



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22840798
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.no

FS-13-150

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 30. oktober 2013

Til stede: Espen Kristensen, UiT
Sven Erik Sivertsen, NTNU
Anette Wigaard, UiO
Eli Vangen, HiST
Hans J. Berntsen, HiT
Dag Olav Nilsen, UiA
Øystein Ørnegård, UiB
Inger Setnes, HiO

Jan Erik Johansen, KHiO
Tor Erga, UiS
Sven Petter Myhr Næss, NMH
Anne-Lise Lande, USIT
Geir Vangen, USIT
Agnethe Sidselrud, USIT
Aune Moe, USIT

Forfall:

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 31.10.2013

Sist endret:

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 3. og 4. september 2013
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. Møteplan våren 2014
5. Forslag til kursplan våren 2014
6. Evaluering av FS-Brukerforum 2013
7. FS-Kontaktforum våren 2014
8. Bruk av studentnr istedenfor fnr
9. Utvidelse av flettefilfunksjonalitet
10. Elektronisk løsning for semesterkort
11. Rutine ved studieslutt og oppdatering av gradprotokoll
12. Resultatutveksling, håndtering/lagring av studieplaner i FS
13. Innkomne ønsker
14. Innføring av felles VPD
15. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

Sven Petter Myhr Næss er tilbake på NMH pr. 1.11.13, og går tilbake til Planleggingsgruppen. Jan Erik Johansen, som har vikariert for Sven Petter, går dermed ut av gruppen.

Anette Wigaard slutter ved UiO, og dette var derfor hennes siste møte i Planleggingsgruppen.

Vi takker Jan Erik og Anette for utmerket arbeid i gruppen.

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 3. og 4. september

Det var ingen merknader til referatet.

Referatet godkjent.

2. Referatsaker

a. Møter i styret for FS 6. september og 17. oktober

- i) Møte 6. september 2013
Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.
- ii) Møte 17. oktober 2013
Muntlig referat ble gitt. Styret godkjente søknaden fra Atlantis Medisinske Høgskole om å ta i bruk FS fra høsten 2014. Ingvild Greve fra UiB blir ny prosjektleder for STAR i og med at Anette Wigaard slutter ved UiO. Overføring av ansvar for drift av FS ble vedtatt. Styret valgte en løsning med administrativ overgang pr. 1.1.2014, og at den tekniske overgangen skjer så snart som mulig. Institusjonene skal benytte dagens løsning inntil de er over på ny løsning. Eksisterende løsning vil driftes så lenge det er nødvendig.

b. Møte i ekspertgruppen for StudentWeb 17. september

Gruppen diskuterte blant annet hvordan informasjon om pårørende skal implementeres i StudentWeb. Det er foreslått å opprette en egen side i StudentWeb, der man registrerer pårørende informasjon.

Demo av ny StudentWeb ble vist. Foreløpig lanseringsdato er ikke fastsatt. Mye avhenger av hvordan styret prioriterer arbeidsoppgavene for 2014.

Planleggingsgruppen tok referatet til orientering.

c. Møte i ekspertgruppen for Godkjenningsmodulen 1. oktober

Planleggingsgruppen tok referatet til orientering.

d. Møte i ekspertgruppen for Doktorgradsmodulen 14. oktober

Muntlig orientering ble gitt. Det har ikke vært holdt møte i gruppen de siste 2 år. Gruppen diskuterte forenkling av oppdatering av tidskonto. Videre ble forslag til layout for side 3 av vitnemål for PhD gjennomgått og funksjonalitet for vitnemålet ble diskutert. Bedre støtte for forskerskoler ble diskutert. Gruppen skal utarbeide en prosessanalyse for administrasjon av medlemmer av forskerskoler.

Skriftlig referat vil foreligge til neste møte.

3. Orienteringssaker

a. Overføring av ansvar for drift av FS

Det ble tatt opp på Brukerforum. Planleggingsgruppen hadde ingen ytterligere kommentarer.

b. RUST

Det ble tatt opp på Brukerforum. Agnethe supplerte med at driftsavtale med USIT, konsesjonssøknad til Datatilsynet og finansieringsmodell for forvaltning av RUST er under arbeid.

