

Arbeidsoppgaver og prioriteringer 2017

Felles studieadministrativt tjenestесenter (FSAT)

Arbeidsoppgaver FSAT 2017

I dette dokumentet presenteres oppgaver knyttet til de fem strategiskemålene for 2017. Først kommer oppgaver, deretter beskrivelse av oppgavene og til slutt oversikt og prioritering.

1. FSAT skal være en profesjonell leverandør av tjenester og systemer av høy kvalitet til norske utdanningsinstitusjoner

FSAT skal forvalte og videreutvikle systemene og tjenestene:

- 1.1. Felles studentsystem (FS)
- 1.2. Samordna opptak (SO)
- 1.3. Gjennomføre løpende kompetansevurdering av utenlandsk utdanning
- 1.4. Godkjenning av utenlandske studier (GAUS)
- 1.5. Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB)
- 1.6. Register for utestengte studenter (RUST)
- 1.7. Vitnemål- og karakterportalen («Vitnemålsbanken») (fra 2017)
- 1.8. Datavarehus STAR (STAR)
- 1.9. Levere utviklingstjenester til CRISTin, ITAR og Datavarehusprosjektet i henhold til avtale

FSAT må kontinuerlig vedlikeholde og oppdatere systemene for å bedre tjenesten og sikkerheten. FSAT må ha kapasitet og kompetanse for å kunne levere tjenestene og systemene.

2. FSAT skal være pådriver for standardisering og digitalisering

- 2.1. Ny betalingsmodul i FS – tilpasset elektronisk handelsfaktura
- 2.2. Integrasjon med mellom FS og arkiv
- 2.3. Nytt Saksflytsystem knyttet til FS (ROMS)
- 2.4. Tilrettelegge for flere typer opptak i søkerportalen, for eksempel for musikkutdanninger, fagskole, master- og internasjonale opptak
- 2.5. Kartlegge mulighet for internt system for saksbehandling av vurderingssaker
- 2.6. Produksjon av statistikk fra RUST (internt system)
- 2.7. Datavarehus for opptaksdata (foreløpig internt system)
- 2.8. Integrasjoner mellom FSATs systemer og andre systemer
- 2.9. Rapportverktøyet Tableau
- 2.10. Studentweb
- 2.11. Søknadsweb
- 2.12. Ny versjon av Evuweb
- 2.13. EpN – tilrettelegge for eksamen og studieprogram
- 2.14. Ny versjon av Fagpersonweb
- 2.15. Forberede saksbehandlerklient for opptak
- 2.16. Learning agreement ofr inn- og utreisende
- 2.17. Doktorgradsopptak i Søknadsweb
- 2.18. Nomination - nytt brukergrensesnitt

- 2.19. Dataporten
- 2.20. Europeisk eID

3. FSAT skal være langt framme internasjonalt og drive frem innovative løsninger

- 3.1. EMREX- overføring av resultater mellom norske og utenlandske institusjoner
- 3.2. Erasmus without paper
- 3.3. Videreutvikle Studentbevis-app
- 3.4. Initiere og delta i internasjonalt samarbeid

4. FSAT skal videreutvikle samarbeidet med sektoren og andre aktører

- 4.1. Bidra i fusjonsarbeid
- 4.2. Gjennomføre løpende kompetansevurdering av utenlandsk utdanning
- 4.3. Høy grad av brukermedvirkning for å videreutvikle systemene og tjenesten etter sektorens behov
- 4.4. Videreutvikle FSATs systemer i tråd med sektorens ønsker
- 4.5. Bidra til gevinstrealisering for studieadministrasjonen for institusjonene
- 4.6. Være aktive, bidra og delta i aktuelle fora
- 4.7. Styrket samarbeid med / avklart forhold til DBH, UNINETT og NOKUT

5. FSAT skal ha et ledende fagmiljø som er robust og preget av lite sårbarhet

- 5.1. Videre arbeid med strategien
- 5.2. Oppfølging av risikovurdering
- 5.3. Kompetanseheving av de ansatte

Beskrivelse av de ulike oppgavene

1. FSAT skal være en profesjonell leverandør av tjenester og systemer av høy kvalitet til norske utdanningsinstitusjoner

1.1. Felles studentsystem med applikasjoner GAUS og RUST

Brukerstøtte og systemvedlikehold foregår kontinuerlig for alle systemene.

I 2016 vil en rekke moduler og applikasjoner ferdigstilles og produksjonssettes. Dette omfatter Fagpersonweb, Søknadsweb, Saksflytsystem, STAR for FS samt Feide Dataporten og integrasjon med TimeEdit og kortsystemer. Det er planlagt videreutvikling av Studentweb. Det arbeides kontinuerlig med digitalisering av prosesser knyttet til eksamen: sensur, begrunnelse, klage og tilrettelegging.

FSATs bidrag til effektivisering, standardisering og digitalisering av studieadministrative arbeidsprosesser i UH-sektoren inkluderer produksjonssetting av saksflytsystem for FS. Systemet er en «søm» mellom FS og de institusjonelle arkiv- og saksbehandlingssystemer, og vil særlig bidra til å lette arbeidet med godkjenning og innpassing av eksternt utdanning. Det er gjennomført en analyse av gevinstrealisering for systemet. Systemet vil sørge for betydelige kostnadsbesparelser og økt datakvalitet som følge av desentral datafangst.

Nye oppgaver inkluderer bl.a. utvikling av ny versjon av EpN og Evuweb. Det er planlagt modernisering og utvidelse av integrasjon mot Lånekassen og integrasjon med Folkeregisteret.

