

Unit – Direktoratet for IKT og
fellestjenester i høyere
utdanning og forskning, avd.
Oslo

Vår dato
29.01.2020
Deres dato

Vår referanse
FS-20-009
Deres referanse

Referat

Møte i Planleggingsgruppen for FS 29.01.2020

Til stede: Espen Kristensen, UiT
Erik Langbakk, NTNU
Tor Erga, UiS
Øystein Ørnegård, UiB
Dag Olav Nilsen, UiA
Lena Finseth, UiO
Gro Christensen, OsloMet
Hans J. Berntsen, USN
Marit Vartdal Engeseth, HVO
Henrik Røneid, HK
Knut Løvold, Unit
Aune Moe, Unit

Forfall: Marte Holhjem, Unit

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 29.01.2020

Sist endret: 04.03.2020 – oppdatert oppfølgingssaker

Dagsorden

1. Gjennomgang av innkomne ønsker
2. Webinarer våren 2020
3. Diskusjonssak om bruk og visning av e-postadresse, tlf.nr og mobilnr
4. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.
2 saker ble ført opp under Eventuelt.

1. Gjennomgang av innkomne ønsker

a. USN – Utvekslingsavtale samlebilde, felt for utvekslingssemester

USN ønsker en nedtrekksmeny for det enkelte studieprogram i Utvekslingsavtale samlebilde, fane Studieprogram. Her kan man velge om det enkelte studieprogram kun skal ha utveksling til denne partnerinstitusjonen på høsten (HØST), bare på våren (VÅR), eller i begge semestre (BEGGE).

Vedtak: Til ønskelisten. Tidsestimat må avklares.

b. UiB – FS935.001 Innlevering uten gjennomført disputas

Rapporten tar utgangspunkt i alle innleveringer hvor det ikke er registrert en disputas, men problemet er at den også tar med innleveringer som aldri vil føre til en disputas. Dette gjelder innleveringer som ikke er funnet gode nok og hvor studenten enten skrives ut av programmet eller arbeider videre og gjør en ny innlevering på et senere tidspunkt.

Spesielt de som slutter permanent vil over tid hope seg opp i rapporten (de vil aldri forsvinne fra listen).

Vedtak: Til ønskelisten

c. UiB – Visning av eksterntudier

Noen institusjoner registrerer kvalifikasjoner på årsstudier, og når studiekonsulentene behandler søknader om innpassing av eksternt utdanning og importerer resultater, sier de at det kan være vanskelig å se hvor mange studiepoeng studenten faktisk har. Og i noen bilder er det faktisk ikke mulig å se hva som inngår i hva.

Konklusjon: Ønsket støttes. Institusjonene må også lage gode navn på kvalifikasjoner.

Vedtak: Til ønskelisten. Visning lages tilsvarende visning i øvre del i bilde Person Eksterntstudium.

d. UiB – Rutiner rundt søknad som trekkes

Ønske om klarere rutiner for håndtering av trekk på søknader og bedre visning for søkere.

Løsningsforslag fra UiB:

1. Status trukket fremstår likt uavhengig av om søknad er trukket av søker eller saksbehandler
2. At søknader som er trukket vises i Søknadsweb slik de i dag vises når søker selv har trukket søknaden
3. Likegyldig om søknadsalternativene slettes eller står som "trukket"
4. Fint om saksbehandler får tilgang til trukket-feltet, dersom det skulle være behov for å bruke det
5. Søker har mulighet til å trekke egen søknad på Søknadsweb også etter at søknadsfristen har gått ut, men før tilbudene blir sendt ut
6. Trenger ikke å distingvere mellom om søker har trukket seg før eller etter frist

Konklusjon: UiB trekker saken inntil videre.

e. UiB – FS718.002 Generering av emner i utdanningsplan

På UiB skal de aller fleste bachelorstudenter velge en av to exphil-varianter i sitt første semester (skoleeksamen eller seminarmodell). Disse to emnene ligger da typisk i en emnekombinasjon og har emnevalgstatus M1MAKS (minst 1 maks 1). I tillegg har hvert fakultet sine egne exphil-varianter - slik at vi altså har 14 ekvivalente exphil-emner ved UiB. Mange studenter har en eller annen exphil-variant fra før når de begynner på et bachelorprogram. Vi trenger derfor en effektiv måte å få inn studentens beståtte exphil-emne i utdanningsplanen slik at disse studentene ikke trenger å velge et av de to M1MAKS-emnene.

