



Felles studieadministrativt tjenestesenter
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.no
Telefon: 22852818
Telefax: 22852970

FS-14-144

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 16. desember 2014

Til stede:

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| Sven Erik Sivertsen, NTNU | Espen Kristensen, UiT |
| Lena Finseth, UiO | Gro Christensen, HiOA |
| Eli Vangen, HiST | Tina Lingjærde, FSAT |
| Hans J. Berntsen, HiT | Geir Vangen, FSAT |
| Dag Olav Nilsen, UiA | Agnethe Sidselrud, FSAT |
| Øystein Ørnegård, UiB | Ole Martin Nodenes, FSAT |
| Tor Erga, UiS | Aune Moe, FSAT |
| Sven Petter Myhr Næss, NMH | Martin Sagen, FSAT |
| Marit Vartdal Engeseth, HVO | |

Forfall:

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 17.12.2014

Sist endret: 10.02.2015

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 30. oktober 2014
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. Kopinor
5. FS-Brukerforum 14.-15. april 2015
6. FS-Kontaktforum høsten 2015
7. Innkomne ønsker
8. Lånekassen
9. Studierettkategori
10. Webservice og Alumni
11. GAUS
12. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

1 sak ble meldt til Eventuelt:

- HiST: Registrering av studenter og arbeidstakere som blir eksponert for helseskadelige forhold

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 30. oktober

Merknadsfristen for referatet var satt til 18. november, og innkomne merknader var tatt med i referatet.

Planleggingsgruppen hadde ingen ytterligere merknader til referatet. Oppfølgingssaker ble gjennomgått.

Referatet er godkjent.

2. Referatsaker

a. Møte i styret for FSAT 20. november

Muntlig referat ble gitt.

Budsjett og prioritering av arbeidsoppgaver ble vedtatt. Styret ønsker å prioritere innsatsen på digital eksamen. Om nødvendig, må innsatsen på EVU skaleres ned.

Utkast til kriterier for ny organisasjon ble diskutert, og arbeidet med effektmål ble startet.

Tatt til orientering.

b. Møte i ekspertgruppen for StudentWeb 26. november

Muntlig referat ble gitt. Det ble foretatt en gjennomgang av tekster.

Høgskolen i Gjøvik, Sogn og Fjordane og Fjellhaug er pilotinstitusjoner. HiSF tok i bruk ny versjon den 15.12., HiG den 16.12. og Fjellhaug Internasjonale Høgskole vil gjøre det i løpet av inneværende uke (uke 51).

Referatet ble tatt til orientering.

c. Møte i ekspertgruppen for Undervisningsmodulen 27. november og 11. desember

Muntlig referat ble gitt.

På møte den 27.11. fikk gruppen en gjennomgang av datamodellen for Undervisningsmodulen. I tillegg ble alle felt i Undervisningsenhet samlebilde og Undervisningsaktivitet samlebilde gjennomgått.

På møte den 11.12. ble en bearbejdet datamodell presentert, basert på innspill og diskusjoner fra november-møtet.

Gruppen skal videre jobbe med kontroll av at modellen stemmer med virkeligheten. I tillegg skal det jobbes med løsning for administrering av praksis.

Tatt til orientering.

d. Opptaksseminar 9. og 10. desember om lokale opptak

Muntlig referat ble gitt. Gruppen for lokale opptak ønsker at det holdes årlig et seminar, der man diskuterer løsninger og jobber med standardisering. Dette vil også være en egen arena for å melde inn ønsker.

Tatt til orientering.

3. Orienteringssaker

a. Budsjett og arbeidsoppgaver 2015

Budsjettet ble vedtatt på møte i styret for FSAT 22.11.

Følgende oppgaver har hovedfokus:

- Digital eksamen
- Vitnemålsbanken (midler fra KD er bevilget)
- EVU
- Emrex (midler fra EU er bevilget)

Styret har ikke ønsket å øke FS-kontingenten ut over den alminnelige prisstigningen på 3,3 %. Med et stramt budsjett er det dermed ikke rom for økte ressurser til utvikling. De fleste utviklingsressursene er øremerket til allerede igangsatte utviklingsoppgaver og til vedlikehold av eksisterende funksjonalitet. Det er dermed lite ressurser igjen til å gjøre utviklingsoppgaver utover det som styret har prioritert.

b. Resultatutveksling

Felles oppstart for resultatutveksling ble igangsatt 17. november. Ingen institusjoner reserverte seg mot utlevering av data. 36 institusjoner har aktivt sagt at de vil benytte resultatutveksling selv.

