

Fra møtet i juni 2009:

1. Konstituering, formål, arbeidsform

Formål:

Planleggingsgruppens formål har vært diskutert både i Den Nasjonale arbeidsgruppen og i styret for FS og det er enighet om at Planleggingsgruppen skal:

- Være en ressurs for Daglig leder.
- Ha ansvar for organisering av Brukerforum
- Håndtere saker som tidligere ble behandlet i Den nasjonale arbeidsgruppen
- Opprette og nedlegge ekspertgrupper ved behov.

Medlemmene i planleggingsgruppen er valgt basert på institusjonens ønske om å delta i Planleggingsgruppen. Planleggingsgruppens medlemmer representerer alle brukerne av FS, ikke kun sin egen institusjon, og skal jobbe for løsninger som dekker felles behov.

Informasjon:

Informasjon om frist for innsending av saker til Planleggingsgruppen og informasjon om referat fra møter i Planleggingsgruppen sendes til Kontaktlisten (kontaktlisten er en liste med e-postadresser til den utnevnte kontaktpersonen ved alle FS-institusjonene). På denne måten skal institusjonene få mulighet til å melde inn saker de ønsker tatt opp på møtene. Sakene sendes inn via oppnevnt kontaktperson. Det ble også diskutert andre områder hvor Kontaktlisten bør involveres, eksempelvis nedlegging/oppretting av ekspertgrupper og utbygging av medlemmer i disse.

Revitalisering av UiBs diskusjonsforum på nett. Forumet har til nå blitt kalt brukerforum, men må endre navn slik at det ikke kan forveksles med det nyopprettede Brukerforum.

Arbeidsform:

Møter, e-postutveksling mellom møter evt. i stedet for møter, nettsidene til FS brukes til informasjonsutveksling.

Møter:

Hvert annet møte i Planleggingsgruppen legges til Oslo og hvert annet utenfor Oslo (hos en av de andre medlemmene i Planleggingsgruppen).

Enighet i gruppen om at møteaktiviteten må tas på adhocbasis i begynnelsen – møtene tas ved behov/når det er nok saker. Det er kanskje behov for å møtes oftere nå i startfasen.

Møtehyppighet kan eventuelt tas opp igjen til ny diskusjon på et senere tidspunkt.

Brukerforum skal arrangeres to ganger i året nå i starten, dette kan også vurderes etter hvert. Det er viktig at Brukerforum avholdes over to dager.

Fravær fra møter:

Hvis et medlem ikke kan møte i Planleggingsgruppen skal institusjonen selv vurdere om de kan sende en stedfortreder, men det er i utgangspunktet uproblematisk med fravær – deltakerne i Planleggingsgruppen representerer alle brukerne, ikke kun egen institusjon.

Fravær og eventuell stedfortreder meldes til fs-sekretariat@usit.uio.no så fort som mulig.