



Felles studieadministrativt tjenestesenter
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.no
Telefon: 22852818
Telefax: 22852970

FS-14-108

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 30. oktober 2014

Til stede:

Sven Erik Sivertsen, NTNU	Espen Kristensen, UiT
Lena Finseth, UiO	Gro Christensen, HiOA
Eli Vangen, HiST	Tina Lingjærde, FSAT
Hans J. Berntsen, HiT	Geir Vangen, FSAT
Dag Olav Nilsen, UiA	Agnethe Sidselrud, FSAT
Øystein Ørnegård, UiB	Ole Martin Nodenes, FSAT
Tor Erga, UiS	Aune Moe, FSAT
Sven Petter Myhr Næss, NMH	Knut Løvold, FSAT

Forfall: Marit Vartdal Engeseth

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 04.11.2014

Sist endret: 12.11.2014

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 2. og 3. september 2014
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. Etablering av en ekspertgruppe for GAUS
5. Reetablering av ekspertgruppe for EVU
6. Arbeidsoppgaver 2015
7. Inkomne ønsker
8. Møteplan 1. halvår 2015
9. Resultatutveksling
10. Forslag til kursplan 1. halvår 2015
11. Neste Kontaktforum
12. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

1 sak ble meldt til Eventuelt:

- UiO: Kopinor-avtalen

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 2.-3. september

Merknadsfristen for referatet var satt til 3. oktober, og innkomne merknader var tatt med i referatet.

Planleggingsgruppen hadde ingen ytterligere merknader til referatet.

Oppfølgingssaker ble gjennomgått. Følgende saker ble kommentert:

- Sak U15/13 Rutiner for håndtering av innmelding av endringsønsker vedr. opptak: Ønsker til lokale opptak må behandles separat.
- Sak 3/14 Manuelle rapporter til DBH: Uklart om manuelle rapporter skal rapporteres i fremtiden.

Referatet er godkjent.

2. Referatsaker

a. Møte i styret for FSAT 15. september

Skriftlig referat var sendt ut, og ble ikke gjennomgått særskilt på møtet.

Referatet ble tatt til orientering.

b. Møte i styret for FSAT 22. oktober

Muntlig referat ble gitt. Styret fikk statusrapport fra FS for 2. tertial og fra SO for 2014. Budsjett og arbeidsoppgaver for 2015 og 2016 ble diskutert. Det ble ikke foretatt noen prioritering på dette møtet. Neste møte avholdes 20. november.

Websidene til den nye organisasjonen er www.fsat.no, der man blant annet finner sakspapirer for styremøter.

Tatt til orientering.

c. Møte i ekspertgruppen for StudentWeb 8. oktober

Skriftlig referat var sendt ut, og ble ikke gjennomgått særskilt på møtet. Målet er å komme i gang med 3 pilotinstitusjoner i desember 2014 (Høgskolen i Gjøvik, Høgskulen i Sogn og Fjordane og Fjellhaug internasjonale Høgskole). Innføring ved alle institusjoner i løpet av 2015.

Referatet ble tatt til orientering.

d. Møte i ekspertgruppen for Doktorgradsmodulen 13. oktober

Muntlig referat ble gitt. Gruppen fikk demonstrert StudentWeb med fokus på løsninger for PhD-studenter. Vitnemål for PhD ble presentert. Løsningen kommer i versjon FS7.6. Det skal foretas full gjennomgang av rapporter i modulen. Nye versjoner av de rapporter som gruppen rakk å gjennomgå kommer i versjon FS7.6. Arbeidet fortsetter på neste møte som blir trolig holdt i løpet av våren 2015.

Tatt til orientering.

e. Møte i STAR-prosjektgruppen 22. oktober

Dette var oppstartmøtet i den nyetablerte gruppen. Gruppen diskuterte arbeidsform og forventinger til samarbeid, møtehyppighet og tidsplan for implementering av rapportverktøyet i sektoren. Det ble holdt en presentasjon av det nye rapportverktøyet Tableau med de første rapportene fra kravspesifikasjonen. Gruppen var fornøyd med status for utviklingsarbeidet

Tatt til orientering.

f. Opptaksseminar 16. og 17. oktober

Tendensen er at stadig større andel av tilbud blir gitt tidlig i opptaket og at flere studenter møter opp, slik at overbooking ved institusjonene skaper problemer.

Tatt til orientering.

3. Orienteringssaker

a. RUST

RUST ble implementert ved alle FS-institusjoner i løpet av uke 30 (22.-26.9.). Implementering var vellykket og registeret fungerer etter hensikten. Det skal også gis tilgang til RUST til andre høyskoler som går inn under UH-loven (BI m.fl.), til SO og til NOKUT.