Det er estimert 24 årsverk til forvaltning, vedlikehold og videreutvikling av FS, GAUS og RUST..

1.2. Samordna opptak og gjennomføring opptaket (NOM) til studieåret 2017/2018

Opptaket til studieåret 2017/2018 planlegges gjennomført i henhold til fastsatte frister og regelverk. Den praktiske gjennomføringen vil innebære noen endringer, siden arbeidet med et nytt opptakssystem pågår.

Løpende gjennomføring av kompetansevurdering: ASK (Avdeling for kompetansevurdering) behandler følgende søkergrupper i opptaket: søkere med utenlandsk utdanningsbakgrunn, søkere med IB og EB, Steinerskole, søkere som ber om tidlig opptak, særskilt vurdering samt søknader om dispensasjon i forhold til kravene til generell studiekompetanse. Til sammen er dette en søkermasse på omlag 4000 søknader.

Opptaksforvaltning og kompetansevurdering

Opptaksforvaltning og kompetansevurdering er viktig for FSAT, så det skal arbeides både med styrking av saksbehandlingsskapasitet og kunnskapsdeling.

Det er estimert 6 årsverk innen opptaksforvaltning og 11 årsverk innen kompetansevurdering.

Forkurs

Hvis KD viderefører og eventuelt øker bruk av forkurs knyttet til opptak til studier, så må FSAT tilrettelegge at dette kan gjøres på en smidig og automatisert måte.

Det er estimert 1 årsverk til videreutvikling av forkurs.

Omskriving av opptakssystemene til det samordnete opptaket

I prosjektet SO3.0 ble store deler av opptakssystemene skrevet. Det er nødvendig å fortsette dette arbeidet med omskriving av de resterende delene, som opptakskjøring, filoverføring, diagnoser, endring av fnr, bestilling av snr-nr og vurderingstjenesten. Opptaksregelverket skal vedlikeholdes i samsvar med endringer i forskrift om opptak til høyere utdanning. Det bør også foretas en helhetlig gjennomgang/ videreutvikling av verktøy for informasjon til søkere i søkerportalen, nettsidene, epost-system, sosiale medier, mm. I tillegg må systemet endres å ta i bruk digital postkasse. En må også se på muligheter til å kunne digitalt ta i mot dokumenter med sensitive opplysninger. Høsten 2016 vil FSAT og lærestedene sammen gjennomgå erfaringer fra årets opptak, og da kartlegge hva som bør forbedres til opptaket i 2017.

Det er estimert 5 årsverk til videreutvikling av opptakssystemene i 2017. Arbeidet må fortsette i årene fremover.

1.3. Godkjenning av utenlandske studier GAUS

Applikasjonen vedlikeholdes og det skal arbeides videre med overføring av data fra NOKUT til GAUS

Det er estimert 2 månedersverk til vedlikehold og videreutvikling av GAUS.

1.4. Omskriving av NVB

Den nasjonale vitnemålsdatabasen består av fire elementer: vedlikehold av kontrollmotoren, innsamling av vitnemål, bruk og videreformidling av vitnemål, brukerstøtte til fylkeskommuner og videregående skoler. NVB er grunnsteinen i opptaksarbeidet og den viktigste faktoren i digitalisering og effektivisering av opptaket. Kontrollprogrammet må vedlikeholdes i samsvar med endringer i det totale føringsregelverket og for å ta igjen etterslep. Det bør utvikles rutiner og funksjonalitet for å opprettholde nødvendig kvalitet i NVB, og det bør utvikles bedre grensesnitt for vedlikehold av kontrollprogrammet. Det er et stort ønske fra mange læresteder å utvide NVB til også å inneholde kompetansebevis.

I 2017 vil FSAT vedlikeholde de eksisterende dokumentene og starte omskriving av systemet til nytt teknisk plattform. Nyutvikling fremover vil innebære nytt system for innsamling av vitnemål og nytt system for utlevering av elektroniske vitnemål til FS.

Det er estimert 2 årsverk til videreutvikling av NVB.

1.5. Register for utestengte studenter (RUST)

Arbeid med vedlikehold av systemet foregår kontinuerlig. Det er i 2016 startet et arbeid med å se på nasjonale vedtak i sammenheng med lokale vedtak om utstenging.

Det er estimert 2 månedersverk til vedlikehold og videreutvikling av RUST.

1.6. Arbeid med vitnemålsbanken

Utvikling av en vitnemålsbank vil gi stor besparing ved institusjonene, en god og etterspurt tjeneste for norske borgere, og kvalitetssikret informasjon til bruk i ansettelsesprosesser. Første versjon Vitnemålsbanken skal settes i produksjon i løpet av 2016. I 2017 skal Vitnemålsbanken videreutvikles for å gi en bedre tjeneste og med mer funksjonalitet.

Det er estimert 5 årsverk til videreutvikling og forvaltning av vitnemålsbanken. Det er søkt KD om midler til dette.

1.7. Arbeid med STAR

Ny ekspertgruppe for STAR starter sitt arbeid i 2016 og gruppen skal jobbe med spesifisering av rapportbehov på FS-siten, spesifisering av løsning for deling av rapporter på FS-siten, spesifisering av rutiner for bruk av institusjonelle sitene og vedlikehold og videreutvikling av rapportmaler og datakilder på site med STAR-rapportmaler (FS-Datavarehus site).

Det er estimert 2 årsverk til videreutvikling av forkurs.

1.8. Leveranse av utviklingstjenester

FSAT har avtale om levering av utviklingstjenester til CRISStin, NSD, UiO/UiB og UiO (Avdeling for Fagstøtte). Det er inngått avtaler for 10,4 årsverk.

