



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22840798
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.no

FS-13-170

Innkalling

Møte i FS-planleggingsgruppe 12.12.2013

Til:

Espen Kristensen, UiT	Inger Setnes, HiOA
Øystein Ørnegård, UiB	Hans J. Berntsen, HiT
Sven Erik Sivertsen, NTNU	Sven Petter Myhr Næss, NMH
Tor Erga, UiS	Anne-Lise Lande, USIT
Dag Olav Nilsen, UiA	Geir Vangen, USIT
Lena Finseth, UiO	Agnethe Sidselrud, USIT
Eli Vangen, HiST	Aune Moe, USIT

Tid: Torsdag 12. desember 2013 , kl 10:00 -12:00

Møtested: via Adobe Connect, alternativt kan man møte opp på møterom i 5. etg.,
USIT, Forskningsveien 3b, Oslo
[Veiledning Adobe Connect](#)

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 30. oktober
2. Arbeidsoppgaver for 2014
Utkast ble behandlet på styremøte 13.11., og vil bli behandlet på nytt på styremøte 8.1.
3. Program for FS-Kontaktforum 30.3.-1.4.2014
Invitasjon og program må sendes ut i januar, med påmeldingsfrist i begynnelsen av februar.
4. Innkomne saker vedr. karakterutskrift
Det er kommet inn flere kommentarer angående ny karakterutskrift.
5. Eventuelt

Saksdokumenter

Sak 1	FS-13-150	Referat fra møte i Planleggingsgruppen 30. 10. 2013
Sak 2	FS-13-147 FS-13-025-53 FS-13-027-22 FS-13-027-24	Utkast til Arbeidsoppgaver 2014 Innsendt ønske fra NITH vedr. eFaktura Tilbakemeldinger fra Planleggingsgruppen vedr. eFaktura UiS - Ressurser til videreutvikling av EpN i 2014
Sak 3	FS-13-161-3	Utkast til program FS-Kontaktforum 2014
Sak 4	FS-13-027-23 FS-13-027-23a	Samlenotat innkomne ønsker/kommentarer til karakterutskrift CK – Utfordringer med ny karakterutskrift, vedlegg til punkt 8 i notatet



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22840798
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.no

FS-13-150

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 30. oktober 2013

Til stede:

Espen Kristensen, UiT	Jan Erik Johansen, KHiO
Sven Erik Sivertsen, NTNU	Tor Erga, UiS
Anette Wigaard, UiO	Sven Petter Myhr Næss, NMH
Eli Vangen, HiST	Anne-Lise Lande, USIT
Hans J. Berntsen, HiT	Geir Vangen, USIT
Dag Olav Nilsen, UiA	Agnethe Sidselrud, USIT
Øystein Ørnegård, UiB	Aune Moe, USIT
Inger Setnes, HiO	

Forfall:

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 31.10.2013

Sist endret:

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 3. og 4. september 2013
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. Møteplan våren 2014
5. Forslag til kursplan våren 2014
6. Evaluering av FS-Brukerforum 2013
7. FS-Kontaktforum våren 2014
8. Bruk av studentnr istedenfor fnr
9. Utvidelse av flettefilfunksjonalitet
10. Elektronisk løsning for semesterkort
11. Rutine ved studieslutt og oppdatering av gradprotokoll
12. Resultatutveksling, håndtering/lagring av studieplaner i FS
13. Innkomne ønsker
14. Innføring av felles VPD
15. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

Sven Petter Myhr Næss er tilbake på NMH pr. 1.11.13, og går tilbake til Planleggingsgruppen. Jan Erik Johansen, som har vikariert for Sven Petter, går dermed ut av gruppen.

Anette Wigaard slutter ved UiO, og dette var derfor hennes siste møte i Planleggingsgruppen.

Vi takker Jan Erik og Anette for utmerket arbeid i gruppen.

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 3. og 4. september

Det var ingen merknader til referatet.

Referatet godkjent.

2. Referatsaker

a. Møter i styret for FS 6. september og 17. oktober

- i) Møte 6. september 2013
Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.
- ii) Møte 17. oktober 2013
Muntlig referat ble gitt. Styret godkjente søknaden fra Atlantis Medisinske Høgskole om å ta i bruk FS fra høsten 2014. Ingvild Greve fra UiB blir ny prosjektleder for STAR i og med at Anette Wigaard slutter ved UiO. Overføring av ansvar for drift av FS ble vedtatt. Styret valgte en løsning med administrativ overgang pr. 1.1.2014, og at den tekniske overgangen skjer så snart som mulig. Institusjonene skal benytte dagens løsning inntil de er over på ny løsning. Eksisterende løsning vil driftes så lenge det er nødvendig.

b. Møte i ekspertgruppen for StudentWeb 17. september

Gruppen diskuterte blant annet hvordan informasjon om pårørende skal implementeres i StudentWeb. Det er foreslått å opprette en egen side i StudentWeb, der man registrerer pårørende informasjon.

Demo av ny StudentWeb ble vist. Foreløpig lanseringsdato er ikke fastsatt. Mye avhenger av hvordan styret prioriterer arbeidsoppgavene for 2014.

Planleggingsgruppen tok referatet til orientering.

c. Møte i ekspertgruppen for Godkjenningsmodulen 1. oktober

Planleggingsgruppen tok referatet til orientering.

d. Møte i ekspertgruppen for Doktorgradsmodulen 14. oktober

Muntlig orientering ble gitt. Det har ikke vært holdt møte i gruppen de siste 2 år. Gruppen diskuterte forenkling av oppdatering av tidskonto. Videre ble forslag til layout for side 3 av vitnemål for PhD gjennomgått og funksjonalitet for vitnemålet ble diskutert. Bedre støtte for forskerskoler ble diskutert. Gruppen skal utarbeide en prosessanalyse for administrasjon av medlemmer av forskerskoler.

Skriftlig referat vil foreligge til neste møte.

3. Orienteringssaker

a. Overføring av ansvar for drift av FS

Det ble tatt opp på Brukerforum. Planleggingsgruppen hadde ingen ytterligere kommentarer.

b. RUST

Det ble tatt opp på Brukerforum. Agnethe supplerte med at driftsavtale med USIT, konsesjonssøknad til Datatilsynet og finansieringsmodell for forvaltning av RUST er under arbeid.

Risikovurdering og rutinebeskrivelser må på plass.

USIT sjekker om det er mulig å konvertere gamle data, og sender ut informasjon om dette til institusjonene. Institusjonene har ikke anledning til å registrere vedtak om utestenging fra andre institusjoner i Utestengingsbildet.

c. Ny nasjonal godkjeningsdatabase

Fremdriften for utviklingsarbeidet er god, første demo vil bli vist på ekspertgruppens møte 13.11.

Data til basen vil bli overført automatisk. Det vil bli mulig med innlogging med MinID i tillegg til FEIDE. Sekretariatet venter på beskjed fra KD angående forvalteransvar.

Rutinebeskrivelser vil bli laget.

d. Anskaffelse av rapport- og presentasjonsverktøy

Det ble avholdt møte med de 4 leverandørene som leverte inn anbud innen fristen. Leverandørene har kommet med tilbakemeldinger på hva som var for komplisert eller uklart i den første spesifikasjonen. Ny kravspesifikasjonen er nå ferdig utarbeidet, det gjenstår å finpusse på det språklige. Denne gangen skal det bli anbudsrunde med forhandlinger. Tidsplan er ikke avklart.

Verktøyet skal brukes til ferdige rapporter som STAR og FS lager.

Det vil være mulig å dele egenutviklede rapporter på tvers av institusjonene.

Også personale på fakulteter/avdelinger skal være sluttbrukere.

De som drifter selv, har direkte tilgang til egne data.???

De som driftes av USIT har ikke samme tilgang.???

e. Sammenslåing av FS og SO

Rapporten fra arbeidsgruppen ble oversendt KD 1.10.13. Det er bestemt at UiO skal være vertsinstitusjon, mens resten er opp til KD å avgjøre.

Styret har satt opp et ekstraordinært årsmøte, datoen er 9.12.13.

f. Integrasjon med Public 360 fra Software Innovation

Det er utviklet en integrasjon mot Public 360, som er testet ved noen institusjoner.

Det vil bli holdt møte i ekspertgruppen for Sak og arkiv før jul. Det skal der ses på hvilke typer saker som skal overføres til arkiv fra FS, og prioritering av disse. I hvilken grad FS skal kunne gi innspill til universitetenes prosess om anskaffelse av nytt arkivsystem må også avklares.

g. Integrasjon med its learning

Testing av ny integrasjon mot its learning gjøres i disse dagene ved HiST. Det foreligger ingen dokumentasjon fra its learning og dokumentasjonen fra FS er svært mangelfull.

Mapping av brukere i forhold til roller er uklart. Det må avholdes et møte med FSWS-gruppa og its learning.

Det vil være en egen sesjon om LMS og Fronter på SUHS-konferansen i Trondheim 31.10.13. USIT deltar der.

HiST har hittil testet alene på løsningen mot its learning. FS-sekretariatet tar kontakt med its learning for å gi KHiB tilgang til å teste.

h. UHRs arbeidsgruppe – Opptak internasjonale studenter til master

Dette ble tatt opp på Brukerforumet. Planleggingsgruppen hadde ingen ytterligere kommentarer.

i. Erasmus Without Paper 13. september

Dette ble tatt opp på Brukerforumet. Møtet ble holdt for å initiere et prosjekt for utvikling av standarder for digital utveksling av studieinformasjon i forbindelse med studentmobilitet, med støtte fra Erasmus.

Planleggingsgruppen hadde ingen ytterligere kommentarer.

j. NordForum 17. og 18. september

Reiserapport forelå til møtet. Det ble gitt presentasjoner av planer for digital utveksling av studentinformasjon, status fra Sverige om Ladok3, fra Danmark om STADS, fra Finland om Oodi og fra Norge om FS.

Arbeidet med nordisk resultatutveksling skal videreføres.

k. Møte i eCampus om digital eksamen 19. september

eCampus ser på den tekniske delen av digital eksamen. Forslag til formatene for utveksling av data mellom FS og eksamenssystem er på plass og det er klar for å starte utvikling av en slik integrasjon. Til dette trenger man en pilotinstitusjon, og UiA har sagt seg villig til å bidra, og det er aktuelt også å få med flere.

Det er viktig at det gjøres en grundig jobb med dette fremfor å få noe på plass forttest mulig.

UiA er nå i gang med anbudsrunde for anskaffelse av system for digital eksamen.

Det arbeides videre med generelle løsninger for hvordan integrasjon mellom FS og eksamenssystemene foregå.

l. Møte i arbeidsgruppen for digital eksamen 15. oktober

Norgesuniversitetet i samarbeid med UHR har satt ned en arbeidsgruppe for å se på ulike aspekter knyttet til gjennomføringen av digital eksamen. Gruppen skal også arbeide med det norske begrepsapparatet for vurdering, mulige løsninger for vurdering og se på juridiske aspekter med digital eksamen. Gruppen skal ferdigstille sitt arbeid innen 31.12.2014.

m. Opprettelse av en nasjonal vitnemålsgruppe i regi av UHR

Gruppen skal bestå av medlemmer fra UHR, FS og noen institusjoner. UHR er i gang med å utarbeide mandat for gruppen.

