

## Arbeidsoppgaver 2013

Felles Studentsystem

**Rød skrift=uferdig tekst**

### Innholdsfortegnelse

<b>GENERELT .....</b>	<b>2</b>
<b>HOVEDAKTIVITETER I 2013 .....</b>	<b>5</b>
<b>1. SYSTEMVEDLIKEHOLD .....</b>	<b>7</b>
<b>2. BRUKERSTØTTE OG DOKUMENTASJON .....</b>	<b>9</b>
<b>3. WEBSERVICE .....</b>	<b>11</b>
<b>4. VIDEREUTVIKLING PÅ PRIORITERTE OMRÅDER .....</b>	<b>12</b>
<b>5. STUDENTWEB .....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
<b>6. SØKNADSWEB .....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
<b>7. FAGPERSONWEB .....</b>	<b>16</b>
<b>8. ETTERUTDANNINGSMODUL MED EVU-WEB .....</b>	<b>17</b>
<b>9. EMNEPLANLEGGING PÅ NETT – EPN .....</b>	<b>18</b>
<b>10. DATAVAREHUSET OG STAR .....</b>	<b>19</b>
<b>11. FS - SEKRETARIATET .....</b>	<b>20</b>



## Generelt

---

Med utgangspunkt i strategiplan for FS 2009 – 2013 og risikoanalyse av FS gjennomført i 2010 og 2011, har styret vurdert og prioritert arbeidsoppgaver for FS i 2013.

### 1. Funksjonalitet

Følges opp i aktivitet 11, FS-sekretariatet gjennom Kontaktforum, oppfølging av ønskeliste, Planleggingsgruppe, deltakelse i ekspertgruppene og kontakt med andre aktører i sektoren.

### 2. Forenklet drift

Ferdigstille arbeid med innføring av VPD, se aktivitet 1 Systemvedlikehold

### 3. Integrasjon med andre systemer

Utvikle flere webservice-tjenester. Det er en egen aktivitet (3 Webservice) for dette arbeidet i 2013.

### 4. Utviklingsverktøy

Nyskriving av EpN og StudentWeb med nytt verktøy. Dette strategipunktet følges opp i aktivitetene 5 StudentWeb, 9 Emneplanlegging på nett.

### 5. Datavarehus

Eget prosjekt for datavarehus fortsetter i 2013, se aktivitet 10 Datavarehuset STAR

### 6. Ensartet bruk av FS og god datakvalitet

Under prosjektet Datavarehuset STAR, aktivitet 10, skal kontrollrapporter utvikles. Gjennom utvikling av brukerdokumentasjon og interaktiv kursdokumentasjon, se aktivitet 2 og gjennom å få satt i gang arbeide med felles rutiner, ligger under aktivitetene 2 og 11 legges grunnlag for mer lik og riktig bruk av FS og derav også god datakvalitet.

### 7. Samarbeid og kommunikasjon med andre enheter

Følges opp under aktivitet 11. For tiden er både KD, SSB og Lånkassen observatører i styret for FS. På FS-Brukerforum blir aktuelle aktører involvert/representert. På et eget seminar for kontaktpersoner blir spesifikke tema diskutert mer detaljert.

### 8. Organisering

FS sekretariatet og FS styret vil videreføre arbeidet med organisering av samarbeidstiltaket i 2013, se aktivitet 11.

### 9. Standardisering

FS utviklingsleder deltar i Europeisk samarbeid i regi av CEN og RS3G og i norsk samarbeid i regi av Standard Norge, i tillegg til norsk samarbeid om fellesarkitektur.

