny StudentWeb.
- 2) Utvikling av støtte for digitalisering av eksamensprosessen.
- 3) Videre satsning på datavarehuset STAR.
- 4) Utvikling av støtte for digitalisering av vitnemål og karakterutskrifter.
- 5) Økt digital støtte for studentmobilitet og internasjonalisering.
- 6) Utredning og planlegging av videre prosess med anskaffelse/utvikling av et saksflytssystem.

Planleggingsgruppen ønsker at det blir satt av mer ressurser til EpN i 2014.

Daglig leder redegjorde for at dersom EpN skal ha høy prioritet, vil det gå ut over ferdigstilling av StudentWeb. Dette fordi det er de samme utviklerne som jobber med både StudentWeb og EpN.

Punkt 4 Webservice

Tjeneste for elektronisk semesterkort vil bli utviklet ved HiOA. Planen er å få den klar til høsten 2014. For USIT vil arbeidet med tilpasninger til tjenesten bety ca. 1 ukes jobb.

Planleggingsgruppen ønsker også å få på plass tilpasninger til resultatutveksling, slik at den kan tas i bruk så raskt som mulig.

Punktet om eksport av informasjon til e-læringsystemer må omformuleres, ettersom denne ikke er i produksjon for its learning.

Punkt 5 Videreutvikling på prioriterte områder

Når de gjelder integrasjon mot Folkeregisteret, så er det ikke mulig på nåværende tidspunkt å si noe om arbeidsomfanget. Dersom FS kan bruke den samme løsningen som SO har i dag, så vil det ikke bli en stor jobb for USIT.

Integrasjon mot lønssystem: Planleggingsgruppen mener at dagens løsning fungerer tilfredsstillende, og at oppgaven kan derfor utgå for 2014.

FS-sekretariatet tar med signalene fra Planleggingsgruppen til styret. Arbeidsoppgaver skal igjen diskuteres på styremøte 8. januar.

3. Program Kontaktforum 2014

Forslag til program var sendt til Planleggingsgruppen.

Programmet ble gjennomgått og kommentert.

NTNU foreslo å ha eksamensprosess som gruppearbeid dag 1. Planleggingsgruppen bes se på områder som kan være aktuelle til gruppearbeid om utarbeidelse av felles rutiner. Forslag sendes til Planleggingsgruppen.

Det skal gjøres et forarbeid på dette slik at det blir mulig å arbeide med felles rutiner på forumet.

UiS undersøker nærmere angående gjesteforelesere både på dag 1 og på dag 2. FS-sekretariatet kommer med tilbakemelding til Tor om innhold til disse foredragene.

HiOA og NMH har ansvar for den sosiale delen om kvelden.

FS-sekretariatet tar med innspillene fra Planleggingsgruppen, og vil sende ut en ny versjon til planleggingsgruppen. Forslag til både det faglige og det sosiale bes sendt til fs-planlegging@usit.uio.no.

4. Innkomne ønsker/kommentarer til karakterutskrift

Samlenotat med innkomne ønsker/kommentarer var sendt til Planleggingsgruppen.

Notatet ble gjennomgått punkt for punkt.

- Pkt 1 m fl) Felt for å beskrive gamle karakterskalaer.

Konklusjon: USIT lager forslag til ulike løsninger for å inkludere beskrivelse av gamle karakterskaler i ny karakterutskrift, inklusive arbeidsomfang.

- Pkt 2 m fl) Utskrift for studieprogram

Konklusjon: Det skal ikke lages en ekstra studieprogramgruppering utover den som er laget for utdanningsplan.

- Pkt 2) Manglende overskrift på forkurs.

Konklusjon: HiOA, HiST og UiO ser på forslag til tekst til forkurs. Teksten skal være både på bokmål, nynorsk og engelsk.

- Pkt 3) Adressefelt på flere sider

Ønske om å ta vekk den blanke delen der adresse eller er plassert, på side 2 og utover. Ikke høyt prioritert.