2. FSAT skal være pådriver for standardisering og digitalisering

2.1. Ny betalingsmodul

Etter omlegging av undervisningsmodulen, er betalingsmodulen i FS den eldste modulen, der det er behov både for teknologisk oppgradering og gjennomgang av en del prinsipper for hvordan denne skal fungere. Løsning er bygget over tid, og inneholder reskontrofunksjonalitet som støtter både kontakt- og regnskapsprinsippet. Integrasjon er utviklet mot en rekke økonomisystemer, i hovedsak mot hovedbok, men også mot reskontro i økonomisystem. Modulen er i de fleste tilfeller svært enkelt å benytte, da den for studenter flest baserer seg på selvbetjening via StudentWeb. Men løsningen bak er relativt komplisert, da den støtter flere prinsipper/ulike prosesser. Kontantprinsippet er beholdt for semesteravgifter, da dette er noe som institusjonene ønsker minst mulig arbeid med. Inntektsføring gjøres ikke før beløpet er betalt. For private høgskoler inntektsføres derimot kravet når det oppstår.

Det er estimert 2-3 årsverk på ny betalingsmodul.

2.2. Integrasjon mellom FS og arkiv

FSAT har hatt en ekspertgruppe for arkiv siden ca. 2010. Gruppen har både representanter fra institusjoner som bruker Ephorte og Public360. Integrasjonen med Public 360 har kunnet levere kontakter fra FS til P360 ganske lenge. Det er ca. 2 år siden dette ble testet for de første institusjonene. Uninett satte de første institusjonene i produksjon med P360 januar 2014 og brukte det meste av fjoråret og første kvartal i 2015 for å få ut P360 på institusjonene. Høsten 2014 støttet styringsgruppa for P360 (e.l.) i Uninett at integrasjonen skulle utvides med godkjenningssaker. Sommeren 2015 fikk FSAT klarsignal for at det var teknisk mulig å sende saker fra Godkjenningsmodulen til P360. Etter testing skal løsningen ruller ut til alle P360-institusjonene. Ekspertgruppe for arkiv har tidligere ment at overføring av opptakssaker er det mest aktuelle området for utvidelse av integrasjonen. Sammen med et saksflytssystem så vil dette bidra til digitalisering av prosessen for godkjenning av ekstern utdanning, både norsk og utenlandsk.

Det er estimert 2 månedsverk til integrasjon mellom FS og arkiv.

2.3. Saksflyt (ROMS)

Flere av prosessene som administreres gjennom FS er nærmest fulldigitalisert. Dette gjelder f.eks opptak. For noen av prosessene mangler det funksjonalitet for en enklere kommunikasjon med studenter og lærere, før konklusjoner i en sak er på plass. For slik funksjonalitet er det beskrevet et enkelt, selvstendig saksflytverktøy som kan fungere på tvers av modulene i FS. Med dette vil f.eks godkjenningsprosessen kunne fulldigitaliseres, fra studenten søker i Studentweb, til f.eks ekstern utdanning er innpasset i utdanningsplan.

Det er estimert ett årsverk for utvikling og implementasjon ved institusjonene. Arbeidet startes høsten 2016.

2.4. Tilrettelegge for flere opptak i Søkeportalen

Det er et sterkt ønske i sektoren om et felles nasjonalt masteropptak. For å kunne benytte Søkeportalen som er utviklet til det samordnede opptaket, til flere andre opptak, så kreves det en del endringer i systemet. FSAT ønsker å tilrettelegge for økt bruk av Søkeportalen. Disse endringene vil også gjøre det mulig å tilby et samordnet opptak til musikkutdanninger. Kunnskapsdepartementet har gitt signaler om at FSAT muligens vil bli bedt å forvalte nasjonalt samordnet opptak til fagskoleutdanninger.

Det er estimert 1,5 årsverk til å tilrettelegge for flere opptak i nettsøknaden.

2.5. Kartlegge muligheter for å effektivisere saksbehandling av vurderingssaker

FSAT mottar løpende søknader om vurdering av generell studiekompetanse. Det er årlig rundt 800 søknader. I dag foregår dette på papir, og vi ønsker å se på muligheten til å effektivisere og digitalisere denne prosessen.

2.6. Forenkle produksjon av statistikk fra RUST

FSAT mottar jevnlig ønske om statistikk fra både Kunnskapsdepartementet og media. Vi ønsker å forenkle og effektivisere dette arbeidet, slik at forvaltningen kan ta ut statistikk uten at utviklerne er involvert.

Det er estimert 1 månedsverk til statistikkproduksjon fra RUST.

2.7. Arbeid med datavarehus for opptaksdata

I 2016 startet FSAT et prosjekt for å effektivisere produksjon av statistikk over opptaksdata. Kunnskapsdepartementet har behov for flere typer statistikk, både jevnlig og mer ad hoc. For å kunne gjøre produksjonen raskere blir mange av rapportene nå laget i datavarehus for opptaksdata. I 2017 vil FSAT videreføre arbeidet med å få laget flere typer rapporter for å kunne tilfredsstille KDs krav og forventninger om rapporter med opptaksdata. På sikt vil dette kunne erstatte statistiktjenesten SOST som lærestedene i dag benytter. Datavarehus for opptaksdata bidrar til å effektivisere FSATs arbeid med produksjon av statistikk og rapporter.

Det er estimert 0,5 årsverk til datavarehus for opptaksdata.

