



CERES

CERES – Nasjonalt senter for felles systemer og tjenester
for forskning og studier
Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo
E-mail: fs-sekretariat@fsat.no
URL: www.fellesstudentsystem.no
Telefon: 22852818
Telefax: 22852970

FS-17-001

Innkalling

Møte i FS-planleggingsgruppe 25.-26. januar 2017

Til:

Espen Kristensen, UiT	Marit Vartdal Engeseth, HVO
Øystein Ørnegård, UiB	Ole Martin Nodenes, CERES
Sven Erik Sivertsen, NTNU	Geir Vangen, CERES
Tor Erga, UiS	Kathy Foss Haugen, CERES
Dag Olav Nilsen, UiA	Aune Moe, CERES
Lena Finseth, UiO	Martin Sagen, CERES
Gro Christensen, HiOA	Tina Lingjærde, CERES
Hans J. Berntsen, HSN	Agnethe Sidselrud, CERES

Tid: Onsdag 25. januar kl 10-16
Torsdag 26. januar kl 9-15

Møtested: Møterom Ganymede, CERES, Fridtjof Nansens vei 19, Oslo

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 23. november og oppfølgingssaker

2. Referatsaker

Referatene vil kun bli gjennomgått dersom det er spørsmål til innholdet i det enkelte referat. Dersom skriftlig referat ikke foreligger, vil det gis et muntlig referat.

- a) Møte i styret for FSAT 7. desember 2016
- b) Møte i ekspertgruppe for STAR 30. november 2016 (muntlig)
- c) Møte i ekspertgruppe for Digital vurdering 13. desember 2016
- d) Møte i ekspertgruppe for Doktorgradsmodulen 11. januar 2017 (muntlig)
- e) Møte i prosjektgruppe for ny Fagpersonweb 13. januar 2017 (muntlig)
- f) Møte om integrasjon av Public 360 i FS 11. januar (muntlig)

3. Orienteringssaker

- a) Status CERES (FSAT)
- b) Emrex
- c) Testpersoner i demobasen
- d) Canvas – valg av nytt LMS-system for UH-sektoren
- e) Status drift
- f) Systemstøtte for utdanningsledelse
- g) Automatisk sensurvarsel og kobling mot KORR

4. FS-Brukerforum 21.-22. mars 2017

Forslag til program.

5. FS-Kontaktforum høsten 2017

Fastsette tid og sted for neste Kontaktforum

Historikk:

- H-2016 Kiel-fergen
- V-2016 København
- H-2014 Trondheim
- V-2014 Sola
- V-2013 Kiel-fergen
- V-2012 Helsinki
- V-2011 Bodø

6. Vitnemålsportalen

Skal det være begrensninger på hvilke kvalifikasjoner som skal ut? Notat fra CERES.

7. Innkomne ønsker

- a) HSN – Utvekslingsperson samlebilde, overgangsknapp til bildet Utvekslingsavtale
- b) HSN – Bilde Person/Fagperson og Person/Student, feltet Brukernavn endres til Fagperson-brukernavn og Student-brukernavn
- c) HSN – Rapport FS729.001 Semesterregistreringsopplysninger, endre brukergrensesnittet til 4 avkrysningsfelt
- d) PHS – Antall siffer og bruk av bokstaver i kontostreng
- e) UiB – Rettigheter til å redigere kolonnebeskrivelser
- f) UiS – Rutine FS250.002 Fullføring av studierett
- g) DMMH – Rapport FS474.003 Deltakere undervisningsparti med veilederinformasjon, vise e-postadresse og mobilnr for veileder

- h) HVL – FS601.020 Karakterutskrift – vitnemålsvedlegg, få med informasjon om karakterfordeling
- i) UiO – FS352.001 Semesterkviktering
- j) VID – FS300.002 Aktive studiekull/klasser
- k) UiT – Ny rolle FS_PERSONNR
- l) UiT – Ny rolle i Opptaksmodulen
- m) UiT - Nye varianter av rollene FS_EKS1 og FS_EKS2
- n) NMBU – FS205.001 Faktura, engelsk som målform
- o) NMBU – FS439.001 Oppretting av kursdeltaker som student
- p) UiO – FS718.007 Sletting av emne med prioritering, uten opptak
- q) UiO – Utdanningsplan, feltet Emne, Opptatt
- r) UiS – Dato oppnådd kvalifikasjon protokoll
- s) UiA – Resultatgrunnlag, redigere karakter
- t) UiA – Betaling, fjern studieprogram fra faktura
- u) UiS – FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon-utd.planbasert

8. Ønskelisten

- a) Gjennomgang av alle sakene på listen
- b) Prioritering av saker

9. Diskusjonforum

Forumet er lite brukt. Eli har hatt ansvar for å følge det. opp. Skal vi beholde forumet eller finne en annen løsning?

10. Betalingsform og registreringsform

Notat fra CERES

11. Vask mot Folkeregisteret

Henvendelse fra UiT

12. Håndtering av sperret adresse

Henvendelse fra UiO

13. Nye medlemmer til ekspertgruppe for Studentweb

Notat med forslag fra CERES

14. FS-kurs våren 2017

Forslag fra CERES

15. Eventuelt

Saksdokumenter

Sak 1	FS-16-055	Referat fra møte i Planleggingsgruppen 23.11.16
Sak 2	FSAT-16-132	Referat fra møte i styret for FSAT 07.12.16
	FS-16-057	Referat fra møte i ekspertgruppe for Digital vurdering 13.12.16
Sak 4	FS-17-002-2	Forslag til program FS-Brukerforum 21.-22.03.17
Sak 6	FS-17-003-7	Vitnemålsportalen, notat fra CERES (ettersendes)
Sak 7	FS-16-004-64 FS-16-004-66 FS-16-004-67 FS-16-004-61 FS-16-004-63 FS-16-004-68 FS-16-004-69 FS-16-004-70 FS-16-004-74 FS-16-004-76 FS-16-004-78 FS-16-004-79 FS-16-004-80 FS-16-004-81 FS-16-004-82 FS-16-004-84 FS-16-004-85 FS-16-004-87 FS-16-004-88 FS-16-004-89 FS-17-004-1 FS-17-004-1a	Innkommne ønsker: HSN – Utvekslingsperson samlebilde HSN – Fagperson-brukernavn og Student-brukernavn HSN – Rapport FS729.001 Semesterregistreringsopplysninger PHS – Kontostreng UiB – Endre kolonnebeskrivelse i F2 UiS – Rutine FS250.002 Fullføring av studierett DMMH – Rapport FS474.003 Deltakere und.parti med veilederinformasjon HVL – FS601.020 Karakterutskrift – vitnemålsvedlegg UiO – FS352.001 Semesterkvittering VID – FS300.002 Aktive studiekull/klasser UiT – Ny rolle FS_PERSONNR UiT – Ny rolle i Opptaksmodulen UiT – Nye varianter av rollene FS_EKS1 og FS_EKS2 NMBU – FS205.001 Faktura, engelsk som målform NMBU – FS439.001 Oppretting av kursdeltaker som student UiO – FS718.007 Sletting av emne med prioritering, uten opptak UiO – Utdanningsplan, feltet Emne, Opptatt UiS – Dato oppnådd kvalifikasjon protokoll UiA – Resultatgrunnlag, redigere karakter UiA – Betaling, fjerne studieprogram fra faktura UiS – FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon Vedlegg
Sak 8	FS-17-005-1 FS-17-005-2	Ønskelisten: Liste over saker Detaljer
Sak 10	FS-17-003-6	Notat fra CERES vedr. studentbevisapp'en og betalingsform
Sak 11	FS-17-003-1	Mail fra UiT vedr. vask mot Folkeregisteret
Sak 12	FS-17-003-3	Mail fra UiO vedr. håndtering av sperret adresse
Sak 13	FS-17-003-4	Notat fra CERES, oppnevning av nye medlemmer til ekspertgruppe for Studentweb
Sak 14	FS-17-003-5	Forslag til FS-kurs våren 2017



Felles studieadministrativt tjenestesenter
Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.no
Telefon: 22852818
Telefax: 22852970

FS-16-055

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 23.11.2016

Til stede:

Sven Erik Sivertsen, NTNU	Gro Christensen, HiOA
Lena Finseth, UiO	Ole Martin Nodenes, FSAT
Eli Vangen, HiST	Geir Vangen, FSAT
Hans J. Berntsen, HiT	Kathy Foss Haugen, FSAT
Dag Olav Nilsen, UiA	Aune Moe, FSAT
Øystein Ørnegård, UiB	Agnethe Sidselrud, FSAT
Tor Erga, UiS	Christian Thorn, FSAT
Marit Vartdal Engeseth, HVO	Knut Løvold (under sak 7)
Espen Kristensen, UiT	Marte Holhjem (under sak 6)

Forfall:

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 25. november 2016

Sist endret:

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 06.-07.09. og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Kontaktforum 21.-22.11.2016
5. FS-Brukerforum 21.-22.03.2017
6. Høringssak om program- og emneinformasjon i Vitnemålsportalen
7. Arbeidet med felleskoder
8. Innkomne ønsker
9. Risikovurdering av FSAT
10. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

2 saker ble meldt til Eventuelt:

1. EVUweb
2. Diskusjonsforum

Christian Thorn ble ønsket velkommen. Han har vært ansatt i gruppe for FS, GAUS og RUST siden 1. august, og skal hovedsakelig jobbe med godkjenning, utveksling, kursadministrasjon og ROMS, i tillegg til brukerstøtte. Christian kommer fra UiO.

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 6.-7. juni 2016

Merknadsfristen for referatet var satt til 31. oktober. Det var ingen kommentarer til referatet.

Oppfølgingssaker bakerst i referatet ble gjennomgått.

Referatet er godkjent.

UiO og UiT hadde sendt inn et notat til oppfølgingssak 18/16 vedr. oppmøtere registrering og obligatoriske aktiviteter.

Oppmøteapp'en kan benyttes til å registrere oppmøte på undervisning og dette lagres i undervisningsmodulen. Noen emner har obligatorisk oppmøte som en del av vurderingskombinasjonen eller krav til oppmøte på første forelesning. UiT og UiO ønsker en rutine for oppdatering som erstatning for dagens manuelle registrering.

Automatisk registrering vil kreve at alle data er på plass i FS.

Konklusjon: FSAT har i dag ikke oversikt over alle typer krav for oppmøte.

Institusjonene bes derfor lage en oversikt over ulike typer obligatoriske aktiviteter som baseres på oppmøte, finne eksempler og beskrive de ulike kravene og reglene.

Deretter settes det opp en prøveperiode på 1 år, som institusjonene evaluerer. Basert på resultatene av evalueringen, lager FSAT en rutine til de mest brukte oppmøtekrav.

Saken tas opp igjen på januar-møtet.

2. Referatsaker

a. Møte i styret for FSAT 21. september

Skriftlig referat var sendt ut.

Planleggingsgruppen mener at formuleringen vedrørende kontingentøkning og et overskudd på kr 4 mill. er uheldig slik de står i referatet. Årsaken til overskudd burde vært forklart på en bedre måte, slik at behovet for kontingentøkning er lettere forståelig. Planleggingsgruppen støtter en økning i kontingenten for å øke aktiviteten.

For øvrig ble referatet tatt til orientering.

b. Møte i styret for FSAT 19. oktober

Skriftlig referat var sendt ut.

Planleggingsgruppen ber om at dokumentet Arbeidsoppgaver 2017 blir gjort tilgjengelig for institusjonene. FSAT legger det ut snarest mulig.

Referatet ble tatt til orientering.

c. Møte i ekspertgruppe for Undervisningsmodulen 8. september

Skriftlig referat var sendt ut.

Tatt til orientering.

d. Møte i ekspertgruppe for STAR 21. september

Skriftlig referat var sendt ut.

Tatt til orientering.

e. Møte i ekspertgruppe for Studentweb 18. oktober

Skriftlig referat var sendt ut.

Tatt til orientering.

f. Oppstartseminar for ekspertgruppe for ROMS 8. november

Muntlig referat ble gitt av Christian.

Den nyoppnevnte ekspertgruppen for ROMS (Saksflytsystem) har hatt sitt første møte. Da ROMS skal være nært knyttet til Fagpersonweb, var arbeidet allerede igangsatt i ekspertgruppen for Fagpersonweb, med en forstudie med beskrivelse av generelle løsninger, ønsker om funksjonalitet og problemstillinger knyttet til dette. På møtet 8. november så gruppen på ulike løsninger som skal erstatte dagens løsning med papirsøknader.

Skriftlig referat sendes til Planleggingsgruppens januar-møte.

Tatt til orientering.

3. Orienteringssaker

a. Brukermedvirkning i FSAT

Kathy orienterte. Saken ble presentert på FS-Kontaktforum dagen før møtet, og Planleggingsgruppen hadde fått tilsendt et notat. Notatet er et utkast som styret for FSAT vil diskutere på sitt møte 7. desember.

Det kom innspill på Kontaktforum om at FSAT bør ha tettere kobling mot institusjonenes IT-miljøer.

Planleggingsgruppen mener det er viktig at den fremtidige Koordineringsgruppen følger opp arbeidet i ekspertgruppene. Følgende spørsmål ble stilt:

- Hvem har ansvar for sluttresultatet av arbeidet i ekspertgrupper? Hvem evaluerer arbeidet?
- Hvem fanger opp og korrigerer arbeidet underveis, hvis det viser seg nødvendig?

Ekspertgruppene bør lage en sluttrapport når arbeidet er ferdigstilt.

FSAT ønsker forslag til navn til de ulike gruppene. Planleggingsgruppen foreslo at FSAT henvender seg til institusjonene med oppfordring til å sende inn forslag.

4. Kort evaluering av FS-Kontaktforum 21.-22. november

Evalueringsskjema er lagt ut på FS nettsider. Planleggingsgruppen tok en kort oppsummering av Kontaktforumet.

- Møtelokalet var langt og smalt og derfor ikke optimalt, burde vært ommøblert slik at man satt i bredden.
- Allsidig program, tema hang bra sammen
- God stemning blant deltakerne, sosialt og tid til å snakke med hverandre
- Litt kort faglig del på dag 2. Skyldes landligge i Kiel, slik at møtet ikke kom i gang før kl 14.30.
- Det kom innspill om at Datatilsynet gjerne kunne hatt mer kunnskap om UH-sektoren.

Evalueringsskjema er lagt ut på www.fellesstudentsystem.no.

Neste Kontaktforum finner sted høsten 2017.

5. FS-Brukerforum 21.-22. mars 2017

Utkast til program ble diskutert. FSAT utarbeider et nytt forslag, som sendes pr mail til Planleggingsgruppen for kommentarer.

6. Høringssak om program- og emneinformasjon i Vitnemålsportalen

I forbindelse med ferdigstilling av første versjon av Vitnemålsportalen, hadde FSAT behov for avklaring av hvordan informasjon om studieprogram og emner skal hentes ut fra FS. Høringsnotat med forslag til løsning ble sendt til FS-institusjonene med svarfrist 1. november.

Det kom svar fra HiOA, HiVolda, HiØ, NTNU, UiB, UiS og UiT. Et notat med sammendrag av innsendte svar var sendt til Planleggingsgruppen.

De innkomne høringssvarene er positive til den foreslåtte løsningen. Planleggingsgruppen hadde ingen innvendinger mot forslaget, men det ble stilt spørsmål ved om kvalifikasjoner skal vises eller ikke. Dette ble det ikke konkludert rundt. Videre opplever planleggingsgruppen at det er uklart hva som faktisk vises i Vitnemålsportalen og ikke.

Konklusjon:

- Resultatet av høringen sendes til institusjonene til informasjon, med forklaring på hva som blir levert i første versjon, andre versjon osv.
- Institusjonene må bli enige om kvalifikasjoner skal vises eller ikke i Vitnemålsportalen
- FSAT sender informasjon til institusjonene på hva som faktisk vises i Vitnemålsportalen og ikke.

7. Arbeidet med felleskoder

Våren 2014 ble det nedsatt en gruppe for å se på bruken av lokale koder, felles codesett og rydding i nedtrekksmenyer i FS.