- Pkt 4) ECTS-credits

UiN stiller spørsmål om hvorfor det står Credits og ikke ECTS-credits på karakterutskriften.

Konklusjon: Credits er korrekt benevnelse.

- Pkt 6) Beskrivelse av karakterfordeling

Side 2 fjernes dersom studenten har verken karakterfordeling eller A-F karakter.

Skrive mer detaljert om dette punktet.

- Pkt 8-2) Side 2 er ikke tilpasset fagskoler.

Fagskoler benytter samme karakterskala, men teksten er ulik fra høyskolesektoren.

USIT diskuterer denne med Campus Kristiania

- Pkt 9) FS600.001 Karakterutskrift – studienivå

UiO har emner på studienivå 50 og 60, som ikke kommer med på karakterutskrift, siden karakterutskrift inkluderer emner fra og med studienivå 70.

UiO foreslår at nivå 50 omkodes.

Konklusjon: UiO sender ut forslag til ny nivåkode som erstatter nivå 50. Forslaget sendes ut på mail til kontaktlisten.

- Pkt 11) Font på karakterutskrift

Konklusjon: Dagens font (Arial) beholdes.

- Innsendt sak fra Forsvaret: Valg av logo som sammenfaller med den aktuelle skolen i Forsvaret.

Karakterutskriftsrapportene kan kun hente et institusjonsnavn og en logo. Forsvarets skoler ønsker å få frem at det er de som står for akkrediteringen av utdanningen.

Planleggingsgruppen mener at det er vanskelig å ta stilling til denne saken, som vil være en spesialtilpasning for en institusjon.

Det er også slik at en student kan ta studier ved flere av Forsvarets skoler. Hvilken logo skal benyttes i slike tilfeller?

Konklusjon: USIT diskuterer denne direkte med Forsvaret.

USIT sender et informasjonsskriv til institusjonene, med kort oppsummering fra dagens møte. Forslag til ny løsning diskuteres på Kontaktforum, deretter vil den gamle løsningen fjernes i slutten av april.

Institusjonene oppfordres til å ta i bruk den nye malen.

5. Eventuelt

Ingen saker under Eventuelt.

Neste møte: Onsdag 19. og torsdag 20.2.2014.

Sted: Høgskolen i Oslo og Akershus

Oppfølgings saker (sist oppdatert 19.12.13)

Saker som skal følges opp (dette er fra april 2010-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U9/10	Sende brev til SO om problemer knyttet til registrering av navn	FS-sekretariat	SO har svart at dette må vente til SO 3.0. Planleggings-gruppen oppfordrer institusjonene til å ta dette opp på SO-seminaret.

Saker som skal følges opp (dette er fra februar 2012-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I4/12	Sak 10 Fora til erfaringsutveksling: Det opprettes et diskusjonsforum i It's Learning. Sjekke om det er mulig å bruke FEIDE-innlogging. Sakene fra Diskusjonsforum flyttes over.	Planleggings - gruppen v/Eli	05.09.12: FEIDE-innlogging er på plass, men ikke med automatisk innlogging. 30.10.12: FEIDE-innlogging er ikke på plass. Dette er en svært viktig del av nettkursing. HiST tar en ny runde med It's Learning. 03.09.13:Komentar fra PG v/Eli: De fleste inst. kan ta i bruk løsningen. Det bør tas en ny runde på høsten.

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U4/12	Sak 9 Ønskelisten: FS-sekretariatet informerer kontaktpersonene om vedtak ifm innsending av ønsker	FS-sekretariatet	Ingen diskusjonsforum som er aktiv, der man kan stille spm.. Venter på at sak I4/12 er ferdig.

Saker som skal følges opp (dette er fra mars 2013-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I2/13	Sak 10 Ny representant i Planleggingsgruppen: Forslag til en person som kan FS og studieadministrasjon ønskes.	Planleggingsgruppen	Utsettes inntil videre.
I3/13	Sak 11 g Eventuelt – Mailinggrupper: Institusjonene bes gjennomgå medlemsoversikten i de ulike mailinggruppene for å få fjernet personer som har sluttet eller ikke lenger skal være medlemmer i den enkelte gruppe.	Alle institusjoner	3.9.13: FS-sekretariat sender ut beskjed til kontaktlisten.