Funksjonalitet knyttet til RUST er utvidet i FS versjon 7.6.: nye varsler for studenter som er registrert med utestenging i rutine Opprette søkere som student samt rutine Oppmelding av studiekull til vurdering. Rutinen Opptak tar ikke med søkere som er registrert med utestenging.

b. STAR

Rapportverktøyet Tableau ble anskaffet i slutten av juni. FS-sekretariatet har samarbeidet med RAV Norge AS, USIT-Drift og Gruppe for datavarehus om å etablere et utviklingsmiljø og et testmiljø. Det jobbes med kobling av Tableau til datakilder: DV-databasen og FS-databasene. Det jobbes også med å utvikle de første rapportene som spesifisert i kravspesifikasjonen. Institusjoner representert i STAR-gruppen vil starte test av verktøyet ca.1.november.

c. Møte med Lånekassen vedrørende integrasjoner

På møtet ble all rapportering gjennomgått.

Webservicen som erstatter D-skjema ble evaluert. FS ønsker bedre informasjon i feilmeldinger fra Lånekassen for å redusere arbeidet med feilsøking og for å korte ned tiden på feilopprettinger.

Det skal også utformes et varsel til institusjonene der man blir informert om at Lånekassen har forsøkt å hente informasjon, og hva som mangler for å kunne hente denne informasjonen.

FS på sin side skal forbedre varselfunksjonaliteten på webservice, med tekst som forklarer mangler på en utvekslingssak.

Eksisterende rapportering til Lånekassen må forbedres. Planleggingsgruppen ønsker at all rapportering til Lånekassen skal foregå på samme måte som for

godkjenningssaker, dvs. at Lånekassen henter den informasjonen de har behov for istedenfor at all informasjon sendes Lånekassen.

4. Etablering av en ekspertgruppe for GAUS

Notat med formål og forslag til sammensetting av gruppen var sendt til Planleggingsgruppen.

Vedtak: Planleggingsgruppen slutter seg til forslaget om opprettelse av en ekspertgruppe for GAUS, med sammensetning som foreslått i notatet.

5. Reetablering av ekspertgruppe for EVU

Notat med formål og forslag til sammensetting av gruppen var sendt til Planleggingsgruppen.

Planleggingsgruppen foreslår at noen av gruppens medlemmer har FS-kompetanse på overordnet nivå og noen medlemmer har EVU-kompetanse. I tillegg ønskes det deltakere fra Planleggingsgruppen.

UiO ønsker å fortsette i gruppen med Michael Grude som deres representant. Både UiA og HiT har personer som kan delta dersom det skulle være ledig plass i gruppen.

Vedtak: Planleggingsgruppen slutter seg til forslag til opprettelse av en ekspertgruppe for EVUWeb slik som foreslått i notatet og med en sammensetting som foreslått på møtet.

For øvrig mener Planleggingsgruppen at det er behov for en ekspertgruppe for Søknadsweb/lokal opptak.

6. Arbeidsoppgaver 2015

Forslag til arbeidsoppgaver ble gjennomgått. Forslaget ble behandlet på styremøtet den 22. oktober, men styret tok ikke stilling til hvilke oppgaver skal prioriteres. Saken behandles på nytt i styret den 20. november.

7. Innkommne ønsker

a. NTNU – Ny studentstatus, forslag til felleskode og funksjonalitet

Ønsker en kode der student er satt aktiv, får se sin utdanningsplan men får ikke redigere den. Med en slik kode vil utdanningsplanen være synlig i sentrale bilder, og planen kan benyttes i dialog med studenten og med enhetene før overføring til kvalifikasjonsprotokoll. Koden skal kunne opprettes automatisk ved gradfangst i rutinen FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert.

Settes på ønskelisten.

b. UiO – Oversikt over avhandlingstyper i rapporter

Fakultetene har behov for en oversikt over avhandlingstyper. Ønsker derfor at avhandlingstype som hentes fra bildet Innlevering, vises i rapporten FS946.001 Avlagte grader pr grad eller i FS958.001 Avlagte dr.grader. Avhandlingstype må komme med og visning av antall for de enkelte avhandlingstyper.

Settes på ønskelisten.

c. UiO – J/N i feltene Stipendiatstilling og Fagområde i Student samlebilde

Behov for kontroll over registrering av J/N i feltet Stipendiatstilling og Fagområde i Student samlebilde. Ønsker at feltene vises i rapporten FS914.001 Opplysninger til gradprotokoll, som benyttes til rapportering til NIFU og DBH. Må også inkluderes i datafilen.

Settes på ønskelisten.

d. NTNU – FS655.001 Overføring av oppnådd kvalifikasjon til protokoll

Ønsker å kjøre rutinen individbasert og for større grupper. Individbasert kjøring gjelder spesielt der det haster å få vitnemål.

