



CERES – Nasjonalt senter for felles systemer og tjenester  
for forskning og studier  
Universitetet i Oslo  
Postboks 1086, Blindern  
0316 Oslo  
E-mail: [fs-sekretariat@usit.uio.no](mailto:fs-sekretariat@usit.uio.no)  
URL: [www.fellesstudentsystem.no](http://www.fellesstudentsystem.no)  
Telefon: 22852818

FS-17-064

# Referat

## Møte i Planleggingsgruppen 17. november 2017

**Til stede:**

Espen Kristensen, UiT	Hans J. Berntsen, HSN
Øystein Ørnegård, UiB	Marit Vartdal Engeseth, HVO
Sven Erik Sivertsen, NTNU	Ole Martin Nodenes, CERES
Tor Erga, UiS	Geir Vangen, CERES
Dag Olav Nilsen, UiA	Kathy Foss Haugen, CERES
Lena Finseth, UiO	Aune Moe, CERES
Gro Christensen, HiOA	Knut Løvold, CERES

**Forfall:**

**Referent:** FS-sekretariatet

**Dato:** 26.11.2017

**Sist endret:** 16.01.2018

---

## Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 05.-06.2017 og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. Evaluering av FS-Kontaktforum 15.-16.11.
5. Innkomne ønsker
6. GDPR
7. Oppnevning av medlemmer til ekspertgruppe for Studentutveksling
8. Omgjøring av prosjektgruppe for Fagpersonweb til en ekspertgruppe
9. Webinarer/FS-kurs 1. halvår 2018
10. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

8 saker ble meldt til Eventuelt:

- NTNU: Nye felt knyttet til oppgaver
- NTNU: Forskerlinjer
- UiS: Digitalisering
- UiT: EpN
- CERES: Medlemmer Planleggingsgruppen
- UiB: Brev fra KD vedrørende studiepoeng
- CERES: Møte med HiOA vedrørende ROMS
- CERES: Flis03

## 1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 05.-06.09.2017

Merknadsfristen for referatet var satt til 2.10., og innkomne merknader var tatt med i referatet.

Oppfølgingssaker ble gjennomgått.

Referatet er godkjent.

## 2. Referatsaker

### a. Møte i prosjektgruppen for nye Fagpersonweb 08.09.

Skriftlig referat var sendt ut.

Referater fra møter i ekspertgruppen for digital vurdering ble gjennomgått og diskutert, da arbeidet der har koblinger til Fagpersonweb. Dette gjelder blant annet e-postvarsler, sensorveiledninger, digital signatur.

Det ble også gitt demo av ny funksjonalitet og gruppen fikk anledning til å komme med innspill.

Prosjektet er nå ferdig, og videre arbeid overføres til ekspertgruppe for Fagpersonweb (tidligere prosjektgruppe, se sak 8).

Tatt til orientering.

### b. Møte i ekspertgruppe for Doktorgradsmodulen 11.09.

Skriftlig referat var sendt ut.

Ønskelisten ble gjennomgått og oppdatert. Neste møte i gruppen finner sted 16. januar i Oslo.

Tatt til orientering.

### c. Møter i ekspertgruppen for digital vurdering 13.09.

#### Møte 13.09.

Skriftlig referat var sendt ut.

Status og tidsplan for endringsønsker ble gjennomgått.

UiB vil fremme et ønske om at CERES jobber med å få til en digital løsning for ph.d.-avtalen. Dette er en avtale som inngås mellom kandidaten, veiledere, institutt, institusjon og eventuelt ekstern institusjon. Avtalen bør bestå av et webskjema.

Tatt til orientering.

#### **Møte 30.10.**

Skriftlig referat var sendt ut.

Status og tidsplan for endringsønsker ble gjennomgått. Det ble også foretatt en kort evaluering av gruppens arbeid.

Planleggingsgruppen kommenterte at det skjer mye og raskt i arbeidet med innføring av digital vurdering.

Neste møte finner sted 7. desember i Tromsø.

Tatt til orientering.

#### **d. Møte i ekspertgruppen for STAR 03.10.**

Skriftlig referat var sendt ut.