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U2/13	Sak 5 Forenkling av brukeradministrasjon: Lage en oversikt over alle typer endringer som gjøres i FS. Database-ændring, klient-ændring, flis. Presentere i Kontaktforumet.	USIT/FS	Til Kontaktforumet 31.7: Lag en oversikt: DB-ændringer vises i xxx Klient-ændringer vises i xxx Fliser vises i xxx

U5/13	Sak 7c Innkomne ønsker – FS610.001 Vitnemål, ny variant av side 3: Ifm implementering av felles mal for vitnemål, bes institusjonene samle inn alle eksempler av vitnemål som det er behov for å gjøre noe med. Gjelder både for samarbeidsgrad og doktorgrad. Send mail til institusjonene med spesifisering av hva som ønskes innsendt. Ønsket overføres til ønskelisten for Doktorgradsmodule	FS-sekretariatet	Frist for svar: Innen 12. mars
-------	--	------------------	-----------------------------------

Saker som skal følges opp (dette er fra april 2013-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U11/13	Sak 5b Innkomne ønsker: Ta en større opprydding i nedtrekksmenyer	USIT-FS	

Saker som skal følges opp (dette er fra september 2013-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I10/13	Sak 16c. Webservice og Alumni	UiS v/Tor	Ønske om webservice som kan håndtere henvendelse fra ekstern alumnibase ved registrering av nytt medlem. Ønsket prioriteres ikke nå for utvikling i FS. Følges opp av UiS v/Tor

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U14/13	Sak 7.12. Tidspunktet for når karakter er gyldig	FS-sekretariat	Saken tas opp og konklusjonen fattes på neste møte.
U15/13	Sak 10 Rutiner for håndtering av innmelding av endringsønsker vedr opptak	FS-sekretariat	Saken diskuteres når FS og SO er samorganisert.

Saker som skal følges opp (dette er fra oktober 2013-møtet)**USIT**

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U16/13	Sak 3b RUST: Sjekk om det er mulig å konvertere gamle data. Sende ut info om dette til institusjonene.	USIT	
U17/13	Sak 12 Resultatutveksling, håndtering/lagring av studieplaner i FS: Lage et forslag til løsning	USIT	Til møtet i februar 2014.
U18/13	Sak 14a Opprydding i lokale koder (VPD): Lage en oversikt over tabeller som må gjennomgå + forklaring på hva som må gjøres	USIT	
U19/13	Sak 14b Rutiner for kloning og oppgraderinger (VPD): Lage forslag til rutiner som sendes til institusjonene på høring	USIT	

Saker som skal følges opp (dette er fra november 2013-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I11/13	Sak 3 Program Kontaktforum 2014: Planleggingsgruppen ser på områder som kan være aktuelle til gruppearbeid om felles rutiner	Planleggingsgruppen	
I12/13	Sak 3 Program Kontaktforum 2014: UiS ser på mulighet til å invitere gjesteforelesere, basert på innspill fra FS-sekretariatet	UiS v/Tor	
I13/13	Sak 3 Program Kontaktforum 2014: Lage et forslag til sosialt samvær	HiOA og NMH	

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U20/13	Sak 3 Program Kontaktforum 2014: Sende en ny versjon av programmet til Planleggingsgruppen	FS-sekretariat	
U21/13	Sak 4 Innkomne ønsker til karakterutskrift: Diskutere valg av logo med Forsvaret	USIT	
U22/13	Sak 4 Innkomne ønsker til karakterutskrift: Sende et informasjonsskriv til institusjonene med kort oppsummering fra møtet.	USIT	
U23/13	Sak 4 Innkomne ønsker til karakterutskrift: Forslag til ny løsning diskuteres på Kontaktforum.	USIT	
U24/13	Sak 4 Innkomne ønsker til karakterutskrift: Fjerne den gamle løsningen	USIT	I slutten av april.