Bortsett fra noen få oppstartsproblemer har tjenesten vist seg svært stabil.

Etter oppstart har NLA høgskolen sett seg nødt til å reservere seg mot utlevering midlertidig frem til våren 2015 for å rydde i konverterte data fra MSTAS.

Flere institusjoner har kommet med innspill og ønsker til tjenesten. Det jobbes for at tjenesten utvides med studienivå og emnesamlinger i FS versjon 7.7.

I forbindelse med oppstart i november laget FS-sekretariatet en nettside med oversikt over hva tjenesten er og hvilke institusjoner som bruker den aktivt::

<http://www.fellesstudentsystem.no/applikasjoner/resultatutveksling/>

Planleggingsgruppen vedtok at denne siden skal inneholde alle institusjoner som tillater utlevering av resultater, ikke hvilke som bruker tjenesten aktivt.

(Nettsiden er etter møtet oppdatert med alle institusjoner som ikke har reservert seg mot utlevering av data, og melding om dette er sendt til FS-kontaktene.)

c. Emrex

Emrex skal være et system for utveksling av resultater landene i mellom.

FSAT har fått bevilget midler fra EU på kr 2,4 mill. over 3 år, og har ansvar for utvikling og standardisering.

Studenter vil selv ha full kontroll på datautvekslingen.

Prosjektet vil starte pr. 1.1.2015.

d. STAR

Det ble avholdt et møte i prosjektgruppen den 11. desember. Alle rapporter fra kravspesifikasjon er nå laget og tilgjengelig i rapportverktøyet i testmiljøet. STAR-prosjektet har hittil testet rapporter i site for studiedata fra Datavarehus-databasen, og skal i januar jobbe på siden for studiedata fra FS-basene. Videre arbeid ved FSAT innebærer bl.a. samarbeid med USIT om oppsett for Tableau Desktop på en terminal server. Det er ønskelig at STAR-prosjektet får adgang til å teste funksjonalitet i Tableau Desktop så fort det lar seg gjøre.

Det pågår testing og forbedring av ytelse i Tableau – det tar for lang tid å oppdatere ekstrakt på Tableau Server og det tar foreløpig for lang tid å generere en rapport.

FSAT har tett samarbeid med USIT for å ivareta sikkerhet for data som behandles i Tableau.

Det er planlagt utrulling av Tableau i produksjonsmiljøet ved FS-institusjonene innen 31.august 2015.

e. Lagring av opptaksdokumenter i dokumentarkivet i FS

Ekspertgruppen for sak og arkiv har satt fokus på tidsrammen for lagring av opptaksdokumenter i FS. Det ble derfor foretatt en høring der institusjonene ble bedt om å oppgi hvor lenge en ønsker å lagre opptaksdokumenter i dokumentarkivet i FS. I tillegg har IT-juristene på USIT uttalt seg om hvilke data som er arkivverdige og hvilke som ikke er arkivverdige. Det var sendt ut et notat i forbindelse med saken.

Konklusjon: Det er behov for å avklare hvilke behov opptaksmedarbeidere på institusjonene har for lagring av opptaksdokumentasjon. Videre ønsker Planleggingsgruppen at det lages felles sletterutiner for opptaksdokumentasjon. Det vil ikke bli laget rutiner for eksport fra FS før det er fattet en beslutning om hvilke rutiner som skal gjelde.

Planleggingsgruppen foreslår å involvere ekspertgruppen for opptak/lokal opptak for å få avklart behovene til institusjonene. Videre at IT-juristenes vurdering av arkivverdigheten for opptaksdokumenter for personer som ikke fikk opptak, vurderes av FSAT-juristen. FS-sekretariatet vil så kommer tilbake med forslag til felles sletterutiner.

f. Nye institusjoner i 2015

2 institusjoner vil ta i bruk FS i løpet av 2015:

Atlantisk Medisinske Høgskole (utsatte sin overgang til 2015).

Forsvarets etterretningsskole har fått aksept fra styret om å inngå en avtale med FSAT om bruk av FS. Av sikkerhetsmessige hensyn vil FEH drifte selv.

