

Arbeidsoppgaver 2019

Felles studentsystem

Hovedprioriteringer

Dette dokumentet gir en oversikt over igangsatte og planlagte nye utviklingsoppgaver for 2019 vedrørende FS og tilhørende applikasjoner.

Som i 2018, har Unit i 2019 11,5 årsverk til arbeidet med videreutvikling av FS med tilhørende applikasjoner samt til nye oppgaver. Både BOTT og Planleggingsgruppen har signalisert at Unit bør prioritere å bruke ressursene til å ferdigstille igangsatte prosjekter fremfor å sette i gang med nye oppgaver.

Unit foreslår at vi fortsetter først og fremst med EVUweb, EpN, utvidelse av FS-API, og begynner med implementering av ny undervisningsmodul i FS. Innføring av ny undervisningsmodul vil ha konsekvenser for Studentweb, EpN og Fagpersonweb. Omfanget av arbeidene i den forbindelse må kartlegges.

Dersom det blir ledige ressurser utover de prioriterte oppgavene, vil vi utføre mindre arbeider på digital eksamen, GAUS, saksflyt og arkiv

Disse oppgavene vil det ikke bli jobbet med i 2019: Ny betalingsmodul, systemstøtte og verktøy for utdanningsledelse, doktorgradsopptak i Søknadsweb, utvidelse av Fagpersonweb, RUST, studentbevis, utredning av FS2.0, digitale vitnemål.

Unit har søkt om eksterne midler til arbeidet med digital vitnemål, studentmobilitet og Arbeidslivsportalen.

Nedenfor følger en kort beskrivelse av oppgavene. Oppgaver som er viktigst å få gjennomført innenfor gitt årsverk er angitt med prioritert A.

Kort beskrivelse av oppgavene

1. Evuweb – nyskriving i nytt utviklingsverktøy (prioritet A)

Arbeidet startet høsten 2017 og er planlagt ferdigstilt 1.2.2020.

Arbeidet inkluderer modernisering av både grensesnittet og funksjonaliteten for applikasjonen, mulighet for å laste opp dokumenter digitalt og flere måter å logge inn på, blant annet via Feide og ID-porten.

Gevinster: Institusjonene vil få en mer effektiv saksbehandling ved at deltakerne selv laster opp aktuell dokumentasjon når de søker. Det vil være mindre behov for hjelp til innlogging når en får flere innloggingsmåter.

2. EpN – med undervisnings- og vurderingsinformasjon og studieprogram (prioritet A)

Arbeidet startet i august 2017 og er planlagt ferdigstilt 1.7.2020.

Dagens versjon, som ble satt i produksjon i 2013, mangler funksjonalitet for å registrere strukturell informasjon om vurdering og undervisning, og er derfor ikke tatt i bruk ved NTNU. NTNU bruker fortsatt den gamle utgaven av EpN, som skal fases ut så snart ny versjon er produksjonssatt.

Det er også stort behov for å kunne arbeide med studieprogrammer i EpN, som nå er utvidet med funksjonalitet for dette. OsloMet har allerede tatt i bruk den nye funksjonaliteten for studieprogram.

Gevinster: Funksjonaliteten for å registrere strukturell informasjon om vurdering og undervisning vil gi mindre dobbeltregistrering. Ny versjon av EpN vil være et bedre verktøy for planlegging av nye studieprogram og endring av eksisterende studieprogram.

3. Integrasjon mellom FS og andre systemer (prioritet A)

Arbeidet startet i januar 2017.

Det er stort behov for utvikling av integrasjoner mot andre systemer, bl.a. EWP, ELMO, digital eksamen, BIBSYS, støtte til NOKUT for EMREX, Vitnemålsportalen og GAUS. I tillegg kommer integrasjoner til BOTT-SA (sak og arkiv) og studieplanleggingsprosjektet ved NTNU.

Tradisjonelt har FS-integrasjoner blitt lagt til rette for spesifikke formål og partnere. Nytt FS-API er laget som en rekke selvstendige mikrotjenester (ressurser) som leverer et generelt dataformat. Institusjonene, samt deres og våre partnere kan nå enklere utforske, få oversikt over og ta i bruk tjenestene.

Tanken er å fortsette arbeidet med å tilgjengeliggjøre mest mulig FS-data for omverden, uten at vi må lage spesialsyddede løsninger herfra.

Gevinster: Videreutvikling av et generelt API vil føre til at det blir enklere for mottakssystemer selv å avgjøre hvilke data de har behov for. IT-systemer baserer seg på at data kun lagres i ett system for deretter å hentes over til andre systemer. Det er derfor svært viktig å legge til rette for nødvendige integrasjoner som sektoren har behov for.

Plattform, 'pipeline' og design som er lagt til grunn gir muligheter til raskere og på en bedre måte å imøtekomme nye behov. Nye tjenester og modernisering av eksisterende er tenkt gjort i API-et i størst mulig grad.

4. Ny undervisningsmodul (prioritet A)

Modulen er under omskriving og formålet er å fulldigitalisere administrasjon av undervisning samt å forenkle datamodellen.