Risikovurdering og rutinebeskrivelser må på plass.

USIT sjekker om det er mulig å konvertere gamle data, og sender ut informasjon om dette til institusjonene. Institusjonene har ikke anledning til å registrere vedtak om utestenging fra andre institusjoner i Utestengingsbildet.

c. Ny nasjonal godkjeningsdatabase

Fremdriften for utviklingsarbeidet er god, første demo vil bli vist på ekspertgruppens møte 13.11.

Data til basen vil bli overført automatisk. Det vil bli mulig med innlogging med MinID i tillegg til FEIDE. Sekretariatet venter på beskjed fra KD angående forvalteransvar.

Rutinebeskrivelser vil bli laget.

d. Anskaffelse av rapport- og presentasjonsverktøy

Det ble avholdt møte med de 4 leverandørene som leverte inn anbud innen fristen. Leverandørene har kommet med tilbakemeldinger på hva som var for komplisert eller uklart i den første spesifikasjonen. Ny kravspesifikasjonen er nå ferdig utarbeidet, det gjenstår å finpusse på det språklige. Denne gangen skal det bli anbudsrunder med forhandlinger. Tidsplan er ikke avklart.

Verktøyet skal brukes til ferdige rapporter som STAR og FS lager.

Det vil være mulig å dele egenutviklede rapporter på tvers av institusjonene.

Også personale på fakulteter/avdelinger skal være sluttbrukere.

De som drifter selv, har direkte tilgang til egne data.???

De som driftes av USIT har ikke samme tilgang.???

e. Sammenslåing av FS og SO

Rapporten fra arbeidsgruppen ble oversendt KD 1.10.13. Det er bestemt at UiO skal være vertsinstitusjon, mens resten er opp til KD å avgjøre.

Styret har satt opp et ekstraordinært årsmøte, datoen er 9.12.13.

f. Integrasjon med Public 360 fra Software Innovation

Det er utviklet en integrasjon mot Public 360, som er testet ved noen institusjoner.

Det vil bli holdt møte i ekspertgruppen for Sak og arkiv før jul. Det skal der ses på hvilke typer saker som skal overføres til arkiv fra FS, og prioritering av disse. I hvilken grad FS skal kunne gi innspill til universitetenes prosess om anskaffelse av nytt arkivsystem må også avklares.

g. Integrasjon med its learning

Testing av ny integrasjon mot its learning gjøres i disse dagene ved HiST. Det foreligger ingen dokumentasjon fra its learning og dokumentasjonen fra FS er svært mangelfull.

Mapping av brukere i forhold til roller er uklart. Det må avholdes et møte med FSWS-gruppa og its learning.

Det vil være en egen sesjon om LMS og Fronter på SUHS-konferansen i Trondheim 31.10.13. USIT deltar der.

HiST har hittil testet alene på løsningen mot its learning. FS-sekretariatet tar kontakt med its learning for å gi KHiB tilgang til å teste.

h. UHRs arbeidsgruppe – Opptak internasjonale studenter til master

Dette ble tatt opp på Brukerforumet. Planleggingsgruppen hadde ingen ytterligere kommentarer.

i. Erasmus Without Paper 13. september

Dette ble tatt opp på Brukerforumet. Møtet ble holdt for å initiere et prosjekt for utvikling av standarder for digital utveksling av studieinformasjon i forbindelse med studentmobilitet, med støtte fra Erasmus.

Planleggingsgruppen hadde ingen ytterligere kommentarer.

j. NordForum 17. og 18. september

Reiserapport forelå til møtet. Det ble gitt presentasjoner av planer for digital utveksling av studentinformasjon, status fra Sverige om Ladok3, fra Danmark om STADS, fra Finland om Oodi og fra Norge om FS.

Arbeidet med nordisk resultatutveksling skal videreføres.

k. Møte i eCampus om digital eksamen 19. september

eCampus ser på den tekniske delen av digital eksamen. Forslag til formatene for utveksling av data mellom FS og eksamenssystem er på plass og det er klar for å starte utvikling av en slik integrasjon. Til dette trenger man en pilotinstitusjon, og UiA har sagt seg villig til å bidra, og det er aktuelt også å få med flere.

