



Felles studieadministrativt tjenestesenter
Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo
E-mail: fs-sekretariat@fsat.no
URL: www.fellesstudentsystem.no
Telefon: 22852818
Telefax: 22852970

FS-16-029

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 20.-21.06.2016

Til stede: Sven Erik Sivertsen, NTNU
Lena Finseth, UiO
Eli Vangen, NTNU
Hans J. Berntsen, HSN
Dag Olav Nilsen, UiA
Tor Erga, UiS
Marit Vartdal Engeseth, HVO
Espen Kristensen, UiT
Gro Christensen, HiOA
Geir Vangen, FSAT
Ole Martin Nodenes, FSAT
Marte Holhjem, FSAT
Aune Moe, FSAT

Forfall: Øystein Ørnegård, UiB

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 04.07.2016

Sist endret: 23.08.2016

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 21.04.2016
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. Opprettelse av arbeidsgruppe for STAR
5. Program FS Kontaktforum høsten 2016
6. Innkomne ønsker
7. Campusfunksjonalitet
8. Kursplan høsten 2016
9. Resultatutveksling tilknyttet opptak
10. Semesterkvitteringer
11. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

5 saker ble meldt til Eventuelt:

- UiA: Navnehistorikk emne
- UiA: Aktivstatus på Planinfotype
- NTNU: Betalingsmodulen
- FSAT: Resultatutveksling
- UiT: Oppmøtere registrering

Marte Holhjem ble ønsket velkommen. Hun er ansatt i gruppe for FS, GAUS og RUST, og skal jobbe hovedsakelig med vitnemålsbanken og studentbevisapp'en samt litt med EMREX.

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 21. april 2016

Merknadsfristen for referatet var satt til 23. mai, og innkomne merknader var tatt med i referatet.

Oppfølgingssaker ble gjennomgått.

Referatet er godkjent.

2. Referatsaker

a. Møte i styret for FSAT 15. juni 2016

Muntlig referat ble gitt.

Saker som ble diskutert på møtet var blant annet:

- Operasjonalisering av strategi for FSAT
- Risikoanalyse av FSAT
- Risikovurdering for opptak
- Fremtidig organisering av UH-sektoren v/Kunnskapsdepartementet
- Mulig fusjon av FSAT og CRISTin

Tatt til orientering.

b. Møte i ekspertgruppen for Undervisningsmodulen 11. mai 2016

Muntlig referat ble gitt.

På møtet ble det tatt en gjennomgang av nye skjermbilder for Praksisavtale samlebilde og Praksissted samlebilde. Andre tema var plassering av student på undervisningsparti, herunder praksis, med spesifisering av nytt bilde.

FSAT håper å få ut en testversjon av den nye modulen i løpet av høsten.

Tatt til orientering.

3. Orienteringssaker

a. Status fusjoner

FSAT har holdt seminar for institusjoner som er i gang med fusjon i år. Disse er:

- HSN (fusjon av baser)
- UiB og KHiB
- VID og Høyskolen Diakonova
- HiB, HiSF og HSH

HiL og HiHm skal i gang i 2017.

Tatt til orientering.

b. Status drift

UiB gikk over til å driftes av USIT i begynnelsen av juni. Overgangen gikk bra. NHH, som hittil har vært driftet av UiB, går over til å driftes av USIT til høsten.

FSAT har sammen med UiO hatt møte med USIT om datatilgjengelighet når FS-baser er nede. Ulike løsninger finnes og det er ikke bestemt hva man går for.

Det har vært problemer med Webservices den siste tiden. USIT og FSAT-utviklerne jobber med å utrede hva problemene skyldes.

Java-versjon for EVU-web skal oppgraderes i løpet av sommeren/høsten.

Det er kjøpt inn et smartkort og satt opp en server på USIT for å kunne signere digitalt signert karakterutskrift. Se O-sak 1.

FSAT og USIT har hatt møte om vitnemålsbanken. Målet er at USIT skal drifte den og at et driftsmiljø settes opp i løpet av høsten.