Gruppen har bestått av følgende medlemmer:

- Helge Bjørnhaug, UiO
- Espen Kristensen, UiT
- Myriam Jensvold Massaoud, HiOA (overgang til FSAT på et senere tidspunkt)
- Sven Petter Myhr Næss, NMH (overgang til FSAT på et senere tidspunkt)
- Knut Løvold, FSAT

Tabeller vedrørende opptak er holdt utenfor, da disse i stor grad henter data fra SO. I tillegg vil felles mastergradsopptak innføres. Det er derfor behov for en egen gjennomgang av disse tabellene.

Notat med forslag til løsning var sendt til Planleggingsgruppen.

Konklusjon:

- Alle felleskodetabeller ønskes på sikt å være lik i alle VPD-baser
- Endringer i Felleskodetabeller sendes til FSAT på samme måte som for institusjonskoder. Ønsker behandles av ekspertgruppene eller Planleggingsgruppen. Forutsetter rask saksbehandling.
- Omgjøring fra Felleskodetabeller til VPD-tabeller sendes ut på høring til Planleggingsgruppen og ekspertgruppene med svarfrist før jul.
- Når tabeller sperres for endringer, skal FSAT sende ut informasjon til institusjonene om dette.
- Det sendes en høring til institusjonene med den videre prosessen. Prosessen foreslås tatt i flere etapper. I første runde tas tabeller som skal omgjøres fra felleskoder til VPD og sperring for endring i tabeller som pr i dag er lik i alle baser. I andre etappe tas tabeller med mindre endringer. Tredje etappe tar for seg tabeller med større endringer, men da puljevis med 5 tabeller av gangen. Det er 15-20 slike tabeller. Til slutt må en se på om det er VPD tabeller som det er behov for å gjøre om til Fellestabeller.

8. Innkommne ønsker

Behandling av ønsker ble utsatt til januar-møtet. Da vil det også foretas prioritering av ønsker.

9. Risikovurdering av FSAT

Styret for FSAT har vedtatt følgende strategiske mål for FSAT for perioden 2016-2019:

- FSAT skal være en profesjonell leverandør av tjenester og systemer av høy kvalitet til norske utdanningsinstitusjoner.
- FSAT skal være pådriver for standardisering og digitalisering.
- FSAT skal være langt framme internasjonalt og drive frem innovative løsninger.
- FSAT skal videreutvikle samarbeidet med sektoren og andre aktører.

- FSAT skal ha et ledende fagmiljø som er robust og preget av lite sårbarhet

Styret for FSAT ønsker at Planleggingsgruppen for FS identifiserer risikoer som kan medføre at FSAT ikke når de strategiske målene.

Planleggingsgruppen kom med følgende punkter:

Gruppe 1:

- Uklarheter rundt organisering i sektoren (KD)
- Manglende ressurser
- Utviklerkompetanse i FSAT
- Brukere blir glemt
- Institusjoner lager egne løsninger
- Miljøer i sektoren som jobber med samme type løsninger, samarbeider ikke
- Levering av felles løsninger tar tid, som medfører at institusjoner velger (kjøper) andre løsninger

Gruppe 2:

- Kontinuitet blant personell i FSAT
- Manglende brukermedvirkning. Må sørge for at den opprettholdes slik det er nå.
- For mange miljøer med samme interesseområde fører ikke til samarbeid
- FS er helt avhengig av at utviklingslederen ikke blir borte

Gruppe 3:

- Mangler gode driftsressurser
- Økonomi
- Institusjonene tolker standardisering ulikt
- Uenighet om sikkerhet ifm digitalisering
- Avhengighet av eksterne parter ifm digitalisering
- FSAT har ikke tilstrekkelig med ressurser til å kunne arbeide tilstrekkelig fremtidsrettet. Se på fremtidens løsninger.
- Samarbeid (med andre aktører?)
- Nøkkelpersonell i FSAT

Gruppe 4:

- Felles premiss for alt er at vi er prisgitt KD. Ikke miste tilliten fra institusjonene på grunn av dette.
- FS er en profesjonell leverandør
- Standardisering på institusjonsnivå
- Digitalisering
- Internasjonalt samarbeid: Norge ligger bra i front
- Vilje til samarbeid. Bygge opp et miljø rundt dette.
- Beholde nøkkelpersonell og være obs på rekruttering
- Organisasjonen vokser og dugnadsånden kan gå tapt.

10. Forsøksprosjekt med webinar som kursform

Planleggingsgruppen har tidligere foreslått at FSAT øker bruken av webinarer.

FSAT har derfor vurdert kurstilbudet for våren 2017, og foreslår et forsøksprosjekt hvor alle kurs tilbys som webinarer istedenfor vanlige kurs med fysisk oppmøte.

Planleggingsgruppen er positiv til forslaget, og hadde følgende kommentarer:

- Kursholder må alltid ha en person til stede som følger med på chat og er ordstyrer. Dette er viktig for at kursene blir avviklet uten kluss.
- Legge til rette (teknisk) slik at mange kan følge med
- Streamer slik at institusjonene kan ha lokal oppfølging
- Det må settes av tid til oppfølgingsspørsmål etter kurset
- Digitale kurs kan være tilgjengelig på nettet
- Ved institusjonene bør lokal superbruker delta
- Holde 2-3 timers kurs istedenfor heldagskurs, etterfulgt av tid til å stille spørsmål. Da slipper man å bli avbrutt av spørsmål underveis.
- Lage en sjekkliste over hva deltakerne skal ha lært på kurset
- Lage oppgaver som deltakerne kan øve seg på etter avholdt kurs. Dette egner seg for kurs med spesifikk tema, ikke for kurs som er mer generelle.
- Evaluere ordningen etter en tid. Ved webinarer mister en muligheten til nettverksbygging mellom kursdeltakerne.

Superbrukerkurset i digital arbeidsflyt for vurdering 17. januar planlegges avholdt som det første webinarer i prøveprosjektet.

11. Eventuelt

a. UiS – EVUweb

UiS har fått spørsmål fra NTNU om å betale deler av kostnader for å implementere dokumentopplasting i eksisterende EVUweb, og UiS ønsker å vite hvilke planer FSAT har for EVUweb.

Våren 2017 starter nyskriving av EVUweb, som vil inneholde dokumentopplasting. Den nye EVUweb'en vil ikke bli klar før i 2018, og NTNU har derfor inngått avtale med FSAT om å innføre dokumentopplasting i dagens EVU web.

b. NTNU – Diskusjonforum

Eli tok opp spørsmålet om diskusjonsforumet skal beholdes slik det er nå, eller om man bør se etter andre løsninger.

Forumet har vært lite brukt. Noen institusjoner har ikke gitt tilgang til forumet til andre enn FS-Kontaktperson.

Konklusjon: Planleggingsgruppen bes evaluere dagens løsning og vurdere hvilke andre alternativer som kan være aktuelle dersom forumet legges ned. Saken behandles på januar-møtet.

Neste møte: 25. og 26. januar 2017

Sted: Møterom Ganymede, FSAT, Fridtjof Nansens vei 19, Oslo

Oppfølgingsaker (sist oppdatert 24.11.2016)

Saker som skal følges opp (fra februar 2015-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
2/15	Sak 3b Testpersoner i demobasen: Be om studentnr som kan benyttes som testperson	FSAT v/Geir	<p>Mangler testpersoner fra 7 institusjoner. FSAT lager et script</p> <p>Utviklingen av scriptet har vært vanskeligere enn først antatt. Avventer</p> <p>November 2016: Arbeidet er påbegynt. Alle Emrex-testpersoner er nå inne.</p> <p>Rutinen er laget og testet på Emrex-personer fra UiO og HiOA. Kommer i FS v8.0.</p>

Saker som skal følges opp (fra april 2015-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
20/15	Sak 9 Webservice og nedetid: Kontakte USIT-drift for å teste bruk av Dataguard. Diskutere med USIT-drift om lesetilgang for Web Services under oppgradering.	UiO og FSAT	<p>I arbeid</p> <p>Juni2016: FSAT har hatt møte med USIT. Jobber videre med saken.</p>

Saker som skal følges opp (fra januar 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
4/16	Sak 5j Innkomne ønsker: Kontroll av gyldig lisens/politiattest. Saken må utredes nærmere	UiS v/Tor	UiS legger saken ut på Diskusjonsforum September 2016: Kun UiO har svart. Tor sender ut en purring. November 2016: Det må knyttes krav til forkunnskapsregelen. Saken sendes til gruppe for undervisning. UiS oppdaterer notatet.

Saker som skal følges opp (fra juni 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
15/16	Sak 6c Innkomne ønsker: Utveksling av person- og studentdata Starte diskusjon om utveksling av data mellom institusjonene og innsyn i hverandres data	Alle	September 2016: Diskusjonssak
17/16	Sak 6j Innkomne ønsker: Få et «varsel» ved overføring til Student samlebilde når søker har fått registrert utsettelse av studieplass. Spesifisere hvordan et slikt varsel skal fungere.	HiOA	

18/16	Sak 11e Eventuelt: Oppmøteregistrering. Få innspill fra UiO om kravene for arbeidskrav.	UiT v/Espen	UiT kontakter UiO. September 2016: Espen følger opp saken. November 2016: Sendt inn notat til dagens møte. Jobber videre med å spesifisere hvilke krav som skal gjelde til oppmøteregistrering
-------	---	-------------	--

Saker som skal følges opp (fra september 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
19/16	Sak 3c Orienteringssaker -Emrex: Holde et webinar med tema «Hvordan komme i gang»	FSAT	November 2016: Ikke gjort
21/16	Sak 7 Utveksling av person- og studentdata: Utrede mulighet for felles personregister (juridiske vurderinger)	FSAT	
24/16	Sak 13 Beregning av strykprosent: Vurdere hvilke statistikker som skal tas i FS og hvilke i Tableau	FSAT og prosjektgruppen for STAR	November 2016: Referatet fra møtet må sendes ut.

Saker som skal følges opp (fra november 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
29/16	Sak 7 Felleskoder og VPD-koder: Omgjøring av felleskode-tabeller til VPD-tabeller sendes ut på høring til fs-kontaktene.	FSAT v/Knut	Svarfrist før jul

<sideskift>

Felles studieadministrativt tjenestesenter - FSAT

FSAT-16-132

Referat

Møte i styret for FSAT 7. desember 2016

Til stede:

Styremedlemmer:

Christen Soleim, UiB
Heidi Adolfsen, UiT
Gunnar Bendheim, NTNU
Marianne Øhrn Johannessen, UiA
Kjetil Solvik, NMH
Kristian Myhre, NSO
Richard Borge, FSAT

Observatør:

Joar Nybo, KD
Johannes Falk Paulsen, UiO

Felles studieadministrativt tjenestesenter FSAT:

Grete Christina Lingjærde
Anne Kathrine Foss Haugen
Rigmor Bjørkli
Agnethe Sidselrud (referent)

Møteleder: Christen Soleim, UiB

Referent: Agnethe Sidselrud

Dato: 20.12.2016

Sist

endret:

Dagsorden

Sak 1. Referat fra styremøte 19. oktober 2016

Drøftingssak:

Sak 2. FSATs modell for brukerstyring og brukermedvirkning

Orienteringssaker:

Sak 3. Status for arbeid med risikoanalyse for FSAT

Sak 4. Status for fusjoner

Sak 5. Opptak 2017 – status for forberedelser og risikoanalyse

Sak 6. Sammenslåing av FSAT og CRISTin – videre arbeid

Sak 7. Seminar i KD om organisering av forvaltningsoppgaver i kunnskapssektoren
23. november

Sak 8. Status for arbeid med Vitnemålsportalen

Sak 9. Eventuelt

Det var ingen saker til *Eventuelt*.

Dagsorden ble godkjent.

1. Referat fra møte i styret for FSAT 19. oktober 2016

Det var ingen merknader til referatet.

Referatet ble godkjent.

2. FSATs modell for brukerstyring og brukermedvirkning

Styreleder innledet. Behov for økt trykk i digitaliseringsarbeidet, raske, brukertilpassede løsninger og økte krav til standardisering, effektivisering og gevinstrealisering for sektoren, gjør at FSATs modell for organisering av utvikling og forvaltning av tjenester og systemer, nå bør gjennomgå. Dette parallelt med at flere tjenester og teknologiske løsninger er utviklet, og har kommet til som følge av fusjoner (FS/SO/Cristin). En videreutvikling av FSATs modell for forvaltning og utvikling må ivareta følgende hensyn:

- bruker- og eiermedvirkning- og styring
- raske leveranser med høy kvalitet
- standardisering, effektivisering og gevinstrealisering
- utvidet portefølje av svært ulike tjenester og teknologiske løsninger

Videreutvikling av modellen må i tillegg sikre at vi ivaretar historikken og de hensynene som har vært avgjørende for utviklingen av den forvaltningsmodellen FSAT nå har hatt i flere tiår, og som har bidradd til den suksessen vi har hatt med nasjonal samordning av systemer og tjenester i Norge.

Til møtet forelå et første utkast til modell for brukerstyring og brukermedvirkning.

Styret drøftet saken og følgende momenter fremkom:

- Strategisk prioriteringsnivå bør sikres for hvert område (FS, Opptak, Cristin osv.)
- Ekspertgruppene bør ha klart mandat, og en tidsplan for arbeidet som også viser forventede leveranser. Forventninger til bidrag fra medlemmer i ekspertgruppene bør kommuniseres tydelig.
- Det er ønskelig med et årlig møte med institusjonene på ledernivå der FSATs prioriteringer og budsjett legges frem.
- Den fremtidige organisasjonen CERES må være synlig og kommunisere både med studiedirektørene, forskningsadministrative ledere og IT-ledere.

Utkastet justeres i tråd med styrets kommentarer.

3. Status for arbeid med risikoanalyse for FSAT

Direktøren innledet. Styret for FSAT har gjennomført en risikovurdering av FSATs strategiske mål på seminaret 21. september 2016. Det ble identifisert risikoer under hvert strategisk mål. Det ble også foretatt vurdering av sannsynlighet og konsekvens for en del av risikoene. Styrets risikovurdering ble foretatt med utgangspunktet i følgende temaer:

- Måloppnåelse i forhold til FSATs strategiske mål
- Gjennomføringsevne av hovedleveranser fra Årsplan 2016
- Omdømmebygging og ekstern kommunikasjon
- Brukermedvirkning
- Kompetanse og kapasitet

Ledergruppen for FSAT har gjennomført sin egen risikovurdering av måloppnåelse innenfor hvert strategiske mål. Ledergruppens risikovurdering ble foretatt med utgangspunkt i følgende temaer:

- Tjeneste- og systemforvaltning
- Systemutvikling
- Systemdrift
- Drift av virksomheten

Planleggingsgruppen for FS har på møtet 23. november 2016 identifisert risikoene innenfor temaene tjeneste- og systemforvaltning og systemutvikling.

Arbeidet med risikovurderingen fortsetter vinteren 2016-2017 med involvering av følgende grupper: lærestedene ved opptaksledere og nasjonale utvalg, driftsleverandør og eier.

Styret tok saken til orientering.

4. Status for fusjoner

Direktøren orienterte. Arbeidet med fusjoner går etter planen og er høyt prioritert i FSAT.

Styret tok saken til orientering.

5. Opptak 2017 – status for forberedelser og risikoanalyse

Direktøren orienterte. FSAT arbeider med å redusere risiko i neste års opptak og dette arbeidet er en av de høyest prioriterte oppgavene for foretaket. FSAT er styrket med flere stillinger for opptaksarbeidet. Det er laget flere omregningstabeller, og det jobbes med prosjektet for datavarehus for opptaksdata. Alt dette vil bidra til mindre risiko for at det kan forekomme feil i neste års opptak.

Styret for FSAT har bedt om at status for arbeidet med forberedelser til gjennomføring av opptaket 2017 legges frem til styrets orientering på hvert styremøte. Risikoanalysen for gjennomføring av opptak ble oppdatert med tanke på neste års opptak.

Styret tok saken til orientering.