Det ble gitt status for Tableau. Problemstillinger vedrørende studentmobilitet mellom institusjoner ble diskutert, rapport over studiepoeng pr student ble presentert av UiB, UiA presenterte deres arbeid med Tableau m.m.

Neste møte finner sted 13. desember i Oslo

Tatt til orientering.

#### **e. Erasmus-seminar 01.-02.11.**

Muntlig referat ble gitt av Geir.

Det årlige Erasmus-seminaret for UH-sektoren ble avholdt i Kristiansand i samarbeid med UiA.

Fra CERES deltok Geir med en presentasjon av Erasmus+ prosjektene EMREX og EWP, hvordan en student kan overføre digital informasjon mellom institusjonene og hvordan dette kan brukes i arbeid med mobilitet.

Program og presentasjoner finnes på <https://www.siu.no/om-siu/Arrangementer/2017/erasmusseminaret-2017>

Tatt til orientering.

#### **f. Møte i ekspertgruppe for opptakssystemer 02.11.**

Skriftlig referat var sendt ut.

Ønskelisten ble gjennomgått, håndtering av campus i opptaket ble diskutert og oppfølging av saker fra forrige møte ble foretatt.

Neste møte finner sted 5. desember i Oslo.

Tatt til orientering.

**g. Møte i ekspertgruppe for Undervisningsmodulen 07.11.**

Muntlig referat ble gitt av Espen.

Nye skjermbilder i klienten ble vist. Det kommer blant annet et eget bilde for å administrere praksissteder.

Det vil være en omfattende omlegging av struktur i ny modul. Medlemmer i gruppen vil teste modulen i løpet av våren 2018.

Det må foretas tilpasninger både i Studentweb og i Fagpersonweb i forbindelse med den nye modulen. Planlagt produksjonssetting vil trolig være våren 2019.

Tatt til orientering.

**h. Møte om integrasjon av Public 360 i FS 28.09.**

Skriftlig referat var sendt ut.

Gruppen fikk demonstrert saksflyten i ROMS og overføring av godkjenning/innpassing fra FS til Public 360 ble vist.

Gro kommenterte at i forbindelse med utsending av enkeltbrev til digital postkasse er det behov for funksjonalitet i FS for overføring til arkiv.

Uninett setter opp et testmiljø i Public 360 slik at institusjonene kan teste integrasjonen mellom FS og Public 360.

Tatt til orientering.

**i. Møte i Uninetts prioriteringsråd for undervisningsnære systemer 29.09.**

Muntlig referat ble gitt av Ole Martin.

CERES er invitert til å delta med observatør i prioriteringsrådet. Ole Martin Nodenes stiller på vegne av CERES.

Prioriteringsrådet vurderer å opprette 2 arbeidsgrupper på det studieadministrative området, en gruppe for innføring av Canvas mot institusjonene og en gruppe for digital eksamen. Gruppene vil eventuelt opprettes på prioriteringsrådets møte 20. november.

En representant for UiO orienterte om UiOs planer for Canvas-integrasjon via FS-API utviklet av CERES. Planen er at nytt FS-API er ferdig i februar 2018.

Tatt til orientering.

**j. Møte om IT-BOTT 28.09.**

Muntlig referat ble gitt av Geir.

Geir deltok på det årlige møtet i IT-BOTT for å presentere utviklingsprosjektene i CERES. I dette inngikk presentasjon av hva CERES gjør innenfor GDPR, utvikling av APIer, arbeid med sikkerhet og internasjonalisering. Det ble påpekt at det burde arbeides mer med standardisering av en del sentrale datauttrekk, f.eks hva som skal til for å bli ansett som aktiv student i BAS-sammenheng.

Tatt til orientering.

### 3. Orienteringssaker

#### a. Status CERES

Kathy orienterte. Det er nå avklart at 34 ansatte fra Uninett overføres til det nye Tjenesteorganet. Administrative tjenester overtas av DFØ, men Ceres beholder tilgang mot IT-systemer ved UiO inntil videre.

Stillingen som direktør for Tjenesteorganet er lyst ut med søknadsfrist 18.11.

Det vil bli avholdt en felles samling for hele Tjenesteorganet 9.-10.1.

Hovedkontoret vil lokaliseres til Trondheim, og Tjenesteorganet vil bestå av ca. 200 ansatte.