Studentbevisapp'en: Dersom app'en ikke fungerer, kan studenter og institusjonene sende feilmelding til egen e-postadresse studentbevis@fsat.no

c. EMREX

Marte orienterte. FSAT har sendt ut informasjonsbrev om pilot for EMREX. I september avholdes det et seminar i Helsinki om identitets-federasjoner i Norden (Feide-lignende systemer). Der vil deltakere fra EMREX-prosjektet ta opp problemet med stenging av konto når studenten mister studieretten. Som del av fremtidig digitalisering av flere tjenester er det behov for at studenten får digital tilgang til sine studentdata også etter at studiene er over. For utenlandske studenter er vi avhengig av at påloggingstjenester, som Feide, fortsatt kan gi tilgang til tjenester etter at studenten har fullført studiene.

d. Erasmus Without Paper

Geir orienterte. Beskrivelse av scenarier er ferdig. Arbeidet med API er i gang. Institusjonene flytter selv data. Det er lagt opp til at studentene gir et generelt samtykke til overføring av data. For studentene er det snakk om overføring av data om nominasjoner, Learning agreement, resultater etc. Prosjektet varer til november 2017, og målet er et testsystem for digitalisert datautveksling for Erasmus.

e. EDGRA

Geir orienterte. Søknad om midler ble avslått av EU av formelle årsaker. Skyldes feil skjema som er benyttet for et av vedleggene i søknaden. Det vil bli avklart i september om vi går videre med dette prosjektet.

f. Vitnemålsbanken

Marte orienterte. Dette arbeidet så langt er delvis gjort i samhandling med EMREX-prosjektet. Utvikling er estimert ferdig i løpet av høsten, og produksjonssetting planlegges igangsatt tidlig i 2017.

g. BIBSYS, anskaffelse av pensumlistesystem

Ole Martin orienterte. Bibsys er i gang med et arbeid om anskaffelse av et digitalt pensumlistesystem på vegne av institusjonene, og tanken er at dette skal være et nasjonalt system. ExLibris (leverandør av Alma) har et pensumlistesystem, og de ønsker nå å tilby det til institusjonene. FSAT har hatt et møte med ExLibris for å avklare hvilke behov ExLibris har for en ev. integrasjon mot FS. I møtet viste det seg at ExLibris i utgangspunktet integrerer mot e-læringsystemer, så det er usikkert om det er behov med en integrasjon mot FS. Et alternativ kan være å få emnekoder fra FS.

NTNU har diskutert behovet internt. Faglærere ved NTNU har fremmet ønske om et system der data kan oppdateres helt frem til semesterstart. Noe av data skal kunne arkiveres.

Både UiA og HSN bruker et eget system til pensumlister.

h. eID (europeisk ID)

Geir orienterte. Søknad er sendt til EU sammen med Difi vedr. ID-porten. Det er opprettet en arbeidsgruppe vedrørende bruk av ID og signatur. FSAT vil delta i gruppen. Målet er å knytte Studentweb, Søknadsweb og SO søkerportal til eID, via ID-porten. Uavhengig av resultatet av denne søknaden, vil FSAT samarbeide med Difi om å få på plass denne løsningen, og arbeidet starter opp i høst.

i. Studentbevisapp, ny versjon basert på kommunikasjon via Dataporten

Marte orienterte. Ny versjon har vært til testing de siste ukene sammen med Dataporten. Det er også utviklet en versjon for Windows 10. Det er planlagt at den nye versjonen gjøres tilgjengelig f.o.m. 1. juli. Dagens versjon vil bli tilgjengelig når den nye lanseres.

Planleggingsgruppen mener det er uheldig at en ny app lanseres midt i sommerferien. FSAT bes også om å holde FS-websiden oppdatert med informasjon rundt den nye versjonen.