### Oppsummert oversikt over oppgaver planlagt i 2013:

- Flere tjenester på webservice

- Datavarehusprosjekt
- Videreføre arbeid med felles rutiner
- Videreføre arbeid med nyskriving av EpN
- Arbeide med utvikling av ny StudentWeb
- Integrasjon mellom FS og lønssystem for eksamensvakter
- Endring av karakterutskrifter og ECTS-karakterutskrifter
- Ny versjon av godkjenningsmodul
- Brukerdokumentasjon
- Superbrukerkurs
- Web-baserte FSkurs
- Felles VPD-databaser

For 2013 videreføres ressursinnsatsen på brukerstøtte og dokumentasjon. I 2012 startet et prosjekt for gjennomgang av all brukerdokumentasjon. Prosjektet skal utrede og få på plass rutiner og systemer for produksjon av brukerdokumentasjon for FS, med tanke på å fornye og forbedre de løsningene som brukes i dag. Prosjektet fortsetter i 2013.

Digitalisering av prosessene rundt eksamen og sensurregistrering er veldig aktuelt. Disse sees på i aktivitet 11.

Det vil også gjøres en satsing på nettbasert opplæring (FS-opplæring på nett), i samarbeide med institusjonene.

Satsingen på datavarehus fra 2012 er videreført i budsjett for 2013.

### Plan for 2013 og risikoanalysen

I henhold til risikoanalysen som ble gjennomført i 2010 er det knyttet størst risiko til følgende områder:

- **Nøkkelpersoner ved USIT**  
Tiltak: Scrum som arbeidsform vil videreføres i 2013, og kompetanse innenfor områder som webutvikling og web-service er i all hovedsak dublert innenfor denne arbeidsformen.  
Vi vil i 2013 arbeide med å få dublert kompetanse på databasesiden og saksbehandlerklienten.
- **Kompetanse lokalt ved institusjonene:** brukerkompetanse, lederengasjement, lover og regler, ansvar og roller  
Tiltak: Dokumentasjon, FS-opplæring på web, FS-Brukerforum og FS-kontaktforum, se aktivitet 2 og aktivitet 11.
- **Datakvalitet**  
Tiltak: STAR, dokumentasjon og FS-opplæring på web. Se aktivitet 2 og aktivitet 10.
- **Ulik bruk av FS** (rutiner utvikles forskjellig ved institusjonene)  
Tiltak: Felles rutiner, FS-opplæring på web, FS-Brukerforum og FS-kontaktforum, se aktivitet 2 og aktivitet 11.
- **Dokumentasjon og Systemdokumentasjon**

Tiltak: Utvikle brukerdokumentasjon og systemdokumentasjon. Følges opp under aktivitetene 1 og 2. Det er økt innsats på brukerdokumentasjon, og det er lagt til egen aktivitet for beskrivelse av rutiner ved distribusjon av nye systemer og versjoner.

- **Riktige prioritering for utvikling**

- Tiltak: Ekspertgrupper og Planleggingsgruppen. Se aktivitet 2 og 11.

- **Samhandling/integrasjon med andre systemer**

Tiltak: Oversikt over aktuelle systemer og arkitektur, Standardiserte grensesnitt for datautveksling (WebService), følges opp under aktivitet 3 WebService.

- **Flere driftsformer**

Tiltak: Det er økt innsats på brukerdokumentasjon, og det er lagt til egen aktivitet for beskrivelse av rutiner ved distribusjon av nye systemer og versjoner. Se under aktivitet 1 og 2.

Dette dokumentet inneholder også FS-sekretariatets oppgaver. Ettersom vi i dette dokumentet også ønsker å vise hvordan de ulike strategiområdene satses på i arbeidet gjennom året og en viktig del av sekretariatets oppgaver er å følge opp strategiplan for FS, har vi valgt å også inkludere FS-sekretariatets oppgaver og planer i dokumentet. Dette er satt opp i aktivitet 11.

## Hovedaktiviteter i 2013

De enkelte aktiviteter er beskrevet senere i notatet.

