



FSAT

Felles studieadministrativt tjenestesenter
Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.no
Telefon: 22852818
Telefax: 22852970

FS-15-016

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 4.-5. februar 2015

Til stede:

Sven Erik Sivertsen, NTNU (dag 1)	Espen Kristensen, UiT
Lena Finseth, UiO	Gro Christensen, HiOA
Eli Vangen, HiST	Tina Lingjærde, FSAT (dag 2)
Hans J. Berntsen, HiT	Geir Vangen, FSAT
Dag Olav Nilsen, UiA	Agnethe Sidselrud, FSAT
Øystein Ørnegård, UiB	Ole Martin Nodenes, FSAT
Tor Erga, UiS	Aune Moe, FSAT
Sven Petter Myhr Næss, NMH (f.o.m. sak 5)	Thomas Solvin, FSAT

Forfall:

Marit Vartdal Engeseth, HVO
Tina Lingjærde, FSAT (dag 1)
Sven Erik Sivertsen, NTNU (dag 2)

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 10.2.2015

Sist endret: 02.03.2015

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 16. desember 2014
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Brukerforum 14.-15. april 2015
5. GAUS
6. Karakterkonvertering
7. SMS-varsling via krisestøtteverktøy
8. Registrering av personer eksponert for helseskadelige forhold
9. Innkomne ønsker
10. Ønskelisten
11. Rolle for utsendelse av SMS fra FS
12. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

7 saker ble meldt til Eventuelt:

- HiOA: Bytte av medlem i ekspertgruppen for Vurderingsmodulen
- NMH: Mal for nytt vitnemål
- NHH: Status elektronisk faktura
- FSAT: Møteplan våren 2015
- FSAT: Registrering av forkurs for ingeniører, sak fra møte med Lånekassen
- FSAT: Ny påloggingsløsning
- HiST: Ny rapport til bruk ved spørreundersøkelser

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 16. desember 2014

Merknadsfristen for referatet var satt til 9. januar, og innkomne merknader var tatt med i referatet.

Følgende er feilsisert i referatet, og blir rettet opp: Sak 10 WebServices og alumni: Nest siste avsnitt: Det skal være UiB ikke Diakonhjemmet.
Oppfølgingssaker ble gjennomgått.

Referatet er godkjent.

2. Referatsaker

a. Møte i styret for FSAT 17. desember

Skriftlig referat var sendt ut.

På møtet ble blant annet direktørens rolle og ny organisasjonsmodell diskutert. Det er vedtatt at FSAT skal bestå av 3 avdelinger og en stab. Arbeidet med funksjons- og bemanningsplaner er i gang og skal være ferdig til 1.4. Bemanningsplanen blir implementert innen sommeren.

Tatt til orientering.

b. Møte i prosjektgruppen for STAR 19.-20. januar

Muntlig referat ble gitt.

Styret for FSAT har vedtatt mandat for prosjektgruppen. Gruppen er nedsatt for prosjektperioden 1.11.2014 - 31.8.2015. Gruppen vil trolig fortsette å arbeide som en ordinær ekspertgruppe for FS og for tilhørende FS-applikasjoner.

Rapporter som er laget i Tableau og generell funksjonalitet i Tableau er under testing. Det meldes om at ytelsen mot datavarehus skaper problemer.

Gruppen jobber med definisjoner. Nettside er opprettet, <http://www.fellesstudentsystem.no/applikasjoner/star/>

Målet er å ta i bruk Tableau i løpet av høsten 2015.

Lisenser

Gruppen stilte spørsmål om bruk av lisenser for Tableau. Tableau ble anskaffet av FSAT med opsjon på lisenser også for CRISStin og Økonomi-prosjektet ved UiB og UiO. Lisensene som tilbys FS-institusjonene via FS-sekretariatet og STAR-prosjektet

er til bruk for studiedata og inngår i FS-kontingenten. CRISStin og Økonomi-prosjektet ved UiO og UiB vil komme med informasjon om hvilke lisenser som institusjonene bør benytte.

Tatt til orientering.

c. Møte i ekspertgruppen for Etter- og videreutdanning 27.-28. januar

Muntlig referat ble gitt.