Risikomatriksen oppdateres med oversikt over informasjon om verdien som ble brukt for konsekvens og sannsynlighetsvurdering. I denne forbindelsen vurderes det særskilt om konsekvensverdiene for enkelte av tiltakene er satt for lavt. Konsekvens vil i denne sammenhengen også vurderes i et omdømmeperspektiv.

6. Sammenslåing av FSAT og CRISTin – videre arbeid

Direktøren orienterte. Kunnskapsdepartementet har besluttet at FSAT og CRISTin samorganiseres fra 1. januar 2017. Utkast til vedtekter ble sendt til departementet før fristen 15. oktober. Det har i ettertid vært jobbet med avklaringer mellom KD, HOD, FSAT og CRISTin rundt dette utkastet. FSAT og CRISTin arbeider høsten 2016 med implementering av sammenslåingen på følgende områder:

- innlegging av felles budsjett i UiO-systemet
- stedkoder i personalsystemet
- mappestruktur i ePhorte
- oppdatering av nettsider
- rutiner for administrative fellestjenester internt i den sammenslåtte organisasjonen.

Styret tok saken til orientering.

7. Seminar i KD om organisering av forvaltningsoppgaver i kunnskapssektoren 23. november

Styreleder orienterte. Kunnskapsdepartementet har startet et organisasjonsprosjekt som skal vurdere organiseringen av forvaltningsoppgaver, fellestjenester og felles ressurser i kunnskapssektoren, herunder forvaltningsorganene under Kunnskapsdepartementet og organisering av relevante forvaltningsoppgaver i departementet. For å orientere om prosjektets fremdrift og diskutere mulige forslag til modeller for organisering, inviterte

Kunnskapsdepartementet til et dagsseminar med styreledere og direktører i foretakene under Kunnskapsdepartementet.

Styret tok saken til orientering.

8. Status for arbeid med Vitnemålsportalen

Direktøren orienterte. Bakgrunnen for Den nasjonale vitnemåls- og karakterportalen (Vitnemålsportalen) var at FSAT (den gang USIT) i 2012 ble bedt av Kunnskapsdepartementet om å lage en spesifisering av en slik tjeneste. Forslag til kravspesifisering ble levert i januar 2013. Prosjektet ble tildelt midler fra KD i 2015 og utviklingen startet da. Første versjon av portalen lanseres 1.1.2017. Offentlig lansering er planlagt i begynnelsen av februar 2017.

Styret tok saken til orientering.

9. Eventuelt

Ingen saker.

<sideskift>



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22852738
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no
URL: www.fellesstudentsystem.uio.no

FS-16-057

Referat

Møte i ekspertgruppe for Digital vurdering 13.12.2016

Til: Gunhild Raunsgard, HVL
Steinar Melsæter, HiMolde
Kristine Kvamme, HIOA
Øyvind Hauge, NTNU
Linda Greftegreff Bø, UiA
Torunn Valen, UIB
Johanne Randøl Smestad, UIO
Karin Beate Brennholm, UiT
Marte Holhjem, FSAT
Knut Løvold, FSAT

Tid: Tirsdag **13.** desember 2016, kl 10:00 – 15:00

Møtested: [Fridtjof Nansens vei 19, møterom Callisto](#)

Dagsorden

1. Presentasjon av medlemmene i gruppa
2. Gjennomgang av mandat
3. Arbeidsform, hvordan skal gruppa arbeide for å komme i mål med oppgavene. Møtehyppighet, fysiske eller ”nett”-møter, oppgavefordeling osv.
4. Gjennomgang av dokumenter
5. Aktivitetsdekomponering
6. Begrunnelse og klage
7. Tilbakeføring av karakter (bestått/ikke bestått)
8. Administrative karakterer (ikke-møtt, legeattest osv.)
9. Funksjoner / arbeidsdeling mellom Fagpersonweb/StudentWeb og digitale eksamenssystem.
10. Dialog med leverandørene
11. Neste møte
12. Eventuelt

1. Presentasjon av medlemmene i gruppa

All presenterte seg.

2. Gjennomgang av mandat

Det var ingen som hadde kommentarer til mandatet.

Utviklere, representanter fra de digitale systemene og eventuelt andre kan kalles inn ved behov. Før dette gjøres må denne gruppen avklare grensesnittet med FS og tilhørende webapplikasjoner.

3. Arbeidsform

Møtes virtuelt for å spare tid på reise og for å kunne holde hyppigheten oppe. Det bør settes opp faste tider, så kan man heller avlyse. Hyppighet; en gang pr måned, i hvert fall våren 2017. Arbeid med prosesser bør gjøres i fysiske møter. Ukedager som ikke passer så godt: mandag, torsdag og fredag. Foreslått ukedag og tid: onsdag etter lunsj, midt i måneden.

Arbeidsoppgaver vil bli fordelt til de ulike medlemmene i gruppa slik at det også vil foregå arbeid mellom møtene. Dette kan eksempelvis innebære å undersøke noe eller å skrive forslag til ulike dokumenter.

4. Gjennomgang av dokumenter

Aktuelle dokumenter utarbeidet av ulike grupper ble nevnt. Noen ble delt ut. De ulike institusjonene har ulike erfaringer og dokumenter, og dette vil være stor fordel både for ekspertgruppen å dele, men også for alle institusjonene.

Vi må huske at det ikke kun er snakk om skoleeksamen, men alle former for vurdering. Dette inkluderer blant annet alle former for oppgaver som skal vurderes.

Når det gjelder avklaringer, slik som om en sensurprotokoll er arkivverdig eller ikke, digital signatur og andre avklaringen rundt arkivering: FSAT vil sende en felles henvendelse på vegne av alle instituttene til Riksarkivet og Riksrevisjonen

FSAT ber om at aktuelle dokumenter oversendes slik at disse kan legges ut på gruppens nettsider (åpne nettsider).

5. Aktivitetsdekomponering

UiO har gjennomført en aktivitetsdekomponering. Dokumentet som dette inngår i ble delt ut. De ulike fasene ble gjennomgått etter de ulike rollene. Områder som i dag ikke er digitalisert, men som kan digitaliseres:

Fase 1: Forberedelser:

- Student søker om tilrettelegging (gjøres i dag på en rekke måter; e-post, nettskjema, papirskjema m.m). En slik søkeprosess burde implementeres i FS. Hvordan håndtere sensitive data (gjelder også andre saker hvor sensitive data kan komme inn elektronisk) , arkivering. Oppgave til senere: dokumenter hvordan dette gjøres i dag.
- Innmelding om en eksamen kan/ønskes gjennomført digitalt eller ikke (fra faglærer eller administrativ). Oppgave til senere: dokumenter hvordan dette gjøres i dag.
- Håndtering av obligatorisk aktivitet/arbeidskrav. Oppgave til senere: Kartlegge og dokumentere hvordan flyten i dette er ved institusjonene.
- Praktiske forberedelser (skrive ut lister til eksamensvakter, lage klar bunker med kladdemark, sende SMS til studenter en dag før eksamen etc). Til neste møte: dokumenter hva disse forberedelsene innebærer (alt som må huskes). Hvilke skjemaer, lister, papirer etc. er i bruk?

Fase 2: Gjennomføring:

- Uanmeldte kandidater - Studenter som møter opp på eksamen uten å ha vurderingsmelding; Kan det være en ide at det automatisk sendes ut en e-post/sms /brev fra FS når en students vurderingsmelding slettes? Oppgave til senere: tenk igjennom om dette kan være en god ide eller om det er andre tiltak som er bedre.
- Oppmøteregistrering (sjekk av ID og kandidatlist). Oppgave til senere: skriv forslag til hvordan dette kan gjøres digitalt (for eksamener som ikke gjennomføres i et digitalt system. I fagpersonweb?). Hvilke momenter er viktig for at kontrollen skal være til å stole på og for at den skal være effektiv, og for at den skal være teknisk mulig? Noter alle relevante problemstillinger.
- Informasjon om det kommer en faglærer (navn) for trøsterunde eller ikke. Oppgave til senere: tenk igjennom hvor skal denne informasjonen lagres.
- Kontroll av hjelpemidler. Oppgave til senere: tenk igjennom om det er noe som burde digitaliseres.

Fase 3: Sensurering:

- Tilbakeskriving av sensur. To forhold. 1. Dersom karakterregel er av type bestått/ikke bestått eller godkjent/ikke godkjent må resultatstatus S tilbakeskrives for ikke bestått og ikke godkjent. 2. Skal resultatstatus S overskrive det som eventuelt ligger i resultatstatus fra før. Legeattest L skal kanskje ikke overskrives, mens Ikke møtt kanskje skal det.? Det ligger en prioritering på vurderingsstatus. Skal den kunne benyttes for å si hva som skal overskrives eller ikke? Så fort som mulig: Institusjonene må gjennomgå hvilke vurderingsstatuser som evt overskrives eller ikke overskrives ved tilbakeskriving.
- Arkivering av eksamensoppgaver (oppgavetekst) og protokoll: Til neste møte: Institusjonene gir tilbakemelding på om dette arkiveres i dag, om det gjelder alt eller noen, og kommer med forslag til hvordan de tenker at dette skal løses.
- Digital signatur for sensor bør gjøres mulig. Til neste møte: institusjonene skaffer oversikt over om det er gjort noe arbeid ved institusjonen i forhold til dette. Egne juridiske vurderinger og evt. kontakt med Riksrevisjon/Riksarkiv.

Ekspertgruppens medlemmer er enige om at registrert sensur i et digitalt eksamenssystem kan sendes rett til protokoll i FS. Til neste møte: FSAT sjekker om det er mulig å implementere på kort sikt.

Fase 4: Slutføring:

- Be om begrunnelse. Det vil bli mulig for institusjonene til å tilby dette digitalt i Studentweb i løpet av våren 2017 (den er laget, men ikke produksjons satt).

Ekspertgruppens medlemmer er enige om at forespørsel om begrunnelse bør gjøres i Studentweb og at tilgjengeliggjøring av skriftlige begrunnelser for studenten bør gjøres Studentweb. Dette tema må det jobbes særlig med. Hva skal skje når saken er registrert i bildet Begrunnelse og klage.

- Melding direkte til sensor? I så fall hvordan mail/SMS.
- Hvordan registrere at begrunnelse er gitt? Skriftlig/muntlig/tidspunkt/ i eksamenssystem/på fagpersonweb, hva med eksterne sensorere.
- Annet?

Til neste møte: Institusjonene kommer med forslag til hvordan søknad om begrunnelse skal håndteres etter at de er registrert i Studentweb og det har blitt opprettet en sak i Begrunnelse og klage.

- Klage på eksamen, registrering, saksbehandling og arkivering og vedtak (ny protokoll) må arkiveres. Studenten sender klage via studentweb, mulig både å sende formell klage og klage på sensur. Hva skal skje når saken er registrert i bildet Begrunnelse og klage.
 - Hvordan fange opp innkomne begrunnelser? Varsling i FS basert på roller/SMS/mail, annet
 - Saksbehandling/arkivering
 - Utsendelse av vedtak. Brev/SMS/mail, studentweb. Arkivering
 - Annet?

Til neste møte: Institusjonene kommer med forslag til hvordan klagen skal håndteres etter at de er registrert i Studentweb og det har blitt opprettet en sak i Begrunnelse og klage.

- Arkivering. Hvilke dokumenter er arkiververdige? Noen dokumenter skal arkiveres i henhold til arkivloven, noe skal videre til riksarkiv, men institusjonene kan antakelig også selv avgjøre hva de ønsker å arkivere ut over dette? Klagesaker, tilrettelegging, Til neste møte: Institusjonene gjør en intern gjennomgang av deres forståelse av dette og oversikt over hva de mener skal arkiveres fra FS.

Denne fasen ble det ikke nok tid til å gjennomgå alt, men det meste har blitt diskutert tidligere i saken.

Ut fra diskusjonen synes det som om følgende temaer ønskes prioritert i første omgang (uprioritert rekkefølge)

1. Begrunnelse og klage
2. Sensurering
3. Digital signering
4. Arkivering

For at vi skal kunne forsøke å gi en samlet framstilling av institusjonenes forskjellige løsninger og forslag, må vi ha oversikt fra dere minst en uke før neste møte.

6. Begrunnelse og klage

Diskutert i saken over.

7. Tilbakeføring av karakter

Løsningen må testes før den implementeres. UiO tester per se og har oppdaget en feil rundt resultatet «Ikke bestått». FSAT er på saken. HiB har tatt dette i bruk i prod.

8. Administrative karakterer

Denne saken ble det ikke nok tid til å gjennomgå.

9. Funksjoner/arbeidsdeling

Denne saken ble det ikke nok tid til å gjennomgå.

10. Dialog med leverandørene

Denne saken ble det ikke nok tid til å gjennomgå.

11. Neste møte

Tirsdag 24. januar (virtuelt)

Forslag til videre datoer:

Februar: 15. februar (virtuelt)

Mars: 15. mars (hel dag, i Bergen?)

April: 19. april (virtuelt)

Mai: 10. mai (virtuelt)

Juni: 14. juni (hel dag, i Trondheim?)

<sideskift>

FS-Brukerforum 21.-22. mars 2017

Thon Hotel Arena, Lillestrøm

Tirsdag 21. mars

09:00 – 10:00 Registrering, kaffe og frukt

10:00 – 11:30 FORMIDDAGSSESJON

10:00 – 10:30	Velkommen. Ny organisering og brukermedvirkning. Hvilke mål har FS? Styrets prioritering på arbeidsoppgaver.	Direktør Tina Lingjærde, CERES
---------------	--	--------------------------------

10:30 – 10:50	Føringer for UH-sektoren	NN, Kunnskapsdepartementet
---------------	--------------------------	----------------------------

10:50 – 11:00 Kaffepause 10 min

Brukerstøttestand

11:00 – 11:30	Personverndirektivet	v/Sadia Zaka, CERES
---------------	----------------------	---------------------

11:30 – 12:30 Lunsj 1 time

12:30 – 16:30 ETTERMIDDAGSSESJON

12:30 – 13:20	Nytt fra FS	Utviklingsleder Geir Vangen, CERES
---------------	-------------	------------------------------------

13:20 – 13:40 Kaffepause 20 min

Parallellsesjoner (foredrag, presentasjoner, 45 min) Plenum + 2 grupperom

Definer målgruppen for den enkelte sesjon

1. sesjon 13:40 – 14:25	Rom xxx Sesjon 1A:	STAR og Tableau	Ragnar Edgren Pettersen, CERES
	Rom xxx Sesjon 1B:	Resultatutveksling og digitale dokumenter i lokale opptak	NN
	Rom xxx Sesjon 1C:	FS-WS for dummies	Martin Sagen, CERES

14:25 – 14:45 Kaffepause med frukt og kake 20 min

Brukerstøttestand

2. sesjon 14:45 – 15:30	Rom xxx Sesjon 2A:	Campusfunksjonalitet	Jan Sverre Rønning, NTNU
	Rom xxx Sesjon 2B:	Lokale opptak – Nytt i søknadsweb	Martin Sagen, CERES
	Rom xxx Sesjon 2C:	Studentweb	Sven Petter Myhr Næss, CERES

15:45 – 16:15	Digitalisering: Hvilke forventninger har studenter til våre tjenester?	Hans Christian Paulsen, leder for Studentparlamentet v/UIO
---------------	--	--

19:00 Middag

Onsdag 22. mars

09:00 – 09:15 **Oppstart, praktiske opplysninger** Direktør Tina Lingjærde, CERES

09:15 – 11:30 FORMIDDAGSSESJON

09:15 – 10:20	Emrex Erasmus Without Paper Vitnemålsportalen	Utviklingsleder Geir Vangen, CERES Overingeniør Marte Holhjem, CERES
---------------	---	---

10:20 – 10:40 **Kaffepause med frukt 20 min** **Brukerstøttestand**

10:40 – 11:30	Digitalisering: digital vurdering eID, felles komponenter, digital postkasse, digitalt arbeidsflyt.	Marte Holhjem, CERES Eksterne forelesere
---------------	---	---

11:30 – 12:30 **Lunsj 1 time**

12:30 – 15:00 ETTERMIDDAGSSESJON

12:45 – 14:00 **Parallellsesjoner (lynkurs 30 min) Plenum + 2 grupperom**

1. sesjon 12:45 – 13:15	Rom xxx Lynkurs 1A:	Komme i gang med Nomination	Martin Sagen, CERES
	Rom xxx Lynkurs 1B:	Fagpersonweb	Kjetil Røse Høybråten, CERES
	Rom xxx Lynkurs 1C:	RUST	Myriam J. Massaoud, CERES

2. sesjon 13:30 – 14:00	Rom xxx Lynkurs 2A:	Utveksling for dummies	Christian Thorn, CERES
	Rom xxx Lynkurs 2B:	Hvordan sette opp brev med resultat av opptak	Knut Løvold, CERES
	Rom xxx Lynkurs 2C:	App for oppmøteregistrering Bruken av app'en	Kjetil Røse Høybråten, CERES

14:00 – 14:15 **Kaffepause med frukt og kake 15 min**

14:15 – 14:45	Tema: Sikkerhet	Asbjørn Thorsen, CERES
---------------	-----------------	------------------------

14.45 – 15:00	Oppsummering. Neste seminar	Direktør Tina Lingjærde, CERES
---------------	-----------------------------	--------------------------------

15:00 **God tur hjem!**

FS Planleggingsgruppe møte januar 2017

Sak 6 Vitnemålsportalen; Hvilke kvalifikasjoner skal vises i Vitnemålsportalen / hva skal være premissene for at en kvalifikasjon skal vises?

a) Vitnemålgivende J / N

Bakgrunn for saken:

I dagens versjon av Vitnemålsportalen vises en kvalifikasjon først når den er oppnådd og hvis det finnes en dato for utskrevet vitnemål og denne datoen er i dag eller i fortid.

