



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22840798
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.no

FS-13-041

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 4. og 5. mars 2013

Til stede:

Espen Kristensen, UiT	Jan Erik Johansen, KHiO
Øystein Ørnegård, UiB	Tor Erga, UiS
Anette Wigaard, UiO	Marit Vartdal Engeseth, HVO
Sven Erik Sivertsen, NTNU	Anne-Lise Lande, USIT
Eli Vangen, HiT	Geir Vangen, USIT
Hans J. Berntsen, HiT	Sven Petter Myhr Næss, USIT
Dag Olav Nilsen, UiA	Aune Moe, USIT
Inger Setnes, HiO	

Forfall:

Referent: Aune Moe/Anne-Lise Lande

Dato: 05.03.2013

Sist endret:

Dagsorden

1. Referater fra møter i Planleggingsgruppen 30. oktober 2012 med oppfølgingssaker og 2. januar 2013
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Kontaktforum 2013
5. Forenkling av brukeradministrasjon, gjennomgang av roller
6. Alternative institusjonsnavn
7. Innkomne ønsker
8. Ønskelisten
9. Nye medlemmer til Doktorgradsgruppen
10. Erstatte HVO's representant i Planleggingsgruppen
11. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.
8 saker ble meldt til Eventuelt.

Inger Setnes ble ønsket velkommen som HiOA's representant. Hun erstatter Karin Stormo, som går ut i permisjon.

Høgskoledirektør Gyrid Garshol tok oss med på en omvisning på KHiO etter lunsj.

1. Referater fra møter i Planleggingsgruppen

a. Møte 31. oktober 2012

Sak 6 Evaluering av Brukerforumet: I avsnitt 3 må Utdanningsmodulen korrigeres til Undervisningsmodulen.

Referatet godkjent.

b. Møte 2. januar 2013

Planleggingsgruppen hadde ingen merknader til referatet.

Referatet godkjent.

2. Referatsaker

a. Møter i styret for FS 12. november 2012 og 14. januar 2013

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.

b. StudentWeb-seminar 28. og 29. november 2012

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.

c. Møte i ekspertgruppene for Etterutdanningsmodulen 16. januar

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.

d. Årsmøte i Samarbeidstiltaket FS 4. februar

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.

e. Møte i NyA 4. februar

Prosjektgruppen for SO 3.0 besøkte NyA i Stockholm. I Sverige er 3 organisasjoner slått sammen til UHR, som blant annet forvalter NyA. All opptak innen høyere utdanning i Sverige skjer gjennom NyA, også på emnenivå. De studieadministrative systemene har ikke opptaksmodul. I forhold til utenlandske søkere, er det lagt opp til at institusjonene opparbeider kompetanse på bestemte land. Søkere fra dette landet til alle institusjoner blir da saksbehandlet ved denne "ekspertinstitusjonen".

f. Møte i Standardiseringsutvalget 5. februar

Nordisk møte om hvordan samarbeide om standardisering av IT-støtte for utdanning, og hvordan få frem nordiske saker i internasjonal standardisering. Vitnemålsbanken ble presentert. Arbeidsformidlingen i Sverige viste stor interesse for løsningen.

g. Møte med Uninett vedrørende overtagelse av drift 24. januar

Pr. 1. januar 2014 skal Samarbeidstiltaket FS overta rollen som kunderepresentant overfor USIT og som totalleverandør for FS-institusjoner som ønsker en driftsavtale. Dette forutsatt at eksisterende avtaler kan videreføres fra Uninett til Samarbeidstiltaket FS. Et overføringsprosjekt ønskes å få i gang så raskt som mulig.

Saken vil bli behandlet på møte i styret for FS 13. mars.

h. Møte i ekspertgruppen for digital eksamen og vurdering 7. februar

UHR har bedt Norgesuniversitetet å danne en ekspertgruppe som skal jobbe med digital eksamen. Gruppen ledes av Nora Clarke fra UiA. Fra USIT/FS deltar Geir Vangen.