4. Møteplan våren 2014

1. Torsdag 12.12.13 kl 10-12 via Adobe Connect, eller ved oppmøte på USIT, Forskningsveien 3b. Her skal forslag til arbeidsoppgaver for 2014 gjennomgås.

2. Onsdag 19. og torsdag 20.2 ved Høgskolen i Oslo og Akershus
3. Onsdag 2.4. ved Universitetet i Stavanger (dagen etter Kontaktforum)
4. Tirsdag 17.6. hvis behov. Dersom det avholdes et kort møte, vil det gjennomføres via Adobe Connect, hvis det blir et heldagsmøte, vil det bli avholdt i Oslo.

- **FS-Kontaktforum** avholdes mandag 31.3. og tirsdag 1.4. Foreslått sted: Stavanger. Tor sjekker om det er ledig på hotellene i Stavanger.

5. Forslag til kursplan våren 2014

Forslag til kursplan var sendt til Planleggingsgruppen.

UHR har planlagt et seminar for å presentere den nye vitnemålsmalen.

Planleggingsgruppen ønsker at det settes opp et kurs i ny vitnemålsmal dersom det ikke blir et seminar i regi av UHR.

Kurset kan avholdes via Adobe Connect, der man gjennomgår malen i FS. Dette blir da en form for forelesning.

Kursplan for våren 2014 ble godkjent.

6. Evaluering av Brukerforumet

Tilbakemeldinger under forumet tyder på at mange var fornøyd med årets Brukerforum.

Planleggingsgruppen er av den mening at det er nyttig med eksterne foredragsholdere, og at de på den måten ser størrelsen på et slikt arrangement. Programmet var fint balansert, lynkursene gikk greit. Denne gangen var lynkursene på 30 minutter, og det var en bra tidsramme. Det var bra å ha flere lynkurs å velge mellom.

Deltakerne vil få en e-post med link til evalueringsskjemaet.

7. FS-Kontaktforum våren 2014

Neste Kontaktforum arrangeres i Stavanger, dersom det er ledig kapasitet på hotellene. Vi blir ca. 60 deltakere.

Planleggingsgruppen foreslår "Felles prosesser" som tema for Kontaktforumet. Noen forslag:

- Koordinering av aktiviteter, alle nyheter som kommer
- Hvordan bruke Utvekslingsmodulen
- Stort behov for standardisering. Diskutere rutiner og prosesser. Hvordan er arbeidet organisert? Hvem har hvilke oppgaver?
- Utdanningsplan fra opptak til vitnemål
- EpN
- Dokumentasjon og opplæring
- VPD: lokale koder. Gruppearbeid for å gjennomgå disse?
- UHR – felles mal for vitnemål. Hvordan løse det tekniske?

Send gjerne inn ideer om flere tema til fs-planlegging@usit.uio.no. Forslagene vil bli diskutert på neste møte.

8. Bruk av studentnr istedenfor fnr

Saken ble behandlet på september-møtet som et innsendt ønske fra UiT. UiT og HiT fikk i oppdrag å lage et notat til oktober-møtet.

Denne saken har vært sendt inn tidligere fra UiT/HiT v/Øyvind Edvardsen.

Det gis ingen varsel om feiltasting på studentnr, fordi feltet mangler et kontrollnummer.

Planleggingsgruppen gikk inn for følgende endringer i Student samlebilde:

- Feltene fnr og studentnr bytter plass og cursor flyttes til studentnr-feltet
- Et eget felt for kontrollnummer innføres
- Forslaget fra HiT og UiT vedrørende prioritering av skjermbilder, der dette kan innføres, ble godkjent. Bilder som mangler felt for studentnr er ikke tatt med i oversikten.
- I rutiner og rapporter bør default være studentnr.

9. Utvidelse av flettefilfunksjonalitet

Saken ble behandlet på september-møtet som et innsendt ønske fra UiO. UiT og HiT fikk i oppdrag å lage et notat til oktober-møtet.

Forslaget går ut på å bruke personløpenr istedenfor fnr i følgende rapporter:

FS201.001 Studentopplysninger

FS201.006 Studentopplysninger med utdanningsplan

FS201.005 Brev til student med PIN og E-postinformasjon

FS214.001 Send e-post

FS215.001 Adresselapper

FS600.001 Karakterutskrift Flettebestilling

I tillegg ønskes det støtte for flettefiler med personløpenr i ”Behandling av flettefiler”, og i rapporten FS204.002 Send SMS.

Planleggingsgruppen støtter forslaget fra UiT og HiT.

10. Elektronisk løsning for semesterkort

Ved HiOA har man begynt å se på en mulig app-løsning, men det er usikkerhet om hvordan man bør arbeide med denne saken.

Det må blant annet avklares hvordan et elektronisk semesterkort kan benyttes i utlandet. En annen problemstilling er at eksamenskandidater må vise semesterkort ved oppmøte til eksamen.

Dersom en elektronisk løsning innføres, bør studentene kunne bestille en papirutgave fra sin institusjon.

Planleggingsgruppen foreslår at saken sendes til UHR, og at nasjonale samskipnader bør involveres i arbeidet.

Det skal avholdes et møte ved HiOA 18.11. Inger sender ut en oppsummering fra møtet

11. Rutine ved studieslutt og oppdatering av gradprotokoll

NTNU er i gang med gjennomgang av rutiner i forbindelse med studieslutt, det vil si når studenten har fullført og er i ferd med å få vitnemål.

Rutiner rundt studieslutt vil i større grad baseres på utdanningsplaner.

Forslag 1: NTNU foreslår en ny felleskode ”KLARVITNEM – Klar for vitnemål” for studentstatus, der studenten er aktiv helt til han/hun har fått se en utdanningsplan som er kontrollert i forhold til oppnådd grad, med ev. justeringer foretatt av administrasjonen. Utdanningsplanen vil på dette stadiet være sperret for endringer.

Forslag 2: Videre foreslår NTNU en ny rapport som viser innhold i vitnemålstillegget, norske og engelske benevnelser på program, studieretning, grad m.m. Rapporten FS727.001 Utdanningsplan for student foreslås utvidet med disse valgene.

Forslag 3: Det tredje forslaget går ut på å gi leserettigheter for rapporten 651.002 Gradfangst, utdanningsplanbasert. Dermed kan ansatte på fakultetene få en oversikt over innholdet før det overføres til protokoll.

Kommentar til dette var at denne rapporten er allerede innført med rollen FS_LES1.

Planleggingsgruppen støtter forslaget om innsyn for vitnemål utstedes. Studenten bør få en slik oversikt innen fristen for innmelding til hva?

Praksisen hittil har vært at dersom en student har klaget på et eksamensresultat før utstedelse av vitnemål har skjedd, skal ikke vitnemål utstedes før klagesaken er behandlet. Det ble stilt spørsmål om denne praksisen gjelder fortsatt.

Arbeidsomgang på forslag 2: 1 dag på rapport. I tillegg kommer arbeidet på Studentweb-delen.

Når det gjelder forslag 1, så vil NTNU eventuelt komme tilbake til saken på et senere tidspunkt.

12. Resultatutveksling, håndtering/lagring av studieplaner i FS

Dette er en oppfølgingssak fra møtet i september, sak 7 i referatet. Da ble en del problemstillinger knyttet til funksjonalitet i Godkjenningsmodulen diskutert i Planleggingsgruppen. UiB fikk i oppdrag å sende inn et forslag til håndtering og lagring av studieplaner i FS.

Forslaget går ut på å gruppere infotypekoder i grupper og undergrupper for deretter å merke de med bruksområde (for eksempel STUDIEPLAN) og tidsfeste de. Løsningen forutsetter at institusjonene bruker FS til å lagre studieplantekstene.

Punkter som må avklares:

- Hva skal leveres for hvert enkelt emne?
- Hva slags infotype?
- Hvilken type info er nødvendig lokalt? (Lokale infotypekoder mappes mot CDM-standarden)
- En anbefalt standard for oppbygging av infotyper, basert på eksisterende koder.
- Hva skal dette brukes til?
 - Til resultatutveksling, hente ut info via Webservices
 - Til utdanning.no

Her kan man bygge opp med noen felles koder på øverste nivå og ha lokale koder på nivået under, til bruk til ulike formål.

Spørsmål: sier ECTS-guiden noe om dette?

Konklusjon: USIT lager forslag til løsning til møtet i februar.

13. Inkomne ønsker

a. HiOA – Nytt felt for ansattbrukernavn i tabellen Person

Mange personer er registrert i FS både som aktive studenter og som aktive ansatte. HiOA ønsker et ekstra felt for brukernavn, slik at en person kan ha både et studentbrukernavn og et ansattbrukernavn. De ulike brukernavnene gir da ulik tilgang til systemer, bl.a. Fronter.

Både UiO og HiT bruker Fronter. HiT har samme problem, mens UiO ikke har det.

Settes på ønskelisten til neste gang. HiOA kontakter HiT og UiO for å prøve å finne en løsning.

b. UiO – Sortering av emnelister i FS-klienten

UiO ønsker en mulighet til å sortere emnene i Emne i plan-listen og i listen Oppnådd kvalifikasjon/Oppnådd kvalifikasjon protokoll på ulike måter.

Konklusjon: Nytt utdanningsplanbilde løser dette. Emne i plan vil bli fjernet. UiO ser på mulighetene i det nye bildet, og kommer ev. med tilbakemelding.

c. UiO – FS451.001 Undervisningspåmeldte studenter

Ønsket går ut på å få frem alle studieretter som en student har, med den nyeste først.

Konklusjon: Videresendes til ekspertgruppen for undervisning.

d. NTNU – FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon

Det er behov for å gi tilgang til fakultetene/instituttene å se resultat av kjøring av rutinen FS651.002 uten oppdatering. Dette er til stor hjelp ved gjennomgang av studenter knyttet til program og kull i slutfasen av studiet.

Konklusjon: Se sak 11. Rollene FS_LES1 og FS_GRAD2 gjelder for rutinen.

e. UiS – Fagpersonweb, skjule/vise Fagprofil

Ønsket går ut på å kunne velge om man vil vise innholdet i Fagprofil i Studentdetaljer.

Konklusjon: Settes på ønskelisten.

f. UiO – FS456.001 Partiplassering og FS456.002 Kopiering av partiplasserte

Det medisinske fakultet ved UiO gjør gruppeinndelinger og partiplasseringer utenfor FS. Det ønskes utvidelse av funksjonaliteten i rutinene FS456.001 og FS456.002 slik at denne jobben kan gjøres i FS.

Konklusjon: Videresendes til ekspertgruppen for undervisning.

g. UiO – FS408.001 Oppretting av undervisningsenheter

Det medisinske fakultet ved UiO beregner undervisningstimeplaner utenfor FS, deretter registrerer disse i FS via sql/script. Det ønskes utvidelse av funksjonaliteten i rutinene FS408. slik at denne jobben kan gjøres i FS.