Det er viktig at det gjøres en grundig jobb med dette fremfor å få noe på plass forttest mulig.

UiA er nå i gang med anbudsrunde for anskaffelse av system for digital eksamen.

Det arbeides videre med generelle løsninger for hvordan integrasjon mellom FS og eksamenssystemene foregå.

l. Møte i arbeidsgruppen for digital eksamen 15. oktober

Norgesuniversitetet i samarbeid med UHR har satt ned en arbeidsgruppe for å se på ulike aspekter knyttet til gjennomføringen av digital eksamen. Gruppen skal også arbeide med det norske begrepsapparatet for vurdering, mulige løsninger for vurdering og se på juridiske aspekter med digital eksamen. Gruppen skal ferdigstille sitt arbeid innen 31.12.2014.

m. Opprettelse av en nasjonal vitnemålsgruppe i regi av UHR

Gruppen skal bestå av medlemmer fra UHR, FS og noen institusjoner. UHR er i gang med å utarbeide mandat for gruppen.

4. Møteplan våren 2014

1. Torsdag 12.12.13 kl 10-12 via Adobe Connect, eller ved oppmøte på USIT, Forskningsveien 3b. Her skal forslag til arbeidsoppgaver for 2014 gjennomgås.

2. Onsdag 19. og torsdag 20.2 ved Høgskolen i Oslo og Akershus
3. Onsdag 2.4. ved Universitetet i Stavanger (dagen etter Kontaktforum)
4. Tirsdag 17.6. hvis behov. Dersom det avholdes et kort møte, vil det gjennomføres via Adobe Connect, hvis det blir et heldagsmøte, vil det bli avholdt i Oslo.

- **FS-Kontaktforum** avholdes mandag 31.3. og tirsdag 1.4. Foreslått sted: Stavanger. Tor sjekker om det er ledig på hotellene i Stavanger.

5. Forslag til kursplan våren 2014

Forslag til kursplan var sendt til Planleggingsgruppen.

UHR har planlagt et seminar for å presentere den nye vitnemålsmalen.

Planleggingsgruppen ønsker at det settes opp et kurs i ny vitnemålsmal dersom det ikke blir et seminar i regi av UHR.

Kurset kan avholdes via Adobe Connect, der man gjennomgår malen i FS. Dette blir da en form for forelesning.

Kursplan for våren 2014 ble godkjent.

6. Evaluering av Brukerforumet

Tilbakemeldinger under forumet tyder på at mange var fornøyd med årets Brukerforum.

Planleggingsgruppen er av den mening at det er nyttig med eksterne foredragsholdere, og at de på den måten ser størrelsen på et slikt arrangement. Programmet var fint balansert, lynkursene gikk greit. Denne gangen var lynkursene på 30 minutter, og det var en bra tidsramme. Det var bra å ha flere lynkurs å velge mellom.

Deltakerne vil få en e-post med link til evalueringsskjemaet.

7. FS-Kontaktforum våren 2014

Neste Kontaktforum arrangeres i Stavanger, dersom det er ledig kapasitet på hotellene. Vi blir ca. 60 deltakere.

Planleggingsgruppen foreslår "Felles prosesser" som tema for Kontaktforumet. Noen forslag:

- Koordinering av aktiviteter, alle nyheter som kommer
- Hvordan bruke Utvekslingsmodulen
- Stort behov for standardisering. Diskutere rutiner og prosesser. Hvordan er arbeidet organisert? Hvem har hvilke oppgaver?
- Utdanningsplan fra opptak til vitnemål
- EpN
- Dokumentasjon og opplæring
- VPD: lokale koder. Gruppearbeid for å gjennomgå disse?
- UHR – felles mal for vitnemål. Hvordan løse det tekniske?

Send gjerne inn ideer om flere tema til fs-planlegging@usit.uio.no. Forslagene vil bli diskutert på neste møte.