I tillegg har Kriminalomsorgens utdanningssenter (KRUS) søkt om å ta i bruk FS. Søknaden vil bli behandlet på styremøte 17.12.

4. Kopinor

Kopi av brev fra Kopinor til institusjonene var sendt ut.

UHR og Kopinor har inngått en ny mønsteravtale om kopiering ved universiteter og høyskoler for perioden 1.10.2014-30.6.2016.

Avtalen omfatter alle former for kopiering fra utgitte publikasjoner, til bruk ved institusjoner (fotokopiering, utskrift, digital kopiering og tilgjengeliggjøring, inkl. digitale kompendier).

Nytt i avtalen er at alle kompendier som inneholder to eller flere bokutdrag før fremstilling, skal registreres for klarering i det nettbaserte systemet Bolk, som Kopinor stiller til rådighet.

Både registrering og fakturering i Bolk er knyttet til emnekoder, emnenavn og studenttall. Det er derfor behov for å avklare hvordan man teller studenter på emner.

Bolk er et kommersielt system, og institusjonene er ikke pålagt å bruke det til produksjon av kompendier.

UiO har sendt et forslag til hvordan en bør definere antall studenter på emne.

Konklusjon: UiO legger denne ut som en høringssak på Diskusjonsforum. Deretter lages det et oppsummeringsnotat, basert på tilbakemeldinger fra høringsrunden.

5. FS-Brukerforum 14.-15. april 2015

Deltakernes evaluering av Brukerforum 2013 samt forslag til tema var sendt ut.

Konklusjon: FS-sekretariatet lager et utkast til program, og sender det til Planleggingsgruppen i starten av januar. Saken behandles videre pr. mail og på møte den 4.-5. februar.

6. FS-Kontaktforum høsten 2015

Ulike forslag til sted ble diskutert. Det er viktig å unngå de andre, store seminarene som avholdes i sektoren i oktober-november.

Vedtaket: Neste FS-Kontaktforum avholdes i København, den 10. og 11. november 2015 (uke 46).

7. Innkomne ønsker

a. HiOA – Student samlebilde, feltet Klasse

Når man søker på klasse i øvre del av Student samlebilde, ønskes det at kun studenter som har J for aktiv i den aktuelle klassen, skal vises.

Settes på ønskelisten.

b. NTNU – FS670.001 Vitnemålsdokumenter

Ved forbedring av karakter etter gradsopptak, ønskes dette synliggjort automatisk på vitnemålets side 3 (med gjeldende fotnote om at karakteren er forbedret etter at graden ble oppnådd).

Eventuelt få et varsel på de som har forbedret karakter etter gradopptak, slik at man kan registrere dette manuelt i Oppnådd kvalifikasjon/protokoll.

Settes på ønskelisten.

c. UiB – Funksjonalitet i sensurvarselmail

I dag blir det sendt ut e-post for hver vurderingsenhet. Ønsker at det blir sendt ut e-post kun for helheten, eller at vurderingsenhetene blir flettet inn i samme e-post. Her må man imidlertid være obs på klagefristen for den enkelte vurderingsenhet, dersom disse avholdes med ukers mellomrom.

UiB tar en ny gjennomgang av saken.

d. UiO – Generering av emner i utdanningsplan og defaultsemester

Rutinen FS718.002 Generering av emner i utdanningsplan registrerer kun obligatoriske emner som er registrert med default-termin i Emnekombinasjon samlebilde.

Ønsker at alle emner som er obligatoriske for det aktuelle studiekullet som studenten tilhører, kommer med i rutinen, uavhengig om det er registrert default-termin eller ikke. Emnene legges inn i studentens startsemester. Saksbehandler skal deretter kunne flytte emner til aktuelt semester. På denne måten vil studenten være bedre orientert om hvilke emner vedkommende må ta.

Planleggingsgruppen mener at dette kan løses ved bruk av relative start-terminer.

Ønsket avvises.

e. HiMolde – Felt for ansattnr i kontraktsbrev

Ønsker å benytte ansattnr i tillegg til fødselsdato og personnummer i kontraktsbrev som blir utstedt til eksamensvakter. Ønsker et felt i avsnittet ARBKONTR til dette.