### ARBEIDSOPPGAVER

Aktivitetsnavn	Planlagte timer i 2012	Utførte timer i 2012 (Prognose)	Planlagte timer i 2013
<b>Vedlikeholdsoppgaver</b>		Må GMV oppdatere	
Systemvedlikehold	4 500	5 000	3 750
VPD-løsning	500	500	1500
Brukerstøtte og dokumentasjon	7 250	6 600	8 100
<b>Sum vedlikeholdsoppgaver</b>	<b>12 250</b>	<b>12 100</b>	<b>13 350</b>
<b>Nye høgskoler*</b>			
Brukerstøtte og prosjektledelse	750	300	
Konvertering	500	125	
<b>Sum nye høgskoler</b>	<b>1 250</b>	<b>750</b>	
<b>Videreutviklingsoppgaver</b>			
WebService	3 000	2 200	3 000
Videreutvikling på prioriterte områder	1 500	1 500	1 750
StudentWeb	3 000	1 000	5 550
SøknadsWeb	600	1 500	450
Fagpersonweb	200	600	200
Etterutdanningsmodul med EVU-web	200	500	200
Emneplanlegging på Nett - EpN	4 500	4 500	1 000
Datavarehus og STAR	4 500	3 850	3 750
<b>Sum videreutviklingsoppgaver</b>	<b>15 750</b>	<b>15 650</b>	<b>15 900</b>
<b>TOTALT FS utvikling</b>	<b>29 250</b>	<b>28 500</b>	<b>29 100</b>

Oppdateres ved årsavslutning

Aktivitetsnavn	Planlagte timer i 2012	Utførte timer i 2012 (Prognose)	Planlagte timer i 2013
----------------	------------------------	---------------------------------	------------------------

FS sekretariat		Må JMB oppdatere	
FS sekretariat	3 750	3 750	5 250
Sum FS sekretariat	3 750	3 750	5 250

Sum FS utvikling	29 250	28 500	29 100
Sum FS sekretariat	3 750	3 750	5 250
<b>TOTALT inklusive FS-sekretariat</b>	<b>33 000</b>	<b>31 500</b>	<b>34 350</b>

Sum FS utvikling	29 250	28 500	29 100
Sum FS sekretariat	3 750	3 000	5 250
Sum oppdrag KD	4 630	4 630	
<b>TOTALT inklusive FS-sekretariat og oppdrag fra KD</b>	<b>37 630</b>	<b>31 500</b>	<b>34 350</b>

# 1. Systemvedlikehold

---

## Ansvarlig for aktiviteten

Geir Vangen

Systemvedlikehold i FS omfatter alle delsystemene som FS består av, FS-database, saksbehandlerklient, StudentWeb, SøknadsWeb, faglærerweb, EVU-web, EpN, LIST og FS Webservice.

Brukerstøtte, feilretting og tilpasninger/endringer skal gjøres fortløpende.

## Systemvedlikehold kan deles opp i følgende aktiviteter:

### Feilmeldinger

Feilretting er en løpende aktivitet.

### Oppgradering og testing i forbindelse med nye versjoner av verktøy

Tegnsettet for databasen ble opprinnelig planlagt oppgradert til UTF-8 i 2011. Denne er forskjøvet i påvente av oppgradering til felles VPD, da oppgradering til UTF-8 i den enkelte base er ressurskrevende. I 2013 skal det legges planer for innføring av UTF-8 i databasen, antakelig for 2014.

### Systemdokumentasjon

Det arbeides videre med utvikling av systemdokumentasjon.

### Mindre tilpasninger

Opplagte forbedringer blir gjort i den grad det er tid til det. Andre ønsker blir notert på en ønskeliste. Ønskene blir så behandlet i Planleggingsgruppen.

### Ekstern rapportering

Alle institusjonene skal rapportere til NSD, BIBSYS, NIFU og Lånekassen. Denne rapporteringen skal skje direkte fra FS. Lånekassen legger om sine systemer, og dette kan medføre behov for endringer i kommunikasjonen mellom FS og Lånekassens systemer.