Konklusjon: Videresendes til ekspertgruppen for undervisning.

14. Innføring av felles VPD

a. Opprydding i lokale koder

Etter overgang til felles VPD, deler nå basene i noen grad også de lokale kodene som er opprettet ved den enkelte institusjon. Det er derfor behov for å rydde opp i dette. Oppryddingsjobben må gjøres av USIT. Planleggingsgruppen bes diskutere hvordan denne jobben skal gjøres, og se på hvilke koder som skal bli felleskoder og hvilke koder som skal fjernes.

De lokale kodene er ikke identifiserbare.

Konklusjon: USIT lager en oversikt over hvilke tabeller som må gjennomgås, med forklaring på hva som må gjøres.

b. Rutiner for kloning og oppgraderinger

Det er behov for faste rutiner for kloning og oppgradering av basene. Planleggingsgruppen ble bedt om å komme med forslag til hyppighet. Skal man fortsette med 2 kloninger pr. år? Kloning av demobasene gjøres på dagtid mens prod-basen tas på kveldstid.

Planleggingsgruppen foreslår følgende:

- Hovedoppgradering gjøres 1.3. og 1.11. Leveres til testing før oppgradering.
- Feilrettinger og påfølgende oppgradering/fliser tas 2. hver fredag.
- Melding om planlagt nedetid og melding om at tjenesten er nede må vises ved forsøk på pålogging på de ulike webapplikasjonene.

Konklusjon: USIT lager forslag til rutiner, som sendes til institusjonene på høring.

15. Eventuelt

Ingen saker under Eventuelt.

Neste møte: Torsdag 12.12.2013, kl 10-12
Gjennomgang av forslag til arbeidsoppgaver 2014.

Sted: Adobe Connect eller oppmøte i Forskningsveien 3b

Oppfølgings saker (sist oppdatert 14.10.13)

Saker som skal følges opp (dette er fra april 2010-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U9/10	Sende brev til SO om problemer knyttet til registrering av navn	FS-sekretariat	SO har svart at dette må vente til SO 3.0. Planleggings-gruppen oppfordrer institusjonene til å ta dette opp på SO-seminaret.

Saker som skal følges opp (dette er fra februar 2012-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
14/12	Sak 10 Fora til erfaringsutveksling: Det opprettes et diskusjonsforum i It's Learning. Sjekke om det er mulig å bruke FEIDE-innlogging. Sakene fra Diskusjonsforum flyttes over.	Planleggings - gruppen v/Eli	Hvordan få alle brukere over på en enkelt måte? Nytt møte i gruppen 21.5. 05.09.12: FEIDE-innlogging er på plass, men ikke med automatisk innlogging. 30.10.12: FEIDE-innlogging er ikke på plass. Dette er en svært viktig del av nettkursing. HiST tar en ny runde med It's Learning. 03.09.13:Komentar fra PG v/Eli: De fleste inst. kan ta i bruk løsningen. Det bør tas en ny runde på høsten.

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U4/12	Sak 9 Ønskelisten: FS-sekretariatet informerer kontaktpersonene om vedtak ifm innsending av ønsker	FS-sekretariatet	Ingen diskusjonsforum som er aktiv, der man kan stille spm.. Venter på at sak I4/12 er ferdig.

Saker som skal følges opp (dette er fra mars 2013-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I2/13	Sak 10 Ny representant i Planleggingsgruppen: Forslag til en person som kan FS og studieadministrasjon ønskes.	Planleggingsgruppen	Utsettes inntil videre.
I3/13	Sak 11 g Eventuelt – Mailinggrupper: Institusjonene bes gjennomgå medlemsoversikten i de ulike mailinggruppene for å få fjernet personer som har sluttet eller ikke lenger skal være medlemmer i den enkelte gruppe.	Alle institusjoner	3.9.13: FS-sekretariat sender ut beskjed til kontaktlisten.

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U2/13	Sak 5 Forenkling av brukeradministrasjon: Lage en oversikt over alle typer endringer som gjøres i FS. Database-ændring, klient-ændring, flis. Presentere i Kontaktforumet.	USIT/FS	Til Kontaktforumet 31.7: Lag en oversikt: DB-ændringer vises i xxx Klient-ændringer vises i xxx Fliser vises i xxx
U5/13	Sak 7c Innkomne ønsker – FS610.001 Vitnemål, ny variant av side 3: Ifm implementering av felles mal for vitnemål, bes institusjonene samle inn alle eksempler av vitnemål som det er behov for å gjøre noe med. Gjelder både for samarbeidsgrad og doktorgrad. Send mail til institusjonene med spesifisering av hva som ønskes innsendt. Ønsket overføres til ønskelisten for Doktorgradsmodule	FS-sekretariatet	Frist for svar: Innen 12. mars

U8/13	Sak 11 f Eventuelt – FS websider: Vise en egen endringsoversikt, som viser hvilke tabellendringer har betydning for hva.	USIT/FS	31.07: I hoved-oppgraderingen til FS7.3 vises alle tabellendringer. Er det dette som ønskes?
-------	---	---------	--

Saker som skal følges opp (dette er fra april 2013-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I7/13	Sak 7 Registrering av pårørende/kontaktperson: Bidra med utredning av saken	Planleggingsgruppen	Til styremøtet i juni 31.07: I arbeid Styremøte 6.9.13: Styret går inn for at det åpnes for reg. men at det er opptil inst. å avgjøre om de vil bruke løsningen.

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U11/13	Sak 5b Innkomne ønsker: Ta en større opprydding i nedtrekksmenyer	USIT-FS	

Saker som skal følges opp (dette er fra september 2013-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
----	-----	-----------	---------

I8/13	Sak 7.7 URL for emne/program - historikk	UIB v/Øystein	UiB v/Øystein laget et forslag i 2007. Forslaget sees på og vurderes på nytt. Øystein sender inn forslaget til FS-sekretariatet.
I9/13	Sak 16a og b. UiT –Bruk av studentnr istedenfor fnr.	UiT v/Espen og HiT v/Hans Jacob	Saken settes opp som egen sak på neste møte. UiT og HiT lager forslag til løsning.
I10/13	Sak 16c. Webservice og Alumni	UiS v/Tor	Ønske om webservice som kan håndtere henvendelse fra ekstern alumnibase ved registrering av nytt medlem. Ønsket prioriteres ikke nå for utvikling i FS. Følges opp av UiS v/Tor
I11/13	Sak 17 Semesterregistrering og semesterkort	HiOA og UiO	HiOA og UiO skriver et notat vedr saken til neste møtet.

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U14/13	Sak 7.12. Tidspunktet for når karakter er gyldig	FS-sekretariat	Saken tas opp og konklusjonen fattes på neste møte.
U15/13	Sak 10 Rutiner for håndtering av innmelding av endringsønsker vedr opptak	FS-sekretariat	Saken diskuteres når FS og SO er samorganisert.

Saker som skal følges opp (dette er fra oktober 2013-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I12/13	Sak 7 Kontaktforum våren 2014: Send inn ideer til tema til Kontaktforum	Planleggingsgruppen	Til møtet 12. desember. Bør denne sendes også til Kontaktlisten?
I13/13	Sak 10 Elektronisk løsning for semesterkort: En oppsummering av møtet ved HiOA 18.11. sendes til Planleggingsgruppen.	HiOA v/Inger	

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U16/13	Sak 3b RUST: Sjekke om det er mulig å konvertere gamle data. Sende ut info om dette til institusjonene.	USIT	
U17/13	Sak 12 Resultatutveksling, håndtering/lagring av studieplaner i FS: Lage et forslag til løsning	USIT	Til møtet i februar 2014.
U18/13	Sak 14a Opprydding i lokale koder (VPD): Lage en oversikt over tabeller som må gjennomgås + forklaring på hva som må gjøres	USIT	
U19/13	Sak 14b Rutiner for kloning og oppgraderinger (VPD): Lage forslag til rutiner som sendes til institusjonene på høring	USIT	

Arbeidsoppgaver 2014

Felles Studentsystem

Innholdsfortegnelse

GENERELT	1
HOVEDAKTIVITETER I 2014.....	4
1. SYSTEMVEDLIKEHOLD.....	6
2. BRUKERSTØTTE OG DOKUMENTASJON	8
3. NYE HØGSKOLER.....	10
4. WEBSERVICE	11
5. VIDEREUTVIKLING PÅ PRIORITERTE OMRÅDER	12
6. STUDENTWEB	14
7. SØKNADSWEB.....	15
8. NOMINATION.....	16
9. FAGPERSONWEB	17
10. ETTERUTDANNINGSMODUL MED EVU-WEB.....	18
11. EMNEPLANLEGGING PÅ NETT – EPN	19
12. RUST	20
13. DATAVAREHUSET OG STAR	21
14. FS - SEKRETARIATET.....	22

Generelt

Med utgangspunkt i strategi for FS, utarbeidet i 2013 og risikoanalyse av FS gjennomført i 2010 og 2011, har styret vurdert og prioritert arbeidsoppgaver for FS i 2014.

1. Funksjonalitet

Følges opp i aktivitet 11, FS-sekretariatet gjennom Kontaktforum, oppfølging av ønskeliste, Planleggingsgruppe, deltakelse i ekspertgruppene og kontakt med andre aktører i sektoren.

2. Forenklet drift

Ferdigstille arbeid med innføring av VPD, se aktivitet 1 Systemvedlikehold

3. Integrasjon med andre systemer

Utvikle flere webservice-tjenester. Det er en egen aktivitet (4 Webservice) for dette arbeidet i 2014.

4. Utviklingsverktøy

Nyskriving av StudentWeb med nytt verktøy. Dette strategipunktet følges opp i aktivitetene 6 StudentWeb.

5. Datavarehus

Eget prosjekt for datavarehus fortsetter i 2014, se aktivitet 13 Datavarehuset STAR

6. Ensartet bruk av FS og god datakvalitet

Under prosjektet Datavarehuset STAR, aktivitet 13, skal kontrollrapporter utvikles. Gjennom utvikling av brukerdokumentasjon og interaktiv kursdokumentasjon, se aktivitet 2 og gjennom å få satt i gang arbeide med felles rutiner, ligger under aktivitetene 2 og 14 legges grunnlag for mer lik og riktig bruk av FS og derav også god datakvalitet.

7. Samarbeid og kommunikasjon med andre enheter

Følges opp under aktivitet 14. For tiden er både KD, SSB og Lånekassen observatører i styret for FS. På FS-Brukerforum blir aktuelle aktører involvert/representert. På et eget seminar for kontaktpersoner blir spesifikke tema diskutert mer detaljert.

8. Organisering

FS sekretariatet og FS styret vil videreføre arbeidet med organisering av samarbeidstiltaket i 2014, se aktivitet 14.

9. Standardisering

FS utviklingsleder deltar i Europeisk samarbeid i regi av CEN og RS3G og i norsk samarbeid i regi av Standard Norge, i tillegg til norsk samarbeid om fellesarkitektur.