På møtet ble mandat og arbeidsoppgaver diskutert. Informasjon om arbeidet legges ut på et eget nettsted for gruppen (ikke opprettet enda).

i. Møte med KD vedrørende PhD-utdanning 13. februar

På bakgrunn av NIFU's evaluering av doktorgradsutdanning, ønsket Kunnskapsdepartementet å få avklart forsinkelsespunkter og diskutere hvordan få ned gjennomføringstiden.

Departementet fikk informasjon om hvordan data fra FS kan være til nytte, men de har pr. i dag ingen konkrete planer for videre arbeid med dette.

j. Møte i Utdanningsutvalget 12. februar

Utdanningsutvalget har hatt fokus på opptak av internasjonale masterstudenter. De har søkt Kunnskapsdepartementet om SAK-midler, men fått avslag med henvisning til ny Godkjenningsmodul og NAG. Utvalget fikk presentert hvilken funksjonalitet Godkjenningsmodulen, NAG og Nominasjonsweb'en vil ha.

Utdanningsutvalget er interessert i å ha jevnlig møter med FS for å diskutere ulike spørsmål knyttet til utdanning.

k. Møte vedrørende felles rutiner for bruk av FS og RUST 20. februar

Felles rutiner ble diskutert i den nasjonale ekspertgruppen.

I FS vil det bli et eget bilde "Utestengte", der man må ha egen rolle for å lese og opprette saker.

Det vil bli innført egne koder for ulike typer karantene. Utestengte studenter kan søke om opptak på lik linje med øvrige søkere, men disse skal fanges opp og avvises av institusjonene.

RUST skal være tilgjengelig for alle norske utdanningsinstitusjoner.

SO skal fortsatt forvalte skikkethetsregisteret.

Ekspertgruppen jobber nå med rutinebeskrivelser. KD vil sende det ut på en høringsrunde med en svarfrist på ca. 3 mnd.

RUST skal være klar til å tas i bruk i løpet av høsten 2013.

3. Orienteringssaker

a. Integrasjon med It's Learning

Opprinnelig ville It's Learning ha betalt for å være med på å utvikle en integrasjonsløsning, men har nå ombestemt seg. Utviklingsarbeidet er i gang, med et godt samarbeid med It's Learning.

Pilot er planlagt klar til høsten, og løsningen skal være på plass til sommeren 2014. Det er behov for pilotinstitusjoner til å teste løsningen.

b. Rapporteringsverktøy

Arbeidet med anskaffelse av rapporteringsverktøy ble gjort i 2012. Fra Planleggingsgruppen deltok Inger, Anette og Hans Jacob. I og med at

Samarbeidstiltaket FS ikke er en juridisk enhet med eget organisasjonsnr, er det bestemt at UiO skal stå som eier av verktøyet, på vegne av Samarbeidstiltaket FS.

Institusjonene skal betale for bruken av verktøyet i forhold til fordelingsnøkkelen for FS-avgiften. Målet er å komme i produksjon høsten 2013.

c. Status vitnemålsbanken

Versjon 0.9 av spesifikasjonen er levert til departementet. Beskrivelse av kostnader og forvaltning er under utarbeiding, og vil bli overlevert KD om kort tid. Det er nå opp til KD å ta dette videre, slik at det kommer med i budsjettet for 2014/2015.

Planleggingsgruppen ber om at spesifikasjonen gjøres tilgjengelig på nettet.

d. Status opplæring på nett

Første kurs er ferdig, og det er gjort klart for Diskusjonsforum, der alle kontaktpersoner er lagt inn.

UiO skal holde grunnkurs på nett 5. mars.

Det er foreløpig ikke planlagt flere nettkurs. Institusjonene anbefales å lage små kurs. Disse kursene erstatter ikke de ordinære FS-kursene.

Et nytt møte i gruppen er planlagt i løpet av våren.

It's Learning skal komme med tilbud angående Feide-innlogging.

e. Resultatutveksling mellom norske institusjoner

Det er laget en løsning som baserer seg på den europeiske ELM-standarden. HiST og NTNU får installert løsningen for testing innen få dager.

For at overføringen skal skje, må studenten godkjenne denne på forhånd i StudentWeb. Data vil da kunne hentes fra alle andre FS-institusjoner.