Settes på ønskelisten.

f. UiO – Vurderingskombinasjon, utvide til flere obliger

Ønsker løsning for å registrere at en gammel oblig er ekvivalent med en eller med et sett av nye.

Settes på ønskelisten.

8. Lånekassen

Etter møtet 9. september mellom FS og Lånekassen, var det behov for avklaring på følgende punkter:

a. Dato for semesterstart

Semesterstart er forskriftsbestemt til 16. august og 16. januar for Lånekassen. Men på en del læresteder avlegges det resultater på vår- og høstsemesteret før disse datoene, og det skaper problemer fordi Lånekassens system ikke godtar dette.

Det viser seg at etter 16. august og 16. januar aksepteres eksamensresultater som ikke var godtatt, automatisk. HiOA har imidlertid opplevd problemer med å få godkjent disse automatisk, slik at de måtte rapporteres inn på nytt.

Konklusjon: Det beste vil være å få felles standard på semesterplassering av resultater på grunnlag av eksamensdato. For å løse denne, ber vi at Lånekassen ikke sender feilmelding om disse tilfellene, da de likevel importeres etter 16. august/16. januar.

b. Rapportering av sommersemester

Sommersemester og sommerkurs rapporteres per i dag manuelt til Lånekassen via Arbeidsflaten. Lånekassen har definert sommersemester mellom 16. juni og 15. august.

Data om aktiviteter i sommersemester finnes i FS, men det kan være noen mangler som gjør at rapportering ikke er mulig per i dag.

Ved rapportering kodes semester om til terminnummer.

Konklusjon: Det gjøres ikke noe med saken i denne omgang.

c. Registrering av forkurs

Forkurs for ingeniører må også registreres manuelt i Arbeidsflaten. Dette er data som kan registreres i FS. Forkursene skal ikke rapporteres med studiepoeng, så det må lages en løsning som gjør at Lånekassen greier å skille disse kursene fra andre typer resultater.

Konklusjon: Institusjoner som har denne type forkurs, tar et møte om dette. Disse er HiST, HiOA, HiT og HiAls. FSAT innkaller til møte.

d. Innvilget foreldrepermisjon

Lånekassen har behov for dokumentasjon fra lærestedene rundt innvilget foreldrepermisjon. Permisjoner registreres i FS, og det er derfor en mulighet at Lånekassen henter dette fra FS, i stedet for at studenten sender det inn på papir.

Ved UiT beholder studenter status AKTIV, da de har rett til å melde seg til og ta eksamen under permisjon.

Permisjonene skal registreres med dato fra-til.

Konklusjon: Planleggingsgruppen støtter at dataene rapporteres fra FS til Lånekassen. FSAT kontakter Lånekassen for å finne ut hvilken informasjon de ønsker.

9. Studierettkategori

Henvendelse fra SIU om registrering av studenter på gjesteopphold.

Senter for internasjonalisering av utdanning (SIU) administrerer en stipendordning som fra 2015 skifter navn til «Mobilitetsstipend for norsk språk og litteratur».

Dette er et stipend som SIU deler ut på vegne av KD til utenlandske studenter, som studerer norsk språk og/eller litteratur ved en høyere utdanningsinstitusjon utenfor Norge. Stipendet tildeles til studieopphold av én til tre måneders varighet ved et norsk universitet eller en høyskole, og skal benyttes til arbeid i Norge i forbindelse med avhandling for master- eller doktorgrad i et norsk emne.

Stipendene er ikke aktuelle for normal studentutveksling, der studentene skal følge emner og ta eksamen i Norge, det er i stedet tale om gjesteopphold/forskningsopphold/feltarbeid.

SIU ber FS ta stilling til om studentene kan registreres i FS med de forutsetninger som SIU nevner i sin henvendelse. I tillegg ønsker SIU en tilbakemelding på kategorinavn.

Saken ble sendt ut på høring med svarfrist 24.10.14.

Det kom svar fra HiOA, NTNU og UiO. HiOA ønsker ikke å registrere denne typen gjestestudenter i FS. NTNU og UiO mener de bør registreres i FS, da som studenter uten studierett.

Konklusjon: Registreres i FS som studenter uten studierett. Planleggingsgruppen ønsker ikke at det opprettes en ny studierettstatus til denne gruppen gjestestudenter.

