

## NY LAGRING AV PERMISJONER I TIDSKONTO

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	NTNU Sven Erik Sivertsen
<i>Dato</i>	5 mars 2013
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Perm(isjon)
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	
<i>Begrunnelse</i>	

**Til Doktorgrad/Planleggingsgruppe**

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	<p>Fakultetene opplever svært ofte at registreringene i tidskonto blir feil. Dette pga manglende forståelse for tidskonto og/eller mange og komplekse registreringer. I slike situasjoner er eneste løsningen å slette alle registreringene i tidskonto og permisjon, og legge inn alt på nytt. Det er håpløst vanskelig å «reparere skaden» direkte i tidskonto.</p> <p>Denne prosessen er svært tidkrevende, fordi man må registrere alle permisjonene i bildet perm på nytt. Vi opplever derfor ofte at fakultetene unnlater å rydde opp.</p>
---------------------------------------	--

**Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken**

<b>Hva ønskes gjort</b>	Forenkling av prosessen beskrevet ovenfor, som sparer tid.
<i>Løsningsforslag</i>	<p>Vi ønsker følgende funksjon for reorganisering av tidskonto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Først slette hele tidskonto manuelt (ingen endring).</li> <li>- Mulighet for å overføre permisjonene <u>individuell</u> til tidskonto på nytt på grunnlag av det som allerede finnes i bildet perm (vi trenger individuell overføring fordi det kan forekomme forlengelser eller annet innimellom permisjonene).</li> </ul>
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fakultetene sparer tid.</li> <li>- Tidskonto blir mere korrekt når jobben blir så enkel at fakultetene faktisk får tid til å gjøre den.</li> <li>- Korrekt rapportering til DBH.</li> </ul>
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	Ingen.

**Fylles ut av USIT**

<b>Kommentarer</b>	
<i>Omfang</i>	2 dager.
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

**Resultat**

<b>Hva blir gjort</b>	<b>Begrunnelse</b>
<i>Løsningsforslag</i>	