

Referat – Tjenesteråd for studieadministrasjon		
<i>Møte</i>	4/2021	
<i>Dato</i>	08.09.2021	
<i>Tid</i>	Kl. 09:00-12:00	
<i>Sted</i>	Videomøte	
Medlemmer		
<i>Tilstede</i>	Heidi Adolfsen (UiT)	Tord Tjeldnes (UiA)
	Lars Vemund Solerød (USN)	Camilla S. Thorkildsen (NMH)
	Espen Fosse (HVL)	Ole-Jørgen Torp (NMBU)
	Anne-Lise Lande (UiO)	Heidi Sund (NHH)
	Terje Mørland (Unit)	
<i>Ikke tilstede</i>	Christen Soleim (UiB)	Jens Kristian Øvstebø (NSO)
<i>Unit</i>	Jørgen Ofstad (seksjonsleder)	Geir Vangen (fagdirektør IT-utvikling)
	Rigmor Bjørkli (seksjonsleder)	Christina E. Croles (seniorrådgiver)
	Trude S Larsen (seksjonsleder)	Maria Kumle (prosjektleder)
	Knut Riiber (prosjektleder)	Eva Johnsen (referent)
Andre	Anja Valberg, NTNU (sak 42/21) (sak 42/21)	

Agenda

Sak	Tema	Sakstype
34/21	Godkjenning av dagsorden. Saker til eventuelt	V
35/21	Godkjenning av referat	V
36/21	Faste orienteringer <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitaliseringsstyret (veikartene) 2. Fagutvalget for utdanning 3. Unit for øvrig (inkl. omorganiseringen) 	O
37/21	Status på satsningsområdene i veikartet	O
38/21	Orienteringer fra pågående prosjekter: <ol style="list-style-type: none"> 1. Arbeidslivsportalen fase 2 	O
39/21	Forlengelse av ALP-prosjektet	O
40/21	Orientering om anskaffelse av IT-system for studentmobilitet	O
41/21	Fremtidens opptak – utkast til sluttrapport og planer for videre arbeid	V

42/21	Anbefalinger fra Først og søknad om midler til FS-transformasjon	V
	Eventuelt: En sak under eventuelt: orientering om Bott SA samarbeid fra UIO	

Referat

Sak	Tema	Saks- type
34/21	Godkjenning av dagsorden. Saker til eventuelt.	V
	Vedtak: Dagsorden godkjennes. En sak til eventuelt.	
35/21	Godkjenning av referat	V
	Vedtak: Referat fra forrige møte ble godkjent i forkant av dette møtet. Ingen skriftlige kommentarer innen frist, godkjent	
36/21	Faste orienteringer	O
	<p>Digitaliseringsstyret:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fordeling av felles investeringsmidler i 2022: Unit har utarbeidet et forslag som nå diskuteres i fagutvalgene før det legges fram for Digitaliseringsstyret 1. oktober. Utdanningsområdet kommer godt ut i Units forslag. Langsiktig veikart og prioriteringskriterier for felles investeringsmidler i årene etter 2022 skal diskuteres i løpet av høsten. <p>Fagutvalget for utdanning:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sist møte i mai. På sakskartet stod bl.a. oppsummering av status for nåværende handlingsplan og en første diskusjon med tanke på ny handlingsplan Lederen, Marianne Øhrn Johannessen, har gått av. Heidi Adolfsen fungerer som leder for fagutvalget i høst. Det er ikke avklart hvilken rolle fagutvalgene skal ha framover. Går mot en styringsstruktur i Sikt med digitaliseringsstyret og tjenesteråd under. Fagutvalget skal fortsette ut høsten, og hva som skal skje videre med fagutvalgene etter dette vil bli avklart i løpet av høsten. <p>Unit for øvrig:</p> <ul style="list-style-type: none"> Units vei mot Sikt: Roar Olsen er tilsatt som direktør, sammenslåing med nytt organisasjonskart og modell til 01.01 2022. Krevende interne prosesser for å få på plass ny organisasjon. Målet er at dette ikke skal forstyrre tjenestetilbudet i nevneverdig grad. 	
37/21	Status på satsningsområdene i veikartet	O