På møtet ble arbeidsprosesser i en ny applikasjon avklart, og gruppen er nå klar til å jobbe med kravspesifikasjon. Arbeidet med utvikling vil ikke komme i gang før det finnes ledige ressurser til dette.

Tatt til orientering.

d. Møte i ekspertgruppen for Studentweb 28. januar

Muntlig referat ble gitt.

På møtet ble tekster og innkomne ønsker gjennomgått. Arbeidet er i rute. Testing pågår nå, og det vil bli holdt et superbrukerkurs 11. februar.

Målet er å få flest mulig over til ny Studentweb i løpet av vårsemesteret.

På Planleggingsgruppemøtet kom det frem at verken UiO eller NTNU er klare til å ta i bruk Studentweb 3.0 før i løpet av høsten.

UiA planlegger å ta i bruk SW3.0 etter registreringsfristen i september, mens HiOA tar sikte på å starte opp våren 2015.

Konklusjon: UiO påpekte at utviklerne bør sette seg sammen med de som tester for å se hvordan prosessen går.

Planleggingsgruppen foreslår derfor at FSAT holder et workshop der endringer og ny funksjonalitet gjennomgås. FSAT tar initiativ til å holde et slikt workshop, der et sett med eksempler på bruk av Studentweb kan gjennomgås.

e. Møte mellom FSAT og UDI 22. januar

Muntlig referat ble gitt.

Kunnskapsdepartementet har bedt FSAT foreta en utredning vedrørende institusjonenes mulighet for å finne ut om en søker har oppholdstillatelse i forkant av tildeling av studieplass.

Det ble avholdt et møte med UDI for å diskutere mulige løsninger for effektiv utveksling av informasjon. Det er enighet om å holde jevnlig kontakt mellom FSAT og UDI for å jobbe videre men en løsning. Dette omhandler institusjonenes rapportering av studentinformasjon til UDI, og institusjonenes fremtidige behov for innsyn i informasjon om oppholdstillatelse.

Tatt til orientering.

3. Orienteringssaker

a. EMREX

FSAT har fått bevilget om lag kr 2,4 millioner over 3 år til EMREX fra Erasmus+. Av dette må FSAT selv dekke 20 %. Prosjektet hadde oppstart 1.1.2015. FSAT er ansvarlig for systemutvikling og standardisering i dette prosjektet. I tillegg til Norge er Finland (leder prosjektet), Sverige, Danmark, Italia og Polen deltakere i prosjektet. Løsningene som lages vil bli sett på i sammenheng med vitnemålsbanken og resultatutveksling.

Prosjektet er en pilot som i hovedsak skal foregå i 2016. Utviklingsfasen må derfor være avsluttet i løpet av høsten 2015. Det vil bli brukt 2-3 årsverk til dette i perioden 2015-2017.

Tatt til orientering.

b. Testpersoner i demobasene

350 nasjonale testpersoner er laget med unike SO-nr. Testpersonene har et fornavn «Testperson 1», «Testperson 2», osv. til «Testpersoner 350» og et etternavn «Testperson + institusjonsinitial».

Listen med fiktive testpersoner vil bli tilgjengeliggjort for alle FS-institusjonene. Det er laget mellom 5-10 testpersoner pr. institusjon, samt noen som tilhører to institusjoner. Testpersonene kan brukes til å teste løsninger på tvers av institusjonene i demobasene.

Institusjonene skal deretter sende FSAT et studentnr fra sine respektive demobaser, slik at FSAT via script kan foreta fnr-endring på dem til SO-nummeret. Av hensyn til sikkerhet skal institusjonene sende studentnr istedenfor reelle f.nr.

FSAT skal videre lage et script som oppdaterer demobasene med endring av navn og fnr, fjerner studentens adresse, e-postadresser, merknader og forekomster i dokumentarkiv. Dette scriptet må kjøres etter kloning fra prod til demo.

c. Direktetilganger, årlig gjennomgang

Mange institusjoner har enkelte datamaskiner med tilgang til å aksessere databasen direkte ved SQL i stedet for klient, eller de har satt opp integrasjoner mellom FS og andre systemer. Brukerne av slike enkeltmaskiner er begrenset av sine egne brukerroller i FS, men kan foreta spørringer og ev. oppdatere hvis brukeren/tjenesten har rettigheter til det.

