



Felles studentsystem  
USIT, Universitetet i Oslo  
Postboks 1086, Blindern  
0316 Oslo

Telefon: 22840798  
Telefax: 22852970  
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no  
URL: www.fellesstudentsystem.no

FS-13-126

# Referat

## Møte i Planleggingsgruppen 3.-4. september 2013

**Til stede:**

Espen Kristensen, UiT	Tor Erga, UiS
Sven Erik Sivertsen, NTNU	Øystein Ørnegård, UiB
Anette Wigaard, UiO	Inger Setnes, HiO
Eli Vangen, HiST	Geir Vangen, USIT
Hans J. Berntsen, HiT	Anne-Lise Lande, USIT
Dag Olav Nilsen, UiA	Agnethe Sidselrud, USIT
Jan Erik Johansen, KHiO	

**Forfall:**

**Referent:** Agnethe Sidselrud

**Dato:** 10.09.2013

**Sist  
endret:**

---

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 18. april 2013
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. NTNU – Registrering av fritak for realkompetanse
5. Innføring av ny karakterutskrift med karakterfordeling
6. 1 årsverk finansiert av UiO
7. Resultatutveksling
8. Registrering av kontaktperson i FS
9. FS-Brukerforum i Oslo
10. Rutiner for håndtering av innledning av endringsønsker vedrørende opptak
11. Rutiner for vikarer i ekspertgruppene
12. Rutiner for oppnevning av nye representanter i ekspertgruppene
13. Opprettelse av ekspertgruppe for Undervisningsmodulen
14. Inaktivering av studenter/fagpersoner
15. Innkomne ønsker
16. Ønskelisten
17. Eventuelt

Det ble meldt inn to tilleggsorienteringssaker til pkt 3. i dagsorden:

- Status for arbeid med fusjoner
- Orientering fra EUNIS-konferansen

Det ble meldt inn en sak til Eventuelt:

- Semesterkviktinger

## 1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 18.april

Referatet ble godkjent.

## 2. Referatsaker

### a. Møter i styret for FS 10. juni 2013 og ekstraordinært møte 16. august 2013

- Møte 10. juni 2013  
Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.
- Møte 16. august 2013  
Skriftlig referat forelå til møte. Det ble stilt spørsmål rundt enkelte formuleringer i styremøtereferatet.

### b. Møte i Doktorgradsgruppen 14.mai 2013

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.

### c. Møte i StudentWebgruppen 13.mai 2013

Planleggingsgruppen hadde ingen kommentarer til referatet.

## 3. Orienteringssaker

### a. Status innføring av felles VPD

Gruppe 1 og gruppe 2 er nå i produksjon. Overgangen gikk bra med unntak for Universitetet i Agder som hadde nedetid fra torsdag kveld til mandag formiddag. Årsaken til den lange nedetiden er blitt grundig utredet og forelagt UiA, dette for å redusere risiko for at de samme feilene oppstår igjen. Arbeidet med innføring av felles VPD for Gruppe 3 er påbegynt. Gruppe 4 og 5 går over til felles VPD våren 2014.

Innspill fra planleggingsgruppen:

- Det er nødvendig med opprydding i de felles kodetabellene. Overgangen til felles VPD er en viktig anledning til å få rutiner for håndtering av felles koder.

### b. Status overtakelse av drift av FS

Prosjektgruppen for overføringsprosjektet består av representanter fra FS-sekretariatet, SUN, USIT-drift og Uninett. Gruppen startet arbeidet i april, og holder nå på med valg av ny teknisk plattform. Forslag til løsning vil legges frem på neste møte i FS-styret i oktober.

### c. Status RUST

Rutinebeskrivelse for bruk av RUST er skrevet og oversendt Kunnskapsdepartementet. Departementet sender rutinebeskrivelsen ut på høring til UH-institusjonene i løpet av høsten. Sekretariatet jobber med å få på plass blant annet driftsavtale med USIT for drift av RUST og etter hvert også databehandleravtaler med institusjonene. Det er i tillegg utarbeidet et eget dokument om ansvarsforhold rundt RUST. KD jobber med ny forskrift til UH-loven, som

hjemler plikt til å utveksle informasjon om vedtak om utestenging. FS skal være klar til å registrere vedtak lokalt fra oktober-versjonen. En løsning for utveksling av informasjon mellom institusjonene vil implementeres etter høringsrunden og når registeret er formelt etablert.

#### **d. Status ny nasjonal godkjenningsdatabase**

Det er nedsatt en prosjektgruppe som jobber med å konkretisere de overordnede kravene fra kravspesifikasjonen fra oktober 2011. Prosjektgruppen består av en faggruppe med representanter fra institusjonene og en utviklingsgruppe fra USIT. Gruppen hadde sitt første møte i juni. I sommer har et utviklerteam ved USIT startet utviklingsarbeidet. Datamodellen er ferdigutviklet, og det vil jobbes med søkefunksjonalitet frem til neste møte i prosjektgruppen, som holdes 13. november. Det vil bli gitt en kort orientering om arbeidet med godkjenningsdatabasen på Brukerforum.