Løsningen vil være på plass til høsten 2013.

De nordiske landene arbeider med et tilsvarende prosjekt. Før overføring kan være en realitet, må det etableres et overordnet organ, som forvalter systemet for overføring mellom de nordiske institusjonene.

f. Digital eksamen

I 2012 fremmet Planleggingsgruppen et ønske om å ha digital eksamen som tema på fremtidige møter.

Det juridiske fakultet ved UiO skal holde digital eksamen til våren. Det jobbes nå med den praktiske organiseringen av digital eksamen.

g. Fusjoner

I løpet av året skal følgende institusjoner fusjoneres:

HiVe og HiBu

UMB og NVH

UiT og HiFm

Knut Løvod fra FS-brukerstøtte er utleid som prosjektleder for fusjonene mellom HiVe/HiBu og UMB/NVH. UiT innehar denne kompetansen selv fra fusjonen mellom UiT og HiT.

h. Felles mal for vitnemål og karakterutskrift

i. Vitnemål

Arbeidsgruppen for felles mal for vitnemål har ikke besvart alle spørsmålene, som FS har behov å få avklart før malen kan implementeres.

PhD-utdanningen er ikke med i prosjektet med malen, noe som medfører at flere løsninger må vedlikeholdes parallelt.

ii. Karakterutskrift

Løsning er levert til testing med rapporten FS600.001 Karakterutskrift. Malen vil erstatte eksisterende karakterutskrift.

UHR har sagt at malen skal i produksjon sommeren 2013, men USIT har foreløpig ikke mottatt noe brev fra UHR.

i. Bemanningen i FS/USIT

Thomas Solvin er ansatt i et års vikariat i brukerstøttegruppen i forbindelse med Knut Løvolds permisjon. Thomas jobber nå som lærer og skal derfor jobbe i 40% stilling frem til skoleslutt.

Agnethe Sidselrud er ansatt som nestleder for Samarbeidstiltaket FS. Hun kommer fra stillingen som nestleder på Cristin.

4. FS-Kontaktforum

Detaljer til program ble diskutert. Deltakerne vil få gruppeoppgaver, og punktet bør få en innledning som spisser mot oppgavene, samt en beskrivelse på hva som er formålet med oppgavene. Hovedformålet er å bevisstgjøre deltakerne sin rolle som kontaktperson.

Dag Olav og Tor deler deltagerne i grupper og sender oversikten til fs-sekretariatet snarest mulig.

5. Forenkling av brukeradministrasjon

Planleggingsgruppen har jobbet med forenkling av brukeradministrasjon og roller på sine møter høsten 2012. Institusjonene var bedt om å sende inn forslag til roller, og et sammendrag av ønskene var sendt i et notat til Planleggingsgruppen. Notatet ble gjennomgått og det ble bestemt hvilke roller skulle innføres.

Bildet "Lokale roller", som ble lansert i versjon 7.2. av FS, ble presentert.

Planleggingsgruppen ber USIT lage en oversikt over alle typer endringer som gjøres i FS. Det bør forklares hva en database-endring, en klient-endring og en flis er. Dette bør deretter gjennomgås i Kontaktforumet.

6. Alternative institusjonsnavn

Institusjosntabellen inneholder felt for originalnavn, navn på nynorsk og navn på engelsk. I en del land presenterer institusjonene navnet sitt på 2 språk i tillegg til engelsk navn. Hittil har navn2 blitt registrert i nynorsk-feltet, og det fører til at karakterutskrifter og side 3 på vitnemålet vil få ulikt innhold, alt ettersom det velges bokmål eller nynorsk.

Øystein Ørnegård, UiB, har sendt inn et notat med forslag til følgende løsning:

- institusjonsnavn_bokmal: (originalnavn)
- institusjonsnavn_engelsk: (engelsk navn)
- institusjonsnavn_nynorsk: NULL (hvis ikke nynorsknavn)
- institusjonsnavn_alternativ: (navnet på språk 2)

Nynorsk-feltet forbeholdes dermed de institusjoner som faktisk har et annet navn på nynorsk enn på bokmål.