Oppnådd kvalifikasjon protokoll [GRADPROT]

Studentnr: [REDACTED]
Kvalifikasjon: 185 UVB-SPED Resultat: [REDACTED] Vitnemål / karakterutskrift
Oppnådd: 01.06.2016 Karakter: [REDACTED] Målform/språk: BOKMAL
Studieprogram: UVB-SPED Res. status: [REDACTED] Utskrevet: 09.08.2016
Studieretning: [REDACTED] Skriftlig: [REDACTED] Sendt utskrift: 00.00.0000
Kull: 2013 HØST Muntlig: [REDACTED]
Starttermin: 2013 HØST Innstilling: [REDACTED]

Journalnr: [REDACTED]
Endringsstatus: [REDACTED]
Kull: UVB-SPED 2013-HØST - Studiekull 2013-HØST Ugyldig: N Vitnemål
Opprettet: 24.06.2016 KG DS
Sist endret: 09.08.2016 ARS

Vis: [ALLE]

Endre kvalifikasjon/dato
Hele

Emne	Emnesamling	Ekstern resultat	Andre resultat	Studieprogram	Kvalifikasjon	Merknad	Fag	Språk		
Emne i oppnådd kvalifikasjon	Emnenavn	Emnekategori	Emnevalg	Oppg.	Vtm	Vekt	Forbedret etter oppn.	Vekting kvalifikasjon	Vekting redusert	Resultat
185	EXPHIL03	1	Ex.phil.	EXPHEXF	O	N	J			10 SP 2013 HØS
185	SPED1001	1	Spesialpedagogikk: F	BEMNE	O	N	J			10 SP 2014 HØS
185	SPED1002	1	Spesialpedagogikk: F	BEMNE	O	N	J			10 SP 2014 HØS
185	SPED2010	1	Did. og spes.ped. 1	BEMNE	O	N	J			10 SP 2014 HØS
185	SPED3000	1	Lærevanser og særsk	BEMNE	O	N	J			60 SP 2016 VÅR
185	UTVIT1100	1	Innføring i utdannin	BEMNE	O	N	J			30 SP 2014 VÅR
185	UTVIT1500	1	Forskningsmetoder i	BEMNE	O	N	J			10 SP 2013 HØS
185	UVEXFAC10	1	Ex.fac, UV-var.	EXPHEXF	O	N	J			10 SP 2013 HØS

Sum studiepoeng: 150

I møtet i Planleggingsgruppa i november 2016 kom det frem at institusjonene har ulike synspunkter på det om en kvalifikasjon må være registrert som vitnemålgivende for at den skal bli vist i Vitnemålsportalen. CERES mener at det *ikke* burde være et krav om at en kvalifikasjon er vitnemålgivende for at den skal vises i Vitnemålsportalen. Dette da institusjonene har kvalifikasjoner som ikke er vitnemålgivende, men hvor institusjonene utsteder et «kvalifikasjonsbevis». Dette beviset genereres ved å kjøre samme rutine i FS som ved generering av vitnemål (selv om selve dokumentet som utstedes ikke er et vitnemål). CERES mener at personer som har oppnådd slike kvalifikasjoner burde gis mulighet til å fremvise disse kvalifikasjonene i Vitnemålsportalen.

Forslag til vedtak:

Planleggingsgruppen besluttet at alle oppnådde kvalifikasjoner som har en dato i feltet Utskrevet vitnemål skal vises i Vitnemålsportalen.

b) Dato for utskrevet vitnemål

Bakgrunn for saken:

Som også nevnt over vises vitnemålgivende kvalifikasjoner kun hvis kvalifikasjonen er oppnådd og det finnes en dato i feltet for utskrevet vitnemål (denne datoen må være i fortid). Denne regelen ble bestemt da resultatutveksling mellom institusjonene ble iverksatt, dette for å forhindre at resultater sendes ut mens vitnemålene klargjøres av institusjonene. (Klargjøring av resultatene som institusjonene gjør etter at gradsfangst er gjort, men før vitnemålene skrives ut).

Oppnådd kvalifikasjon protokoll [GRADPROT]

Studentnr: [redacted]
Kvalifikasjon: 185 UVB-SPED Resultat: [redacted]
Oppnådd: 01.06.2016 Karakter: [redacted] Vitnemål / karakterutskrift
Studieprogram: UVB-SPED Målform/språk: BOKMAL
Studieretning: [redacted] Res. status: [redacted] Utskrevet: 09.08.2016
Kull: 2013 HØST Skriftlig: [redacted] Sendt utskrift: 00.00.0000
Starttermin: 2013 HØST Muntlig: [redacted] Innstilling: [redacted]

Journalnr: [redacted]
Endringsstatus: [redacted]
Kull: UVB-SPED 2013-HØST - Studiekull 2013-HØST Ugyldig: N Vitnemål
Opprettet: 24.06.2016 KG DS
Sist endret: 09.08.2016 ARS Hele

Emne	Emnesamling	Ekstern resultat	Andre resultat	Studieprogram	Kvalifikasjon	Merknad	Fag	Språk	Forbedret etter oppn. kvalifikasjon	Vekting redusert	Resultat
185	EXPFIL03	1	Ex.phil.	EXPHEXF	O	N	J			10 SP	2013 HØS
185	SPED1001	1	Spesialpedagogikk: F	BEMNE	O	N	J			10 SP	2014 HØS
185	SPED1002	1	Spesialpedagogikk: F	BEMNE	O	N	J			10 SP	2014 HØS
185	SPED2010	1	Did. og spes.ped. 1	BEMNE	O	N	J			10 SP	2014 HØS
185	SPED3000	1	Lærevansker og særsl	BEMNE	O	N	J			60 SP	2016 VÅR
185	UTVIT1100	1	Innføring i utdanning	BEMNE	O	N	J			30 SP	2014 VÅR
185	UTVIT1500	1	Forskningsmetoder i	BEMNE	O	N	J			10 SP	2013 HØS
185	UVEXFAC10	1	Ex.fac, UV-var.	EXPHEXF	O	N	J			10 SP	2013 HØS

Sum studiepoeng: 150

CERES har sett at en rekke oppføringer i FS står uten dato i feltet for Dato Utskrevet Vitnemål. Disse personene vil ikke få opp sin kvalifikasjon i Vitnemålsportalen (eller delt ved resultatutveksling). Dette vil sannsynligvis gjelde ganske mange personer med oppnådde kvalifikasjoner fra før feltet ble innført, da alle som fikk utdelt vitnemål før dette tidspunktet ble stående med 00.00.0000 (med mindre institusjonene har registrert noe i etterkant av innføringen av feltet). FSAT foreslo derfor i desember 2016 at FSAT setter inn den datoen som finnes i feltet for oppnådd grad i feltet Dato Utskrevet vitnemål i tilfeller hvor personen står med 00.00.0000. Flere av institusjonene takket ja til dette, andre nei.

Det kom samtidig også opp et forslag om at alle kvalifikasjoner med 00.00.0000 i Dato Utskrevet Vitnemål som er oppnådd for to år eller lengre siden vises i Vitnemålsportalen, selv om Dato Utskrevet Vitnemål står med 00.00.0000.

Forslag til vedtak:

Planleggingsgruppen viderefører regelen som sier at en dato i feltet Dato Utskrevet Vitnemål må være registrert for at en kvalifikasjon skal vises i Vitnemålsportalen (og deles ved resultatutveksling), men med unntak av kvalifikasjoner som er oppnådd for mer enn to år siden. Kvalifikasjoner som er oppnådd for mer enn to år siden vises i Vitnemålsportalen (og deles ved resultatutveksling) selv om Dato Utskrevet Vitnemål står med 00.00.0000.

Institusjoner som ønsker det kan be CERES sette inn datoen som finnes i feltet for oppnådd grad, i feltet Dato Utskrevet vitnemål i tilfeller hvor personer står med 00.00.0000.

c) Diploma supplement (DS)

CERES ønsker å tilgjengeliggjøre PDF-en av Diploma supplement (DS) i Vitnemålsportalen. Er det noen som har noen innvendinger til dette?

Forslag til vedtak:

Planleggingsgruppen har ingen innvendinger mot at institusjonenes Diploma supplement (DS) tilgjengeliggjøres i Vitnemålsportalen.

Til orientering

1) Navn på institusjoner som ikke lenger eksisterer

Kunnskapsdepartementet har stilt spørsmål til at det i Vitnemålsportalen mangler informasjon om hvilken institusjon resultatene er oppnådd ved, der resultatene er tatt ved en institusjon som ikke lenger eksisterer (ved fusjonering/virksomhetsoverdragelse). CERES har blitt bedt om å skrive et problemnotat som beskriver årsaken til at det ikke finnes data om dette i FS og som sier noe om hvilket arbeid som eventuelt må utføres for å implementere disse dataene (inkl. et kostnadsoverslag).

2) Kvalifikasjoner registrert som grader, men ikke som vitnemålgivende i FS

CERES ønsker å benytte anledningen til å gjøre institusjonene oppmerksomme på at det er flere institusjoner som har registrert kvalifikasjoner som grader, men ikke som vitnemålgivende i FS. Kunne det vært hensiktsmessig å legge inn en sperre i FS slik at det ikke er mulig å sette J på Grad og N på Vitnemålgivende samtidig?

Kvalifikasjon [KVAL]

Kvalifikasjon: 191 10ØK Tildelende institusjon: Utgått: J

Navn: Hankjønn: DELFAG Tittel: Vitnemål / Diploma Supplement

Hankjønn: DELFAG Grad: J Ph.d.variant for side 3: N

Nynorsk: Vitnemålgivende: N Visning av veiledere: N

Engelsk: Norsk vitnemål: J Visning av bedømmelsekomite: N

Forkortet: DELFAG DS skal utstedes: J Fellesgrad-variant for side 3: N

Sted fagansvarlig: 191 0 2 0 EVU DELTID

Studienivå: 800 LN L6_FIRST Tilbudt i periode: 0000 - 0000

Normert studietid: Karakteregele: 4 Studium-rapportering: ØA

Karaktergrense for bruk i kvalifikasjon: NUSkode(SSB): 641140 Gradlistekode: Opprettet:

Vekttallskrav - hovedkarakter: Doktorgradtype: Sist endret:

Navnehistorikk Kvalifikasjon forutsettes Studieprogram - fører til Studieprogram - fører til Tekster - DS / Vitnemål Vitnemål

Kvalifikasjon forutsettes

[Overskrift: Skriv her hva saken gjelder]

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	HSN HBV Sissel Dahle
<i>Dato</i>	07.10.2016
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Bildet utvekslingsperson Samlebilde
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	
<i>Begrunnelse</i>	

Til <navn på ekspertgruppe>/ønskeliste/Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	Det er ønskelig å få en overgangsknapp i bildet Utvekslingsperson til bildet Utvekslingsavtale
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	Velges knappen, gjøres oppslag på aktuell avtale til den utvekslingspersonen som er i bildet.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	1 time
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

<sideskift>

To identiteter for fagpersoner

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs-kontaktperson</i>	Institusjon: Høgskolen i Sørøst-Norge (Buskerud/Vestfold) Avsender: Sissel Kari Hakala Dahle
<i>Dato</i>	30-09-2016
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Person > Personbilder > Person/Fagperson og Person/Student
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	-
<i>Begrunnelse</i>	<p>Per dags dato kan en person kun ha <u>en</u> identitet i FS, enten som fagperson eller student. Dersom en fagperson også er student, får vi ikke registrert både brukernavn og studentnummer. I HBV basen trumfer nemlig studentnummeret brukernavn i bildet Person/Fagperson.</p> <p>Dette er et valg vi har gjort i synkroniseringen fra BAS/IDBANK. Grovt sett har vi det slik at ansatt-epostadresse og ansatt-brukernavn IKKE synkroniseres tilbake til FS. Hvis en person som er ansatt også blir student, vil IDBANK da skrive student-epostadressen og student-brukernavnet (studentnummer) tilbake til FS. Ansatt-brukernavn legger vi manuelt inn i FS. Vi legger ikke inn ansattes epostadresser i FS.</p> <p>Det er to systemer som påvirkes av dette: Wiseflow og Fronter.</p> <p>Wiseflow: Det at studentnummeret trumfer brukernavnet i bildet Person/Fagperson fører til problemer med utsendelse av epost til interne sensorer fra Wiseflow. Dersom den interne sensoren også er student, går eposten til studentkontoen. Denne er aktiv, men som regel ikke i bruk, og sensoren får ikke nødvendig informasjon.</p> <p>Fronter: Fra Fronters side er det ønskelig å kunne registrere en person med både brukernavn og studentnummer av praktiske hensyn, at en person som er både ansatt og student får to brukerkonti i Fronter, fordi det er slik vi har det i alle andre IT-systemer. Det framstår ikke innlysende for personen at det skal være annerledes i Fronter.</p>

Til <navn på ekspertgruppe>/ønskeliste/Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	I bildene Person/Fagperson og Person/Student er det et felt som heter Brukernavn . Vi ønsker at disse skal representere de to ulike identitetene, og at de får distinkte navn, for eksempel Fagperson-brukernavn og Student-brukernavn .
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av FSAT

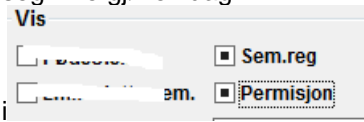
Kommentarer	
<i>Omfang</i>	3 dager
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	HSN-HBV Sissel Dahle
<i>Dato</i>	20.09.2016
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Rapport FS729.001 Semesterregistreringsopplysninger
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	
<i>Begrunnelse</i>	

Til <navn på ekspertgruppe>/ønskeliste/Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	<p>Parameter settingen for vis feltene for <u>Sem.reg</u> er ikke god. I rapporten kan feltet ha 4 verdier: <blank> ikke betalt, ikke registrert B Betalt (bare) R Registrert (bare) J Ja, både betalt og registrert. Mens feltet i dag kun gir 3 alternativer: Ikke utfylt ikke betalt, ikke registrert Haket av Både R og J Prikk alle varianter</p> <p>Vi bruker rapporten mye, og gjerne da å hente ut for en av alternativene eller kombinasjon (f.eks R og B), og det lar seg ikke gjøre i dag.</p> 
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslags</i>	<p>HSN ønsker at brukergrensesnittet endres til 4 avkrysningsfelt, slik at det er mulige å velge alle/ingen, eller fleksible kombinasjoner av vis. Det bør være standard.</p> <p>Hvis dette innvilges, bør parameter settingen for Permisjon endres tilsvarende dvs. Dette med 3 valg, hhv <blank>, hakke> og prikk er ikke et OK brukergrensesnitt. Det er ikke lett å forstå hva de ulike variantene betyr.</p>
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	I dag må en inn med Filter for å få til tilsvarende. HSN tror dette er en såpass generell forbedring av rapporten at den bør gjøres
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	1 time
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