### VPD - Virtual Private Database

Det tekniske arbeidet med omlegging til VPD ble ferdigstilt i 2012, og er produksjonssatt i alle databaser. Dette inkluderer også tjenestene for web-applikasjonene. For 2013 er det lagt et løp for flytting av alle databasene innenfor Trofast-samarbeidet til felles VPD.

### Rutiner ved innføring av nye systemer og oppgradering av eksisterende

Ved utsending av nye versjoner og nye delsystemer for FS foretas det en test- og godkjenningssprosess både fra utviklingsgruppa og fra institusjonenes side. Det er behov for å forbedre disse rutinene. Dette gjelder rutiner for test og godkjenning ved innføring av nye systemer og ved oppgradering av eksisterende løsninger. Rutinene må utarbeides sammen



med dem som drifter systemene og institusjonene representert ved Planleggingsgruppen. Arbeidet er påbegynt 2012, og skal fullføres i 2013.

### **Standardisering**

Aktiv deltakelse i standardiseringsarbeid fortsetter i 2013. Det gjelder både nasjonalt (i regi av DIFI, Uninett og Standard Norge) og internasjonalt. I 2013 ble det utviklet utkast til ny spesifisering for utveksling av resultatinformasjon, basert på CEN-standard den ELM. Denne spesifiseringen er utviklet i regi av CEN. I 2013 vil formatet videreutviklet og testes innenfor FS. Det vil bli gjort et arbeid for å promotere formatet internasjonalt.

### **Arbeidsinnsats:**

**3750 timer – systemvedlikehold (2,5 årsverk)**

**1500 timer - VPD-løsning (1 årsverk)**

## 2. Brukerstøtte og dokumentasjon

---

### Ansvarlig for aktiviteten

**Anne Kathrine Foss Haugen**

Etter flere år med mange nye høyskoler er det foreløpig ikke noen som skal ta i bruk FS i løpet av 2013. Det gir oss bedre anledning til å holde kurs og arbeide med brukerdokumentasjon.

I 2012 startet vi et prosjekt for gjennomgang av brukerdokumentasjon. Prosjektet skal utrede og få på plass rutiner og systemer for produksjon av brukerdokumentasjon for FS, med tanke på å fornye og forbedre de løsningene som brukes i dag. Prosjektet fortsetter i 2013.

Det er våren 2013 planlagt kurs i følgende moduler:

Rapportering, Studieelementer, Utveksling-Nomination-SøknadsWeb (for utenlandske studenter, NOM-opptak, Godkjenning og Brev). Alle kurs holdes i utgangspunktet 2 ganger dersom interessen er stor nok.

Det har i praksis vist seg at mange av institusjonene har problemer med å holde interne kurs. Vi vil derfor i 2013 også tilby ordningen med at FS sentralt tilbyr kurs og workshops hos institusjonene mot betaling. Timer til bestillingskurs og workshops kjøpes spesielt og er derfor ikke satt opp med timer i dette dokumentet.

Planleggingsgruppen har tatt initiativ til å starte prosjektet "FS-Opplæring på nett". Målet med prosjektet er utvikling av et opplæringsopplegg på web i form av små filmsnutter med opplæring i ulike sentrale temaer. Etter at opplæringen er gjennomført, kan man kjøre tester og saksbehandlere sertifiseres. Vi vil være med i utviklingen i dette prosjektet. På sikt tror vi at det vil bidra til at saksbehandlere vil lære mer om FS, at de vet mer om hvilke forpliktelser den enkelte bruker og institusjon har og hvilke forventninger de kan ha til systemet. Det vil også bidra til at saksbehandlerne har bedre kunnskap om FS og at det dermed vil bli færre henvendelser til fs-support.

Andre oppgaver for brukerstøtte vil være deltakelse på FS-seminarer/Brukerforum, ekspertgrupper, testing av systemendringer og felles rutinebeskrivelser. Det er også arbeidsoppgaver som produkteier/prosjektleder innenfor SCRUM-utviklingsprosjektene for de ulike webapplikasjonene. I 2013 er det prosjektene med nyskriving av StudentWeb som er prioritert.

