

# Arbeidsoppgaver 2014

Felles Studentsystem

## Innholdsfortegnelse

GENERELT .....	1
HOVEDAKTIVITETER I 2014.....	4
1. SYSTEMVEDLIKEHOLD.....	6
2. BRUKERSTØTTE OG DOKUMENTASJON .....	8
3. NYE HØGSKOLER.....	10
4. WEBSERVICE .....	11
5. VIDEREUTVIKLING PÅ PRIORITERTE OMRÅDER .....	12
6. STUDENTWEB .....	14
7. SØKNADSWEB.....	15
8. NOMINATION.....	16
9. FAGPERSONWEB .....	17
10. ETTERUTDANNINGSMODUL MED EVU-WEB.....	18
11. EMNEPLANLEGGING PÅ NETT – EPN .....	19
12. RUST .....	20
13. DATAVAREHUSET OG STAR .....	21
14. FS - SEKRETARIATET.....	22

## Generelt

---

Med utgangspunkt i strategi for FS, utarbeidet i 2013 og risikoanalyse av FS gjennomført i 2010 og 2011, har styret vurdert og prioritert arbeidsoppgaver for FS i 2014.

### 1. Funksjonalitet

Følges opp i aktivitet 11, FS-sekretariatet gjennom Kontaktforum, oppfølging av ønskeliste, Planleggingsgruppe, deltakelse i ekspertgruppene og kontakt med andre aktører i sektoren.

### 2. Forenklet drift

Ferdigstille arbeid med innføring av VPD, se aktivitet 1 Systemvedlikehold

### 3. Integrasjon med andre systemer

Utvikle flere webservice-tjenester. Det er en egen aktivitet (4 Webservice) for dette arbeidet i 2014.

### 4. Utviklingsverktøy

Nyskriving av StudentWeb med nytt verktøy. Dette strategipunktet følges opp i aktivitetene 6 StudentWeb.

### 5. Datavarehus

Eget prosjekt for datavarehus fortsetter i 2014, se aktivitet 13 Datavarehuset STAR

### 6. Ensartet bruk av FS og god datakvalitet

Under prosjektet Datavarehuset STAR, aktivitet 13, skal kontrollrapporter utvikles. Gjennom utvikling av brukerdokumentasjon og interaktiv kursdokumentasjon, se aktivitet 2 og gjennom å få satt i gang arbeide med felles rutiner, ligger under aktivitetene 2 og 14 legges grunnlag for mer lik og riktig bruk av FS og derav også god datakvalitet.

### 7. Samarbeid og kommunikasjon med andre enheter

Følges opp under aktivitet 14. For tiden er både KD, SSB og Lånekassen observatører i styret for FS. På FS-Brukerforum blir aktuelle aktører involvert/representert. På et eget seminar for kontaktpersoner blir spesifikke tema diskutert mer detaljert.

### 8. Organisering

FS sekretariatet og FS styret vil videreføre arbeidet med organisering av samarbeidstiltaket i 2014, se aktivitet 14.

### 9. Standardisering

FS utviklingsleder deltar i Europeisk samarbeid i regi av CEN og RS3G og i norsk samarbeid i regi av Standard Norge, i tillegg til norsk samarbeid om fellesarkitektur.

### Oppsummert oversikt over oppgaver planlagt i 2014:

- Digitalisering av eksamenprosessen
- Starte arbeidet med digitalisering av vitnemål og karakterutskrift
- Starte arbeidet med et nytt saksflytsystem
- Tilrettelegge for digital datautveksling i forbindelse med mobilitet
- Flere tjenester på webservice
- Datavarehusprosjektet STAR
- Videreføre arbeid med felles rutiner
- Videreføre arbeid med nyskriving av StudentWeb
- Innføring av felles mal for vitnemål
- Videreføre arbeid med ny versjon av godkjenningsmodul
- Brukerdokumentasjon
- Superbrukerkurs
- Web-baserte FSkurs
- Felles VPD-databaser
- Fusjon av institusjoner
- Nye høgschooler

For 2014 videreføres ressursinnsatsen på brukerstøtte og dokumentasjon. I 2012 startet et prosjekt for gjennomgang av all brukerdokumentasjon. Prosjektet skal utrede og få på plass rutiner og systemer for produksjon av brukerdokumentasjon for FS, med tanke på å fornye og forbedre de løsningene som brukes i dag. Prosjektet fortsetter i 2014.

