

**[Overskrift: Skriv her hva saken gjelder]**

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs-kontaktperson</i>	Høgskolen i Molde v/ Svein Halvorsen (kontaktperson)
<i>Dato</i>	11.11.2014
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Kontraktbrev til eksamensvakter
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	Resultat av tidligere behandling etter innspill fra egen institusjon eller andre institusjoner
<i>Begrunnelse</i>	Begrunnelse for ønske eller hvorfor saken ønskes behandlet på nytt.

**Til <navn på ekspertgruppe>/ønskeliste/Planleggingsgruppe**

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	Økonomiavdelingen ved Høgskolen i Molde ønsker at vi benytter ansattenummer i tillegg til fødsels- og personnummer for eksamensvaktene i de kontraktbrev vi skriver ut til vaktene. Men vi finner ingen plass i avsnittene ARBKONTR der vi kan legge inn ansattenummeret. Vi ønsker at det tilrettelegges for en slik mulighet.
---------------------------------------	--

**Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken**

<b>Hva ønskes gjort</b>	<b>Begrunnelse</b> Se ovenfor
<i>Løsningsforslag</i>	Se ovenfor
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Kost/nyttevurdering for egen institusjon
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av USIT

<b>Kommentarer</b>	
<i>Omfang</i>	1 time
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

**Resultat**

<b>Hva blir gjort</b>	<b>Begrunnelse</b>
<i>Løsningsforslag</i>	