Konklusjon: FSAT sender ut et brev til institusjonene med informasjon om at lansering utsettes til onsdag 3. august. Feilrettingsperiode vil da bli frem til 1. september. Pga ferieavvikling hos Computas er oppstart satt til 8. august.

j. Arkivsystem, prosjekt for å utvide FS-integrasjonen mot public 360

Ole Martin orienterte. Prioriteringsrådet for Public 360 har nedsatt en 2-årig prosjektgruppe som skal videreutvikle integrasjonen mellom FS og Public 360 på saksnivå. Prosjektgruppa skal bestå av personer med kompetanse på både FS og dokumentasjonsforvaltning. BOTT inviteres med i gruppa som observatører for å sikre at integrasjonen som utvikles kan brukes på tvers av systemer. Gruppen skal bestå av 4-6 personer fra sektoren. I tillegg kommer ressurser fra UNINETT, FSAT, og en observatør fra BOTT.

BOTT-institusjonene velger selv sin representant.

k. Studentsamskipnader, nytt Webservice-grensesnitt

Videreutvikling av BRIS-webservicen: FSAT foreslo å lage nytt grensesnitt som i første omgang tilbys Studentsamskipnaden i Trondheim, som har etterlyst flere data enn dagens grensesnitt. FSAT ville etter hvert tilby grensesnittet til alle. Planleggingsgruppa ønsket at datakvaliteten på de ønskede feltene og den juridiske delen avklares for webservicen utvikles.

l. Status digitalt signert karakterutskrift og digital post

Karakterutskrift: Signeringskort og server er på plass. FSAT setter opp et testmiljø, testsertifikat er bestilt. Planen er å få opp testmiljø i løpet av august, deretter sette i produksjon.

Digital postkasse: Planlagt ferdig til 1. oktober. Difi har godkjent at FSAT sender ut dokumenter på vegne av institusjonene. I dokumentarkivet vil det fremgå at et dokument er sendt ut som digital post samt informasjon om hvem som er mottaker.

m. BIBSYS

Espen orienterte. Det er opprettet en nasjonal arbeidsgruppe, der UiT er den eneste representanten for universiteter.

Ingen data fra pensumtjenesten inn til FS.

4. Opprettelse av arbeidsgruppe for STAR

Institusjonene var bedt om å sende inn forslag til medlemmer til en arbeidsgruppe for STAR. Notat med forslag fra FSAT var sendt til møtet. I tillegg sendte NTNU inn forslag til kandidat i forkant av Planleggingsgruppemøtet.

Forslag vedtatt. Følgende institusjoner deltar i gruppen:

UiO: Anne-Lise Lande

UiB: Mustafa Hussain

UiT: Espen Kristensen

HiOA: Gro Christensen

UiA: Ingrid Susanne Andersen

HSN: Hans Jakob Berntsen

NMH: Jan Erik Johansen

HVO: Marit Vartdal Engeseth

NTNU: Ivar Pettersen

FSAT: Ragnar Edgren Pettersen, Stein Aske og Martin Sagen

Ragnar Edgren Pettersen vil lede gruppen.

Mandat for gruppen:

Gruppen skal jobbe med

- Spesifikasjon av rapportbehov på FS-siten
- Spesifikasjon av løsning for deling av rapporter på FS-siten
- Spesifikasjon av rutiner for bruk av institusjonelle sitene
- Vedlikehold og videreutvikling av rapportmaler og datakilder på site med STAR-rapportmaler (FS-Datavarehus site)

5. Program FS Kontaktforum 21.-22. november 2016

FSAT har innhentet og akseptert tilbud fra Color Line på seminar på Kiel-fergen. Utkast til program og resultat av evaluering av vårens Kontaktforum var sendt til Planleggingsgruppen til diskusjon.

I tillegg ble resultat av gruppearbeidet fra København gjennomgått. Denne saken skal følges opp på høstens Kontaktforum.

Forumet vil starte mens båten ligger til kai. Før avgang er det derfor mulig å holde et innlegg med en ekstern aktør.

Forslag til program ble gjennomgått, og følgende endringer ble vedtatt:

- Databehandleravtaler, hva er formålet med disse? Hvilke rutiner gjelder når 3. part skal ha utlevert data fra FS?
- Hvordan gå frem for å sette opp integrasjoner (det ble senere bestemt at dette tas istedenfor på kurset om webservices og integrasjoner)
- Personverndirektiv som kommer i 2018. Hva som må logges. Studentene har rett til å få slettet data.
- Gruppearbeid utgår

6. Innkomne ønsker

a. UiO – FS408.001 Oppretting av und.enheter

Ønske om parametere for dato og klokkeslett for enkeltemneopptak.

