

# Felles StudieAdministrativt Tjenestesenter - FSAT

FSAT-16-034

## Referat

### Møte i styret for FSAT 3. mars 2016

**Til stede:** Styremedlemmer:  
Christen Soleim, UiB  
Heidi Adolfsen, UiT  
Marianne Øhrn Johannessen, UiA  
Kjetil Solvik, NMH  
Gunnar Bendheim, NTNU  
Anne Kathrine Foss Haugen, FSAT  
Kristian Myhre, NSO

Observatør:  
Joar Nybo, KD

Vertsorganisasjonen:  
Johannes Falk Paulsen, UiO

Felles studieadministrativt tjenestesenter FSAT:  
Grete Christina Lingjærde  
Agnethe Sidselrud (referent)

**Forfall:**

**Møteleder:** Christen Soleim, UiB

**Referent:** Agnethe Sidselrud

**Dato:** 03.03 2016

**Sist endret:**

---

### **Sak 1. Referat fra styremøte 17. desember 2015**

### **Sak 2. Orienteringer**

- a) Tildelingsbrev for FSAT av 18. desember 2015
- b) Møte 18. januar i arbeidsgruppe for IKT-strategi og helhetlige løsninger

### **Vedtaksaker:**

- Sak 3. Årsrapport fra FSAT
- Sak 4. Sluttrapport fra prosjektgruppen for STAR
- Sak 5. «Kunnskapssektoren sett utenfra» - utkast til hørings svar fra FSAT
- Sak 6. Dialog om mulig fusjon mellom FSAT og CRISTin
- Sak 7. Operasjonalisering av strategi for FSAT

### **Orienteringssaker**

- Sak 8. Status for fusjonsprosjektet
- Sak 9. Status for SO 3.0-prosjektet

### **Sak 10. Eventuelt**

Det ble meldt inn to saker til *Eventuelt*:

- Møte med Kunnskapsdepartementet
- Kritikken mot CRISStin og berøringspunkter inn mot FSAT

## 1. Referat fra møte i styret for FSAT 17. desember 2015

Det var ingen merknader til referatet.

Referatet ble godkjent.

## 2. Orienteringer

### a. Tildelingsbrev for FSAT av 18. desember 2015

Direktøren orienterte. Kunnskapsdepartementet tildelte 38 237 000 kroner til FSAT for 2016. Til grunn for bevilgningen ligger en reduksjon på 0,7 pst. som tiltak for avbyråkratisering og effektivisering. Bevilgningen inkluderer 1,5 mill. kroner til økte administrative kostnader, som følge av samorganiseringen av FSAT. Departementet tildelte også midler til videreutvikling av Vitnemålsbanken (Vitnemål- og karakterportalen) og til samlokalisering av FSAT og CRISStin.

Departementet tildelte ikke midler til omskriving av NVB. FSAT fortsetter å søke om midler til dette viktige arbeidet. NVB er en virksomhetskritisk tjeneste som per i dag driftes på gammel teknologisk plattform og med liten bemanning.

### b. Møte 18. januar i arbeidsgruppe for IKT-strategi og helhetlige løsninger

Direktøren orienterte. Utvalget har fokus på sluttleveransen, det vil si den endelige IKT-strategien. Referater fra møter har uformell status. Utvalget diskuterte målbildet med data som kjerne, med ulike tekniske løsninger og støttefunksjoner utenpå.

Arbeidsgruppen drøftet egen opplevelse av status for utdanningsfeltet:

- Studieadministrative systemer er generelt godt utviklet i dag.
- Studieprogramnivåledelse krever gode IKT-verktøy.
- Studiegjennomføringsverktøy er mangelfullt utbygget og må få et betydelig løft som følge av en digitaliseringsprosess.
- IKT-verktøy for faglig ledelse er mangelfullt dekket. Mangler IKT-verktøy for ledere opp mot kvalitetssystemene.

Neste møte er 29. mars. Førsteutkast til strategidokumentet foreligger rundt 1. mars. Utvalget vil ikke komme med innspill til Gjødrem-rapporten innen fristen, men kan ha synspunkter på saken senere.

