



# Strategi

*Samarbeidstiltaket og systemet FS (Felles studentsystem)*

*Versjon 26. november 2012*

# 1. Innledning

---

Samarbeidstiltaket FS er et samarbeid mellom norske universiteter og høyskoler med det formål å videreutvikle og vedlikeholde det studieadministrative systemet Felles Studentsystem (FS). FS brukes ved alle universitet, statlige høyskoler, vitenskapelige høyskoler og private høyskoler som er med i Samordna opptak. Alle utdanningsinstitusjoner som bruker FS er medlem av Samarbeidstiltaket FS. Dette er en posisjon som pålegger oss et stort ansvar, mange utfordringer, men også spennende muligheter. Strategien for Samarbeidstiltaket og for FS søker å ivareta dette. Strategien skal gjelde fra og med 2013 til og med 2018.

**Hovedmål for systemet FS:**

*FS skal være det ledende studieadministrative systemet i Norge, og langt framme internasjonalt.*

**Hovedmål for samarbeidstiltaket FS:**

*Samarbeidstiltaket FS skal organiseres og drives profesjonelt, slik at det sikrer måloppnåelse for systemet FS og bidrar til effektiv ressursbruk i sektoren.*

## 2. Strategiske mål 2013 - 2018

---

### Mål for systemet FS:

***FS skal være det ledende studieadministrative systemet i Norge, og langt framme internasjonalt.***

#### 1. Generelt

*1.1 FS skal befeste sin stilling som det viktigste studieadministrative systemet for UH-sektoren*

FS skal være primærkilden for studieadministrative data, og FS-institusjonene skal ikke ha behov for et parallelt studieadministrativt system. FS skal være et studieadministrativt system, og ikke utvides til å løse andre nærliggende oppgaver og støttefunksjoner.

FS er i en monopolsituasjon i Norge, og det skal legges til rette for å kunne dra nytte av de stordriftsfordeler dette gir.

Det skal vurderes tiltak for å forhindre en kompleksitet i systemet som ikke kan ivareta institusjonenes behov på en god måte.

*1.2. FS skal bidra til å forenkle og effektivisere studieadministrasjonens oppgaver*

FS skal være et verktøy for studieadministrativt tilsatte. Hovedfokus skal være å forbedre dagens funksjonalitet. FS skal legge til rette for endringer basert på nye krav i ytre rammebetingelser, rapportering, effektivisering av rutiner og endringer som kan bidra til en mer enhetlig bruk av systemet.

*1.3 FS skal være en database og tilby nødvendige applikasjoner*

FS skal ha en database for studiedata med en tilhørende saksbehandlerklient. I tillegg skal FS tilby noen standardapplikasjoner som blant annet StudentWeb og Søknadsweb. Applikasjonene må bidra til å oppnå delmål 1.2 for systemet FS, som er å forenkle og effektivisere studieadministrasjonens oppgaver.

*1.4 FS skal tilby et rapportverktøy*

FS skal tilby et rapportverktøy der FS-institusjonene kan få tilgang til sine studiedata på en enkel og brukervennlig måte. Løsningen skal tilby et sett av standardrapporter, men også gi brukerne mulighet til å lage egne rapporter.

*1.5 FS skal fortsette å være et sikkert og stabilt system*

Det skal gjøres jevnlig risikovurderinger av FS. Risikovurderingene skal sammen med strategien ligge til grunn for de prioriteringene som gjøres.

#### 2. Utvikling av FS

*2.1 FS skal være sentralt i utviklingen av gode nasjonale og internasjonale standarder som forenkler og hever kvaliteten på det studieadministrative arbeidet.*

Utviklingen av standarder skal være høyt prioritert, og FS skal ha en viktig rolle i

dette arbeidet.

*2.2 Utviklingen av FS skal baseres på moderne og hensiktsmessige metoder og verktøy.*

FS skal velge metoder og utviklingsverktøy som er hensiktsmessige for å ivareta for å ivareta en ledende posisjon. FS skal sikre brukermedvirkning i utviklingen. Behovs- og tilfredshetsundersøkelser blant søkere, studenter og studieadministrative ansatte, skal være en del av grunnlaget for det systematiske utviklingsarbeidet.

*2.3 FS skal tilrettelegges for god kommunikasjon med andre systemer.*

WebServices skal være standard for utveksling av FS-data mellom systemer og 3. partsleverandører.

*2.4 FS skal være en profesjonell systemleverandør.*

Videreutviklingen av FS gjøres av USIT for samarbeidstiltaket. Det skal være gode og transparente rutiner for testing og produksjonssetting av nye versjoner av FS. Brukerne skal oppleve god informasjon og forutsigbarhet om nye versjoner, og at nye versjoner er skikkelig testet før de settes i produksjon.