Alle institusjonenes databaser på felles driftsløsning er nå plassert i en VPD-base sammen med en gruppe andre institusjoner. Det er viktig å sikre at personopplysninger ikke kommer på avveie. Som en del av det forebyggende sikkerhetsarbeidet, vil FSAT derfor rutinemessig gjennomgå listen over direktetilganger årlig for hver enkelt institusjon som driftes via FSAT.

I den forbindelse har FSAT sendt e-post til alle institusjoner med informasjon om årlig kontroll, og samtidig bedt om tilbakemelding på nødvendigheten av direktetilgang, formålet med direktetilgangen og oversikt over brukere av direktetilganger.

d. UTF-8, kommende prosjekt

Oppgradering av tegnsettet for databasen ble utsatt i påvente av oppgradering til felles VPD. Utviklingsarbeidet med overgang til UTF-8 er nå startet, og det er klart for å oppgradere de første utviklingsbasene. Oppgradering hos institusjonene vil ikke bli foretatt før NOM-opptak 2015 er gjennomført, da dette påvirker kommunikasjonen mellom FS og SO.

Datautveksling mot andre applikasjoner vil kreve en del testing fra institusjonenes side.

Det ble stilt spørsmål hvordan man kan avgrense hvilke tegnsett som kan brukes på Søknadsweb. Dette må vurderes i hvert enkelt tilfelle, da dette vil kunne variere fra felt til felt.

4. FS-Brukerforum 14.-15. april 2015

Forslag til program ble behandlet pr. epost i løpet av januar.

På dag 1 er en av parallellsesjonene workshop om studenter med behov for konfidensialitet. Denne sesjonen vil fungere best om deltakerne deles i flere mindre grupper. Lena Finseth vil lede en av gruppene, men det vil være behov for en leder i hver gruppe. Det tenkes at ca. 8 deltakere pr. gruppe er optimalt.

Her bør også de påmeldte få tilsendt noen stikkord om temaet i forkant av forumet.

Planleggingsgruppen kommenterte at deltakerprisen er høy. Seminar i et sentrumshotell i Oslo vil alltid være et dyrere alternativ, samtidig som det vil forenkle reisen for alle som kommer utenbys fra.

I år har man valgt å leie et eget lokale til middagen, og også det koster ekstra.

5. GAUS

UiO har sendt en henvendelse til FS-sekretariatet, der de ønsker å få bekreftet at personvern er tilstrekkelig ivaretatt i GAUS generelt og ved sending av dokumenter til GAUS spesielt.

GAUS er en omskrevet versjon av NAG-databasen. Behandling av personopplysninger i NAG/GAUS-databasen er hjemlet i lov (Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning), og det er derfor ikke nødvendig med samtykke fra den registrerte. FSAT er i kontakt med KD vedrørende oppdatering av ordlyden i forskriften.

Vurdering av behandling av personopplysninger er gjort på bakgrunn av en oversikt over alle datafelter i GAUS. Personopplysningene i GAUS er vurdert som ikke sensitive, og det er derfor ikke søkt om konsesjon fra Datatilsynet. Behandling av personopplysningene i GAUS er meldt inn til personvernombudet ved UiO, i tråd med UiOs rutiner.

Planleggingsgruppen fikk en presentasjon av GAUS (historikk, formål m.m.). Foilene vil bli lagt ut på FS-websider.

Gruppen stilte følgende spørsmål:

- Vil KD og/eller NOKUT sende ut informasjon med oversikt over hvilke opplysninger som skal registreres?
- Hvilke opplysninger forventes det registrert i GAUS?

Det er etablert en ekspertgruppe for GAUS som skal jobbe bl.a. med å lage rutiner for behandling av personopplysninger i GAUS. Det er ønskelig å holde første møte så fort som mulig og gjerne i forkant av fellessesjonen om GAUS på FS-brukerforum i april.