Deler av modulen vil kunne testes i løpet av høsten 2018. Hele den nye modulen vil være klar til testing i løpet av våren 2019. Planen er å produsjonssette modulen høsten 2019.

Gevinster: Bedre håndtering av undervisning med kompleks struktur. Bedre støtte for praksisadministrasjon.

5. Arbeidslivsportalen

OsloMet har søkt og fått midler fra Difi til å utvikle en arbeidslivsportal. I første omgang skal portalen benyttes til praksis. OsloMet ønsker at portalen skal bli nasjonal og har invitert med andre universiteter/høgskoler inn i arbeidet. Når prosjektet er over skal Unit ha ansvaret for driften og oppfølging av tjenesten. Organiseringen av prosjektet er derfor et samarbeid mellom Unit og OsloMet.

Unit har ansvar for arkitektur og utvikling, sikkerhet og integrasjoner, og skal også bidra i arbeidet med standardisering av arbeidsprosesser, utrulling og implementering.

Gevinster: Øke kvaliteten på nyutdannede kandidater, sikre relevante og oppdaterte praksisplasser til studentene, økt faglig utbytte for praksisstedene, effektivisere og øke kvaliteten i administrative prosesser knyttet til praksis, samt forenkle og profesjonalisere samhandlingen mellom involverte aktører.

6. STAR

Som tidligere år er det satt av en utviklerstilling til STAR. Stillingen er knyttet til videreutvikling av datakilder i STAR. Arbeidet er knyttet til utvikling av nye datakilder, forbedring av eksisterende datakilder for økte rapportmuligheter og forbedret ytelse ved rapportkjøring. Så langt er de fleste datakildene knyttet til data hentet fra FS, men vi forventer et økende behov for data som ligger utenfor FS, noe som vil medføre utvikling av nye datakilder som kombinerer data fra FS og andre kilder.

7. Studentmobilitet

Administrasjon av utveksling er preget av mye manuelt arbeid og dokumenter tilknyttet til prosessen er i stor grad papirbaserte.

For å kunne gi bedre oppfølging, veiledning og gi bedre informasjon til studenter, vil effektivisering av administrative arbeidsprosesser kunne frigjøre tid til dette.

Datamodellen skal oppdateres for utveksling og skal tilpasses modellen for EWP. Det er behov for digitalisering og standardisering av arbeidsprosesser for å bli kvitt manuelle, papirbaserte prosesser.

Gevinster: Effektivisering av arbeidsoppgaver knyttet til studentutveksling.

Frigjøring av ressurser til å sikre god kvalitet for informasjon, oppfølging og veiledning av studenter.

8. Digital eksamen

Arbeidet startet i januar 2017. Første versjon ble levert i oktober 2017.

Utvikle funksjonalitet for at studenter skal kunne be om begrunnelse og klage på sensur. I den forbindelse må man se på løsninger for å kunne motta og arkivere dokumenter med sensitive opplysninger.

Ny lov krever varslings om endret karakter dersom den endres med mer enn 2.

Gevinster: Effektivisering av arbeidsoppgaver knyttet til saksbehandling av sensur, begrunnelse og klage vil redusere saksbehandlingstiden.

9. GAUS

Arbeidet startet i januar 2018 og første versjon er planlagt levert 1.10.2019.

Overføring av vedtaksdata fra NOKUT. Arbeide med tilpasninger.

Gevinster:

10. Saksflyt og arkiv

Arbeidet startet i desember 2016 og første versjon er planlagt levert 1.12.2018.

Flyt ble levert til testing 1.10. Første versjon vil støtte saksbehandling av godkjenningssaker fra Godkjenningsmodulen og klager på formelle feil ved eksamen fra Klagemodulen. Den er integrert mot arkivsystemet Public 360.

Gevinster: Forenkler kommunikasjonen mellom søker, saksbehandler og fagperson som er tilknyttet en bestemt sak. Flyt gir støtte for raskere og mer oversiktlig saksbehandling og sikrer at nødvendige dokumenter blir arkivert.

11. Digitale vitnemål

Digitale vitnemål skal være en juridisk bekreftelse på oppnådde resultater. Arbeidet innebærer å vurdere fremtidige løsninger for digitalisering av vitnemål, og starte utviklingsarbeidet med dette. Noen stikkord er produksjon, datainnhold, signering, sikring, deling, livslengde. Vurdering av løsningen vil gjøres på tvers av utdanningsnivåer i Norge, og i et internasjonalt samarbeid. For FS del er det ønskelig med en stegvis utvikling for på kortest mulig tid utvikle papirvitnemålet. I dette inngår også Diploma Supplement.

Gevinster: Avvikle utskriftsløsninger for vitnemål, med spesialpapir og printerløsninger. Standardisert informasjonsinnhold som muliggjør digitalisert mottak og bruk av vitnemål i digitale prosesser.

12. Utrede FS2.0

Hvilke behov bør en ny versjon av FS-klienten dekke?

Det bør utredes hvilke fremtidige behov sektoren har innen studieadministrative løsninger. Det vil være fremtidsrettet å se nærmere både på robotisering og kunstig intelligens.