	<p>Unit v/ Trude S. Larsen og Jørgen Ofstad orienterte om saken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nytt opptakssystem: Se sak 41 • Mastergradsprosjektet: <ul style="list-style-type: none"> ○ det arbeides med felles regelverk, forvaltningsmodell og funksjonsbeskrivelser for teknisk løsning ○ Mer om dette under sak 41 • Fagskoleopptaket: <ul style="list-style-type: none"> ○ Videreutvikler i hht til plan. ○ Et mye mer stabilt system enn i 2020. Ingen kritiske ting som må utvikles eller fikses før opptaket 2022. ○ Utfordrende at vi utvikler og kjører opptak samtidig, noe som gir økt risiko i opptaksgjennomføringen. ○ Viktig å merke seg at all saksbehandling er manuell og skjer ved studiestedene. ○ Fortsatt utfordringer med selve samordningen i fagskoleopptaket, dvs. få fagskolene til å gjennomføre opptaket etter samme spilleregler ○ Fokus fremover er arbeid med: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ny Regelverksapp ▪ Sikkerhetsfikser ▪ Vedlikeholdsfikser ▪ Forbreddelser til opptakene i 2022 (mindre endringer) • NVB: <ul style="list-style-type: none"> ○ knapphet på ressurser har redusert utviklingshastigheten noe. ○ Videreutviklingen av NVB må ses i sammenheng med visjonene i satsingsforslaget om livslang læring og Fremtidens opptak. • FS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ny versjon av Fagpersonweb, Vitnemålsportalen og resultatutveksling. ○ Tekniske oppgraderinger og endringer for å imøtekomme krav til Universell utforming: dette arbeidet har kommet langt på samtlige applikasjoner dette er relevant for. <p>Tjenesterådet tar saken til orientering.</p>	
38/21	Orienteringer fra pågående prosjekter	O
	<p>Arbeidslivsportalen fase 2</p> <p>Unit v/ Maria Kumle orienterte om saken. Se vedlegg 1 til referatet for mer informasjon.</p> <p>Spørsmål/kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viktig å gå opp grense og eventuelt overlapp med BOTT SA og andre fellessystemer i sektoren. Eks. hva er oppgaver som skal løses i fagsystemer og hva er mer generell saksbehandling? • Viktig å legge til rette for gode samhandlingsarenaer for å snakke om hva vi bør gjøre hvor. Flere trenger å se potensialet. Hvilke sluttbrukertjenester skal hvem lage framover? 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Det er fortsatt feil og mangler i ALP fra fase 1, som må rettes og løses for at tjenesten skal være så verdifull som mulig. 	
39/21	Forlengelse av ALP-prosjektet	O
	<p>Unit v/ Maria Kumle orienterte om saken. Se saksvedlegg for informasjon.</p> <p>Tjenesterådet tar saken til orientering.</p>	
40/21	Orientering om anskaffelse av IT-system for studentmobilitet	O
	<p>NTNU v/ Anja Valberg orienterte om saken. Se vedlegg 2 til referatet for innhold.</p> <p>Spørsmål/kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viktig å lage arenaer for samhandling mellom de store digitaliseringsprosjektene i sektoren, for å kunne dele erfaringer og synspunkter for å sikre synergier. Samtidig er det viktig at samhandlingen ikke blir for komplisert fordi dagens strukturer er kompliserte. • Flere støtter at tjenesterådet for studieadministrasjon fungerer som styringsgruppe. • Flere støtter at det opprettes en referansegruppe med representasjon fra sektoren. 	
41/21	Fremtidens optak – utkast til sluttrapport og planer for videre arbeid	V
	<p>Unit v/ Knut Riiber innledet saken. Se vedlegg 3 til referatet for mer informasjon.</p> <p>Arbeidsgruppen er ferdig med konseptfasen og har dokumentert resultatet av arbeidet i et satsningsforslag. Satsningsforslaget beskriver tre tiltak plus nullalternativet: Tiltak 1 er å fullføre SO 3.0 prosjektet, tiltak 2 er å bygge ny infrastruktur og tiltak 3 er sette brukeren i sentrum. Anbefaling er tiltak 2.</p> <p>Nullalternativet: Tilstanden er tekniske dårlig, stor usikkerhet.</p> <p>Tiltak 1: Fortsette plan fra 2016. Vi vil da bli kvitt risiko, men vi tilfører lite ny funksjonalitet og ender med samme arkitektur. Gevinst er risikoreduksjon. Kostnadsbilde: 84 mill. i investeringskost pluss 11 mill. i varig driftsøkning.</p> <p>Tiltak 2: Bygge nytt, modulær, tilpasset dagens og framtidens behov. 3. parts muligheter, kostnadsbilde 227 mill. pluss 21 millioner i varig driftsøkning fra 25/26.</p> <p>Tiltak 3: Sette innsikt og brukerbehov først, maskinlæring og AI tas i bruk. Søkeren vil få veiledning gjennom søknadsprosessen. Muligheter for å lage integrasjoner mot andre statlige systemer.</p> <p>Gevinster. Null-alternativet kan komme til å koste sektoren 240 mill. pr år hvis SO bortfaller. Tiltak 1 har negativ gevinst da det tilfører mer driftsbehov. Tiltak 2 har potensiale for mange tidsbesparelser samt mulighet for egenfinansiering og salg av løsningen. Tiltak 3 er ikke gevinstberegnet.</p>	

