

## Rapport: Fagpersoner tilknyttet personrolle – Tilpasning av FS202.001 Fagperson

Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs-kontaktperson	Universitetet i Agder – Dag Olav Nilsen
Dato	16.02.2015
Bilde/Rutine/Rapport/Annet	FS202.001 Fagperson
Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere	[rt.uio.no #1731953] Fagpersonrapport med rolle [rt.uio.no #1653550] Emner med personrolle – Rapport
Begrunnelse	Det foreligger ingen løsning på denne saken, og behovet for en rapport er presserende.

### Til Planleggingsgruppa

#### Beskrivelse av problemstilling

Ved UiA har vi definert en ny personrolle for emneansvarlig. Det foreligger en egen instruks for denne rollen, se under. Emneansvarlig skal være koordinator for en rekke områder: Undervisning, emneevaluering, pensum, emnebeskrivelser, timeplanaktiviteter, eksamen osv.

Det er gjort et godt stykke arbeid for å få registrert disse personrollene på fagpersonene våre:

Nå er det nødvendig for oss å effektivt kommunisere med disse innenfor flere av ansvarsområdene som angitt overfor. Det ser imidlertid ikke ut for at de emneansvarlige ikke uten videre kommer ut i en rapport, selv om rapportbestillingen ser korrekt ut. Følgende input gir null resultat:

Løsningsforslaget fra Brukerstøtte var å registrere

Fylles ut av institusjonen

fagpersonen som emneansvarlig på sted. Dette er ikke en akseptabel løsning, da den ville gjøre fagpersonen til emneansvarlig for alle emner tilknyttet den spesifikke stedkoden, og det vil ikke fungere.

Rapporten fungerer med avmerking for Emne i boksen «Personrolle», men ikke for Studieprogram og Sted. Rapporten må fungere for begge disse markeringene.

### Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	Utvikle rapporten FS202.001 Fagperson slik at den kan gi en oversikt over fagpersoner tilknyttet personrolle for et gitt sted og dato/datointervall.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	Se sammendrag av «Instruks for emneansvarlig» under.

Fylles ut av FSAT

<b>Kommentarer</b>	
<i>Omfang</i>	2-3 timer, avhengig av hvordan denne løses
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

### Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

# Funksjons- og ansvarsområde for emneansvarlig

---

## Oppsummert

### 1. Undervisning

- Koordinere alle faglærere som skal ha undervisning i emnet
- Ansvar for at studentene blir informert om obligatorisk undervisning
- Ansvar for fronter-rommet

### 2. Evaluering av emner

- Årshjul for kvalitetssikringssystemet
- Midtveiseevaluering
- Sluttevaluering
- Emnerapport

### 3. Pensum

Ansvar for å publisere og bestille pensumlister

### 4. Emnebeskrivelser - Studiehåndbok

Ansvar for at emnebeskrivelsene er oppdatert på norsk og engelsk

### 5. Timeplaner

Skjema for undervisningsplanlegging/undervisningsskjema

### 6. Eksamen og sensorer

- Informasjon til faglærer
- Emneansvalig sitt ansvar
- Karakterer og sensur
- Etter eksamen
- Klage

### 7. Årshjul

### **8. Andre aktuelle lenker**

- [Akademisk kalender](#)
- [Lov om universiteter og høyskoler](#)
- [Forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Agder](#)