Det er også viktig å få testet ny funksjonalitet før dette sendes ut. Brukerstøttegruppen har derfor fokus på å teste ny funksjonalitet.

Brukerstøtte gis hovedsakelig som svar på henvendelser til [fs-support@usit.uio.no](mailto:fs-support@usit.uio.no).

**Arbeidsinnsats:**  
**8 100 timer (5,4 årsverk)**

### 3. Webservice

---

#### **Ansvarlig for aktiviteten**

**Anne Kathrine Foss Haugen**

Utvikling av tjenester for grensesnitt mot FS er en hovedprioritering for FS. Målet med dette er å åpne FS i større grad for andre tjenesteytere, samt å forbedre informasjonsutveksling mellom FS og andre systemer.

Planlagt arbeid i 2013:

- Tjeneste for eksport av resultater, med tilhørende informasjon
- Tjeneste for import av resultater til godkjenningsmodulen (ekstern studium)
- Eksport av informasjon til e-læringsystemer: I 2012 ble det ferdigstilt en ny eksport mot Fronter, som vil settes i pilotproduksjon i 2013. Samme tjeneste vil i 2013 også bli utformet for itslearning (utvidelse av eksisterende tjeneste).
- Ny løsning for eksport av studieinformasjon for lokalt bruk. Denne skal erstatte eksisterende rapport FS200.040.
- Eksport og import av undervisningsinformasjon for å muliggjøre møttregistrering via mobile enheter.
- Tjeneste for eksport av informasjon til Time Edit skal spesifiseres, og eventuelt utvikles hvis det er ressurser tilgjengelig.

#### **Arbeidsinnsats:**

**3000 timer (2 årsverk)**

## 4. Videreutvikling på prioriterte områder

---

### Ansvarlig for aktiviteten:

Geir Vangen

Videreutviklingsoppgaver som er prioritert i 2013:

#### Opptak

Nødvendige endringer i forhold til NOM-opptaket 2013 må leveres mars 2013.

#### Godkjenningsmodulen

I 2012 ble spesifikasjonene for endringer i godkjenningsmodulen ferdigstilt. Noe av dette er allerede implementert i FS. Til mars-versjonen 2013 vil hoveddelen av endringene som omhandler informasjonstrukturen for modulen og skjermbilder/rapporter komme. I 2013 skal det også lages spesifikasjon for et enkelt saksbehandlingssystem som kan knyttes til denne modulen og andre moduler i FS. Når dette er på plass gjenstår de deler som inngår i nyutvikling av StudentWeb, der studentene selv kan søke om godkjenning og få tilbakemelding på søknaden.

#### Utvekslingsmodulen

De fleste endringene for utvekslingsmodulen ble ferdigstilt i 2011 og 2012. Krav for innføring av Learning Agreement i FS er i hovedsak spesifisert, og det er klart for å starte implementasjon av dette. Oppgaven er ikke høyt prioritert i 2013.

#### Innlevering av masteroppgaver

Funksjoner for innlevering av oppgaver (ikke kun master) til vitenarkiv ble implementert i StudentWeb/database i 2012, og det er **gjennomført en enkel pilot av denne i 2012**. Det vil i løpet av 2013 bli holdt et seminar for institusjonene, der løsningen med tilhørende pilot presenteres.

#### Integrasjon mot lønssystem

FS har i dag løsning for registrering av grunnlagsdata for avlønning av eksamensvakter. Resultatet av dette er rapporter som må skrives ut og oversendes til avdeling for lønn, for registrering i lønssystem. Det er ønskelig å få automatisert denne rutinen, slik at det legges til rette for en overføring av denne informasjonen fra FS direkte til lønssystemet.