Innspill fra gruppen:

- Det er ønskelig med informasjon om Godkjenningsdatabasen på FS sine nettsider.

#### **e. Status anskaffelse av rapport- og presentasjonsverktøy**

Anbudsfristen er gått ut. Det er nedsatt en gruppe som skal gjennomgå tilbudene. Gruppen møtes 10.09, 23.09 og 01.10. Valget av verktøy behandles på styremøte i oktober.

#### **f. Status resultatutveksling mellom norske institusjoner**

Saken behandles under pkt 7.

#### **g. Status brukerdokumentasjonsprosjektet**

FS-støtte er godt i gang med kravspesifiseringen med en mal for brukerdokumentasjon. Det er ikke valgt et verktøy for håndtering av brukerdokumentasjonen.

#### **h. Status sammenslåing av FS og SO**

Det er nedsatt en arbeidsgruppe for å vurdere mulighetene for sammenslåing av FS og SO. Arbeidsgruppen består av representanter for Samarbeidstiltaket FS, Samordna opptak, Universitetet i Oslo, Norges Private Høyskoler. Gruppen ledes av Olgunn Ransedokken og UHR har sekretariatsfunksjon. FS og SO v/Daglig leder for SO og daglig leder for FS har lagt frem forslag om samorganisering av FS, SO og SUN i et samlet 1.4.4.-foretak. Gruppen skal levere sin rapport innen 1.oktober 2013.

Innspill fra gruppen:

- Det ble stilt spørsmål om sammenslåingen kommer til å påvirke sammensetting og møtefrekvens i fora som Planleggingsgruppen og ekspertgruppene.
- Det er viktig at den organisatoriske endringen ikke bidrar til mer administrasjon ved for eksempel innmelding av endringsønsker til FS.

#### **i. Status integrasjon med 360 fra Software Innovation**

Arbeidet med spesifiseringen for integrasjonen er avsluttet og en Webservice-klient er laget. Det er også spesifisert og laget en tjenstebuss som kører opp all kommunikasjon inn mot 360. Arkivgruppen vil bli kalt inn til et møte der agenda vil være blant annet hvilke dokumenter som skal i arkivsystemet og hva som skal i FS.

Det er planlagt at HIST og NHH er pilotinstitusjoner for integrasjonsløsningen mellom FS og 360 høsten 2013.

Innspill og spørsmål fra gruppen:

- Det er en tidskrevende prosess å avklare hvilke dokumenter som skal overføres
- Det er viktig å kommunisere til sektoren om at denne integrasjonen er forestående.

- Det må avklares hva er autoritativ kilde til Person: FS eller arkivsystemet
- En mulig utfordring kan oppstå når studenter ligger både som student og fagperson i 360

#### **j. Status integrasjon med IT's learning**

Utviklingen av ny integrasjon mellom FS og Its learning nærmer seg slutfasen, og er planlagt testet høsten 2013. Løsningen tar i bruk Webservice basert på IMS-ES.

#### **k. Digital eksamen og rutiner**

Det er to arbeidsgrupper som er nedsatt for å jobbe med å utrede muligheter for utvikling og implementering av fellesløsninger for digital eksamen i UH-sektor.

Arbeidsgruppene er nedsatt av: 1.) e-campus-prosjektet og 2.) Norgesuniversitetet i samarbeid med UHR. Målet for arbeidet i den sistnevnte gruppen er en nasjonal koordinering og oversikt samt en gjennomgang av teknologiske, pedagogiske, organisatoriske og juridiske utfordringer knyttet til gjennomføringen av digital eksamen. Gruppen skal levere et forslag innen 31.12.2014. Norgesuniversitetet arrangerer et seminar ved UiB 13.-14. november om dette tema.

Samarbeidstiltaket FS har satt opp spesifisere løsning for prosessene som gjelder sensurregistrering og klage som en av arbeidsoppgavene i den vedtatte arbeidsplanen for 2013. FS ønsker derfor å kalle inn til et snarlig arbeidsmøte for å diskutere og spesifisere løsningene rundt sensurregistrering.

Innspill fra gruppen:

- Problemstillingene rundt digital signatur må diskuteres. Det er bl.a. nødvendig å utarbeide retningslinjer for bruk av digital signatur.

#### **l. Status mal for vitnemål**

Den nasjonale arbeidsgruppen for felles mal for vitnemål og vitnemålstillegg har avgitt sin innstilling og UHR har avholdt et møte med FS der innstillingen og endringsbehov i FS ble gjennomgått i detalj.