6. Karakterkonvertering

Internasjonal seksjon ved NTNU deltar i et prosjekt om konvertering av karakterer mellom land og læresteder (Egracons). Det skal utvikles et online verktøy som vil legge til rette for automatisk konvertering av karakterer mellom læresteder.

Grunnlag for konvertering vil være statiske karaktertabeller, som skal være mulig å hente ut fra institusjonenes databaser.

Internasjonal seksjon ved NTNU ønsket at dersom dette er noe institusjonene skal ta i bruk, bør det lages en felles metode for å lage statistikken.

NTNUs studieavdeling har svart at de ikke kan levere de ønskede data til piloten, og NTNU har derfor trukket seg fra prosjektet. Saken utgår derfor.

7. SMS-varsling via krisestøtteverktøy

UiT har anskaffet et krisestøtteverktøy (CIM), som kan tas i bruk i sektoren gjennom en avtale fremforhandlet av Kunnskapsdepartementet. Systemet kan blant annet sende SMS-varsling til ansatte, studenter og gjester. Til dette behøves oppdaterte navnelister og mobilnummer. UiT ønsker å få avklart om FS har nødvendig funksjonalitet til dette.

Det ble stilt spørsmål om hvilke opplysninger som skal utveksles og hvem som bestemmer hvilken funksjonalitet skal utvikles.

Konklusjon: Institusjoner som har gått til anskaffelse av CIM, tar et møte sammen med beredskapsavdelingen sin, og kommer med samlet tilbakemelding på ønsket funksjonalitet for en felles løsning.

8. Registrering av personer eksponert for helseskadelige forhold

Institusjonene er pålagt å registrere opplysninger om studenter som er i kontakt med kjemikalier (tidspunkt og mengde). Data skal oppbevares i inntil 60 år.

HiST har kjøpt inn et dataverktøy til dette, og ønsker informasjon om hvordan andre institusjoner har tenkt å løse kravet om registrering. UiB har kjøpt det samme verktøyet, mens UiT og UiA bruker Chess til dette.

9. Inkomne ønsker

a. HiL – FS201.004 Personer med erstatningsnummer

Ønsker å vise kun personer med erstatningsnummer for de ulike utplukkene som finnes i rapporten.

Denne rapporten brukes mye til dublettkontroll, og Planleggingsgruppen mener at det er viktig å beholde funksjonaliteten slik den er.

Konklusjon: Det skal lages et ekstra utplukk i eksisterende rapport eller en ny rapport.

Settes på ønskelisten.

b. UiB – Personbilde

Ved sammenslåing av f.nr, må personbilde-raden slettes ved hjelp av SQL. Dette er løst til versjon 7.7. av FS i rapporten FS200.001.

UiB ønsker også å vise og oppdatere personbilde på saksbehandlere og fagpersoner.

Settes på ønskelisten.

c. UiS – Kontaktperson

Ønsker å ta i bruk innhenting av kontaktperson via registrering i Studentweb, og ønsker derfor noen endringer i FS/Studentweb.

For å kunne registrere opplysninger om kontaktperson, er det krav om samtykke fra den registrerte. Dette foreslår UiS løst ved å informere via en automatisk SMS, sendt fra FS til kontaktperson.

Ved UiT vil opplysninger om kontaktperson bli registrert kun for studenter som skal på utveksling.

Planleggingsgruppen stilte spørsmål ved om et krisestøtteverktøy burde håndtere dette. Det er ulike meninger ved institusjonene om krav til samtykke. Her må man avklare hvilken juridisk tolkning som er korrekt.

Konklusjon: Planleggingsgruppen kan ikke tilråde utsendelse av SMS, da det ikke er juridisk grunnlag for det. Saken avvises derfor.

10. Ønskelisten

a. Gjennomgang av alle sakene på listen

Listen med saker ble gjennomgått.

FS-76 Utvidelse av flettefilfunksjonalitet

Arbeidet er påbegynt. Det må lages en dialog for valg mellom fødselsnummer, personløpenr, studentnr og deltakernr. Dette er en større jobb enn forventet.

FS-212 WebServices og Alumni

Tas i løpet av 2015.