RT 206620

[Overskrift: Skriv her hva saken gjelder]

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs-kontaktperson</i>	Politi høgskolen Siri Almås
<i>Dato</i>	14.09.16
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Antall siffer og bruk av bokstaver i kontostreng
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	Resultat av tidligere behandling etter innspill fra egen institusjon eller andre institusjoner Problemet har vært diskutert med FS Sak: 2168642
<i>Begrunnelse</i>	Begrunnelse for ønske eller hvorfor saken ønskes behandlet på nytt. Løsning ikke tilfredsstillende for Politi høgskolen

Til <navn på ekspertgruppe>/ønskeliste/Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	Ønskeliste/planleggingsgruppe
---------------------------------------	-------------------------------

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	<p>Politi høgskolen er pålagt av Politidirektoratet å bruke Statens innkrevingsentral (SI) som drifter av regnskapssystemet. Måten SI setter opp kontostrenger er annerledes enn det som benyttes i FS.</p> <p>SI krever blant annet 5 siffer i artskoden Når PHS må tilpasse sine kontostrenger til kravene i FS så medfører dette en stor jobb i økonomiseksjonen som manuelt må gjøre overføringer mellom systemene, i den grad det er praktisk mulig. Det blir derfor vanskelig å ha tilstrekkelig kvalitetssikring av regnskapet.</p> <p>PHS ønsker følgende løsning i FS:</p> <p>Segment 1: Artskode: mulighet for 5 siffer Segment 3: Prosjekt: mulighet for kombinasjon av siffer og bokstaver, til sammen 4 tegn.</p>
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Kost/nyttevurdering for egen institusjon Nytten vil være en bedre utnyttelse av FS som system for fakturering og oppfølging av studentenes innbetalinger, samtidig som PHS kan effektivisere overføringene mellom systemene som vi må bruke. Det vil også medføre en bedre kvalitetssikring av regnskapet.
<i>Vurdering av juridiske forhold og</i>	Politi høgskolen er organisert som et særorgan under

Fylles ut av institusjonen

henvisning til sentrale og lokale regler

Politidirektoratet. Dette fører til at Politihøgskolen er underlagt de systemløsninger som Politidirektoratet velger for politi- og lensmannsetaten. Politihøgskolen er pålagt å bruke Statens innkrevingsentral (SI) som drifter av regnskapet med de systemene som benyttes der. PHS må bruke OF som økonomisystem.

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	1 dag
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

[Redigere kolonnebeskrivelser direkte i 'F2-vinduet']

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	Universitetet i Bergen v/Gaute Svendsen
<i>Dato</i>	29.08.2016
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Kolonnebeskrivelser
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	
<i>Begrunnelse</i>	

Til <navn på ekspertgruppe>ønskeliste/Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	I mange tilfeller er kolonnebeskrivelsen på hver enkelt kolonne noe upresis, eller kan ha godt av en lokal tilpasning. Vi er kjent med bildet Tabell- og kolonnebeskrivelse i System-klienten, men vi bruker det svært lite fordi det er tungvint å finne frem hvis det er en liten detalj vi vil kommentere.
---------------------------------------	---

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Gjøre det enklere å redigere kolonnebeskrivelser
<i>Løsningsforslag</i>	Hvis det er teknisk mulig, ønsker vi at FS_SYSEIER får lov til å redigere direkte i 'Kolonnebeskrivelse' og en tilhørende Lagre-knapp under OK-knappen.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Ser ingen konsekvenser
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	1 dag
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

<sideskift>

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender.</i>	UiS – Tor Erga
<i>Dato</i>	22.09.2016
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Rutine FS250.002 Fullføring av studierett
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	#208191
<i>Begrunnelse</i>	Vi ønsker å kontrollere at det er samsvar mellom de som har oppnådd kvalifikasjon på et studieprogram og at det ligger Fullført som studentstatus. Rutine FS250.002 kan gjøre denne sjekken men bare for Studieprogram/kull, ikke Sted.

Til Planleggingsgruppe/Vurderingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	Etter vi har begynt å rapportere inn fullføring av kvalifikasjoner, så ser vi at det ikke er alltid det er samsvar med det som ligger i Oppnådd kvalifikasjon protokoll i forhold til studentens Studentstatus på programmet. Vi kan bruke rutine FS508.004 for å finne disse studentene. I dag kan rutinen kun kjøres med utplukk Studieprogram/kull, noe som er tidkrevende hvis en skal sjekke et stort utvalg. Vi har et ønske om å kunne velge utplukk Sted, slik at den kan tas Institutt/fakultet eller institusjonsvis. Det vil spare oss for mye tid.
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	
<i>Løsningsforslag</i>	Få et valg for Sted i rutine FS250.002 Fullføring av studierett. Det er også et ønske om å kunne få et Vis valg for kun forekomster med «Ny Opphørt status» slik at det er enkelt å filtrere ut de som må sjekkes nærmere. Hadde også vært ønskelig å kunne begrense perioden for rapporten med dato fra – til i forhold til Oppnådd kvalifikasjons dato.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	
<i>Vurd. av juridiske forhold og henv.til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av USIT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	2 timer
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

<sideskift>

RT 209045

Kontaktinformasjon for veileder i FS474.003

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs-kontaktperson</i>	Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning v/ Asger Hagerup
<i>Dato</i>	4.11.2016
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	FS474.003 Deltakere - undervisningsparti - med veilederinformasjon
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	-
<i>Begrunnelse</i>	Rapporten har ikke funksjonalitet for å vise all relevant informasjon

Til <navn på ekspertgruppe>/ønskeliste/Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	DMMH har behov for at kontaktinformasjon til veileder framgår av denne rapporten.
---------------------------------------	---

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Gjøre det mulig å vise e-postadresse og mobilnummer til veileder i rapporten
<i>Løsningsforslag</i>	Legge til parameter for visning av veileders e-postadresse (ekstern) og mobilnummer i hver linje.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Funksjonaliteten vil gjøre det enklere å formidle riktig og nødvendig informasjon til studentene.
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	1 time
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

<sideskift>

RT 209044

Karakterfordeling inn i FS601.020 Karakterutskrift - vitnemålsvedlegg

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs-kontaktperson</i>	Gro Strand på vegne av HVL (HiB, HSH, HiSF)
<i>Dato</i>	04.11.16
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Rapport FS601.020 Karakterutskrift - vitnemålsvedlegg
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	Ingen
<i>Begrunnelse</i>	Karakterfordeling inn i rapporten FS601.020

Til ønskeliste/Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	Vi bruker FS601.020 til å skrive ut kvalifikasjon til dei som fullfører årsstudium og vidareutdanningar, og ønsker karakterfordeling inn i rapporten tilsvarande FS-670.001 Vitnemålsdokumenter.
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Få informasjon om karakterfordeling på dokumentasjon for oppnådd grad og oppnådd/fullført årsstudium og vidareutdanning.
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	Fra Geir: Rapporten finnes i en rekke varianter og burde utgå. Men da må FS670.001 (ny vtmløsning) også kunne brukes for denne type studier.
<i>Omfang</i>	2 dager.
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

<sideskift>

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon ved FS-kontaktperson</i>	Universitetet i Oslo Lena Charlotte Finseth
<i>Dato</i>	17.11.2016
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Modul Semesterregistrering Rapport FS352.001 Semesterkvittering
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	
<i>Begrunnelse</i>	Se under

Til ekspertgruppe for Søknadsweb/ønskeliste/Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	I forbindelse med at digitalt studentbevis er tilgjengelig og man kan bestille semestrekvittering i Studentweb, ønsker vi at rapporten FS352.001 Semesterkvittering åpnes med default utplukk 'Bestilling' i stedet for 'Alle'.

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	FS352.001 Semesterkvittering åpnes med default utplukk 'Bestilling' i stedet for 'Alle'.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Det blir en ting mindre å passe på når man skal bestille/fylle ut feltene i FS352.001 Semesterkvittering og vi sikrer at vi ikke ved en tastefeil skriver ut til alle som bruker appen i stedet for å bestille kvittering i Studentenweb.
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av USIT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	1 time
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

<sideskift>

Endringsønske rapport FS300.002

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	VID ved Linda Novak
<i>Dato</i>	01.12.16
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	FS300.002 Aktive studiekull/klasser
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	
<i>Begrunnelse</i>	Ønsker å kunne se kun aktive studiekull

Til <navn på ekspertgruppe>/ønskeliste/Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	I rapporten får man frem studiekull med klasser. I enkelte tilfeller er det ønskelig å kun se aktive studiekull, da det gir et raskere overblikk over antall i kull når man skal «rydde»
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Legge til valg om man vil ha med klasser eller ikke
<i>Løsningsforslag</i>	Legge til avhukingsmulighet for klasser
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Gir raskere overblikk over hvilke kull som har studenter som enten bør overføres til annet kull, eller få avsluttet sin studierett, slik at man får avsluttet kull og ev. utgått/utgående studieprogram.
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	–

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	Ta fort klassevisning?
<i>Omfang</i>	1 time
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

<sideskift>

Overskrift: Egen brukerrolle for å kjøre fødselsnummerendringer

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	
<i>Dato</i>	16/12-2017
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Ny brukerrolle i FS-system
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	Ingen
<i>Begrunnelse</i>	Minske muligheten for feil bruk av FS og effektivisere FS-arbeidet

Til Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	<p>Utenlandske personer/studenter får ofte norsk personnummer eller D-nummer etter en stund i Norge. Da må dette nummeret endres ved å kjøre FS200001. For å kunne kjøre denne rutinen trenger man rollen FS_SYSEIER som har følgende beskrivelse «FS_SYSEIER</p> <p>Rolle som inneholder sentrale oppdaterings- og eksekveringsfunksjoner for FS; - endring av fødselsnummer - droppe prosesser i FS-basen (via bildet Aktive jobber) - m.m.</p> <p>Der kun et fåtall saksbehandlere som skal tildeles denne rollen!»</p> <p>Ved UiT er det i dag for mange personer som har FS_SYSEIER fordi denne rollen må gis til saksbehandlere som endrer personnummer, men som ikke skal ha de andre rettighetene som inngår i SYSEIER</p>
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	Opprette en rolle FS_PERSONNR som knyttes til å kjøre FS200001.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Kost/nyttevurdering for egen institusjon
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	1 time
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

[Overskrift: Rettighet til å skrive inn merknader i søknad samlebilde]

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	UiT Norges arktiske universitet ved Espen Kristensen
<i>Dato</i>	16.12.2016
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Ny brukerrolle i opptaksmodulen
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	Ingen
<i>Begrunnelse</i>	Saksbehandlere på fakultetet gjør deler av opptaksvurderingen for enkelte type søknader. Det er spesielt på de områdene hvor en faglige vurdering inngår. Om en student har tilstrekkelig faglig fordypning for å være kvalifisert for opptak til master og faglige vurderinger av realkompetanse. I dag sendes konklusjonene på slik behandling via andre systemer. Vi ønsker at saksbehandler selv kan skrive inn kommentarer direkte på søknaden eller søknadsalternativet. Dette for å få til flyt i saksbehandlingen.

Til ønskeliste/Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	Saksbehandlingen av bestemte type søknader er delt mellom fakultetene og sentraladministrasjonen. All grunnleggende saksbehandling foregår i sentraladministrasjonen, mens den faglige vurderingen foregår på fakultetet.
---------------------------------------	---

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Vi ønsker en ny rolle i FS-system som innehar rettighetene til å oppdatere følgende felter: Tabell SØKNADSALTERNATIV - MERKNADTEKST - AVSLAGSARSAK Tabell SOKNAD - VURDERING_INTERN - MERKNADTEKST
<i>Løsningsforslag</i>	Ny brukerrolle i FS-system
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Effektivisere opptaksarbeidet
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	Konklusjoner om faglig fordypning er ikke personsensitiv og kan lagres i merknadsfeltet i FS:

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	1 time
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

[Overskrift: Nye varianter av brukerrolle FS_EKS1 og EKS2]

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	UiT Norges arktiske universitet, ved Espen Kristensen
<i>Dato</i>	16/12-17
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Brukerrolle FS_EKS1 og EKS2
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	Ingen
<i>Begrunnelse</i>	<p>For å sikre likebehandling av studenter ønsker vi en ny variant av FS_EKS1 og EKS2 som ikke inneholder muligheten til å melde studenter til vurdering, men som inneholder de andre rettighetene.</p> <p>Rollene FS_EKS1 og EKS2 inneholder blant mye annet rettigheter til å melde studenter til vurdering. Dette skaper problemer ved at studiekonsulenter kan melde studenter til eksamen. Forvaltningen av bestemmelser rundt dispensasjon fra frister baserer seg på at alle studenter melder seg selv til eksamen på studentveven.</p> <p>De nye rollene er også viktig for administrering av skriftlige skoleeksamener. Hvert semester opplever vi skriftlige eksamener hvor studenter er oppmeldt av studiekonsulenter etter fristene og som dermed ikke er med i eksamensplanene. Dette betyr at vi av og til ikke har plass til alle i eksamenslokalet.</p>

Til ønskeliste

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	<p>FS_EKS1 og FS_EKS2 inneholder en del grunnleggende rettigheter for vedlikeholde data i vurderingsmodulen. For eksempel innlegging av forslag til eksamensdato og spesialpensumtittel. Dette er rettigheter som studiekonsulentene bør ha.</p> <p>Oppmelding av studenter til vurdering skal gjøres av studentene selv via studentveven. Vi trenger derfor å begrense muligheten for saksbehandlere til å melde studenter opp etter at fristene er gått ut.</p>
---------------------------------------	---

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	Lage nye varianter av FS_EKS1 og FS_EKS2 hvor muligheten til å melde studenter til vurdering er fjernet.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Endringen vil sikre likebehandling av studenter og medføre at den praktiske gjennomføringen av skoleeksamener blir bedre.
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisninga til sentrale og lokale</i>	Ingen

<i>regler</i>	
---------------	--

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	1 time
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

[fs205.001 Faktura – Få inn ENGELSK som valg på målform]

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	NMBU Thor Højgaard Anti
<i>Dato</i>	15.12.2016
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Fs205.001
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=210260
<i>Begrunnelse</i>	Få muligheten til å velge ENGELSK i rullegardinmenyen slik at fremmedspråklige studenter får en giro de forstår.

Til <navn på ekspertgruppe>/ønskeliste/Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	Er ikke alle som er like flinke til å fylle inn målform på PERSON når de registreres i FS. Mange av dem dette gjelder er fremmedspråklige. Da er det problematisk og tungvint at det bare er mulig å endre språk til BOKMÅL og NYNORSK.
---------------------------------------	---

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	Få inn engelsk som valg slik at man kan skrive engelske giroer også
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Letter arbeidet med å bistå fremmedspråklige studenter med giroer. De som har registrert engelsk som MÅLFORM får engelske giroer i dag. Så eneste endring vil være å få det inn som valg på rullegardinmenyen også.
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	Ingen utover dagens praksis.

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	Det må sendes en komplett oversettelse til FSAT.
<i>Omfang</i>	2-3 dager
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

<sideskift>

[Etter- og videreutdanning - s439.001 Oppretting av kursdeltaker som student

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	NMBU Thor Højgaard Anti
<i>Dato</i>	15.12.2016
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Rutine fs439.001 Oppretting av kursdeltaker som student
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	
<i>Begrunnelse</i>	Deltakere på etter- og videreutdanning som har blitt opprettet som studenter før men som har fått studieretten deaktivert burde få denne aktivert igjen.