2.8. Integrasjoner

Integrasjon med TimeEdit

Integrasjon med TimeEdit har vært forsøkt tidligere, men har ikke da vært mulig å gjennomføre på grunn av begrensninger i TimeEdit. TimeEdit er kommet i ny versjon, og har bedre integrasjonsmuligheter. Mange av FS-institusjonene benytter TimeEdit i dag, og mye av datagrunnlaget for timeplanlegging finnes i FS. Med en integrasjon vil en slippe mye dobbeltregistrering.

Integrasjonen ble utviklet og testet i 2015. Det er estimert 1 månedsverk for 2017 på å implementere integrasjonen ved institusjonene.

Integrasjon med kortsystemer

Informasjon om studentkort og bilde av student benyttes i flere sammenhenger. Utveksling av studentkortinformasjon har vært gjort i mange år, og denne løsningen trenger en teknologisk oppdatering. I noen grad har noen institusjoner også laget løsninger for å utveksle bilder. Ved innføring av studentbevis-app (semesterkvittering) er det også behov for å videreformidle bilde av student til denne app'en.

En standard webservice for å få tilgang til studentkort og bilde av student i FS ble utviklet i 2015, men er ikke tatt i bruk ved noen institusjon enda. Dette forutsetter utviklingsarbeid på institusjonene/hos leverandør av kortsystem.

Det er estimert 0,1 årsverk til å hjelpe institusjonene med implementasjon i 2017.

2.9. Rapportverktøyet Tableau

Tableau er nå tatt i bruk av de fleste institusjonene. FSAT skal arbeide for å lage gode rapporter som tilrettelegges for brukerne. Sommeren 2016 ble lisensmodellen endret slik at en nå har et ubegrenset antall lisenser.

2.10. Studentweb

For å kunne digitalisere eksamensprosessen, så skal det utvikles funksjonalitet for at studenter skal kunne be om begrunnelse og sende klage på sensur. I den forbindelse må en også se på løsninger for å kunne motta og arkivere dokumenter med sensitive opplysninger. Det er også behov for å utvikle bedre grensesnitt for mobiltelefon. Når ny undervisningsmodul er ferdig, så må studentweb tilpasses denne.

Det er estimert 2 årsverk til Studentweb.

2.11. Søknadsweb

Søknadsweb må tilpasses til kontakt- og reservasjonsregisteret og til resultatutveksling. Når ny undervisningsmodul er ferdig, så må søknadsweb tilpasses denne.

Det er estimert 0,5 årsverk til Studentweb.

2.12. EVUweb – ny versjon

Etter- og videreutdanning er et område der prosessene og organiseringen er nokså ulik på tvers av institusjonene. Dagens EVUweb ble utviklet midt på 2000-tallet, og har kun hatt en teknologioppgradering siden den tid. Det er behov for å modernisere både grensesnittet og funksjonaliteten for applikasjonen. Det diskuteres ved flere institusjoner å skaffe alternative løsninger om det ikke kommer opp en ny felles løsning på dette.

Kravspesifikasjon for ny løsning ble utarbeidet i 2015. Arbeidsomfanget av en ny løsning er ikke klart pr nå, og utviklingen av denne planlegges i hovedsak gjort i 2017.

Det er behov for en samordning av rutine for hvordan studentavgifter skal behandles, både i FS og økonomisystem. Skal f eks alle studenter inn som kunder i reskontro i økonomisystemet, noe som noen institusjoner gjør i dag. Da vil FS fungere som et rent forsystem for reskontroen i de ulike økonomisystemene. I dag er FS forsystem for noen institusjoner og full reskontro for andre. I henhold til digitaliseringsrundskrivet er vi pålagt å tilrettelegge slik at kab sendes ut elektronisk handelsfaktura (EHF) fra FS.

Estimert tidsbruk er 2-3 årsverk i 2017 for selv utviklingen.

2.13. EpN

Ny versjon av EpN ble satt i produksjon i 2013. Denne mangler funksjonalitet for å registrere strukturell informasjon om vurdering og undervisning. Arbeidet med dette ble satt på vent da arbeid med ny Studentweb ble påbegynt. Funksjonaliteten er nødvendig å få inn for å ta gammel EpN ut av produksjon (benyttes i dag av NTNU). Gammel EpN er en WO-applikasjon, og vil være den siste WO-applikasjonen når ny Studentweb settes i produksjon.

Denne funksjonaliteten vil gi mindre dobbeltregistrering, og en vil kunne fase ut gammel teknologi med en slik oppgradering. Det er også et stort behov for å kunne arbeide med studieprogrammer i EPN, slik at EpN skal utvides med funksjonalitet for å kunne gjøre det.

Det er estimert 2 årsverk til utviklingsarbeidet.

2.14. Fagpersonweb

Fagpersonweb kommer i ny versjon høsten 2016. I 2017 skal det arbeides med ny funksjonalitet for å kunne registrere sensur. Dette vil være en av de siste brikkene for å fulldigitalisert eksamensprosessen.

Det er estimert 2-3 årsverk til Fagpersonweb.

2.15. Forberede saksbehandlerklient for opptak

Kunnskapsdepartementet kommer i løpet av høsten med en stortingsmelding om fagskoleutdanning. Departementet har tidligere bedt FSAT å se på muligheter for hvordan en kan gjennomføre et samordnet fagskoleopptak, og FSAT har sett på ulike alternativer. FSAT har fått signaler fra KD om at vi vil bli bedt om å utvikle og forvalte et samordnet opptak til fagskoler. Det finnes i dag rundt 60 fagskoler, og de fleste er forholdsvis små. Det er dermed ikke hensiktsmessig at alle disse skal ta i bruk FS for saksbehandling av søkere til fagskoler. FSAT må utvikle en webklient for saksbehandlere. Denne kan etter hvert videreutvikles og erstatte saksbehandlingen i FS.