Oppsummert oversikt over oppgaver planlagt i 2014:

- Digitalisering av eksamenprosessen
- Starte arbeidet med digitalisering av vitnemål og karakterutskrift
- Starte arbeidet med et nytt saksflytsystem
- Tilrettelegge for digital datautveksling i forbindelse med mobilitet
- Flere tjenester på webservice
- Datavarehusprosjektet STAR
- Videreføre arbeid med felles rutiner
- Videreføre arbeid med nyskriving av StudentWeb
- Innføring av felles mal for vitnemål
- Videreføre arbeid med ny versjon av godkjenningsmodul
- Brukerdokumentasjon
- Superbrukerkurs
- Web-baserte FSkurs
- Felles VPD-databaser
- Fusjon av institusjoner
- Nye høgschooler

For 2014 videreføres ressursinnsatsen på brukerstøtte og dokumentasjon. I 2012 startet et prosjekt for gjennomgang av all brukerdokumentasjon. Prosjektet skal utrede og få på plass rutiner og systemer for produksjon av brukerdokumentasjon for FS, med tanke på å fornye og forbedre de løsningene som brukes i dag. Prosjektet fortsetter i 2014.

Digitalisering av prosessene rundt eksamen og sensurregistrering er veldig aktuelt. Disse sees på i aktivitet 4 Webservice og 9 FagpersonWeb.

Det vil også gjøres en satsing på nettbasert opplæring (FS-opplæring på nett), i samarbeide med institusjonene.

Satsingen på datavarehus STAR fra 2013 er videreført i budsjett for 2014.

Plan for 2014 og risikoanalysen

I henhold til risikoanalysen som ble gjennomført i 2010 er det knyttet størst risiko til følgende områder:

- **Nøkkelpersoner ved USIT**
Tiltak: Scrum som arbeidsform vil videreføres i 2014, og kompetanse innenfor områder som webutvikling og web-service er i all hovedsak dubleret innenfor denne arbeidsformen. Vi vil i 2014 fortsatt arbeide med å få dubleret kompetanse på databasesiden og saksbehandlerklienten.
- **Kompetanse lokalt ved institusjonene:** brukerkompetanse, lederengasjement, lover og regler, ansvar og roller
Tiltak: Dokumentasjon, FS-opplæring på web, FS-Brukerforum og FS-kontaktforum, se

aktivitet 2 og aktivitet 14.

- **Datakvalitet**
Tiltak: STAR, dokumentasjon og FS-opplæring på web. Se aktivitet 2 og aktivitet 13.
- **Ulik bruk av FS** (rutiner utvikles forskjellig ved institusjonene)
Tiltak: Felles rutiner, FS-opplæring på web, FS-Brukerforum og FS-kontaktforum, se aktivitet 2 og aktivitet 14.
- **Dokumentasjon og Systemdokumentasjon**
Tiltak: Utvikle brukerdokumentasjon og systemdokumentasjon. Følges opp under aktivitetene 1 og 2. Det er økt innsats på brukerdokumentasjon, og det er lagt til egen aktivitet for beskrivelse av rutiner ved distribusjon av nye systemer og versjoner.
- **Riktige prioritering for utvikling**
Tiltak: Ekspertgrupper og Planleggingsgruppen. Se aktivitet 2 og 14.
- **Samhandling/integrasjon med andre systemer**
Tiltak: Oversikt over aktuelle systemer og arkitektur, Standardiserte grensesnitt for datautveksling (WebService), følges opp under aktivitet 4 Webservice.
- **Flere driftsformer**
Tiltak: Det er økt innsats på brukerdokumentasjon, og det er lagt til egen aktivitet for beskrivelse av rutiner ved distribusjon av nye systemer og versjoner. Se under aktivitet 1 og 2.

Dette dokumentet inneholder også FS-sekretariatets oppgaver. Ettersom vi i dette dokumentet også ønsker å vise hvordan de ulike strategiområdene satses på i arbeidet gjennom året og en viktig del av sekretariatets oppgaver er å følge opp strategiplan for FS, har vi valgt å også inkludere FS-sekretariatets oppgaver og planer i dokumentet. Dette er satt opp i aktivitet 14.

Hovedaktiviteter i 2014

De enkelte aktiviteter er beskrevet senere i notatet.

ARBEIDSOPPGAVER

Aktivitetsnavn	Planlagte timer i 2013	Utførte timer i 2013	Planlagte timer i 2014
Vedlikeholdsoppgaver			
Systemvedlikehold	3 750		5250
VPD-løsning	1 500		
Brukerstøtte og dokumentasjon	8 100		8100
Sum vedlikeholdsoppgaver	13 350		
Nye høgskoler*			
Brukerstøtte og prosjektledelse	0		200
Konvertering	0		
Sum nye høgskoler	0		200
Videreutviklingsoppgaver			
WebService	3 000		3000
Videreutvikling på prioriterte områder	1 750		1750
StudentWeb	5 550		6000
SøknadsWeb	450		600
Fagpersonweb	200		750
Etterutdanningsmodul med EVU-web	200		330
Emneplanlegging på Nett - EpN	1 000		450
Datavarehus og STAR	3 750		3750
Nomination			300
Sum videreutviklingsoppgaver	15 900		
TOTALT FS utvikling	29 100		

Aktivitetsnavn	Planlagte timer i 2013	Utførte timer i 2013	Planlagte timer i 2014
FS sekretariat			
FS sekretariat	5 250		6000
Sum FS sekretariat	5 250		6000

Sum FS utvikling	29 100		
Sum FS sekretariat	5 250		
TOTALT inklusive FS-sekretariat	34 350		

1. Systemvedlikehold

Ansvarlig for aktiviteten

Geir Vangen

Systemvedlikehold i FS omfatter alle delsystemene som FS består av, FS-database, saksbehandlerklient, StudentWeb, SøknadsWeb, faglærerweb, EVU-web, EpN, LIST og FS Webservice.

Brukerstøtte, feilretting og tilpasninger/endringer skal gjøres fortløpende.

Systemvedlikehold kan deles opp i følgende aktiviteter:

Feilmeldinger

Feilretting er en løpende aktivitet.

Oppgradering og testing i forbindelse med nye versjoner av verktøy

Tegnsettet for databasen ble opprinnelig planlagt oppgradert til UTF-8 i 2011. Denne er forskjøvet i påvente av oppgradering til felles VPD, da oppgradering til UTF-8 i den enkelte base er ressurskrevende. I 2014 skal det legges planer og starte innføringen av UTF-8 i databasen.

Systemdokumentasjon

Det arbeides videre med utvikling av systemdokumentasjon.

Mindre tilpasninger

Opplagte forbedringer blir gjort i den grad det er tid til det. Andre ønsker blir notert på en ønskeliste. Ønskene blir så behandlet i Planleggingsgruppen.

Ekstern rapportering

Alle institusjonene skal rapportere til NSD, BIBSYS, NIFU og Lånekassen. Denne rapporteringen skal skje direkte fra FS. Lånekassen legger om sine systemer, og dette medføre behov for endringer i kommunikasjonen mellom FS og Lånekassens systemer.

VPD - Virtual Private Database

Det tekniske arbeidet med omlegging til VPD ble ferdigstilt i 2012, og er produksjonssatt i alle databaser. Dette inkluderer også tjenestene for web-applikasjonene. For 2013 er 3 av 5 grupper produksjonssatt felles VPD.

Institusjonsfusjoner

Det skal i 2014 gjennomføres tre institusjonsfusjoner av FS-basene:

- HiVe og HiBu
- UMB og NVH
- UiT og HiFm

I denne forbindelse skal det gis støtte/konsulentbistand. Dette dekkes utenom budsjett.

Rutiner ved innføring av nye systemer og oppgradering av eksisterende

Ved utsending av nye versjoner og nye delsystemer for FS foretas det en test- og godkjenningssprosess både fra utviklingsgruppa og fra institusjonenes side. Det er behov for å forbedre disse rutinene. Dette gjelder rutiner for test og godkjenning ved innføring av nye systemer og ved oppgradering av eksisterende løsninger. Rutinene må utarbeides sammen med dem som drifter systemene og institusjonene representert ved Planleggingsgruppen. Arbeidet er påbegynt 2012, og skal fullføres i 2013.

Standardisering

Aktiv deltakelse i standardiseringsarbeid fortsetter i 2013. Det gjelder både nasjonalt (i regi av DIFI, Uninett og Standard Norge) og internasjonalt. I 2013 ble det utviklet utkast til ny spesifisering for utveksling av resultatinformasjon, basert på CEN-standarden ELM. Denne spesifiseringen er utviklet i regi av CEN. I 2013 vil formatet videreutviklet og testes innenfor FS. Det vil bli gjort et arbeid for å promotere formatet internasjonalt.

Arbeidsinnsats:

5250 timer (3,5 årsverk)

2. Brukerstøtte og dokumentasjon

Ansvarlig for aktiviteten

Anne Kathrine Foss Haugen

Det er våren 2014 planlagt kurs i følgende moduler:

Rapportering, Lokal opptak, NOM-opptak, Nomination, Eksamensplanlegging og Godkjenning). Alle kurs holdes i utgangspunktet 2 ganger dersom interessen er stor nok.

Det har i praksis vist seg at mange av institusjonene har problemer med å holde interne kurs. Vi vil derfor i 2014 også tilby ordningen med at FS sentralt tilbyr kurs og workshops hos institusjonene mot betaling. Timer til bestillingskurs og workshops kjøpes spesielt og er derfor ikke satt opp med timer i dette dokumentet.

Det er en institusjon, Atlantis, som skal ta i bruk FS i løpet av 2014.

I 2012 startet vi et prosjekt for gjennomgang av brukerdokumentasjon. Prosjektet skal utrede og få på plass rutiner og systemer for produksjon av brukerdokumentasjon for FS, med tanke på å fornye og forbedre de løsningene som brukes i dag. Vi har utarbeidet maler for brukerdokumentasjon. Prosjektet fortsetter i 2014 med valg av verktøy.

Planleggingsgruppen har tatt initiativ til å starte prosjektet "FS-Opplæring på nett". Målet med prosjektet er utvikling av et opplæringsopplegg på web i form av små filmsnutter med opplæring i ulike sentrale temaer. Etter at opplæringen er gjennomført, kan man kjøre tester og saksbehandlere sertifiseres. Vi vil være med i utviklingen i dette prosjektet. På sikt tror vi at det vil bidra til at saksbehandlere vil lære mer om FS, at de vet mer om hvilke forpliktelser den enkelte bruker og institusjon har og hvilke forventninger de kan ha til systemet. Det vil også bidra til at saksbehandlerne har bedre kunnskap om FS og at det dermed vil bli færre henvendelser til fs-support.

Andre oppgaver for brukerstøtte vil være deltakelse på FS-seminarer/Brukerforum, ekspertgrupper, testing av systemendringer og felles rutinebeskrivelser. Det er også arbeidsoppgaver som produkteier/prosjektleder innenfor SCRUM-utviklingsprosjektene for de ulike webapplikasjonene. I 2014 er det prosjekt med nyskriving av StudentWeb som er prioritert.