Digitalisering av prosessene rundt eksamen og sensurregistrering er veldig aktuelt. Disse sees på i aktivitet 4 Webservice og 9 FagpersonWeb.

Det vil også gjøres en satsing på nettbasert opplæring (FS-opplæring på nett), i samarbeide med institusjonene.

Satsingen på datavarehus STAR fra 2013 er videreført i budsjett for 2014.

### Plan for 2014 og risikoanalysen

I henhold til risikoanalysen som ble gjennomført i 2010 er det knyttet størst risiko til følgende områder:

- **Nøkkelpersoner ved USIT**  
Tiltak: Scrum som arbeidsform vil videreføres i 2014, og kompetanse innenfor områder som webutvikling og web-service er i all hovedsak dubleret innenfor denne arbeidsformen. Vi vil i 2014 fortsatt arbeide med å få dubleret kompetanse på databasesiden og saksbehandlerklienten.
- **Kompetanse lokalt ved institusjonene:** brukerkompetanse, lederengasjement, lover og regler, ansvar og roller  
Tiltak: Dokumentasjon, FS-opplæring på web, FS-Brukerforum og FS-kontaktforum, se

aktivitet 2 og aktivitet 14.

- **Datakvalitet**  
Tiltak: STAR, dokumentasjon og FS-opplæring på web. Se aktivitet 2 og aktivitet 13.
- **Ulik bruk av FS** (rutiner utvikles forskjellig ved institusjonene)  
Tiltak: Felles rutiner, FS-opplæring på web, FS-Brukerforum og FS-kontaktforum, se aktivitet 2 og aktivitet 14.
- **Dokumentasjon og Systemdokumentasjon**  
Tiltak: Utvikle brukerdokumentasjon og systemdokumentasjon. Følges opp under aktivitetene 1 og 2. Det er økt innsats på brukerdokumentasjon, og det er lagt til egen aktivitet for beskrivelse av rutiner ved distribusjon av nye systemer og versjoner.
- **Riktige prioritering for utvikling**  
Tiltak: Ekspertgrupper og Planleggingsgruppen. Se aktivitet 2 og 14.
- **Samhandling/integrasjon med andre systemer**  
Tiltak: Oversikt over aktuelle systemer og arkitektur, Standardiserte grensesnitt for datautveksling (WebService), følges opp under aktivitet 4 Webservice.
- **Flere driftsformer**  
Tiltak: Det er økt innsats på brukerdokumentasjon, og det er lagt til egen aktivitet for beskrivelse av rutiner ved distribusjon av nye systemer og versjoner. Se under aktivitet 1 og 2.

Dette dokumentet inneholder også FS-sekretariatets oppgaver. Ettersom vi i dette dokumentet også ønsker å vise hvordan de ulike strategiområdene satses på i arbeidet gjennom året og en viktig del av sekretariatets oppgaver er å følge opp strategiplan for FS, har vi valgt å også inkludere FS-sekretariatets oppgaver og planer i dokumentet. Dette er satt opp i aktivitet 14.

## Hovedaktiviteter i 2014

De enkelte aktiviteter er beskrevet senere i notatet.

### ARBEIDSOPPGAVER

Aktivitetsnavn	Planlagte timer i 2013	Utførte timer i 2013	Planlagte timer i 2014
<b>Vedlikeholdsoppgaver</b>			
Systemvedlikehold	3 750		5250
VPD-løsning	1 500		
Brukerstøtte og dokumentasjon	8 100		8100
<b>Sum vedlikeholdsoppgaver</b>	<b>13 350</b>		
<b>Nye høgskoler*</b>			
Brukerstøtte og prosjektledelse	0		200
Konvertering	0		
<b>Sum nye høgskoler</b>	<b>0</b>		<b>200</b>
<b>Videreutviklingsoppgaver</b>			
WebService	3 000		3000
Videreutvikling på prioriterte områder	1 750		1750
StudentWeb	5 550		6000
SøknadsWeb	450		600
Fagpersonweb	200		750
Etterutdanningsmodul med EVU-web	200		330
Emneplanlegging på Nett - EpN	1 000		450
Datavarehus og STAR	3 750		3750
Nomination			300
<b>Sum videreutviklingsoppgaver</b>	<b>15 900</b>		
<b>TOTALT FS utvikling</b>	<b>29 100</b>		