Det er estimert at det er behov for 6 årsverk for dette.

2.16. Learning agreement for inn- og utreisende

For utvekslings- og godkjenningsprosessene er learning agreement det som gis minst støtte for i dagens løsninger. Dette skyldes også at konseptet/prosessene er nokså vage, og er implementert ulikt på tvers av institusjonene/landene. Å standardisere dette innenfor norsk høyere utdanning vil være til hjelp både for norske institusjoner og utenlandske partnere (på linje med innføringen av Nomination). Også for studentene, både inn- og utreisende, vil dette gi en bedre funksjonalitet som er enklere å forholde seg til. Forholdet mellom learning agreement og utdanningsplan må avklares. Det må utvikles funksjonalitet i Studentweb, Søknadsweb, FS-klienten og muligens i Fagpersonweb.

Estimert omfang er 0,5 årsverk.

2.17. Doktorgradsopptak i Søknadsweb

For doktorgrad er det en egen funksjonalitet i FS for opptak, som ikke understøttes av web-løsninger for søkere. Den baserer seg altså på manuell registrering av søkere. Det meste av funksjonalitet som trengs for doktorgradsopptak eksisterer allerede i opptaksmodulene i FS, sammen med Søknadsweb. Det er behov for noen få utvidelser, og noen rutineendringer på institusjonene for å ta i bruk opptaksmodulen også for doktorgradsopptak.

Arbeidet med registrering av søknader blir selvbetjent, og opptaksarbeidet vil teknisk sett skje på samme måte som for alle andre opptak. Det vil da også kunne tas vekk funksjonalitet fra doktorgradsmodulen som da ikke lengre trengs.

Estimert omfang er 0,5 årsverk.

2.18. Nomination – nytt brukergrensesnitt

Applikasjonen Nomination vil være den siste som ikke er implementert med moderne brukergrensesnitt (FUN). Den benyttes av internasjonale koordinatorene av utvekslingsavtaler som nominerer søkere til norske utdanninger.

Estimert omfang utvikling er 1 månedsverk.

2.19. Dataporten

Dataporten er en utvidelse av funksjonalitet innenfor Feide-systemet. Uninett har i 2015 gjennomført en pilottesting av tjenestene innenfor Dataporten, og FS har vært sterkt involvert på tennesesiden i dette arbeidet. Det FS vil ha spesielt nytte av innenfor Dataporten er en funksjonalitet som gir tredjepartsløsninger tilgang til studentinformasjon, der studenten selv er den som åpner opp for at løsningen skal få denne tilgangen. Dette vil åpne opp for nye applikasjoner, både app'er og webapplikasjoner, mot studentdata uten at FS eller institusjonene trenger å prioritere eller styre denne utviklingen.

Dataporten ble produksjonssatt i 2016.

Arbeidet med utvikling innenfor FS er estimert til 0,2 årsverk i 2017.

2.20. Europeisk eID

FSAT vil i samarbeid med Difi utvikle integrasjon med europeiske eID-er. Det er behov for dette i forhold til det samordnete opptaket, Studentweb og Søknadsweb.

Estimert omfang er 0,3 årsverk.

3. FSAT skal være langt framme internasjonalt og drive frem innovative løsninger

3.1. Studentmobilitet – Emrex

FS har i en årrekke deltatt i internasjonalt samarbeid for en digitalisering av informasjonsutveksling i forbindelse med studentutveksling. Dette arbeidet har resultert i europeiske standarder for både modeller og formater. Resultatutvekslingen som settes i gang mellom norske institusjoner nå i høst baserer seg på disse standardene.

Administrasjon av studentmobilitet er svært kostbart, sammenlignet med administrasjon av norske studenter som følger et normalt løp. Samtidig oppfordres studentene til å reise på utvekslingsopphold, og institusjonene ønsker utenlandske studenter velkommen. En digital informasjonsutveksling som er til å stole på, vil gi mer effektiv behandling.

Nordforum, som FS deltar i, har satt sammen et prosjekt – EMREX – for å utveksle resultater på tvers av landegrensene. I 2016 ble det gitt Erasmus+ midler for gjennomføring av EMREX, som et treårsprosjekt. Hoveddelen av utviklingen er gjennomført i 2016, bl a er det laget en tidlig versjon av vitnemålsbanken som vil være en del av EMREX-nettverket. I 2016 vil det gjennomføres en Field trial av løsningen, og den vil bli evaluert i 2017.

Estimert omfang er 0,5 årsverk.

3.2. Studentmobilitet – Erasmus Without Paper

Et Erasmus+ - prosjekt, der FSAT inngår som partner, er Erasmus Without Paper (EWP). EWP har som målsetting å fulldigitalisere utdanningsinstitusjonenes prosesser som gjelder studentmobilitet. Prosjektet skal beskrive disse prosessene, og utvikle grensesnitt og systemer for datautveksling mellom institusjonene.

FSAT sin rolle i EWP er som leder av Work package for standardisering, og utvikle integrasjonene mot FS som den norske delen av EWP.

Estimert omfang er 0,5 årsverk.

3.3. Videreutvikle Studentbevisapp

Arbeid med studentbevisapp fortsetter i 2017. De fleste institusjoner tar den i bruk i løpet av 2016.

3.4. Internasjonalt samarbeid

FSAT viderefører arbeid i ulike internasjonale fora: Nordforum, IAAO (international association of assessing officers), EUNIS, EU-prosjekter.