Den delen som gjelder vitnemålstillegg er implementert, og vil bli lagt ut i oktober-versjonen 2013. FS-databasen er klargjort for vitnemålsinformasjon, også dette kommer i oktober-versjonen. Endringene i mal for vitnemål er planlagt implementert til vår-versjonen 2014.

Innspill fra gruppen:

- Det er pr i dag vanskelig å få til en pen karakterutskrift der logo og navn er plassert jevnt på siden. Det brukes forskjellige fonter i rapporten.

#### **m. ERACON 2013, Poznan 16.mai**

Det ble avholdt en rundebordskonferanse i Poznan om Erasmus Without Papers (EWP) som en del av ERACON-2013-konferansen 15-19.05. Geir Vangen holdt et av innleggene. Det var stor interesse for saken og arbeidet med EWP vil nå bli forsøkt igangsatt. Første møte ble holdt i Gent ultimo juni.

#### **n. Erasmus Without Paper, Gent 25.juni**

Det forelå skriftlig reiserapport til møtet. Geir Vangen deltok 25. juni 2013 på et møte i Gent angående Erasmus Without Paper (EWP). Møtet ble holdt for å initiere et prosjekt for utvikling av standarder for digital utveksling av studieinformasjon i forbindelse med studentmobilitet, med støtte fra Erasmus. Deltakende institusjoner presenterte aktuelle problemstillinger knyttet til digital utveksling av dokumenter for Erasmus programmene. Neste møte holdes 13.09. i Istanbul på EAIE-konferansen.

**o. Sven Petter Myhr Næss tilbake til Planleggingsgruppen som NMH's representant**  
Sven Petter avslutter sitt vikariat i FS og går tilbake til sin stilling ved NMH. Han avløser dermed sin vikar i Planleggingsgruppen, Jan Erik Johansen (KHIO). Gruppen takker Jan Erik for fint samarbeid!

**p. UHR's arbeidsgruppe – Opptak internasjonale studenter til master**  
Institusjonene bruker mye ressurser på å saksbehandle og administrere opptak av internasjonale søkere til masterprogrammer. UHR har derfor nedsatt en hurtigarbeidende arbeidsgruppe for å utrede muligheter for en samordning av internasjonale mastersøknader. Gruppen er satt sammen med representanter fra institusjoner i UH-sektoren, FS, NOKUT, SIU samt en studentrepresentant. Gruppen skal legge frem sin innstilling 20.12.2013.

**q. EUNIS-seminar i Riga 12.-14.juni**  
Tema for årets seminar var "ICT role for next generation universities". Undertemaer var bl.a. IKT for undervisning, IKT for mobilitet, IT-sikkerhet i UH-sektoren og Sosiale medier som verktøy i UH-sektor. Universitetenes erfaringer med MOOCs samt fremtiden for Digital Student Data Portability var noen av de mest populære diskusjonstemaene.

**r. Status for arbeid med fusjoner**  
UiT og HiFm har fusjonert til UiT-Norges Arktiske Universitet. Semesterregistreringen ble gjennomført ved den ny sammenslåtte institusjonen med fortsatt to baser i FS. Arbeidet med å skrive om de fleste av scriptene starter nå.

Knut Løvold er utleid fra FS for å jobbe med fusjonsprosjektene for NVH/UMB og HIVE/HIBU. Disse prosjektene har en tett kontakt med fusjonsprosjektet for UiT/HiFM. Det er planlagt en første prøvofusjonering for FS-basene i uke 39 for HiVE/HiBU og NVH/UMB. Det gjenstår en del arbeid for dette, men fremdriften er tilfredsstillende.

#### 4. NTNU –registrering av fritak for realkompetanse

Det er uklarheter vedrørende visning av realkompetanse på vitnemål og i utdanningsplan. Realkompetanse vurderes både ved opptak men også i forbindelse med fritak for ett eller flere emner. NTNUs rutiner innebærer at studenten får fritak for emne/r, og det vises på vitnemål at kravet til antall studiepoeng i graden er oppfylt. Fra FS7.4 (høstversjonen 2013) vil det være mulig å knytte emnekombinasjon til realkompetansen. Det er ønskelig med en diskusjon om hvordan informasjon registrert i godkjenningsmodulen vises i utdanningsplan og på vitnemålstillegg.

Saken ble også diskutert i Godkjenningsgruppen. Informasjon om realkompetanse skal etter hvert også kunne vises på vitnemålet. Innstillingen fra den nasjonale felles mal-gruppen er tydelig på at det er fritak som registreres og vises og ikke innpassing.

#### 5. Innføring av ny karakterutskrift med karakterfordeling

Ny karakterutskriftsrapport ble distribuert i sommer og det er kommet noen tilbakemeldinger som trenger avklaring.