USIT må rydde i institusjonstabellen, slik at feltet for nynorsk ikke inneholder navn på andre språk.

Planleggingsgruppen går inn for UiB's forslag.

7. Innkomne ønsker

a. NLA – Endring av rutine FS207.001 Fakturaoppretting

Kunne hake av hvis en ønsker kun et spesielt kull, slik det er gjort for klasse. Ingen hake = alle kull.

Settes på ønskelisten.

b. UiO – FS353.002 Informasjon til kortdatabase

Ønsker at studenter med studentgrunnlag SYK og eksterne betalere (betformkode EKSTERN i Registerkort) skal overføres til kortdatabasen med en nøkkeltprofil, systemnr 6, når de har et gyldig registerkort.

Settes på ønskelisten.

c. NTNU og UMB – FS610.001 Vitnemål, ny variant av side 3

Gjelder forsiden og side 3 i vitnemålet samt Diploma Supplement.

Konklusjon: Dette tas i forbindelse med arbeidet med implementering av felles mal for vitnemål. Institusjonene bes samle inn alle eksempler av vitnemål som det er behov for å gjøre noe med, både for samarbeidsgrad og doktorgrad.

FS-sekretariatet sender en mail til institusjonene med spesifisering av hva som ønskes innsendt. Frist for innsending settes til 12. mars.

Ønsket overføres til ønskelisten for Doktorgrad.

d. NTNU – FS311.001 Studenter uten godkjent praksis

Ønsker å kunne kjøre rapporten på studieretning i tillegg til program.

Settes på ønskelisten.

e. UiS – Vurdresstatnavn

Ønsker en felles kode for Gyldig fravær. I dag er denne en lokal kode ved UiS. Dermed er det ikke mulig for studenter med status G å melde seg til utsatt/konteksamen via StudentWeb. Dette skaper ekstraarbeid for eksamenskontoret.

Settes på ønskelisten. Planleggingsgruppen går inn for at koden G for Gyldig fravær innføres.

f. HiBu – Ny rapport som viser Planinfobekreftelse

Ønsker en rapport som viser studenter som har bekreftet planelement.

Settes på ønskelisten.

g. UiB – Rutine FS159.001 Oppretting av student/studierett/klasse

Ønsker å bruke rapporten til å generere registerkort til utvekslingsstudenter med fritak for semesteravgift.

Konklusjon: Behovet gjelder for innreisende studenter, og vil løses av nominasjonsweb'en, der eierinstitusjonen setter fra-til-termin.

Ikke til ønskelisten. UiB tar kontakt med UiO for å høre hvordan de gjør det.

8. Ønskelisten

Ønskelisten ble gjennomgått, og ny prioritering ble gjort. De av ønskene under sak 7 som ble vedtatt lagt til ønskelisten, ble tatt med i prioriteringen. Saker med prioritet 1 løses til høstens versjon av FS.

9. Nye medlemmer til Doktorgradsgruppen

Det er behov for nye medlemmer i Doktorgradsgruppen, og følgende nye medlemmer var foreslått:

UiB: Kristin Kalvik

UiO: Ida Rudi Bellizia

UiA: Øyvind Nystøl

AHO: Steinar Heldal

UiT og NTNU beholder nåværende medlem.

UiS frasier sin plass i gruppen.

Planleggingsgruppen går inn for forslaget. FS-sekretariatet henvender seg til institusjonene for å høre om noen ønsker en plass i gruppen.

10. Erstatte HVO's representant i Planleggingsgruppen

Marit vil delta på møtet i april slik at saken vil bli behandlet der. Planleggingsgruppen oppfordres til å komme med forslag til et nytt medlem. Det er viktig at personen kan FS og studieadministrasjon, slik at vedkommende bidrar aktivt i gruppen.

11. Eventuelt

a. Integrasjon av felles VPD v/USIT

I desember 2012 fikk institusjonene brev fra FS-sekretariatet angående innføring av felles VPD, med kommentarfrist frem til 4. januar 2013. Det foreligger en plan som viser når kopier og oppgraderinger er planlagt for de enkelte basene.