UiS innkaller til et møte mellom UiS, UiT, UiO, UiB og en fra FSAT. Det lages et notat om alumni som sendes til kontaktlisten.

FS-340 Fagpersonweb, fanen Fagprofil

Tas i forbindelse med omskriving av Fagpersonweb våren 2015.

FS-347 Kontroll av forkunnskapskrav

Rapporten viser hvilke forkunnskaper en student har, ikke hva vedkommende mangler. Planleggingsgruppen foreslår at man endrer navnet på rapporten for å vise tydelig hva den viser.

Videre foreslår Planleggingsgruppen at dersom det kun finnes ett alternativ, så skal mangler vises. Hvis flere alternative krav, vil dette fungere som i dag.

FS-349 FS540.002 Eksamensdager fordelt på dato

Da det nå er fastsatt møte i ekspertgruppen for Vurderingsmodulen, vil saken bli overført til denne gruppen.

b. Prioritering av saker

Følgende saker fikk prioritet 1:

FS-212 WebServices og Alumni

FS-340 Fagpersonweb

FS-347 Forkunnskapskrav

Ny sak (UiB): Personbilde

Øvrige saker får prioritet 2.

11. Rolle for utsendelse av SMS fra FS

For å sende ut SMS, kreves rollen FS_ALLE. UiS ønsker å begrense tilgangen til å sende ut SMS, og foreslår en egen rolle til dette.

Konklusjon: Planleggingsgruppen støtter forslaget til en ny rolle.

I tillegg ønsker UiS en rapport i FS hvor man kan angi et gitt tidsintervall for oversikt over antall utsendte SMS pr. sted.

Konklusjon: All SMS-utsending skal logges med hvem som har sendt ut SMS og tidspunkt. Rapport skal utvikles for å vise SMS-utsendinger pr sted for en periode.

12. Eventuelt

a. HiOA – Bytte av medlem i ekspertgruppen for Vurderingsmodulen

HiOAs nåværende medlem har ikke lenger anledning til å delta i gruppen, og HiOA ønsker derfor å sette inn en annen person.

Planleggingsgruppen vedtok i 2013 rutiner for hvordan medlemskap i ekspertgrupper skal behandles. I dette tilfelle skal det sendes en e-post til kontaktlisten med informasjon om den ledige plassen, og med frist for å sende inn forslag til kandidater.

Konklusjon: FSAT sender e-post til kontaktlisten. Det bør settes en kort svarfrist med tanke på et planlagt møte i vurderingsgruppa i løpet av februar.

I forbindelse med fusjoner, bør medlemsoversikten i de ulike gruppene gjennomgås for å unngå overrepresentasjon.

b. NMH - Mal for nytt vitnemål

Utformingen av DS-malen er gjort slik at sidene har ulik toppmarg. Det ønskes at margene er lik på alle sider. Dette er spesielt problematisk ved bruk av fortrykte ark. Det ble ytret at dokumentet som lagres i FS vær innehold all skrift, inklusive logo.

Under pkt. 4.2 må man legge inn nytt innrykk for å passe med teksten.

c. NHH - Status elektronisk faktura

Flere bedrifter som bestiller EVU-kurs, krever elektronisk faktura. Alle offentlige virksomheter vil i tråd med «Digitaliseringsrundskrivet» kreve elektronisk handelsfaktura (EHF) når de faktureres. Institusjonene har derfor behov for å kunne lage EHF-faktura.

Siden FS ikke har denne funksjonaliteten i dag, blir det ekstra arbeid for institusjonene. NHH etterlyser status på arbeidet med dette.

FSAT gjennomgikk EHF-standarden i 2014, og FS inneholder i dag de aller fleste påkrevde felt for å oppfylle standarden. Utfordringen med implementering av EHF-standarden ligger utenfor selve FS, i skjæringsfeltet mot økonomisystemene.

FSAT hadde i 2014 møter med UiO, Uninett og Cap Gemini for å utrede saken. Et vesentlig element med EHF-fakturering er behovet for et aksesspunkt. Et aksesspunkt er en digital postkasse hvor den elektroniske fakturaen viderefremmes til mottaker.