4. FSAT skal videreutvikle samarbeidet med sektoren og andre aktører

4.1. Bidra i fusjonsarbeidet

Kunnskapsdepartementet vedtok ny struktur i UH-sektor, og flere universiteter og høyskoler gjennomfører omfattende fusjonsprosjekter i perioden 2015-2017. FSAT kommer til å bistå flere institusjoner i fusjonsarbeidet i 2017. Første gruppe med fusjoner ble ferdigstilt våren 2016. I 2017 skal det gjennomføres prøvefusjoner, fusjon av databaser (februar/mars 2017) og etterarbeid frem til semesterstart 2017.

Det er estimert 1 årsverk til fusjonsarbeid.

4.2. Høy grad av brukermedvirkning for å videreutvikle systemene og tjenestene etter sektorens behov

For systemene og tjenestene som FSAT leverer er det svært viktig å ha grad av brukermedvirkning. Det gjøres gjennom seminarer: oppstartsseminar, oppsummeringsseminar, fs-kontakforum, fs-brukerforum, ulike utvalg og ekspertgrupper. Dette arbeidet skal videreføres. FSAT skal gjennomgå hvordan brukermedvirkningen skal organiseres, og etablere gode rutiner for kontinuerlig brukermedvirkning.

4.3. Tilby støttetjenester som sikrer effektiv ressursbruk og bidrar til gevinstrealisering

FSAT skal opptre med drifts- og kostnadseffektivitet gjennom hele organisasjonen. Det skal i 2017 videreutvikles rutiner som sikrer at dobbeltarbeid unngås og løsninger gjenbrukes der dette er mulig – også utenfor egen organisasjon. FSAT skal sikre at roller og ansvar er tydelig definert i organisasjonen og arbeide for å sikre en felles rolleforståelse.

FSAT skal utarbeide metoder for systematisk oversikt over gevinstrealisering for studieadministrasjonen nasjonalt og ved institusjonene.

4.4. Være aktive, bidra og delta i aktuelle fora

FSAT skal arbeide for å være aktive pådrivere til digitalisering og en synlig aktør i sektoren.

4.5. Styrket samarbeid med / avklart forhold til DBH, UNINETT og NOKUT

Det er viktig for FSAT å ha et avklart forhold og god rolleforståelse til andre aktører i sektoren. Det er spesielt viktig i forhold til DBH, UNINETT og NOKUT. FSAT skal aktivt arbeide for styrket samarbeid med sentrale aktører i sektoren.

5. FSAT skal ha et ledende fagmiljø som er robust og preget av lite sårbarhet

5.1. Videreføre arbeidet med implementeringen av strategi

Den strategiske planen for FSAT trekker frem behovet for å videreutvikle samarbeidet med sektoren og andre aktører, initiere standardisering og digitalisering av prosesser, drive frem innovative løsninger og nyskaping. Strategien setter i tillegg mål om å videreutvikle FSAT som profesjonell leverandør av brukertilpassede tjenester av høy kvalitet, samt bygge opp et robust og ledende fagmiljø. I 2016 lages det tiltaksplaner, som skal følges opp i 2017.

5.2. Oppfølging av risikovurdering for virksomheten

FSAT ble opprettet med mål om å bidra til effektivisering og standardisering av studieadministrative prosesser. For å sikre måloppnåelse og gevinstrealisering ved sammenslåing av de tre miljøene FS, SO og SUN, skal FSAT gjennomføre en risikovurdering for virksomheten i 2016. Risikovurderingen skal deretter følges opp på halvårs basis.

5.3. Kompetanseheving av de ansatte

FSAT er en leverandør av spesialiserte tjenester og systemer, og det er derfor svært viktig at de ansatte er kompetente og oppdaterte på hva som skjer på de aktuelle områdene. Kompetanseheving skjer gjennom kurs, seminarer og workshop.