Aktivitetsnavn	Planlagte timer i 2013	Utførte timer i 2013	Planlagte timer i 2014
<b>FS sekretariat</b>			
FS sekretariat	5 250		6000
<b>Sum FS sekretariat</b>	5 250		6000

Sum FS utvikling	29 100		
Sum FS sekretariat	5 250		
<b>TOTALT inklusive FS-sekretariat</b>	<b>34 350</b>		

# 1. Systemvedlikehold

---

## Ansvarlig for aktiviteten

Geir Vangen

Systemvedlikehold i FS omfatter alle delsystemene som FS består av, FS-database, saksbehandlerklient, StudentWeb, SøknadsWeb, faglærerweb, EVU-web, EpN, LIST og FS Webservice.

Brukerstøtte, feilretting og tilpasninger/endringer skal gjøres fortløpende.

## Systemvedlikehold kan deles opp i følgende aktiviteter:

### Feilmeldinger

Feilretting er en løpende aktivitet.

### Oppgradering og testing i forbindelse med nye versjoner av verktøy

Tegnsettet for databasen ble opprinnelig planlagt oppgradert til UTF-8 i 2011. Denne er forskjøvet i påvente av oppgradering til felles VPD, da oppgradering til UTF-8 i den enkelte base er ressurskrevende. I 2014 skal det legges planer og starte innføringen av UTF-8 i databasen.

### Systemdokumentasjon

Det arbeides videre med utvikling av systemdokumentasjon.

### Mindre tilpasninger

Opplagte forbedringer blir gjort i den grad det er tid til det. Andre ønsker blir notert på en ønskeliste. Ønskene blir så behandlet i Planleggingsgruppen.

### Ekstern rapportering

Alle institusjonene skal rapportere til NSD, BIBSYS, NIFU og Lånekassen. Denne rapporteringen skal skje direkte fra FS. Lånekassen legger om sine systemer, og dette medføre behov for endringer i kommunikasjonen mellom FS og Lånekassens systemer.

### VPD - Virtual Private Database

Det tekniske arbeidet med omlegging til VPD ble ferdigstilt i 2012, og er produksjonssatt i alle databaser. Dette inkluderer også tjenestene for web-applikasjonene. For 2013 er 3 av 5 grupper produksjonssatt felles VPD.

### **Institusjonsfusjoner**

Det skal i 2014 gjennomføres tre institusjonsfusjoner av FS-basene:

- HiVe og HiBu
- UMB og NVH
- UiT og HiFm

I denne forbindelse skal det gis støtte/konsulentbistand. Dette dekkes utenom budsjett.

### **Rutiner ved innføring av nye systemer og oppgradering av eksisterende**

Ved utsending av nye versjoner og nye delsystemer for FS foretas det en test- og godkjenningssprosess både fra utviklingsgruppa og fra institusjonenes side. Det er behov for å forbedre disse rutinene. Dette gjelder rutiner for test og godkjenning ved innføring av nye systemer og ved oppgradering av eksisterende løsninger. Rutinene må utarbeides sammen med dem som drifter systemene og institusjonene representert ved Planleggingsgruppen. Arbeidet er påbegynt 2012, og skal fullføres i 2013.

### **Standardisering**

Aktiv deltakelse i standardiseringsarbeid fortsetter i 2013. Det gjelder både nasjonalt (i regi av DIFI, Uninett og Standard Norge) og internasjonalt. I 2013 ble det utviklet utkast til ny spesifisering for utveksling av resultatinformasjon, basert på CEN-standarden ELM. Denne spesifiseringen er utviklet i regi av CEN. I 2013 vil formatet videreutviklet og testes innenfor FS. Det vil bli gjort et arbeid for å promotere formatet internasjonalt.

### **Arbeidsinnsats:**

**5250 timer (3,5 årsverk)**



## 2. Brukerstøtte og dokumentasjon

---

### Ansvarlig for aktiviteten

Anne Kathrine Foss Haugen

Det er våren 2014 planlagt kurs i følgende moduler:

Rapportering, Lokal opptak, NOM-opptak, Nomination, Eksamensplanlegging og Godkjenning ). Alle kurs holdes i utgangspunktet 2 ganger dersom interessen er stor nok.