Settes på ønskelisten.

e. NTNU – Rutine for overføring av betalingsinformasjon

Ny rutine som overfører registrering av betalt semesteravgift mellom institusjoner.

Denne må utredes nærmere.

f. HiØ – Rapportering av masterstudenter til Lånekassen

Kunne fjerne krav om utvekslingsperson i de tilfeller der man skal rapportere studiepoeng fra samarbeidsinstitusjoner til Lånekassen.

Studiene er akkrediterte, nettbaserte masterstudier, der halvparten av studiepoengene gjennomføres ved en institusjon og halvparten ved en annen institusjon. Studentene er ikke utvekslingsstudenter og de er ikke del av noe utvekslingsprogram.

Sendes til utvekslingsgruppen.

g. DHS – FS451.001 Undervisningspåmeldte studenter

Ønsker en mulighet til å se aktivitetsnavn og prioritetsnummer for raskt å kunne se innholdet og se studentens ønske om plassering før tildeling av plass.

Settes på ønskelisten.

8. Møteplan 1. halvår 2015

Følgende møteplan er fastsatt:

- 4. og 5. februar ved hhv. Høgskolen i Oslo og Akershus og Norges Musikkhøgskole
- 4. og 5. mars ved Universitetet i Bergen
- 16. april på FSAT, Forskningsveien 3b, Oslo
- 17. og 18. juni ved Universitetet i Agder

9. Resultatutveksling

Notat fra FS-sekretariatet forelå til møtet.

På bakgrunn av diskusjon i Planleggingsgruppen i september, ble det foretatt en testworkshop med deltakere fra flere institusjoner.

Det vil bli felles oppstart innen 15. november, og FS-sekretariatet har oppfordret institusjonene til å ta i bruk tjenesten. En forutsetning for at løsningen skal fungere er at det er deling av resultater mellom alle institusjonene. Liste over institusjoner som tar i bruk tjenesten vil bli lagt ut på nettet.

Dersom en institusjon ønsker å reservere seg mot utveksling, må dette meldes inn til fs-support@usit.uio.no.

Vedtaks:

1. Planleggingsgruppen anbefaler at alle institusjoner godkjenner eksport av egne resultater og setter verdien «N» i feltet Aktiv for Modulegenskapen RESERVER.
2. Planleggingsgruppen anbefaler at resultatutveksling igangsettes innen 15. november 2014. FS klargjør importrutinen for den enkelte institusjon innen denne datoen.

Beskrivelse av resultatutveksling for studenter, som også skal bli tilgjengelig på StudentWeb, ligger her:

<http://www.fellesstudentsystem.no/dokumentasjon/rutiner/resultatutveksling/studentrutiner.html>

Rutinebeskrivelse for tjenesten for studieadministrativt ansatte:

<http://www.fellesstudentsystem.no/dokumentasjon/rutiner/resultatutveksling/adminrutiner.html>

UiO har lagt ut en rutinebeskrivelse for saksbehandlere på sine nettsider

<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidstotte/sta/fs/veiledninger/godkjenning/resultatutveksling-norsk-utdanning.html>

10. Kursplan 1. halvår 2015

Notat med forslag til kursplan fra FS-brukerstøtte forelå til møtet.

Vedtaks: Planleggingsgruppen godkjenner forslag til kursplan.

11. FS-Kontaktforum høsten 2015

Saken ble utsatt.

12. Eventuelt

a. UiO – Kopinor

UHR og Kopinor har kommet til enighet om ny mønsteravtale om kopiering m.m. av opphavsrettslig beskyttet materiale ved universiteter og høyskoler. Avtalen gjelder fra 1. oktober 2014.

Det er den enkelte institusjon som inngår avtale med Kopinor på grunnlag av denne avtalen. Kopinor tar direkte kontakt i forbindelse med signering av nye avtaler.

Det er behov for en felles definisjon på studenttall på studenter som deltar i et emne, og UiO ønsker et samarbeid om dette. Mange studenter tar emner på flere institusjoner og mange er nettstudenter.

Kontakt Lena Finseth for deltakelse l.c.finseth@admin.uio.no

Neste møte: Tirsdag 16. desember

Sted: FSAT, Forskningsveien 3b, Oslo, eller via Adobe Connect

Oppfølgings saker (sist oppdatert 05.11.2014)

Saker som skal følges opp (fra april 2010-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U9/10	Sende brev til SO om problemer knyttet til registrering av navn	FS-sekretariat	SO har svart at dette må vente til SO 3.0. Planleggings-gruppen oppfordrer institusjonene til å ta dette opp på SO-seminaret.