Tatt til orientering.

#### b. EMREX og Erasmus Without Paper

Geir orienterte. EMREX går over til en mer permanent organisering med en brukergruppe og muligens en styringsgruppe med departementsmedlemmer.

Organisasjonen vil bli formelt opprettet 16. januar 2018 på første møte i denne brukergruppen. Alle som deltar i gruppen med NCP (avgir data) vil ha stemmerett og kan avgjøre bl a hvilke nye medlemmer som kan tas inn. CERES vil i den nye organisasjonen bidra med teknisk support for nykommere.

EWP har fått midler til et nytt toårs-prosjekt for å produksjonssette nettverket. CERES deltar også i dette prosjektet.

CERES deltar i to eID-prosjekter finansiert av EU (CEF). Et helnorsk prosjekt med Difi, Skattedirektoratet og Brønnøysundregistrene. Målet med dette er innføring av eID i Norge. Det andre prosjektet er sammen med ATOS (Spania), et spansk og et gresk universitet. I dette prosjektet skal det utveksles attributter om studenter ved bruk av eID.

Tatt til orientering.

#### c. Status drift

Ole Martin orienterte.

Klientendring FS8.0.7 med tilhørende databaseflis 03, leveres 21.11 og inneholder ny funksjonalitet for Campus. Det er viktig at institusjoner som har campus tester denne grundig i demobasene.

CERES har startet en beta-test med FS laget i PowerBuilder 2017. Det er meningen at FS8.1 skal bruke PB2017-versjonen. Forhåpentligvis løser dette også problemer med uforutsette krasj av FS-klienten.

Ceres avholder workshop med USIT-drift om applikasjonskrasj i begynnelsen av desember.

Krav til passord er endret og krever nå minimum 12 tegn, og de må avvike fra det forrige med minst 4 tegn. Det er ikke krav til spesialtegn eller tall så lenge antall tegn er minst 12.

Institusjoner som baserer seg på Feide-innlogging for studenter med et FS-generert nummer skal gå over til å bruke SO-nr, da Feide ikke har god nok beskyttelse mot FS-generert id.

Tatt til orientering.

#### **d. Status fusjoner**

Knut orienterte. Det jobbes nå med HINN og VID-Diakonova-fusjonene. Fusjon mellom HK og WACT er utsatt. Grunnen til det er at WACT har lovet studentene et vitnemål fra Westerdals.

En mulig fusjon mellom HiMolde og NTNU er på trappene.

Tatt til orientering.

#### **e. Status digital vurdering**

Knut orienterte. Ekspertgruppen for digital vurdering ønsker fortgang i arbeidet, da det er opprettet andre, tilsvarende grupper ved institusjonene, og disse gruppene styrer fremdriften nå uten å ha dialog med FS-brukere. Planleggingsgruppen ber derfor CERES kontakte institusjonene om dette.

Digital vurdering er en prestisjesak og er høyt prioritert hos ledelsen ved institusjonene.

Klage og begrunnelse i forhold til gruppeeksamen må kunne håndteres i FS.

Riksarkivet har nå sendt CERES formatet for arkivering av protokoll. Det skal også overføres er data over hvem som står bak sensuren.

Tatt til orientering.

#### **f. Status UTF-8**

Konvertering til UTF-8 er utsatt på grunn av behov for endringer i systemer som er avhengig av informasjon fra FS. Det er foretatt endringer i FS for å forberede overgangen. Planlagt levering er satt til november 2018.

Tatt til orientering.

#### **g. Status EVUweb**

Ole Martin orienterte. Nyskriving av EVUweb er startet og i den forbindelse ble det avholdt et oppstartmøte med utviklerne i slutten av oktober. Arbeidet med kravspesifikasjons for ny EVUweb startet i 2015 og ønskene som ble samlet i 2015 er fortsatt aktuelle. Det vil trolig avholdes et møte i gruppen før jul.

Tatt til orientering.

## **4. Evaluering av FS-Kontaktforum 15.-16.11.**

Kort evaluering av forumet.

Planleggingsgruppen er fornøyd med seminaret, men synes at sesjonen om gevinstrealisering ikke var så aktuell for denne målgruppen.