8. Bruk av studentnr istedenfor fnr

Saken ble behandlet på september-møtet som et innsendt ønske fra UiT. UiT og HiT fikk i oppdrag å lage et notat til oktober-møtet.

Denne saken har vært sendt inn tidligere fra UiT/HiT v/Øyvind Edvardsen.

Det gis ingen varsel om feiltasting på studentnr, fordi feltet mangler et kontrollnummer.

Planleggingsgruppen gikk inn for følgende endringer i Student samlebilde:

- Feltene fnr og studentnr bytter plass og cursor flyttes til studentnr-feltet
- Et eget felt for kontrollnummer innføres
- Forslaget fra HiT og UiT vedrørende prioritering av skjermbilder, der dette kan innføres, ble godkjent. Bilder som mangler felt for studentnr er ikke tatt med i oversikten.
- I rutiner og rapporter bør default være studentnr.

9. Utvidelse av flettefilfunksjonalitet

Saken ble behandlet på september-møtet som et innsendt ønske fra UiO. UiT og HiT fikk i oppdrag å lage et notat til oktober-møtet.

Forslaget går ut på å bruke personløpenr istedenfor fnr i følgende rapporter:

FS201.001 Studentopplysninger

FS201.006 Studentopplysninger med utdanningsplan

FS201.005 Brev til student med PIN og E-postinformasjon

FS214.001 Send e-post

FS215.001 Adresselapper

FS600.001 Karakterutskrift Flettebestilling

I tillegg ønskes det støtte for flettefiler med personløpenr i ”Behandling av flettefiler”, og i rapporten FS204.002 Send SMS.

Planleggingsgruppen støtter forslaget fra UiT og HiT.

10. Elektronisk løsning for semesterkort

Ved HiOA har man begynt å se på en mulig app-løsning, men det er usikkerhet om hvordan man bør arbeide med denne saken.

Det må blant annet avklares hvordan et elektronisk semesterkort kan benyttes i utlandet. En annen problemstilling er at eksamenskandidater må vise semesterkort ved oppmøte til eksamen.

Dersom en elektronisk løsning innføres, bør studentene kunne bestille en papirutgave fra sin institusjon.

Planleggingsgruppen foreslår at saken sendes til UHR, og at nasjonale samskipnader bør involveres i arbeidet.

Det skal avholdes et møte ved HiOA 18.11. Inger sender ut en oppsummering fra møtet

11. Rutine ved studieslutt og oppdatering av gradprotokoll

NTNU er i gang med gjennomgang av rutiner i forbindelse med studieslutt, det vil si når studenten har fullført og er i ferd med å få vitnemål.

Rutiner rundt studieslutt vil i større grad baseres på utdanningsplaner.

Forslag 1: NTNU foreslår en ny felleskode "KLARVITNEM – Klar for vitnemål" for studentstatus, der studenten er aktiv helt til han/hun har fått se en utdanningsplan som er kontrollert i forhold til oppnådd grad, med ev. justeringer foretatt av administrasjonen. Utdanningsplanen vil på dette stadiet være sperret for endringer.

Forslag 2: Videre foreslår NTNU en ny rapport som viser innhold i vitnemålstillegget, norske og engelske benevnelser på program, studieretning, grad m.m. Rapporten FS727.001 Utdanningsplan for student foreslås utvidet med disse valgene.

Forslag 3: Det tredje forslaget går ut på å gi leserettigheter for rapporten 651.002 Gradfangst, utdanningsplanbasert. Dermed kan ansatte på fakultetene få en oversikt over innholdet før det overføres til protokoll.

Kommentar til dette var at denne rapporten er allerede innført med rollen FS_LES1.

Planleggingsgruppen støtter forslaget om innsyn for vitnemål utstedes. Studenten bør få en slik oversikt innen fristen for innmelding til hva?

Praksisen hittil har vært at dersom en student har klaget på et eksamensresultat før utstedelse av vitnemål har skjedd, skal ikke vitnemål utstedes før klagesaken er behandlet. Det ble stilt spørsmål om denne praksisen gjelder fortsatt.