I FS718.002 kan man velge å generere inn også emner med minst n-av. Dersom dette gjøres vil rutinen hente inn tidligere bestått ekvivalent exphil-emne for de som har dette (og ingen av de to opprinnelige exphil-emnene fra emnekombinasjonen). Problemet er at den legger begge exphil-variantene inn i plan for dem som ikke har bestått en exphil fra før.

Vedtak: Til ønskelisten. Innføre et nytt valg i FS718.002 som kun er mulig å krysse av for dersom man har krysset av for "- med minst n-av emner/planelementer".

f. HK – Automatisk oppdatering mot KORR

Det oppleves tungvint for studentene å først måtte endre e-post (og/eller mobil) i KORR for deretter å måtte gå inn i Studentweb for å oppdatere sine opplysninger mot KORR.

Konklusjon: Ved utsending av sms eller e-post blir informasjon hentet fra KORR og data oppdatert automatisk. Det samme skjer når studenten logger seg inn på Studentweb. Dette kan løses som en database-jobb (nattjobb), men da må man finne ut hvor lang tid det tar å kjøre rutinen og hvor ofte bør den kjøres.

Vedtak: Til ønskelisten.

Primært: nattjobb, tar med alle aktive studenter, mulighet for tvangskjøring.
Sekundært: Knapp for å oppdatere mot KORR.

g. NTNU – Flettefil i e-post

NTNU Videre ønsker fletting av informasjon når de skal sende e-post i forbindelse med opptak. Det er ønskelig at infofelter fra forskjellige tabeller flettes inn i brevmal.

Vedtak: Saken sendes tilbake til NTNU for nærmere spesifisering.

h. UiO – Ny finansieringstype/finanskode

UiO ber om at det opprettes en ny 'Finansieringstype' (DRKAND_ARBEIDSFORHOLD FINANSKILDEKODE) som utløser at arbeidsgiverfeltet ikke blir obligatorisk. Det kan komme sammenlignbare finansieringsordninger i fremtiden. For at løsningen skal bli mer robust kan finansieringstypen gjøres generisk ved at den for eksempel kalles UTDSTIP: Utdanningsstipend – Uten arbeidsgiver.

Konklusjon: For større fleksibilitet anbefaler Unit at man på finanstype angir om det er krav om arbeidsgiver. Dette er i dag hardkodet for finansieringstype KVOTE. Kan senere enkelt utvides til andre typer finansiering.

Vedtak: Til ønskelisten. Det innføres et nytt felt i tabellen.

i. NTNU – FS990.001 Kandidatrapport, opplæringsoversikt

FS990.001 viser emnets studiepoeng, men ikke reduserte studiepoeng. Det er reduserte SP som skal telles opp til minimum 30 SP for at opplæringsplanen kan godkjennes. Med dagens utgave av rapporten må man sjekke annet sted om grensen på 30 SP er reelt oppnådd

Det bel stilt spørsmål om ikke det burde vært tatt en helhetlig gjennomgang av Doktorgradsmodulen.

Vedtak: Til ønskelisten. Redusert vektall i utdanningsplan tas med i rapporten.

j. UiO – Student samlebilde, sette sluttdato på lisenstype for politiattester

I Studentweb fungerer det slik at dersom studieretten er inndratt eller av andre grunner ikke lenger er aktiv lenger, vises ingen opplysninger om politiattesten i Studentweb. Men, dersom studenten får opptak på samme program på nytt, vises den "gamle" attesten for studieprogrammet frem, såfremt lisensen av type politiattest ikke har en sluttdato i FS.

Ønsker at studenter som ikke lenger har en aktiv studentstatus, får satt sluttdato på lisenstypen for politiattester. Sluttdatoen for lisensen for politiattest skal være den samme som til-datoen for studieprogramstudenten (DATO_STUDIERT_GYLDIG_TIL).

Konklusjon: Planleggingsgruppen støtter forslaget om at FS250.001 Inndragning av studierett setter sluttdato, og at rutinen FS655.001 Overføring av oppnådd kvalifikasjon til protokoll får en funksjonalitet som også kan sette sluttdato. Estimert tidsforbruk vil være 2 timer.