## 3. Årsrapport for FSAT

Styreleder innledet. FSAT skal i henhold til tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet rapportere følgende: Årsrapport 2015, årsregnskap 2015, planer 2016. FSATs årsrapport er strukturert i seks kapitler: Styrets beretning, introduksjon til UiO og hovedtall, årets aktiviteter og resultater, styring og kontroll i virksomheten, vurdering av fremtidsutsikter, årsregnskap. Rapportering av resultater er delt etter hovedprioriteringer og styringsparametre vedtatt av styret i forbindelse med årsplanarbeidet høsten 2014. Fristen for rapportering til Kunnskapsdepartementet er 15. mars 2015.

Styret ga følgende kommentarer til utkastet:

- Innovasjon og nyskaping: savner beskrivelsen av FSATs rolle i utforsking av mulighetene. Referanse til prosessene med å etablere nye studieadministrative og undervisningsrelaterte tjenester i UNINETT. Oppstyking av arbeid med studieadministrative prosesser bør adresseres i FSATs høringsutalelse på Gjødrem-rapporten.
- Gevinstrealisering: Være tydelig og konkret på gevinstene. Institusjonene har selv fokus på dette på grunn av effektiviseringskuttet som de må rapportere på. Måling av gevinstrealisering er krevende og institusjonene må involveres siden det er de som henter ut gevinstene.
- Kobling til FSATs strategi: Styret ønsker at det på sikt innarbeides tydeligere kobling mellom hovedprioriteringene i Årsplan og FSATs strategi.
- Årsregnskap 2015: Styret for FSAT står fritt til å velge format for årsregnskap, det er likevel en fordel at vertsinstitusjonen kan forholde seg til FSATs regnskap. Styret ønsker å beholde UiOs format for segmentregnskap samt FSATs format for budsjett, og ønsker at FSAT på sikt utarbeider regnskapsrapporter som tilsvarer FSATs budsjett.
- Detaljeringsnivå: Rapporten er informativ, lang og detaljert. Det er ønskelig med en mer oppsummerende stil ved neste års rapportering med mindre bruk av forkortelser og interne begreper.

Rettelser som gjøres i Årsrapporten 2015:

- Omtale av FSATs ambisjoner knyttet til bidrag til gevinstrealisering ved institusjonene må komme klarere frem i rapporten. Planer for etablering av et system som legger til rette for lettere kartlegging av målbare gevinster bør omtales.
- Setningen som refererer til stedkoder tas ut fra styrets beretning.
- «Sekretariat for Felles studentsystem» byttes med «Samarbeidstiltaket Felles studentsystem».
- Formuleringen «FS er det eneste studieadministrative systemet osv.» endres.
- «Kontingent» byttes med «brukerbetaling»
- Avsnittet med mange tall på side 11 byttes med tabell. Tall i tabellene skal presentere utvikling fra venstre til høyere.

Den endelige versjon av årsrapporten vedlegges referatet.

*Vedtak:*

1. Årsrapport for 2015 for FSAT vedtas med de endringer som kom frem under møtet.
2. FSATs direktør gis fullmakt til å ferdigstille dokumentet.

#### **4. Sluttrapport fra prosjektgruppen for STAR**

Styreleder innledet. STAR-prosjektet er avsluttet og prosjektgruppen for prosjektets siste fase (høsten 2015) har levert sluttrapport. Leder for gruppen, Johannes Falk Paulsen la frem hovedkonklusjonene i sluttrapporten i møtet.

Styret drøftet saken og følgende momenter fremkom:

- Behov for begrepsavklaring og samordning av begrepsbruk hos KD, NSD og FSAT ble understreket.

- Brukervennlighet i rapportverktøyet må økes. Institusjonene får lisenser for to typer tilganger i rapportverktøyet. Superbrukerlisens gir tilgang til utvidet funksjonalitet, som oppleves som mer brukervennlig. Noen brukere opplever at sluttbrukerlisens gir tilgang til funksjonalitet som kan oppleves som mindre brukervennlig. Det trekkes frem at det kan være vanskelig å dele rapporter på tvers av avdelingene i institusjonen.
- Viktighet av at data i rapportverktøyet må være korrekte ble understreket av styret.
- Rapportverktøyet er en etterlengtet tjeneste. Styret ønsker at verktøyet tilgjengeliggjøres for brukerne så raskt som mulig.
- Informasjon til sektoren i forbindelse med lansering av rapportverktøyet må være utfyllende.