Til <navn på ekspertgruppe>/ønskeliste/Planleggingsgruppe

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	Frem til nå så har fs439.001 bare opprettet nye studenter. Burde være mulig å få gjenåpnet studieretten. I det minste så burde dukke opp et varsel når man kjører rutinen så saksbehandler får oversikt over hvilke deltakere som må få gjenåpnet studieretten. En aktiv studierett er viktig for videre kommunikasjon med andre IT-systemer slik som f.eks.bibliotek og dørkort
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Gjenåpne studierett (eventuelt i første omgang få et varsel)
<i>Løsningsforslag</i>	Forbedre rutinen til å gjøre dette. Eventuelt få inn en merknad på rapporten så man ser hvem det gjelder
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Lettere for saksbehandler å fange opp hvem det gjelder. Mindre problemer for de studentene dette gjelder
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	Ingen utover dagens praksis

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	Denne må diskuteres.
<i>Omfang</i>	
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

<sideskift>

Emneprioritering og FS718.007 Sletting av emne med prioritering, uten opptak

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon ved FS-kontaktperson</i>	Universitetet i Oslo Lena Charlotte Finseth
<i>Dato</i>	14.12.2016
<i>Bilde/Rutine/Rapp ort/Annet</i>	Emneprioritering og FS718.007 Sletting av emne med prioritering, uten opptak
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument</i>	
<i>Begrunnelse</i>	Medisinstudiet på UiO har tatt i bruk emneprioritering i emnekombinasjon samlebilde og i Studentweb for en del av studiet. Noe av funksjonaliteten i FS-klienten ser ikke ut til å være helt egnet til å dekke våre behov.

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	<p>I brukerdokumentasjonen fra FSAT angis det at det er viktig at alle prioriteringer blir behandlet ved at det settes enten J eller N for alle alternativer:</p> <p>http://www.fellesstudentsystem.no/dokumentasjon/brukerdok/programstudent/utdanningsplan-individuell/utdanningsplan_venstre</p> <p>Samtidig er det slik at FS718.007 «Sletting av emne med prioritering, uten opptak» sletter de prioriteringene studenten ikke har fått opptak til. Vi ønsker at rutinen ikke bare sletter, men også gir mulighet til å sette N for STATUS_OPPTATT. Flere av medisinemnene blir fulltegnet i emneprioriteringsfasen, men det kan åpne seg muligheter for plass frem mot undervisningsstart. Da er det nødvendig å fortsatt kunne se hvem som fikk N i prioriteringen, samt hvor høyt de hadde prioritert ønsket. Ved å først sette øvrige prioriteringer til N ved opptak og så eventuelt slette disse etter undervisningsstart ville vi unngått behov skyggeregnskap over studentenes prioriteringer til justeringer i etterkant av opptaket.</p>
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	At FS718.007 «Sletting av emne med prioritering, uten opptak» ikke bare sletter, men også gir mulighet til å sette N for STATUS_OPPTATT.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	
<i>Vurdering av juridiske forhold</i>	

Fylles ut av
FSAT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	1 time
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

Emneprioritering og utdanningsplan – emne, feltet Opptatt for emner med manuell påmelding til undervisning- og eksamen

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon ved FS-kontaktperson</i>	Universitetet i Oslo Lena Charlotte Finseth
<i>Dato</i>	14.12.2016
<i>Bilde/Rutine/Rapp ort/Annet</i>	Utdanningsplan – emne feltet, Opptatt
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument</i>	
<i>Begrunnelse</i>	Medisinstudiet på UiO har tatt i bruk emneprioritering i emnekombinasjon samlebilde og i Studentweb for en del av studiet. Noe av funksjonaliteten i FS-klienten ser ikke ut til å være tilpasset studieprogrammer som har manuell oppmelding til undervisning og eksamen (Studieprogram samlebilde > Hele> Om studenter kan endre vurd.melding = N).

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	Det ser ikke ut til å være en kobling mellom STATUS_OPPTATT = J i tabellen STUDPROGSTUD_EMNE og rutiner for oppmelding til henholdsvis undervisning og eksamen. Vi har løst dette ved å melde studentene til undervisning og eksamen, på de emnene som de fikk opptak til, med SQL. Vi vil helst unngå SQL hvis mulig.

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	En rutine i FS som for et gitt kull, studieprogram og semester oppretter undervisnings- og eksamensmeldinger på en mengde emner en gang. Mengden skal være emner i utdanningsplanen som i gitt semester har J på Opptatt. Vi har for emner våren 2017 gjort dette med vedlagte sql for medisin-kullet 2015 vår, se bakerst i dette dokumentet.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Sparer masse manuelt arbeid eller behov for sql-oppdateringer
<i>Vurdering av juridiske forhold</i>	

Fylles ut av
FSAT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	2 dager
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat	
Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

Vedlegg SQL benyttet på UiO for emner våren 2017 på medisinstudiet

```

Insert into fs.undervisningsmelding(INSTITUSJONSNR,
EMNEKODE,
VERSJONSKODE,
TERMINKODE,
ARSTALL,
FODSELSDATO,
PERSONNR,
TERMINKODE_PLANLAGT_EKSAMEN,
ARSTALL_PLANLAGT_EKSAMEN,
STATUS_GENERERE_EKS_MELDING,
STATUS_FORHANDSPAMELDT,
STATUS_KVALIFISERT,
TILBUDSTATKODE,
OPPTAKSRUNDEKODE,
OPPTAKKODETEGN,
TERMINNR,
STATUS_PUBLISER_OPPTAK,
STATUS_OPPTATT,
INSTITUSJONSNR_EIER)
Select FS.STUDPROGSTUD_EMNE.INSTITUSJONSNR,
FS.STUDPROGSTUD_EMNE.EMNEKODE,
FS.STUDPROGSTUD_EMNE.VERSJONSKODE,
FS.STUDPROGSTUD_EMNE.TERMINKODE_UND,
FS.STUDPROGSTUD_EMNE.ARSTALL_UND,
FS.STUDPROGSTUD_EMNE.FODSELSDATO,
FS.STUDIEPROGRAMSTUDENT.PERSONNR,
FS.STUDPROGSTUD_EMNE.TERMINKODE_EKS,
FS.STUDPROGSTUD_EMNE.ARSTALL_EKS,
'J',
'J',
'J',
'J',
'F',
'FOR',
'A',
1,
'N',
FS.STUDPROGSTUD_EMNE.STATUS_OPPTATT,
185
FROM FS.STUDPROGSTUD_EMNE
INNER JOIN FS.STUDIEPROGRAMSTUDENT
ON FS.STUDIEPROGRAMSTUDENT.FODSELSDATO = FS.STUDPROGSTUD_EMNE.FODSELSDATO
AND FS.STUDIEPROGRAMSTUDENT.PERSONNR = FS.STUDPROGSTUD_EMNE.PERSONNR
AND FS.STUDIEPROGRAMSTUDENT.STUDIEPROGRAMKODE = FS.STUDPROGSTUD_EMNE.STUDIEPROGRAMKODE
AND FS.STUDIEPROGRAMSTUDENT.TERMINKODE_START = FS.STUDPROGSTUD_EMNE.TERMINKODE_START

```

FS-16-004-85

```
AND FS.STUDIEPROGRAMSTUDENT.ARSTALL_START = FS.STUDPROGSTUD_EMNE.ARSTALL_START
AND FS.STUDIEPROGRAMSTUDENT.INSTITUSJONSNR_EIER = FS.STUDPROGSTUD_EMNE.INSTITUSJONSNR_EIER
WHERE FS.STUDPROGSTUD_EMNE.STUDIEPROGRAMKODE = 'MEDISIN'
AND FS.STUDIEPROGRAMSTUDENT.TERMINKODE_KULL = 'VÅR'
AND FS.STUDIEPROGRAMSTUDENT.ARSTALL_KULL = 2015
AND FS.STUDPROGSTUD_EMNE.STATUS_OPPTATT = 'J'
AND FS.STUDPROGSTUD_EMNE.EMNEKOMBINASJONSKODE IN ('MEDISIN-2014-VALG1', 'MEDISIN-2014-VALG2');
```

<sideskift>

Feltet Sendt utskrift i bildet Oppnådd kvalifikasjon protokoll

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	Universitetet i Stavanger v/Tor Erga
<i>Dato</i>	22.12.2016
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Oppnådd kvalifikasjon protokoll
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	RT #210910
<i>Begrunnelse</i>	Unødvendig at Endringsstatus på settes for å få legge inn dato i feltet «Sendt utskrift» i bildet Oppnådd kvalifikasjon protokoll

Til FS-planleggingsgruppa

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	Feltet «Sendt utskrift» i bildet Oppnådd kvalifikasjon protokoll brukes til å sette på dato for når vitnemål sendes pr. post til student/mottaker. Dette skjer etter vitnemål/kvalifikasjon er ferdig signert (normalt en til to uker etter at vitnemålet er overført til oppnådd kvalifikasjon protokoll). For å sette inn dato for «Sendt utskrift» må vi i dag sette inn årsak for Endringsstatus. Dette medfører en del merarbeid.
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	Vi har et ønske om at Endringsstatus ikke må føres opp for å få lagret dato i feltet «Sendt utskrift» hvis tidligere verdi i feltet var 00.00.0000 (null).
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Vil spare oss for en del tid ved registrering av dato for når kvalifikasjon blir sendt pr. post.
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	1 time
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

<sideskift>

Opptak: Redigeringsmulighet i resultatgrunnlag

Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs-kontaktperson	Universitetet i Agder, Dag Olav Nilsen
Dato	22.12.2016
Bilde/Rutine/Rapport/Annet	
Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere	
Begrunnelse	

Til Planleggingsgruppa

Beskrivelse av problemstilling

Ved bruk av Resultatgrunnlag i poengberegningen får hvert emne en redigeringsmulighet etter at det er valgt.

Kode	Navn	SP
Universitetet i Agder		
<input checked="" type="checkbox"/>	UT-109 2 Feltkurs	10
<input checked="" type="checkbox"/>	UT-107 3 Bistand, makt og konflikt	10
<input checked="" type="checkbox"/>	HI-100 2 Globalhistorie	10
<input checked="" type="checkbox"/>	ORG100 1 Organisasjonsteori og analyse	10
<input checked="" type="checkbox"/>	ST-100 1 Offentlig politikk og administrasjon I	10
<input checked="" type="checkbox"/>	UT-106 2 Introduksjon til utviklingsspørsmål og	10
Totalt		60

Ved å trykke på redigeringsknappen kommer følgende opp:

Her kan kun antall studiepoeng endres.

Fylles ut av institusjonen
Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	Det som er relevant å endre i dette bildet er karakteren. Vi ønsker å ha mulighet til å endre en gammel tallkarakter eller en Bestått til bokstavkarakter.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	I dag kan man gjøre en manuell registrering av emner som har tallkarakter eller bestått, men dette er for omstendelig/tar for lang tid til at vi kommer til å benytte oss av det.) Forslaget støttes av opptakskontorene ved HSN og HiØ.
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	Må diskuteres.
<i>Omfang</i>	
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

Fjerne studieprogram fra faktura for semesteravgift

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	Universitetet i Agder v/Dag Olav Nilsen
<i>Dato</i>	28.12.2016
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	FS205.001 Faktura
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	RT #2230854
<i>Begrunnelse</i>	Først meldt som et spørsmål, men fikk beskjed om å sende det som ønske.

Til Planleggingsgruppa

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	Hvert semester så får vi mange henvendelser fra studenter som blir usikre fordi studieprogrammet som står på fakturaen Studentweb er ett annet enn de de skal følge. Faktura genereres ofte for eksisterende studenter før de har fått nytt opptak.
---------------------------------------	---

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	Vi ber om mulighet for å kunne velge om studentens studieprogram skal være med eller ikke ved utskrift av faktura, evt. vurdere om denne skal tas helt bort. Vi ser ikke noe behov for denne opplysningen på fakturaen, siden avgiften gjelder uavhengig av hvor mange aktive studieretter studenten har. Uansett er dette også kun et øyeblikksbilde av tilstanden på det tidspunktet faktura genereres, og som senere ofte endres.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Færre henvendelser fra studenter til Servicetorg m.fl.
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	Må diskuteres
<i>Omfang</i>	
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

<sideskift>

FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	Universitetet i Stavanger v/Tor Erga
<i>Dato</i>	10.01.2017
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Rutine FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	RT #207369
<i>Begrunnelse</i>	I forbindelse med omorganisering, har UiS sentralisert arbeidet med utskrift av kvalifikasjoner. Det vil da bli et kontor som skriver ut alle kvalifikasjoner ved UiS. For at arbeidet her skal bli mest mulig automatisert og effektivt ønsker vi å kjøre kvalifikasjonsfangst (FS651.002) med utplukk Sted. Det viser seg imidlertid at FS har en noen mangler ved kjøring av dette utplukket som gjør at rutinen ikke virker som ønsket.

Til FS-planleggingsgruppa

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	I FS versjon 7.9.7 kom felt for navnehistorikk i bilde kvalifikasjoner. Dette gjør at i fremtiden kan foreta små endringer i navn på kvalifikasjon uten å opprette ny kvalifikasjon (eksempelvis hvis studieprogram endrer navn). Vi kan ikke gjøre det samme bakover i tid da rapportering av kvalifikasjoner til DBH forhindrer oss i å endre på kvalifikasjon studenten har oppnådd. Vi kan heller ikke benytte navnehistorikk hvis et studieprogram endrer kvalifikasjon fra eksempelvis Bachelor i kjemi til Bachelor i realfag. Dette betyr at dersom det er registrert at et studieprogram gir flere kvalifikasjoner, så vil kvalifikasjonsfangst kjørt på sted generere nye kvalifikasjonsfangster på studenter selv om de har fått den ene kvalifikasjonen (se vedlegg). Ved UiS så har vi minst 3 bachelorprogram som har tilknytning mot flere kvalifikasjoner, og 4 masterprogram.
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	Det er ønsket å kunne tidfeste koblingen mellom studieprogram og kvalifikasjon med «Gjelder kull i periode» (se vedlegg). Vi har da mulighet til å angi hvilke kull i Studieprogrammet som skal ha hvilken grad. Dette vil hindre at kvalifikasjonsfangsten vil tildele nye kvalifikasjoner på bakgrunn av at et studieprogram kan over tid føre til flere kvalifikasjoner.
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	Ved UiS så ser vi mulighet til å utføre arbeidet med å utstede kvalifikasjoner på en mye mer effektiv måte enn det skjer på i dag. Her blir det å kunne kjøre kvalifikasjonsfangst med sted som utvalg viktig. Dette vil igjen føre til at institusjonen kan spare penger.