Konklusjon: Settes på ønskelisten.

b. UiO – Vurderingskombinasjon samlebilde

UiO har flere vurderingskombinasjoner som har flere ekvivalente kombinasjoner. UiO foreslår at ekvivalensfeltet gjøres om til en fane på vurderingskombinasjon hvor det blir mulig å legge inn flere rader med vurderingsdeler.

Lena sjekker om dette ønsket er sendt inn tidligere. I så fall vil den tidligere versjonen bli erstattet av dette dokumentet.

c. HiB – Utveksling av person- og studentdata

Det er et økende behov for å enkelt kunne sende lister mellom læresteder og sikre at studentdata som legges inn i den lokale FS-databasen er av høy kvalitet.

Mulighet 1: Lage en rutine som kan hente ut og lagre studentdata for aktuelle studieprogram/kull

Mulighet 2: Utnytte fanen «Samarbeid» i Studieprogram samlebilde der studieprogram, som har denne fanen aktiv, henter og sender studentdata automatisk mellom FS-basene. Da bør vi altså utvide fanen slik at den kan henvise til den andre institusjonens studieprogramkode/kull.

Denne løsningen bør også innebære at resultater fra det aktuelle programmet og semesterregistreringsdata blir utvekslet.

Konklusjon: Settes opp som oppfølgingssak og starte diskusjon om utveksling av data og innsyn i hverandres data.

d. NTNU – Rapport FS170.001 Søkere til innreisende utveksling

Ønsker å utvide rapport 170.001 med valg for Innreisende/Utreisende slik at rapporten også kan brukes for utreisende utveksling.

Konklusjon: Settes på ønskelisten.

e. UiO – Søknad samlebilde, fane Grunntdanning

Saksbehandlere har behov for å registrere landnr/-navn i feltet 'Land' i fanen 'Grunntd' (i Søknad samlebilde), der man registrerer landnr for alle eksterne søkere. UiO bruker også feltet 'Statsborger i' i 'Søknad samlebilde' til å søke opp søkere med samme statsborgerskap.

Det ønskes at feltene 'Land' i fanen 'Grunntd' og 'Statsborger i' i 'Søknad samlebilde' skal fungere som tilsvarende felt ('Statsborger i') i bildet Person/Student': at man kan skrive inn, og søke på, landnavn.

Konklusjon: Settes på ønskelisten.

f. NTNU – FS009.002 Webapplikasjon-diagnose bakgrunnsdata

I dag er det kun mulig å kjøre rapporten for hele institusjonen, og dette gjør at rapporten blir både tung å kjøre og tung å bearbeide.

Det ønskes å kunne kjøre rapporten for sted og /eller studieprogram slik at det blir enklere å fange opp logiske feil/mangler i emnekombinasjonene. Arbeidet med emnekombinasjoner kan være spredd utover i organisasjonen og dermed bør rapporten også kunne deles opp tilsvarende.

Konklusjon: Dette konkrete ønsket settes på ønskelisten. Ekspertgruppen for Studentweb bør ta en gjennomgang av hele rapporten, for tilpasning til Studentweb3.

g. UiS – Nytt samlebilde vitnemål/DS

Ønsker et nytt samlebilde hvor alle tekster og felt som tilhører vitnemål/DS er samlet i et bilde med aktuelle faner.

Konklusjon: Ønsket avvises. Synes for omfattende arbeid å få på plass dette, vil også kreve noe forarbeid for å planlegge hvordan en slik løsning skal fungere.

h. UiB – FS803.001 Eksternt studium-personrapport

I forbindelse med opptak er det ofte behov for å ta ut en liste med eksterneksamener for søkerne. Disse skal brukes av blant annet fagpersoner, så det er nødvendig å få skrevet dem ut med fullt navn, fødselsnummer og resultater.

Det ønskes overgangsknapp fra bildet Søknad samlebilde og fra bildet Person Eksternstudium.