Saker som skal følges opp (fra september 2013-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U15/13	Sak 10 Rutiner for håndtering av innmelding av endringsønsker vedr opptak	FS-sekretariat	Saken diskuteres når FS og SO er samorganisert. Vente til 2015. 30.10.14: Lokale opptak må behandles separat.

Saker som skal følges opp (fra oktober 2013-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U17/13	Sak 12 Resultatutveksling, håndtering/lagring av studieplaner i FS: Lage et forslag til løsning	USIT v/Knut Løvold	I arbeid Hvilken info er interessant å utveksle?

U18/13	Sak 14a Opprydding i lokale koder (VPD): Lage en oversikt over tabeller som må gjennomgås + forklaring på hva som må gjøres Ta en større opprydding i nedtrekksmenyer (sak fra april2013-møtet)	USIT v/Knut Løvold	Opprydding i nedtrekksmenyer tas som en del av oppryddingen av felleskoder for VPD-basene. Arbeidet er ikke startet pr. 30.10.14
--------	---	--------------------	--

Saker som skal følges opp (fra februar 2014-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
3/14	Sak 3b: Rapporter som utarbeides manuelt ved institusjonene som rapporteres til DBH. FS undersøker om de kan legges inn i STAR. FS sjekker med DBH om rapportene kan standardiseres ved hjelp av FS. Rapportere i FS. Geir kontakter DBH.	FS v/Geir Vangen	2.4.14. Det skal settes i gang et arbeid for å få til en rapportering av de ti gjenstående rapporter fra FS til DBH. Det er pr i dag ikke datagrunnlag for at disse kan rapporteres fra FS. Ønske om nye felt. Geir har fått svar fra DBH 30.10.14: Uklart om manuelle rapporter skal rapporteres fortsatt.
7/14	Sak 13 f: Dokumentarkiv FS følger opp siste tre punkter i innmeldt ønske ifm sitt arbeid med avklaringer rundt lagring av dokumenter.	FS	Saken er utredet. Tas i Planleggingsgrup pemøte i løpet av 2015.

Saker som skal følges opp (fra september 2014-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
22/14	Sak 4 FS-Kontaktforum høsten 2014: Holde et workshop i Betalingsmodulen før arbeidet med omskriving av modulen starter	FS	I løpet av 2015
23/14	Sak 5 Testpersoner i demobasene: Sende inn forslag til testpersoner	Institusjonene	I arbeid
24/14	Sak 7 Resultatutveksling: Legge ut oversikt over institusjoner som ønsker å ta i bruk denne	FS-sekretariat	30.10.14: I arbeid
25/14	Sak 13 Integrasjon mellom FS og Public360: Sjekke status med Uninett	FS-sekretariat	I arbeid Workshop 12.11.14 der godkjenningsdata overføres fra FS til Public360.
26/14	Sak 14a Single sign-on på web-applikasjoner: FS tar en intern vurdering rundt sikkerheten for en løsning og kommer med en anbefaling.	FS	
27/14	Sak 14d Registrering av EØS-studenter: Sjekke med DBH angående statistikk og følge opp henvendelsen fra SIU	FS-sekretariat	Lagt ut som høringssak. Svarfrist 24.10.
28/14	Sak 11g Bildet Saksbehandler: UiT sender inn ønske om hvilke bilder som bør ha informasjon om sist innlogget saksbehandler	UiT v/Espen Kristensen	Lagt ut som høringssak. Svarfrist 20.11.14

Saker som skal følges opp (fra oktober 2014-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
29/14	Sak 4 FSAT: Etablering av en ekspertgruppe for GAUS, basert på forslag som ble vedtatt 30.10.14	FS-sekretariat	Opprette en gruppe som skal godkjennes av styret.
30/14	Sak 5 FSAT: Reetablering av ekspertgruppe for EVU, basert på forslag som ble vedtatt 30.10.14. Gruppen skal bestå av medlemmer med FS-kunnskap på overordnet nivå og av medlemmer med EVU-kunnskap	FS-sekretariat	Opprette en gruppe som skal godkjennes av styret.
31/14	Sak 5 Opprette en ekspertgruppe for lokal Søknadsweb/opptak	Planleggingsgr uppen	Utrede videre om behovet

32/14	Sak 9 Resultatutveksling: Legge ut liste over institusjoner som tar i bruk tjenesten.	FS-sekretariat	Snarest og oppdateres fortløpende
33/14	Sak 11 FS-Kontaktforum høsten 2015: Bestemme tid og sted	FS-sekretariatet og Planleggingsgruppen	
34/14	Sak 12 Eventuelt: Lage en felles definisjon på studenttall i forbindelse med ny Kopinoravtale	Institusjonene	Kontakt Lena Finseth, UiO