Sletting av raden i FS for lisenstypen for levert politiattest diskuteres på neste møte. UiO og OsloMet samarbeider om å sende inn saken til Unit.

Vedtak: Til ønskelisten. Sluttdato settes ihht til innsendt løsningsforslag.

k. UiO – Autocomplete i nedtrekksmenyer

Ønsker en mulighet til å begynne å skrive navnet, og så få opp forslag et mer konkret forslag dess flere bokstaver man skriver inn. Et bilde som har en ok funksjonalitet som likner er Person/student: Feltene for statsborger.

- De konkrete bildene som foreslår i første omgang med denne autocomplete-funksjonaliteten er
- I Vurderingsmodulen, bildet Kommissjon med sensor, underbildet der kommisjons-medlemmene skal velges inn manuelt. Se vedlagte illustrasjon
I Student samlebilde, arkfanen Veiledn, feltene for Veileder intern skal velges inn manuelt.

Vedtak: Til ønskelisten. Funksjonaliteten innføres i ovennevnte bilder.

l. UiO – Persontabell, korrigerer navn

Brukere registrerer navn på ulike måter, noen med bare store bokstaver eller bare med små bokstaver eller etternavnet med store bokstaver og fornavnet med små bokstaver. Ønsker derfor at slike ukurante skrivemåter rettes i FS, helst i samme øyeblikk som de registreres eller lagres, og uansett om dataene kommer fra Søknadsweb, nominasjonsweb, eller EVUweb.

Vedtak: Til ønskelisten. Innfører retting av bare små eller bare store bokstaver.

m. Nord – FS504.010 Lønningsliste – flere campus

Ønsker en mulighet for å legge inn flere campus på utplukket i rapporten, nå er valget Alle eller en og en campus.

Konklusjon: Planleggingsgruppen anbefaler at man ser mer på forhold knyttet til campus og at det holdes et møte med erfaringsutveksling om funksjonalitet rundt campus. UiT og USN påtok seg ansvaret for å arrangere møtet.

Vedtak: Ikke til ønskelisten. Denne saken sendes til erfaringsutvekslingsmøtet som USN og UiT arrangerer. Unit sender svar til Nord om vedtaket.

2. Webinarer våren 2020

Forslag fra Unit ble gjennomgått. Planleggingsgruppen foreslo at webinaret «Hjelp, vi blir kastet ut fra FS» holdes kun til superbrukere.

Det ble også fremsatt ønske om at «Nytt fra FS» holdes som et webinar i etterkant av Brukerforumet.

Til **høsten** ønsker Planleggingsgruppen følgende:

- Grundig gjennomgang av studieelementer. UiA sender inn et mer konkret ønske.
- Canvas-integrasjoner
- Grunnkurs. Dele kurset opp i opplæringsvideoer på ca. 10 min. Dette skal ikke være et webinar, men ligge ute på nett. Korte sesjoner gir brukerne en mulighet til å gå direkte på et aktuelt tema.

Planleggingsgruppen anbefaler at Unit informerer mer konkret hvem som er målgruppe for det enkelte webinar.

3. Diskusjonssak: Bruk og visning av e-postadresse, tlf.nr og mobilnr

Saken ble utsatt til neste møte.

4. Eventuelt

a. OsloMet – Lånekassa, prosjekt om forenkling av søkeprosessen

OsloMet ba om status for prosjektet om forenkling av søkeprosessen.

Unit har hatt et møte med Lånekassa med følgende tema:

- Tjenestekjeder: hvordan komme videre, punkter på kort og lang sikt
- Kobling mot SO:
Lånesøknad, når skal det søkes og hvordan? Ønske om å starte søknadsprosessen i SO søkerportal.
- I Studentweb, gi informasjon om hvordan fornye lånesøknaden ev. fornye den direkte fra Studentweb.
- I løpet av året holde en workshop med Lånekassa for å se på helheten (tjenestereise).

I løpet av februar vil Unit ha et møte med Lånekassa om integrasjonsarkitektur.

Mulighet for at Lånekassa overtar utbetaling av stipend vil vurderes. Må her inkludere Diku og institusjoner.