Overgangsknappene bør fungere slik at fødselsnummer automatisk kommer med over i rapporten.

Konklusjon: Settes på ønskelisten.

i. UiB – Default tekst pkt 6.1 i DS

Alle felter i DS skal fylles ut og at «Where information is not provided, an explanation should give the reason why». Dette løses ofte ved å sette inn teksten «Not applicable». UiB foreslår at teksten «Not applicable» settes inn under generering av DS (dersom det ikke finnes noe tekst fra kvalifikasjon eller fra kandidaten).

Konklusjon: Settes på ønskelisten.

j. HiOA – Tabell Søknadshistorikk

Aktive studenter «henger igjen» med rød tekst om at de har fått innvilget utsatt studieplass i Student samlebilde. Denne informasjon var utdatert og ga feil utslag i samlebildet. Dette har man ikke mulighet til å endre selv, på grunn av manglende rettigheter til å redigere i gjeldende tabell.

HiOA ønsker mulighet til å kunne redigere denne type info i Søknad samlebilde Historikk (for eksempel FS SYSEIER). Det er også ønske om å kunne få et «varsel» ved overføring til Student samlebilde når søker har fått registrert utsettelse av studieplass, slik at den kan oppdateres før overføringen.

Konklusjon: HiOA må evt spesifisere mer om hvordan en slik varsling skal fungere. Ikke til ønskelisten i denne omgang.

k. UiO – Bilde Utvekslingsperson og rapport FS270.001 Utvekslingspersoner

Det er behov for å følge med på hvor mange og hvilke studenter som er på innreisende og utreisende utveksling. Dette løses ved at det manuelt hentes ut lister over studenter på utreisende utveksling fra FS og eksporteres til Excel, deretter slår man opp hver enkelt student i Student samlebilde og fører på studieretningen for den enkelte student i Excel-listen.

Det ønskes derfor et felt for studieretning i bildet Utvekslingsperson og at studieretning vises i rapporten FS270.001 Utvekslingspersoner.

Konklusjon: FSAT foreslår visning av studieretning som er registrert i Student samlebilde for oppgitt studieprogram. Forslaget ble vedtatt og saken settes på ønskelisten.

7. Campusfunksjonalitet

Sammenslåing av institusjoner har aktualisert behovet for bedre funksjonalitet i FS for geografisk angivelse av aktiviteter. Institusjonene har i sitt daglige virke behov for å vite hvor studentene befinner seg, og skal gjennomføre sine studier, undervisning, eksamener etc. Det er behov for statistikker over aktivitet på ulike geografiske steder, både for institusjonen selv og for departementet. Det er også ønskelig å kunne rapportere informasjon gruppert på geografisk tilhørighet til DBH og SSB, for bruk i nasjonale statistikker.

Campusfunksjonalitet har vært tema på flere møter i Planleggingsgruppen. Det ble derfor bestemt å sende ut et høringsnotat med forslag til fremdrift. Innen svarfrist var det kommet svar fra fire institusjoner.

Det er behov for noen felles føringer på hva en campus er. På bakgrunn av dette må den enkelte institusjon selv definere hvilke campus denne har. Overgang til å ta i bruk ny funksjonalitet i FS/fjerne gammel funksjonalitet forutsetter at alle institusjonene som i dag benytter geografisk sted får på plass campus-data i FS. Dette gjelder alle steder der geografisk sted benyttes, spesielt for klasse og vurderingskombinasjon.

Definisjon av campus for den enkelte institusjon vil gjøres ut fra de ulike studiestedene undervisning tilbys og eksamener avholdes. Dette vil både gjelder institusjoner som nå er fusjonert og institusjoner som fra tidligere av har ulike studiesteder.

Det er viktig å komme i gang med arbeidet med felles rutiner om campusfunksjonalitet. Dette er noe som institusjonene må gjøre selv. FSAT kan kontaktes for avklaring av eventuelle spørsmål.

FS vil holde et nettmøte om campusfunksjonalitet onsdag 24. august. Ole Martin sender mail til kontaktlisten om dato og tema.

UiT har tidligere sendt inn et ønske vedr. undertegnessted knyttet til undertegner. Denne saken utgår.