<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	
---	--

Fylles ut av FSAT

Kommentarer	
--------------------	--

<i>Omfang</i>	Ca 1 dagsverk
---------------	---------------

<i>Kostnader</i>	
------------------	--

<i>Konsekvenser</i>	
---------------------	--

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
-----------------------	--------------------

<i>Løsningsforslag</i>	
------------------------	--

FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert

FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert [FS651.002]

Utplukk
 Sted
 Studieprogram
 Person

Sted
 Institutt for sosialfag med alle Flere
 217 7 3 *
 Kull-termin: 0000 -

Oppdatér database
 Ja
 Nei

Vis
 Fødselsnr
 Detaljer
 Beståtte emner utenom plan
 Vis nye oppnåelser

Kun aktive studenter

Beregn oppnådd dato etter UHR-modell

Beregn oppgave/avhandling for oppnåelse

Sett ferdigbehandlet

UiS-UiS (TE) FSUIS (04.10.2016 Kl. 10:58) Side 3 av 34
FS651.002 : Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert
 Utplukk: Sted: 217.7.3.* Institutt for sosialfag med alle grupper
 Kvalifikasjon: 217 M-SOSPED Studieprogram: M-SOSARB 2007-HØST Sosialt arbeid og sosialpedagogikk - Masterstudium
 (GP: Godkjent plan, OK: Oppnådd kvalifikasjon, M: Meldt til emne / meldt i alle emner som ikke er bestått)

Studnr	Navn	Start	S.retning	Oppn.dato	GP	OK	Res.	Hovedoppg.	Merknad
565126		2007-HØST		16.02.2010	V	V			Også oppnådd grad M-SOSARB 15.12.2009
200591		2007-HØST		12.11.2010	V	V			Også oppnådd grad M-SOSARB 11.11.2010
566731		2007-HØST		15.12.2009	V	V			Også oppnådd grad M-SOSARB 15.12.2009
902438		2007-HØST		04.08.2011	V	V			Også oppnådd grad M-SOSARB 04.08.2011
790120		2007-HØST		17.06.2010	V	V			Også oppnådd grad M-SOSARB 17.06.2010

FS651.002

Studieprogram samlebilde - ønske om nytt felt

Studieprogram samlebilde [studprog]

Kode: M-SOSARB Studieansvarlig sted: 217 7 3 0 IS
 Navn: Praktisansvarlig sted: 217 7 3 0 IS
 Bokmål: Sosialt arbeid og sosialpedagogikk - Mast Studienivå: 580 Mastergrad iht §3, 2 år
 Nynorsk: Sosialt arbeid og sosialpedagogikk - Mast Grunnstudium: N Utgått: N
 Engelsk: Social Studies - Master's Degree Program Personlig veiledning: N Utdanningsplan: J

Emnekombinasjon
 Hele

Rapportering Praksiskrav Tekst - DS / Vtm Fag - DS Språk - DS Info Info termin Oppgave Planinfotype Planforslag
 Emnekombinasjon Avgift Fag Studieretning Kvalifikasjon Personrolle Kull Emne Samarbeid Navnehistorikk Lisens Campus

Kvalifikasjon	NUSkode	Vitnemålsgivende	Krav vekt
217 M-SOSARB		J	120 SP
Rapporter fullført studieprogram (NSD): J			
Inkluder alle valgbare emner ved aut.oppretting: <input type="checkbox"/>			
217 M-SOSFAG		J	120 SP
Rapporter fullført studieprogram (NSD): J			
Inkluder alle valgbare emner ved aut.oppretting: <input type="checkbox"/>			
217 M-SOSPED		J	120 SP
Rapporter fullført studieprogram (NSD): J			
Inkluder alle valgbare emner ved aut.oppretting: <input type="checkbox"/>			

Gjelder kull i perioden:
 0000 - 0000

Gjelder kull i perioden:
 0000 - 0000

Gjelder kull i perioden:
 0000 - 0000

Kvalifikasjon [KVAL]

Kvalifikasjon: **217** **M-SOSFAG** Tildelende institusjon: Utgått: **J**

Navn: Vitnemål / Diploma Supplement

Hankjønn: **Master i** Tittel: **MASTER** Grad: **J** Ph.d.variant for side 3: **N**

Hunkjønn: **Master i sosialfag** **Master** Vitnemålsgivende: **J** Visning av veiledere: **N**

Nynorsk: **Master i sosialfag** Norsk vitnemål: **J** Visning av bedømmelsekomite: **N**

Engelsk: **Master i sosialfag** Engelsk vitnemål: **N**

Forkortet: **Master i sosialfag** DS skal utstedes: **J** Fellesgrad-variant for side 3: **N**

Sted fagansvarlig: **217 7 3 0 IS**

Studienivå: **580** M2 L7_SECOND Tilbudt i periode: **2010 HØST** - **2014 HØST**

Normert studietid: **2** ÅR Studium-rapportering: **SAMVIT**

Karakterregel: **30** NUSkode(SSB): **762104**

Karaktergrense for bruk i kvalifikasjon: Gradlistekode: Opprettet:

Vekttallskrav - hovedkarakter: Doktorgradtype: Sist endret: **09.12.2016 ICH**

Navnehistorikk Kvalifikasjon forutsettes **Studieprogram - fører til** Studieprogram - fører til Tekster - DS / Vitnemål Vitnemål

Studieprogram: **M-SOSARB** Vitnemålsgivende: **J** Krav vektning: **120** **SP** NUSkode:

Navn - vitnemål

bokmål:

nynorsk:

engelsk:

Gjelder kull i perioden: **0000** - **0000**

Rapporter oppnådd kvalifikasjon til DBH/SSB: **J** Opprettet:

Inkluder alle valgbare emner ved aut. oppretting: Sist endret:

FS Ønskeliste pr 09.01.17

1-11


Key	Institusjon	Summary	Prio	Original Estimate	Kommentarer	Created
FS-392	DHS	Overføre betalings- og registreringsinformasjon mellom institusjoner som har fellesgrader	2	3 weeks		30/Apr/15
FS-394	UIO	Bilde Kandidatnummereringstype	2	1 day	Saken må utredes nærmere for å få til en hensiktsmessig løsning.	01/Oct/15
FS-398	UIS	Infotype, CDM-element trekke ut studieprograms url til utdanning.no	2			01/Oct/15
FS-412	HSH	Nytt datafelt i eksport fra BAS til FS	2			11/Jan/16
FS-415	NMBU	FS202.001 Fagperson	2	2 hours		10/Mar/16
FS-417	UIS	Studieprogram samlebilde, kvalifikasjon	2	1 day		10/Mar/16
FS-419	NMBU	FS200.011 Regenerering av infotekster	2	2 days		10/Mar/16
FS-423	HIOA	FS555.002 Godkjenningsliste, obl akt for vurd.meld	2	1 hour		03/May/16
FS-425	FSAT	Søknad samlebilde og flere rapporter	2	2 hours	Delvis utført	03/May/16
FS-426	UIS	Rutine FS655.001 Overføring av oppnådd kvalifikasjon til protokoll	2	1 hour		03/May/16
FS-466	UIS	Klage på sensur og utstedelse av kvalifikasjoner	2			03/Jan/17

<ekstra sideskfit>

[FS-392] Overføre betalings- og registreringsinformasjon mellom institusjoner som har fellesgrader Created: 30/Apr/15 Updated: 03/Jan/17

Status:	Open
Project:	FS
Component/s:	None
Affects Version/s:	Ønsker
Fix Version/s:	Ønsker

Type:	Feature Request	Priority:	Minor
Remaining Estimate:	3 weeks		
Original Estimate:	3 weeks		
Environment:	DHS.		

Attachments:	 FS-15-005-6 DHS-Endringsønske FS betalingsinformasjon.odt
RT ticket id:	1,733,094
RT URL:	https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=1733094

Description

Overføre betalings- og registreringsinformasjon mellom institusjoner som har fellesgrader. Støtter NTNUs forslag.
Saken fra NTNU ble behandlet på møte i Planleggingsgruppen 30.10.14. Konklusjonen var at saken må utredes nærmere.

Comments

Comment by [Aune M. Moe](#) [01/Oct/15]

Møte i Planleggingsgruppen 3.9.15: DHS bes sende inn nærmere begrunnelse for ønsket. Prio 2.

Comment by [Aune M. Moe](#) [11/Jan/16]

Subject: Overføring av betalings- og registreringsinformasjon fellesgrader ([FS-392](#)).

Date: Fri, 6 Nov 2015 12:46:37 +0000

To: "fs-planleggingsgruppe@usit.uio.no" <fs-planleggingsgruppe@usit.uio.no>

From: "Linda Novak" <novak@diakonhjemmet.no>

Nærmere begrunnelse for ønsket om overføring av betalings- og registreringsinformasjon for fellesgrader ([FS-392](#)):

Har fått opplyst at NTNU har trukket sin sak, men at de fikk støtte fra NMBU da de sendte endringsønsket. NMBU støtter oss i å gå videre med saken (bekreftet av Thor Højgaard Anti i dag).

Pga. en felles mastergrad med MF, ønsker vi en rutine til å overføre/importere betalings- og registreringsinformasjon for felles studenter. I dag må dette følges opp og registerkort opprettes manuelt. Det krever en del arbeid hvert semester. En rutine ville lette arbeidsmengden, og også kunne gi studentene raskere mulighet til semesterregistrering når innbetalingen blir registrert fortløpende etter registrering i den andre basen.

Studentene i fellesgraden betaler til ett sted: Heltidsstudentene betaler til MF og deltidsstudentene betaler til DHS (VID etter fusjonen).

Studentene skal ha samme rettigheter på begge studiesteder, og semesterregistrere seg i begge Studentweb. De tar emner og avlegger eksamen ved begge institusjoner. Her fungerer resultatutveksling veldig bra (studentene oppfordres til å samtykke til innhenting av resultater). Det kan de også ev gjøre for innhenting av betalings-

/registreringsinfo.

Vennlig hilsen
Linda Novak
FS-koordinator
Tlf: 22451960

Comment by [Geir Vangen](#) [06/Sep/16]

Saken kan ses i sammenheng med et generelt ønske om å utveksle persondata mellom to institusjoner. I første omgang en løsning med rapport for ulike utplukk (studieprogram/kull evt vurderingsmeldte). Filen må inneholde sentral personinformasjon og termin for siste gang semesteravgift ble betalt.

Import av denne filen:

- Opprettet/oppdatere person
- Valg for å opprette disse som student
- Valg for å oppdatere registerkort med betalingsinfo (hvis aktuelt semester...)
- Valg for å oppdatere som studieprogramstudent
- Valg for å lagre som fnr-fil.
-

Comment by [Aune M. Moe](#) [03/Jan/17]


Sees sammen med sak fra HiB vedr. utveksling av persondata ([FS 16-004-40](#)).

Prio 1.

[FS-394] [Bilde Kandidatnummereringstype](#) Created: 01/Oct/15 Updated: 03/Jan/17

Status:	Open
Project:	FS
Component/s:	Vurdering
Affects Version/s:	Ønsker
Fix Version/s:	Ønsker

Type:	Feature Request	Priority:	Minor
Remaining Estimate:	1 day		
Original Estimate:	1 day		
Environment:	UiO		

Attachments:	 FS-15-005-27 UiO-umiddelbar automatisk kandidatnummerering.docx
RT ticket id:	1,847,831
RT URL:	https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=1847831

Description

Ønsker at kandidatnummerering skjer umiddelbart og ikke først ved kjøring av rutiner.

Automatisk nummerering gjøres 1 gang/døgn. For automatisk nummerering må «N» i feltet «Nummerer automatisk» settes til «J». Det bør innføres sperre mot manuell kandidatnummerering.

Saken må utredes nærmere for å få til en hensiktsmessig løsning.

Comments


Comment by [Aune M. Moe](#) [03/Jan/17]

Det er snakk om HMS-prøve som utføres via en app. Det er behov for et kand.nr umiddelbart.

[FS-398] [Infotype, CDM-element trekke ut studieprograms url til utdanning.no](#) Created: 01/Oct/15 Updated: 12/Oct/15

Status:	Open
Project:	FS
Component/s:	Studieelementer
Affects Version/s:	Ønsker
Fix Version/s:	Ønsker

Type:	Feature Request	Priority:	Minor
Remaining Estimate:	Not Specified		
Original Estimate:	Not Specified		
Environment:	UiS		

Attachments:	 FS-15-005-31 UiS-url studieprogram.docx
RT ticket id:	1,861,397
RT URL:	https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=1861397

Description

Ønsker et nytt felles cdm-element som kan hentes ut fra FS via Infotype.

Comments


Comment by [Aune M. Moe](#) [01/Oct/15]

Møte i Planleggingsgruppen 3.9.15: Settes på ønskelisten med prio 2.

[FS-412] [Nytt datafelt i eksport fra BAS til FS](#) Created: 11/Jan/16 Updated: 03/Jan/17

Status:	Open
Project:	FS
Component/s:	None
Affects Version/s:	Ønsker
Fix Version/s:	Ønsker

Type:	Feature Request	Priority:	Minor
Remaining Estimate:	Not Specified		
Original Estimate:	Not Specified		
Environment:	HSH		

Attachments:	 FS-15-005-43 HSH-Nytt brukernavn-felt-1.pdf
RT ticket id:	1,967,024
RT URL:	https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=1967024

Description

Ønsker 2 felt, et for brukernavn knyttet til studentrollen og et som er knyttet til ansattrollen. Da kan man beholde sitt brukernavn i for eksempel EpN, samtidig som studentbrukernavnet brukes til å eksportere FeideID til Alma (Bibsys) og gir tilgang til ev. pålogging ved digital eksamen.

Comments

Comment by [Aune M. Moe](#) [03/Jan/17]

Møte i Planleggingsgruppen september 2016: HSH skal fusjonere. Skal de beholde denne rutinen? FSATkontakter HSH for å avklare dette. Settes opp som en oppfølgingssak.

[FS-415] [FS202.001 Fagperson](#) Created: 10/Mar/16 Updated: 10/Mar/16

Status:	Open
Project:	FS
Component/s:	Person
Affects Version/s:	Ønsker
Fix Version/s:	Ønsker

Type:	Feature Request	Priority:	Minor
Remaining Estimate:	2 hours		
Original Estimate:	2 hours		
Environment:	NMBU		

Attachments:	 FS-16-004-20 NMBU-FS202001 Fagperson.docx
RT ticket id:	1,974,660
RT URL:	https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=1974660

Description

Utvidet valget Personrolle-Studieprogram / Personrolle-Emne / Personrolle-Sted til å kunne ta med alle studieprogram tilknyttet en stedkode.


Eventuelt at når man søker på sted så tar den også med Personroller tilknyttet et sted ut i fra studieprogram/emne/kurs

Det ville også hjelpe å ha med en kolonne for PERSONROLLE i rapporten nå man søker opp ALLE. Har ikke tenkt på om rollene burde ramses opp eller om det burde være en forekomst for hver rolle. (se bildet bakerst for illustrasjon)

[FS-417] [Studieprogram samlebilde, kvalifikasjon](#) Created: 10/Mar/16 Updated: 10/Mar/16

Status:	Open
Project:	FS
Component/s:	Studieelementer
Affects Version/s:	Ønsker
Fix Version/s:	Ønsker

Type:	Feature Request	Priority:	Minor
Remaining Estimate:	1 day		
Original Estimate:	1 day		
Environment:	UiS		

Attachments:	 FS-16-004-12 UiS-Endringsønske studieprogram-kvalifikasjon.docx
RT ticket id:	2,004,250
RT URL:	https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=2004250

Description


Hvis et studieprogram skifter kvalifikasjon, så finnes det ikke mulighet til å angi hvilke kull som skal ha hvilke kvalifikasjon.

Forslag om å tidfeste koblingen mellom studieprogram og kvalifikasjon med «Gjelder for kull i perioden». Vil da vises i Studieprogram samlebilde (fane Kvalifikasjon) og i Kvalifikasjon (fane Studieprogram-Kvalifikasjon).

[FS-419] [FS200.011 Regenerering av infotekster](#) Created: 10/Mar/16 Updated: 03/Jan/17

Status:	Open
Project:	FS
Component/s:	Studieelementer
Affects Version/s:	Ønsker
Fix Version/s:	Ønsker

Type:	Feature Request	Priority:	Minor
Remaining Estimate:	2 days		
Original Estimate:	2 days		
Environment:	NMBU		

Attachments:	 FS-16-004-4 NMBU-forbedringer i rutine 200011.docx
RT ticket id:	1,971,695
RT URL:	https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=1971695

Description

Rutinen FS200.011 må kjøres for at oppdateringer i emninfo skal bli med i XML. Denne rutinen har noen klare svakheter:

- Dersom man trykker på noe annet etter at rutinen er satt i gang feiler rutinen.
- Rutinen tar ekstremt lang tid og må ut fra våre betraktninger bruke mye ressurser i systemet.
- I perioder må vi kjøre denne hver dag.
- For å få kjørt rutinen må man ta opp en fs-instans per språk/termin for å kunne kjøre oppdateringene uavbrutt.
- Med EPN er det lagt opp til mer flytende distribusjon av emneinformasjon.

Det er flere mulige løsninger på utfordringene. Vi har følgende prioritering:

1. Lage nattjobb som kjører rutinen for infotekster som er oppdatert siste to døgn.
2. Forbedre rutinen slik at den kan kjøre i bakgrunnen med flere språk samtidig.
3. Kunne kjøre hele nåværende rutine som nattjobb hver natt.

