

[Overskrift: Skriv her hva saken gjelder]

Fylles ut av institusjonen

| | |
|---|-------------------------------------|
| <i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i> | HSN HBV Sissel Dahle |
| <i>Dato</i> | 07.10.2016 |
| <i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i> | Bildet utvekslingsperson Samlebilde |
| <i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i> | |
| <i>Begrunnelse</i> | |

Til <navn på ekspertgruppe>/ønskeliste/Planleggingsgruppe

| | |
|---------------------------------------|--|
| <i>Beskrivelse av problemstilling</i> | Det er ønskelig å få en overgangsknapp i bildet Uttekslingsperson til bildet Uttvekslingsavtale |
|---------------------------------------|--|

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

| Hva ønskes gjort | Begrunnelse |
|---|---|
| <i>Løsningsforslag</i> | Velges knappen, gjøres oppslag på aktuell avtale til den utvekslingspersonen som er i bildet. |
| <i>Vurdering av konsekvenser</i> | |
| <i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i> | |

Fylles ut av FSAT

| | |
|---------------------|--------|
| Kommentarer | |
| <i>Omfang</i> | 1 time |
| <i>Kostnader</i> | |
| <i>Konsekvenser</i> | |

Resultat

| Hva blir gjort | Begrunnelse |
|------------------------|--------------------|
| <i>Løsningsforslag</i> | |