Det har i praksis vist seg at mange av institusjonene har problemer med å holde interne kurs. Vi vil derfor i 2014 også tilby ordningen med at FS sentralt tilbyr kurs og workshops hos institusjonene mot betaling. Timer til bestillingskurs og workshops kjøpes spesielt og er derfor ikke satt opp med timer i dette dokumentet.

Det er en institusjon, Atlantis, som skal ta i bruk FS i løpet av 2014.

I 2012 startet vi et prosjekt for gjennomgang av brukerdokumentasjon. Prosjektet skal utrede og få på plass rutiner og systemer for produksjon av brukerdokumentasjon for FS, med tanke på å fornye og forbedre de løsningene som brukes i dag. Vi har utarbeidet maler for brukerdokumentasjon. Prosjektet fortsetter i 2014 med valg av verktøy.

Planleggingsgruppen har tatt initiativ til å starte prosjektet "FS-Opplæring på nett". Målet med prosjektet er utvikling av et opplæringsopplegg på web i form av små filmsnutter med opplæring i ulike sentrale temaer. Etter at opplæringen er gjennomført, kan man kjøre tester og saksbehandlere sertifiseres. Vi vil være med i utviklingen i dette prosjektet. På sikt tror vi at det vil bidra til at saksbehandlere vil lære mer om FS, at de vet mer om hvilke forpliktelser den enkelte bruker og institusjon har og hvilke forventninger de kan ha til systemet. Det vil også bidra til at saksbehandlerne har bedre kunnskap om FS og at det dermed vil bli færre henvendelser til fs-support.

Andre oppgaver for brukerstøtte vil være deltakelse på FS-seminarer/Brukerforum, ekspertgrupper, testing av systemendringer og felles rutinebeskrivelser. Det er også arbeidsoppgaver som produkteier/prosjektleder innenfor SCRUM-utviklingsprosjektene for de ulike webapplikasjonene. I 2014 er det prosjekt med nyskriving av StudentWeb som er prioritert.

Det er også viktig å få testet ny funksjonalitet før dette sendes ut. Brukerstøttegruppen har derfor fokus på å teste ny funksjonalitet.

**Her må det inn noe tekst om hva slags oppgaver som skal gjøres av fs-støtte i forhold til support av drift.**

Brukerstøtte gis hovedsakelig som svar på henvendelser til [fs-support@usit.uio.no](mailto:fs-support@usit.uio.no).

**Arbeidsinnsats:**

**8 100 timer (5,7 årsverk)**

### 3. Nye høgskoler

---

#### **Ansvarlig for aktiviteten**

**Anne-Lise Lande**

I løpet av 2014 skal Atlantis medisinske høgskole ta i bruk FS:

Overgangen til FS arrangeres som et prosjekt, med prosjektleder fra FS brukerstøtte. Høgskolene må selv organisere interne prosjekter for overgangen.

Hovedaktiviteter innenfor delprosjektene er:

- Prosjektledelse, planlegging, oppfølging
- Konvertering
- Opplæring
- Igangsetting

#### **Arbeidsinnsats:**

**200 timer – Prosjektledelse brukerstøtte og konvertering (0,2 årsverk)**

## 4. Webservice

---

### Ansvarlig for aktiviteten

Anne Kathrine Foss Haugen

Utvikling av tjenester for grensesnitt mot FS er en hovedprioritering for FS. Målet med dette er å åpne FS i større grad for andre tjenesteytere, samt å forbedre informasjonsutveksling mellom FS og andre systemer.