Når det gjelder sesjonen om Nytt fra FS, så er det viktig å formidle hvilken rolle kontaktpersonene har i forbindelse med lansering av nye versjoner.

Åpen post var nyttig og Planleggingsgruppen anbefaler den som fast punkt på fremtidige seminarer. Mulig at den bør avholdes begge dager.

Kontaktforum er en viktig ramme for faglig samvær for institusjonenes representanter.

Evaluerings skjema er lagt ut og CERES sender en mail til alle deltakerne med oppfordring til å sende inn svar.

Neste Kontaktforum arrangeres i Stockholm mandag 9. og tirsdag 10. april med møte i Planleggingsgruppen dagen etter.

## 5. Inkomne ønsker

### a. VID – Utvide antall tegn på feltet Kode i bilde Studieprogram

Ønsker å få utvidet feltet «kode» i bildet Studieprogram fra 10 til 12 tegn, slik at økonomiseksjonen enklere skal kjenne igjen studieprogram i forhold til økonomisystemet.

**Konklusjon:** Ikke riktig å prioritere dette ønsket, da det finnes informasjon om koder andre steder i FS.

Det bør lages en veiledning over hvordan bruke kodene og om kontostreng som bør eksporteres. I tillegg bør det settes merknad på rapportering som bør kunne brukes som en kombinasjon av kode og et annet felt.

**Vedtak:** Ikke til ønskelisten. CERES gir en veiledning til VID.

### b. HSN – Utvide til 3 desimaler i bilde Søknad - resultatgrunnlag

Ønsker en mulighet for å vise 3 desimaler i Søknad resultatgrunnlag. Dette for å få med 2 desimaler i poengberegningen når snittet ganges med 10. Det vil gi en mer nøyaktig poengsum til studier med stor konkurranse.

**Konklusjon:** Forskrift om opptak til høyere utdanning § 7-5 (2) sier:

«Karakterpoeng er gjennomsnittet av alle talkarakterar, med to desimaler, multiplisert med 10. For fellesfag skal berre karakter(ar) på høgaste nivå inngå i berekninga av karakterpoeng.»

Ekspertgruppe for opptakssystemer har tidligere behandlet saken, men frafalt den.

**Vedtak:** Ikke til ønskelisten. Saken avvises på bakgrunn av opptaksforskriften.

(Det er kommet en tilbakemelding fra HSN v/Hilde Strømmen om at saken utgår, da de har fått det til å fungere slik de ønsker det.)

### c. UiO – Logg for endringer i Undervisning enhet samlebilde og Undervisningsaktivitet samlebilde

Ønsker tilgang på logg for endring av undervisningsenheter og for endringer i undervisningsaktiviteter, tilsvarende logg for vurderingsenheter som finnes i FS-klienten.



**Konklusjon:** Bruk av logg er utbredt ved institusjonene. Brukerne må opplyses at det lages logg for endringer. Dersom loggen lages jfr. ønsket, må den dokumenteres.

**Vedtak:** Til ønskelisten.

**d. UiO – Rutine FS250.001 Inndragning av studierett**

Ønsker at rutinen får avhakingsfelt som medfører at rutinen beregner studieprogresjonen med utgangspunkt i det semesteret man inndrar studieretter, og at rutinen beregner studieprogresjonen ut fra antall oppnådde studiepoeng fram til og med forrige semester og antall studiepoeng studenten er oppmeldt til inneværende semester.

**Vedtak:** Til ønskelisten.

**e. HSN – Kopiere data fra rutine FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert til rutine FS655.001 Overføring av oppnådd kvalifikasjon til protokoll**

Ønsker en knapp som tar en videre til FS655.001, hvor feltene «kvalifikasjon» og «studieprogram» fra FS651.002 tas med som forslag, slik at man slipper å fylle inn feltene på nytt. Ev. studentnummer/f.nr dersom en har valgt «person» i utplukket i FS651.002.

**Vedtak:** Til ønskelisten.

**f. HSN – Kopiere data fra rutine FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert til bilde Oppnådd kvalifikasjon**

Ønsker at man ved å klikke på knappen «Oppnådd kvalifikasjon» i rutinen FS651.002 får med utvalget over i bildet slik at man slipper å legge inn søkekriteriene i bildet og søke opp på nytt.