Gruppe 1 er i gang med demobaser, alle demobasene blir overført til VPD i løpet av uke 10. Setter i gang med Prodbasen mandag 18. mars.

Det ønskes minst mulig direkte tilgang basen på grunn av sikkerhet. Dersom institusjonene ønsker direkte tilgang, må de sende inn en begrunnelse for det.

For innføringsprosjektet er det opprettet en egen side:

<http://www.fellesstudentsystem.no/applikasjoner/database/vpd/>

b. Ny integrasjon mot Fronter v/USIT

HiT, UMB og Fjellhaug er i produksjon, mens MHS er i ferd med å gå i produksjon. Fra 2013 ønsker flere å ta den nye løsningen i produksjon.

c. Id-forvaltning v/UiA

Spørsmål fra UiA om det legges opp til alternativ pålogging med BankID eller MinID i FS webapplikasjoner. Det er bestemt av det skal inn støtte for id-porten i disse applikasjonene, og dette skal i første omgang implementeres for ny StudentWeb og EVUweb. Bestilling av MinID til Samarbeidstiltaket FS vil bli sendt om kort tid.

d. Oppnevning av ny representant til STAR-gruppen v/UiO

Det er behov for 1 ny representant i gruppen til erstatning for en som har sluttet.

Vedtak: Hans Jacob Berntsen, HiT, ble enstemmig valgt.

e. Semesterkvittering v/HiOA

HiOA stilte spørsmål om andre institusjoner har begynt å bruke andre metoder for utlevering av semesterkvittering enn å sende pr. post.

HiST: Studentene må hente selv

UiA: Studentene henter fra Servicetorget. Dersom noen ikke har hentet innen 1 uke, blir kvittering sendt i post.

UiT: Kjører en slipp med klistremerke som limes på studentkortet

Flytoget planlegger å tilby studenter billettlose reiser, og har i den forbindelse kontaktet FS-sekretariatet med tanke på en løsning for å verisifere hvem som er aktiv student.

Konklusjon: Vurdere om en mobilapp kan være en løsning i fremtiden.

f. FS-websider v/NTNU

Noen kommentarer for å tydeliggjøre FS sine web-sider:

- Være tydelig på Feide-innlogging
- Tydeliggjøre rutinebeskrivelser som kommer fra andre institusjoner slik at brukerne ikkje tror at de kommer fra USIT.
- Tydeliggjøre at superbrukerkursene er for 1-2 brukere pr. institusjon.

Annet fra Planleggingsgruppen:

I endringsdokumenter: Vise hvilke tabellendringer har betydning for hva. I selve oppgraderingsscriptet vises dette detaljert, men man burde kanskje vise en egen endringsoversikt.

g. Mailinggrupper v/UiS

UiS oppfordrer institusjonene til å gå gjennom hvem som er med i de ulike mailinggruppene fra sin egen institusjon, slik at personer som har sluttet eller ikke lenger skal være med i gruppene, blir slettet.

h. Brukerforum høsten 2013

Planleggingsgruppen bes tenke på tema til høstens Brukerforum. Dette blir en sak på neste møte.

Neste møte: Torsdag 18. april 2013

Sted: Domus nova, St. Olavs plass 5, Universitetet i Oslo

Oppfølgings saker (sist oppdatert 05.03.13)

Saker som skal følges opp (dette er fra april 2010-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U9/10	Sende brev til SO om problemer knyttet til registrering av navn	FS-sekretariat	SO har svart at dette må vente til SO 3.0. Planleggingsgruppen oppfordrer institusjonene til å ta dette opp på SO-seminaret.

Saker som skal følges opp (dette er fra februar 2012-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I4/12	Sak 10 Fora til erfaringsutveksling: Det opprettes et diskusjonsforum i It's Learning. Sjekke om det er mulig å bruke FEIDE-innlogging. Sakene fra Diskusjonsforum flyttes over.	Planleggings - gruppen v/Eli	Hvordan få alle brukere over på en enkelt måte? Nytt møte i gruppen 21.5. 05.09.12: FEIDE-innlogging er på plass, men ikke med automatisk innlogging. 30.10.12: FEIDE-innlogging er ikke på plass. Dette er en svært viktig del av nettkursing. HiST tar en ny runde med It's Learning.