Det er også viktig å få testet ny funksjonalitet før dette sendes ut. Brukerstøttegruppen har derfor fokus på å teste ny funksjonalitet.

Her må det inn noe tekst om hva slags oppgaver som skal gjøres av fs-støtte i forhold til support av drift.

Brukerstøtte gis hovedsakelig som svar på henvendelser til fs-support@usit.uio.no.

Arbeidsinnsats:

8 100 timer (5,7 årsverk)

3. Nye høgskoler

Ansvarlig for aktiviteten

Anne-Lise Lande

I løpet av 2014 skal Atlantis medisinske høgskole ta i bruk FS:

Overgangen til FS arrangeres som et prosjekt, med prosjektleder fra FS brukerstøtte. Høgskolene må selv organisere interne prosjekter for overgangen.

Hovedaktiviteter innenfor delprosjektene er:

- Prosjektledelse, planlegging, oppfølging
- Konvertering
- Opplæring
- Igangsetting

Arbeidsinnsats:

200 timer – Prosjektledelse brukerstøtte og konvertering (0,2 årsverk)

4. Webservice

Ansvarlig for aktiviteten

Anne Kathrine Foss Haugen

Utvikling av tjenester for grensesnitt mot FS er en hovedprioritering for FS. Målet med dette er å åpne FS i større grad for andre tjenesteytere, samt å forbedre informasjonsutveksling mellom FS og andre systemer.

Planlagt arbeid i 2014:

- Nasjonale tjenester for utveksling av FS-data mot digitale eksamenssystemer.
- Ferdigstille tjeneste for resultatutveksling mellom norske institusjoner
- Eksport av informasjon til e-læringsystemer: I 2013 ble det ferdigstilt en ny eksport mot itslearning, som vil settes i produksjon i 2014.
- Vurdere muligheten for endringsforsendelser til e-læringsystemene.
- Ny løsning for eksport av studieinformasjon for lokalt bruk ble påbegynt i 2013, denne ferdigstilles i 2014. Tjenesten skal erstatte eksisterende rapport FS200.040.
- Tjeneste for eksport av forhåndgodkjenninger til lånekassen ble laget i 2013, og skal produksjonssettes i 2014.
- Ferdigstille og produksjonssette klient for eksport av godkjenningsdata til Nasjonal godkjennings database.
- Tjeneste for eksport av informasjon til Time Edit skal spesifiseres, og eventuelt utvikles hvis det er ressurser tilgjengelig.
- Bistå UNINETT i FeideConnect-prosjektet med pilot tjenester for eksport av grupper. En del av Feide Connect-prosjektet er identifisering av grupper og gruppemedlemskap.
- Videreføring av samarbeid med institusjonene om mulighet for egenutvikling av Webservice.

- Tekniske oppgradering
 - o Oppgradere utviklingsplattform til EAP6
 - o Omskrive SOAP-tjenester til REST-tjenester

Arbeidsinnsats:

3000 timer (2 årsverk)

5. Videreutvikling på prioriterte områder

Ansvarlig for aktiviteten:

Geir Vangen

Videreutviklingsoppgaver som er prioritert i 2014:

Digital eksamen

Utvikle ytterlige støtte for digitalisering av eksamensprosessen. Se også aktivitet 4 WebService og 9 FagpersonWeb.

Funksjoner for innlevering av oppgaver på StudentWeb til vitenarkiv ble implementert i 2013. Det må i 2014 utredes å lage en eventuell utvidet løsning for videre behandling av oppgaver.

Digitale vitnemål og karakterutskrift

Utvikle støtte for digitalisering av vitnemål og karakterutskrifter. Fremdriften i arbeidet avhenger av det nasjonale arbeidet med Vitnemålsbanken.

I 2012 ble det gjennomført en høring i regi av UHR om ny felles mal for vitnemål. Resultatet av denne høringen medfører en del endringer i vitnemålsløsningen for FS, og dette er endringer som ble påbegynt i 2013. Diploma supplement og ny datamodellen i FS ble utviklet og levert i oktober 2013. I 2014 ferdigstilles felles mal for vitnemål.

Digital støtte for studentmobilitet og internasjonalisering

Arbeide med internasjonal utveksling av studentdata. Se også aktivitet 1.

De fleste endringene for utvekslingsmodulen ble ferdigstilt i 2011 og 2012. Krav for innføring av Learning Agreement i FS er i hovedsak spesifisert, og det er klart for å starte implementasjon av dette.

Opptak

Nødvendige endringer i forhold til NOM-opptaket 2014 må leveres mars 2014.

Godkjenningsmodulen

I mars-versjonen 2013 ble hoveddelen av endringene som omhandler informasjonsstrukturen for modulen og skjermbilder levert. I 2014 kommer gjenstående endringer for rapporter. Når dette er på plass gjenstår de deler som inngår i nyutvikling av StudentWeb, der studentene selv kan søke om godkjenning og få tilbakemelding på søknaden. Full digitalisering av prosessen forutsetter et saksflytsystem.

Integrasjon mot lønssystem

FS har i dag løsning for registrering av grunnlagsdata for avlønning av eksamensvakter. Resultatet av dette er rapporter som må skrives ut og oversendes til avdeling for lønn, for registrering i lønssystem. Det er ønskelig å få automatisert denne rutinen, slik at det legges til rette for en overføring av denne informasjonen fra FS direkte til lønssystemet.

Skal denne utgå?

Undervisningsmodulen

I 2013 ble arbeidet med kravspesifiseringen av ny undervisningsmodul startet. Arbeidet fortsetter i 2014.

Integrasjon mot folkeregisteret

Starte arbeidet med integrasjon fra FS til folkeregisteret. Dette forutsetter at fs-sekretariatet utreder og klargjør nødvendige avtaler for tilgang til folkeregisteret.

eFaktura

Innenfor stat og kommune er det krav om elektronisk fakturering. Det er behov for å lage en løsning for dette i FS.

Arbeidsinnsats:

1750 timer (1,7 årsverk)

6. StudentWeb

Ansvarlig for aktiviteten:

Anne Kathrine Foss Haugen

Utviklingen av ny StudentWeb startet i 2013. NetLife Research AS har utarbeidet en designmanual for alle FS-webapplikasjoner og laget interaksjonsdesign for utdanningsplaner. Når vi nå nyskriver StudentWeb i nytt utviklingsverktøy, så blir begge deler fulgt. Vi har startet med utvikling av utdanningsplaner, siden det er størst endringer det og slik at det blir først ferdig og kan testes grundig av institusjonene. Det arbeides med å få satt opp et testmiljø, slik at det skal bli lettere for institusjonene å teste på egne data.

Det er satt av 3,46 årsverk til utvikling i 2014.

Arbeidsinnsats:

6000 timer (4 årsverk)

7. SøknadsWeb

Ansvarlig for aktiviteten:

Martin Sagen

SøknadsWeb er en applikasjon for håndtering av lokalt opptak.

Det er planlagt utvikling av integrasjon mellom SøknadWeb og RUST (se aktivitet 8). Løsningen vil sørge for at søker som har fått utestengingsvedtak ved en institusjon, ikke får mulighet til å sende søknad til en annen utdanningsinstitusjon. Løsningen vil i tillegg sørge for betydelig ressursbesparelse ved opptakskontorer ved institusjonene.

Tekniske oppgradering: Oppgradere utviklingsplattform til EAP6.

Modernisere grafisk profil for applikasjonen. Felles uttrykk på nett (FUN), utviklet av NetLife AS på bestilling fra Samarbeidstiltaket FS i 2012.

Det er i 2014 kun satt av tid til mindre vedlikehold av applikasjonen.

Arbeidsinnsats:

600 timer (0,4 årsverk)

8. Nomination

Ansvarlig for aktiviteten:

Martin Sagen

Nomination er en applikasjon hvor utenlandske institusjoner kan nominere sine studenter til utvekslingsavtaler ved norske institusjoner. Etter nominasjon kan studentene selv fullføre søknaden innen SøknadsWeb.

Modernisere grafisk profil for applikasjonen. Felles uttrykk på nett (FUN), utviklet av NetLife AS på bestilling fra Samarbeidstiltaket FS i 2012.

Det er i 2014 kun satt av tid til mindre vedlikehold av applikasjonen.

Arbeidsinnsats:

300 timer (0,2 årsverk)

9. FagpersonWeb

Ansvarlig for aktiviteten:

Knut Løvold

Fagpersonweb er en tjeneste der fagpersoner får innsyn i informasjon om studenter. Det er på sikt ønskelig å videreutvikle applikasjonen med nye innsynstjenester, og muligheter for å oppdatere informasjon.

Tekniske oppgradering: Oppgradere utviklingsplattform til EAP6.

Modernisere grafisk profil for applikasjonen. Felles uttrykk på nett (FUN), utviklet av NetLife AS på bestilling fra Samarbeidstiltaket FS i 2012.

I 2014 utredes løsning for sensurregistrering i FagpersonWeb. Forøvring er det for 2014 kun satt av tid til mindre vedlikehold.

Arbeidsinnsats:

750 timer (0,5 årsverk)

10. Etterutdanningsmodul med EVU-web

Ansvarlig for aktiviteten:

Adelheid Huuse

EVUweb er en webapplikasjon for påmelding til etter- og videreutdanningskurs.

Tekniske oppgradering: Oppgradere utviklingsplattform til EAP6.

Modernisere grafisk profil for applikasjonen. Felles uttrykk på nett (FUN), utviklet av NetLife AS på bestilling fra Samarbeidstiltaket FS i 2012.

Det er for 2014 kun satt av tid til mindre vedlikehold, og noen prioriterte oppgaver.

Arbeidsinnsats:

330 timer (0,22 årsverk)

11. Emneplanlegging på Nett – EpN

Ansvarlig for aktiviteten:

Martin Sagen

I 2013 ble EpN levert i produksjon til alle institusjonene.

Gjenstående arbeidsoppgaver vil være utvikling av funksjonalitet for vurderingskombinasjoner og undervisningsaktiviteter. NTNU kan ikke benytte nyskrevet EpN før dette er på plass.

Videre trengs kapasitet til å håndtere endringer og feil som følge piloteringen, samt å skrive dokumentasjon.

Det er i 2014 satt av noe tid til feilretting og mindre forbedringer.

Arbeidsinnsats:

450 timer (0,3 årsverk)

12. RUST

Ansvarlig for aktiviteten:

Agnethe Sidselrud

Register for utestengte studenter (RUST) er et felles register for institusjoner under universitets- og høyskoleloven som muliggjør utveksling av informasjon om vedtak om utestening mellom institusjonene. Registerets formål er å hindre at en søker eller en student som har mistet rettigheter pga utestengingsvedtak, likevel erverver seg slike rettigheter.

Samarbeidstiltaket FS har i 2013 fått forvaltningsansvar for RUST.

Registeret ble kravspesifisert og utviklet i 2013. FS-sekretariatet avventer konsesjon før planlagt produksjonssetting i 1. kvartal 2014.