*2.5 FS skal tilrettelegges for en mest mulig elektronisk hverdag*

*2.6 Utvikling av FS skal være basert på kunnskap og trender om hva som skjer innen teknologi, høyere utdanning og det studieadministrative feltet.*

Utviklingen må ligge i forkant slik at det kan leveres løsninger når det er behov for det.

### **3. Drift av FS**

*3.1 Driften av FS skal være preget av stabilitet og gjøres med minimal risiko.*

FS driftes av USIT for de fleste institusjonene. UNINETT er kunderepresentant. De største institusjonene drifter FS selv. I løpet av strategiperioden skal det vurderes om det er hensiktsmessig med flere enn **en** driftsleverandør, gitt målet om stabilitet og minimal risiko.

Før dette er avklart, skal det stilles krav til de institusjonene som ønsker å drifte FS selv.

*3.2 Det skal arbeides for at Samarbeidstiltaket overtar rollen som kunderepresentant.* USIT skal være totalleverandør av driftstjenester for FS-institusjoner som ikke ønsker en driftsavtale. Samarbeidstiltaket skal inngå avtale med USIT på vegne av disse.

### **4. Bruken av FS**

*4.1 Kvaliteten på data fra FS skal være best mulig*

Det skal arbeides for å sikre god datakvalitet fra innlegging til bruk. God datakvalitet kjennetegnes ved at data er fullstendige og riktige.

*4.2 Det skal lages felles rutinebeskrivelser for bruken av FS*

FS er i dag i en monopolsituasjon, og skal aktivt dra nytte av stordriftsfordeler og arbeide for like løsninger. I samarbeid med medlemsinstitusjonene skal det lages felles rutinebeskrivelser som beskriver bruken av systemet FS sett i sammenheng med ytre rammebetingelser.

## **Mål for Samarbeidstiltaket FS:**

***Samarbeidstiltaket FS skal organiseres og drives profesjonelt, slik at det sikrer måloppnåelse for systemet FS og effektiv ressursbruk i sektoren.***

### **5. Delmål organisering**

#### *5.1 Samarbeidstiltaket skal ha en avklart organisering*

Samarbeidstiltaket skal tidlig i strategiperioden ha avklart med KD om å bli et 1.4.4 foretak. Samarbeidstiltaket ønsker at Samordna opptak tilknyttes nærmere og vil arbeide for å få avklart dette forholdet, også i samarbeid med KD. Med en nærmere tilknytning kan det være hensiktsmessig med et felles styre.

#### *5.2 Samarbeidstiltaket FS skal ta forvaltningsansvar/systemeieransvar for felles registre/tjenester i sektoren.*

Samarbeidstiltaket FS har et veletablert samarbeid med alle de offentlige utdanningsinstitusjoner underlagt KD, i tillegg til de alle fleste private. For KD og institusjonene vil det være hensiktsmessig å bruke dette samarbeidet til forvaltning av NAG, RUST og Vitnemålsbanken. For samarbeidstiltaket vil det være nyttig med tanke på å sørge for best mulig samspill mellom FS og disse tjenestene.

#### *5.3 Samarbeidstiltaket skal være en profesjonell organisasjon*

Samarbeidstiltaket skal aktivt arbeide for å være en profesjonell organisasjon, som er rustet for å overta forvaltningen av de studieadministrative fellessystemene.

For å nå dette målet skal følgende oppgaver gis høy prioritet i strategiperioden: Forbedring av rutine for utvikling og bestilling av ny funksjonalitet, forbedring av eksisterende funksjonalitet, bestilling av driftstjenester, oppbygging av kompetanse og kapasitet og beskrivelse av rollefordeling mellom Samarbeidstiltaket, medlemsinstitusjonene, USIT og andre aktuelle enheter.

#### *5.4 Samarbeidstiltaket skal ha en hensiktsmessig organisering overfor medlemsinstitusjonene.*

Samarbeidstiltaket skal organiseres slik at en sikrer lojalitet blant medlemmene. Organiseringen skal også sikre en enhetlig styring, og bidra til å dra nytte av stordriftsfordelene ved å være i en monopolsituasjon.

For å oppnå en mest mulig effektiv organisering, så skal det i løpet av strategiperioden tas en gjennomgang av dagens organisering.

Ved en eventuell endret organisering må brukermedvirkende utvikling ivaretas.