##### a. FS 600.001 Karakterutskrift – faggruppert

UiO ønsker faggruppering på karakterutskriften. Faggruppering vil gi bedre bilde av hva som er fullført. En kronologisk karakterutskrift vil fremstå som uoversiktlig og en plangruppert

utskrift kan gi inntrykk av at en påbegynt emnekombinasjon er fullført selv om studenten har valgt kun enkelte emner. UiO kan dermed ikke bruke den nye karakterutskriften.

Planleggingsgruppen var enig i at dette er en utfordring som er universitetsspesifikk, høyskolene grupperer emner ved bruk av emnekategori.

Konklusjon:

Mulighet til å velge faggruppert karakterutskrift beholdes i FS600.001. UiO sender en begrunnelse for hvorfor dagens løsning med emnekategori ikke kan brukes ved UiO.

#### **b. FS 600.001 Karakterutskrift - studienivå**

UiO har emner på studienivå 50 og 60, som ikke kommer med på karakterutskrift, siden karakterutskrift inkluderer emner fra og med studienivå 70.

Konklusjon:

Gruppen anbefaler at innstillingen fra den nasjonale gruppen følges og at UiO koder om emner, slik at emner som ikke er på videregående skole nivå kodes med studienivå 70 eller høyere.

FS sjekker rundt nivå 50-koden med NSD for å sikre riktig bruk av felleskoder.

#### **c. FS 600.001 og 002 Karakterutskrift til studenter på forkurs**

UiS melder inn utfordringer med å bestille karakterutskrift til studenter på forkurs/videregående skole-nivå og som bestiller via StudentWeb.

Konklusjon:

Studenten får bestille karakterutskrift selv, karakterutskriftene skrives ut manuelt. Det legges opp til en løsning i ny StudentWeb der det er mulig å få bedre oversikt over emner på nivå < 70.

FS-sekretariatet sender ut en varsel til FS-kontaktene om at den gamle versjonen av karakterutskrift fjernes i oktoberversjonen.

## **6. 1 årsverk finansiert av UiO**

I forbindelse med IHR ønsker Universitetet i Oslo utvikling av FS for å forenkle rutiner og koplinger mot andre systemer. UiO ønsker at denne utviklingen skal skje relativt raskt, og ønsker i den anledning å finansiere et ekstra årsverk til utvikling av FS. UiO ønsker å bruke dette årsverket til blant annet videreutvikling rundt e-forvaltning, samtykke, digital signatur, system for sensurregistrering, system for digital klagebehandling, innlevering av oppgaver til sensur, publisering av studieinformasjon fra FS og digitalisering av arbeidsprosesser knyttet til eksamen.

Styret for FS har gitt følgende føringer for ansettelsen: Årsverket ansettes i SUN, på lik linje med andre FS-utviklere. Behovene må klargjøres og koordineres fra systemeier ved UiO. Utviklingen som gjøres må tilpasses, slik at løsningene kan tilpasses til andre institusjoner. Personen bør tilsettes for en periode på minimum 2 år.

Planleggingsgruppen har fremmet ønske om at det beskrives og lages rutiner som sikrer at årsverket vil støtte FS sitt nasjonale arbeid.

## 7. Resultatutveksling

NTNU og HIST har gjennomført test av resultatutvekslingen. Det ble avholdt et møte mellom Samarbeidstiltaket FS, de involverte utviklere fra SUN og FS-kontakter ved NTNU og HIST 21.8.2013, der HIST og NTNU oppsummerte testperioden. Til møtet i Planleggingsgruppen forelå det et notat fra HIST og NTNU samt referat fra møtet 21.8.

Den overordnede tilbakemeldingen er at tjenesten fungerer bra og at data som overføres er riktige. Det var ingen feilmeldinger på tjenesten.

Under testingen har det allikevel kommet frem noen problemstillinger knyttet til funksjonalitet i Godkjenningsmodulen samt rutiner for registrering av godkjenningssaker. Problemstillingene var lagt frem av NTNU og diskutert med FS på møtet 21.8. Det var enighet om at innspillene som fremkom på møtet diskuteres i Planleggingsgruppen og videre i StudenWeb-gruppen.

Samarbeidstiltaket FS og USIT arbeider med rutinebeskrivelse for godkjenningssaker og for bruk av tjenesten Resultatutveksling. Det jobbes i tillegg med brukerdokumentasjon for Godkjenningsmodulen

Planleggingsgruppen har diskutert følgende problemstillinger:

1. Informasjon til studenten om hva som overføres.

Konklusjon/oppfølging:

Det er viktig og betryggende at studenten ser hva som overføres av resultater. Saken følges opp av StudentWeb-gruppen.

2. Hva skjer når en base er nede?

Konklusjon/oppfølging:

Det lages en forståelig feilmelding, for eksempel ”En av databasene er nede. Kunne ikke dele data. Prøv igjen senere.” Evt kan det vurderes en løsning der forespørselen legges i en kø og utføres når basen er oppe igjen.