Det er et ønske at det kravspesifiseres og utvikles en administrasjonsapplikasjon for RUST. Arbeidet prioriteres ikke i 2014.

Det er for 2014 kun satt av tid til mindre vedlikehold.

Arbeidsinnsats:

450 timer (0,3 årsverk)

13. Datavarehuset og STAR

Ansvarlig for aktiviteten:

Royne Skaarer-Kreutz

Prosessen med valg av nytt verktøy har trukket ut i tid. Nytt verktøy er planlagt våren 2014.

I 2014 vil arbeidet i STAR knyttes mot ferdigstilling av kravspesifikasjon for rapporter, systemvedlikehold, support, og aktiviteter som følger av Starprosjektet. Her forventes det at valg av nytt rapport- og presentasjonsverktøy vil gi oppgaver bl.a. knyttet til å få opp Star-løsningen, kompetanseoppbygging og kursing.

Det vises til eget prosjekt for datavarehus for studiedata, for mer informasjon, se:

<http://www.fellesstudentsystem.no/>

Arbeidsomfanget 2,5 årsverk beholdes i 2014.

Arbeidsinnsats:

3750 timer (2,5 årsverk)

14. FS - sekretariatet

Ansvarlig for aktiviteten:

Anne-Lise Lande

Sekretariatet for samarbeidstiltaket FS skal sørge for drift av samarbeidstiltaket FS gjennom følgende oppgaver:

- Sekretariat for styret
- Forvaltning og drift av
 - FS med tilhørende applikasjoner
 - Datavarehusløsning og verktøy for bruk av denne
 - RUST
- Ansvar for
 - Oppfølging av strategi for FS
 - Planleggingsgruppen
 - Ekspertgruppene, herunder leder av ekspertgruppen Sak og Arkiv
 - Felleskoder
 - Spesifikasjon av ny funksjonalitet, herunder gjennomgang av innkomne ønsker i samarbeid med Planleggingsgruppen
 - Bestilling av driftstjenester på vegne av FS-institusjonene
 - Arrangere
 - FS Brukerforum
 - FS kontaktforum
- Risikoanalyse
 - Følge opp tiltak etter risikoanalyse av FS
 - Planlegge og utføre ny risikoanalyse for FS
- Kontakt og samarbeid med:
 - KD, UHR, Uninett, NSD, SSB, SO, Senter for IKT (Utdanning.no), Lånekassa, leverandører av systemer som trenger data m.m. fra FS.
 - Nye høyskoler som ønsker å ta i bruk FS
- Avklare nye ansvarsområder:
 - Forvaltning av NAG og Vitnemålsbanken.
- Arbeide med ny organisering av FS
- Arbeide for økt mobilitet og internasjonalisering
- Samarbeid med nøkkelpersoner innen studieadministrative systemer fra blant annet Sverige, Finland, Danmark og Norge, og delta på aktuelle seminarer.
- Avklare og utrede hvilke endringer som må gjøres i betalingsmodulen
- Utrede og planlegge videre prosess med anskaffelse/utvikling av et saksflytsystem.

Arbeidsinnsats:

6000 timer (4 årsverk)

<sideskift>

[Mulighet for elektronisk fakturering til firma («3.person»)]

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs-kontaktperson</i>	NITH v/Anne-Sofie Abildgaard
<i>Dato</i>	19.november 2013
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Rutine fakturering elektronisk til 3.person
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	
<i>Begrunnelse</i>	Nødvendig når firma kun aksepterer elektronisk faktura for kursdeltakelse

Til Planleggingsgruppen

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	Kunde (Oslo Kommune) aksepterer ikke lenger papirfaktura eller faktura som vedlegg på e-post etter 1.1.2014, se tekst nedenfor
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	Vi må ha en løsning som gjør at vi kan sende faktura til mottaker som bare aksepterer elektronisk faktura. Dette er aktuelt der firma betaler for kursdeltaker. Sikkert aktuelt for mange skoler etter hvert.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Hvis vi ikke får fakturert kursdeltakere, betyr det inntektstap og eventuelt at vi må avvise søkere der bedriften skal betale.
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Her er en beskrivelse av mulig løsning fra CapGemini:

Elektronisk handelsformat (EHF) Faktura til Oslo kommune

EHF faktura er den nye offentlige standarden for å sende elektroniske faktura i Norge.

Fra 1.1.2014 vil det ikke lenger være mulig å sende fakturaer på papir eller pr. e-post til Oslo kommune.

Oslo kommune ønsker at dere som leverandør så fort som mulig forbereder dere på å sende dem EHF faktura.

Oslo kommune har noen formelle krav til innhold i ulike felter, for nærmere detaljer se her:

http://www.utviklings-og-kompetanseetaten.oslo.kommune.no/fakturasentral/elektronisk_faktura/article261976-44552.html

Oslo kommune mottar i dag EHF faktura gjennom Capgemini som både har tjenester for avsendere og mottakere av EHF faktura.

Capgemini er en av flere som kan hjelpe dere med dette. Dersom du per i dag ikke har noen løsning for sending av EHF faktura finner du en oversikt over tilgjengelige tilbydere her:

<http://anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkter>

For å komme enkelt og raskt i gang kan Capgeminis fakturaportal for EHF faktura benyttes. Vår fakturaportal er en brukervennlig løsning som inneholder all funksjonalitet som skal til for å sende godkjent EHF-faktura og kreditnota til Oslo kommune og alle andre mottakere av EHF faktura i Norge.

Om du ønsker å sende EHF faktura direkte fra ditt eget økonomisystem kan Capgemini også hjelpe deg med dette. Det etableres da en automatisert prosess fra deres økonomisystem til Oslo kommune.

Vår fakturaportal inneholder også funksjonalitet for å motta ordre. Når kundene dine er klare til å sende deg elektroniske ordre kan du når som helst også benytte fakturaportalen til å motta ordre og veldig enkelt vende en ordre om til en EHF faktura. Om du i denne sammenheng også har en vare- eller tjenestekatalog du vil sende til kundene dine som grunnlag for deres bestillinger håndtere vi også det. Disse meldingene omtales som EHF Ordre og EHF Katalog.

Fylles ut av USIT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

----- Original Message -----

Subject: [fs-sekretariat] ber om kommentarer vedr prioritering av sak om elektronisk faktura

Date: Fri, 22 Nov 2013 19:01:33 +0100

From: Agnethe Sidselrud <agnethe.sidselrud@usit.uio.no>

Reply-To: fs-sekretariat@usit.uio.no, Agnethe Sidselrud <agnethe.sidselrud@usit.uio.no>

Organization: UiO

To: fs-planlegging@usit.uio.no

CC: fs-sekretariat@usit.uio.no <fs-sekretariat@usit.uio.no>, Geir Magne Vangen <g.m.vangen@usit.uio.no>

Til Planleggingsgruppen

FS-sekretariatet har behov for å hente innspill fra Planleggingsgruppen vedr prioritering av vedlagte sak vedr elektronisk faktura.

Elektronisk faktura har vært et av utviklingssakene gjennom flere år, men har ikke vært prioritert hittil. Dersom den skal løses før 1.1.2014, trenger vi en avklaring med dere.

Vi ber om at dere sender innspill og kommentarer til fs-sekretariat@usit.uio.no innen torsdag 28.11.

Beste hilsen
Agnethe
Nestleder
Samarbeidstiltaket FS

Fra Hans J. Berntsen, HiT:

Det er vanskelig å ta stilling til denne saken når vi ikke kjenner noe til omfanget av tid til utvikling.

Er det 2 dager er det uproblematisk. Er det 2 uker er det vanskeligere å prioritere.

Elektronisk faktura er nok funksjonalitet som FS snart bør støtte. Det bør kanskje sees i sammenheng med en gjennomgang av hele økonomimodulen.

Det er nye utfordringer når en også skal støtte private institusjoner.

Etter det jeg kan se, har NITH to andre muligheter.

1 De kan generere elektronisk faktura fra sitt økonomisystem dersom det støttes.

2 De kan bruke en fakturaportal hos en leverandør

FS er i følge det statlige økonomiregelverket et forsystem til økonomisystemet.

Agresso støtter elektronisk faktura. For institusjoner som drifter Agresso via Uninett er det en løsning som kan brukes.

Fakturering via FS går vel i all hovedsak til enkeltpersoner. Samlefacturaer til kunder som Oslo kommune, kan genereres i Agresso.

Staten kan kreve elektronisk faktura fra sine leverandører. Da bør vel statens kunder også forvente det samme.

<http://www.difi.no/anskaffelser/elektronisk-faktura>

Konklusjon

Det er svært vanskelig å komme med noen råd uten at en vet noe om omfanget, men jeg antar at det er så pass omfattende at det er lite realistisk at en klarer å realisere det innen 1.1.2014.

Hilsen Hans Jacob

Fra Sven Erik Sivertsen, NTNU

Jeg kan ikke se at dette er så aktuelt for oss på så kort sikt. Etter- og videreutdanning generer 'faktura' i FS, men dette eksporteres via egenutviklet uttrekk til lokalt økonomisystem, ikke institusjonen sitt. Fakturering skjer derfra. Reskontro i Fs oppdateres ikke.

Dette bør kanskje tas opp i EVU-gruppemøte 03.12?

Mvh
Sven Erik Sivertsen
NTNU

Fra Inger Setnes, HiOA

Det samme gjelder som for HiOA - vi ønsker også etter hvert å tilby etter hvert, men støtter Hans Jacobs vurderinger.

Lena Finseth, UiO

Vi bruker økonomisystemet Basware til dette, og er fornøyd med det, så er UiO enig med HiTs kommentarer.

Fra Tor Erga, UiS

Ved UiS ser vi også behov for å kunne tilby elektronisk faktura, men støtter også Hans Jacob sin vurdering.

Fra Sven Petter Myhr Næss, NMH

Jeg støtter for så vidt ønsket til NITH. Jeg mener at en løsning for e-faktura bør tvinge seg frem med tanke på hvordan betalinger generelt foregår nå for tiden. Nå har jeg ikke sett noe om utviklingsressursene som kreves, men jeg har ingen betenkeligheter med å støtte opp ønsket.

Derimot tror jeg, som Hans Jacob, at det ikke er realistisk å få dette plass innen 1.1.2014 - uansett omfang. Bedre at dette kommer på arbeidslisten for neste år, dersom det er ressurser til overs, eller 2015.

UiA, UiT, UiB slutter seg til vurderingene fra Høgskolen i Telemark.