### **6. Delmål drift av Samarbeidstiltaket FS**

#### *6.1 Samarbeidstiltaket FS skal bevare og videreutvikle en god kommunikasjon og et tett samarbeid med andre enheter.*

Samarbeidstiltaket skal fortsatt ha et godt samarbeid med medlemsinstitusjonene, ledet og koordinert av FS-sekretariatet. Samarbeidstiltaket skal ha god dialog og godt samarbeid med viktige aktører i sektoren som blant annet KD, UHR, DBH, SSB og Lånekassen.

#### *6.2 Samarbeidstiltaket skal bidra til at medlemsinstitusjonene føler tilhørighet og lojalitet til Samarbeidstiltaket og til systemet FS.*

Samarbeidstiltaket skal legge til rette for erfaringsutveksling, uformelle kontaktnett og

fadderordninger.

Det skal arbeides aktivt for å opprettholde en fornuftig pris og betalingsvilje, og det skal vurderes tiltak for å forhindre splittelse i Samarbeidstiltaket.

I løpet av strategiperioden skal Samarbeidstiltaket gjennomgå eksisterende prismodell, og vurdere om det er hensiktsmessig at institusjonene kun betaler for den funksjonaliteten og de tjenestene de ønsker å benytte.

*6.3 Samarbeidstiltaket skal tydeliggjøre krav og forventninger til medlemsinstitusjonene.*

Forventninger institusjonene og andre enheter kan ha til systemet FS og til Samarbeidstiltaket skal beskrives. Det skal også beskrives hvilke forventninger Samarbeidstiltaket har til andre. Forventingene skal utdypes med måloppnåelser, tidsplan og ressursbehov.

*6.4. Samarbeidstiltaket skal arbeide for å fordele kompetanse internt, og dermed gjøre organisasjonen og systemet mindre sårbart.*

Samarbeidstiltaket skal ha en bemanning som ivaretar behovene og sikrer kvalitet og kontinuitet i arbeidet.

Drifts- og utviklerorganisasjonen USIT, har i dag få nøkkelpersoner.

Samarbeidstiltaket skal bidra til at USIT arbeider aktivt for å beholde og dublere kjernekompetanse, og slik sikrer en robust organisasjon og hindrer sårbarhet.

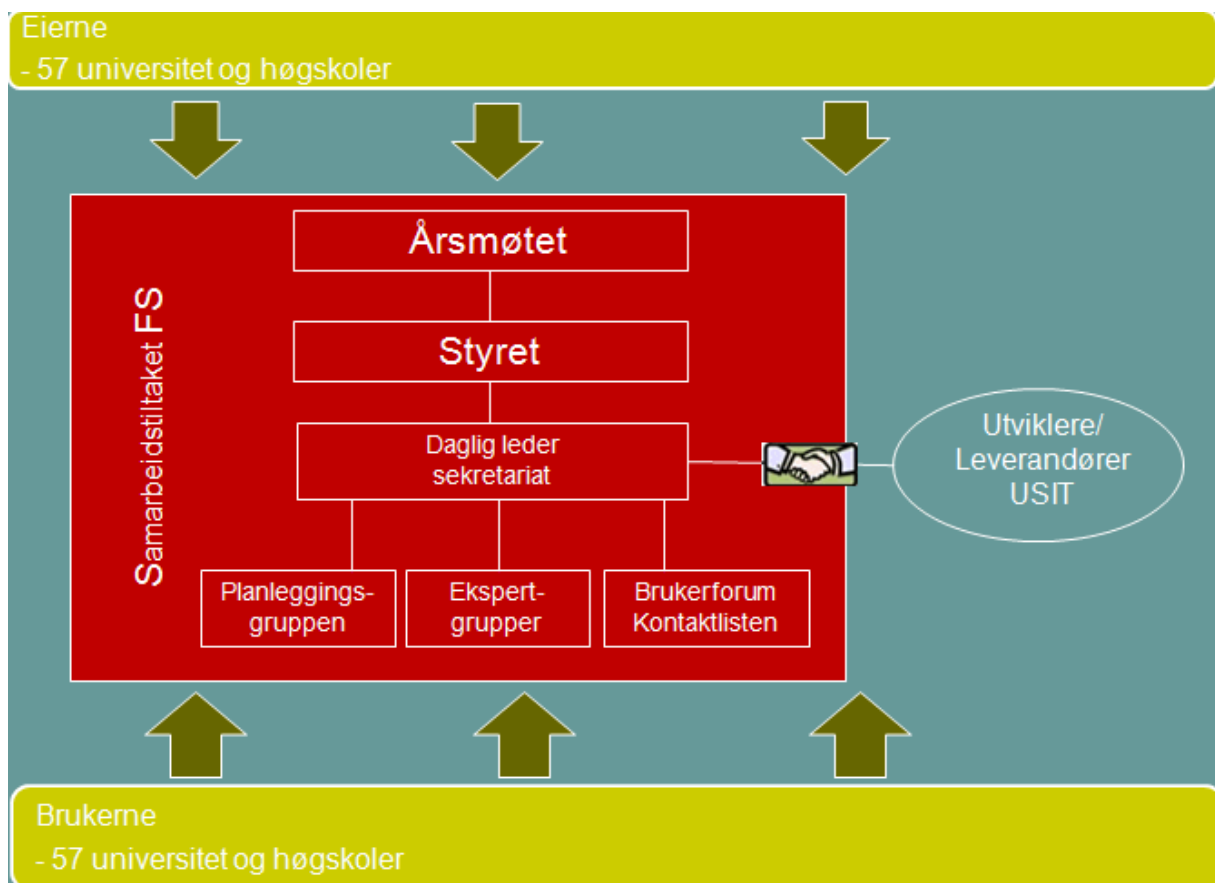
*6.5 Samarbeidstiltaket skal aktivt bidra til å sikre rekruttering av ansatte med rett og solid kompetanse.*