#### Felles Mal for vitnemål

I 2012 ble det gjennomført en høring i regi av UHR om ny felles mal for vitnemål. Resultatet av denne høringen medfører en del endringer i vitnemålsløsningen for FS, og dette er endringer som planlegges utført i 2013.

#### eFaktura

Innenfor stat og kommune er det krav om elektronisk fakturering. Det er behov for å lage en løsning for dette i FS.

**Arbeidsinnsats:**  
**1750 timer (1,2 årsverk)**

## 5. StudentWeb

---

### **Ansvarlig for aktiviteten:**

**Anne Kathrine Foss Haugen**

I 2012 har det blitt arbeidet mye med å lage kravspesifikasjon for ny StudentWeb. Det ble satt ned en egen arbeidsgruppe med deltakere fra institusjonene, som skal hjelpe til med spesifisering for ny StudentWeb. Det ble kjøpt inn konsulenthjelp for nytt grafisk design for alle våre web-applikasjoner, og interaksjonsdesign for utdanningsplandelen av StudentWeb. Oppgaven med ny design involverte brukerstøtte, utviklere og sekretariat i tillegg til institusjonsrepresentanter.

Det er foretatt en full redesign av løsningen, både med hensyn til grafisk design og funksjonalitetsdesign. Designen vil følge designmanualen som ble utviklet i FUN-prosjektet.

Utviklingen av ny StudentWeb vil starte i januar 2013.

Det er satt av 3,6 årsverk til utvikling i 2013, dette for å kunne komme i gang med første del av implementasjon av ny StudentWeb.

### **Arbeidsinnsats:**

**5550 timer (3,7 årsverk)**

## 6. SøknadsWeb

---

### **Ansvarlig for aktiviteten:**

**Anne Kathrine Foss Haugen**

Alle institusjoner tok i bruk ny versjon av SøknadsWeb i løpet av 2012, og vi kan fase ut gammel SøknadsWeb.

I 2012 er SøknadsWeb utvidet med funksjonalitet for utenlandske søkere (uten fødselsnummer), og en tilleggsapplikasjon Nomination er laget. Dette er en applikasjon hvor utenlandske institusjoner kan nominere sine studenter til utvekslingsavtaler ved norske institusjoner. Etter nominasjon kan studentene selv fullføre søknaden innen SøknadsWeb. UiO har i 2012 hatt to runder med pilottesting, slik at applikasjonen vil nå bli gjort tilgjengelig for alle institusjoner.

Det er i 2013 kun satt av tid til mindre vedlikehold av applikasjonen.

### **Arbeidsinnsats:**

**450 timer (0,3 årsverk)**



## 7. Fagpersonweb

---

### **Ansvarlig for aktiviteten:**

**Knut Løvold**

Fagpersonweb, som er en tjeneste der fagpersoner får innsyn i informasjon om studenter, Tjenesten ble satt i produksjon i 2011, og er nå et tilbud til alle institusjoner.

Det er på sikt ønskelig å videreutvikle applikasjonen med nye innsynstjenester, og muligheter for å oppdatere informasjon. Men for 2013 er det kun satt av tid til mindre vedlikehold.

### **Arbeidsinnsats:**

**200 timer (0,13 årsverk)**

## 8. Etterutdanningsmodul med EVU-web

---

**Ansvarlig for aktiviteten:**

**Knut Løvold**

EVUweb er en webapplikasjon for påmelding til etter- og videreutdanningskurs.

Det er for 2012 kun satt av tid til mindre vedlikehold, og noen prioriterte oppgaver.

**Arbeidsinnsats:**

**200 timer (0,13 årsverk)**

## 9. Emneplanlegging på Nett – EpN

---

### **Ansvarlig for aktiviteten:**

**Martin Sagen**

Nyskrevet versjon av EpN vil etter planen stå klar til testing i desember 2012. Pilotering med produksjonsdata vil starte våren 2013 . Til nå har UiB og UiS meldt at de kan stille som pilot. De resterende deltakerene vil få testoppgaver.