NTNUs sak vedrørende merking av studiested er tatt med i arbeidet med campusfunksjonalitet.

8. Kursplan høsten 2016

Forslag til kursplan, basert på svar fra en høringsrunde på Diskusjonsforum, var sendt ut.

FSAT ønsker å presisere at disse kursene er rettet mot superbrukere, og forventer derfor at videre opplæring internt gis av superbrukerne ved den enkelte institusjon.

Planleggingsgruppen går inn for forslaget fra FSAT. Følgende kurs blir dermed avholdt høsten 2016:

- Digital arbeidsflyt for vurdering
- Integrasjoner og webservice for dummies
- EPN
- Innpassing/godkjenning

Alle kurs holdes i utgangspunktet to ganger dersom interessen er stor nok.

9. Resultatutveksling tilknyttet opptak

NTNU har sendt en mail til FSAT med ønske om informasjon om hvordan resultatutveksling fungerer for opptak. FSAT har svart på henvendelsen.

Planleggingsgruppen tok opp spørsmålet om hvordan resultater blir håndtert når søker ikke får opptak.

I løpet av høsten 2016 vil det arbeides med rutiner for opplastede dokumenter og innhentede resultater. Inntil disse rutinene er på plass vil resultatene bli liggende i FS.

På sikt ønskes det et samlet opptakssystem for NOM, andre nasjonale opptak, og lokale opptak.

10. Semesterkvitteringer

Henvendelse fra NTNU. Det er nå mulig å bestille semesterkvittering via Studentweb. Det bør legges opp til at studenten må gjøre et aktivt valg for å få papirkvittering for semesterregistrering. Samtidig må studentene informeres om at det i de fleste tilfeller ikke lenger er nødvendig med papirkvittering, da denne informasjonen vil vises i studentbevisapp'en. Det bør også lages et varsel om at man får ikke kvitteringen før semesteravgiften er betalt.

Samtidig bør det i Studentweb fremgå hvilket semester man bestiller kvittering for.

UiT skal teste funksjonaliteten der studenten må bestille papirkvittering via en separat rutine istedenfor at bestillingen er en del av semesterregistreringen. Planleggingsgruppen anbefaler derfor at man avventer til resultatet av testen foreligger.

FSAT bør legge ut informasjon på sine web-sider om at studentbevisapp'en ikke viser «gyldig til» slik som papirkvitteringen.

11. Eventuelt

a. UiA – Navnehistorikk emne – justering av integrasjoner

Da Navnehistorikk for studieprogram og emner ble innført, ble det samtidig angitt en del rapporter og integrasjoner som måtte kontrolleres mot navnehistorikk. Det ble blant annet gjort kontroll av dette i forbindelse med karakterutskrift, WS for studieinformasjon/FS200.040, vitnemål, Studentweb mm. Testing tyder på at emnenavn på vurderingsenheter ikke gjennomgår den samme kontrollen. Antakelig ble dette i sin tid ikke vurdert som så viktig, da dette normalt ikke blir publisert, men har mer karakter av intern bruk.

Siden den gang har man fått integrasjon med digitale eksamenssystemer, og dermed kommer man i den situasjon at emnenavn for vurderingsenheter blir publisert. UiA ber derfor om at tilsvarende kontroll mot navnehistorikk som nevnt over utføres, slik at man får riktig navn på vurderingsenheter i de digitale eksamenssystemene.

Konklusjon: Navnehistorikk for emne tas i bruk også for integrasjonen mot digitale eksamenssystem.

b. UiA – Aktivstatus på Planinfotype

For en tid tilbake ble det innført aktivstatus i en rekke tabeller for å unngå at kodeverdier, som enten er utgått av bruk eller som ikke er i bruk ved egen institusjon vises i nedtrekkslister. Når det gjelder planinfotype er det ikke noe slikt Aktiv-status, men derimot en gyldighetsperiode for teksten i planinformasjonen. Denne gyldighetsperioden har ingen innvirkning på om selve planinfotypen er tilgjengelig i nedtrekkslisten eller ikke. UiA ønsker derfor at aktiv-status innføres også i tabellen planinfotype, slik at man kan fjerne uaktuelle planinfotyper i Studieprogram samlebildet, fane Planinfotype.