Arbeidsomgang på forslag 2: 1 dag på rapport. I tillegg kommer arbeidet på Studentweb-delen.

Når det gjelder forslag 1, så vil NTNU eventuelt komme tilbake til saken på et senere tidspunkt.

12. Resultatutveksling, håndtering/lagring av studieplaner i FS

Dette er en oppfølgingssak fra møtet i september, sak 7 i referatet. Da ble en del problemstillinger knyttet til funksjonalitet i Godkjenningsmodulen diskutert i Planleggingsgruppen. UiB fikk i oppdrag å sende inn et forslag til håndtering og lagring av studieplaner i FS.

Forslaget går ut på å gruppere infotypekoder i grupper og undergrupper for deretter å merke de med bruksområde (for eksempel STUDIEPLAN) og tidsfeste de. Løsningen forutsetter at institusjonene bruker FS til å lagre studieplantekstene.

Punkter som må avklares:

- Hva skal leveres for hvert enkelt emne?
- Hva slags infotype?
- Hvilken type info er nødvendig lokalt? (Lokale infotyper koder mappes mot CDM-standarden)
- En anbefalt standard for oppbygging av infotyper, basert på eksisterende koder.
- Hva skal dette brukes til?
 - Til resultatutveksling, hente ut info via Webservices
 - Til utdanning.no

Her kan man bygge opp med noen felles koder på øverste nivå og ha lokale koder på nivået under, til bruk til ulike formål.

Spørsmål: sier ECTS-guiden noe om dette?

Konklusjon: USIT lager forslag til løsning til møtet i februar.

13. Inkomne ønsker

a. HiOA – Nytt felt for ansattbrukernavn i tabellen Person

Mange personer er registrert i FS både som aktive studenter og som aktive ansatte. HiOA ønsker et ekstra felt for brukernavn, slik at en person kan ha både et studentbrukernavn og et ansattbrukernavn. De ulike brukernavnene gir da ulik tilgang til systemer, bl.a. Fronter.

Både UiO og HiT bruker Fronter. HiT har samme problem, mens UiO ikke har det.

Settes på ønskelisten til neste gang. HiOA kontakter HiT og UiO for å prøve å finne en løsning.

b. UiO – Sortering av emnelister i FS-klienten

UiO ønsker en mulighet til å sortere emnene i Emne i plan-listen og i listen Oppnådd kvalifikasjon/Oppnådd kvalifikasjon protokoll på ulike måter.

Konklusjon: Nytt utdanningsplanbilde løser dette. Emne i plan vil bli fjernet. UiO ser på mulighetene i det nye bildet, og kommer ev. med tilbakemelding.

c. UiO – FS451.001 Undervisningspåmeldte studenter

Ønsket går ut på å få frem alle studieretter som en student har, med den nyeste først.

Konklusjon: Videresendes til ekspertgruppen for undervisning.

d. NTNU – FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon

Det er behov for å gi tilgang til fakultetene/instituttene å se resultat av kjøring av rutinen FS651.002 uten oppdatering. Dette er til stor hjelp ved gjennomgang av studenter knyttet til program og kull i slutfasen av studiet.

Konklusjon: Se sak 11. Rollene FS_LES1 og FS_GRAD2 gjelder for rutinen.

e. UiS – Fagpersonweb, skjule/vise Fagprofil

Ønsket går ut på å kunne velge om man vil vise innholdet i Fagprofil i Studentdetaljer.

Konklusjon: Settes på ønskelisten.

f. UiO – FS456.001 Partiplassering og FS456.002 Kopiering av partiplasserte

Det medisinske fakultet ved UiO gjør gruppeinndelinger og partiplasseringer utenfor FS. Det ønskes utvidelse av funksjonaliteten i rutinene FS456.001 og FS456.002 slik at denne jobben kan gjøres i FS.

Konklusjon: Videre sendes til ekspertgruppen for undervisning.

g. UiO – FS408.001 Oppretting av undervisningsenheter

Det medisinske fakultet ved UiO beregner undervisningstimeplaner utenfor FS, deretter registrerer disse i FS via sql/script. Det ønskes utvidelse av funksjonaliteten i rutinene FS408. slik at denne jobben kan gjøres i FS.