Kunnskapsdepartementet informerte om at departementet arbeider med å kartlegge hvilke systemer som er autoritativ kilde til data som behandles av de ulike aktørene i UH-sektoren. Departementet støtter ønsket om en samordning av begrepsbruken og har startet dialogen med SSB for å se på forskjeller i begrepsbruk i SSB og UH-sektor og tilstrebe en samordning.

Styret ønsker at informasjon som sendes til sektoren er tydelig på ovennevnte momenter som brukervennlighet, lisenspris, kontaktinformasjon og brukerstøtteinformasjon.

*Vedtak:*

*Styret for FSAT vedtar sluttrapporten fra STAR-prosjektet.*

*Styret for FSAT ber om at rapportverktøyet implementeres i tråd med den fremlagte implementeringsplanen.*

*Styret ber om at ledelsen ved institusjonene i sektoren informeres om implementeringsplanen umiddelbart.*

## **5. Rapport Kunnskapssektoren sett utenfra – utkast til høringsvar**

Styreleder innledet. Kunnskapsdepartementet satte i april 2015 ned en gruppe for å vurdere organiseringen av de sentraladministrative oppgavene til Kunnskapsdepartementet og departementets underliggende organer. Til møtet forelå et utkast til høringsvar. Utkastet er utarbeidet med bakgrunn i den vedtatte strategi for FSAT. Andre momenter som har hatt innvirkning er: 1) CRISTins ønske om dialog om en mulig fusjon med FSAT, 2) UNINETT's pågående arbeid med studiestøttesystemer. Her er det en form for overlapp som må adresseres i høringsvaret, 3) NSD's arbeid med studiestatistikk. Forslagene i høringsuttalelsen begrunnes i tre prinsipper som strukturerer dokumentet:

- (A) Faglige berøringspunkter mellom enhetene.
- (B) Samordning, standardisering, effektivisering, digitalisering og kostnadseffektiv drift.
- (C) Balanse mellom eierstyring og brukermedvirkning.

Styret diskuterte det fremlagte utkastet til høringsvar. Styret støtter hovedlinjene i utkastet. Utkastet suppleres med følgende:

- Kostnadseffektiv drift skilles ut som eget punkt
- Avsnitt som omtale av § 1-4.(4). Det må understrekes at dette historisk sett har vært en god modell og FSAT opplever nå at modellen fungerer godt for organisasjonen. Samtidig må det fremkomme i høringsuttalelsen at det vil kunne være utfordrende dersom

organisasjonen blir større. I tillegg er brukerstyrt utvikling og forvaltning suksesskriterier som må vektlegges i en framtidig organisering. Det må poengteres at modellen oppstod som svar på behov ved institusjonene, og resultatet er en modell og fellesløsninger som er unike i internasjonal perspektiv. Denne historiske utviklingen må synliggjøres i høringssvaret. Brukerstyring og brukerbetaling som avgjørende i modellen er viktig å få fram i høringssvaret. Revidert utkast til høringssvar sendes til styret for godkjenning og vedtak på sirkulasjon.

*Vedtak:*

*Styret vedtar utkast til høringssvaret med de innspill som fremkom i møtet. Styret gir fullmakt til direktøren til å utarbeide endelig versjon av høringssvaret i dialog med styreleder.*

## 6. Dialog om mulig fusjon mellom FSAT og CRISTin

Styreleder innledet. Styret for CRISTin (Current Research Information System in Norway) ønsker at ledelsen i FSAT og CRISTin kommer i dialog om muligheter for en fusjon mellom FSAT og CRISTin. Ansatte i CRISTin og i FSAT er positive til muligheten.

Styret drøftet saken og følgende momenter fremkom:

- Støtter ønske om dialog da modellen med bestiller- og leverandør-roller ikke alltid fungerer godt i praksis.
- De ansattes ønsker bør tillegges vekt.