Oversikt over oppgaver og prioritering

Oppgaver innen for FS, GAUS og RUST

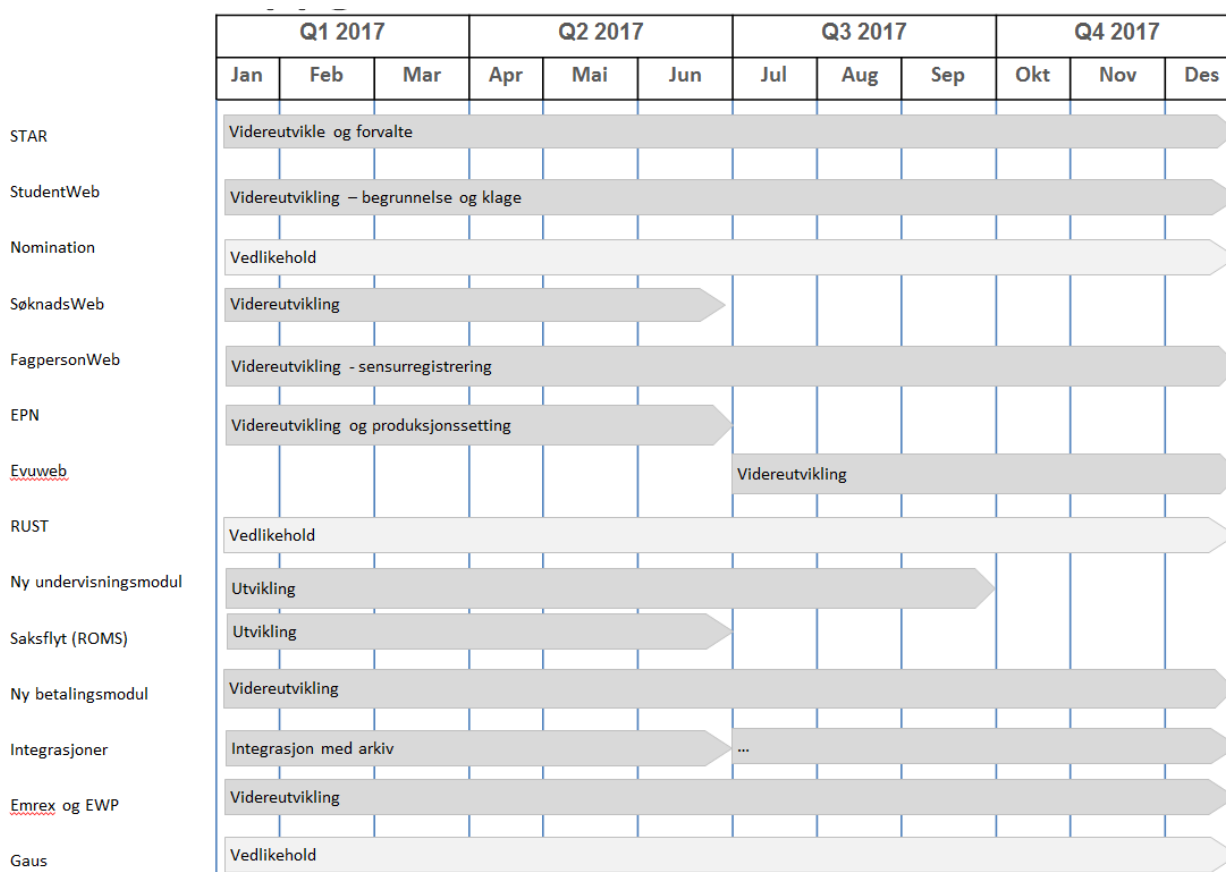
For FS, GAUS og RUST er det for 2017 totalt budsjettert med 24 årsverk for utvikling og brukerstøtte. I tillegg er det for vitnemålsbanken budsjettert med 5 årsverk. Det er søkt om midler fra KD for forvaltning og videreutvikling av vitnemålsbanken. Tabellen under gir en oppstilling over oppgaver for 2017 som er en videreføring av oppgaver som er påbegynt i 2016 eller tidligere. Dette har totalt et omfang på 20 årsverk.

Videreføring av oppgaver fra 2016:	Ressursestimat 2017
Brukerstøtte	6 årsverk
Systemvedlikehold	4 årsverk
STAR: utvikle og videreutvikle rapporter i Tableau	2 årsverk
Studentweb: Vedlikehold	0,5 årsverk
Søknadsweb: kontakt- og reservasjonsregisteret	0,3 årsverk
Ny Fagpersonweb: Produksjonssetting og vedlikehold, sensurregistrering	3 årsverk
Ny Undervisningsmodul: utvikling og produksjonssetting	2 årsverk
Vitnemålsbanken – videreutvikling og forvaltning	5 årsverk
Saksflytssystem	1 årsverk
GAUS: integrasjon med NOKUTs system	1 månedsverk
Studentmobilitet – EMREX	0,5 årsverk
Erasmus without paper	0,5 årsverk
Integrasjon med TimeEdit – produksjonssetting	0,1 årsverk
Integrasjon med kortsystem – produksjonssetting	0,1 årsverk

Tabellen under viser nye oppgaver som kan påbegynnes i 2017/2018 (hvor det må foretas en prioritering). For 2017 er omfanget inntil 4 årsverk.

Nye oppgaver 2017/2018	Ressursestimat 2017	Ressursestimat 2018
Saksflytssystem – utvikling og produksjonssetting	1 årsverk	