Planlagt arbeid i 2014:

- Nasjonale tjenester for utveksling av FS-data mot digitale eksamenssystemer.
- Ferdigstille tjeneste for resultatutveksling mellom norske institusjoner
- Eksport av informasjon til e-læringsystemer: I 2013 ble det ferdigstilt en ny eksport mot itslearning, som vil settes i produksjon i 2014.
- Vurdere muligheten for endringsforsendelser til e-læringsystemene.
- Ny løsning for eksport av studieinformasjon for lokalt bruk ble påbegynt i 2013, denne ferdigstilles i 2014. Tjenesten skal erstatte eksisterende rapport FS200.040.
- Tjeneste for eksport av forhåndgodkjenninger til lånekassen ble laget i 2013, og skal produksjonssettes i 2014.
- Ferdigstille og produksjonssette klient for eksport av godkjenningsdata til Nasjonal godkjennings database.
- Tjeneste for eksport av informasjon til Time Edit skal spesifiseres, og eventuelt utvikles hvis det er ressurser tilgjengelig.
- Bistå UNINETT i FeideConnect-prosjektet med pilot tjenester for eksport av grupper. En del av Feide Connect-prosjektet er identifisering av grupper og gruppemedlemskap.
- Videreføring av samarbeid med institusjonene om mulighet for egenutvikling av Webservice.
  
- Tekniske oppgradering
  - o Oppgradere utviklingsplattform til EAP6
  - o Omskrive SOAP-tjenester til REST-tjenester

### Arbeidsinnsats:

3000 timer (2 årsverk)

## 5. Videreutvikling på prioriterte områder

---

### Ansvarlig for aktiviteten:

Geir Vangen

Videreutviklingsoppgaver som er prioritert i 2014:

#### Digital eksamen

Utvikle ytterlige støtte for digitalisering av eksamensprosessen. Se også aktivitet 4 WebService og 9 FagpersonWeb.

Funksjoner for innlevering av oppgaver på StudentWeb til vitenarkiv ble implementert i 2013. Det må i 2014 utredes å lage en eventuell utvidet løsning for videre behandling av oppgaver.

#### Digitale vitnemål og karakterutskrift

Utvikle støtte for digitalisering av vitnemål og karakterutskrifter. Fremdriften i arbeidet avhenger av det nasjonale arbeidet med Vitnemålsbanken.

I 2012 ble det gjennomført en høring i regi av UHR om ny felles mal for vitnemål. Resultatet av denne høringen medfører en del endringer i vitnemålsløsningen for FS, og dette er endringer som ble påbegynt i 2013. Diploma supplement og ny datamodellen i FS ble utviklet og levert i oktober 2013. I 2014 ferdigstilles felles mal for vitnemål.

#### Digital støtte for studentmobilitet og internasjonalisering

Arbeide med internasjonal utveksling av studentdata. Se også aktivitet 1.

De fleste endringene for utvekslingsmodulen ble ferdigstilt i 2011 og 2012. Krav for innføring av Learning Agreement i FS er i hovedsak spesifisert, og det er klart for å starte implementasjon av dette.

#### Opptak

Nødvendige endringer i forhold til NOM-opptaket 2014 må leveres mars 2014.

#### Godkjenningsmodulen

I mars-versjonen 2013 ble hoveddelen av endringene som omhandler informasjonsstrukturen for modulen og skjermbilder levert. I 2014 kommer gjenstående endringer for rapporter. Når dette er på plass gjenstår de deler som inngår i nyutvikling av StudentWeb, der studentene selv kan søke om godkjenning og få tilbakemelding på søknaden. Full digitalisering av prosessen forutsetter et saksflytsystem.

### Integrasjon mot lønssystem

*FS har i dag løsning for registrering av grunnlagsdata for avlønning av eksamensvakter. Resultatet av dette er rapporter som må skrives ut og oversendes til avdeling for lønn, for registrering i lønssystem. Det er ønskelig å få automatisert denne rutinen, slik at det legges til rette for en overføring av denne informasjonen fra FS direkte til lønssystemet.*

*Skal denne utgå?*

### Undervisningsmodulen

I 2013 ble arbeidet med kravspesifiseringen av ny undervisningsmodul startet. Arbeidet fortsetter i 2014.

### Integrasjon mot folkeregisteret

Starte arbeidet med integrasjon fra FS til folkeregisteret. Dette forutsetter at fs-sekretariatet utreder og klargjør nødvendige avtaler for tilgang til folkeregisteret.

### eFaktura

Innenfor stat og kommune er det krav om elektronisk fakturering. Det er behov for å lage en løsning for dette i FS.