10. Webservice og Alumni

Henvendelse fra UiS. UiS har tidligere meldt inn ønske via RT om utvikling av Webservice for alumni.

SolarSoft har utviklet en integrasjon mellom FS og NetEnviron (REST Webservice) for Diakonhjemmets høgskole, som UiS har fått en presentasjon av og vurderer nå om de skal ta den i bruk. Ulempen er at løsningen krever direkte tilgang til FS.

UiS ønsker derfor at det lages en løsning for Alumni tilsvarende det som det er for digital eksamen (integrasjonsbuss) eller lignende.

HiOA skal i gang med et alumni-prosjekt, og er trolig også interessert i en løsning med webservice for alumni på sikt.

Også UiT har sett på UiB's løsning, men UiT ønsker at det skal være en løsning der studenten samtykker til overføring av data.

Til en slik løsning kan Feide Connect være aktuell. Løsningen krever Feide-innlogging, som vil være problematisk, da disse antakelig ikke har Feide-konto..

Konklusjon: Det settes i gang med en utredning i løpet av 2015, og det vil bli avholdt et møte med institusjoner som er interessert i å delta i prosjektet.

11. GAUS

Henvendelse fra UiO.

Saken ble utsatt til neste møte.

12. Karakterkonvertering

Henvendelse fra Internasjonal seksjon ved NTNU.

Saken ble utsatt til neste møte.

13. SMS-varsling via krisestøtteverktøy

Henvendelse fra UiT.

Saken ble utsatt til neste møte.

14. Eventuelt

Saken fra HiST ble utsatt til neste møte.

Neste møte: Onsdag 4. og torsdag 5. februar 2015

Sted: Høgskolen i Oslo og Akershus (dag 1) og
Norges Musikkhøgskole (dag 2)

Oppfølgingssaker (sist oppdatert 17.12.2014)

Saker som skal følges opp (fra april 2010-møtet)

USIT

| Nr | Sak | Ansvarlig | Merknad |
|-------|---|----------------|---|
| U9/10 | Sende brev til SO om problemer knyttet til registrering av navn | FS-sekretariat | SO har svart at dette må vente til SO 3.0. Planleggings-gruppen oppfordrer institusjonene til å ta dette opp på SO-seminaret. Tina tar opp saken med SO-utviklerne. |

Saker som skal følges opp (fra september 2013-møtet)

USIT

| Nr | Sak | Ansvarlig | Merknad |
|--------|---|-------------------------|--|
| U15/13 | Sak 10 Rutiner for håndtering av innmelding av endringsønsker vedr opptak | FS v/Kathy Foss Haugen. | Saken diskuteres når FS og SO er samorganisert. Vente til 2015. 30.10.14: Lokale opptak må behandles separat. |

Saker som skal følges opp (fra oktober 2013-møtet)

USIT

| Nr | Sak | Ansvarlig | Merknad |
|--------|---|--------------------|---|
| U17/13 | Sak 12 Resultatutveksling, håndtering/lagring av studieplaner i FS: Lage et forslag til løsning | USIT v/Knut Løvold | I arbeid Hvilken info er interessant å utveksle? |

| | | | |
|--------|---|--------------------|---|
| U18/13 | Sak 14a Opprydding i lokale koder (VPD): Lage en oversikt over tabeller som må gjennomgås + forklaring på hva som må gjøres Ta en større opprydding i nedtrekksmenyer (sak fra april2013-møtet) | USIT v/Knut Løvold | Opprydding i nedtrekksmenyer tas som en del av oppryddingen av felleskoder for VPD-basene. Oppstart var i uke 50. |
|--------|---|--------------------|---|

Saker som skal følges opp (fra februar 2014-møtet)

| Nr | Sak | Ansvarlig | Merknad |
|------|--|------------------|--|
| 3/14 | Sak 3b: Rapporter som utarbeides manuelt ved institusjonene som rapporteres til DBH. FS undersøker om de kan legges inn i STAR. FS sjekker med DBH om rapportene kan standardiseres ved hjelp av FS. Rapportere i FS. Geir kontakter DBH. | FS v/Geir Vangen | 2.4.14. Det skal settes i gang et arbeid for å få til en rapportering av de ti gjenstående rapporter fra FS til DBH. Det er pr i dag ikke datagrunnlag for at disse kan rapporteres fra FS. Ønske om nye felt. Geir har fått svar fra DBH 30.10.14: Uklart om manuelle rapporter skal rapporteres fortsatt. 17.11.14: NSD sender en henvendelse til KD. |
| 7/14 | Sak 13 f: Dokumentarkiv FS følger opp siste tre punkter i innmeldt ønske ifm sitt arbeid med avklaringer rundt lagring av dokumenter. | FS-sekretariat | Saken er utredet. Tas i Planleggingsgruppemøte i løpet av 2015, deretter i Sak og arkivgruppen. Det er laget et notat om saken. |