Konklusjon: Det må foretas en database-endring. Løsning må derfor vente til høstens versjon av FS lanseres.

c. NTNU – Betalingsmodulen

I Betalingsmodulen finnes det et eget felt for opprinnelig fakturadato, men datoen vises ikke i purrefakturaen. Det er et krav om at purrefakturaen skal være sporbar med original fakturadato.

Også kreditnota bør vise opprinnelig fakturadato.

Feltet purremerknad skal ha plass til 50 tegn, men har kun 21 tegn. Dette er en feil og vil bli rettet opp.

Konklusjon: Disse punktene løses til høstens versjon av FS. Punktet om girodelen gjøres det ikke noe med.

d. FSAT – Resultatutveksling

FSAT har sendt 2 spørsmål til Planleggingsgruppen:

- Skal automatisk import skrive over manuelt registrerte resultater?
- Skal dagens funksjonalitet beholdes, men med en bedre feilmelding om at dette ikke er en feil, men at det er behov for opprydding i data?

Konklusjon:

- Manuelt registrerte resultater skal ikke kunne overskrives.
- Dagens varseltekst blir ignorert, og det er derfor behov for rutiner for oppfølging. Kontrollert J/N.

e. UiT – Oppmøtere registrering

UiT har tatt applikasjonen i bruk som pilot. Noen studier har krav om 80 % oppmøte for å oppfylle arbeidskrav. I dag registreres og godkjennes oppfylt oppmøtekrav ved å kjøre en manuell rutine.

Også UiS er i gang med pilot på oppmøtere registrering.

Konklusjon: Det er pr. i dag ikke kjent hvordan kravene for arbeidskrav er ved institusjonene. UiT kontakter UiO angående saken. Det må vurderes om saken bør sendes ut til institusjonene som en hørings sak.

Neste møte: 6. og 7. september 2016

Sted: Høgskolen i Oslo og Akershus, Oslo

Oppfølgingsaker (sist oppdatert 04.07.2016)

Saker som skal følges opp (fra oktober 2013-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
U17/13	Sak 12 Resultatutveksling, håndtering/lagring av studieplaner i FS: Hvordan lagre emneinfo over tid? Lage et forslag til løsning	FSAT v/Marte	Hvilken info er interessant å utveksle? Saken sendes til godkjeningsgruppa for videre vurdering. Juni2016: FSAT tar denne som en del av arbeidet med vitnemålsbanken.

U18/13	<p>Sak 14a Opprydding i lokale koder (VPD):</p> <p>Lage en oversikt over tabeller som må gjennomgås + forklaring på hva som må gjøres</p> <p>Ta en større opprydding i nedtrekksmenyer (sak fra april2013-møtet)</p>	FSAT v/Knut	<p>Opprydding i nedtrekks-menyer tas som en del av oppryddingen av felleskoder for VPD-basene.</p> <p>I arbeid.</p> <p>Arbeidet er forsinket pga fusjoner. Fusjonene har vist et behov for gjennomgang av felles kodeverk. Knut Løvold skal lage en oversikt over tabellene i løpet av det pågående fusjonsarbeidet. Gruppen bør ha en nettside med oversikt over hva den jobber med.</p> <p>26.01.16: Knut har laget en oversikt med alle felleskoder og sendt til rapporterings-gruppa. Forslag til hvilke koder som skal være felles i VPD-basene. Lokale koder skal ikke legges inn.</p> <p>21.04: Kodegruppa kommer med forslag hvilke felleskoder skal være i tabellene i VPD. Endringer gjøres av FSAT.</p> <p>Juni2016: Knut har sendt mail til kodegruppa 13.06. Avventer tilbakemelding før videre arbeid.</p>
--------	--	----------------	--

Saker som skal følges opp (fra oktober 2014-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
31/14	Sak 5 Aktivere ekspertgruppen for lokal Søknadsweb/opptak Ny sammensetning av eksisterende gruppe.	Planleggingsgruppen og FS-sekretariat	FSAT skal ta en gjennomgang av alle ekspertgrupper og utvalg. Tas på Kontaktforum 2016 21.04: Kommer tilbake til saken ifm helhetlig gjennomgang av brukermedvirkning.