3. Fremdriftsmelding

Konklusjon/oppfølging:

Det lages en forståelig fremdriftsmelding som gir brukeren informasjon om at resultatene overføres, om resultatene er overført og om det har oppstått feil.

Problemstillingene 4.-6. og 8.:

4. Dubletter i Person Eksternstudium

5. Oversikt over antall studiepoeng – eksterne vs. knyttet til godkjenningssak

6. NUS-koder for enkelte emner som overføres

8. Hvordan overføres resultater for forhåndsgodkjente emner?

Konklusjon/oppfølging:

Problemstillingene diskuteres i Godkjenningsgruppen, som bes anbefale en hensiktsmessig løsning.



## 7. URL for emne/program – historikk

### Konklusjon/oppfølging:

Flere løsningsalternativer: lenke til pdf, opprettelse av/henting av standard tekster som institusjonene har laget, lenke til url.

UiB v/Øystein laget et forslag i 2007. Forslaget sees på og vurderes på nytt. Øystein sender inn forslaget til FS-Sekretariatet.

## 9. Overføring ifm søknad om opptak

### Konklusjon/oppfølging

Planleggingsgruppen støtter forslaget om at overføringen skal også implementeres i forbindelse med søknad om opptak. Løsningen er relevant for lokale masteropptak og har potensial for å spare enormt med papiroversendelser. Søker må godkjenne overføringen via SøknadsWeb. Problemstillingen diskuteres i SøknadsWeb-gruppen.

## 10.Emnesamlinger

### Konklusjon/oppfølging:

Viktig at resultatoverføring tar hensyn til emnesamlinger. Det må da inn en felleskode for emnesamlinger som type resultat.

Det ble i tillegg tatt opp følgende problemstillinger:

- På hvilken måte skal karakter vises (karakter vs bestått/ikke bestått)?

#### Konklusjon:

I de tilfellene der det er en reell karakter som er satt eksternt skal denne overføres og vises. Det må være mulig å presentere resultatet som en innpassing. Det foreslås også å løse dette på utdanningsplansnivå – med mulighet for overstyring.

- Tidspunktet for når karakter er gyldig:

#### Konklusjon:

Emner og grader i protokoll må kunne overføres med en gang. Det foreslås en løsning der resultatet overføres kun for vitnemål som er skrevet ut. Planleggingsgruppen ble enig om at problemstillingen tas opp og konklusjonen fattes på neste møte.

## 8. Registrering av kontaktperson i FS

KDs styringsdokument for arbeid med samfunnsikkerhet og beredskap i UH-sektor pålegger institusjoner å ha egne beredskapsplaner og interne rutiner ved krisesituasjoner. Som et av tiltakene opprettes det kontakt- og varslingslister ved institusjonene, og noen av institusjonene ønsker å benytte FS til dette. Det er ønskelig fra institusjonene at det etableres et kontaktpersonfelt i FS. Saken har vært utredet av juristene ved Politihøgskolen og juristene ved UiO.

Det foreligger ingen juridiske hindringer for etablering av kontaktpersonfelt i FS, men det vil være et krav for institusjonene som ønsker å ta i bruk et kontaktpersonfelt å foreta en skriftlig vurdering knyttet til behandlingsgrunnlag, og at det må etableres klare rutiner knyttet til bruk av informasjonen, tilgangskontroll og sletting av informasjonen. Saken ønskes fremlagt styret for FS med ønske om at det åpnes for registrering av informasjon om kontaktperson i FS.

Planleggingsgruppen gav følgende innspill:

- Løsningen for registrering er ønsket ved noen av institusjonene
- Det oppleves som ryddigere og tryggere løsning å registrere informasjonen i FS fremfor løsninger med Excel-ark lagret i fellesmapper, eller i fellesmapper i en skuff
- Det er ønskelig med tydeliggjøring på om informasjonen kan brukes ved flere anledninger enn kun for utlevering til politiet
- Det er klart for noen av de største institusjonene at de ikke ønsker til å benytte denne løsningen. Er det hensiktsmessig å utvikle denne funksjonalitet i FS, hvis ikke alle institusjonene ønsker å bruke den?

Saken fremlegges styret for FS på møtet 10. september.

## 9. FS-Brukerforum i Oslo

FS-Sekretariatet har utarbeidet forslag til program for FS-Brukerforum som holdes i Oslo 28.-29. oktober. Det er per dags dato mottatt over 200 påmeldinger og seminaret er nå fulltegnet.

Forslag til program ble gjennomgått i detalj og Planleggingsgruppen ga innspill til innhold i sesjonene.