*Vedtak:*

*Styret for FSAT gir styreleder og direktør fullmakt til å starte en dialog med ledelsen for CRISTin om en mulig fusjon mellom de to foretakene i henhold til vedtaket fra styret i CRISTin.*

## 7. Operasjonalisering av strategi for FSAT

Styreleder innledet. Styret for FSAT har vedtatt strategi for FSAT på møte 17. desember 2015. Implementering av strategien er et av hovedmålene for 2016. Til møtet forelå forslag til aksjonspunkter tilordnet hvert strategisk mål. Aksjonspunkter skal konkretiseres ytterligere og de ansatte må involveres i utviklingen av disse.

Styret drøftet saken og følgende momenter fremkom:

- Omfangsnivå i aksjonspunktene: Aksjonspunktene er på ulikt nivå når det gjelder omfang og prioritering. Det er derfor ønskelig at punktene settes opp i prioritert rekkefølge.
- Kobling til årsplan: Aksjonspunktene er utarbeidet etter at Årsplan 2016 er vedtatt. Det er et ønske at aksjonspunktene kobles tydeligere til Årsplan 2016 og mål for 2017 og fremover. Strategiske mål med tiltakene må være med i neste års årsplan. Det tilrådes å utarbeide langtidspan for tre år og en rullerende årsplan.
- Struktur i dokumentet: Det er ønskelig at hvert punkt knyttes mer tydelig mot hvert mål. Noen av aksjonspunktene kan brukes som overskrifter i dokumentet.
- Vedr. punktet om innovative løsninger: ønsker aksjonspunkt som innebærer at FSAT er mer proaktiv.
- Vedr samarbeid med eksterne aktører: punktet suppleres med navn på aktørene.

*Vedtak:*

*Styret ber administrasjonen utarbeide en liste med konkrete tiltak til hvert av aksjonspunktene i den vedlagte presentasjonen. Listen skal angi konkret hva som skal gjøres, når oppgaven skal utføres og hvem som er ansvarlig. Styret ber om at tiltaksplanen legges frem på styremøtet i juni.*

## **8. Status for fusjonsprosjektet**

Direktøren orienterte. Fusjonsprosjektet er gjennomført etter planen og fusjon av produksjonsdatabaser for UiT Norges arktiske universitet, NTNU, Nord universitet, VID vitenskapelige høyskole og Høyskolen Kristiania er nå avsluttet. Prosjektet har krevd en enorm arbeidsinnsats både fra FSAT og institusjonene.

Styret for FSAT er fornøyd med FSATs gjennomføring av fusjonsprosjektet. Styret ber om at sluttrapport med erfaringer fra prosjektet fremlegges på neste styremøte.

## **9. Status for SO 3.0.-prosjektet**

Direktøren orienterte. Ny nettsøknad ble åpnet etter planen 1. februar. Delleveransene i prosjektets siste fase var noe forsinket, produksjonssetting på oppsatt dato krevde dermed stor innsats fra utviklerteamet. Den nye tjenesten inkluderer nytt grensesnitt for søkerportalen, elektronisk dokumentopplasting og resultatutveksling. Kapasitet og ytelse i tjenesten følges opp nøye frem til søknadsfristen 15. april.

Styret for FSAT er veldig fornøyd med innsatsen i siste fase av prosjektet.

## **10. Eventuelt**

### **a. Møte med Kunnskapsdepartementet**

Trond Fevolden i Kunnskapsdepartementet har operativt ansvar for oppfølging av Gjedrem-rapporten og ønsker dialog med FSAT.

Styret stiller seg positivt til dette og gir sin tilslutning at styreleder følger opp saken med avtale om et konkret møtetidspunkt..

### **b. Kritikken mot CRISTin og berøringspunkter inn mot FSAT**

Styret drøftet kritikken mot leveranser fra CRISTin og berøringspunkter mot FSAT.

Direktøren redegjorde for FSATs vurdering av egne leveranser. FSAT følger avtale med CRISTin og leverer tjenester til CRISTin iht CRISTins årsplan.

**Neste møte: 15. juni 2016.**