**Vedtak:** Til ønskelisten.

**g. NMBU – Utvekslingsavtale samlebilde**

Ønsker et felt hvor man kan huke av for om man vil se kun aktive betingelser eller ikke, slik det er med personroller i Emne samlebilde. Alternativt at man gråer ut avtaler som ikke er aktive, slik det er gjort med studieprogram i Emne samlebilde.

**Konklusjon:** Saken bør videresendes til den nyopprettede utvekslingsgruppen.

**h. HiOA – Godkjenningssak samlebilde, knappen Endre avtaleid**

Ønsker å få tilbake knappen «Endre avtaleid» for å forenkle prosessen med at studenten må få endret avtaleid på godkjenningssaken sin.

Funksjonen bør ligge på en kritisk rolle, som kun noen få har rettigheter til, f.eks. UTEKS\_2.

**Konklusjon:** Knappen kan være synlig så lenge det er en forhåndsgodkjenning, etter det gråes den ut. HiOA lager en begrunnelse for ønsket og angir hvor knappen bør plasseres.

Saken videresendes til den nyopprettede utvekslingsgruppen når ny utgave av saken er mottatt.

**i. UiO – Rutine FS250.001 Inndragning av studierett, vise studieprogram og studieretning**

Det ønskes at både programkode og studieretningskode vises i rutinen FS250.001 for å forenkle arbeidet med inndragning på fakultetene.

**Vedtak:** Til ønskelisten.

**j. UiS – Rapport FS525.001 Kontroll av manglende studierett**

Ønsker at rapporten får et valg slik at den kan kjøres uten at studenter med undervisningsopptak implisitt har studierett.

**Vedtak:** Til ønskelisten.

**k. HSN – Rapport FS205.002 Reskontro**

Ønsker at egengenerering av faktura på Studentweb gir markering av studieprogram i reskontroen, slik at det er mulig å få fangst i rapporten FS205.002 med utplukk på Studieprogram også for de fakturaer som er generert av studenten selv.

**Konklusjon:** Rapporten ble opprinnelig laget for bestemte studieavgifter.

**Vedtak:** Ikke til ønskelisten.

**Generelt om innkomne ønsker:** Planleggingsgruppen ber om at CERES sjekker med kontaktpersonen dersom et ønske ikke er sendt inn via institusjonens kontaktperson. Ekspertgruppemedlemmer kan sende inn ønsker uten å gå via kontaktpersonen, dersom det synliggjøres at kontaktpersonen har fått kopi av saken.

Planleggingsgruppen ber også at saker som bør behandles i ekspertgrupper sendes direkte til gruppene.

## 6. GDPR

Hvilke konsekvenser har GDPR for FS og for institusjonene? Hvilke oppgaver må hhv. CERES og institusjonene ha fokus på?

Behandlingsansvarlig er forpliktet til å informere om hva som lagres av informasjon og hvordan dataene brukes. Den registrerte kan kreve å få innsyn i registrerte personopplysninger. I utgangspunktet skal den registrerte samtykke i at det registreres opplysninger om vedkommende. Kunnskapsdepartementet har sendt ut forslag til endringer i UH-loven som gir CERES rett til å samle inn nødvendig informasjon og til rett automatiserte tjenester.

CERES utarbeider personvernerklæring for de systemer hvor CERES er behandlingsansvarlig. Det gjelder Vitnemålportalen, Samordna opptak, GAUS, RUST, NVB, Vitnemålportalen, Cristin. CERES lager forslag til personvernerklæring for FS som institusjonene kan tilpasse til egen institusjon.

Det kom spørsmål om det vil være lovlig med demobaser. CERES jurister har vurdert dette og konkludert med at bruken kan begrunnes med bakgrunn i testing

som et ledd i sikkerhetsarbeid. Det er mer uklart om det vil være mulig å bruke demobasene til opplæring.

GDPR vil være tema også på januar-møtet, der Sadia Zaka og Marte Holhjem fra CERES vil være til stede under denne saken.