Konklusjon: Videre sendes til ekspertgruppen for undervisning.

14. Innføring av felles VPD

a. Opprydding i lokale koder

Etter overgang til felles VPD, deler nå basene i noen grad også de lokale kodene som er opprettet ved den enkelte institusjon. Det er derfor behov for å rydde opp i dette. Oppryddingsjobben må gjøres av USIT. Planleggingsgruppen bes diskutere hvordan denne jobben skal gjøres, og se på hvilke koder som skal bli felleskoder og hvilke koder som skal fjernes.

De lokale kodene er ikke identifiserbare.

Konklusjon: USIT lager en oversikt over hvilke tabeller som må gjennomgås, med forklaring på hva som må gjøres.

b. Rutiner for kloning og oppgraderinger

Det er behov for faste rutiner for kloning og oppgradering av basene. Planleggingsgruppen ble bedt om å komme med forslag til hyppighet. Skal man fortsette med 2 kloninger pr. år? Kloning av demobasene gjøres på dagtid mens prod-basen tas på kveldstid.

Planleggingsgruppen foreslår følgende:

- Hovedoppgradering gjøres 1.3. og 1.11. Leveres til testing før oppgradering.
- Feilrettinger og påfølgende oppgradering/fliser tas 2. hver fredag.
- Melding om planlagt nedetid og melding om at tjenesten er nede må vises ved forsøk på pålogging på de ulike webapplikasjonene.

Konklusjon: USIT lager forslag til rutiner, som sendes til institusjonene på høring.

15. Eventuelt

Ingen saker under Eventuelt.

Neste møte: Torsdag 12.12.2013, kl 10-12
Gjennomgang av forslag til arbeidsoppgaver 2014.

Sted: Adobe Connect eller oppmøte i Forskningsveien 3b

Oppfølgings saker (sist oppdatert 14.10.13)

Saker som skal følges opp (dette er fra april 2010-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U9/10	Sende brev til SO om problemer knyttet til registrering av navn	FS-sekretariat	SO har svart at dette må vente til SO 3.0. Planleggings-gruppen oppfordrer institusjonene til å ta dette opp på SO-seminaret.

Saker som skal følges opp (dette er fra februar 2012-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
14/12	Sak 10 Fora til erfaringsutveksling: Det opprettes et diskusjonsforum i It's Learning. Sjekke om det er mulig å bruke FEIDE-innlogging. Sakene fra Diskusjonsforum flyttes over.	Planleggings - gruppen v/Eli	Hvordan få alle brukere over på en enkelt måte? Nytt møte i gruppen 21.5. 05.09.12: FEIDE-innlogging er på plass, men ikke med automatisk innlogging. 30.10.12: FEIDE-innlogging er ikke på plass. Dette er en svært viktig del av nettkursing. HiST tar en ny runde med It's Learning. 03.09.13:Komentar fra PG v/Eli: De fleste inst. kan ta i bruk løsningen. Det bør tas en ny runde på høsten.

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U4/12	Sak 9 Ønskelisten: FS-sekretariatet informerer kontaktpersonene om vedtak ifm innsending av ønsker	FS-sekretariatet	Ingen diskusjonsforum som er aktiv, der man kan stille spm.. Venter på at sak I4/12 er ferdig.

Saker som skal følges opp (dette er fra mars 2013-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I2/13	Sak 10 Ny representant i Planleggingsgruppen: Forslag til en person som kan FS og studieadministrasjon ønskes.	Planleggingsgruppen	Utsettes inntil videre.
I3/13	Sak 11 g Eventuelt – Mailinggrupper: Institusjonene bes gjennomgå medlemsoversikten i de ulike mailinggruppene for å få fjernet personer som har sluttet eller ikke lenger skal være medlemmer i den enkelte gruppe.	Alle institusjoner	3.9.13: FS-sekretariat sender ut beskjed til kontaktlisten.