	<p>Framover: Forankres i sektor og oversendes KD til behandling i slutten av året. Resultat av satsingsforslaget vil komme tidligst i statsbudsjett for 2023. Vi kan ikke vente på dette så vi må begynne å planlegge for at masterprosjektet skal arbeides med nå. Prosjektet starter med overordnet bilde og ser på dagens opptak og framtidens opptak. Ser på organisering og produktutvikling. For å lage et opptaksprodukt er det nødvendig å benytte alle finansieringsmuligheter. Det er allerede dialog med KD om tilstanden til systemene og vi fikk midler inneværende år til nødvendig risikoreduksjon. Dette sammen med masterprosjektet gjør at det er mulig å komme i gang. På grunn av etterslep på utvikling vil det i tillegg til utvikling mot masterprosjektet også være behov for risikoreduserende tiltak for UHG opptaket.</p> <p>Spørsmål/kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hva gjøres i påvente av at KD vurderer satsingsforslaget? Finnes det andre, midlertidige finansieringskilder i påvente av behandlingen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Unit kommer til å se ulike pågående prosjekter, eks. Masteropptaksprosjektet, i sammenheng med de driftsmidlene vi allerede har, og iverksette ulike risikoreduserende tiltak i påvente av behandlingen av satsingsforslaget. ○ Unit har også fått noen midler fra KD i år til å gjøre visse forbedringstiltak i dagens systemer, og arbeider aktivt for å sikre tilsvarende midler også i 2022. • Tiltakene må gjerne ses på som en slags tidslinje, hvor man i praksis må gjøre noe fra tiltak 1 mens man arbeider mot tiltak 2, mens man til enhver tid har tiltak 3 som endelig mål bilde. <p>Vedtak: Tjenesterådet slutter seg til hovedlinjene i satsingsforlaget og videre prosess med de kommentarer som kom fram i møtet.</p>	
42/21	Anbefalinger fra Først og søknad om midler til FS-transformasjonen	V
	<p>Unit v/ Maria Kumle innledet saken. Se vedlegg 4 til referatet for mer informasjon.</p> <p>Spørsmål/kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viktig å ta vare på det som eksisterer mens man moderniserer. Det som eksisterer, må fungere underveis i moderniseringen. • Vi må bli enige med sektoren om prioriteringer, det er en kommunikasjonsutfordring knyttet til dette. "Det er mange ting som haster". Det blir viktig å gjøre gode valg rundt hva FS skal videreutvikle og forvalte i henhold til behov. • Økonomien bak forslaget er kanskje det som er mest krevende å styre. Kontroll på ressursbruk er viktig. Det vi være viktig å varsle tidlig om eventuelle endringer og avvik. I tillegg bør kanskje estimatene økes noe, for å ta høyde for usikkerhet og risiko. Diskusjoner om budsjett og finansieringsmodeller må tas opp igjen i tiden framover. • Feature freeze: i realiteten har dette vært status i lang tid, og tålmodigheten er allerede tynnslitt. Det blir derfor viktig med god kommunikasjon og transparens. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Standardisering: her er det viktig å ha en god strategi for hvordan standardiseringsarbeidet skal utføres, og hva man skal satse på å standardisere og hva man skal la være opp til institusjonene. <p>Vedtak: Tjenesterådet for Studieadministrasjon slutter seg til de vurderingene som er gjort i forprosjektet, og tilrår at saken legges framfor Digitaliseringsstyret med den foreslåtte planen for gjennomføring og finansiering, (med de justeringene som framkom i møtet.)</p>	
Eventuelt		
	Tord Tjeldnes presenterte hvordan UiA bruker Service Now sin arbeidsflate, som et eksempel på hva BOTT SA-systemet kan brukes til i sektoren framover.	