## 7. Oppnevning av medlemmer til ekspertgruppe for Studentutveksling

CERES sendte ut en høringssak til institusjonene om nytt mandat og nye medlemmer til ekspertgruppen, med svarfrist 3.11.

Planleggingsgruppen gikk inn for forslaget fra CERES.

### **Nytt mandat:**

Ekspertgruppen skal jobbe for å digitalisere prosesser knyttet til studentutveksling og å jobbe for å etablere felles rutiner ved institusjonene knyttet til studentutveksling.

### **Medlemmer:**

Lise Bakke Brøndbo, HiOA  
Arne Humberset, HVO  
Sissel Dahle, HSN  
Miriam Rintelen, NMH  
Dale Licata, NTNU  
Kristin Torp Skogedal, UiB  
Kristine Stærfelt, UiO  
Monika Sommervik, UiT

## 8. Omgjøring av prosjektgruppe for Fagpersonweb til en ekspertgruppe

Forslag til medlemmer og nytt mandat var sendt til institusjonene med svarfrist 6.11.

Planleggingsgruppen gikk inn for forslaget fra CERES.

### **Nytt mandat:**

Gruppen skal se på løsninger for Fagpersonweb og prioritere innkomne ønsker fra brukerinstitusjonene.

### **Medlemmer:**

Hanne Bruvik, HiOA  
Andreas Sylte, NTNU  
Kurt Håvard Rysjedal, UiB  
Michael Grude, UiO  
Tor Erga, UiS  
Olav Dæhli, HSN

UiA sjekker internt om noen er aktuelle til å erstatte deres tidligere medlem. Hvis ikke, vil UiA sende en henvendelse til kontaktlisten og tilby deres plass til en annen.

## 9. Webinarer/FS-kurs 1. halvår 2018

Forslag til webinarer og FS-kurs var sendt ut på høring til institusjonene.

Institusjonene er veldig fornøyd med kurs i form av webinarer. Espen foreslo at webinarer indekseres slik at en kan gå direkte til et ønsket punkt. Konklusjonen var at det bør heller lages kapitler som gjør det enklere å følge med.

Grunnkurset vil ikke være et webinar, men en film som brukerne kan se på ved behov. UiA har sendt inn et ønske om et tradisjonelt møte for gjennomgang av rapportering. Her bør man legge ut opplæring for hver tabell der man forklarer hva som må være på plass til rapporteringsformål.

Planleggingsgruppen gikk inn for forslaget fra CERES.

### **Følgende webinarer vil bli avholdt 1. halvår 2018:**

- Lokalt opptak: Opptaksrunder, kvoter, tilpasning av tekster på web og i kvitterings e-post
- Utdanningsplaner: oppdatering og vedlikehold av individuelle utdanningsplaner
- Etterutdanning
- Grunnkurs i FS i form av en film

## 10. Eventuelt

### **a. NTNU - Nye felt knyttet til oppgaver**

1. Det er ønske om å registrere oppgaver som skrives i samarbeid med bedrift o.l. for deretter å hente ut statistikk på dette. Ønsket kommer både fra biblioteket og fra rektoratet som en del av et kvalitetskriterium.
2. Det er ønske om å registrere båndlegging i FS. Ønsket kommer fra biblioteket.

**Konklusjon:** NTNU bes sende inn saken som et ønske.

### **b. NTNU - Forskerlinjer**

KD åpner for fem nye forskerlinjer fra høsten 2018. Det er utfordringer knyttet til dette når det gjelder studentstatus, utdanningsplaner m.m.

**Konklusjon:** Planleggingsgruppen tar en gjennomgang av forskerlinjer på et senere møte.

### **c. UiS - Digitalisering**

Søknadsfrist for å søke midler til digitalisering (fra Difi) er satt til 20. januar 2018. UiS ønsket å høre om CERES har planer om å søke om midler.

CERES har vurdert dette, men på grunn av en krevende arbeidssituasjon i forbindelse med fusjon, er dette antakelig ikke aktuelt i denne omgang.

### **d. UiT - EpN**

UiT ba om status for arbeidet med EpN. Vurderingsinformasjon er i arbeid.