## **Arbeidsinnsats:**

**1750 timer (1,7 årsverk)**

## 6. StudentWeb

---

### **Ansvarlig for aktiviteten:**

**Anne Kathrine Foss Haugen**

Utviklingen av ny StudentWeb startet i 2013. NetLife Research AS har utarbeidet en designmanual for alle FS-webapplikasjoner og laget interaksjonsdesign for utdanningsplaner. Når vi nå nyskriver StudentWeb i nytt utviklingsverktøy, så blir begge deler fulgt. Vi har startet med utvikling av utdanningsplaner, siden det er størst endringer det og slik at det blir først ferdig og kan testes grundig av institusjonene. Det arbeides med å få satt opp et testmiljø, slik at det skal bli lettere for institusjonene å teste på egne data.

Det er satt av 3,46 årsverk til utvikling i 2014.

### **Arbeidsinnsats:**

**6000 timer (4 årsverk)**

## 7. SøknadsWeb

---

### **Ansvarlig for aktiviteten:**

**Martin Sagen**

SøknadsWeb er en applikasjon for håndtering av lokalt opptak.

Det er planlagt utvikling av integrasjon mellom SøknadWeb og RUST (se aktivitet 8). Løsningen vil sørge for at søker som har fått utestengingsvedtak ved en institusjon, ikke får mulighet til å sende søknad til en annen utdanningsinstitusjon. Løsningen vil i tillegg sørge for betydelig ressursbesparelse ved opptakskontorer ved institusjonene.

Tekniske oppgradering: Oppgradere utviklingsplattform til EAP6.

Modernisere grafisk profil for applikasjonen. Felles uttrykk på nett (FUN), utviklet av NetLife AS på bestilling fra Samarbeidstiltaket FS i 2012.

Det er i 2014 kun satt av tid til mindre vedlikehold av applikasjonen.

### **Arbeidsinnsats:**

**600 timer (0,4 årsverk)**



## 8. Nomination

---

### **Ansvarlig for aktiviteten:**

**Martin Sagen**

Nomination er en applikasjon hvor utenlandske institusjoner kan nominere sine studenter til utvekslingsavtaler ved norske institusjoner. Etter nominasjon kan studentene selv fullføre søknaden innen SøknadsWeb.

Modernisere grafisk profil for applikasjonen. Felles uttrykk på nett (FUN), utviklet av NetLife AS på bestilling fra Samarbeidstiltaket FS i 2012.

Det er i 2014 kun satt av tid til mindre vedlikehold av applikasjonen.

### **Arbeidsinnsats:**

**300 timer (0,2 årsverk)**

## 9. FagpersonWeb

---

### **Ansvarlig for aktiviteten:**

**Knut Løvold**

Fagpersonweb er en tjeneste der fagpersoner får innsyn i informasjon om studenter. Det er på sikt ønskelig å videreutvikle applikasjonen med nye innsynstjenester, og muligheter for å oppdatere informasjon.

Tekniske oppgradering: Oppgradere utviklingsplattform til EAP6.

Modernisere grafisk profil for applikasjonen. Felles uttrykk på nett (FUN), utviklet av NetLife AS på bestilling fra Samarbeidstiltaket FS i 2012.

I 2014 utredes løsning for sensurregistrering i FagpersonWeb. Forøvring er det for 2014 kun satt av tid til mindre vedlikehold.

### **Arbeidsinnsats:**

**750 timer (0,5 årsverk)**

## 10. Etterutdanningsmodul med EVU-web

---

### **Ansvarlig for aktiviteten:**

**Adelheid Huuse**

EVUweb er en webapplikasjon for påmelding til etter- og videreutdanningskurs.

Tekniske oppgradering: Oppgradere utviklingsplattform til EAP6.

Modernisere grafisk profil for applikasjonen. Felles uttrykk på nett (FUN), utviklet av NetLife AS på bestilling fra Samarbeidstiltaket FS i 2012.

Det er for 2014 kun satt av tid til mindre vedlikehold, og noen prioriterte oppgaver.

### **Arbeidsinnsats:**

**330 timer (0,22 årsverk)**

## 11. Emneplanlegging på Nett – EpN

---

### **Ansvarlig for aktiviteten:**

**Martin Sagen**

I 2013 ble EpN levert i produksjon til alle institusjonene.

Gjenstående arbeidsoppgaver vil være utvikling av funksjonalitet for vurderingskombinasjoner og undervisningsaktiviteter. NTNU kan ikke benytte nyskrevet EpN før dette er på plass.