Løsningsforslag 1 bør være overkommelig etter at infotekstene har fått loggoppføringer. Mens siste løsning kanskje vil være enklest men ikke ønskelig?

Comments

Comment by [Aune M. Moe](#) [03/Jan/17]

Møte i Planleggingsgruppen september 2016:

Dette er tekster som kommer fra EpN. Burde være en databasejobb.

[FS-423] [FS555.002 Godkjenningsliste, obl akt for vurd.meld](#) Created: 03/May/16 Updated: 03/May/16

Status:	Open
Project:	FS
Component/s:	Godkjenning
Affects Version/s:	Ønsker
Fix Version/s:	Ønsker

Type:	Feature Request	Priority:	Minor
Remaining Estimate:	1 hour		
Original Estimate:	1 hour		
Environment:	HiOA		

Attachments:	 FS-16-004-23 HIOA - FS555002 - Godkjenningsliste.docx
RT ticket id:	2,076,017
RT URL:	https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=2076017


Description

Ønsker at fagperson som er koblet til en undervisningsaktivitet vises i rapporten i tillegg til ansvarlig fagperson for emnet (Emne samlebilde, fane Personrolle).
Alternativt at man endrer navn på FS474.006 Sensurliste praksis, slik at den også kan brukes til emner uten praksis.

[FS-425] [Søknad samlebilde og flere rapporter](#) Created: 03/May/16 Updated: 25/Sep/16

Status:	Open
Project:	FS
Component/s:	Opptak
Affects Version/s:	Ønsker
Fix Version/s:	Ønsker

Type:	Feature Request	Priority:	Minor
Remaining Estimate:	2 hours		
Original Estimate:	2 hours		
Environment:	FSAT, Seksjon for kompetansevurdering		

Attachments:	 FS-16-004-35 FSAT-ASK Filtrering på utdanningsland.docx
RT ticket id:	2,114,364
RT URL:	https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=2114364

Description

Vi ønsker først og fremst filtrering pr. utdanningsland slik det er lagt opp til i FS101.014 for LOK.
Alternativt ønsker vi mulighet til å sortere pr. utdanningsland i de aktuelle rapportene.
I søknad samlebilde historikk ønsker vi oss et felt for «Land vdg opplæring» slik som i Søknad samlebilde NOM.

Comments

Comment by [Geir Vangen](#) [25/Sep/16]

Følgende er endret til FS8.0:

I FS101.014 er visvalget for utdanningsland aktivert også for NOM-søknader (filteringsvalget var der allerede).

I søknad samlebilde Historikk er det innført felter for land vdg skole.

Spørsmål sendt om resterende ønsker:


Spørsmål om rapportene FS101.001 og FS101.003: Er det tilstrekkelig å legge til utdanningsland i datagrunnlaget for disse, slik at dere kan filtrere manuelt på disse?

Spørsmål til FS190.002: Da dette er en tall-fordeling, må en her legge til parameter for utdanningsplan. Er det det dere ønsker? Eller ønsker dere en samlet kjøring på alle land (en fordeling pr land)?

[FS-426] [Rutine FS655.001 Overføring av oppnådd kvalifikasjon til protokoll](#) Created: 03/May/16 Updated: 03/May/16

Status:	Open
Project:	FS
Component/s:	Kvalifikasjon
Affects Version/s:	Ønsker
Fix Version/s:	Ønsker

Type:	Feature Request	Priority:	Minor
Remaining Estimate:	1 hour		
Original Estimate:	1 hour		
Environment:	UiS		

Attachments:	 FS-16-004-36 UiS-FS655001 Overføring av oppnådd kval til protokoll.docx
RT ticket id:	2,114,860
RT URL:	https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=2114860


Description

Ved opprettelse av kvalifikasjoner er det behov for å fange opp studenter som skal få beholde studieretten selv om de oppnår kvalifikasjon. Informasjonen kan vises under Merknad i FS655.001.

[FS-466] [Klage på sensur og utstedelse av kvalifikasjoner](#) Created: 03/Jan/17 Updated: 03/Jan/17

Status:	Open
Project:	FS
Component/s:	None
Affects Version/s:	Ønsker
Fix Version/s:	Ønsker

Type:	Feature Request	Priority:	Minor
Remaining Estimate:	Not Specified		
Original Estimate:	Not Specified		
Environment:	UiS		

Attachments:	 FS-16-004-58 UiS-Endringsønske Klage og utskrift kvalifikasjon.docx
RT ticket id:	208,100
RT URL:	https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=208100

Description

Ønsker kontrollrutiner rundt utstedelse av kvalifikasjoner.

Det er i dag vanskelig å fange opp studenter som ber om begrunnelse/klager på eksamen for å hindre utstedelse av kvalifikasjon til disse. Det er derfor ønskelig med en varsling ved kjøring av rutiner/rapporter i forbindelse med utstedelse av kvalifikasjon hvis studenter har en åpen klagesak. Varsling også ønskelig dersom klagesak medfører en karakterendring på en vurdering som allerede ligger i oppnådd kvalifikasjon protokoll.

02 Forutsetninger for bruk og funksjonalitet

Brukernavn

Studentenes brukernavn i FS i bildet Person/student må være identisk med studentens feide-brukernavn da det er dette appen bruker for oppslag av studentdata. Merk: hvis et studiested har flere studenter med samme brukernavn vil ingen av studentene kunne logge seg på appen. Dette er særlig viktig å være klar over for institusjoner som fusjonerer.

Studentbilder

Hvis institusjonen har lagt inn bilde av studenten i bildet Person/Student vil dette vises når studenten logger seg på appen. Appen kan benyttes både med og uten studentbilder. Studenter som ikke er registrert med bilde i FS blir nødt til å fremvise legitimasjon sammen med appen for at den skal være gyldig.

Strekkode

Institusjonene kan velge at appen skal vises en strekkode. Strekkoden kan enten vise studentnummer, studentkortnummer eller Bibsys-nummer, og kan eksempelvis benyttes til oppmøtere registrering eller bibliotek tjenester. For at strekkode skal vises i appen må modulvalget være aktivert i FS. Hvis institusjonen ikke har aktivert modulvalget vil ikke appen vise noen strekkode.

Hvordan aktivere modulvalget for strekkode?

Du aktiverer modulvalget for strekkode i semesterregistreringsmodulen i bildet webapplikasjoner modulvalg. Velg modulkode STUDKORT og modulegenskap STREKKODE. I URL-feltet skriver du 1 for studentnummer, 2 for studentkortnummer eller 3 for Bibsys-nummer. Aktiv må settes til J for at strekkoden skal vises.

Greit å vite

Noen strekkodescannere er sensitive for lys. For å forhindre gjenskinn kan det være lurt å snu skanneren slik at den peker opp mot taket og slik at telefonen peker ned mot gulvet/bordet når strekkoden skal leses. På den måten skal gjenskinnet bli mindre.

Betalingsform

Det er institusjonenes avhukinger i bildet Betalingsform som styrer om studenter med ulike former for betaling skal få opp semesterkvittering eller ikke. Utvalget blir definert i FS i bildet Betalingsform. De betalingsformene som har hake i feltet Semesterkvittering, skal også få opp gyldig semesterkvittering i appen.



Kode	Navn	Semester kvittering	Aktiv	Verdtype
BANKKORT	Betaling via bankkort	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F
EKSTERN	Betalt ved annen institusjon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F
FRITATT	Fritatt for betaling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F
GIRO	Betaling via giro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F
IKKEBETALT	Ikke betalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F
KONTANT	Kontant betaling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F
OPPDRAG	Oppdragsutdanning, st.samsk.forskr	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L
SJEKK	Betaling med sjekk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F
UTENOM	Deltaker utenom normalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L

Betalingsform

<sideskift>

<https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=210996>

Fri Dec 16 13:32:19 2016 <espen.kristensen@uit.no> - Ticket created [Reply](#) [Comment](#) [Forward](#)

Subject: Sak til planleggingsgruppas møte 25.1.17, vask mot folkeregisteret

Date: Fri, 16 Dec 2016 12:32:17 +0000

To: "fs-support@fsat.no" <fs-support@fsat.no>

From: "Espen Dybwad Kristensen" <espen.kristensen@uit.no>

Hei

Alle institusjonene vasker sine adresser mot folkeregisteret med jevne mellomrom. Dette arbeidet kan forenkles ved at FSAT tar over ansvaret for disse vaskene. Det er kanskje mulig å få satt opp en automatisk jobb mot folkeregisteret hvor hele vpd-databaser blir vasket og at vaskingen foregår kontinuerlig.

Formålet med å ta opp saken i planleggingsgruppa er å få oppgaven inn på FSATs arbeidsplaner for 2018.

Med vennlig hilsen
Espen Kristensen
Avdeling for utdanning
UiT Norges arktiske universitet

<sideskift>

RT 211353

Wed Dec 28 14:32:05 2016 [lenaf \(Lena Charlotte Finseth\)](#) - Ticket
created [Reply](#) [Comment](#) [Forward](#)

CC: "fs-core" <fs-core@admin.uio.no>

Subject: Håndtering av sperret adresse (kode 6 og 7)

Date: Wed, 28 Dec 2016 13:32:03 +0000

To: "fs-support@fsat.no" <fs-support@fsat.no>

From: "Lena Charlotte Finseth" <l.c.finseth@admin.uio.no>

Hei

Infotorg.no hadde i november 2016 en nyhetssak om Håndtering av sperret adresse (kode 6 og 7), se: https://www.infotorg.no/news-content/news/nyheter/personer-med-sperret-adresse#cxrecs_s [Open URL]

Jeg tror vi trenger en måte å få inn oppdaterte opplysninger om sperrede adresser på søkere og studenter oftere.

I nyhetssaken skriver infotorg.no at

"Nye vilkår fra Skattedirektoratet vedrørende tilgang til folkeregisteropplysninger, sier at alle virksomheter som oppdaterer sitt kunderegister mot Det sentrale folkeregister (DSF), har et krav om oppdateringsfrekvens på minimum 12 ganger i året. I tillegg skal oppdatering av utgåtte/endrede fødsels- og d.nr, sperret adresse (kode 6 strengt fortrolig og kode 7 fortrolig), samt klientadresse skje daglig. For å unngå at informasjon om personer med sperret adresse kommer på avveie, eller i hendene på uvedkommende, er det viktig å ha gode rutiner for ajourhold."

Kan vi på neste møte i planleggingsgruppen snakke om hvordan også FS på daglig basis kan få inn opplysninger om studenter som har fått sperret adresse?

Hilsen
Lena

<sideskift>



Felles studentsystem
CERES, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22852818
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@fsat.no
URL: www.fellesstudentsystem.no

FS-17-003-4
SPMN

Til: FS-planleggingsgruppe

NYTT MANDAT FOR EKSPERTGRUPPE FOR STUDENTWEB OG OPPNEVNING AV NYE MEDLEMMER

1. Mandat for Studentweb-gruppen

Studentwebgruppen har hatt som mandat å bidra til utforming av ny Studentweb og design av utdanningsplaner. Dette arbeidet ble avsluttet i 2016, da samtlige institusjoner gikk over til å bruke nye Studentweb.

Det er fremdeles behov for å ha en Studentweb-gruppe som jobber med videreutvikling av webapplikasjonen og prioritering av innkomne ønsker. CERES foreslår at den nåværende Studentweb-gruppen fortsetter med et revidert mandat. Forslag til nytt mandat:

«Gruppen skal se på løsninger for Studentweb og prioritere innkomne ønsker fra brukerinstitutionene.»

2. Oppnevning av nye medlemmer

På grunn av fusjoner og skifte av stillinger er det behov for å oppnevne nye medlemmer til gruppen. CERES sendte ut forespørsel om forslag til nye medlemmer 4. januar 2017 med svarfrist 16. januar. Vi har spurt etter kandidater som har god kjennskap til Studentweb og som kan bidra til å prioritere saker og ønsker for applikasjonen.

Etter at vi har mottatt forslag til nye medlemmer, ønsker vi at planleggingsgruppen oppnevner følgende personer til gruppen:

- **Kent Wold Christensen** fra Høgskolen i Sørøst-Norge arbeider i seksjon for studieadministrative systemer. Han har jobbet daglig med FS som studieadministrativt ansatt siden november 2006, og har jobbet mye med Studentweb i forbindelse med testing og implementering av Studentweb 3. Han har gode kunnskaper både om utdanningsplaner og Studentweb.
- **Marit Vartdal Engeset** er FS-kordinator ved Høgskulen i Volda. Hun har bred erfaring fra arbeid med både FS og Studentweb, sitter i planleggingsgruppen og ekspertgruppen for STAR.

- **Karl-Erlend Mikalsen** fra UiT – Norges arktiske universitet er ansatt i FS-teamet i sentraladministrasjonen. Han jobber med bakgrunnsdata for Studentweb, er en erfaren bruker og har gode kunnskaper om applikasjonen.

Forslag til vedtak:

Planleggingsgruppen oppnevner Kent Wold Christensen, HSN, Marit Vartdal Engeset, HVO, og Karl-Erlend Mikalsen, UiT, som medlemmer i ekspertgruppen for Studentweb.

Med hilsen

Sven Petter Myhr Næss (sign.)
Overingeniør



CERES – Nasjonalt senter for felles systemer og tjenester
for forskning og studier
Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo
E-mail: fs-sekretariat@fsat.no
URL: www.fellesstudentsystem.no
Telefon: 22852818
Telefax: 22852970

FS-17-003-5
Vår ref: CHRTHORN
Dato: 16.01.17

Kurs våren 2017

FSAT har gjennomført en høring blant FS-institusjonene på Diskusjonsforum.
Her er oversikt over innkomne ønsker til kurs våren 2017:

Modul/applikasjon	Ønsket av institusjon:	Sist avholdt
Vurdering – grunnlagsdata, gjennomføring og sensur	UiS, Westerdals, HSN, VID	Høst 2013
STAR/Tableau	Westerdals, UiO, VID, HiOf	Kontaktforum 2016
Doktorgrad	UiS, HiMolde, VID	Oktober 2014
Opptak – lokalt	UiS, HiOf	Vår 2015
Nomination	UiS, HiOf	Høst 2014
Rapportering	Westerdals, VID	Vår 2014
FS-system	Westerdals, VID	Vår 2015
EpN	Westerdals, HiOf	Høst 2016
Betaling	Westerdals, VID	Temamøte november 2015
Utdanningsplaner	HiMolde, HiOf	Høst 2014
Opptak NOM	HiMolde	Vår 2016
Undervisning	UiS	Vår 2015
Etterutdanning	UiS	Vår 2015
Søknadsweb	UiS	Brukerforum vår 2015
Semesterregistrering	Westerdals	
Studieelementer - krav, regler	Westerdals	
Studieelementer- emnekombinasjoner	HiOf	Høst 2014
Utveksling	HiMolde	Kontaktforum høst 2014
Fagpersonweb	HiOf	Høst 2014
Brevmodulen	HiOf	Vår 2013

Vedtaksforslag:**CERES foreslår at følgende superbrukerkurs i FS avholdes som webinar våren 2017:**

- Vurdering – grunnlagsdata (et webinar om digital arbeidsflyt for vurdering tar opp deler av disse temaene på et webinar tirsdag 17.januar 2017). Vurderer også andre webinarer om vurdering utover våren
- STAR/Tableau
- Nomination
- Rapportering (avholdes høsten 2017 pga DHBs rapporteringsfrister)

Det gis også sesjoner/lynkurs i enkelte moduler og applikasjoner på Brukerforum 21. - 22. mars: (se eget forslag til program)

CERES foreslår også å tilby et webinar om Emrex i løpet av våren.

Bestillingskurs og workshop

FS vil, i den grad det er kapasitet, også i 2017 tilby kurs i FS ved den enkelte institusjon mot betaling.

For 2017 gjelder følgende satser for bestillingskurs og workshop:

Kurs: kr 13.800 per dag

Workshop: kr 10.000 per dag

Reise og overnatting: Etter regning

For forespørsel om bestillingskurs:

<http://www.fellesstudentsystem.no/aktiviteter/bestilling/>