Uninett har inngått rammeavtale om aksesspunkt for utgående faktura med Cap Gemini, mens UiO, NTNU, UiT og UiB har avtale om aksesspunkt med Basware. Hvis grunnlaget for EHF-faktura skal utarbeides i FS må det derfor avklares om det skal være et felles område for alle institusjonene som benytter Uninett sin rammeavtale, og et for Basware, eller om hver institusjon skal ha bruke sitt eget aksesspunkt i tilknytning til økonomisystemet.

I dag kan økonomiavdelingene lage grunnlag for EHF-fakturaer, men det forutsettes at kundene opprettes i økonomisystemet først. Dette kan fungere for fakturering av offentlig virksomheter som for eksempel EVU-kurs, men krever en bred diskusjon hvis alle studenter skal opprettes som kunder i økonomisystemene.

Konklusjon: Styret for FSAT har foreslått at Betalingsmodulen skal gjennomgås i 2016, etter en innledende workshop høsten 2015. Saken avventes inntil møtet høsten 2015 er avholdt og saken blir en del av gjennomgangen av Betalingsmodulen i 2016. I mellomtiden må EHF-fakturaer lages i institusjonens økonomisystem.

d. HiST - Ny rapport til bruk ved spørreundersøkelser

Flere aktører etterspør data til spørreundersøkelser (ledelsen, Samskipnaden m.fl.), og HiST etterspør derfor en rapport som man kan bruke til å hente ut nødvendig data.

Planleggingsgruppen mener at institusjonene mangler en policy for hvilke henvendelser som skal imøtegås. Det er også en bekymring for at lister med

personinformasjon blir lagret lokalt hos saksbehandlere i forbindelse med denne type henvendelser.

Her burde man kunne bruke Tableau til å samle inn ønsket informasjon.

Konklusjon: HiST sender saken til diskusjonsforum, deretter sendes eventuelt saken inn som et ønske.

e. FSAT - Møteplan våren 2015

Opprinnelig ble det bestemt å holde møte 4.-5. mars, spesielt med tanke på program til Brukerforum. Programmet er nå stort sett ferdig, og behovet for et møte i mars er ikke til stede.

Konklusjon: Møtet i mars avlyses.

f. FSAT - Registrering av forkurs for ingeniører

Dette er en oppfølgingssak fra desember-møtet (sak 8 c).

Godkjenningsmodulen har ikke nok funksjonalitet til å registrere fritak for forkurs. Det er behov for mer informasjon om hvordan institusjonene registrerer denne type informasjon, og det er behov for å avklare hvordan dette skal rapporteres til Lånekassen.

Konklusjon: Det avholdes et møte med berørte institusjoner. På www.forkurset.no finner man en oversikt over institusjoner som tilbyr forkurs.

g. FSAT - Ny løsning for pålogging

USIT-drift har i 2014 ledet et prosjekt for å innføre ny innloggingsløsning for FS via RDS (Remote Desktop Services) i stedet for Citrix. En av gevinstene ved å endre påloggingsløsning er å spare lisenskostnader, en annen er at innloggingsløsningen driftes av USIT og feilsøking blir lettere.

Prosjektet er vesentlig forsinket blant annet pga. ulik oppfølging på IT-avdelingene på institusjonene. Det kan derfor bli aktuelt å be FS-kontaktene etterspørre overgang til ny driftsløsning hos sine respektive IT-avdelinger slik at prosjektet kan avsluttes i 2015.

FSAT vil avvente endelig felles nasjonal avtaletekst utarbeidet av USIT for løsningen for FS-kontaktene bes om å etterspørre implementeringen.

h. UiT - Institusjonsfusjoner

UiT stilte spørsmål om hvilket tilbud til støtte til fusjoner kan man forvente å få fra FSAT.

Fusjon er en krevende prosess med mye arbeid både med tanke på konsulentbistand og teknisk bistand. Det er viktig at FSAT formidler dette tydelig både overfor KD og overfor institusjonene. God prosjektledelse er viktig, og institusjonene må lage en plan for fusjonsprosessen.