Saker som skal følges opp (fra september 2014-møtet)

| Nr | Sak | Ansvarlig | Merknad |
|-------|--|-----------------------------|--|
| 22/14 | Sak 4 FS-Kontaktforum høsten 2014: Holde et workshop i Betalingsmodulen før arbeidet med omskriving av modulen starter | FS | I løpet av høsten 2015 |
| 23/14 | Sak 5 Testpersoner i demobasene: Sende inn forslag til testpersoner | Institusjonene | I arbeid SO oppretter ca. 350 testpersoner om institusjonene kan benytte til testing. |
| 26/14 | Sak 14a Single sign-on på web- applikasjoner: FS tar en intern vurdering rundt sikkerheten for en løsning og kommer med en anbefaling. Feide-innlogging. | FS-sekretariat v/Agnethe | Diskuteres internt i FSAT |
| 27/14 | Sak 14d Registrering av EØS-studenter: Sjekke med DBH angående statistikk og følge opp henvendelsen fra SIU | FS-sekretariat | Lagt ut som høringssak. Svarfrist 24.10. Tas opp på møte i Planleggings- gruppen 16.12. Sende svar til SIU etter møtet. |
| 28/14 | Sak 11g Bildet Saksbehandler: UiT sender inn ønske om hvilke bilder som bør ha informasjon om sist innlogget saksbehandler | UiT v/Espen Kristensen | Lagt ut som høringssak. Svarfrist 20.11.14 |

Saker som skal følges opp (fra oktober 2014-møtet)

| Nr | Sak | Ansvarlig | Merknad |
|-------|---|---|---|
| 29/14 | Sak 4 FSAT: Etablering av en ekspertgruppe for GAUS, basert på forslag som ble vedtatt 30.10.14 | FS-sekretariat v/Agnethe | Opprette en gruppe som skal godkjennes av styret. I arbeid. |
| 31/14 | Sak 5 Opprette en ekspertgruppe for lokal Søknadsweb/opptak | Planleggings- gruppen og FS-sekretariat | Utrede videre om behovet |

| | | | |
|-------|--|----------------|---------------------------|
| 34/14 | Sak 12 Eventuelt: Lage en felles definisjon på studenttall i forbindelse med ny Kopinor-avtale | Institusjonene | Kontakt Lena Finseth, UiO |
|-------|--|----------------|---------------------------|

Saker som skal følges opp (fra desember 2014-møtet)

| Nr | Sak | Ansvarlig | Merknad |
|-------|---|--------------------|----------------------|
| 35/14 | Sak 4 Kopinor: UiO legger ut forslag til definisjon på antall studenter på emne. Legges ut som hørings sak på Diskusjonsforum. Deretter lages det et oppsummeringsnotat basert på svar. | UiO v/Lena Finseth | |
| 36/14 | Sak 5 FS-Brukerforum våren 2015: Utkast til program sendes til Planleggingsgruppen. | FS-sekretariat | I starten av januar. |
| 37/14 | Sak 6 FS-Kontaktforum høsten 2015: Booke hotell og avtale med aktuelle aktører om program i København | FS-sekretariat | |
| 38/14 | Sak 8c Lånekassen, Registrering av forkurs: Innkalle til et møte om forkurs. Gjelder institusjoner som har denne type forkurs. | FSAT? | |
| 39/14 | Sak 8d Lånekassen, Innvilget foreldrepermisjon: Kontakte Lånekassen om hvilken type informasjon de ønsker. | FSAT | |
| 40/14 | Sak 10 WebService og Alumni: Starte utredning om løsning for alumni. Holde et møte med institusjoner som ønsker en slik løsning | FSAT | I løpet av 2015 |