

# Flytskjema

## Emneevaluering via FS

1. Administrasjon klargjør/setter opp FS for emneevaluering
2. FS overfører informasjon til Fagpersonweb
3. Dekan beslutter hvilke emner som skal evalueres og når.
4. FS oppdateres med info fra Fagpersonweb
5. Når emneevaluering starter, sender FS epost til studentene (undervisningsmeldte) med info om hvordan emneevaluering gjøres.
6. Student logger seg på Studentweb og gjennomfører emneevalueringen.
7. FS oppdateres med resultat fra Studentweb.
8. FS videresender resultat til Fagpersonweb, STAR og Studentweb.
9. Emneansvarlig/Faglærer finner enkel analyse i Fagpersonweb.
10. Student kan finne enkel analyse i Studentweb.
11. Administrasjon/Emneansvarlig/Faglærer finner grundig analyse i STAR/Tableau.