Prioritering av ressurser for videreutvikling av EpN 2014

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender.</i>	UiS – Tor Erga
<i>Dato</i>	27.11.2013
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	Ingen
<i>Begrunnelse</i>	Få utviklet EpN til et produkt som de fleste institusjoner kan bruke

Til Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	Har forstått at det settes av litt lite ressurser til videreutvikling av EpN og at de som jobber med EpN overføres til andre oppgaver.
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	Viktig at EpN prioriteres også i 2014 slik at vi får utviklet et bra produkt som alle har mulighet til å benytte. Dette betyr da at det som omhandler vurdering og undervisning må jobbes videre med. Produktet i dag har blitt et bra produkt men har noen barnesykdommer/mangler som det er ønskelig blir rettet/utviklet. Håper derfor at det settes av ressurser til videreutvikling 2014 også.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	
<i>Vurd. av juridiske forhold og henv.til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av USIT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	



Program FS kontaktforum 2014

Sola Strandhotell

Mandag 31. mars

- 10:00** **Oppstart**
- 10:00 – 11:30** **Formiddagssesjon**
- 10:00 – 10:30 **Velkommen og nytt fra Samarbeidstiltaket FS – Anne-Lise Lande, FS**
Praktisk informasjon og litt om hva som skjer.
(Innhold her: overtagelse av driftsansvar, forvaltningsansvar for RUST og NAG, status for FS-SO)
- 10:30 – 11:30 **Nytt fra FS – Geir Vangen, USIT**
- 11:30 – 12:30** **Lunsj**
- 12:30 – 17:00** **Ettermiddagssesjon**
- 12:30 – 13:00 **Hvordan profesjonalisere arbeidsprosessene – invitert foredragsholder med kompetanse innen organisasjonsutvikling**
- 13:00 – 14:00 **Gruppearbeid/workshop:**
- Felles rutiner, organisering av arbeid med FS lokalt (herunder opplæring)**
(Institusjonene får en hjemmelekse: må ha laget en beskrivelse av en arbeidsprosess. Arbeidet tas videre i gruppene – prosessene dekomponeres, tegnes inn i bokser, felles rutinene identifiseres osv)
Vi trenger innspill fra Planleggingsgruppen ift hvilke arbeidsprosesser og rutiner som kan være aktuelle her!
- 14:00 – 14:20 **Kaffepause 20 min**
- 14:20 – 16:00 **Gruppearbeid fortsetter**
- 16:00 – 00:00 **Kaffepause 20 min med litt mat**
- 00:00 – 17:00 **Presentasjon av gruppearbeid i plenum og oppsummering**
- 19:00** **Middag, ev. utflukt m/middag**

Tirsdag 1. april

09:00

Oppstart

09:00 – 11:30

Formiddagssesjon

09:00 – 09:15

Praktiske opplysninger – *Anne-Lise Lande, FS*
Praktisk informasjon og litt dagens program

09:15 – xx:xx

Kontaktpersonenes rolle – forslag til vedtak – presentasjon og diskusjon
v/Anne-Lise/Agnethe

*(Oppsummering fra forrige Kontaktforum – vi legger frem forslag til
"funksjonsbeskrivelse"/"service agreement" som Kontaktforumet diskuterer og enes
om.)*

xx:xx – xx:xx

Kaffepause 15 min

Xx:xx – xx:xx

Karakterutskrift/Vitnemål/DS – *Geir*

11:30 – 12:30

Lunsj

12:30 – 15:00

Ettermiddagssesjon

12:30 – xx:xx

Gjennomgang av godkjenningsmodulen/ Webapplikasjonene – *Foredragsholder*

xx:xx – xx:xx

Kaffepause 15 min

xx:xx – xx:xx

Et Spennende innlegg – *Foredragsholder*
xxx

15:00

God tur hjem!



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22840798
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.no

FS-13-027-23

Innsendte saker vedr. karakterutskrift

Nr	RT-sak	Institusjon	Beskrivelse
1.	1381152	HiL Berit Kletthagen	Den nye felles kar.malen har ikke mulighet for å plukke inn fritekst/merknad slik den gamle hadde. Vi benyttet denne bl.a. til forklaring av gamle karakterskalaer og div . Et slikt merknadsfelt er vel ikke mulig å få inn sikkert ikke? :-)
2.	1377013	HiST Eli Vangen	Det nærmer seg vel tidspunktet for når den gamle karakterutskriften skal fjernes fra FS, og jeg har begynt å få inn kommentarer vedr. den nye. <u>Manglende overskrift</u> Vi har nesten 7000 studenter som går på, eller har gått på, et av våre forkurs. Disse kommer av og til tilbake og ber om karakterutskrift, og i disse tilfellene er det vel meningen at vi skal bruke uttrekket «Resultater for forkurs og videregående skoles nivå». Men hvis vi bruker denne kommer det ingen overskrift med forklaring på hva karakterene gjelder. Vi mener det er viktig at karakterutskriften viser tydelig hvilket studieprogram karakterene er oppnådd i. Det ser ikke ut som om vi kan bruke noen av de andre uttrekkene (selv om forkurset vårt har utdanningsplan), og det er sikkert sånn det skal være også..? <u>Forklaring på karakterer</u> Det ser ut som det ikke kommer noen forklaring på karakterskalaen for de som har avvikende karakterskalaer. Tidligere hadde vi mulighet til å legge inn tilleggstekst på karakterutskriften, men det valget har vi ikke med den nye utskriften. Er det meningen at det skal være slik? Vi har jo fremdeles tallkarakterer i vår base, og vi har en del forkurs som fulgte skalaen for videregående skole hvor 1 var stryk... Kunne vært greit med en forklaring i disse tilfellene også..?
3.	1376815	UMB Thor H. Anti	Når man har med adresse blir det laget plass for dette på side 1 av karakterutskriften. Det er greit. Men det blir også lagd plass for adresse på forklaringssiden uten at plassen blir brukt.
4.	1377709	UiN Thomas Nilsen	I forhold til karakterutskrift og FS7.4 lurer vi på hvorfor ikke det fremgår ECTS-credits av karakterutskriften.
5.	1385894	UiA Embret Nesset	Vi har mange EVU-kurs som består av et eller flere emner der deltakerne skal ha kursbevis.

Nr	RT-sak	Institusjon	Beskrivelse
			Til det bruker vi karakterutskrift 601001 utgående versjon med utvalg på det EVU-studieprogrammet de går på. Grunnen er at det er mange som har tatt emner på andre studieprogrammer som ikke skal stå på kursbeviset. Vi må derfor be om at 601001 ikke tas vekk.
6.	1360307	NTNU Sven Erik Sivertsen	<p>Se henvendelse under. Studenten har bare ett resultat som er oppnådd, og det bedømmes med bestått / ikke bestått. Han skal derfor ikke få noe karakterfordeling. Derimot så mangler hele side 2 med det forklarende tillegget. Det er vel en feil? <i>Videreformidler en henvendelse fra NTNU VIDERE ang ny karakterutskrift 600.001.</i></p> <p><i>Studentnr 743293. Karakterutskrift kommer uten statistikk (resultatfordeling) og side 2 (forklaring). Han har tatt kun ett emne, GB6001, med 25 kandidater.</i></p> <p><i>Vises ikke resultatfordeling fordi emnet har bestått/ikke bestått? Forklaringstekst skulle vel i alle tilfeller ha kommet?</i></p> <p>-----</p> <p>Når karakterutskriften ikke inneholder A-F skala og heller ikke inneholder karakterfordeling, tas hele side 2 bort. Har vært en egen sak om dette tidligere. Dersom det skal omgjøres, må det avklares hva som skal stå på side 2 i slike tilfeller (det blir bare første setning igjen?)</p> <p>Geir</p> <p>-----</p> <p>Skjønner, men også setning 2 er vel relevant der en beskriver de to karaktersystemene vi har.</p> <p>Sven Erik</p> <p>-----</p> <p>Hvordan skal vi behandle denne situasjonen der studenten ikke har karakterfordeling og ikke A-F-karakter? Hva skal da stå på side 2. I dag kuttes side 2 i disse tilfellene.</p> <p>Til planleggingsgruppa? Vitnemålsgruppa?</p> <p>Geir</p>
7.	1351572	UiB Øystein Ørnegård	<p>I den gamle utgående karakterutskriftsrapporten hadde vi mulighet til å legge til en egendefinert tilleggstekst. Dette har vi på UiB i alle år brukt til å få med følgende tekst på karakterutskriften:</p> <p>Bokstavkarakterskala: A/Fremragende. B/Meget god. C/God. D/Nokså god. E/Tilstrekkelig. F/Ikke bestått. I noen emner brukes Bestått eller Godkjent. Tidligere tallkarakterskala 1.0 (best) til 4.0 (lavest), unntatt Juss: 2.15 (best) til 3.15 (lavest) samt Medisin og Odontologi: 12 (best) til 6 (lavest). Et fullt semesters studium tilsvarer 30 studiepoeng.</p> <p>Altså en tekst som dekket både bokstav- og våre tidligere tallkarakterer.</p>

Nr	RT-sak	Institusjon	Beskrivelse
			<p>Den nye karakterutskriftsrapporten har jo en hel side som forklarer karakterskalaen. Denne ekstra siden ser ut til å komme med i tilfeller der studenten har minst en bokstavkarakter. Dersom studenten kun har tallkarakterer kommer det ingen forklarende side. Problemet er at den nye ekstrasiden ikke inneholder noe som helst informasjon om tidligere karakterskalaer. Disse var jo svært institusjonsspesifikke og det ville naturligvis ikke være mulig å lage en felles nasjonal tekst.</p> <p>Man kunne se for seg at institusjonene løste dette ved å lage et ekstra vedleggsark (som ga en forklaring på karakterskalaer i bruk før 2003) som de kunne legge ved i de tilfellene det var nødvendig. Dette er ikke en god løsning av flere grunner. For det første medfører det mye ekstraarbeid for dem som produserer karakterutskriftene hver dag (og det åpner opp for feil ved at en glemmer vedlegget). For det andre virker det lite sammenhengende å ha en karakterutskrift som er sirlig nummerert fra f.eks. 1 til 3 og så skal studenten i tillegg måtte få med en unummerert fjerde side.</p> <p>Hvordan ser USIT på dette? Har dere fått andre henvendelser på denne problemstillingen?</p> <p>Jeg har forsøkt å se om denne problemstillingen i det hele tatt var diskutert i arbeidet med felles mal for karakterutskrift - men kan ikke finne noe.</p> <p>Burde vi få til en løsning der institusjonen selv kunne legge inn et avsnitt om tidligere karakterskalaer? Og så kunne dette avsnittet komme med i tillegg de gangene studenten har både tallkarakterer og bokstavkarakterer og til erstatning for dagens tekst i de tilfeller studenten kun har gamle tallkarakterer?</p> <p>Jeg er klar over at malen er et resultat av grundige prosesser og lange høringsrunder - men det spørs om ikke vi har oversett noe her .</p>
8.	1336745	CK Henrik Røneid	<p>På oppfordring fra Norges Kreative Fagskole (NKF) og NKS-nettstudier sendes denne supphenvendelsen. Henvendelsen knytter seg til bekymring ift. fjerning av gamle maler for karakterutskrift.</p> <p>Vi har følgende utfordringer med ny mal (FS600.001):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Får ikke med hvilket studieprogram fagskolestudenter har oppnådd resultater ved (se figur A og B) · I gammel mal kunne en velge "Kullgruppert" (se figur D og E) - da kom fagstudentenes studieprogram med 2. Side 2 av ny karakterutskrift ikke tilpasset fagskole (se figur C) 3. Side 1 av ny karakterutskrift mangler halve t-en i overskriften "karakterutskrift" (se figur B) 4. Side 2 av ny karakterutskrift mangler 2 bokstaver ved