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U4/12	Sak 9 Ønskelisten: FS-sekretariatet informerer kontaktpersonene om vedtak ifm innsending av ønsker	FS-sekretariatet	Ingen diskusjonsforum som er aktiv, der man kan stille spm.. Venter på at sak I4/12 er ferdig.

Saker som skal følges opp (dette er fra april 2012-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U9/12	Sak 6 Innsendte saker: USIT sjekker grunnlaget i FS for beregning av strykprosent og sammenligner med DBH.	USIT, FS	I FS inngår stryk og trekk (S+A) i grunnlaget. I DBH kun stryk. USIT sender mail til kontaktlisten og ber om kommentarer før endringen gjøres i FS.

Saker som skal følges opp (dette er fra september 2012-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I5/12	Sak 7b Forenkling av brukeradministrasjon: Innspill til roller sendes til USIT innen 8.10.	Planleggings - gruppen	Se egen sak i referatet.

Saker som skal følges opp (dette er fra mars 2013-møtet)

Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I1/13	Sak 4 FS-Kontaktforum: Lage et forslag til grupper, basert på gruppeinndelingen fra forumet i Helsinki.	Dag Olav og Tor	Snarest mulig
I2/13	Sak 10 Ny representant i Planleggingsgruppen: Forslag til en person som kan FS og studieadministrasjon ønskes.	Planleggingsgruppen	Til møtet 18.04.
I3/13	Sak 11 g Eventuelt – Mailinggrupper: Institusjonene bes gjennomgå medlemsoversikten i de ulike mailinggruppene for å få fjernet personer som har sluttet eller ikke lenger skal være medlemmer i den enkelte gruppe.	Alle institusjoner	
I4/13	Sak 11 h Eventuelt – Brukerforum høsten 2013: Tenke over tema til høstens Brukerforum.	Planleggingsgruppen	Til møtet 18.04.

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U1/13	Sak 4 FS-Kontaktforum: Lage oppgaver i samarbeid med brukerstøttegruppen og sende de til Kontaktlisten før forumet	FS-sekretariatet	
U2/13	Sak 5 Forenkling av brukeradministrasjon: Lage en oversikt over alle typer endringer som gjøres i FS. Database-endring, klient-endring, flis. Presentere i Kontaktforumet.	USIT/FS	Til Kontaktforumet
U3/13	Sak 6 Alternative institusjonsnavn: Rydde i institusjonstabellen, feltet nynorsk	FS-sekretariatet	
U4/13	Sak 6 Alternative institusjonsnavn: Innføre feltet institusjonsnavn_alternativ	USIT/FS	

U5/13	Sak 7c Innkomne ønsker – FS610.001 Vitnemål, ny variant av side 3: Ifm implementering av felles mal for vitnemål, bes institusjonene samle inn alle eksempler av vitnemål som det er behov for å gjøre noe med. Gjelder både for samarbeidsgrad og doktorgrad. Sende mail til institusjonene med spesifisering av hva som ønskes innsendt. Ønsket overføres til ønskelisten for Doktorgradsmodulen	FS-sekretariatet	Frist for svar: Innen 12. mars
U6/13	Sak 7e Innkomne ønsker – Vurdresstatnavn: Innføre en felles kode for Gyldig fravær.	USIT/FS	Til versjon 7.3.
U7/13	Sak 9 Nye medlemmer til Doktorgradsgruppen: Sende mail til institusjonene og høre om noen ønsker å overta UiS sin plass i gruppen.	FS-sekretariatet	
U8/13	Sak 11 f Eventuelt – FS websider: Vise en egen endringsoversikt, som viser hvilke tabellendringer har betydning for hva.	USIT/FS	
U9/13	Sak 11 h Eventuelt – Brukerforum høsten 2013: Tenke over tema til høstens Brukerforum.	FS-sekretariatet og USIT/FS	