Øvrige innspill:

- Det ville være flott med en meld-på-flere-knapp på påmeldingssiden
- Det kan ta tid å samle deltakere til kurs fra egen institusjon. Når FS-kontaktperson først er klar, er kursene fulltegnet.
- Det er ønskelig at noen av lynkursene lages som opplæring på nett

## 10. Rutiner for håndtering av innmelding av endringsønsker vedrørende opptak

Det er ønskelig med klarere rutiner for innmelding av endringsønsker ifm opptak. Ønskene gjennomgås av Søknadsweb-gruppen, men siden det ikke var satt av ressurser til videreutvikling av opptaksmodulen i 2013 har det ikke vært møte i gruppen i år. Planleggingsgruppen er av den oppfatning av rene endringsønsker og ønsker om ny funksjonalitet bør meldes inn og behandles i Planleggingsgruppen på lik linje med andre saker når det ikke holdes ekspertgruppemøter.

Saken diskuteres når FS og SO er samorganisert i en organisasjon.

## 11. Rutiner for vikarer i ekspertgruppene

Det er ønskelig med endring/forenkling av rutiner for å oppnevne vikarer til ekspertgruppene. Det er viktig at personen som vikarierer i ekspertgruppene deltar aktivt i gruppens arbeid. Hvis institusjonen selv kommer med forslag til en vikar, meldes dette til FS-sekretariatet og deltakelsen godkjennes av daglig leder. Det vil dermed ikke bli sendt ut e-poster til alle i Planleggingsgruppen med informasjon om permisjoner i ekspertgruppene.

## 12. Rutiner for oppnevning av nye representanter i ekspergruppene

Det er viktig å involvere representanter fra nye institusjoner i ekspertgruppene arbeid. Når en institusjon slutter i en av ekspertgruppene sender FS-Sekretariatet ut en e-post til alle institusjonene om at det er ledig plass i gruppen samt hvilken erfaring en ny representant bør ha. Oppnevning behandles i Planleggingsgruppen.

## 13. Opprettelse av ekspertgruppe for Undervisningsmodulen

FS-sekretariatet ønsker å nedsette en prosjektgruppe for arbeidet med ny undervisningsmodul i tråd med den vedtatte arbeidsplanen for 2013. Hovedoppgaven for prosjektgruppen vil være kravspesifisering av funksjonalitet i ny undervisningsmodul.

FS-sekretariatet har mottatt følgende forslag til medlemmer i prosjektgruppen:

- Pål Erik Megaard (UiO)
- Thor Højgaard Anti (UMB)
- Petter Kjær (UiB)
- Siren Erichsen (HiB)
- Torill Myrbostad (HiNe)
- Nils Christian Fareth (UiT)
- Anita Monsø Wiggen (HiST)

Planleggingsgruppen slutter seg til forslag til opprettelse av en prosjektgruppe for Undervisningsmodulen.

## 14. Inaktivering av studenter/fagpersoner

Rutine 200.032 for registrering av dødsfall er utvidet til å gjelde inaktivering av studenter og fagpersoner som slutter. Det kom frem ønske om at rutinen splittes i to, slik at registrering av dødsfall fortsatt beholdes som egen rutine.

Konklusjon:  
Rutinen deles i to.

## 15. Innkomne ønsker

### a. NTNU – FS200.040 Studieprogram inkl. utdanningsplaninfo, infoelementer knyttet til studieretninger

FS200.040 Studieprogram inkluderer utdanningsinfo leverer informasjonselementer for Studieprogram. Det er ønskelig at FS200.040 utvides til å levere infoelementer knyttet til studieretninger i FS.

Settes på ønskelisten.

### b. UMB – FS200.004 Emnekopiering

Det er tungvint å manuelt oppdatere mange informasjonselementer på emner når det gjelder studieprogram, språk og personroller. Emner som kopieres har ofte de samme tilknytninger som emnet det kopieres fra. Det er ønskelig med en mulighet for å kunne velge om man vil kopiere med studieprogramtilknytninger, språk og personroller.

Settes på ønskelisten.

**c. FH – FS303.001 Karaktersnitt**

Det er ønskelig å få poengsnitt på vitnemål. Forsvarets skoler kårer beste student i kull og ønsker å beholde gjennomsnittspoengsum fra vitnemålet i FS.

Settes ikke på ønskelisten. Høyskolen oppfordres til å bruke 303.001. Behovet kan også løses ved å ta i bruk merknadsfeltet.

**d. UiO – Spesialtilpasning, flere rader for romutstyr**

Det er ønskelig med mulighet til å registrere flere rader med romutstyr på en persontilpasning. Ved registrering av permanent tilrettelegging kan en søknad føre til innvilgelse av flere typer utstyr.

Settes på ønskelisten.

**e. USIT – Ny LMS-rapport**

Ønske om en rapport for kontroll av grunnlagsdata for overføring til LMS.

Settes på ønskelisten. Rapportene må inneholde tilstrekkelig informasjon som navn, beskrivelse og lignende.