Nr	RT-sak	Institusjon	Beskrivelse
			<p>utskrift (se figur C)</p> <p>5. Side 1 av ny karakterutskrift mangler mulighet for å legge inn tilleggstekst (se figur D)</p> <p>Vedlegger en PDF-fil: "Utfordringer med ny karakterutskrift - til USIT.pdf" hvor jeg har limt inn skjermdumper av hhv nye og gamle karakterutskrifter.</p>
9.	1283792	UiO Lena Finseth	<p>Vi erfarer at FS600.001 kun inkluderer emner fra og med studienivå 70 når man velger uttrekk av alle resultater. UiO har en rekke emner på studienivå 50 og 60, som ikke er på videregående skoles nivå, og som har studiepoeng og skal med på karakterutskrift. Dette gjelder f.eks. en del av norsk kursene for utenlandske studenter, forprøver i fonetikk og lingvistikk og noen av forkursene i realfag.</p> <p>Vi ber om at det blir mulig i FS600.001 ved uttrekk av alle resultater å inkludere emner fra og med studienivå 50.</p> <p>Vi ser i referatet fra møtet i Planleggingsgruppen 3.-4. september 2013 under Sak 5b. FS 600.001 Karakterutskrift - studienivå at konklusjonen ble:</p> <p>"Gruppen anbefaler at innstillingen fra den nasjonale gruppen følges og at UiO koder om emner, slik at emner som ikke er på videregående skole nivå kodes med studienivå 70 eller høyere. FS sjekker rundt nivå 50-koden med NSD for å sikre riktig bruk av felleskoder."</p> <p>Har dere sjekket nivå 50-koden med NSD?</p> <p>Vi vil nødig kode om emnene unødig, samtidig som vi ikke kan benytte den nye karakterutskriftsrapporten FS600.001 før dette med studienivåene er endelig avklart.</p> <p>Hilsen Lena</p>
10.	1382631	HiVe Kristin S. Granerød	<p>I ny karakterutskrift må vi velge utvalg: Resultater som inngår i utdanningsplanen, for å få med studieprogram i overskriften. Da kommer alt studenten har tatt, med i utskriften. Dersom en velger bort hake på ta med resultater utenom studieprogram, så kommer det ingenting.</p> <p>Det er derfor vanskelig å få ut en karakterutskrift bare på et studieprogram.</p> <p>-----</p> <p>Uttrekket tar med emner i studentens utdanningsplan, og denne studenten har ingen emner i sin utdanningsplan, se Student samlebilde, fane Emne i plan, eller bilde Utdanningsplan. Hvis studentens utdanningsplan oppdateres med de emnene som skal være med bør dette uttrekket fungere fint.</p> <p>mvh Thomas</p>

Nr	RT-sak	Institusjon	Beskrivelse
			<p>-----</p> <p>Er det ikke mulig å få ut en karakterutskrift på bare et studieprogram?</p> <p>Det er mange studier som ikke har utdanningsplaner, bla små videreutdanninger/betalingsstudier.</p> <p>Kristin</p> <p>-----</p> <p>Det er ikke mulig i ny løsning - som beskrevet i spesifikasjonen fra gruppen som jobbet med dette (har også vært gjennomgått i UHR).</p> <p>Geir</p>
11.			Noen synes at fonten som er brukt er stygg.

<sideskift>

Utfordring med ny mal (FS600.001) for bestilling av karakterutskrift for fagskolestudenter

Utfordringer med ny mal (FS600.001):

1. Får ikke med hvilket studieprogram fagskolestudenter har oppnådd resultater ved (se figur A og B)
 - I gammel mal kunne en velge "Kullgruppert" (se figur D og E) – da kom fagstudentenes studieprogram med
2. Side 2 av ny karakterutskrift ikke tilpasset fagskole (se figur C)
3. Side 1 av ny karakterutskrift mangler halve t-en i overskriften "karakterutskrift" (se figur B)
4. Side 2 av ny karakterutskrift mangler 2 bokstaver ved utskrift (se figur C)
5. Side 1 av ny karakterutskrift mangler mulighet for å legge inn tilleggstekst (se figur D)

Figurer:

- A. Oppsett ved bestilling av karakterutskrift for fagskolestudent – ny mal (FS600.001)
- B. Side 1 av karakterutskrift ved bestilling av karakterutskrift for fagskolestudent – ny mal (FS600.001)
- C. Side 2 av karakterutskrift ved bestilling av karakterutskrift for fagskolestudent – ny mal (FS600.001)
- D. Oppsett ved bestilling av karakterutskrift for fagskolestudent – **gammel** mal (FS601.001)
- E. Side 1 av karakterutskrift ved bestilling av karakterutskrift for fagskolestudent – **gammel** mal (FS601.001)

Figur A: Oppsett ved bestilling av karakterutskrift for fagskolestudent – ny mal (FS600.001)

FS (fst02prd.uio.no) Bruker: I1633_RONHEN Henrik Røneid - [FS600.001 Karakterutskrift [FS600.001]]

Studnr: 984521 Steinbru, Joachim

Uttrekk av resultater: Resultater for forkurs og videregående skole nivå

Ta med emner redusert til 0 vekt Karakterutskrift med adresse

Ta med delresultater EA-Merking for adresse

Språk: Automatisk

Utskriftsdato: 27.09.2013

Kan på utgående mal (FS601.001) velge "Kullgruppert" da kommer det med ved hvilket studieprogram (for fagskole) studenten har oppnådd resultater ved - finner ikke denne muligheten i ny mal (FS600.001). Er dette mulig å gjøre noe med?

Karakterutskrift

Campus Kristiania

Joachim Steinbru

Ellsworths Gate 58
4019 STAVANGER

Navn: **Steinbru, Joachim**

Studenten har oppnådd følgende resultater ved Campus Kristiania:

Emne	Termin	Timer	Karakter	Karakter ¹ fordeling					
				A	B	C	D	E	
FOT1	Mappekarakter 1. semester	2012 høst	700	Bestått					
FOT2	Mappekarakter 2. semester	2013 vår	700	C					
<u>Sum: 1400,0</u>									

Figur B: Side 1 av karakterutskrift ved bestilling av karakterutskrift for fagskolestudent – ny mal (FS600.001)

Karakterutskrift **1** ← Bokstaven t er kuttet Campus Kristiania

Joachim Steinbru

Ellsworths Gate 58
4019 STAVANGER

Navn: **Steinbru, Joachim**

Fnr: ██████████

██████████

Studieprogram
fremkommer ikke ved
fagskoleutdanning

Studenten har oppnådd følgende resultater ved Campus Kristiania.

Karakter¹
fordeling

Emne	Termin	Timer	Karakter	Karakter ¹ fordeling				
				A	B	C	D	E
FOT1	Mappekarakter 1. semester	2012 høst	700	Bestått				
FOT2	Mappekarakter 2. semester	2013 vår	700	C				
Sum: 1400,0								

Norges Kreative Fagskole, 27. september 2013 _____
underskrift

1) For en forklaring på karakterfordelingen, se siste side.
Gyldig utskrift skal være undertegnet og stemplet av Campus Kristiania

Figur C: Side 2 av karakterutskrift ved bestilling av karakterutskrift for fagskolestudent – ny mal (FS600.001)

Karakterutskrift

Campus Kristiania

Joachim Steinbru

Ellsworths Gate 58
4019 STAVANGER

Navn: **Steinbru, Joachim**

Fnr: _____

Denne teksten er ikke dekkende for fagskole.

Studiepoeng- og karaktersystem

Studieåret varer normalt i 10 måneder. Et fullt studieår er beregnet til 1500 - 1800 arbeidstimer og 60 studiepoeng. Det norske karaktersystemet består av to karakterskalaer: en skala med karakterene bestått og ikke bestått og en gradert bokstavkarakterskala fra A til E for bestått og F for ikke bestått. For den graderte skalaen gjelder følgende kvalitative beskrivelser: A - fremragende; B - meget god; C - god; D - nokså god; E - tilstrekkelig; F - ikke bestått. Karakterskalaen er brukt absolutt. Det vil si at vurderingene er kriteriebasert.

- A** Fremragende - Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
- B** Meget god - Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
- C** God - Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
- D** Nokså god - En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
- E** Tilstrekkelig - Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
- F** Ikke bestått - Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Karakterfordeling

Karakterfordelingen viser prosentvis karakterfordeling for emner med gradert karakterskala A – F. Strykkarakter inngår ikke i fordelingen. Alle resultater fra de siste fem år tas med i beregningen. Fordelingen vises også for emner som har vært aktive i mindre enn fem år. Det er en forutsetning at det finnes minst 10 godkjente resultater i løpet av periode

Bokstaver kommer ikke med på utskrift

Side 2 av 2

Figur D: Oppsett ved bestilling av karakterutskrift for fagskolestudent – gammel mal (FS601.001)

FS (fst02prd.uio.no) Bruker: I1633_RONHEN Henrik Røneid - [FS601.001 Karakterutskrift - enkeltbestilling [FS601.001]]

Studnr
 984521 Steinbru, Joachim

Studieprogram: FOT
 Fakultetsliste: ALLE (faknr skilt med komma, f.eks 3,6,7)
 Studienivå: 000 - 999

Med delresultater
 Kun emner uten grad
 Med orig.karakter
 Med adresse EA-Merking
 Emner i studieprogram
 Emner utenfor studieprog.
 Automatisk
 27.09.2013

Vis
 Fødselsnr
 Red 0 vekt
 Stud.prog
 Gruppenavn
 Sum vekt.
 Sign.linje
 Logo

Kullgruppet
 Tilleggstekst

Karakterutskrift Campus Kristiania

Navn: Steinbru, Joachim Fnr: 160993 35169
 Studieprogram: Fotografi

Studenten har oppnådd følgende resultater ved Campus Kristiania:

Emne	Termin	Timer	Karakter	
FOT1	Mappekarakter 1. semester	2012 høst	700	Bestått
FOT2	Mappekarakter 2. semester	2013 vår	700	C
			<u>Sum: 1400,0</u>	

Norges Kreative Fagskole, 27. september 2013 _____
underskrift

Figur E: Side 1 av karakterutskrift ved bestilling av karakterutskrift for fagskolestudent – gammel mal (FS601.001)

Karakterutskrift

Campus Kristiania

Navn: Steinbru, Joachim
Studieprogram: Fotografi

Ved valg av "Kullgruppet" fikk vi med studieprogram også for fagskolestudenter

Studenten har oppnådd følgende resultater ved Campus Kristiania:

Emne		Termin	Timer	Karakter
FOT1	Mappekarakter 1. semester	2012 høst	700	Bestått
FOT2	Mappekarakter 2. semester	2013 vår	700	C
			Sum: 1400.0	

Norges Kreative Fagskole, 27. september 2013

underskrift

Oslo, 27/9-2013

Henrik Røneid
FS-koordinator
Campus Kristiania