Gjenstående arbeidsoppgaver vil være utvikling av funksjonalitet for vurderingskombinasjoner og undervisningsaktiviteter. NTNU kan ikke benytte nyskrevet EpN før dette er på plass. UiT har også meldt behov for disse funksjonene.

Videre trengs kapasitet til å håndtere endringer og feil som følge piloteringen, samt å skrive dokumentasjon.

### **Arbeidsinnsats:**

**1000 timer (2/3 årsverk)**

## 10. Datavarehuset og STAR

---

### **Ansvarlig for aktiviteten:**

**Royne Skaarer-Kreutz**

I 2012 gikk første kvartal til Star-prosjektet og arbeidet med kravspesifikasjon for rapporter. Etter hvert ble fokus flyttet til arbeidet med anskaffelse av nytt rapport og analyseverktøy. I 2012 ble datavarehusløsningen migrert til nytt utviklerverktoy. Dette ble ferdigstilt i oktober. Øvrig innsats ble brukt på dokumentasjon og brukerstøtte.

I 2013 vil arbeidet i STAR knyttes mot systemvedlikehold, support, og aktiviteter som følger av Starprosjektet. Her forventes det at et valg av nytt presentasjonsverktøy vil gi oppgaver bl.a. knyttet til å få opp Star-løsningen, kompetanseoppbygging og kursing.

Prosessen med at valg av nytt verktøy har trukket noe ut i tid. Arbeidsomfanget for aktiviteten er derfor i 2012 skåret ned med 0,5 årsverk til 2,5 årsverk, som gir noe lavere aktivitet våren 2012. Arbeidsomfanget 2,5 årsverk beholdes i 2013.

Det vises til eget prosjekt for datavarehus for studiedata, for mer informasjon, se:

<http://www.fellesstudentsystem.no/>

### **Arbeidsinnsats:**

**3750 timer (2,5 årsverk)**

## 11. FS - sekretariatet

---

### Ansvarlig for aktiviteten:

**Julie Myhre Barkenæs**

Sekretariatet for samarbeidstiltaket FS skal sørge for drift av FS samarbeidstiltak gjennom følgende oppgaver:

- Sekretariat for styret
- Ansvar for oppfølging av strategi for FS
- Arbeide med strategi for 2014-2019
- Arbeide med ny organisering av FS
- Avklare nye ansvarsområder: Forvaltning av Nag, Rust, Vitnemålsbanken og drift av FS.
- Arbeide med fremtidig organisering av Samarbeidstiltaket FS
- Forvaltning av datavarehusløsning og verktøy for bruk av denne
- Ansvar for Planleggingsgruppen
- Ansvarlig for ekspertgruppene, herunder leder av ekspertgruppen Sak og Arkiv
- Kontakt og samarbeid med KD, UHR, Uninett FAS, NSD, SSB, SO, Senter for IKT (Utdanning.no), Lånekassa, leverandører av systemer som trenger data m.m. fra FS.
- Ansvarlig for spesifisering av ny funksjonalitet, herunder gjennomgang av innkomne ønsker i samarbeid med Planleggingsgruppen
- Ansvar for felleskoder
- Følge med på hva som skjer innen feltet gjennom samarbeid med nøkkelpersoner innen studieadministrative systemer fra Sverige, Finland, Danmark og Norge og delta på aktuelle seminarer.
- Arrangere FS Brukerforum
- Arrangere forum for FS-kontaktpersoner
- Kontakt med nye høgskoler som ønsker å ta i bruk FS
- Følge opp tiltak etter risikoanalyse av FS
- Sensurregistrering: spesifiser løsning for prosessene som gjelder sensurregistrering og klage
- Nedsette prosjektgruppe for arbeidet med ny undervisningsmodul og starte spesifisering

### Arbeidsinnsats:

**5250 timer (3,5 årsverk)**

-