Saker som skal følges opp (fra februar 2015-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
2/15	Sak 3b Testpersoner i demobasen: Be om studentnr som kan benyttes som testperson	FSAT v/Geir	Mangler testpersoner fra 7 institusjoner. FSAT lager et script Utviklingen av scriptet har vært vanskeligere enn først antatt. Avventer

12/15	Sak 12j Digital postkasse: Lage en plan for hvordan systemene utviklet av FSAT, skal ta i bruk nasjonale tjenester	FSAT v/Kathy	<p>Hva ønsker institusjonene? Institusjonene er pålagt å lage en plan. Kontakt- og reservasjonsregisteret må opprettes først. Kathy kontakter Difi.</p> <p>21.04: Det er mulig å abonnere på eksternt printtjeneste hos Posten. Ikke ta i bruk nå? Lagres i dok.arkivet at sending er vellykket. Anbefale å bruke Postens printtjeneste. FSAT undersøker litt nærmere, og sender ut info til institusjonene.</p>
-------	--	-----------------	--

Saker som skal følges opp (fra april 2015-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
20/15	Sak 9 Webservice og nedetid: Kontakte USIT-drift for å teste bruk av Dataguard. Diskutere med USIT-drift om lesetilgang for Web Services under oppgradering.	UiO og FSAT	<p>I arbeid</p> <p>Juni2016: FSAT har hatt møte med USIT. Jobber videre med saken.</p>

Saker som skal følges opp (fra september 2015-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
44/15	Sak 13 Import av sensur: Kontakte Riksarkivaren for å avklare ev. arkivering av sensurlister	FSAT v/Kathy	26.01.16: Riksarkivaren sier at sensurlister ikke er arkivverdige. De skal kun lagres frem til klagefristen er ute. Riksrevisjonen derimot sier at dette er en del av regnskapet, og kan be om sensurlister flere år bakover. FSAT kontakter Riksrevisjonen for avklaring.

Saker som skal følges opp (fra november 2015-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
50/15	Sak 11 EmWeb: Planleggingsgruppen ber FSAT ha et innledende møte med EmWeb for å avklare hvordan dataflyten kan være. Videre prosess kan avvete.	FSAT	26.01.16: Må utsettes inntil videre pga ressursmangel.

Saker som skal følges opp (fra januar 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
4/16	Sak 5j Innkomne ønsker: Kontroll av gyldig lisens/politiattest. Saken må utredes nærmere	UiS v/Tor	UiS legger saken ut på Diskusjonsforum

Saker som skal følges opp (fra april 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
7/16	Sak 4 FS-Kontaktforum: Oppdatere mandatet til Planleggingsgruppen	FSAT og Planleggingsgruppen	Avventer

8/16	Sak 5a Innkomne ønsker: FS002.001 Innlasting av felleskoder	FSAT v/Knut	Knut kontakter Gro, HiOA for å ferdigstille jobben
------	--	----------------	---

Saker som skal følges opp (fra juni 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
14/16	Sak 6b Innkomne ønsker: Vurd.komb. samlebilde, flere ekvivalente kombinasjoner	UiO	Lena sjekker om denne er blitt sendt inn tidligere
15/16	Sak 6c Innkomne ønsker: Utveksling av person- og studentdata Starte diskusjon om utveksling av data mellom institusjonene og innsyn i hverandres data	Alle	
16/16	Sak 5 FS-Brukerforum nov2016: Program bearbeides og diskuteres på nytt	FS-sekretariat	
17/16	Sak 6j Innkomne ønsker: Få et «varsel» ved overføring til Student samlebilde når søker har fått registrert utsettelse av studieplass. Spesifisere hvordan et slikt varsel skal fungere.	HiOA	
	Sak 11e Eventuelt: Oppmøtereregistrering. Få innspill fra UiO om kravene for arbeidskrav.	UiT	UiT kontakter UiO