Konklusjon: FSAT ber om et møte med KD og sender deretter informasjon til kontaktlisten. USIT-drift må informeres om planlagte fusjoner.

i. UiA - Vedlikehold av studentstatus, permisjoner

Ved 100% permisjon blir status aktiv endret automatisk til permisjon. Ved avsluttet permisjon skal status automatisk endres tilbake til aktiv.

Dag Olav stilte spørsmål om endring av status fungerer slik det er ment.

Konklusjon: UiA sender inn feilmelding med eksempel dersom dette inne fungerer som tenkt.

j. UiT - Digital postkasse

Institusjonene er pålagt å ta i bruk reservasjonsregisteret innen 1.1.2016, og innen sommeren 2015 ha på plass en plan for bruken av digital postkasse. Norske borgere har mulighet til å reservere seg mot digital kommunikasjon.

Det ble stilt spørsmål ved om en student har anledning til å reservere seg om all digital kommunikasjon og hvilke konsekvenser får det for kommunikasjon mellom studenten og institusjonen.

Institusjonene har mange problemstillinger å avklare i denne saken.

FSAT vil lage en plan for hvordan systemene utviklet av FSAT, skal ta i bruk disse nasjonale tjenestene.

Neste møte: 16. april 2015

Sted: FSAT, Forskningsveien 3b, Oslo

Oppfølgings saker (sist oppdatert 13.2.2015)

Saker som skal følges opp (fra april 2010-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U9/10	Sende brev til SO om problemer knyttet til registrering av navn	FS-sekretariat	SO har svart at dette må vente til SO 3.0. Planleggings-gruppen oppfordrer institusjonene til å ta dette opp på SO-seminaret. Tina tar opp saken med prosjektleder.

Saker som skal følges opp (fra september 2013-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U15/13	Sak 10 Rutiner for håndtering av innmelding av endringsønsker vedr opptak	FS v/Kathy Foss Haugen.	Saken diskuteres når FS og SO er samorganisert i løpet av 2015. 30.10.14: Lokale opptak må behandles separat.

Saker som skal følges opp (fra oktober 2013-møtet)

USIT

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U17/13	Sak 12 Resultatutveksling, håndtering/lagring av studieplaner i FS: Lage et forslag til løsning	USIT v/Knut Løvold	I arbeid Hvilken info er interessant å utveksle?
U18/13	Sak 14a Opprydding i lokale koder (VPD): Lage en oversikt over tabeller som må gjennomgås + forklaring på hva som må gjøres Ta en større opprydding i nedtrekksmenyer (sak fra april2013-møtet)	USIT v/Knut Løvold	Opprydding i nedtrekksmenyer tas som en del av oppryddingen av felleskoder for VPD-basene. I arbeid. Oppstart var i uke 50. Blir ferdig i løpet av våren 2015.

Saker som skal følges opp (fra februar 2014-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
3/14	<p>Sak 3b: Rapporter som utarbeides manuelt ved institusjonene som rapporteres til DBH. FS undersøker om de kan legges inn i STAR.</p> <p>FS sjekker med DBH om rapportene kan standardiseres ved hjelp av FS.</p> <p>Rapportere i FS.</p>	FS v/Geir Vangen	<p>2.4.14. Det skal settes i gang et arbeid for å få til en rapportering av de ti gjenstående rapporter fra FS til DBH. Det er pr i dag ikke datagrunnlag for at disse kan rapporteres fra FS.</p> <p>Ønske om nye felt.</p> <p>Geir har fått svar fra DBH</p> <p>30.10.14: Uklart om manuelle rapporter skal rapporteres fortsatt.</p> <p>17.11.14: NSD sender en henvendelse til KD.</p> <p>Status pr. 5.2.15: Noen rapporter utgår pr. 31.12.2015, mens noen rapporter må endres. Geir er i dialog med NSD om dette.</p>

7/14	<p>Sak 13 f: Dokumentarkiv FS følger opp siste tre punkter i innmeldt ønske ifm sitt arbeid med avklaringer rundt lagring av dokumenter.</p> <p>Status pr. 5.2.15: I gang med å lage utkast til rutiner. Hvilke behov har man? Hvordan slette riktige dokumenter? GSK-dokumentasjon må beholdes. Lagre 1 år uten samtykke fra studenten. Lagre 3-5 år med samtykke. Aksept via Studentweb?</p>	FS-sekretariat	<p>Saken er utredet. Tas i Planleggingsgrup- pemøte i løpet av 2015, deretter i Sak og arkiv- gruppen. Det er laget et notat om saken.</p> <p>I arbeid</p>
------	--	----------------	--