Link til KDs rapport «Tjenestekjeder i kunnskapssektoren 2019»:
<https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/ny-rapport-med-forslag-til-tjenestekjeder-i-kunnskapssektoren/id2673804/>

b. UiA – Status for vask av personopplysninger mot Folkeregisteret

UiA ba om status for prosjektet om vask mot Folkeregisteret.

Det er et ønske om å innføre en felles person-tabell på tvers av alle institusjoner, men juristene krever bedre argumenter for å innføre dette.

Skattedirektoratet har foreslått at Unit får en rolle som sektoransvarlig for folkeregisteret.

IAM-prosjektet: UiB er pilotorganisasjon for innføring av IAM.

Som del av dette vil også prosesser for oppretting av brukerkonti standardiseres.

Neste møte: 26. mars 2020 kl 09:00 – 15:00

Sted: Universitetet i Bergen

Oppfølgingsaker (sist oppdatert 29. januar 2020)

Saker som skal følges opp (fra januar 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
15/17 og 3/19	<p>Juni 2017 Sak 4b Innkomne ønsker – HINN Flere felt for brukernavn/epost: Lage et notat med argumenter mot å lage denne type løsninger</p> <p>Sept. 2019: IAM-prosjektet i regi av Uninett er i en fase der det velges systemer for IAM til erstatning for dagens systemer (som Cerebrum). Det har ikke kommet så langt som til å vurdere dette med om en person tilknyttet en institusjon skal ha flere brukernavn, avhengig av roller (ansatt, student osv.)</p> <p>Januar 2019 Sak 5c Innkomne ønsker – HINN, FS201.005 Brev med PINkode: Spille inn saken til IAM for å standardisere integrasjoner mellom FS og BAS-systemer</p> <p>24.01.2020: Mail fra Øystein vedr. status for IAM ved UiB Hei! Det var på sist møte etterlyst status på IAM. Det var ikke mye å hente her når jeg forsøkte å finne litt info om status. Men to hovedpunkter: 1. det er valgt leverandør (men det er visst ikke helt offentlig ennå grunnet en 14. dagers klagefrist) 2. det er visstnok bestemt at studenter skal være med på piloten fra starten av Men utover dette er det meste uklart fortsatt (i alle fall for meg).</p>	Unit	<p>April 2019: Uninett har et prosjekt i gang ang. anskaffelse av IAM. La stå.</p> <p>Sept. 2019: Avventer med denne til arbeidet i regi av Uninett kommer i gang.</p> <p>UiB skal være pilot</p>

Saker som skal følges opp (fra april 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
10/19	Sak 10 Studierettperiode: Sende ut en minihøring, der institusjonene beskriver hvordan løsningen bør være, uavhengig av hvordan dette fungerer i dag. Unit informerer institusjonene om det videre arbeid saken.	Unit v/Knut og Aune	Mars 2020: Sendes ut i løpet av mars

Saker som skal følges opp (fra juni 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
16/19	Sak 5 Innkomne ønsker vedr. API'er Institusjonene har sendt inn flere ønsker vedr. integrasjoner mot FS. 02.03.2020: Utviklerne mener opplæring av folk som skal utvikle api-er selv ikke er noe som kan gjøres ved hjelp av dokumentasjon. Det er helt nødvendig med workshop for å komme i gang.	Unit	Avklare med utviklerne om mulighet for å gi opplæring i å lage API'er Sept. 2019: Ikke ressurser til å gi opplæring Okt. 2019: Ha dokumentasjon tilgjengelig på Swagger. Innholdet må det jobbes mer med. Januar 2020: Unit tar dette opp med utviklerne.

18/19	Sak 5c Innkomne ønsker vedr. APPer: UiS - Sensoroppdrag og sensoroppnevninger		Ta en større gjennomgang av sensorhåndtering. Januar 2020: Møte i Vurd.gruppa 31.1. Starter med gjennomgang der.
-------	---	--	--

Saker som skal følges opp (fra møtet 22. januar 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
25/20	Sak 7b Eventuelt – Undervisningsmodulen: Sende mail til fs-kontaktene vedr. testtid til høsten	Unit v/Sven Petter	

Saker som skal følges opp (fra møtet 29. januar 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
30/20	Sak 2 Webinarer høsten 2020: Sende inn en konkretisering av ønsket om webinar om studieelementer	UiA	