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U2/13	Sak 5 Forenkling av brukeradministrasjon: Lage en oversikt over alle typer endringer som gjøres i FS. Database-ændring, klient-ændring, flis. Presentere i Kontaktforumet.	USIT/FS	Til Kontaktforumet 31.7: Lag en oversikt: DB-ændringer vises i xxx Klient-ændringer vises i xxx Fliser vises i xxx
U5/13	Sak 7c Innkomne ønsker – FS610.001 Vitnemål, ny variant av side 3: Ifm implementering av felles mal for vitnemål, bes institusjonene samle inn alle eksempler av vitnemål som det er behov for å gjøre noe med. Gjelder både for samarbeidsgrad og doktorgrad. Send mail til institusjonene med spesifisering av hva som ønskes innsendt. Ønsket overføres til ønskelisten for Doktorgradsmodule	FS-sekretariatet	Frist for svar: Innen 12. mars

U8/13	Sak 11 f Eventuelt – FS websider: Vise en egen endringsoversikt, som viser hvilke tabellendringer har betydning for hva.	USIT/FS	31.07: I hoved-oppgraderingen til FS7.3 vises alle tabellendringer. Er det dette som ønskes?
-------	---	---------	--

Saker som skal følges opp (dette er fra april 2013-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I7/13	Sak 7 Registrering av pårørende/kontaktperson: Bidra med utredning av saken	Planleggingsgruppen	Til styremøtet i juni 31.07: I arbeid Styremøte 6.9.13: Styret går inn for at det åpnes for reg. men at det er opptil inst. å avgjøre om de vil bruke løsningen.

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U11/13	Sak 5b Innkomne ønsker: Ta en større opprydding i nedtrekksmenyer	USIT-FS	

Saker som skal følges opp (dette er fra september 2013-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
----	-----	-----------	---------

I8/13	Sak 7.7 URL for emne/program - historikk	UIB v/Øystein	UiB v/Øystein laget et forslag i 2007. Forslaget sees på og vurderes på nytt. Øystein sender inn forslaget til FS-sekretariatet.
I9/13	Sak 16a og b. UiT –Bruk av studentnr istedenfor fnr.	UiT v/Espen og HiT v/Hans Jacob	Saken settes opp som egen sak på neste møte. UiT og HiT lager forslag til løsning.
I10/13	Sak 16c. Webservice og Alumni	UiS v/Tor	Ønske om webservice som kan håndtere henvendelse fra ekstern alumnibase ved registrering av nytt medlem. Ønsket prioriteres ikke nå for utvikling i FS. Følges opp av UiS v/Tor
I11/13	Sak 17 Semesterregistrering og semesterkort	HiOA og UiO	HiOA og UiO skriver et notat vedr saken til neste møtet.

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U14/13	Sak 7.12. Tidspunktet for når karakter er gyldig	FS-sekretariat	Saken tas opp og konklusjonen fattes på neste møte.
U15/13	Sak 10 Rutiner for håndtering av innmelding av endringsønsker vedr opptak	FS-sekretariat	Saken diskuteres når FS og SO er samorganisert.

Saker som skal følges opp (dette er fra oktober 2013-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I12/13	Sak 7 Kontaktforum våren 2014: Send inn ideer til tema til Kontaktforum	Planleggingsgruppen	Til møtet 12. desember. Bør denne sendes også til Kontaktlisten?
I13/13	Sak 10 Elektronisk løsning for semesterkort: En oppsummering av møtet ved HiOA 18.11. sendes til Planleggingsgruppen.	HiOA v/Inger	

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U16/13	Sak 3b RUST: Sjekke om det er mulig å konvertere gamle data. Sende ut info om dette til institusjonene.	USIT	
U17/13	Sak 12 Resultatutveksling, håndtering/lagring av studieplaner i FS: Lage et forslag til løsning	USIT	Til møtet i februar 2014.
U18/13	Sak 14a Opprydding i lokale koder (VPD): Lage en oversikt over tabeller som må gjennomgås + forklaring på hva som må gjøres	USIT	
U19/13	Sak 14b Rutiner for kloning og oppgraderinger (VPD): Lage forslag til rutiner som sendes til institusjonene på høring	USIT	