Den kompetansen som trengs er kostbar og etterspurt. Samarbeidstiltaket skal arbeide for at USIT prioriterer organisasjonens nøkkelkompetanse, og tilsetter den beste kompetansen i en rekrutteringsprosess.

*6.6 Samarbeidstiltaket skal bidra til at utviklingen av FS er basert på kunnskap og trender om hva som skjer innen teknologi, høyere utdanning og det studieadministrative feltet.*

Samarbeidstiltaket må ligge i forkant av utviklingen slik at det kan leveres løsninger når det er behov for det.

## Organisering av FS



*Systemet FS:* FS er et informasjonssystem for studiedata med en tilhørende saksbehandlerklient. I tillegg tilbyr FS applikasjoner som blant annet StudentWeb og Søknadsweb.

*Samarbeidstiltaket FS:* Alle institusjoner som har tatt i bruk FS, har plikt til å delta i Samarbeidstiltaket FS. Samarbeidstiltaket er systemeier, forvalter av FS og skal sørge for at det finnes en driftsorganisasjon som tar seg av vedlikehold og videreutvikling av FS, og samtidig sikre at arbeidet med utviklingen blir brukerstyrt. Samarbeidstiltaket har to faste organer, styret og årsmøtet. Årsmøtet fastsetter vedtekter for samarbeidstiltaket og velger styre, i henhold til bestemmelser i vedtektene.

*FS-sekretariatet:* USIT ansatte som er leid ut til Samarbeidstiltaket FS, for å forestå den daglige driften av tiltaket.

*FS-utviklingsleder:* På grunnlag av bestilling fra Samarbeidstiltaket, skal FS-utviklingsleder

koordinere og levere vedlikehold og videreutvikling av FS.

*USIT:* USIT står for Universitets senter for informasjonsteknologi, og er Universitetet i Oslo sin IT-avdeling. I tillegg til at FS-sekretariatet er administrativt tilknyttet USIT, leverer USIT utviklingsressurser til vedlikehold og videreutvikling av FS.

*FS-institusjoner/ medlemsinstitusjoner:* Alle institusjoner som kommer inn under Lov om universiteter og høyskoler av 01.04.2005 nr 15 med endringer av 01.12.2006 og senere endringer, har i utgangspunktet rett til å slutte seg til avtalen og ta i bruk FS. Private høyskoler som får statstilskudd over kap. 0282 kan søke om å ta i bruk FS.

*Kontaktpersoner:* Alle institusjoner som bruker FS har plikt til å oppgi en navngitt kontaktperson, som skal sørge for samlet dialogen mellom institusjonen og sekretariatet og USIT.

*FS-planleggingsgruppen:* Gruppen ledes av daglig leder for FS og skal bistå med: planlegging av faglig innhold til Brukerforum og Kontaktforum, vurdere saker som ikke hører hjemme i en ekspertgruppe og eventuelt opprette ekspertgruppe for slike saker når de har et slikt omfang. Og være et rådgivende organ for Daglig leder.

*Ekspertgrupper:* Innen spesielle områder er det opprettet egne grupper med kompetanse innen gruppens område. For eksempel ekspertgruppe for StudentWeb, Doktorgrad og Vurdering.

*Brukerforum:* Brukerforum skal være en arena for kontakt mellom ansatte som jobber med FS på universitetene og høyskolene, og sekretariatet og USIT. I tillegg til å gi informasjon og faglig påfyll, skal Brukerforum tilrettelegge for erfaringsutveksling.

*Samarbeidspartnere:* FS-sekretariatet har et veletablert samarbeid med andre sentrale aktører i sektoren, som blant annet KD, UHR og Lånekassen.