**f. UMB – FS201.014 og bildet Utenlandsk person**

UDI krever mer informasjon om utenlandske studenter. Det er ønskelig at bildet Utenlandsk person inneholder flere fritekstfelter. Informasjon som skal registreres er bl.a.: søkerens videre studieplaner semester for semester, annen type utdanning søkeren har tatt i Norge, informasjon om den nåværende utdanningen regnes som en videreføring av den tidligere utdanningen. Det er ønskelig at FS201.014 utvides med relevant informasjon.

Settes på ønskelisten med prioritet 2. Se også ønske/sak innmeldt mars 2012.

**g. UiB – Infotekster Utvekslingsavtale samlebilde**

Ønsket trekkes.

**h. FH – Logo/institusjonsvalg i vitnemål og karakterutskrift**

Forsvarets fem akkrediterte og to ikke-akkrediterte institusjoner administreres i samme FS-base. Dette innebærer utfordringer i forbindelse med plassering av institusjonsnavnet og logo på karakterutskrifter, vitnemål og vitnemålstillegg. Det ønskes at institusjonene får mulighet til å sette eget institusjonsnavn og logo på de nevnte dokumentene.

Settes ikke på ønskelisten.

**i. UiO – Klokkeslett undervisningsmelding**

Etter at vi har fått klokkeslett på dato for påmelding start og ettermelding start på undervisningsenhet samlebilde, trenger man også å kunne legge inn klokkeslettene med FS-rutine 408.001 Oppretting av undervisningsenheter.

Det er også behov for felt for klokkeslettene i FS-rapport 408.002 Undervisningsenhet.

Settes på ønskelisten.

**j. UiS – Brukeradministrasjon etter innføring av EpN**

Det er behov for å dele noen roller etter innføring av EpN. Det er ikke ønskelig å gi saksbehandlere tilgang til å endre emner direkte i FS da dette skal skje i EpN. For Studieprogram må denne endringen gjøres direkte i FS, det er ikke mulig å oppdatere studieinformasjon via EpN. Rollene for studieprogram og emner er slått sammen. Det er ønskelig at rollene splittes.

Settes på ønskelisten med prioritet 2.

**k. UiO – Registrering av fremmøte**

Det er ulike krav til registrering av fremmøte ved de ulike fakultetene ved UiO. Dagens manuelle og papirbaserte løsninger for å registrere fremmøte har stor risiko for feilregistreringer. Det er behov for følgende:

- Enkel og rask selvbetjening for å registrere fremmøte i Fagpersonweben, i FS-klienten eller via studentens nettbrett/mobiltelefon
- Rask tilbakemelding om at fremmøte er registrert med fremvisning i StudentWeb eller via studentens mobiltelefon
- Rutine i FS for å oppdage for mye fravær

Ønsket tas med Undervisningsgruppen.

## 16. Ønskelisten

Ønskelisten ble gjennomgått og sakene ble prioritert.

**a. UiT – Bruk av studentnummer istedenfor fnr**

Det ønskes at markøren settes i studentnummerfeltet og ikke i fødsesnummerfeltet slik som i dag.

Saken settes opp som egen sak på neste møte. UiT v/Espen og HiT v/Hans Jacob lager forslag til løsning.

**b. UiO - Utvidelse av flettefilfunksjonalitet**

Det er ønskelig å utvide funksjonaliteten i rapportene

FS201.201

FS201.006

FS201.005

FS201.005

FS214.001

FS215.001

FS601.002

slik at man kan bruke personløpenummer istedenfor fødselsnummer.

Jf. pkt m. Saken settes opp som egen sak på neste møte. UiT v/Espen og HiT v/Hans Jacob lager forslag til løsning.

### c. Webservice og Alumni

Ønske om en webservice som kan håndtere henvendelse fra ekstern alumnidatabase ved registrering av nytt medlem. Basert på fødselsdato og navn vil databasen via webservice sende forespørsel til FS om vedkommende er registrert ved institusjonen. Webservice melder tilbake JA eller NEI.

Ønsket prioriteres ikke nå. Følges opp av UiS v/Tor.

## 17. Eventuelt

Semesterregistrering og semesterkortet

Det ble fremmet behov for å diskutere mulighet for modernisering av løsning for semesterkort i sektoren. Kortet deles ut/sendes til studenten i papirform i dag. Det bør vurderes omlegging til en elektronisk løsning.

HiOA og UiO skriver et notat vedrørende saken som behandles på neste møtet.

## Oppfølgings saker (sist oppdatert 14.10.13)

### Saker som skal følges opp (dette er fra april 2010-møtet)

#### USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U9/10	Sende brev til SO om problemer knyttet til registrering av navn	FS-sekretariat	SO har svart at dette må vente til SO 3.0. Planleggings-gruppen oppfordrer institusjonene til å ta dette opp på SO-seminaret.