**Konklusjon:** EpN settes opp som orienteringssak til januar-møtet.

**e. CERES – Medlemmer Planleggingsgruppen**

På Kontaktforumet ble det satt frem et ønske om å ta inn flere medlemmer til Planleggingsgruppen, og at de nye medlemmene bør komme fra små, private institusjoner.

**Konklusjon:** Dagens medlemskap gjelder inntil det eventuelt foretas en omorganisering av brukermedvirkning. For øvrig er Planleggingsgruppen enig i at gruppen bør representere flere typer institusjoner, samtidig som det er viktig at de største institusjonene fortsatt er representert.

**f. UiB – Brev fra KD vedrørende studiepoeng**

Øystein informerte om at det er kommet et brev fra KD der de går tilbake på saken om tolkning og anvendelse av godskrivingsreglene i UH-loven. Brevet er sendt til alle institusjoner.

**g. CERES – Møte med HiOA vedrørende ROMS**

CERES har hatt et møte med HiOA med presentasjon av ROMS. HiOA har sagt seg villig til å teste ROMS.

Planleggingsgruppen ber CERES ta en gjennomgang av alle ekspertgrupper som er opprettet, om gruppene er aktive og hvem som er medlemmer i den enkelte gruppe.

**h. CERES – Flis03**

Flis03 er levert, og en databaseendring legges ut. Den viktigste er endringer av modell for campus for vurderingsmodulen, dette gir behov for færre vurderingskombinasjoner for emner som gjennomføres på flere campus.

**Neste møte: 23.-24. januar 2018**

**Sted: CERES, Fridtjof Nansens vei 19, Oslo**

## Oppfølgingsaker (sist oppdatert 15.12.2017)

### Saker som skal følges opp (fra april 2015-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
20/15	Sak 9 Webservice og nedetid: Kontakte USIT-drift for å teste bruk av Dataguard. Diskutere med USIT-drift om lesetilgang for Web Services under oppgradering.	UiO og CERES	<p>Juni2016: FSAT har hatt møte med USIT. Jobber videre med saken.</p> <p>Januar 2017: DB-drift har nå flere ansatte. Fusjonene er snart ferdig. Får dermed bedre tid til dette.</p> <p>Mars 2017: Møte holdes i løpet av våren.</p> <p>Møte 16.6. mellom drift og CERES</p> <p>September 2017: Jobber nå med testing</p> <p><b>November 2017: Møte med USIT 23.11.</b></p>

### Saker som skal følges opp (fra september 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
21/16	<p>Sak 7 Utveksling av person- og studentdata: Utrede mulighet for felles personregister (juridiske vurderinger). Ønsker en enklere måte å overføre personinfo mellom institusjonene.</p> <p>a. Hvilke data skal overføres? b. Hvordan skal overføring skje?</p>	CERES	<p>September 2017: Se sak FS-392 på ønskelisten. Dersom saken tas videre, må den spesifiseres og legges på ønskelisten. Saken sendes tilbake til VID.</p> <p>Se på erfaringene ifm fusjonering av baser.</p> <p><b>November 2017: Mottatt fra VID, gitt videre til Marte Holhjem</b></p>

### Saker som skal følges opp (fra juni 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
15/17	<p>Sak 4b Innkomne ønsker – HINN Flere felt for brukernavn/epost: Lage et notat med argumenter mot å lage denne type løsninger</p>	CERES	
18/17	<p>Sak 5 Roller i FS: Oppnevne en arbeidsgruppe for å se på roller i Vurderingsmodulen Medlemmer fra NTNU, UiT, UiA, UiS og muligens HiOA</p>	CERES	<p>Resultatet presenteres på Kontaktforum enten høsten 2017 eller våren 2018</p> <p>September 2017: Må utsettes pga ressursmangel hos CERES</p>
26/17	<p>Sak 18c Eventuelt: UiA - Navnehistorikk på emner: Sende inn saken som et ønske</p>	UiA	

### Saker som skal følges opp (fra november 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
34/17	Sak 3f Orienteringssaker – Status digital vurdering: CERES bes kontakte institusjonene vedr. arbeidet med digital vurdering.	CERES	
39/17	Sak 10g Eventuelt – CERES: Ta en gjennomgang av alle ekspertgrupper, er gruppene aktive, se på medlemsoversikten.	CERES	