Saker som skal følges opp (fra september 2014-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
22/14	Sak 4 FS-Kontaktforum høsten 2014: Holde en workshop i Betalingsmodulen før arbeidet med omskriving av modulen starter	FS	I løpet av høsten 2015. Det må foretas en avgjørelse om hvor reskontroen skal være. I økonomi-systemet?
26/14	Sak 14a Single sign-on på web-applikasjoner: FS tar en intern vurdering rundt sikkerheten for en løsning og kommer med en anbefaling. Feide-innlogging.	FS-sekretariat v/Agnethe	Diskuteres internt i FSAT med sikkerhets-ansvarlige. 5.2.15: Ikke ferdig utredet.
28/14	Sak 11g Bildet Saksbehandler: UiT sender inn ønske om hvilke bilder som bør ha informasjon om sist innlogget saksbehandler <ul style="list-style-type: none"> - Sist endret - Hvem har gjort endringer 	UiT v/Espen Kristensen	Lagt ut som høringssak. Svarfrist 20.11.14 Espen har sendt inn et sammendrag. I arbeid. Leveres til høstversjonen 2015.

Saker som skal følges opp (fra oktober 2014-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
31/14	Sak 5 Opprette en ekspertgruppe for lokal Søknadsweb/opptak Ny sammensetning av eksisterende gruppe.	Planleggingsgruppen og FS-sekretariat	Utrede videre om behovet. 5.2.15: Ny Søknadsweb leggs ut til testing i løpet av april.

Saker som skal følges opp (fra desember 2014-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
35/14	Sak 4 Kopinor: UiO legger ut forslag til definisjon på antall studenter på emne. Legges ut på Diskusjonsforum. Deretter lages det et oppsummeringsnotat basert på svar.	UiO v/Lena Finseth	5.2.15: Ikke gjort. Avventer til FSAT-styre har uttalt seg. Skal ikke være en høringssak.
37/14	Sak 6 FS-Kontaktforum høsten 2015: Booke hotell og avtale med aktuelle aktører om program i København	FS-sekretariat	I arbeid
39/14	Sak 8d Lånekassen, Innvilget foreldrepermisjon: Kontakte Lånekassen om hvilken type informasjon de ønsker.	FSAT	5.2.15: I dialog med LK. Fremdrift avhenger av ressurser hos LK.

Saker som skal følges opp (fra februar 2015-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
1/15	Sak 2d Møte i Studentweb-gruppa: Holde et workshop med testing ved hjelp av case.	FSAT	
2/15	Sak 3b Testpersoner i demobasen: Be om studentnr som kan benyttes som testperson	FS-sekretariat v/Ole Martin Nodenes og institusjonene	
3/15	Sak 3c Direktetilganger: Sende informasjon om årlig kontroll	FSAT v/Ole Martin Nodenes	E-post sendt

4/15	Sak 7 SMS-varsling via krisestøtteverktøy: Institusjoner som har anskaffet CIM tar et møte med sin beredskapsavdeling og sender inn ønsket funksjonalitet for felles løsning.	Institusjonene	
7/15	Sak 12a Bytte av medlem i Vurderingsgruppen: Send e-post til kontaktlisten og be om kandidater.	FS-sekretariat	Fs-sekr. Sender mail til PL-Gruppen om avgjørelse.
8/15	Sak 12d Rapport til spørreundersøkelser: Send saken til diskusjonsforum..	HiST v/Eli Vangen	
11/15	Sak 12i Studentstatus permisjon: Send et aktuelt tilfelle til fs-support.	UiA v/Dag Olav Nilsen	
12/15	Sak 12j Digital postkasse: Lage en plan for hvordan systemene utviklet av FSAT, skal ta i bruk nasjonale tjenester	FSAT	Frist 1.7.15