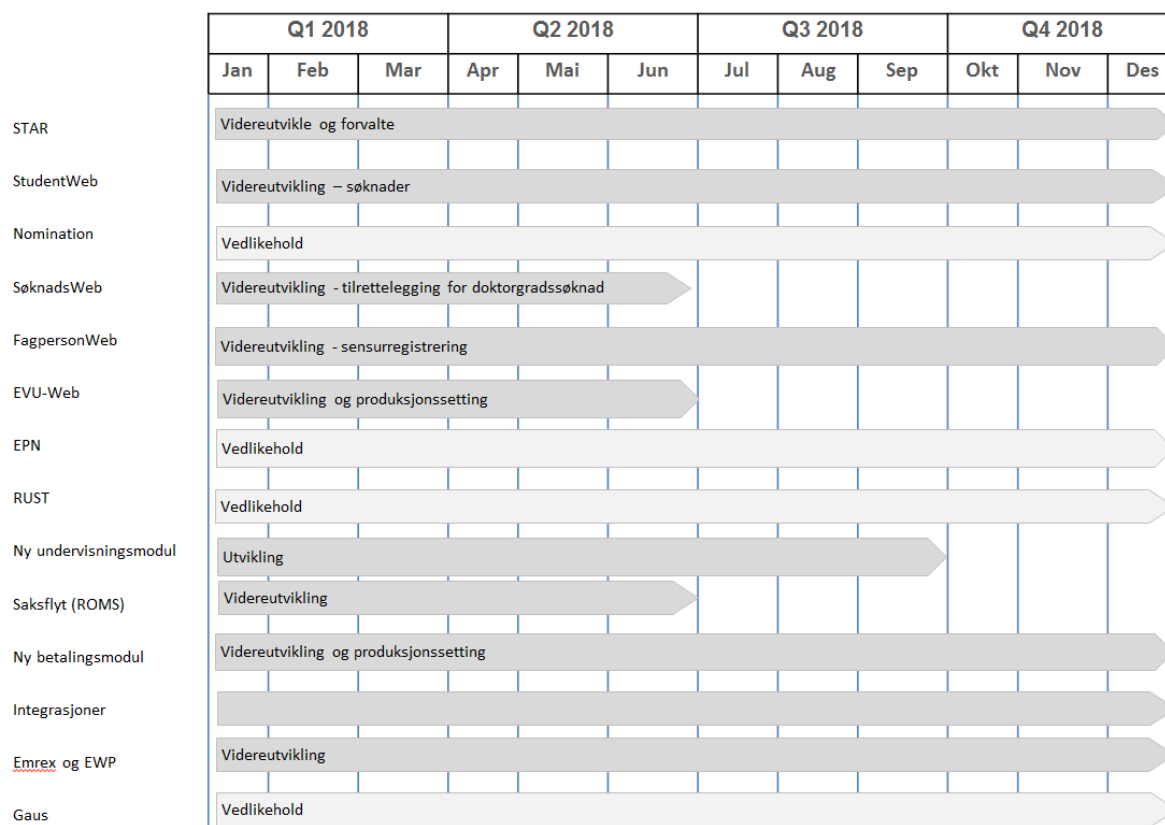
Studentweb: be om begrunnelse og klage, søke om tilrettelegging	1 årsverk	
EpN: Ny versjon med utvidet funksjonalitet (for å få faset ut WO-versjonen) og tilrettelagt for studieprogram	2 årsverk	
Learning Agreement for inn- og utreisende: utvikling	0,5 årsverk	
eID: utvikle og tilrettelegge	0,3 årsverk	
EVUweb: Ny versjon med utvidet funksjonalitet (for å få faset ut gammel teknologi)	1-4 årsverk	
Ny betalingsmodul: spesifisering i 2017 og utvikling 2018		2-3 årsverk
Doktorgradsopptak i Søknadsweb: utvikling		0,5 årsverk
Nomination – nytt brukergrensesnitt	1 månedsverk	



Anbefalt prioritering av arbeidsoppgaver Evuweb og EpN i 2017

FSAT anbefaler at en først utvikler EpN og deretter tar Evuweb. Vi har ett sett med utviklere, og erfaring viser at det er best å ha fokus på en applikasjon om gangen. Det gir mer effektiv utnyttelse av ressursene. EpN er siste applikasjon som er skrevet i verktøyet WebObjects, dette verktøyet er utdatert, og har ikke blitt supportert på mange år. USIT som drifter applikasjonen ønsker at vi snarest mulig avslutter bruk av WO-applikasjoner, på grunn av manglende support fra utgiver og sikkerhetsaspekter. EpN finnes i dag som to varianter, en gammel WO som NTNU bruker og en nyere utviklet i jboss-seam. NTNU har ikke kunnet gå over til den nye da den mangler funksjonalitet for å registrere eksamensinformasjon (vurderingskombinasjoner). Ny versjon av EPN vil inneholde både eksamensinformasjon og studieprogram. På denne bakgrunn foreslår FSAT at EPN prioriteres foran Evuweb.

Oppgaver som videreføres i 2018.



Oppgaver innen opptak

Videreføring av oppgaver fra 2016:	Ressursestimat 2017
Opptaksforvaltning	6 årsverk
NVB forvaltning	2 årsverk
Forkurs	1 årsverk
NVB utvikling	2 årsverk
Saksbehandlerklient	6 årsverk
Tilrettelegge nettsøknad til flere opptak	1, 5 årsverk
Omskriving av opptakssystemer til nytt miljø	Ikke estimert

FSAT har 9 årsverk til utvikling innenfor opptak, slik at oppgavene må videreføres de kommende årene.

	Q1 2017			Q2 2017			Q3 2017			Q4 2017		
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
Opptakssystemer	Videreutvikling og modernisering											
Forkurs	Videreutvikling											
NVB	Videreutvikle og modernisering											
Saksbehandlerklient	Utvikle											
Tilrettelegge nettsøknad til flere opptak	Utvikle											

Oppgaver som videreføres i 2018.

	Q1 2018			Q2 2018			Q3 2018			Q4 2018		
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
Opptakssystemer	Videreutvikling og modernisering											
NVB	Videreutvikle og modernisering											
Saksbehandlerklient	Utvikle											

Fremtidige oppgaver

Det overordnede fokus vil fortsatt være samordning og digitalisering av studieadministrative prosesser i sektoren. I årene fremover ser vi for oss følgende større oppgaver:

- fullføre omskrivingen av SO-applikasjoner for å få alt over i nytt produksjonsmiljø
- erstatte FS-klienten med mer moderne løsninger
- utfasing av applikasjoner som bruker utdatert teknologi
- restrukturering av veiledningsmateriell for saksbehandlere

FSAT ser at det er et stort behov for flere ressurser innen opptak. FSAT vil i årene fremover sannsynligvis få oppdrag om både fagskole- og masteropptak, slik at systemene bør skrives om til å kunne kjøre flere typer opptak. I dag er de tilrettelagt for NOM-opptak. Musikkutdanningene i Norge har også ønsket å kunne ha et felles opptak, og det vil være mulig når opptakssystemene er tilpasset flere opptak. Oppgavene for å tilrettelegge for flere typer opptak vil være krevende. FSAT bør være i forkant og starte på dette arbeidet allerede nå, og styrke utviklingskapasiteten innen opptak.