Videre trengs kapasitet til å håndtere endringer og feil som følge piloteringen, samt å skrive dokumentasjon.

Det er i 2014 satt av noe tid til feilretting og mindre forbedringer.

### **Arbeidsinnsats:**

**450 timer (0,3 årsverk)**

## 12. RUST

---

### **Ansvarlig for aktiviteten:**

**Agnethe Sidselrud**

Register for utestengte studenter (RUST) er et felles register for institusjoner under universitets- og høyskoleloven som muliggjør utveksling av informasjon om vedtak om utestening mellom institusjonene. Registerets formål er å hindre at en søker eller en student som har mistet rettigheter pga utestengingsvedtak, likevel erverver seg slike rettigheter.

Samarbeidstiltaket FS har i 2013 fått forvaltningsansvar for RUST.

Registeret ble kravspesifisert og utviklet i 2013. FS-sekretariatet avventer konsesjon før planlagt produksjonssetting i 1. kvartal 2014.

Det er et ønske at det kravspesifiseres og utvikles en administrasjonsapplikasjon for RUST. Arbeidet prioriteres ikke i 2014.

Det er for 2014 kun satt av tid til mindre vedlikehold.

### **Arbeidsinnsats:**

**450 timer (0,3 årsverk)**

## 13. Datavarehuset og STAR

---

### Ansvarlig for aktiviteten:

**Royne Skaarer-Kreutz**

Prosessen med valg av nytt verktøy har trukket ut i tid. Nytt verktøy er planlagt våren 2014.

I 2014 vil arbeidet i STAR knyttes mot ferdigstilling av kravspesifikasjon for rapporter, systemvedlikehold, support, og aktiviteter som følger av Starprosjektet. Her forventes det at valg av nytt rapport- og presentasjonsverktøy vil gi oppgaver bl.a. knyttet til å få opp Star-løsningen, kompetanseoppbygging og kursing.

Det vises til eget prosjekt for datavarehus for studiedata, for mer informasjon, se:

<http://www.fellesstudentsystem.no/>

Arbeidsomfanget 2,5 årsverk beholdes i 2014.

### Arbeidsinnsats:

**3750 timer (2,5 årsverk)**

## 14. FS - sekretariatet

---

### Ansvarlig for aktiviteten:

Anne-Lise Lande

Sekretariatet for samarbeidstiltaket FS skal sørge for drift av samarbeidstiltaket FS gjennom følgende oppgaver:

- Sekretariat for styret
- Forvaltning og drift av
  - FS med tilhørende applikasjoner
  - Datavarehusløsning og verktøy for bruk av denne
  - RUST
- Ansvar for
  - Oppfølging av strategi for FS
  - Planleggingsgruppen
  - Ekspertgruppene, herunder leder av ekspertgruppen Sak og Arkiv
  - Felleskoder
  - Spesifikasjon av ny funksjonalitet, herunder gjennomgang av innkomne ønsker i samarbeid med Planleggingsgruppen
  - Bestilling av driftstjenester på vegne av FS-institusjonene
  - Arrangere
  - FS Brukerforum
  - FS kontaktforum
- Risikoanalyse
  - Følge opp tiltak etter risikoanalyse av FS
  - Planlegge og utføre ny risikoanalyse for FS
- Kontakt og samarbeid med:
  - KD, UHR, Uninett, NSD, SSB, SO, Senter for IKT (Utdanning.no), Lånekassa, leverandører av systemer som trenger data m.m. fra FS.
  - Nye høyskoler som ønsker å ta i bruk FS
- Avklare nye ansvarsområder:
  - Forvaltning av NAG og Vitnemålsbanken.
- Arbeide med ny organisering av FS
- Arbeide for økt mobilitet og internasjonalisering
- Samarbeid med nøkkelpersoner innen studieadministrative systemer fra blant annet Sverige, Finland, Danmark og Norge, og delta på aktuelle seminarer.
- Avklare og utrede hvilke endringer som må gjøres i betalingsmodulen
- Utrede og planlegge videre prosess med anskaffelse/utvikling av et saksflytsystem.

### Arbeidsinnsats:

6000 timer (4 årsverk)