### Saker som skal følges opp (dette er fra februar 2012-møtet)

#### Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
14/12	Sak 10 Fora til erfaringsutveksling: Det opprettes et diskusjonsforum i It's Learning. Sjekke om det er mulig å bruke FEIDE-innlogging. Sakene fra Diskusjonsforum flyttes over.	Planleggings - gruppen v/Eli	Hvordan få alle brukere over på en enkelt måte? Nytt møte i gruppen 21.5.  05.09.12: FEIDE-innlogging er på plass, men ikke med automatisk innlogging.  30.10.12: FEIDE-innlogging er ikke på plass. Dette er en svært viktig del av nettkursing. HiST tar en ny runde med It's Learning.  03.09.13:Komentar fra PG v/Eli: De fleste inst. kan ta i bruk løsningen. Det bør tas en ny runde på høsten.

## USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U4/12	Sak 9 Ønskelisten: FS-sekretariatet informerer kontaktpersonene om vedtak ifm innsending av ønsker	FS-sekretariatet	Ingen diskusjonsforum som er aktiv, der man kan stille spm.. Venter på at sak I4/12 er ferdig.

## Saker som skal følges opp (dette er fra mars 2013-møtet)

### Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I2/13	Sak 10 Ny representant i Planleggingsgruppen: Forslag til en person som kan FS og studieadministrasjon ønskes.	Planleggingsgruppen	Utsettes inntil videre.
I3/13	Sak 11 g Eventuelt – Mailinggrupper: Institusjonene bes gjennomgå medlemsoversikten i de ulike mailinggruppene for å få fjernet personer som har sluttet eller ikke lenger skal være medlemmer i den enkelte gruppe.	Alle institusjoner	3.9.13: FS-sekretariat sender ut beskjed til kontaktlisten.

## USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U2/13	Sak 5 Forenkling av brukeradministrasjon: Lage en oversikt over alle typer endringer som gjøres i FS. Database-ændring, klient-ændring, flis. Presentere i Kontaktforumet.	USIT/FS	Til Kontaktforumet 31.7: Lag en oversikt: DB-ændringer vises i xxx Klient-ændringer vises i xxx Fliser vises i xxx
U5/13	Sak 7c Innkomne ønsker – FS610.001 Vitnemål, ny variant av side 3: Ifm implementering av felles mal for vitnemål, bes institusjonene samle inn alle eksempler av vitnemål som det er behov for å gjøre noe med. Gjelder både for samarbeidsgrad og doktorgrad. Send mail til institusjonene med spesifisering av hva som ønskes innsendt. Ønsket overføres til ønskelisten for Doktorgradsmodule	FS-sekretariatet	Frist for svar: Innen 12. mars



U8/13	Sak 11 f Eventuelt – FS websider: Vise en egen endringsoversikt, som viser hvilke tabellendringer har betydning for hva.	USIT/FS	31.07: I hovedoppgraderingen til FS7.3 vises alle tabellendringer. Er det dette som ønskes?
-------	---	---------	---

### Saker som skal følges opp (dette er fra april 2013-møtet)

#### Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I7/13	Sak 7 Registrering av pårørende/kontaktperson: Bidra med utredning av saken	Planleggingsgruppen	Til styremøtet i juni 31.07: I arbeid

#### USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U11/13	Sak 5b Innkomne ønsker: Ta en større opprydding i nedtrekksmenyer	USIT-FS	

### Saker som skal følges opp (dette er fra september 2013-møtet)

#### Institusjonene

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
I8/13	Sak 7.7 URL for emne/program - historikk	UiB v/Øystein	UiB v/Øystein laget et forslag i 2007. Forslaget sees på og vurderes på nytt. Øystein sender inn forslaget til FS-sekretariatet.
I9/13	Sak 16a og b. UiT –Bruk av studentnr istedenfor fnr.	UiT v/Espen og HiT v/Hans Jacob	Saken settes opp som egen sak på neste møte. UiT og HiT lager forslag til løsning.
I10/13	Sak 16c. Webservice og Alumni	UiS v/Tor	Ønske om webservice som kan håndtere henvendelse fra eksterne alumnibase ved registrering av nytt medlem. Ønsket prioriteres ikke nå for utvikling i FS. Følges opp av UiS v/Tor
I11/13	Sak 17 Semesterregistrering og semesterkort	HiOA og UiO	HiOA og UiO skriver et notat vedr saken til neste møtet.

**USIT**

<b>Nr</b>	<b>Sak</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Merknad</b>
U14/13	Sak 7.12. Tidspunktet for når karakte er gyldig	FS-sekretariat	Saken tas opp og konklusjonen fattes på neste møte.
U15/13	Sak 10 Rutiner for håndtering av innmelding av endringsønsker vedr opptak	FS-sekretariat	Saken diskuteres når FS og SO er samorganisert.